SARIÇAM BELEDİYESİ

2009

"Bereket Kapısı"

2018 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

Mehmet ÖZ - Mali Hizmetler Müdür V.
Ali KOÇUM - Mali Hizmetler
Tuncay ZİYA - Bilgi İşlem

“Ulusun bağımsızlığını, yine ulusun kesin kararı ve direnişi kurtaracaktır.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

BİLAL ULUDAĞ
SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİMİZ

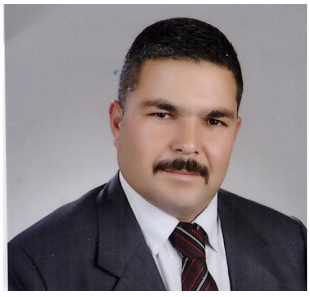
ALİ YAŞAR
MHP

TAHSİN ŞAHİN
MHP

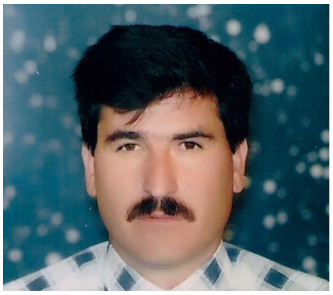
RAMAZAN AKYÜREK
MHP

MELAHAT ONGUN
MHP

SEFER TATLI
MHP



ADEM DEMİRDÜZEN
MHP



VEYSEL ÜNSAL
MHP

BİLAL GÜNGÖRMÜŞ
MHP

İBRAHİM YAVUZ
MHP

MUSTAFA GÜNDOĞDU
MHP

ERCAN TEBERİK
MHP

HALİL ÖZDEMİR
MHP

YUSUF SİNEREN
MHP

AHMET KONUR
MHP

AHMET YAVAŞ
MHP

MEHMET ÖZCAN
MHP

ADLEN UYSUN
MHP

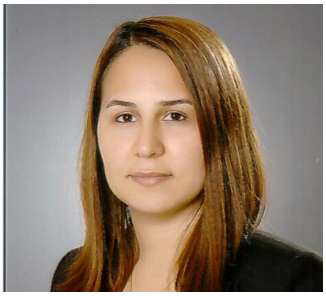
EYÜP AKBULUT
MHP

MECLİS ÜYELERİMİZ

CUMALİ ALTINÖZ
AK PARTİ

MEHMET AKÇALI
AK PARTİ

VEDAT KARADAĞ
AK PARTİ



GÜLSÜM YADSIBAŞ
AK PARTİ

HALİL TÜRKMEN
AK PARTİ

MUSTAFA BAYRAM
AK PARTİ

ERTUĞRUL AYTEKİN
AK PARTİ

CENGİZ KARABUDAK
AK PARTİ

BAYRAM SERT
AK PARTİ

AHMET ÇOŞMAN
AK PARTİ

GÜLHAN YILMAZ
AK PARTİ

ALİ AKSOY
AK PARTİ

MEHMET DAYANIKLI
İYİ PARTİ

Bilal ULUDAĞ
Sarıçam Belediye Başkanı

SUNUŞ

Bir yılı daha geride bıraktık. Sarıçam Belediyesi çalışanlarıyla ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın refahı için var gücümüzle çalıştık.

Belirlediğimiz misyon ve vizyon ışığında sosyal belediyeciliğin gereği olarak çehresi değişen Sarıçam'ın kültür, sanat, sosyal faaliyetler ve projeler ile de daha yaşanılır ve örnek bir ilçe olması yolunda mühim adımlar attık.

Yerel yönetimler halkın fikirlerine ve katkılarına her zaman açık olmalıdır düşüncemizle her düzeyde katılımcı, koşulsuz ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimsedik. Hakkaniyetli yerel yönetim anlayışını sürekli önde tutarak; hak ve özgürlükler zemininde, yerel yönetim hizmetlerinde vatandaşlarımızın öneri ve taleplerini öncelikli dikkate aldık.

Yerel yönetim olarak ilçe halkı adına karar veren, onlar adına söz söyleyen değil kollektif karar alma süreçlerini etkinleştirebildiğimiz yöntemler ile projelerimizi şekillendirirken katılımcı ve 'hesap verebilir' şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Sarıçamlıların fikirlerine ve katkılarına açık pratikleri ve deneyimleri destekliyoruz. Bu anlayışla tüm hizmet sürecimizde değişim sürecimizi Sarıçamlılarla birlikte artan bir grafikle sürdürebilmeyi umut ediyorum.

Daha modern ve yaşanabilir Sarıçam'ın inşa etmek için çalışmalarımızı hızla sürdürüyoruz. Amacımız sosyal ve kültürel belediyeciliğin sorumluluklarını yerine getirerek vatandaşlarımıza mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmak ve Sarıçamlıyı yaşadığı yerde mutlu etmektir.

Sosyal alanda; hizmet üretim ve dağıtımında çalışanları, yoksulları, engellileri, yaşlıları, kadınları ve çocukları sisteme karşı koruma görevini yerine getirirken pozitif ayrımcılığı temel ilke kabul ettik. Belediyemizde çevrenin korunması, hizmetlerin çevre değerlerine uygun olarak yerine getirilmesini ön planda tutarak, hizmet sunumunda çevre değerlerine uygunluk ilkesinin yanı sıra, çevre bilincinin geliştirilmesini hedefledik. Bütçe yönemindeki kısıtlı kaynaklara rağmen hedeflerimizin gerçekleşmesini sağladık.

Biz Sarıçam Belediyesi olarak; tüm vatandaşlarımızın beklentileri ve önerileri üzerinden yol haritaları belirliyoruz. Şeffaf ve üretken belediyecilik anlayışıyla yolumuza devam edeceğiz. 2014-2018 yılları arasında birlikte görev yaptığımız meclis üyelerine, tüm çalışma arkadaşlarıma ve Sarıçam'ın daha da ileriye gitmesinde önerileriyle ufkumuzu açan Sarıçamlılara teşekkür ediyorum.

Halit BOZ
Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

1966 yılında Kozan'da doğdu. Ç.Ü. Ziraat Fakültesinden mezun oldu. 1997-1999 yılları arasında Hakkâri ilinde sınıf öğretmenliği, 1999-2004 yılları arasında Yüreğir Belediyesi Park ve Bahçeler müdürlüğü, 2004-2014 yılları arasında ise Tarsus Belediyesi Park ve Bahçeler Mezarlıklar müdürlüğü görevlerinde bulundu. 2014 yılından itibaren de Belediyemizde Başkan Yardımcılığı görevini başarıyla yürütmektedir. İyi derece İngilizce bilen Boz, Evli ve 2 çocuk babasıdır.

Hasan AYDINLI
Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

1973 yılında Adana ili Karaisalı ilçesi Çatalan Mah. doğdu. İlk ve orta okulu Çatalan'da tamamladı. Adana Erkek Lisesi'nden 1988 yılında mezun oldu.1992 yılında Tokat Meslek Yüksek okulu Harita Kadastro Bölümünden mezun oldu.1994-2000 Suluca Belediyesinde çalıştı. 2000'de İktisat Fakültesinden mezun oldu. 2000-2009 Aski Su bakım ve Onarım Şube Müdürü , 2009-2012 Sarıçam Belediyesi Başkan Yardımcısı olarak çalıştı.2012-2015 Adana Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon(Aykome) Daire Başkanı olarak görevde bulundu.2015 yılından itibaren de Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görevini yürütmektedir. Aydınlı, Evli ve 2 çoçuk babasıdır.

Mustafa PEKEL
Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

1968 yılında doğdu. Karadeniz Teknik Üniversitesi Orman Fakültesinden 1989 yılında mezun oldu. Memuriyet hayatına Orman Genel Müdürlüğü bünyesinde 1991 Orman İşletme Şefi olarak başladı. 2013 yılına kadar İşletme Şefi, İşletme Müdürü ve Şube Müdürü olarak görev yaptı. 2013 tarihinden itibaren Adana Büyükşehir Belediyesi bünyesinde İşletme Müdürü, Bilgi İşlem, Elektronik Haberleşme ve Kent Bilgi Sistemleri Şube müdürlükleri görevlerini yaptı. 2015 yılından itibarende Sarıçam İlçe Belediyesinde görev görevini yürütmektedir. Pekel, Evli ve 3 çoçuk babasıdır.

İÇİNDEKİLER

19 >>>> I-)GENEL BİLGİLER

20 >>>> A-MİSYON VE VİZYON
21 >>>> B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

24 >>>> C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

24 >>>> 1.Fiziksel Yapı

27 >>>> 2.İdari Yapı

28 >>>> 3.İnsan Kaynakları

31 >>>> 4.Sunulan Hizmetler

52 >>>> 5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

53 >>>> II-)AMAÇ VE HEDEFLER

54 >>>> A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

62 >>>> B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

63 >>>> III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

64 >>>> A-MALİ BİLGİLER

65 >>>> Mali Tablolara İlişkin Bilgiler
73 >>>> Mali Denetim Sonuçlar

75 >>>> B-PERFORMANS BİLGİLERİ

77 >>>> 1.Özel Kalem Müdürlüğü
85 >>>> 2.Destek Hizmetleri Müdürlüğü
87 >>>> 3.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
89 >>>> 4.Yazı İşleri Müdürlüğü
91 >>>> 5.Hukuk İşleri Müdürlüğü
93 >>>> 6.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
105 >>> 7.Fen İşleri Müdürlüğü
117 >>> 8.İmar İşleri Müdürlüğü
123>>> 9.Mali Hizmetler Müdürlüğü
125 >>> 10.Temizlik İşleri Müdürlüğü
139 >>> 11.Zabıta Müdürlüğü
153 >>> 12.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
159 >>> 13.Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
165 >>> 14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü
173 >>> 15.Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
199 >>> 16.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
203 >>> 17.Sağlık İşleri Müdürlüğü
211 >>> 18.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
213 >>> 19.Teftiş Kurulu Müdürlüğü
215 >>> 20.Spor İşleri Müdürlüğü
231 >>> 21.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

247 >>> C-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
267 >>> IV-)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

268 >>> A-ÜSTÜNLÜKLER
269 >>> B-ZAYIFLIKLAR
269 >>> C-ÖNERİ VE TEDBİRLER

I
GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

B) GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

A) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Sarıçam Halkının, müşterek ihtiyaçlarını, birleştirici, vatandaş memnuniyetini ve toplumsal faydayı esas alan, tarihi ve geçmişine saygılı, katılımcı yönetim anlayışıyla Üretken
Belediyecilik,

Vizyon:

Üretken Belediyeciliğin gereği olarak, dezavantajlı grupların hayatlarını kolaylaştıran, planlama ile kentleşmeyi gerçekleştirmiş, Adana'nın yeni Markası Sarıçam olmak.

Hedefimiz:

Yerel yönetimlerin etkin gücünü en üretken biçimde kullanarak Sarıçamı çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent vizyonuna ulaştırmaktır.

Temel değerlerimiz

- Ayrıştıran değil, birleştiren belediyecelik
- Devlet ile vatandaşı buluşturan, belediyecilik
- Kent ile kentliyi buluşturan belediyecilik
- Planlama ile uygulamayı birleştiren belediyecilik
- İş ile aşı birleştiren belediyecilik
- Hizmet ile toplumsal faydayı birleştiren belediyecilik
- Geçmiş ile geleceği birleştiren belediyecilik
- Estetikle doğallığı birleştiren belediyecilik
- Dürüstlük ile çalışkanlığı birleştiren belediyecilik
- Aile ile konutu birleştiren belediyecilik
- Afete karşı tedbir üreten belediye
- Kenti sağlılıklı çevre ile buluşturan belediyecilik
- Kentli ile sağlığı buluşturan belediyecilik
- Üretici ile pazarı buluşturan belediyecilik
- Teknoloji ile yenilikçiliği birleştiren belediyecilik
- Fikir ile yatırımı buluşturan belediyecilik
- Hayat ile eğitimi buluşturan belediyecilik
- Kenti bilimle ve sanatla buluşturan belediyecilik
- Kentleri engelsizleştiren belediyecilik
- Dayanışma ve huzuru sağlayan belediyecilik

Temel ilkelerimiz

- Milliyetçilik
- Çalışkanlık
- Adalet
- Dürüstlük
- Çağdaşlık
- Kalkınmacılık
- Katılımcılık
- Rekabetçilik
- Şeffaflık

B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
(I) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

- Sarıçam Belediyesi, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı No:25 Ana Binamızda Hizmetler Aralıksız Devam Etmektedir.

- Simer (Sarıçam İstihdam Merkezi) Şahintepe Mah. Atatürk Cad. No:164 'de aralıksız hizmete devam etmektedir.

- Ayrıca Yeşiltepe Mahallesi Dilek Atlığ Caddesi No 101'de Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 Doktor ve 1 Veteriner Hekimin Görev Yaptığı Şantiye Binamızda da hizmetler aralıksız Devam Etmektedir.

- Buruk Mahallemizde Fidanlık sahasında bulunduğu ek binamız

- İncirlik Mahallemizde tahsilat veznesinin de bulunduğu bir ek binamız

- Kürkçüler Mahallemizde tahsilat veznesinde bulunduğu bir ek binamız

- Suluca Mahallemizde tahsilat veznesi ve şanye binamızın da bulunduğu bir ek binamız

- Baklalı Mahallesinde tahsilat veznesinin de bulunduğu bir ek binamız aralıksız hizmet vermektedir.

ARAÇLARIMIZ

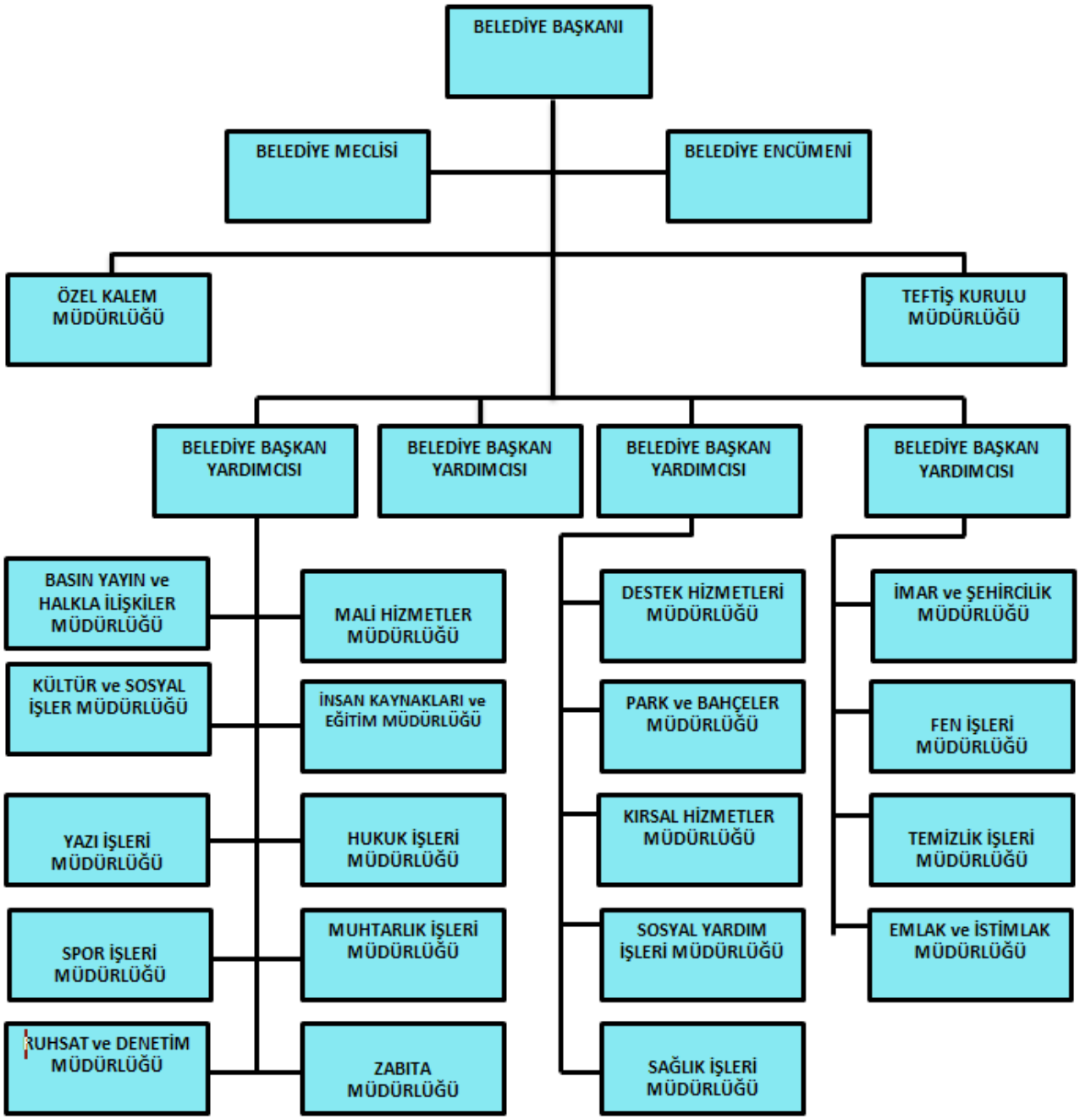
S.NO	MODEL	MARKASI	PLAKASI
1	2007	ISIZU 4*4 PİKAP	01 AK 050
2	1998	FATİH KAMYON	01 UA 166
3	2005	FATİH KAMYON	01 KV 878
4	1998	FORD TRANSİT (LASTİK ARACI)	01 TY 416
5	1996	BMC KAMYON	01 ST 391
6	2012	CAT GREDER (JOİSTİK)	01 TK 110
7	2005	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 003
8	2005	BOMAG SİLİNDİR	01 SARIÇAM 004
9	2005	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 007
10	2007	HİDROMEK KEPÇE	01 SARIÇAM 011
11	2012	FORD KAMYON	01 BSB 32
12	2012	FORD KAMYON	01 BSB 12
13	2012	FORD CONNET	01 CDP 22
14	2013	FORD CONNET	01 BLD 35
15	2005	TRANSİT PİKAP (YAMA EKİBİ)	01 BB 663
16	2013	FORD TRANSİT (ARAÇ BAKIM)	01 BLD 96
17	2009	MITSUBİSHİ YAKIT ARACI	01 AAN 56
18	1996	İVECO TAMPERLİ KAMYON	01 SZ 098
19	1996	RENAULT TOROS	01 SS 561
20	2000	DOĞAN SLX	01 SK 396
21	2000	RENAULT (LAGUNA)	01 BB 001
22	2015	İVECO YOL SÜPÜRME ARACI	01 BU 107
23	2005	TOYOTA COROLLA	01 BB 616
24	2007	FATİH LOBET ARACI	01 YE 493
25	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 02
26	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 03
27	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 04
28	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 05
29	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 06
30	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 07
31	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 08
32	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 61
33	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 62

ARAÇLARIMIZ

S.NO	MODEL	MARKASI	PLAKASI
34	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 64
35	2009	MASSEY TRAKTÖR	01 UR 023
36	1996	MASSEY TRAKTÖR	01 ST 973
37	2006	MASSEY TRAKTÖR	01 BV 510
38	2002	FATİH KAMYON	01 BB 521
39	2013	FORD ÇİFT KABİN PİKAP	01 SB 797
40	2013	FORD SÜPÜRGE ARACI	01 CJF 48
41	2013	FORD ÇÖP ARACI	01 CJF 49
42	2013	FORD ÇÖP ARACI	01 CJF 47
43	2015	SAME TRAKTÖR	01 B 1105
44	2000	FORD TRANSİT (KAPALI ARAÇ)	01 BD 750
45	2013	FORD TRANSİT PİKAP	01 BLD 92
46	2005	FORD TRANSİT PİKAP	01 BB 605
47	2010	WOSWAGEN PASSAT	01 SB 713
48	2013	FORD FOCUS	01 V 1451
49	2015	SUBARU JİP	01 JP 584
50	2013	FORD CONNET	01 CDP 23
51	2012	FORD CONNET	01 CDP 24
52	2012	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 SB 673
53	2006	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 SF 252
54	2013	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	01 SB 859
55	2013	FORD MİNÜBÜS (KOLTUKLU)	01 SB 721
56	2013	FORD CONNET	01 BLD 81
57	2015	FORD TRANSİT PİKAP	01 B 1123
58	2009	RENAULT TRAFİK(CENAZE ARACI)	01 CHE 25
59	2004	BMC PİKAP ÇİFT KABİN	01 GA 809
60	2009	FİAT DOBLO	01 B 8934
61	2012	FORD CONNET	01 CDP 26
62	2012	FORD CONNET	01 CDP 27
63	2013	FORD CONNET	01 BLD 62
64	1993	MASSEY TRAKTÖR	01 HA 835
65	2012	FORD CONNECT	01 CDP 25
66	2013	FORD CONNET	01 BLD 65

2.İdari Yapı

ORGANİZASYON ŞEMASI



3.İnsan Kaynakları

Belediye Meclisi Üyeleri	: 31 Meclis Üyesi
Belediye Encümeni	: 4 Encümen Üyesi
Belediye Başkanı	: BİLAL ULUDAĞ
Başkan Yardımcısı	: HALİT BOZ, HASAN AYDINLI, MUSTAFA PEKEL

Birimler

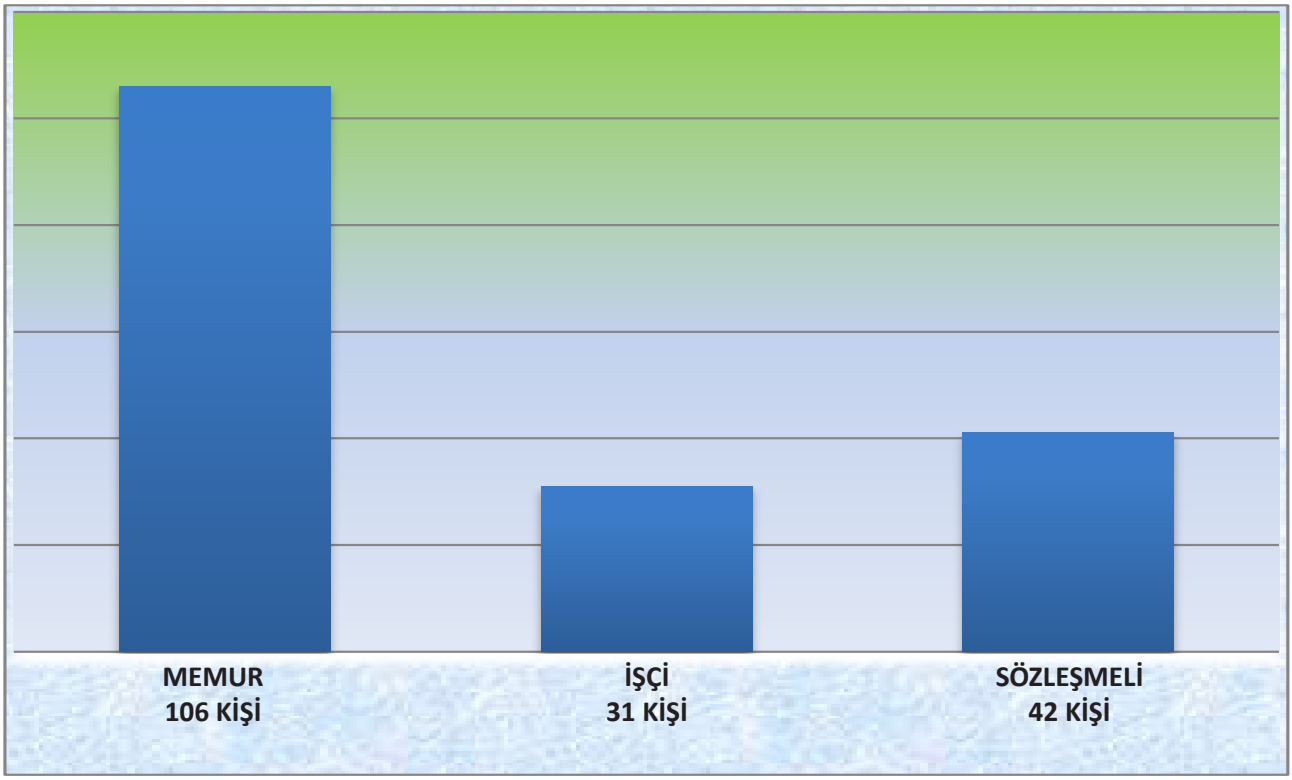
Özel Kalem Müdürlüğü	: 19 Personel
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 6 Personel
Fen İşleri Müdürlüğü	: 12 Personel
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 3 Personel
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 15 Personel
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 20 Personel
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 8 Personel
Zabıta Müdürlüğü	: 34 Personel
İnsan Kaynakları ve Eğim Müdürlüğü	: 6 Personel
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	: 6 Personel
Park Bahçeler Müdürlüğü	: 4 Personel
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	: 7 Personel
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 11 Personel
Emlak ve İsmlak Müdürlüğü	: 9 Personel
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	: 4 Personel
Sağlık İşleri Müdürlüğü	: 5 Personel
Ruhsat ve Denem Müdürlüğü	: 2 Personel
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	: 1 Personel
Spor İşleri Müdürlüğü	: 3 Personel
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	: 1 Personel
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 3 Personel
TOPLAM	: 179 Personel

Personel Durumu:

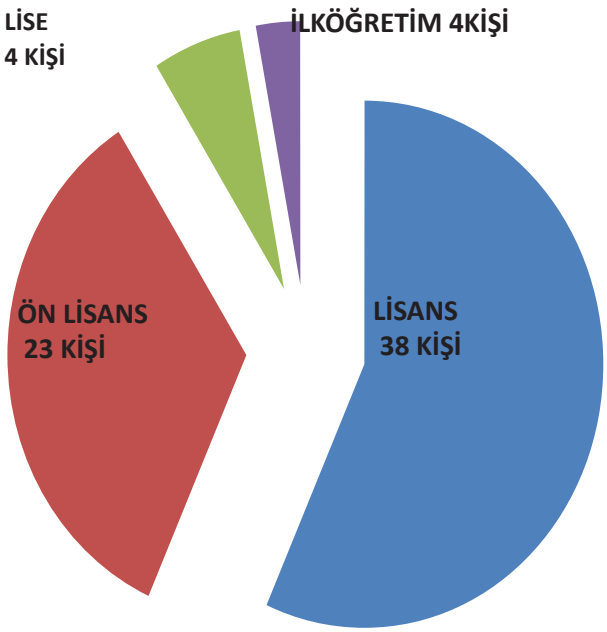
Memur	: 106 Memur
Daimi İşçi	: 31 İşçi
Sözleşmeli	: 42 Sözleşmeli
TOPLAM	: 179 Personel

Personelin Grafik Dağılımları

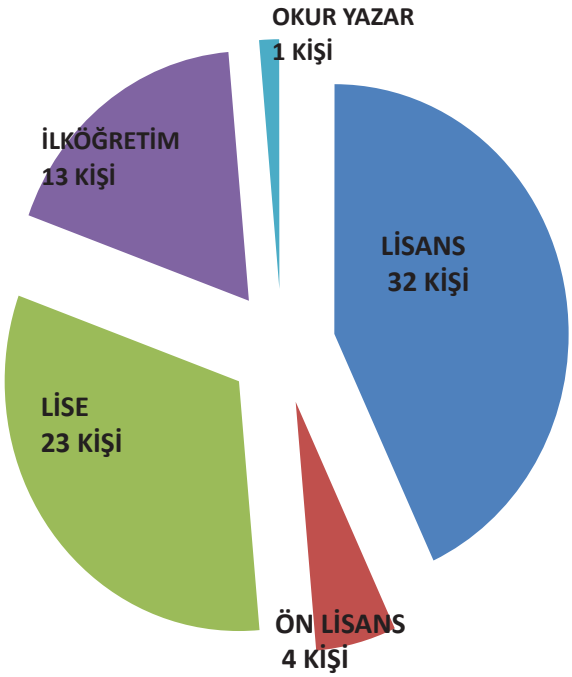
GENEL PERSONEL DURUMU



MEMUR ÖĞRENİM DURUMU

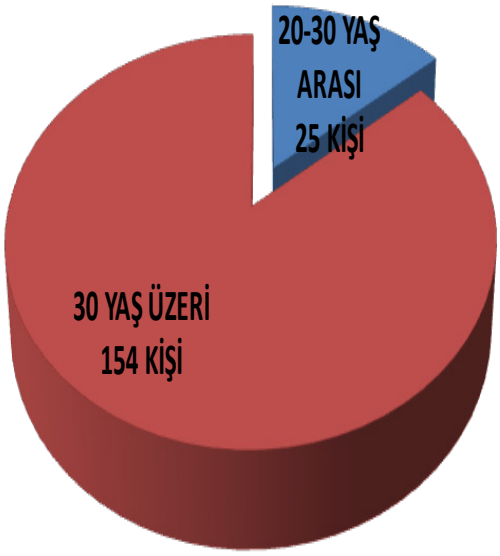


İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ ÖĞRENİM DURUMU

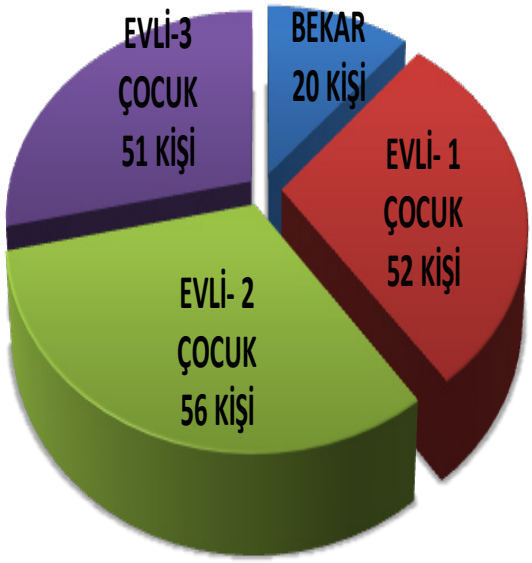


Personelin Grafik Dağılımları

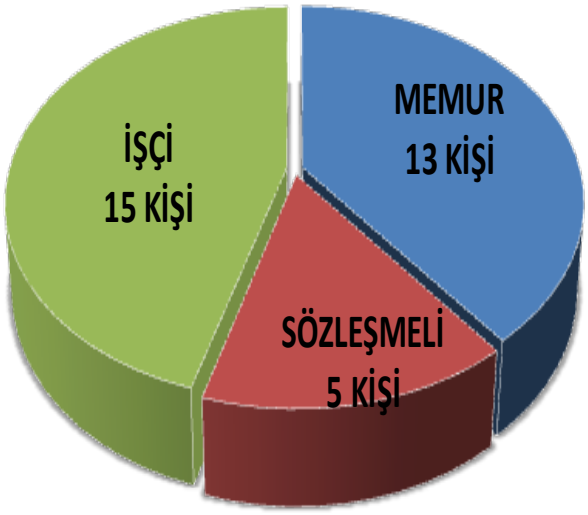
PERSONEL YAŞ DURUMU



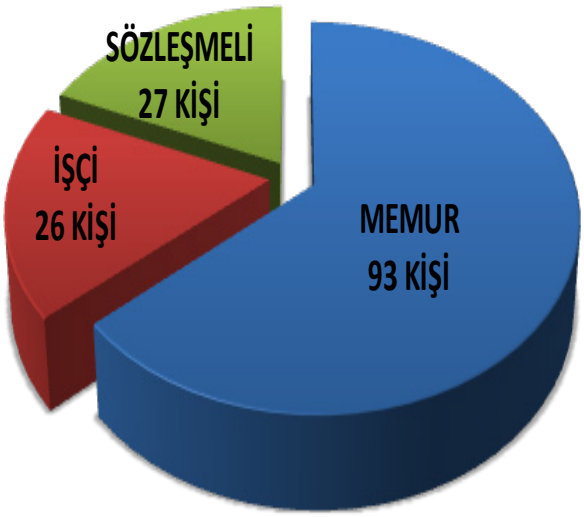
PERSONELİN AİLE BİLDİRİMİ



KADIN PERSONEL DURUMU



ERKEK PERSONEL DURUMU



4.Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmekte,

Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamakta,

Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıda alınmakta ve takibi yapılmaktadır. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamaktadır. Tüm protokol kayıtlarını tutar ve güncelleşmeleri sağlamakta, Belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve dışından gelen konukların ilçemizde bulundukları süre içerisinde ağırlanmaları ile ilgili işleri yürütmektedir, Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak,Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip eder, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurur,

Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır. Müdürlüğümüz her türlü şikayet ve talebi değerlendirmekte olup, 2018 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları ve telefonla yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikayet ve talebin ilgili birimler tarandan sonuçlandırılması sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajı sms yolu ile gönderilmiştir. Kahvaltı veya sohbet niteliğinde basın toplanları düzenlenmiştir. Başkanlık makamına ve Müdürlüğümüze iş başvurusu yapılmış olup bu başvurular dönemler halinde iş yerlerine ulaştırılmak suretiyle değerlendirilmeye alınmıştır.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Taşınır kaydının yapılması,
- Belediyemiz birimlerinin kırtasiye ve büro malzemesi, temizlik, yazılım ve donanım ile birlikte telefon ve bilgisayar gibi teknolojik mal ve malzeme alımları, stok ve takibi Satınalma birimince yapılmaktadır.
- Belediye araçlarının trafik sigortası, kasko, fenni muayene ve eksoz muayenelerinin zamanında yapılması ve takibi de görevli birim personelleri tarandan yapılmaktadır.Hizmet binası ihtiyaçları ile sabit tesislerin bina bakım onarım işleri ile elektrik, su, internet, telefon gibi abonelik işlemlerinin takibi de görevli satınalma birimi personellerince yürütülmektedir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ana birimlerinden İdari İşler Birimi belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarının bakım onarım gibi işlerinin yapılması çalışmalarını yürütmektedir.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların oluşturduğu havuz İdari İşler birimince hizmete tutulmaktadır. Ana hizmet binasındaki birimlere çay servisi yapılması işleri de İdari işler personellerince yürütülmektedir
- Tüm harcama birimlerinden gelen talepler doğrultusunda alımı yapılacak mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi (Açık İhale) ve 21. maddesine (Pazarlık Usulü) isnaden ihalelerini yapar.
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu'na göre sözleşme sürecini yürütür.
- Yapılan ihalelerin tüm aşamaları İhale Birimi personelleri tarandan yürütülür. Birimlerden talep (teknik şartname ile birlikte) gelmesi ile başlayan süreçte;
- Piyasa fiyat araştırma komisyonu kurulması
- Yaklaşık maliyetin belirlenmesi
- İhale İlan ve İhale şeklinin belirlenmesi
- İhale Onay Belgesinin alınması adımları ile ilerlenir.
- İhale işlemleri ile ilgili birimlerle, kurumlarla ve yüklenici firmalarla yazışmalar da birimimiz tarandan yürütülmektedir.
- Yüklenici firmaların taleplerine istinaden kesin teminat iade yazışmaları birimimiz tarandan yapılmaktadır.
- İşin süresinin bitmesi ve ilgili Müdürlüğün onayı ile Geçici ve Kesin Kabul Komisyonu ve Geçici ve Kesin Kabul Tutanağı yine İhale birimince hazırlanmaktadır.
- Yüklenici firmaların talep ettiği İş Bitirme Belgeleri de yine İhale İşleri birimi personelleri tarafından hazırlanmaktadır.
- Satınalma birimimiz, belediyemiz ihtiyaçların karşılanması noktasında etkin rol oynamaktadır. Tüm harcama birimlerinin ihtiyaçlarının aksatılmadan yürütülmesi için ihtiyaç duyduğu piyasadan temin edilecek tüm mal, hizmet, yapım işi ve danışmanlık gibi alımların kısa sürede ve uygun fiyata temin edilmesi için faaliyet gösterir.
- Tüm harcama birimlerinden gelen talepler doğrultusunda alımı yapılacak mal alımı, yapım işleri, danışmanlık ve hizmet alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi (Doğrudan Temin Usulü) ile yapar.
- Birimlerden talebin gelmesi ile
- Müdür tarandan görevlendirilen personeller tarandan piyasa fiyat araşrmasının yapılması,
- İhale Onay belgesinin alınması,
- Değerlendirme tutanağının düzenlenmesi,
- Alımın gerçekleşrilmesi,
- Ayniyat İşlemlerinin gerçekleştirilmesi,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personellerin mesai saatlerini düzenlenmesi ve devamlılık kontrolleri,
- İşçi personellerin mesai saatlerini düzenlenmesi ve devamlılık kontrolleri,
- İşçi personellerin izin, rapor, sağlık işlemleri,
- Memur Personellerin puantajın maaşlara işlenmesi,
- İşçi personellerin maaş, fazla çalışma puantajlarının hazırlanması,
- Yer değişikliği işlemlerinin takibi ve kontrolü,
- Geçici görevlendirilmelerin takibi ve kontrolü,
- Tüm personellerinin; Nüfusbilgilerini, adreslerini, Eğitimdüzeylerini, Kan gruplarını, Medeni halleri, Eş ve çocuk durumlarını, bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve takip etmek.
- Sicil İşlemleri
- Ödeme Emri Belgeleri Düzenleme
- Memur Bordro
- Başkan Ödeneği
- Başkan Vekili Ödeneği
- Encümen Huzur Hakkı Tahakkukları
- Meclis Huzur Hakkı Tahakkukları
- İhtisas Komisyonları Huzur Hakkı Tahakkukları
- Sözleşmeli Personel Maaş Tahakkukları
- Stajyer Maaş Tahakkukları
- Memur-İşçi Sosyal Haklar Tahakkukları
- Doğum Yardımı
- Evlenme Yardımı
- Ölüm Yardımı
- Toplu Sözleşmesi kapsamındaki sosyal yardımların tahakkukları
- Tazminatlar
- Yollukları
- İşçi ve Memura ait Belediyemiz Norm Kadro formunun sunulması
- Kamu İstidamı formunun sunulması
- İşçi talep formu
- İşe başlama ve ayrılma ile ilgili gerekli formları
- İş gücü çizelgesi
- S.G.K
- İşe giriş bildirgeleri
- Aylık bildirgeler (e-bildirge)
- Emeklilik sorgulama yazıları
- Emekli hesap fişi düzenleme
- İşe giriş-çıkışlarda Ek formların gönderilmesi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması
- Gelen - giden evrak ve dilekçelerini takibinin yapılması
- Gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması
- Arşiv hizmenin verilmesi
- Nikâh işlemlerinin yapılması

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi veya ettirilmesi
- Başkanlık makamı ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazetenin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere ilelmesi
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması
- Avukat tutamayacak durumda olup, belediyemize müracaat eden hemşerilerimize hukuki değerlendirme yapılarak, baronun adli yardım bürosundan yararlanmalarının sağlanması,
- Kesinleşen ve vadesinde ödenmeyen amme alacaklarının takip edilmesi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin bilgisayar donanım ve yazılım problemleriyle ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım çalışmalarının yapılması,
- Hayır, çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Kadın koruma evi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgilisine sonucun bildirilmesi,
- Özürlülere yönelik eğitim, yönlendirme ve yardım hizmetlerinin sağlanması,
- Eğime destek faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Meclisler(Gençlik, Çocuk, Yaşlılar, Kadınlar ve Bölge Meclisleri) faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Rehberlik hizmetlerinin verilmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Medya takibinin yapılması,
- Tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Taziye masası faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İstihdama yönelik klasik el sanatları, çini seramik ve dekorlama, güzel sanatlar, bilgisayar, yabancı dil vb. kurslarının düzenlenmesi,
- Kültürel tesislerin etkin kullanılmasının sağlanması, Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi, sohbet programları ve sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü (internet evi) hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici, kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların İlçemiz muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- Kamuoyu Araştırmaları,
- Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar yollarının açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Bordür tretuvar imalatı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı-tesis yapımı, bakım ve onarımının yürütülmesi,
- Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Altyapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Belediye araç filosunun bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Diğer birimlere İş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Belediyemiz hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması, bağlanlarının tamamlanması ve demirbaş teminiyle bunların bakım ve onarımının sağlanması,
- Belediyemiz etkinliklerine ses düzeni, sine vizyon, plaorm, sahne kurulması ve etkinliğin özelliğine göre etkinlik alanının düzenlenmesi,
- Belediyemiz hizmet üniteleri Park ve Bahçeler ile cadde, sokak ve alt geçitlerin aydınlatma tesisanın yapılması,
- Belediyemiz hizmet ünitelerine Telefon santralinin kurulması, data ve bilgisayar hatlarının çekilmesi, Belediyelerin diğer birimleri ile Kamu Kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi
- Yapı Kullanma izin Belgesi Düzenlenmesi
- Plankote İşlemleri
- Kaçak İnşaat Kontrolleri
- Yapı denetim İşlemleri
- Mimari- Stak-Elektrik-Tesisat Proje Kontrolleri
- Hafriyat ve temel vizesinin verilmesi,Temel üstü ruhsanın verilmesi,
- Yıkım ruhsatının verilmesi,
- İskân verilmesi,
- Yapı Tatil tutanağının düzenlenmesi,
- Isı yalıtım raporunun verilmesi,
- Asansör ruhsatının verilmesi,
- İlçe sınırları dâhilinde periyodik olarak mahallinde,
- yapıların kontrol ve denemini yapması mevzuana Aykırı olan yapılara yasal işlem yapılması, Kiraya verme, tahsis ve ecrimisil,Kamuya terk işlemleri, Belediye meclisine sunulması,
- Gecekondulaşmanın önlenmesi,
- Hukuk dosyaları işlemleri, ipotek alacak borç takibi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye bütçesiyle ilgili hizmetlerin,
- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetlerin,
- Muhasebe hizmetlerinin,
- İç kontrol (Ön mali kontrol) hizmetlerinin,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetlerin,
- Emanet işleriyle ilgili hizmetlerin,
- Belediye taşınırlarıyla ilgili hizmetlerin,
- Mali raporlarla ilgili hizmetlerin,
- Harcama birimleri ve dış kurumların, mali konularla ilgili olarak istedikleri raporların hazırlanması ile ilgili işlemlerin,
- Birim Performans Programı değerlendirilmesi,
- Kent Eylem planı çalışmaları,
- Sarıçam Belediyesi Faaliyet Raporu,
- Etkin Belediye yönetimi çalışmaları,
- Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması,
- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarının değerlendirilmesi,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılması,
- Harcamaların, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve polikalara, kalkınma planına, programlara,
- Stratejik Planlara, Performans Programlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Mali yöntem ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılması ve bu konularda önerilerde bulunulması,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması ve bunların takibinin sağlanması,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Başkana bildirilmesi,
- Birimlerce ürelen bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi, işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Belediyemiz merkez ve ek binalarının temizlenmesi,
- Konteynır, atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağılması,
- Çöp toplanması ve naklinin yapılması,
- Okullar ve dini tesislerin iç temizliğinin yapılması, bahçelerinin süpürülmesi ve yıkanması,
- Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- Ambalaj ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,
- Sanayi bölgesi harici noktalarda bulunan hurdacıların kaldırılması,
- İlçe sınırları içerisinde tüm temizlik faaliyetlerinin aralıksız yürütülmesi,
- Geri dönüşüm sergilerinin yapılması,
- Çevre günü vb. gibi etkinliklerin düzenlenmesi,
- Hayvan sağlığına yönelik tedavi ve klinik çalışmaların yapılması,
- Başıboş hayvanların toplanması,
- Kurban Bayramı faaliyetleri organizasyonun düzenlenmesi,
- İşyeri, gıda ve hayvan denemlerinin yapılması, Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyerlerinin denetiminin sağlanması,
- Semt pazarlarının nizam ve inzamının sağlanması,
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi,
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması,
- Diğer birimlere destek hizmenin verilmesi,
- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve yaprımların uygulanmasının sağlanması,
- Huzur ve sükunet ile ilgili hizmetler,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler,
- Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler
- Kaldırım işgalleri ile ilgili hizmetle,
- Tören ve misafir ağırlama hizmetleri,
- Birimler arası evrakların takibi
- Trafik ile ilgili hizmetler,
- İşyeri sigara denetimi ile ilgili hizmetler
- Memur vasıtası ile elden tebliğlerin yapılması,

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar durumu verilmesi
- Kamulaştırma yapmak
- Belediye gayrimenkullerinin değerlendirilmesinin sağlamak, yol, yeşil alan, otopark, cami, sağlık, tesisi alanları, eğim tesisis alanlarıi spor alanları gibi kamu kullanımlarının planlarını yapmak
- İmar uygulamaları işlemleri
- Yol terki, ihdas, tevhit, ifraz işlemleri
- Plan tadilat işlemleri
- Adres tespiti ve numarataj işlemleri
- Belediyemize ait oluşmuş ve oluşacak arsalarla ilgili satış işlemleri

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Tarımsal yapılar ve sistemlerle ilgili projeler
- Tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi projeleri
- Üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırıcı projeler
- Hayvancılığı (tesis, makine ve ekipman yönünde) destekleme projeleri
- Geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki ortam, makine, ekipman ve ortam sağlanması konusunda desteklenmesi amaçlı projeler
- Tarım ve hayvancılığı geliştirme ve destekleme amaçlı yapımı devam eden fakat maddi yetersizlikten tamamlanamayan projelerin desteklenmesi amacı ile yapılan çalışmalar

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü; İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımıza faydalı olacak spor alanları, yürüme yolları, bisiklet yolları, çocuk ve gençler için oyun bahçeleri ve dinlenme yerleri tesis etmekte olup; ayrıca park ve yeşil alanlarda bulunan ağaçların bakımını yapğı gibi, binlerce yol ağacı ve yer örtücü fidanın bakımını da üstlenmektedir. Park ve Bahçeler Birimi görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler şunlardır:.
- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım, budama, Kesim, İlaçlama, Sulama vb) sonuçlandırılması,
- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması,
- Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri,
- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması,
- Yeni parkların oluşturulması, çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi,
- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması,
- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması, fidan diplerinin çapalanması,
- Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi, park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması,
- Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması, parklardaki temizlik işlerinin yapılması,
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, üniversite ve diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,
- Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine germek

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Sarıçam ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek.
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Market, yardım sandığı, engelli hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamak
- Sarıçam İlçesi dâhilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarandan sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımı sağlamak, akabinde imkanlar ölçüsünde ihyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlamak.
- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmak ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Gıda bankacılığı organizasyonu yapmak ve bunlarla ilgili bilgileri sisteme girmek Gıda bankacılığı kapsamında 5393 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Sosyal dayanışmayı arttırma amacıyla gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yaparak yardım kampanyaları düzenlemek.
- Sarıçam'da ikamet eden özürlü öğrencilere, süreğen özürlülere, servis hizme vermek Bölgelerin nüfus, ekonomik sosyal ve kültürel gelişmişlik düzeyine göre bazı semt konaklarımızda ihyaç sahibi insanların isfade edebilmesi amacıyla Sosyal Yardım İşleri Şubesi oluşturarak, o bölgedeki vatandaşların, yardım başvuruları yanında aşevi hizmeti, çamaşır yıkama hizmeti, banyo hizme ve sosyal market mağazası hizme vermek.
- Sarıçam'da ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı özürlülere özel asansörlü araçla hastane vb. gibi yerlere tedavi amaçlı gidip gelebilmeleri için servis hizme ve tekerlekli sandalye, havalı yatak, işitme cihazı, beyaz baston, koltuk değneği, protez, ortopedik ayakkabı vb. medikal yardımları yapmak
- Yardım Sandığı Değerlendirme Kurulu ve ilgili kurul ve komisyonlarda görev almak.
- Sarıçam halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları yapmak Sarıçam halkının mahallî müşterek ihyaçları çerçevesince ve imkanlar ölçüsünde, toplu nikah, sünnet, asker uğurlama vb. gibi sosyal organizasyonlar terp etmek.
- STK, okullar vb. kuruluşların talepleri doğrultusunda imkanlar ölçüsünde gezi, piknik gibi organizasyonlara destek vermek

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince Sıhhi işyerlerine, Umuma açık israhat ve Eğlence yerlerine 2. ve 3. sınıf Gayrisıhhi Müesseselere Ruhsat verme işlemini yürütmektedir.
- Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mevcut mevzuat dahilinde yetkilidir.
- Müdürlüğümüz Yasalarda Yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuaa belirlen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sağlık İşleri Müdürlüğünde Verilen Hizmetler Sağlıkla ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde bölgesinde sağlık hizmetlerini yürüten Belediye Başkanına bağlı bir birimdir.
- Poliklinik hizmetlerinin verilmesi(ikamet gözetmeksizin)
- Sağlık Raporu vermek
- Hemşirelik hizmetlerini (tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman vs…) vermek
- Labaratuvar hizmetlerini (idrar ve kan tahlili) vermek
- Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeni vermek
- Evde Sağlık hizmetlerini (evde sağlık, evde bakım-traş ve kişisel bakım-) vermek
- Sarıçamda ikamet eden hastalara ulaşım hizmeni (hastayı evinden alıp hastaneye ve hastaneden alıp evine) vermek.
- Sarıçamda ikamet eden ve ihtiyaç sahibi hastalara ayni yardım hizmetini (tekerlekli sandalye akülü,koridor pi, standart- , yürüteç, koltuk değneği, baston, tekerlekli klozet, buhar makinesi, havalı yatak vs… vermek.
- Evde ölüm vakaları için ölüm raporu düzenlemek.
- Belediyemizin iş güvenliği ve işçi sağlığı işlerini yürütmek.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirlen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarandan www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuata belirlen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
- Müdürlüğümüzce yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplanları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- Teftiş Kurulunu yönetmek, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlayıp Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanmış teftiş ve çalışma programını uygulamak,
- Belediye Başkanının gerekli gördüğü hallerde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Müfettişlerden gelen yazı ve raporları incelemek, eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek,
- Müfettişlerin mesleki açıdan yetişmelerini sağlayıcı önlemleri almak,
- Yeni yürürlüğe giren mevzuan uygulanmasına ilişkin olarak müffettişlerle toplantılar düzenlemek,
- Müfettiş Yardımcılarının 3 yıllık müfettiş yardımcılığı döneminde yetişmelerini sağlayıcı tedbirleri almak,
- Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının mesleki ve bilimsel çalışmalarını teşvik etmek ve düzenlemek, gerekirse başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,
- Bilimsel ve mesleki gelişmelere paralel olarak müfettişlerin bilgilerinin artırılması amacıyla düzenlenen kurs, seminer ve konferanslara katılımını sağlamak,
- Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Başkan tarafından göreviyle ilgili olarak verilen diğer işleri yapmak.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslar arası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullandırılması sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, Spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.
- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek. Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler almak.
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlar.
- Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında: a) konferanslar b) Paneller c) Açık oturumlar d) seminerler e) Sergiler f) Defileler g) Multi vizyon ve Dia gösterileri h) çeşitli konser ve gösteriler i) Güzel sanatlar, Beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kursları k) Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri l) Halk müziği ve halk oyunları kursları m) Türk sanat müziği kursları n) Şiir Dinletileri ve m)Çeşitli kampanya ve törenler düzenler.
- Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olur.
- İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlar. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar.
- Belediye kanunun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak.
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak, Resmi- Özel Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır.

5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönemi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun Mali Yönem ve Kontrol yapısı;5018 sayılı Kamu Mali Yönemi ve Kontrol Kanununda Tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönemi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, Harcama yetkileri olan Müdürler ve Gerçekleşrme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde Mali Hizmetler Müdürü tarandan, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönelmesi amacıyla; Müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde Ön Mali Kontrol hizmetleri yürütülmektedir.

II

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

TEMEL POLİKALAR VE ÖNCELİKLER

Sarıçam Belediyesi Stratejik Amaçları ve Hedefleri

Sarıçam İlçe Belediyemizin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve belirlenmiş ilkelerimiz doğrultusunda vizyon ve misyona yönelik amaç ve hedefleri aşağıda açıklandığı gibidir.

Stratejik Amaç 1 : Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Yerel yönemlerde Kurumsal Kapasitenin Artrılması 10. Kalkınma Planı (Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 01.07.2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanmışr.) gibi üst polika planlarında hemde kurumuza ait stratejik planda temel amaçlarımızdan birisidir. Bunun temel nedeni son on yılda yerel yönemlerin Türkiye'nin sosyoekonomik sistemi içerisindeki yerinin belirgin bir şekilde artması ile dünyada ve Avrupa Birliğine yakınsama sürecinde yaşanan değişimlerdir. Bu gelişmeler belediyelerde kurumsal kapasite gelişimini çok daha önemli bir hale gelmişr. Özellikle son dönemde yapılan yasal değişikliklerle Resmi Gazete Tarih: 6/12/2012 Sayı: 28489 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehirlerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemişr. Sarıçam Belediyesi olarak 2015-2019 stratejik plan dönemi boyunca 36 köyümüzün de mahalleye dönüşmesiyle toplamda 67 mahalleye "Bütün Sarıçam'a" hizmet edeceğiz.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine gerilebilmesi özellikle geniş hizmet alanlarımız dikkate alındığında, bilgi sistemlerini kullanma ihyacını arrmışr. Birimlerimizi uygun bilgi sistemleriyle entegre, mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönem sistemlerini, iş süreçlerini gelişrmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve movasyonunu yükseltmek sureyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyeni sağlamak temel amacımızdır. Kamu yöneminde devamlılığın esası ilkesinden hareketle, iyi uygulamaların sürdürülmesi ve faydalı projelerin tamamlanması sağlanmalıdır. Kendini ve Ken tanımak İnsan kaynakları, Ekipman, Finansal Envanter İçinde bulunduğunuz durumu, koşulları ve sıkınları belirleyerek, sonuçları vatandaşla paylaşmak, herkesin başlangıç noktasını bilmesini sağlayacakr. Yönemi devralınan kurumun envanterinin paylaşılması, nihai hedefi belirlemeyi de kolaylaştıracaktır.

STRATEJİLER:

- Kurumsal devamlılık
- Ayrıştıran değil birleştiren
- Devlet ile Vatandaşı buluşturan
- Vatandaş Memnuniyetini esas alan hizmet anlayışı
- Tüm paydaşlarımızla iletişim içinde, katılımcı yönetim
- Hizmetlerimizi nitelikli , yaygın ve kolay ulaşılabilir sunulması
- Güçlü mali yapı oluşturabilmek için mali disiplin sağlamak ve etkin bütçe yönetimi
- Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için projehazırlanması ve uygulanması konusunda kapasitenin arttırılmasını sağlamak
- Çalışma koşullarını iş sağlığı ve güvenliği , fiziki ve beşeri altyapı nın daha da iyileştirerek hizmet sunumunda kalite ve etkinliği arttırmak
- Akıllı Kent- Kent Bilgi Merkezi
- Turkuaz Masa

Stratejik Amaç 2 : Yaşanabilir, Yeşil ve Temiz Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak

Sarıçam Belediyesi olarak gelecek nesilleri düşünen, çevre koşullarında planlar yaparak, planlara uygun yönetmek, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, Sarıçam'da park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleşrip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel akvitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arrılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleşrmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.

STRATEJİLER:

- Yeni Parklar, Bölge ve Tematik yapmak
- Mevcut parkları iyileştirmek
- Kişi başına düşen yeşil alanı arttırmak
- Çevre kirliliğinini azaltmak
- Temiz Kent Sarıçam
- Ruhsat ve kaçak yapı ile etkin mücadele
- Rant yaratmayan imar planları

Stratejik Amaç 3 : Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Yaygınlaştırmak, Yoksullukla İshdam İle Mücadele Etmek

Vatandaşın belediyeye girer girmez karşılanacağı, çayını içerken sorunun dinleneceği, sorunların çözüleceği, ya da sonradan bilgilendirilmek üzere bilgilerinin alınacağı halkla ilişkiler birimi hizme yaygınlaşrılacak ve 7/24 hizmet edecek hale gereceğiz.

Bir Ülküm, Bir Fikrim Var

Belediyeciliğimizin vazgeçilmez unsurlarından biri "Birlikte Yönetmektir". Seçimle alınan yetkinin kentin tüm kesimlerinin katkısı alınarak sürdürülmesi, kentsel aidiyen sağlanması için önemlidir.

Bu bağlamda kent konseyi, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, yerel gönüllüler ve buna benzer oluşturulacak tüm plaormlarda, öncelik dezavantajlı kesimlerde olmak üzere, yeni proje ve fikirlere açık olunmalıdır.

Kentin farklı toplumsal aktörleri ile işbirliği yapmak onların da deneyim ve katkılarını toplamak, kentin gelişimine yönelik sinerjiyi artıracaktır.

İşte İş Projesi

Yerel yönem anlayışımız, kimsenin kimseye muhtaç olmamasını temin etmektedir. İşadamları, organize sanayi bölgeleri veya ilgili odalarla işbirliğine gidilerek, iş kolları belirlenmeli, dezavantajlı kesimler başta olmak üzere, düzenlenecek kurslar ile işsiz kesimlerin meslek edinmelerine yardımcı olunmalıdır. Bu bilgi ve kayıtlar Kent Bilgi Merkezi'nde saklanmalı ve dönemsel sonuçlar değerlendirilmelidir.

İhyacın Askıda Projesi

Yönetimi devir alınan belediyelerde iş sahibi olamayan muhtaç durumdaki insanların yaşamlarını idame ettirebilecekleri ortamı tesis edilmelidir.

Ücretsiz gıda, yiyecek, eğim ve gerekirse konaklama gibi ihyaçlar karşılanarak, hem ihtiyaç sahiplerinin mağduriyetleri giderilmeli hem de sosyal barışa katkı verilmelidir. Bunun için, alan elin veren eli görmeyeceği bir anlayışla, kentin ileri gelenleri ve sosyal yardım kuruluşları ile işbirliğine gidilmelidir.

Tok Karın Sıcak Yuva Projesi

Belediyecilik anlayışımızın temelinde; sahipsizlerin sahibi, çaresizlerin çaresi olmak vardır.

Bu anlayışın gereği; dul, yem, hasta, engelli, kısaca bakıma, doyurulmaya ve konaklamaya muhtaç kim varsa eksikleri tespit edilerek ihyaçları giderilmeli ve onurlu bireyler olarak yaşamlarını sürdürmeleri temin edilmelidir.

Engellerin kaldırılmasıyla engelli vatandaşlarımızın günlük hayata kalımlarını arrmak, hayatlarını kolaylaşrmak, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde, Engelsiz Sarıçam'ı birlikte oluşturmak isyoruz.

Her yaştan insanın spor akvitelerine kalmalarını teşvik ederek, sağlıklı nesillerin yeşmesini sağlamak ve amatör spor branşında spor tesislerinin uygun olduğu zamanlarda spor yapmasına imkân vererek, gençlerimizin spor yapmalarını teşvik etmek ve bu yolla gençlerimizin sosyalleşmelerini ve kötü alışkanlıklardan uzak durmalarını sağlamak, Amatör spor kulüplerine yardım yapmak, sağlık ve spor konusunda toplumsal bilinci yükseltmek, Toplumla sağlığı birleşrmek, üretken belediyecilik anlayışımızdan dolayı temel amaçlarımızdandır.

İhyacın Askıda Projesi

Yönetimi devir alınan belediyelerde iş sahibi olamayan muhtaç durumdaki insanların yaşamlarını idame ettirebilecekleri ortamı tesis edilmelidir. Ücretsiz gıda, yiyecek, eğim ve gerekirse konaklama gibi ihtiyaçlar karşılanarak, hem ihtiyaç sahiplerinin mağduriyetleri giderilmeli hem de sosyal barışa katkı verilmelidir. Bunun için, alan elin veren eli görmeyeceği bir anlayışla, kentin ileri gelenleri ve sosyal yardım kuruluşları ile işbirliğine gidilmelidir.

STRATEJİLER

- Engelleri Kaldıran Belediyecilik Anlayışı
- Kent Dayanışma Meclisi
- Sokakta Yaşayan/Çalışam Çoçuklar Projesi
- Gençlik Merkezi Projesi
- Erinç Evleri Projesi
- Benim Bahçem Projesi
- Kurban Kesim Alanları
- Camiler Işıl Işıl Projesi
- Hoş geldin Bebek
- Engelsiz Taksi
- Bir Yastıkta Kocayın
- Alo Cenaze Hizmetleri

Stratejik Amaç 4 : Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Ve Kentsel Dönüşümü Sağlama

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarandan, Mersin-Adana Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, 16.09.2013 tarihinde Bakanlık Makamının 14398 sayılı Olur'u ile onaylanmışr.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarandan hazırlanan üst ölçekli 1/100.000 Çevre Düzeni Planı ve bölgemizin ihyaçları, halkımızın talepleri Adana'nın geleceğini, sosyal hayatı, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa saygıyla yön vermek, kent ve toplum düzenini iyileşrmek ilkelerini göz önünde tutan yönem anlayışımız ile Stratejik Planımızın 4 temel amacı olarak belirledik.

Hazırlanacak planlar doğrultusunda bütün kaynakların en iyi şekilde kullanılması ve gerçekleşrilmesi; planlama ile uygulamanın doğru bir biçimde birleşrilmesi anlayışımızın temelidir.

Bu amaca yönelik olarak; Kent planlarının; gelecek nesillere yaşanabilir, kültürel dokusu korunmuş, çevreyle uyumlu ve altyapısı tamamlanmış şehirler bırakacak şekilde yapılması esas olmalıdır. Gecekondu bölgeleri ıslah edilerek, bu bölgelerin kent merkezleriyle sosyal ve ekonomik açıdan bütünleşmesi sağlanmalıdır. Belediyelerimiz; gerek faaliyet alanları ve gerekse istihdam konularındaki hedeflerini, ihyaç ile imkân dengesini gözeterek, doğru veriler üzerinde planlamalı ve tüm planlarını koordinasyon içinde gerçekleşrmelidir.

STRATEJİLER

- Etkin ve koordinasyon içerisinde alt yapı hizmetleri sunmak
- Gelecek nesilleri dikkate alan, kentin dokusu ve çevreye uygun planlar yapmak
- Halkımızın ortak kullanım alanları olabilecek, sosyal donatı alanları oluşturmak için
- Kamu yararı gereği Kamulaştırma yapmak
- Bilgi teknolejilerinden en iyi şekilde yararlanmak için, Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak
- Kent Estetiğini geliştirmek

Stratejik Amaç 5 : Halkımızın Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak

Toplumu meydana getiren bireylerin sosyal ve psikolojik sağlığını en çok etkileyen, kişilerin özgüvenlerine ve aidiyetlerine olumsuz etki eden rahatsızlıklarını, dayanışma kültürünü geliştirerek huzura dönüştürmek, "dayanışma ile huzur üreten belediyecilik" anlayışının temelini teşkil eder.

Bu amaca yönelik olarak;

Sarıçam'ın fiziksel ve sosyal hayanı, kişiler arası dayanışmayı, sevgi ve saygıyı artıracak şekilde düzenlenmesine öncelik verilecektir.

STRATEJİLER

- Halkımızın daha güvenli bir şekilde psikolojik açıdan olumsuz etkilenmesini önlemek adına trafik konusunda sorunların çözülmesine yönelik çalışmalar yapmak
- Sağlık alanında yetki alanında hizmet vermek
- Halkımızın ve Sarıçam sınırları içinde yer alan diğer tüm canlıların can güvenliğini sağlama konusunda çalışmalar , denetimler yapmak

Stratejik Amaç 6 : Sarıçam'da Sürdürülebilir Kalkınma İçin Kırsal Kalkınmayı Desteklemek

Toplum refahını arttırmak, istihdamı daha iyi sürdürülebilir bir seviyeye taşınamak adına kırsal kalkınma projeleri üretmek , desteklemek ve halkı bu konuda eğitimlerle bilgilendirmek amacını teşkil eder.

STRATEJİLER

- Kırsal Kalkınma konusunda projeler geliştirmek, Halkı bu konuda daha bilinçli hale getirmek

Stratejik Amaç 7 : Sarıçam'da Sürdürülebilir Kalkınma İçin Sanayi Ve Ticaret Faaliyetlerini Desteklemek

Toplum refahını arrmak, ishdamı daha iyi ve sürdürülebilir bir seviyeye taşımak adına kentin kurumları rekabet gücünün, sanayi ve ticaret potansiyelinin artrılmasına yönelik olarak bir araya getirilecektir.

STRATEJİLER

- Sanayi ve Ticaret faaliyetlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, Halkı bu konuda daha bilinçli hale getirmek

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
1.3.1.	1.3.1.1. Yerel veya ulusal gazetelere abonelik sağlanması	150.000,00	0,21%	150.000,00	0,21%
1.3.1.	1.3.1.2. Kurumsal sorunları ve çözümleri tespit etmeye yönelik çalıştay düzenlenmesi	100.000,00	0,14%	100.000,00	0,14%
1.3.1.	1.3.1.3. Başkanlık Makamınca yapılan faaliyetlerin tanıtılması	300.000,00	0,42%	300.000,00	0,42%
1.3.1.	1.3.1.4. Kahvaltı etkinliklerinin düzenlenmesi	150.000,00	0,21%	150.000,00	0,21%
1.1.1.	1.1.1.1. Hizmetiçi eğitim verilmesi	100.000,00	0,14%	100.000,00	0,14%
1.1.1.	1.1.1.2. Motivasyonu arttırıcı sosyal aktiviteler yapılması	50.000,00	0,07%	50.000,00	0,07%
1.8.1.	1.8.1.1. Standart dosya planı hakkında eğitim verilmesi	10.000,00	0,01%	10.000,00	0,01%
1.8.1.	1.8.1.2. Arşiv mevzuatı hakkında eğitim verilmesi	10.000,00	0,01%	10.000,00	0,01%
1.8.1.	1.8.1.3. Resmi yazışma kuralları hakkında bilgi verilmesi	10.000,00	0,01%	10.000,00	0,01%
1.4.1.	1.4.1.1. Hukuk ve mevzuat içerikli süreli yayın alımı	3.000,00	0,00%	3.000,00	0,00%
1.4.1.	1.4.1.2. Hukuk ve mevzuat yönelik kitap alınması	5.000,00	0,01%	5.000,00	0,01%
1.4.1.	1.4.1.3. Hukuk ve mevzuat yönelik yazılım alınması	20.000,00	0,03%	20.000,00	0,03%
1.4.1.	1.4.1.4. Hukuk ve mevzuat yönelik eğitim alınması	10.000,00	0,01%	10.000,00	0,01%
3.4.1.	3.4.1.1. Kültür ve sanat faaliyetlerine yönelik bina veya tesis yapılması	8.250.000,00	11,65%	8.250.000,00	11,65%
7.1.1.	7.1.1.1. Semt pazarı yapılması	5.000.000,00	7,06%	5.000.000,00	7,06%
4.5.1.	4.5.1.1. İmar planı çerçevesinde yeni yol yapılması	100.000,00	0,14%	100.000,00	0,14%
4.5.1.	4.5.1.2. Satih Kaplama yapılması	3.000.000,00	4,24%	3.000.000,00	4,24%
4.5.1.	4.5.1.3. Sıcak Asfalt serilmesi	16.000.000,00	22,60%	16.000.000,00	22,60%
4.5.1.	4.5.1.4. Kilit Taşı yapılması	2.500.000,00	3,53%	2.500.000,00	3,53%
4.5.1.	4.5.1.5. Bordür Taşı yapılması	1.475.000,00	2,08%	1.475.000,00	2,08%
4.2.1.	4.2.1.1. İmar mevzuatına aykırı taşınmazların yıkımının yapılması	750.000,00	1,06%	750.000,00	1,06%
1.8.1.	1.8.1.1. Arşiv sayısallaştırma çalışması yapılması	250.000,00	0,35%	250.000,00	0,35%
1.8.1.	1.8.1.2. İmar mevzuatıyla ilgili dergi alınması	500,00	0,00%	500,00	0,00%
1.8.1.	1.8.1.3. İmar mevzuatına yönelik kitap alımı	1.000,00	0,00%	1.000,00	0,00%
1.2.1.	1.2.1.1. Belediyemizce yararlanılılacak proje hazırlanması	300.000,00	0,42%	300.000,00	0,42%
2.4.1.	2.4.1.1. Yer altı konteynırı yapılması	11.000.000,00	15,54%	11.000.000,00	15,54%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
2.4.1.	2.4.1.2. Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak	3.600.000,00	5,09%	3.600.000,00	5,09%
2.4.1.	2.4.1.3. Ambalaj atıklarıyla ilgili bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	20.000,00	0,03%	20.000,00	0,03%
1.9.1.	1.9.1.1. Zabıta Personeline Yaka Kamerası Alınması	10.000,00	0,01%	10.000,00	0,01%
1.9.1.	1.9.1.2. Zabıta Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	30.000,00	0,04%	30.000,00	0,04%
1.9.1.	1.9.1.3. Zabıta Personeline Tablet Alınması	10.000,00	0,01%	10.000,00	0,01%
1.9.1.	1.9.1.4. İşyeri Denetimleri İçin Çevrim İçi Kontrol Listesi Oluşturulması	20.000,00	0,03%	20.000,00	0,03%
1.9.1.	1.9.1.5. Zabıta Personeline Mevzuat Kitabı Dağıtılması	5.000,00	0,01%	5.000,00	0,01%
4.2.1.	4.2.1.1. İmar uygulamalarının yapılması	600.000,00	0,42%	300.000,00	0,42%
4.2.1.	4.2.1.2. İmar Planın Yapılması	800.000,00	1,13%	800.000,00	1,13%
4.2.1.	4.2.1.3. Kamulaştırma Yapılması	500.000,00	0,71%	500.000,00	0,71%
6.1.1.	6.1.1.1. Kırsal faaliyetlere yönelik vatandaşa eğitim verilmesi	150.000,00	0,21%	150.000,00	0,21%
6.1.1.	6.1.1.2. Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine ortak hizmet projesi yapılması	800.000,00	1,13%	800.000,00	1,13%
6.1.1.	6.1.1.3. Sokak hayvanlarına yönelik alınan su ve yiyecek kabı projesi	50.000,00	0,07%	50.000,00	0,07%
6.1.1.	6.1.1.4. Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik eğitim verilmesi	100.000,00	0,14%	100.000,00	0,14%
6.1.1.	6.1.1.5. Hizmet binalarının ilaçlanması	50.000,00	0,07%	50.000,00	0,07%
2.1.1.	2.1.1.1. Yeni park yapılması	5.000.000,00	7,06%	5.000.000,00	7,06%
2.1.1.	2.1.1.2. Oyun grubu alınması	600.000,00	0,85%	600.000,00	0,85%
2.1.1.	2.1.1.3. Spor alet grubu kurulması	300.000,00	0,42%	300.000,00	0,42%
2.1.1.	2.1.1.4. Bank alınması	600.000,00	0,85%	600.000,00	0,85%
2.1.1.	2.1.1.5. Kameriye yapılması	900.000,00	1,27%	900.000,00	1,27%
3.3.3.	3.3.3.1. Muhtaç ailelere sıcak yemek verilmesi	500.000,00	0,71%	500.000,00	0,71%
3.3.3.	3.3.3.2. Geleneksel sunnet töreni ve etkinliği yapılması	400.000,00	0,57%	400.000,00	0,57%
3.3.3.	3.3.3.3. Suça karışmışlara veya uyuştucu bağımlılarına yönelik eğitim desteği verilmesi	100.000,00	0,14%	100.000,00	0,14%
3.3.3.	3.3.3.4. Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması	250.000,00	0,35%	250.000,00	0,35%
3.3.3.	3.3.3.5. İstihdamı geliştirmeye yönelik ortak hizmet projesi yapılması	150.000,00	0,21%	150.000,00	0,21%
3.3.3.	3.3.3.6. Sarıçam kart verilmesi	1.000.000,00	1,41%	1.000.000,00	1,41%
3.3.3.	3.3.3.7. Muhtaç çocuklara okul servis hizmeti verilmesi	40.000,00	0,06%	40.000,00	0,06%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
3.3.3.	3.3.3.8. İlçede ihtiyaç sahiplerine ikramlarda bulunmak (limonata,sıcak çorba vs.ikramlar)	200.000,00	0,28%	200.000,00	0,28%
3.3.3.	3.3.3.9. İbadethane ve okullarda temizlik bakım ve onarım hizmeti sunmak	400.000,00	0,57%	400.000,00	0,57%
3.3.3.	3.3.3.10. Yangın,su baskını vb.doğal afet durumlarında hane halkına ayni yardım	200.000,00	0,28%	200.000,00	0,28%
3.3.3.	3.3.3.11. İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sarıçam gıda market	500.000,00	0,71%	500.000,00	0,71%
1.3.1.	1.3.1.1. Başkanlık makamıyla muhtarlar arasında yapılan sosyal aktivite yapılması	120.000,00	0,17%	120.000,00	0,17%
1.3.1.	1.3.1.2. Muhtarlıklara büro malzemesi Alınması	110.000,00	0,16%	110.000,00	0,16%
1.3.1.	1.3.1.3. Muhtarlık binalarının bakım ve tadilatının yapılması	150.000,00	0,21%	150.000,00	0,21%
1.3.1.	1.3.1.4. Muhtarlık binalarının elektrik ve internet ödemelerinin yapılması	100.000,00	0,14%	100.000,00	0,14%
1.3.1.	1.3.1.5. Dini bayramlarda muhtarlara hediye verilmesi	20.000,00	0,03%	20.000,00	0,03%
1.8.1.	1.8.1.1. Ruhsat İşlemlerine Yönelik Kitap Alınması	500,00	0,00%	500,00	0,00%
1.8.1.	1.8.1.2. Ruhsat Birimindeki Personele Eğitim Hizmeti Alınması	10.000,00	0,01%	10.000,00	0,01%
1.8.1.	1.8.1.3. Ruhsat Denetimlerinde Kullanılmak üzere tablet pc alınması	3.000,00	0,00%	3.000,00	0,00%
5.3.1.	5.3.1.1. Ücretsiz sağlık ve bakım hizmeti yapılması	200.000,00	0,28%	200.000,00	0,28%
5.3.1.	5.3.1.2. Hasta naklinin sağlanması	100.000,00	0,14%	100.000,00	0,14%
5.3.1.	5.3.1.3. Hastalara ayni yardım yapılması	100.000,00	0,14%	100.000,00	0,14%
3.1.1.	3.1.1.1. Mahallelerimiz arası futbol turnuvası yapılması	200.000,00	0,28%	200.000,00	0,28%
3.1.1.	3.1.1.2. Çeşitli branşda yaz spor okulları yapılması	200.000,00	0,28%	200.000,00	0,28%
3.1.1.	3.1.1.3. İlçemiz mahallelerinde sabah sporu etkinliği yapılması	200.000,00	0,28%	200.000,00	0,28%
3.1.1.	3.1.1.4. Başkanlık kupası turnuvası yapılması	200.000,00	0,28%	200.000,00	0,28%
3.1.1.	3.1.1.5. İzcilik Kampı etkinliğinin yapılması	200.000,00	0,28%	200.000,00	0,28%
3.4.1.	3.4.1.1. İlçemizde Yapılan Şölen ve Etkinlikler	400.000,00	0,57%	400.000,00	0,57%
3.4.1.	3.4.1.2. Belediyemizin kültürel etkinliklerinin tanıtımının yapılması	400.000,00	0,57%	400.000,00	0,57%
3.4.1.	3.4.1.3. Kültürel etkinlikler için mal ve hizmet alımı	400.000,00	0,57%	400.000,00	0,57%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		70.543.000,00	41,43%	70.543.000,00	41,43%
Genel Toplam		170.871.000,00	100,00%	170.871.000,00	100,00%

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Vatandaş Memnuniyeti
- Kaynakların verimli kullanılması
- Etkin hizmet üretimi
- Disiplinli planlı ve düzenli çalışma
- Etkinlik ve verimlilik esaslı yönem Sarıçam'a yönelik olarak; Tapu, imar, planlama, altyapı, asfalt, kişi başına düşen yeşil alan miktarıyla daha yaşanabilir bir Sarıçam yaratmak.
- Sarıçamlı vatandaşlarımıza yönelik olarak; ishdam imkânları yaratmak, meslek sahibi yapmak, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmak.
- Belediyemize yönelik olarak; Sağlam bir mali yapı oluşturmak, etkinlik ve verimlilik esaslı çalışmalardır.
- Bugünü analiz edip, geleceği planlayan
- Günü birlik değil, ilkeli
- Hayal kuran değil, ufku olan Tek başına değil, birlikte karar veren "Ben yapm" oldu değil,"nasıl yapabiliriz" diyen
- Sürekli değişim ve gelişime açık
- Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilen
- Bir belediye yönemi oluşturmak temel polika ve hedeflerimizdir

III

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

C) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A-MALİ BİLGİLER

2018 Mali Yılı Gider Bütçesi Belediye Meslisimizin 27.10.2017 Tarih ve 74 sayılı kararı ile **170.871.000,00**.- TL olarak kabul edilmiş olup yine belediye Meclisimizce Gelir Bütçemiz **170.871.000,00** olarak kabul edilip denklik sağlanmıştır.

UYGULAMA SONUCU

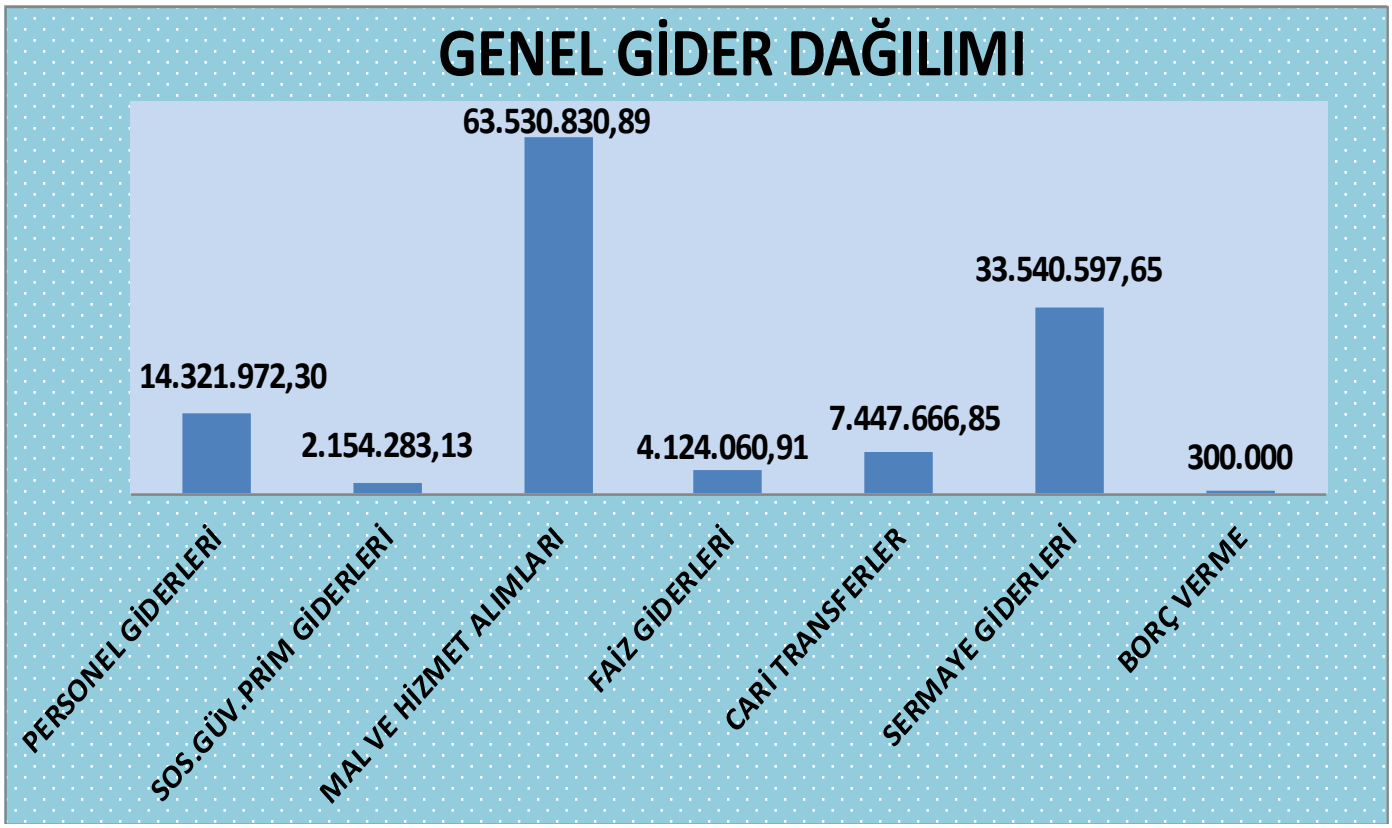
Gider Bütçesi: **125.419.411,73**-TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı **%73,40** olmuştur.

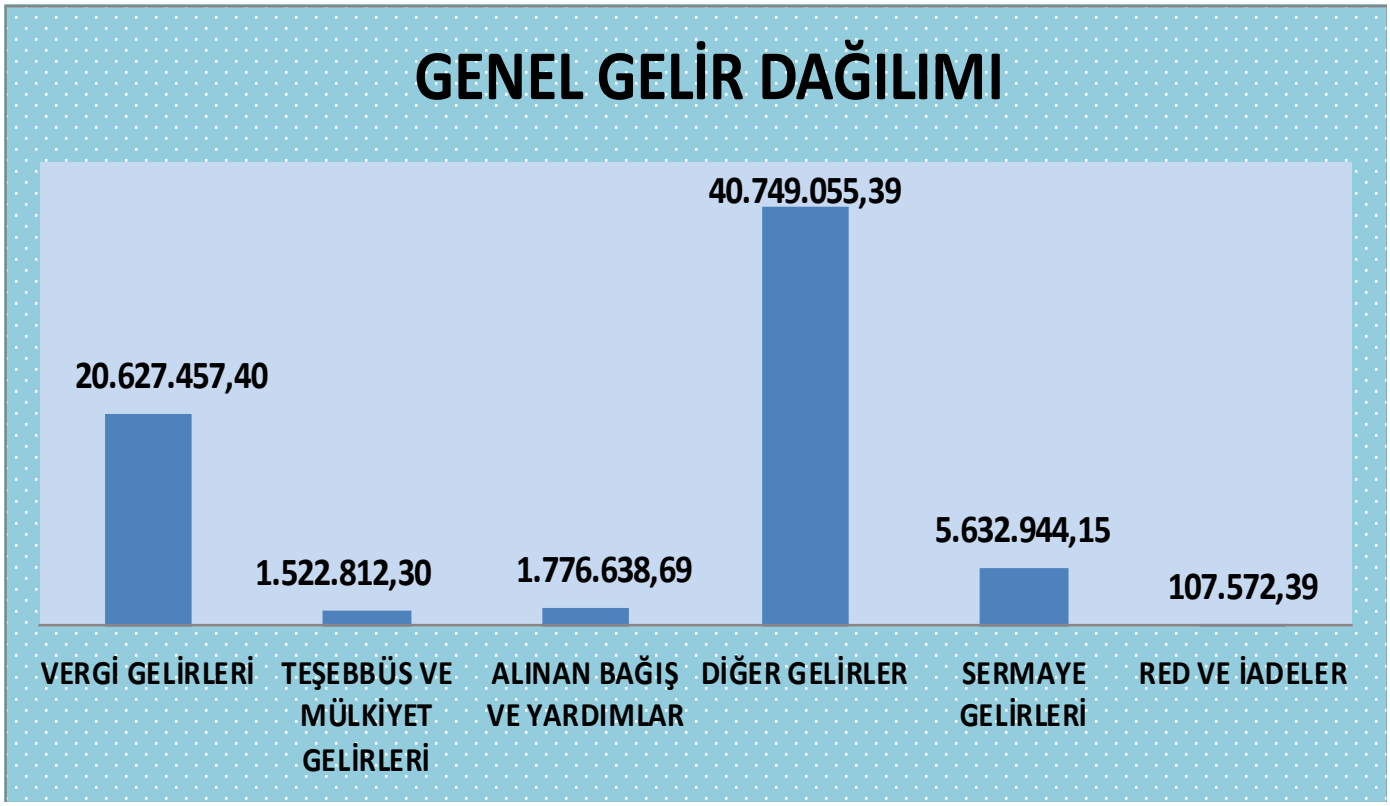
Gelir Bütçesi: **70.308.907,93**-TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı **%41,14** olmuştur.

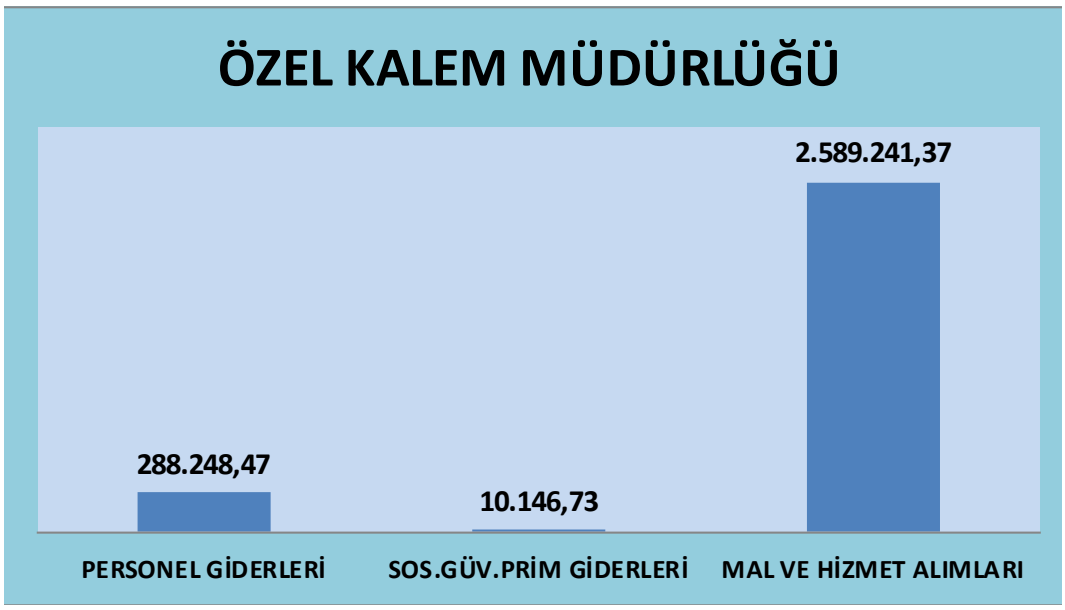
GİDERİN EKONOMİK DAĞILIMI	2017(%)	2018(%)	Artan/Azaltan(%)
PERSONEL GİDERLERİ	13,36	11,42	1,94 azalma
SOS.GÜV.PRİM GİDERLERİ	1,76	1,71	0,05 azalma
MAL VE HİZMET ALIMLARI	53,86	50,66	3,2 azalma
FAİZ GİDERLERİ	2,21	3,28	1,07 artış
CARİ TRANSFERLER	5,69	5,94	0,25 artış
SERMAYE GİDERLERİ	22,94	26,75	3,81 artış
BORÇ VERME	0,18	0,24	0,06 artış

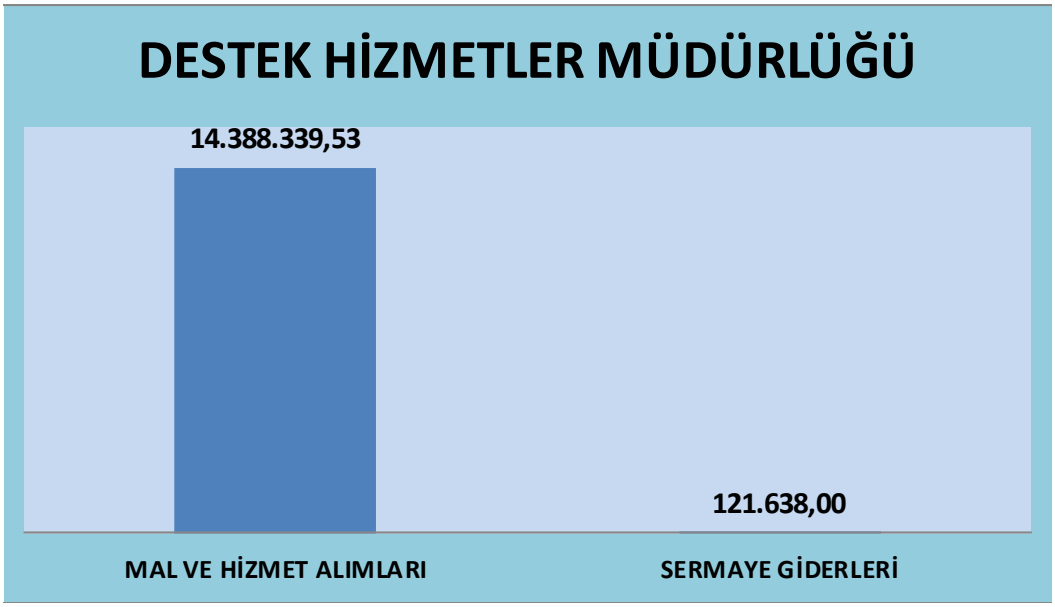
GELİRİN EKONOMİK DAĞILIMI	2017(%)	2018(%)	Artan/Azaltan(%)
VERGİ GELİRLERİ	37,8	29,34	8,46 azalma
TEŞEB.VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3,77	2,16	1,61 azalma
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3,04	2,53	0,51 azalma
DİĞER GELİRLER	53,35	57,96	4,61 artış
SERMAYE GELİRLERİ	2,13	8,01	5,88 artış

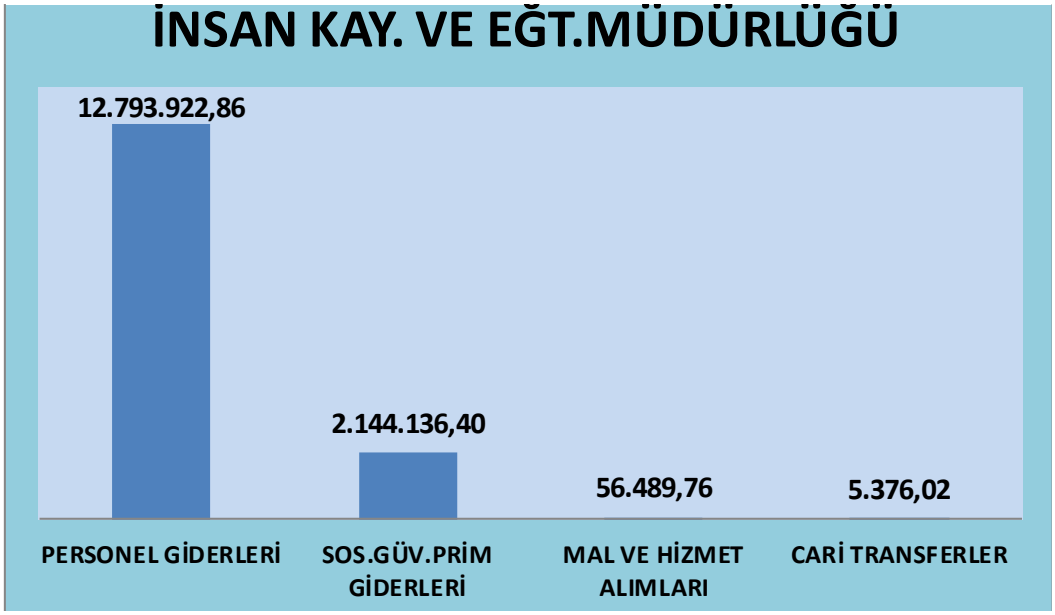
Mali Tablolara İlşkin Bilgiler

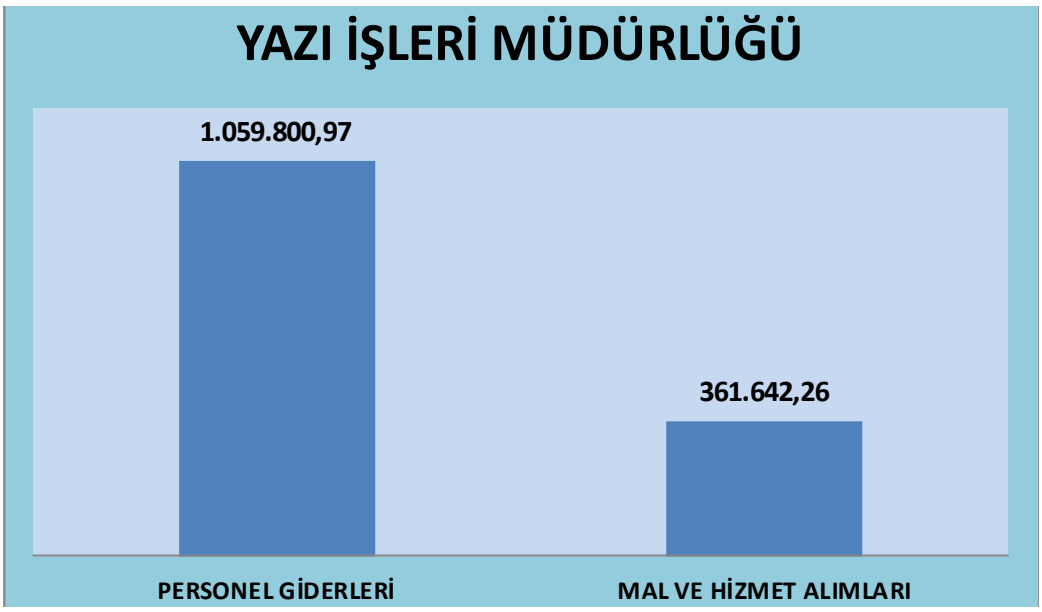


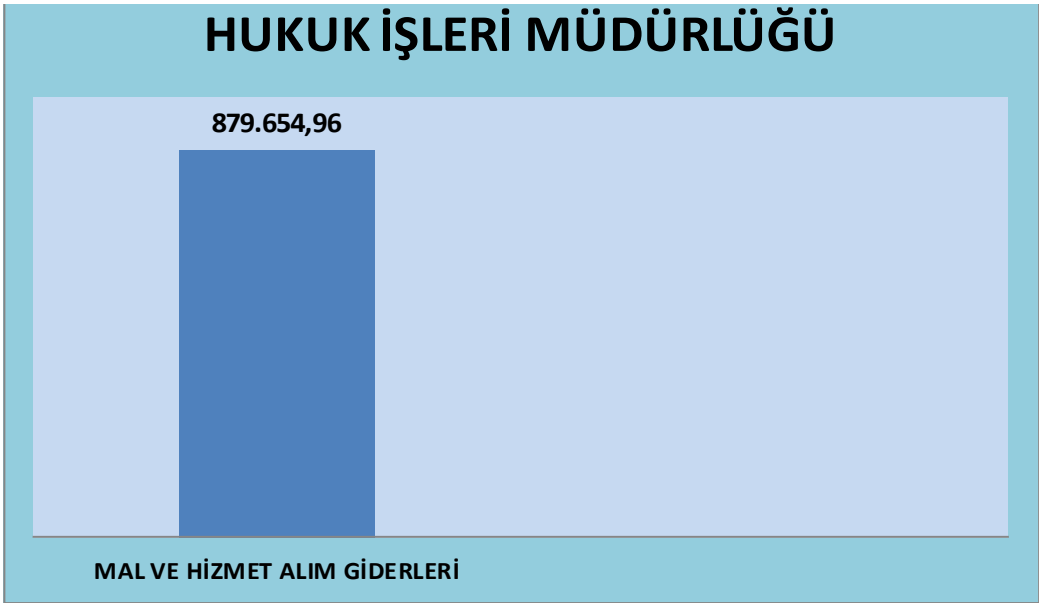


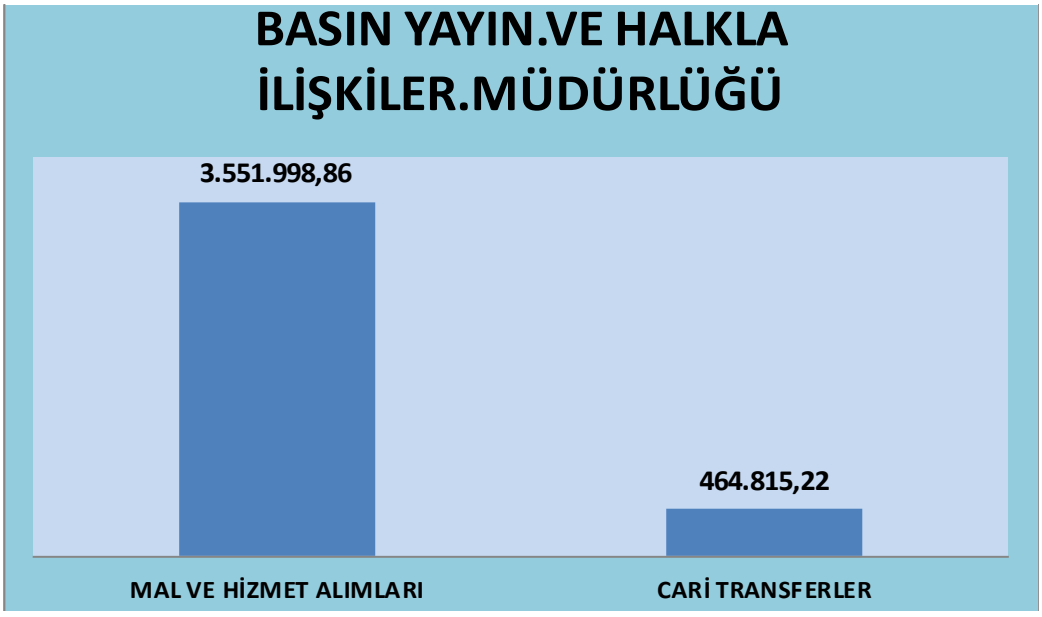

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
288.248,47
10.146,73
2.589.241,37
PERSONEL GİDERLERİ
SOS.GÜV.PRİM GİDERLERİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI

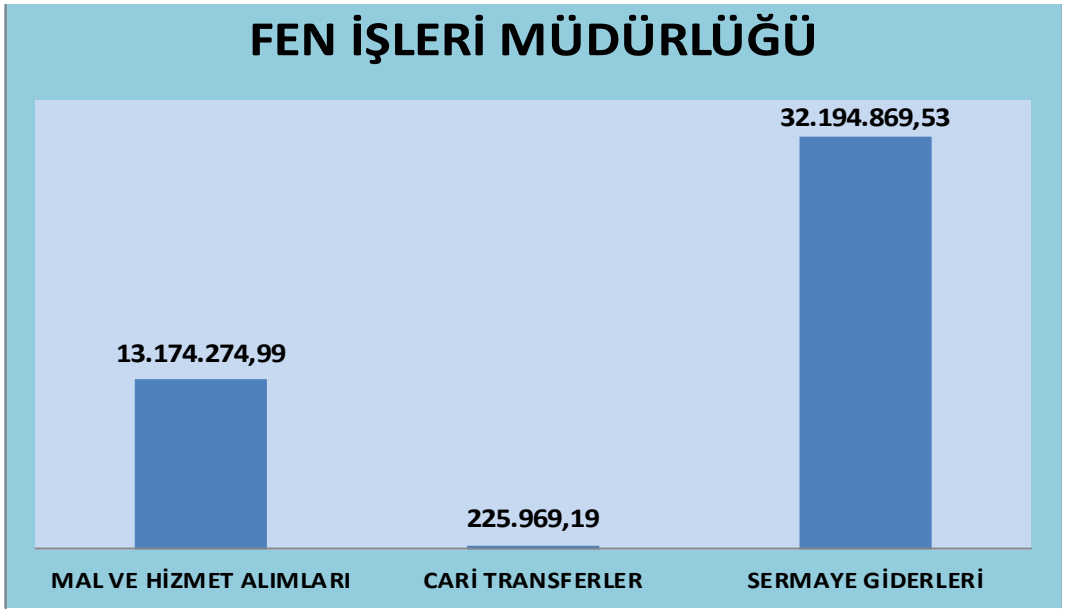

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
14.388.339,53
121.638,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI
SERMAYE GİDERLERİ

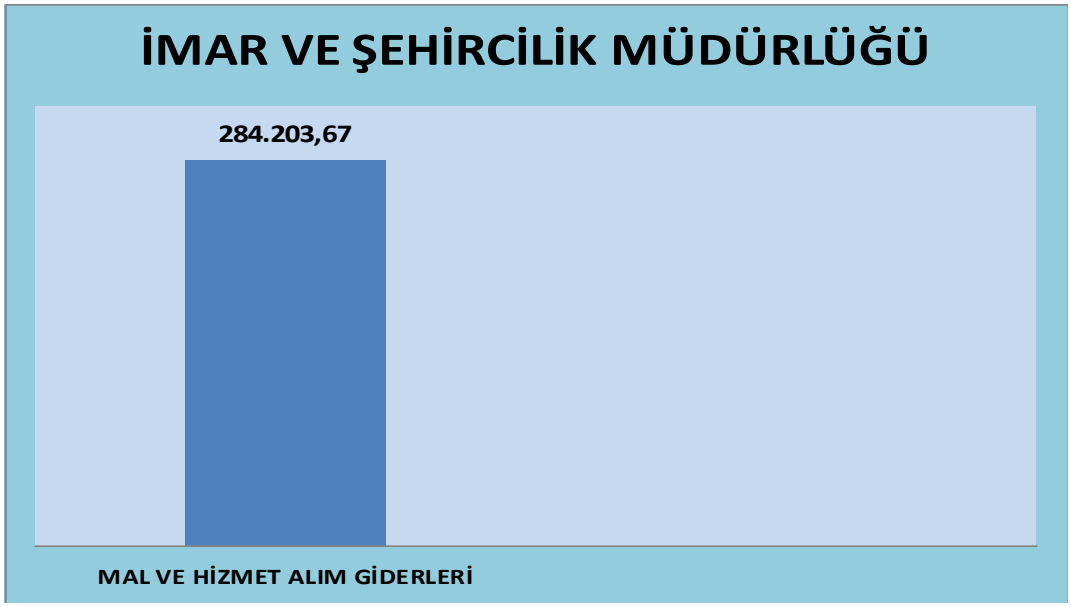

İNSAN KAY. VE EĞT.MÜDÜRLÜĞÜ
12.793.922,86
2.144.136,40
56.489,76
5.376,02
PERSONEL GİDERLERİ
SOS.GÜV.PRİM GİDERLERİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI
CARİ TRANSFERLER

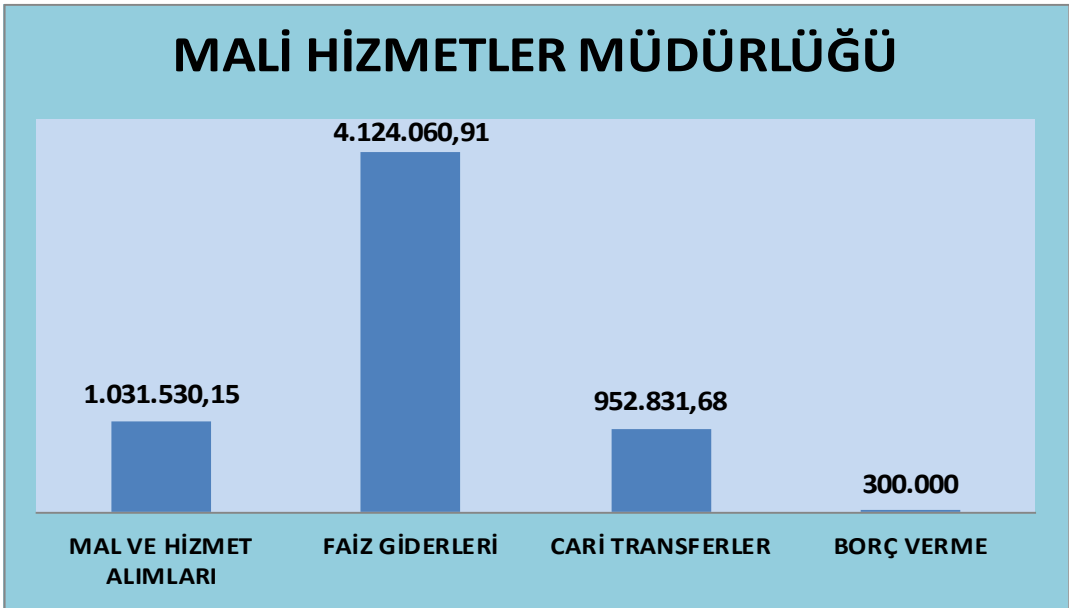

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.059.800,97
361.642,26
PERSONEL GİDERLERİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI

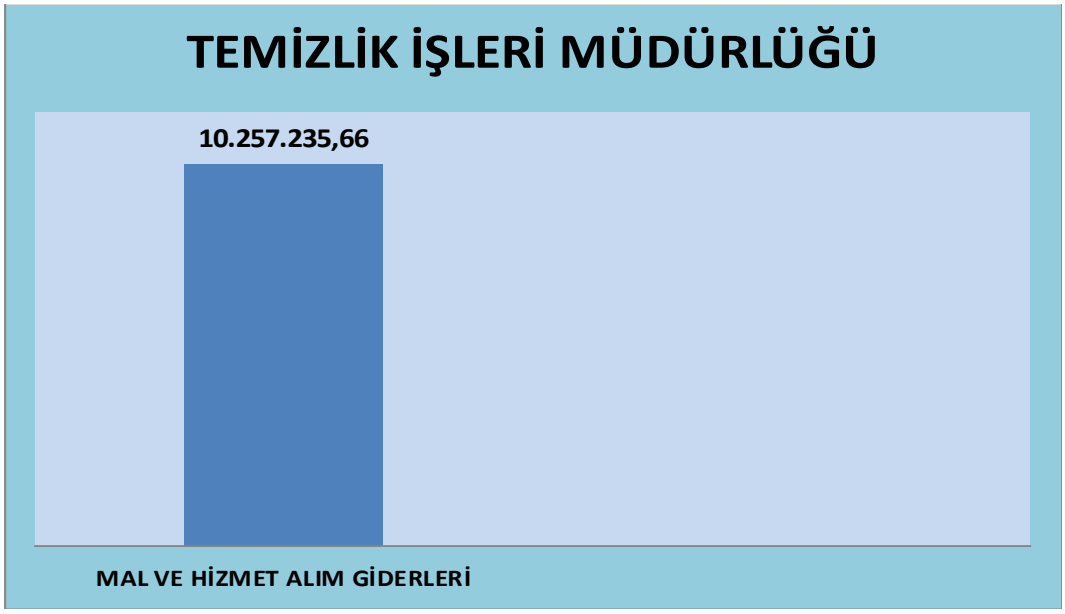

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
879.654,96
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

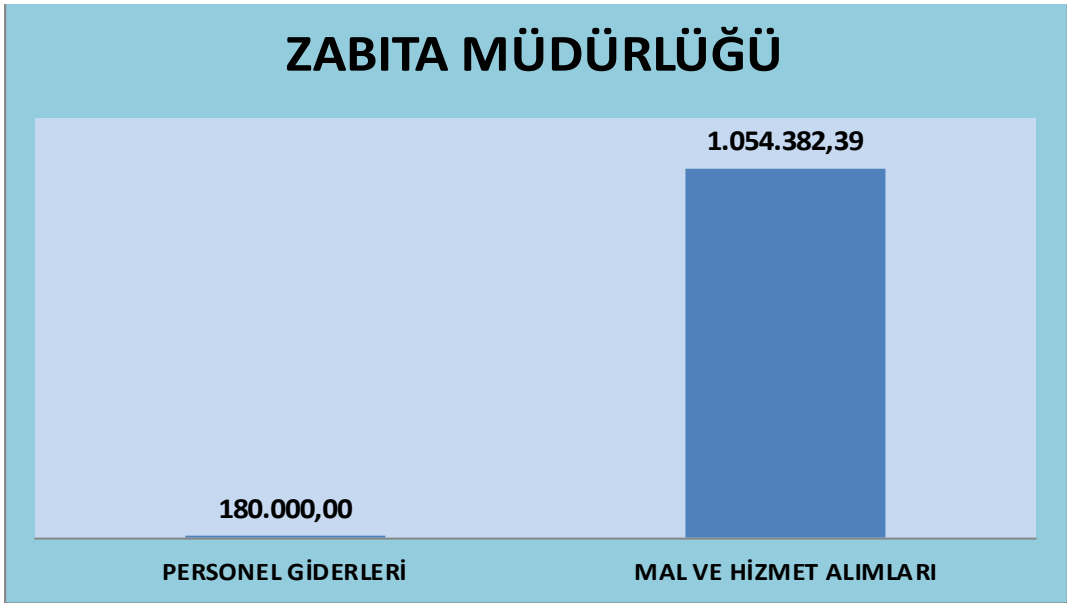

BASIN YAYIN.VE HALKLA İLİŞKİLER.MÜDÜRLÜĞÜ
3.551.998,86
464.815,22
MAL VE HİZMET ALIMLARI
CARİ TRANSFERLER

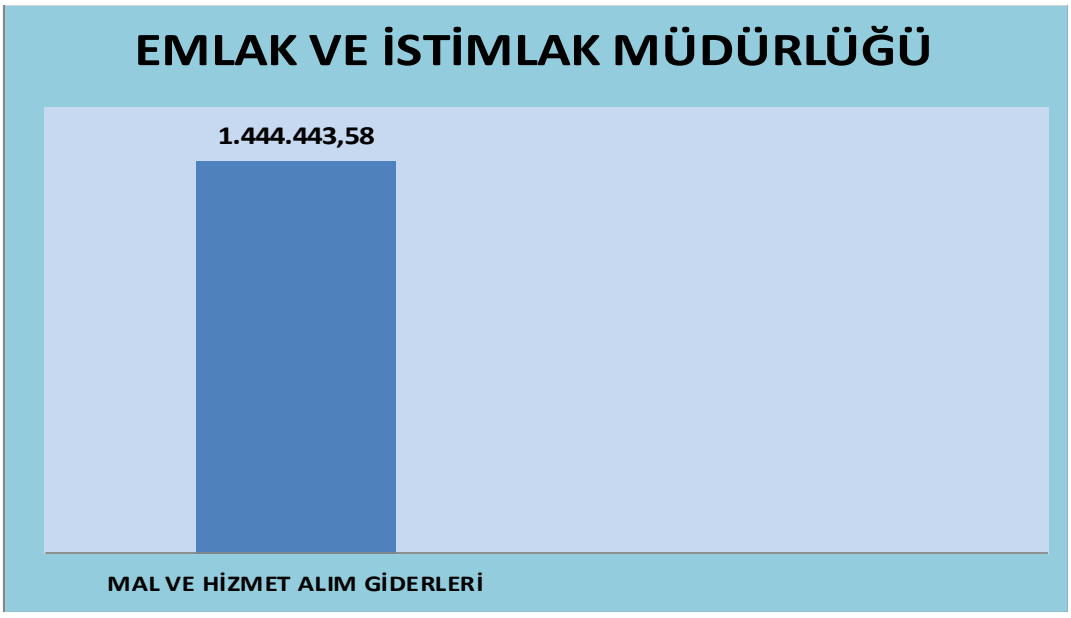

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13.174.274,99
225.969,19
32.194.869,53
MAL VE HİZMET ALIMLARI
CARİ TRANSFERLER
SERMAYE GİDERLERİ

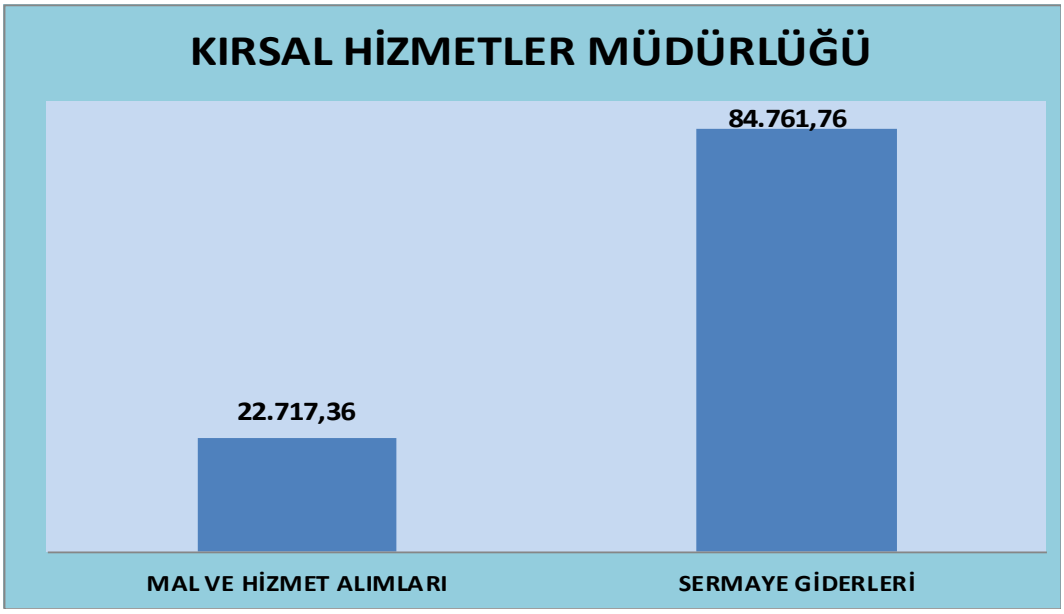

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
284.203,67
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

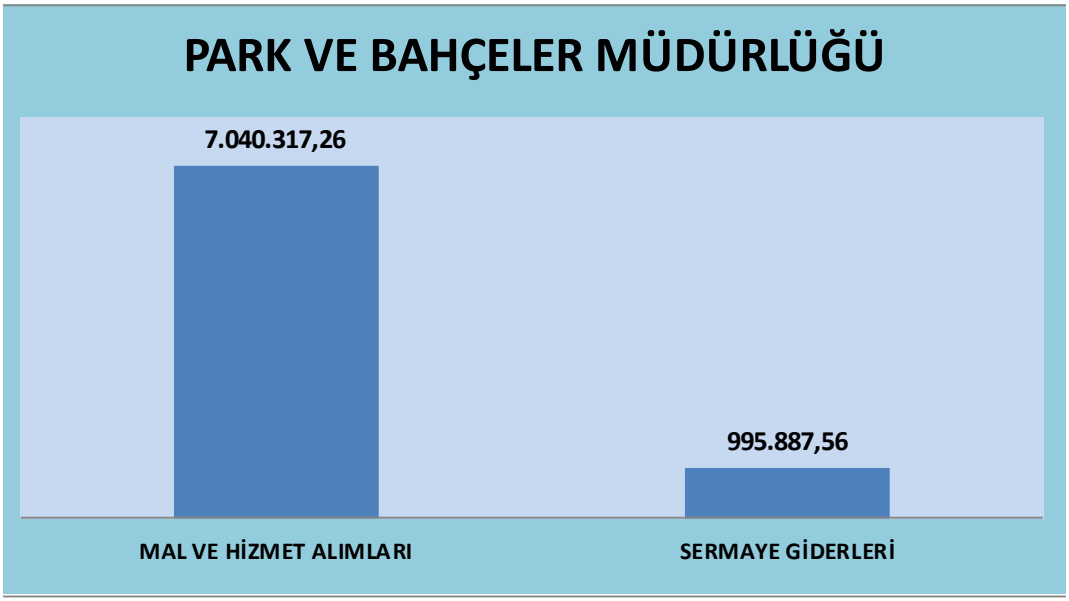

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.031.530,15
4.124.060,91
952.831,68
300.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI
FAİZ GİDERLERİ
CARİ TRANSFERLER
BORÇ VERME

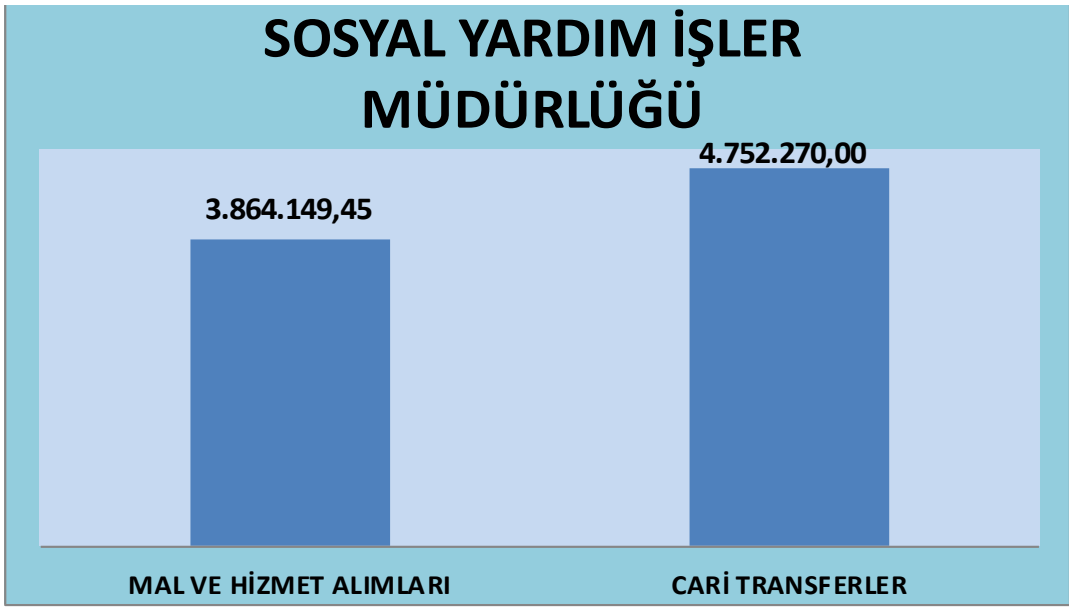

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.257.235,66
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

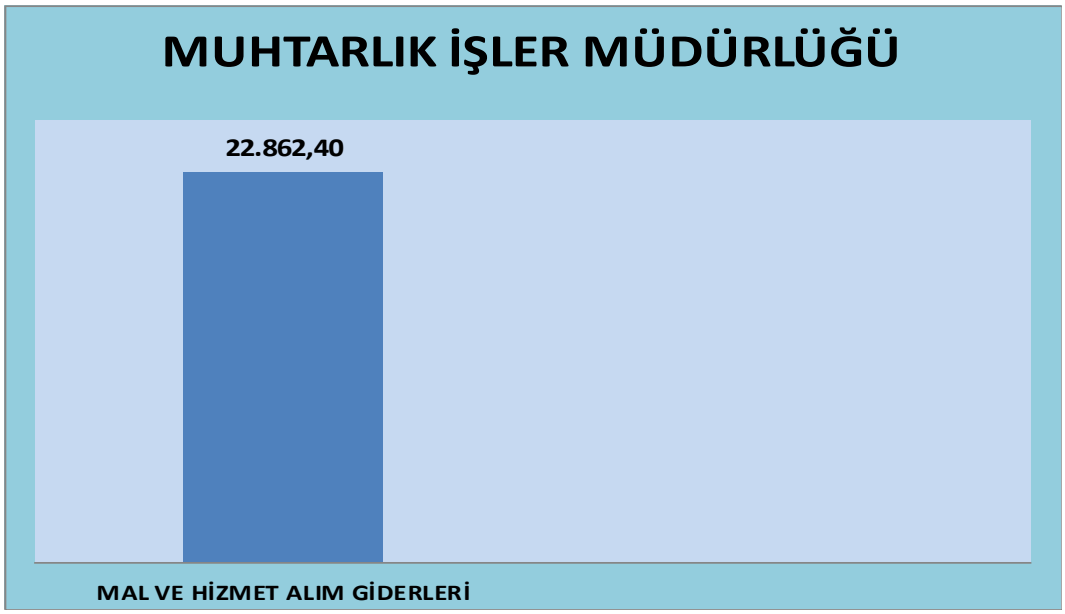

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
180.000,00
1.054.382,39
PERSONEL GİDERLERİ
MAL VE HİZMET ALIMLARI

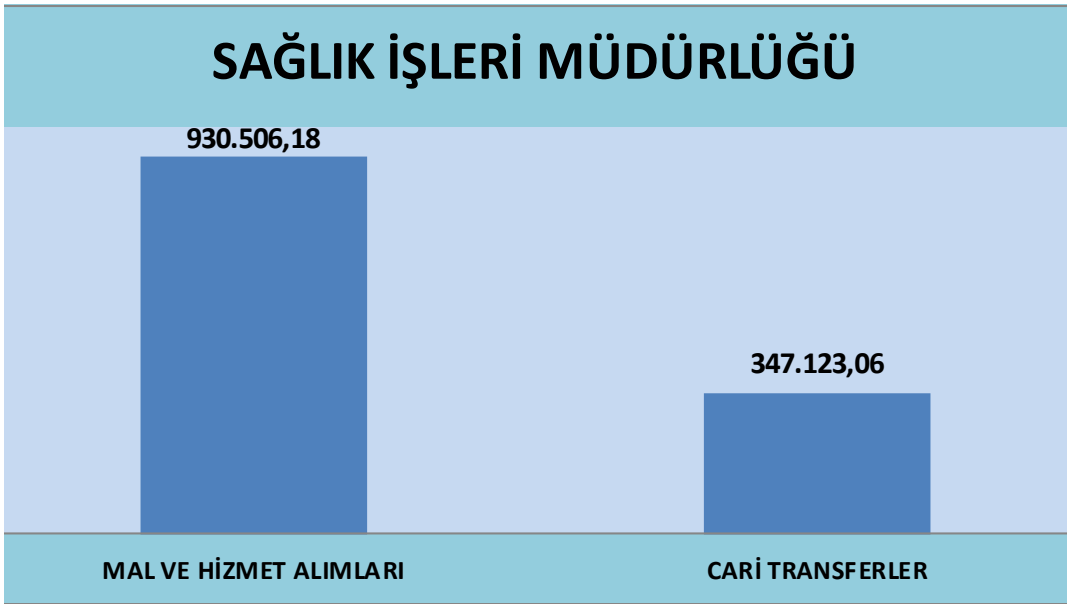

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.444.443,58
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

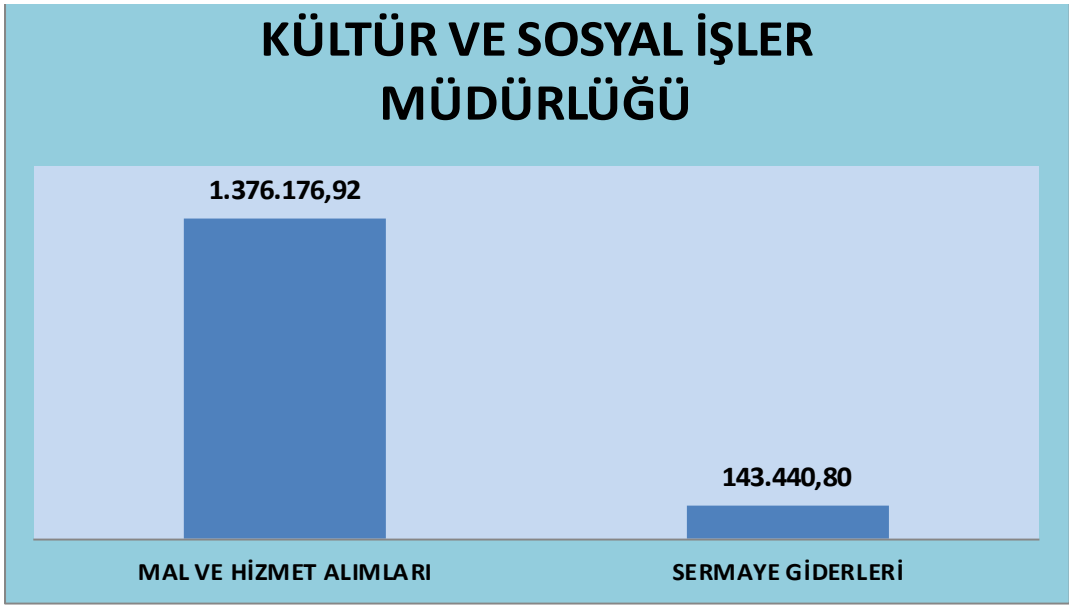

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
22.717,36
84.761,76
MAL VE HİZMET ALIMLARI
SERMAYE GİDERLERİ

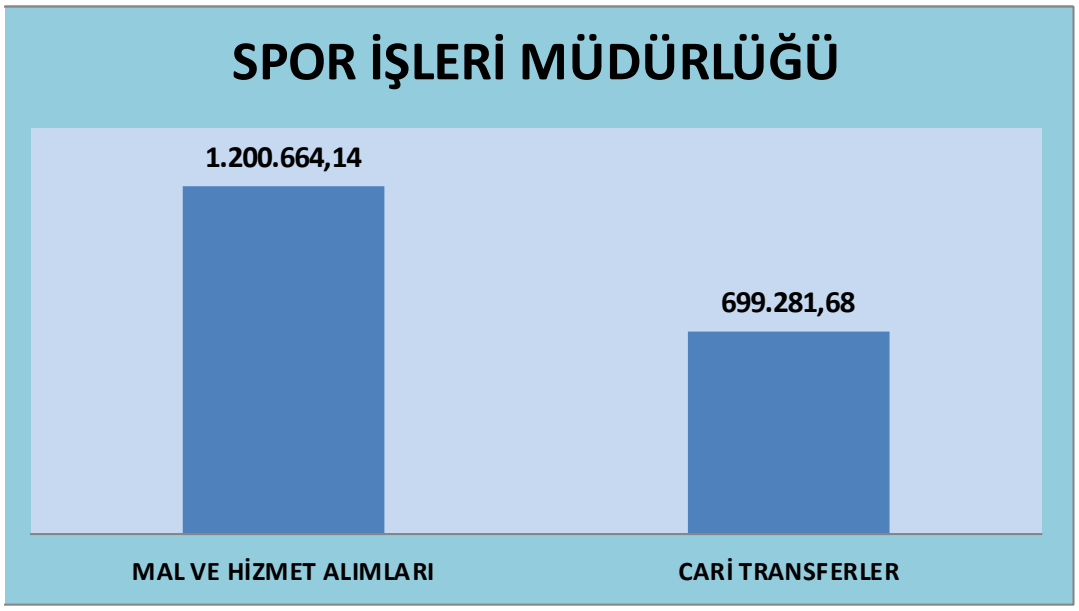

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.040.317,26
995.887,56
MAL VE HİZMET ALIMLARI
SERMAYE GİDERLERİ


SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.864.149,45
4.752.270,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI
CARİ TRANSFERLER


MUHTARLIK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
22.862,40
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ


SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
930.506,18
347.123,06
MAL VE HİZMET ALIMLARI
CARİ TRANSFERLER


KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.376.176,92
143.440,80
MAL VE HİZMET ALIMLARI
SERMAYE GİDERLERİ


SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.200.664,14
699.281,68
MAL VE HİZMET ALIMLARI
CARİ TRANSFERLER

Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim sistemi genel olarak 3 başlık altinda ele alınabilir.

a) İç Denetim: İlçemiz nüfusunun az olması nedeniyle belediyemizde iç denetim birimi oluşturulmamıştır.
b) Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında seçtiği Denetim Komisyonu, 2017 yılı Mali uygulamaları denetimleri sona ermiştir.
c) Dış Denetim: Sayıştay Başkanlığı tarandan yapılacaktır.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Özlem Aktakas
e-mail: ozlemaktakas@saricam.bel.tr

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- İmza onay işlemlerinin takip edilmesi,
- Tebrik, Teşekkür, Nikah, Tören veya Davetlerin değerlendirilerek telgraf çekilmesi
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Sayın Başkan'ın günlük, haftalık, aylık programının hazırlanması,
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Kalite ve kurumsallaşma çalışmaları
- Proje çalışmaları
- Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinde geçen hizmetleri sunar.

SAYISAL VERİLER	
GELEN EVRAK SAYISI	771
GİDEN EVRAK SAYISI	176
RANDEVULAR	250
VATANDAŞLA GÖRÜŞMELER	608
DÜĞÜNLER	889

"BAŞKANLA KENDİN GÖRÜŞ GÜNLERİ SÜRÜYOR"

Her Çarşamba günü makamın bulunduğu katta 08.00 ile 10.00 saatleri arasında gerçekleştirilen günde "Başkanla kendin görüş" sloganıyla hareket ediliyor. Başkan Bilal Uludağ, görüşmeye gelen vatandaşların yanlarına giderek sorun ve taleplerini dinliyor.

"ÇAT KAPI" EV ZİYARETLERİ

MAKAM ZİYARETLERİ

DÜĞÜN VE NİKAHLAR

KALİTEDE MÜKEMMELLİK YOLUNDA 3 YILDIZ ALDIK

EFQM Mükemmellik Modelini çerçevesinde Türkiye Kalite Derneği (KaLDer) tarafından dış değerlendirme neticesinde "2018 Türkiye Mükemmellik Ödülleri" sahiplerini buldu. Sarıçam Belediyesi "Mükemmellikte Yetkinlik 3 Yıldız Ödülü"nü düzenlenen törenle aldı. Belediye Başkanı Bilal Uludağ, emeği geçen herkese teşekkür ederek, bu ödülü almaktan dolayı duyduğu mutluluğu dile getirdi.

SODES PROJELERİ

" YARINLARIN UMUDU GENÇLER" PROJESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Ertuğrul IŞIK
e-mail: ertugrulisik@saricam.bel.tr

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 Mali yılı içerisinde Destek Hizmetler Müdürlüğünce 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında ihalesi yapılan işlere ait ihale türü ve adetleri aşağıda belirtilmiştir.

Dosya Cinsi	Açık İhale	Pazarlık Usulü	Doğrudan Temin
	Adet	Adet	Adet
Mal Alımı	6	15	460
Hizmet Alımı	10	11	294
Yapım İşi	4	1	73
TOPLAM	20	27	827

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Ömer KELEŞ
e-mail: omerkeles@saricam.bel.tr

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 5393 sayılı kanunun, Belediye teşkilatı ve personeli bölümünde, 5747 sayılı kanunun 'Norm Kadro İlke Standartlarına ilişkin Esaslar' çerçevesinde ve 22 Şubat 2007 – 26442 ve 31.05.2009 – 27244 sayılı resmi gazetede yayınlanan ve Belediyemiz meclisinin 20.04.2009 tarih ve 11 sayılı kararı ile ihdas edilen 245 memur, 168 sürekli işçi kadrosu olmak üzere toplam 407 norm kadroya sahiptir.02 Nisan 2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereği, 31.12.2018 yılı itibariyle 106 memur, 42 sözleşmeli ve 31 daimi işçi olmak üzere toplam 179 personel ile faaliyetlerini devam etmektedir.

2018 YILI PERSONEL HAREKETLERİ

SINIFI	MEVCUT	AÇIKTAN ATANAN	KPSS İLE ATAMA	NAKİL GELEN	TAYİN	EMEKLİ	İSTİFA/ ÖLÜM	MEVCUT
MEMUR	100	1	1	1	1	-	2	106
İŞÇİ	31	-	-	-	-	-	-	31
SÖZLEŞMELİ	41	1	-	-	-	-	-	42
GEÇİCİ	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	178	2	1	1	1	-	2	179

2018 Yılında Adana İşkur ile Toplum Yararın Proje (TYP) kapsamında 3.Dönem halinde **140** personel istihdam edilmiştir. Bu personeller Sarıçam İlçemize ait Mahallelerde Çevre Temizliği, Park Bahçe Temizliği ve diğer hizmetlerde görevlendirilmişlerdir. 2019 yılı içersinde de aynı şekilde istihdam sağlamak için görüşmeler devam etmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Bülent YAVUZ
e-mail: bulentyavuz@saricam.bel.tr

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Resmi ve Özel Kuruluşlardan Gelen Evrak Sayısı: **20.322**
2. Belediyemizden Resmi ve Özel Kuruluşlara Giden Evrak Sayısı: **10.325**
3. Belediye Encümen Oturum Sayısı: **50**
4. Belediye Encümenince Alınan Karar Sayısı: **450**
5. Belediye Meclisince Yapılan Oturum Sayısı: **56**
6. Belediye Meclisince Alınan Karar Sayısı: **73**
7. Evlendirme: **1.080**

NİKAH TÖRENLERİNDEN RENKLİ GÖRÜNTÜLER

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Hülya PINARBAŞILI
e-mail: hukukisleri@saricam.bel.tr

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet dönemi içerisinde, Adana İdare Mahkemeleri, Adana Hukuk Mahkemeleri, Adana Ceza Mahkemeleri, İş Mahkemesi, Tüketici mahkemesi, Kadastro Mahkemesi ve İcra Mahkemesindeki davaların duruşmaları ve dava dosyaları tarafımızdan gerektiği şekilde takip edilmektedir.

01 Ocak 2018 – 31 Aralık 2018 tarihleri arasında birimimizde yapılan çalışmalar;

1-Adana İdare Mahkemeleri'nde **27** yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde **44** dava neticelenmiştir. Bu davalardan **19** adedi lehimize, **25** adedi aleyhimize sonuçlanmıştır.

2-Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde **30** yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde **4** dava neticelenmiş; bunların **2** adedi lehimize, **2** adedi aleyhimize sonuçlanmıştır.

3-İş Mahkemeleri'nde **4** yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 3 dava neticelenmiş; bunlardan **1** adedi lehimize, **2** adedi aleyhimize sonuçlanmıştır.

4-Faaliyet dönemi içerisinde İcra Hukuk Mahkemeleri'nde **12** adet açılmıştır. Faaliyet dönemi içinde **5** dava neticelenmiş; bunlardan **2** adedi lehimize, **5** adedi aleyhimize sonuçlanmıştır.

5-Sulh Ceza Mahkemeleri'nde **3** yeni dava açılmıştır. Faaliyet döneminde **1** dava lehimiz e sonuçlanmıştır.

6-Asliye Ceza Mahkemeleri'nde **38** dava açılmıştır. Bu dönemde **11** dava neticelenmiş; bunlardan **2** adedi lehimize, **9** adedi aleyhimize sonuçlanmıştır.

7-Çocuk Mahkemeleri'nde **1** yeni dava açılmıştır.

8-Sulh Hukuk Mahkemeleri'nde **2** yeni dava açılmıştır. Faaliyet döneminde **1** adedi lehimize sonuçlanmıştır.

9- İcra Müdürlüklerinde **52** dosyaya itiraz edilmiştir.

10-Müdürlüğümüz Kurum içi diğer müdürlüklerin görüş taleplerine karşı **2** adet görüş bildirilmiş olup, Müdürlüğümüze **12** adet ihtarnameye cevap verilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Şükrü GEDİK
e-mail: sukrugedik@saricam.bel.tr

ÇANAKKALEYE MİNNET YOLCULUKLARI

10 Nisan 2018 Tarihinde, Sarıçamdan Çanakkaleye Minnet Yolculuğu Seferlerimiz Başladı Ve 2018 Yılı İçinde, 19 Seferde, Toplam 684 Vatandaşımız Çanakkale Şehitliğine Götürüldü.

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE EĞİTİM YARDIMI

2018 Yılında İlçemizde İkamet Eden 1473 Üniversite Öğrencisine, 2019 Yılında Ödenmek Üzere, Eğitim Yardımı Yapılması İçin Müracaatları Alındı.

ÇANTA VE KIRTASİYE SETİ HEDİYESİ

İlçemiz Sınırlarındaki Okullarda Eğitim Gören 2500 İlkokul Birinci Sınıf Öğrencisine Çanta ve Kırtasiye Seti Hediye Edildi.

EKPSS KURSU

İlçemiz Sınırlarındaki Bulunan Engellilere Yönelik 13 Ocak'ta Başlayan Ve 15 Nisan 2018'De Sona Eren Ekpss Kursuna 15 Engelli Vatandaşımız Katıldı. Ekpss Kursuna Katılan Öğrencilerimiz Ve Ailelerine Kahvaltı Etkinliği Düzenlenmiştir

4 EKİM DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ ETKİNLİĞİ

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü Nedeniyle, Hayvanları Sevdirmek Adına, İlçemiz Sınırlarındaki Anaokulu Öğrencilerimize Pastel Boya Ve Hayvan Figürlü Resim Defteri Dağıtımı Yapıldı.

GAZETE YAZARLARIYLA KAHVALTI ETKİNLİĞİ

5 Ocak Gazetesi Yazarlarıyla Kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.

14 ŞUBAT NİKAH ORGANİZASYONU

Sarıçam Belediyesi 14 Şubat Sevgililer Günü'nde nikâh için müracaat eden 14 çifte özel bir tören düzenledi. Başkan Bilal Uludağ, 14 çiftin nikâhını kıyarken, İnsansız Hava Aracı (Drone) ile havadan getirilen nikâh cüzdanlarını genç çiftlere vererek, onlara mutluluklar dileğinde bulundu.

CAMİİLERİMİZE YAPILAN YARDIMLAR

İlçemiz Sınırlarında Ki Merkez Mahallelerde Bulunan Camilerin Yerden Isıtma (Elektrikli, Zeminden Isıtma) Sistemleri Yapılmıştır. İlçemiz Sınırları İçerisinde 3 Camimizin Taban Döşemesi Ve Zemin Halı Döşemesi Yapılmıştır.

DİĞER YAPILAN FAALİYETLER

- Müdürlüğümüz Bünyesindeki 2 Adet Otobüsü, Talepler Doğrultusunda; Sivil Toplum Kuruluşlarını Ankara Anıtkabir Ziyaretine, Müftülüğümüz Bünyesindeki Kuran Kurslarını, Yurt Öğrencilerini Tarsus İlçesi Gezisine Ayrıca Okullarımızın Ve İlçemizdeki Kurumların Ve Vatandaşlarımızın Ve Mahalle Muhtarlarımızın Talepleri Doğrultusunda İl İçi Ve İl Dışı Gezilerinde (Konya Mevlana, Nevşehir Ürgüp, Kapadokya Bölgesi, Şanlıurfa Balıklıgöl, Erciyes) Kesintisiz Olarak Binlerce Vatandaşımıza Hizmet Vermiştir.
- 2018 Yılında İlçemizde Yapılan, Yörük Türkmenleri Ve Balkan Türkleri Şölenlerine Her Türlü Destek Sağlandı.
- 2018 Yılında Otizm Ve Down Sendromlu Çocuklar Ve Ailelerini Çanakkale, Erciyes İllerine Gezilere Götürdük. Ayrıca 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Dolayısıyla Engelli Çocuklarımız Ve Ailelerini Adıyaman Gezisine Götürdük.
- Engelli Çocuklarımız İçin İzcilik Kampı Düzenledik.
- 5 Ocak Gazetesi Yazarlarıyla Kahvaltı Etkinliği Düzenlenmiştir
- Yerel Basın Mensuplarımıza Her Hafta 1 Basın Kuruluşu Olmak Üzere Belediyemizde Kahvaltı Etkinliği Düzenlenmiştir.
- İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ömer Kanaatbilen İlköğretim Okulu Taraqfından Hazırlanan Ve Erasmus + Kapsamında "Human Rıghts = İnsan Hakları`` İsimli Proje İle İtalya, İspanya, Romanya Ve Litvanya`Dan İlçemizi Ziyarete Gelen Konuk Eğitimcileri Kozan Ve Nevşehir Bölgesine Geziye Götürerek Ülkemiz Ve Bölgemizin Tanıtımı Yaptık.
- İlçemiz Sınırları İçerisindeki 3 Camimize Güneş Enerjii Takılmış Olup, 4 Camimizinde Güneş Enerji Sistemleri Tamir Edilmiştir.
- İlçemiz Snırlarında İçerisinde 5 Camimizin İç Dış Ses Sistemi Ve Ezan Ses Sistemi Kurulmuş Olup, 1 Camimizede Mevlüt Anfisi Verilmiştir.
- İlçemiz Sınırları İçerisindeki 1 Camimize 2 Adet Salon Tipi Klima Taktırılmıştır.
- 1 Camimize Su Sebili Taktırılmış Olup Akkuyu Mahalle Meydanımızada Sus Sebili Taktırılmıştır.
- İlçemiz Sınırları İçerisindeki Faaliyet Gösteren Avşarlar Derneğine Klima, Masa, Sandalye, Bilgisayar Ve Ve Televizyon Yardımı Yapılmıştır.
- 6 Mayıs 2018 Tarihinde Yapılan Adana Satranç Klübü Bahar Şenliğinde Gacar Yörükleri Havalisi Derneğinin Talepleri Karşılanmıştır.
- Sarıçam İlçesi Sınırlarında Sarıçam Yörük Ormanında Sarıçam Gençliği Bahar Etkinliği Organizasyonu Düzenlenmiştir.
- İlçemiz Sınırları İçerisinde Yeni Yayla Köyünde Mahallesinde Faaliyet Gösteren Sarıçam Balkan Türkleri Kültür Evinin Tamir Ve Bakımı Yaptırılmıştır.
- Yavuz Sultan Selim Mahallemizde Faaliyet Gösteren Zeytinlik Hayırlı İşler Yaptırma Ve Yaşatma Derneğinin Kapıları Yaptırılmıştır.
- 1-7 Ekim Camiler Ve Din Görevlileri Haftası Nedeniyle Din Adamlarına Yönelik Organizasyon Ve 21 Ekim Gazeteciler Günü Organizasyonu Yapılmıştır.
- Çukurova Üniversitesi Otomotiv Mühendisliği Öğrencilerinin, Yurt Dışında Ülkemizi Temsil Edecek Olan, İnsan Gücüyle Elektrik Motoru Destekli Araç Projeleri İçin Talep Ettikleri İhtiyaç Malzemeleri Karşılanmıştır.

TURKUAZ MASA FAALİYETLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Bağlı olan Birimimiz Turkuaz Masa 3 personel ile hizmet vermektedir. Mart 2015 tarihinde faaliyete geçmiş olup, bu süreçten günümüze kadar 17.914 kayıt bulunmaktadır.

Turkuaz masa vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına alıp takip ederek, ilgilisine sonucunun bildirilmesi noktasında köprü ve çözüm aracı görevini üstlenmektedir.

2018 Yılında İlçemizde İkamet eden 1473 Üniversite Öğrencisine, 2019 yılında ödenmek üzere, eğitim yardımı yapılması için müracaatları alındı.

17.914 başvurunun bazıları şikâyet olmayıp, başvuru niteliğindedir. Belediyemizin düzenlediği kurslar (Girişimcilik, Sürü yönetimi, Arıcılık, Budama, Kasaplık, Eğitim yardımı, Gezi vb) başvurulardır.

TURKUAZ MASA 2018 YILI KAYITLARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
272	211	257	600	405	154	452	154	1272	706	210	244	4937

ENGELSİZ MASA

Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini arttırabilmek adına talep ve arzularını karşılayıp, ev ziyaretlerinde bulunarak yerinde tespit, hızlı hizmet verebilmek adına sosyal etkinlik ve kurslar düzenleyerek turkuaz birimi içerisinde hizmet vermektedir.

Engelsiz Masa, Engelsiz Araç ve saha ekibi olarak 4 personelle hizmet vermektedir.

NOT: 378 ev ziyaretlerimiz gerçekleştirilmiş olup,14 Mahalle ziyaretlerimiz bitirilmiştir

ZİYARET EDİLEN MAH
ORHANGAZİ MAH.
YEŞİLTEPE MAH.
GÜLTEPE MAH.
ESENTEPE MAH.
ŞAHİNTEPE MAH.
Y.SULTAN SELİM MAH.
YILDIRIM BEYAZIT MAH.
M. AKİF ERSOY MAH.
R. OĞUZ ARIK MAH.
BEYCELİ MAH.
BOYNUYOĞUN MAH.
CUMHURİYET MAH.
HÜRRİYET MAH.
YENİ MAHALLE

TOPLAM:14

TURKUAZ MASA FAALİYETLERİ

Geleceğimizin umudu gençlerimizin engellerini ortadan kaldırabilmek ve kamu kurumlarında istihdam edilebilmeleri için 16 engelli öğrencimize EKPSS kursu verilmiş olup, yapılan sınav sonucunda başarı oranı yüksektir.

EKPSS KURSU SINAV SONUÇLARI			
NO	AD SOYAD	TELEFON	PUAN
1	EMRAH İSLAMOĞLU	531 688 26 88	81
2	KÜBRA USLUCA	533 652 14 15	80
3	AYŞEGÜL APAYDIN	541 541 10 70	80
4	HARUN REŞİT TEKİN	537 507 20 67	78
5	MUSTAFA IŞIKLAR	543 621 57 96	77
6	YUSUF ALTUNTAS	530 300 15 07	76
7	AHMET UFUK TOKMUÇ	541 824 40 48	72
8	MESUT URAL	531 427 01 52	72
9	MESUT EVREN	535 981 32 37	68
10	MUSTAFA KÖSEHAN	543 793 91 21	67
11	SEHER DİNLER	533 316 58 03	66
12	MERVE NUR YILDIZ	551 191 66 75	58
13	RÜMEYSA CİNGÖZ	535 955 62 56	57
14	ADEM KIZILELMA	538 664 96 38	
15	ALİ DURAL	553 127 07 80	
16	ALİ S. SANDALLIOĞLU	542 332 29 89	

Engelli vatandaşlarımızın kendi işlerini kurabilmeleri adına 12 engelli vatandaşımıza KOSGEB (UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ) eğitimi verilmiştir. Eğitim verilen 5 engelli vatandaşımızın yapacakları işlerle ilgili projeleri yazılmış olup, projesi İŞKUR tarafından onaylanmıştır.

Kentleri engelsizleştiren belediyecilik anlayışımız doğrultusunda hizmet ve toplumsal faydayı esas almaktayız. Engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırabilmek adına engelsiz aracımız ile vatandaşlarımız evlerinden alınıp kamu kurumlarına (Hastahane, Nüfus Müd. Kaymakamlık, Belediye vb.) ulaşımları noktasında destek sağlamaktadır. Bu amaçla 771 engelli vatandaşımıza ulaşımı noktasında hizmet sağlanmıştır.

2018 YILI HABER BÜLTENİ

2018 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüze Bağlı Basın Bürosu Tarafından 136 Adet Haber Bülteni Ve Televizyonlara Haber Servis Edildi.

2018 YILI ULAŞIM HİZMETİ

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
101	142	138	115	19	21	27	19	46	30	47	66	771

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Adem GÖK
e-mail: ademgok@saricam.bel.tr

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SICAK ASFALT

2018 GENEL TOPLAM		
S.NO	MAHALLE ADI	SICAK ASFALT(m2)
1	ÇARKIPARE	2673
2	GÜLTEPE	43017
3	İNCİRLİK (YENİ)	6122
4	İNCİRLİK (HÜRRİYET)	1490
5	İNCİRLİK (KEMALPAŞA)	17950
6	KÜRKÇÜLER (MÜMİNLİ)	1308
7	M AKİF ERSOY	82699
8	ŞAHİNTEPE	31846
9	ORHANGAZİ	19921
10	YAVUZ SULTAN SELİM	9243
11	BEYCELİ	4418
12	YILDIRIM BEYAZIT	87884
13	YEŞİLTEPE	61675
14	KARLIK	18592
15	YAĞIZLAR	26287
16	ÜNLÜCE	22109
	TOPLAM	437234 m2

PARKE TAŞI

2018 GENEL TOPLAM				
S.NO	MAHALLE ADI	PARKE (m2)	BORDÜR (m)	OLUK (m)
1	M.AKİF ERSOY	9208	6348	
2	ŞAHİNTEPE	1311	815	
3	ORHANGAZİ	31159	1749	
4	GÜLTEPE	21472	554	
5	YEŞİLTEPE	13488	2061	
6	YILDIRIM BEYAZIT	2119	4253	
7	BEYCELİ	555	736	
8	ÇARKIPARE	2380	56	
9	AFLAK	13080		
10	CİHADİYE	275	54	
11	ÇİÇEKLİ	10746	404	
12	YARIMCA(ÇOŞANLAR)	309	43	
13	YENİYAYLA	27503		
14	KARAYUSUFLU	1072		
15	Y SULTAN SELİM		1148	
16	ÜNLÜCE		2308	
17	BALCALI	3238	1094	
	TOPLAM	137915 m2	21623 m	

SATHİ KAPLAMA

2018 SATHİ KAPLAMA		
S.NO	MAHALLE ADI	SATHİ KAPLAMA(m2)
1	KÜRKÇÜLER (DAĞCI)	10275
2	SULUCA (KARŞIYAKA)	15045
	TOPLAM	25320

YENİ YOLLAR

2018 GENEL TOPLAM		
S.NO	MAHALLE ADI	UZUNLUK(M)
1	BAYRAMHACILI	140
2	BEYCELİ	239
3	SULUCA(ACIDERE)	95
4	SULUCA(KARŞIYAKA)	1265
5	BOYNUYOĞUN	1085
6	İNCİRLİK(YENİ)	782
7	BURUK(CUMHURİYET)	131
8	ÇINARLI	2186
9	ÇARKIPARE	668
10	KÜRKÇÜLER(YÜREKLİ)	148
11	OSMANGAZİ	150
12	KÜRKÇÜLER(MÜMİNLİ)	104
13	SOFUDEDE	268
14	ESENTEPE	148
	TOPLAM	7409

ASFALT-PARKETAŞI-BORDÜR (YAMA) YAPIM ÇALIŞMASI

AYLAR	ASFALT YAMA (KG)	PARKETAŞI (m2)	BORDÜR	MICIR (KAMYON)	HEM ASFALT YAMA (KG)	ADANA B.Ş.BLD ALINAN ASFALT (KG)
OCAK	967.180		255	79	357.020	
ŞUBAT	1.759.180	140	475	26	479.640	47.700
MART	1.237.740	200	340	9		
NİSAN	709.740	620	48	15		
MAYIS	793.510	160	220	52		
HAZİRAN	1.067.610	80	170	17		53.520
TEMMUZ	1.215.620	40	1.190			
AĞUSTOS	1.347.280	440	1.700			42.080
EYLÜL	1.784.320	156	1.340	2	378.130	42.830
EKİM	2.260.540	182	1.046	15	393.860	315.520
KASIM	2.142.800	410	525	8		
ARALIK	785.240	395	360	3		
TOPLAM:	16.070.760	2.823	7.669	226	1.608.650	501.650

ASFALT ÇALIŞMALARI
(Gültepe Mahallesi)

ASFALT ÇALIŞMALARI
(Gültepe ve Yağızlar Mahallesi)

ASFALT ÇALIŞMALARI
(Yeşiltepe Mahallesi)

ASFALT ÇALIŞMALARI
(Yıldırım Beyazıt ve Ünlüce)

YENİ HALİ

ESKİ HALİ

ASFALT ÇALIŞMALARI
(Yıldırım Beyazıt ve Ünlüce)

PARKE TAŞI ÇALIŞMALARIMIZ

PARKE TAŞI ÇALIŞMALARIMIZ

YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

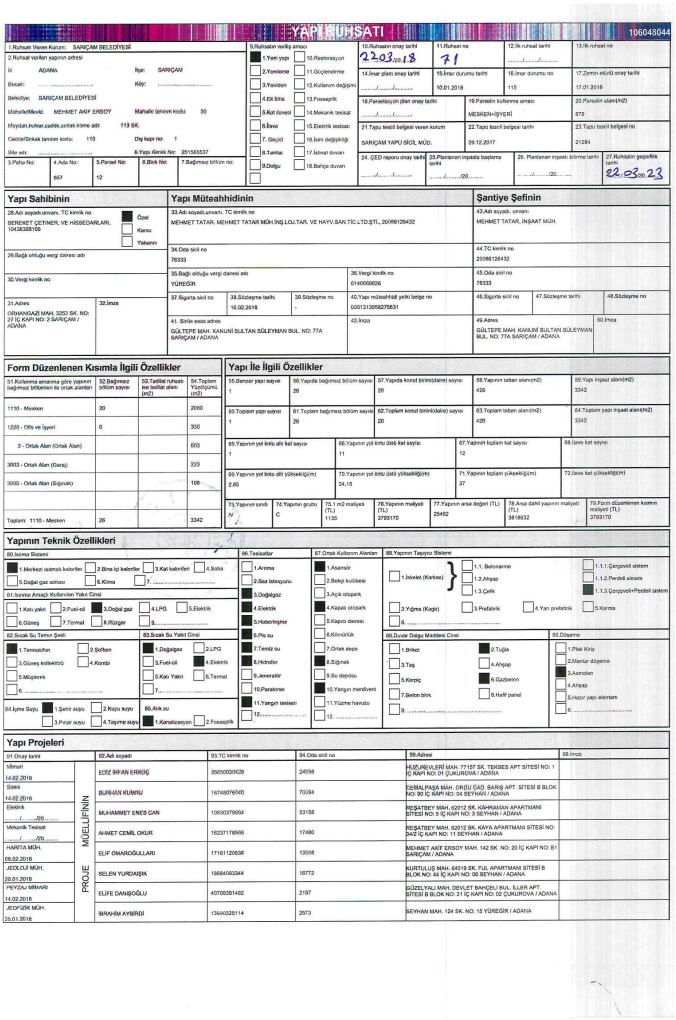
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

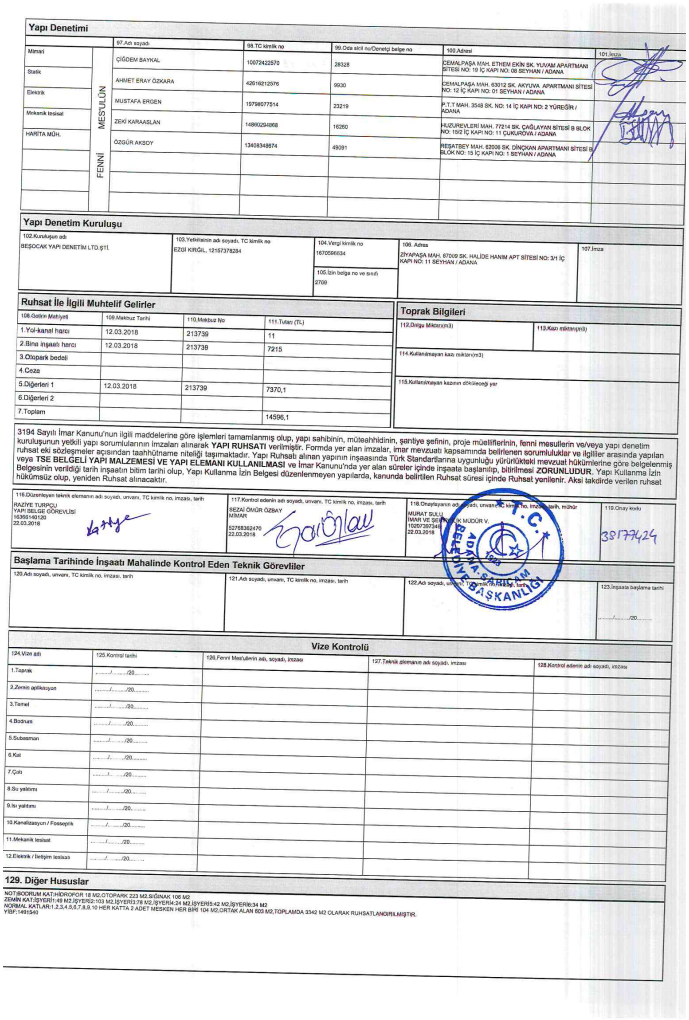
MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Murat SULU
e-mail: muratsulu@saricam.bel.tr

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI RUHSATI

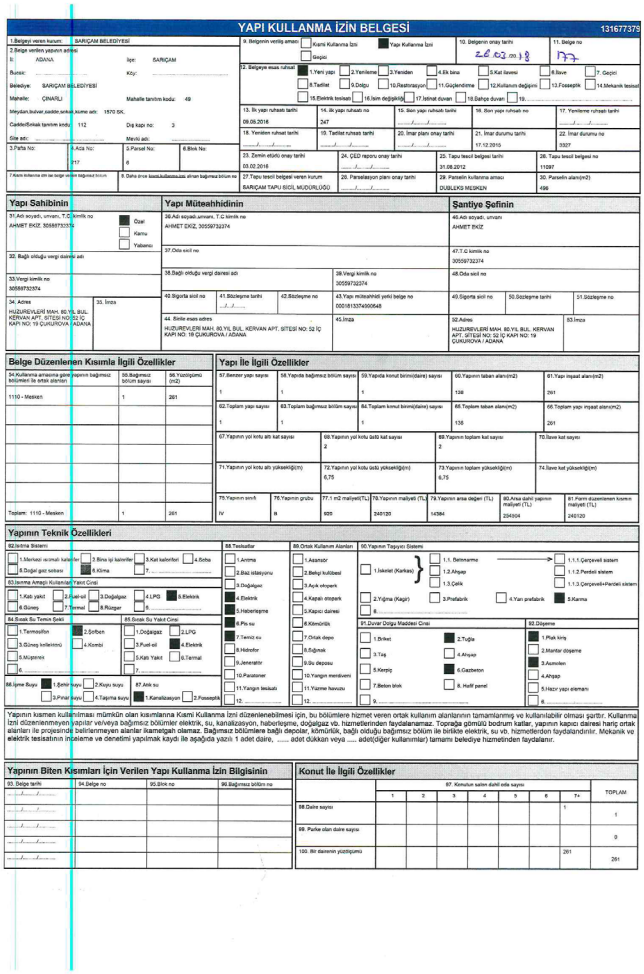
2018 yılında 343 adet Yeni Yapı Ruhsatı Belgesi verilmiştir.
52 adet yapı ruhsatlarında isim değişikliği, müellif değişikliği, tadilat, kat ilavesi, yapı denetim değişikliği olmuştur.


YAPI RUHSATI


Yapı Denetimi

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

2018 yılında 632 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.



YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ 131677379

1.Belgeyi veren kurum: SARIÇAM BELEDİYESİ
2.Belge verilen yapının adresi — İl: ADANA İlçe: SARIÇAM Bucak: Köy: Belediye: SARIÇAM BELEDİYESİ Mahalle: ÇINARLI Mahalle tanımın kodu: 49 Mevcum bulunan caddesi sokak ismi ve numarası: 1570 SK. Caddesi/Sokak tanımın kodu: 112 Dış kapı no: 3 Site adı: Mevki adı:
3.Parsel No: 247 4.Ada No: 6 5.Blok No:
6. Bağımsız bölümlerin olması durumunda ilgili bağımsız bölüm no
7. Kısmi Yapı Kullanma İzni olan bağımsız bölüm no
8. Daha önce kısmi kullanma izni olan bağımsız bölüm no
9. Belgenin verildiği amacı: Kısmi Kullanma İzni / Yapı Kullanma İzni / Geçici
10. Belgenin onay tarihi: 26.03.2018
11. Belge no: 177
12. Belgeye esas ruhsat: 1.Yeni yapı 2.Yenileme 3.Yeniden 4.Ek bina 5.Kat ilavesi 6.İlave 7.Geçici 8.Tadilat 9.Onaylı 10.Restrasyon 11.Güçlendirme 12.Kullanım değişimi 13.Fosseptik 14.Mekanik tesisat 15.Elektrik tesisatı 16.İşyeri değişikliği 17.İskeat duvarı 18.Safiye duvarı 19.....
13. İlk yapı ruhsatı tarihi: 09.06.2006
14. İlk yapı ruhsatı no: 247
15. Son yapı ruhsatı tarihi:
16. Son yapı ruhsatı no:
17. Yenileme ruhsatı tarihi:
18. Yeniden ruhsat tarihi:
19. Tadilat ruhsatı tarihi:
20. İmar planı onay tarihi: 17.12.2015
21. İmar durumu tarihi: 05.02.2018
22. İmar durumu no: 3927
23. Zemin etüdü onay tarihi: 03.02.2016
24. ÇED raporu onay tarihi:
25. Tapu tescil belgesi tarihi: 31.08.2012
26. Tapu tescil belgesi no: 11297
27. Tapu tescil belgesi veren kurum: SARIÇAM TAPU İŞİGİ, MUDURLUGU
28. Parselasyon planı onay tarihi:
29. Parselin kullanma amacı: DUBLEKS MESKEN
30. Parselin alanı(m2): 496

Yapı Sahibinin
31.Adı soyadı, unvanı, T.C.kimlik no: AHMET EKİZ, 30559732374 — Özel / Kamu / Yabancı
32. Bağlı olduğu vergi dairesi adı
33.Vergi kimlik no: 30559732374
34. Adres: HUZUREVLERİ MAH. 80.YIL BUL. KERVAN APT. SİTESİ NO:52 İÇ KAPI NO: 19 ÇUKUROVA / ADANA
35. İmza

Yapı Müteahhidinin
36.Adı soyadı, unvanı, T.C.kimlik no: AHMET EKİZ, 30559732374
37.Oda sicil no
38.Bağlı olduğu vergi dairesi adı
39.Vergi kimlik no: 30559732374
40.Oda sicil no
40.Sigorta sicil no
41.Sözleşme tarihi
42.Sözleşme no
43.Yapı müteahhidi yetki belge no: 0001813374000648
44. Ünite esas adres: HUZUREVLERİ MAH. 80.YIL BUL. KERVAN APT. SİTESİ NO: 52 İÇ KAPI NO: 19 ÇUKUROVA / ADANA
45.İmza

Şantiye Şefinin
46.Adı soyadı, unvanı: AHMET EKİZ
47.T.C.kimlik no: 30559732374
48.Oda sicil no
49.Sigorta sicil no
50.Sözleşme tarihi
51.Sözleşme no
52.Adres: HUZUREVLERİ MAH. 80.YIL BUL. KERVAN APT. SİTESİ NO: 52 İÇ KAPI NO: 19 ÇUKUROVA / ADANA
53.İmza

Belge Düzenlenen Kısımla İlgili Özellikler

54.Kullanma amacına göre yapının bağımsız bölümleri ile ortak alanları	55.Bağımsız bölüm sayısı	56.Yüzölçümü (m2)
1110 - Mesken	1	261
Toplam: 1110 - Mesken	1	261

Yapı İle İlgili Özellikler

57.Bentler yapı sayısı	58.Yapıda bağımsız bölüm sayısı	59.Yapıda konut birimi(daire) sayısı	60.Yapının taban alanı(m2)	61.Yapı inşaat alanı(m2)
1	1	1	138	261

62.Toplam yapı sayısı	63.Toplam bağımsız bölüm sayısı	64.Toplam konut birimi(daire) sayısı	65.Toplam taban alanı(m2)	66.Toplam yapı inşaat alanı(m2)
1	1	1	138	261

67.Yapının yol kotu altı kat sayısı	68.Yapının yol kotu üstü kat sayısı	69.Yapının toplam kat sayısı	70.İlave kat sayısı
	2	2	

71.Yapının yol kotu altı yüksekliği(m)	72.Yapının yol kotu üstü yüksekliği(m)	73.Yapının toplam yüksekliği(m)	74.İlave kat yüksekliği(m)
	6,75	6,75	

75.Yapının sınıfı	76.Yapının grubu	77.1 m2 maliyeti(TL)	78.Yapının maliyeti (TL)	79.Yapının arsa değeri (TL)	80.Arsa dahil yapının maliyeti (TL)	81.Parsel düzenlenmesi kısmen maliyeti (TL)
IV	B	935	243120	14364	257484	243120

Yapının Teknik Özellikleri
82.Isıtma Sistemi: 1.Merkezi sıcımalı kalorifer 2.Bina tipi kaloriferler 3.Kat kaloriferi 4.Sobalı 5.Doğal gaz sobası 6.Klima 7.....
83.Isınma Amaçlı Kullanılan Yakıt Cinsi: 1.Katı yakıt 2.Fuel-oil 3.Doğalgaz 4.LPG 5.Elektrik 6.Güneş 7.Termal 8.Rüzgar 9.....
84.Sıcak Su Temin Şekli: 1.Termosifon 2.Şofben 3.Güneş kolektörü 4.Kombi 5.Müşterek 6.....
85.Sıcak Su Yakıt Cinsi: 1.Doğalgaz 2.LPG 3.Fuel-oil 4.Elektrik 5.Katı Yakıt 6.Termal 7.....
86.İçme Suyu: 1.Şehir suyu 2.Kuyu suyu 3.Pınar suyu 4.Taşıma suyu
87.Atık su: 1.Kanalizasyon 2.Fosseptik
88.Teslisler: 1.Arıtma 2.Baca istikameyi 3.Doğalgaz 4.Elektrik 5.Haberleşme 6.Pis su 7.Temiz su 8.Hidrofor 9.Jeneratör 10.Paratoner 11.Yangın tesisatı 12.....
89.Ortak Kullanım Alanları: 1.Asansör 2.Bekçi kulübesi 3.Açık otopark 4.Kapalı otopark 5.Kapıcı dairesi 6.Kömürlük 7.Ortak depo 8.Bağımsız 9.Su deposu 10.Yangın merdiveni 11.Yürüme havuzu 12.....
90.Yapının Taşıyıcı Sistemi: 1.Betonarme → 1.1.Çerçeveli sistem, 1.1.1.Perdeli sistem, 1.1.2.Perdesiz sistem, 1.1.3.Çerçeveli+Perdeli sistem; 1.2.Ahşap; 1.3.Çelik; 1.Iskelet (Karkas); 2.Yığma (Kagir); 3.Prefabrik; 4.Yarı prefabrik; 5.Karma; 6.....
91.Duvar Dolgu Maddesi Cinsi: 1.Briket; 2.Tuğla; 3.Taş; 4.Ahşap; 5.Kerpiç; 6.Gazbeton; 7.Beton blok; 8.Hafif panel; 9.....
92.Döşeme: 1.Plak kirişsiz; 2.Mantar döşeme; 3.Asmolen; 4.Ahşap; 5.Hazır yapı elemanı; 6.....

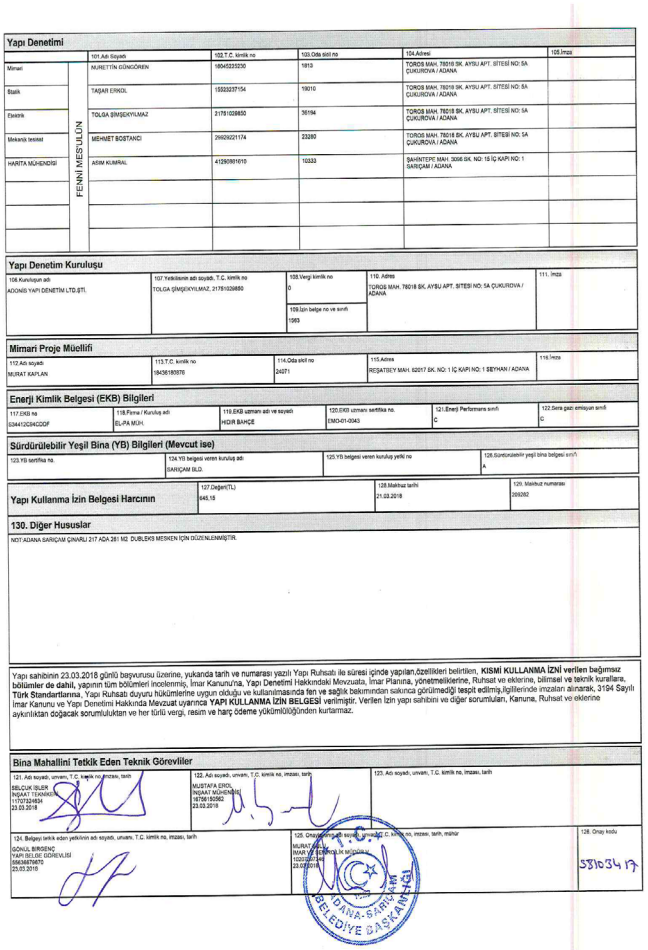
Yapının kısmen kullanılması mümkün olan kısımlarına Kısmi Kullanma İzni düzenlenebilmesi için, bu bölümlere hizmet veren ortak kullanım alanlarının tamamlanmış ve kullanılabilir olması şarttır. Kullanma İzni düzenlenemmeyen yapılar veyheya bağımsız bölümler elektrik, su, kanalizasyon, haberleşme, doğalgaz vb. hizmetlerinden faydalanamaz. Topraağa gömülü bodrum katlar, yapının kapıcı dairesi hariç ortak alanları ile projesinde belirlenmeyen alanlar ikametgah olamaz. Bağımsız bölümlere bağlı depolar, kömürlük, bağlı olduğu bağımsız bölüm ile birlikte elektrik, su vb. hizmetlerden faydalandırılır. Mekanik ve elektrik tesisatının incelenme ve denetimi yapılmak kaydı ile aşağıda yazılı 1 adet daire, ... adet dükkan veya ..... adet(diğer kullanımlar) tamamı belediye hizmetinden faydalanır.

Yapının Biten Kısımları İçin Verilen Yapı Kullanma İzin Bilgisinin

93. Dönüş tarihi	94.Belge no	95.Blok no	96.Bağımsız bölüm no

Konut İle İlgili Özellikler

	97. Konutun satım dahil ella sayısı							
	1	2	3	4	5	6	7+	TOPLAM
98.Daire sayısı							1	1
99. Parke olan daire sayısı								0
100. Bir dairenin yüzölçümü							261	261



Yapı Denetimi

	101.Adı Soyadı	102.T.C. kimlik no	103.Oda sicil no	104.Adresi	105.İmzası
Mimari	MURETTİN GÜNGÖREN	18645233250	1813	TOROS MAH. 78018 SK. AYSU APT. SİTESİ NO: 5A ÇUKUROVA / ADANA	
Statik	TAŞAR ERKOL	15323337154	19010	TOROS MAH. 78018 SK. AYSU APT. SİTESİ NO: 5A ÇUKUROVA / ADANA	
Elektrik	TOLGA ŞİMŞEKYILMAZ	21781026850	36194	TOROS MAH. 78018 SK. AYSU APT. SİTESİ NO: 5A ÇUKUROVA / ADANA	
Mekanik tesisat	MEHMET BOSTANCI	26609021174	23280	TOROS MAH. 78018 SK. AYSU APT. SİTESİ NO: 5A ÇUKUROVA / ADANA	
HARİTA MÜHENDİSİ	ARIM KUMRAL	41290991010	10333	ŞAHİNTEPE MAH. 3006 SK. NO: 16 İÇ KAPI NO: 1 SARIÇAM / ADANA	

FENNİ MESULLER

Yapı Denetim Kuruluşu
106.Kuruluşun adı: AZGİNİS YAPI DENETİM LTD.ŞTİ.
107.Yetkilisinin adı soyadı, T.C. kimlik no: TOLGA ŞİMŞEKYILMAZ, 21781026850
108.Vergi kimlik no: 0
109.İzin belge no ve sınıfı: 1363
110. Adres: TOROS MAH. 78018 SK. AYSU APT. SİTESİ NO: 5A ÇUKUROVA / ADANA
111. İmza

Mimari Proje Müellifi
112.Adı soyadı: MURAT KAPLAN
113.T.C. kimlik no: 18436180876
114.Oda sicil no: 24271
115.Adres: REŞATBEY MAH. 62017 SK. NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 SEYHAN / ADANA
116.İmza

Enerji Kimlik Belgesi (EKB) Bilgileri
117.EKB no: G344123HCGDF
118.Firma / Kuruluş adı: ELPA M.İH.
119.EKB uzmanı adı ve soyadı: HİDİR BAHÇE
120.EKB uzmanı sertifika no.: EM-01-0343
121.Enerji Performans sınıfı: C
122.Sera gazı emisyon sınıfı: C

Sürdürülebilir Yeşil Bina (YB) Bilgileri (Mevcut ise)
123.YB sertifika no.
124.YB belgesi veren kuruluş adı: SARIÇAM BLD.
125.YB belgesi veren kuruluş yetki no
126.Sürdürülebilir yeşil bina belgesi sınıfı: A

Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcının
127.Değeri(TL): 645,18
128.Makbuz tarihi: 21.03.2018
129. Makbuz numarası: 269262

130. Diğer Hususlar
NOT:ADANA SARIÇAM ÇINARLI 217 ADA 261 NO DUBLEKS MESKEN İÇİN DÜZENLENMİŞTİR.

Yapı sahibinin 23.03.2018 günlü başvurusu üzerine, yukarıda tarih ve numarası yazılı Yapı Ruhsatı ile süresi içinde yapılan,özellikleri belirtilen, **KISMİ KULLANMA İZNİ** verilen bağımsız bölümler de dahil, yapının tüm bölümleri incelenmiş, İmar Kanunu'na, Yapı Denetimi Hakkındaki Mevzuata, İmar Planına, yönetmeliklerine, Ruhsat ve eklerine, bilimsel ve teknik kurallara, **Türk Standartlarına**, Yapı Ruhsatı duyuru hükümlerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen ve sağlık bakımından sakınca görülmediği tespit edilmiş,İlgililerinde imzaları alınarak, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yapı Denetimi Hakkında Mevzuat uyarınca **YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ** verilmiştir. Verilen İzin yapı sahibini ve diğer sorumluları, Kanuna, Ruhsat ve eklerine aykırılıktan doğacak sorumluluktan ve her türlü vergi, resim ve harç ödeme yükümlülüğünden kurtarmaz.

Bina Mahallini Tetkik Eden Teknik Görevliler
121. Adı soyadı, unvanı, T.C. kimlik no, imzası, tarih: BİLCUK İŞLER İNŞAAT TİCARİ 11707324834 23.03.2018
122. Adı soyadı, unvanı, T.C. kimlik no, imzası, tarih: MUSTAFA ERCİL İNŞAAT MÜHENDİSİ 16798150592 23.03.2018
123. Adı soyadı, unvanı, T.C. kimlik no, imzası, tarih
124. Belgesi tetkik eden yetkilinin adı soyadı, unvanı, T.C. kimlik no, imzası, tarih: GÖKUL BİRGENÇ YAPI İŞLERİ GÖREVLİSİ 09636876875 23.03.2018
125. Onay makamı adı soyadı, unvanı, T.C. kimlik no, imzası, tarih, mühür: MURAT ÖZTÜRK İnş. Müh. 10230022346 23.03.2018
126. Onay kodu: 5810347

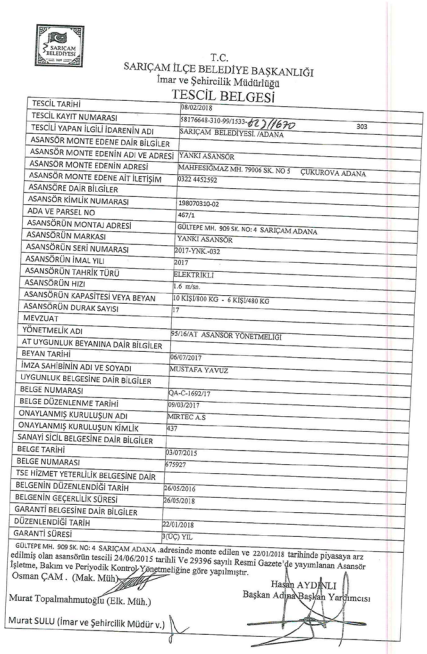
ADANA-SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAÇAK İNŞAAT

2018 yılında 33 adet Kaçak İnşaat işlemi yapılmıştır.

ASANSÖR TESCİL BELGESİ

2018 yılında 344 adet Asansör Tescil Belgesi verildi.



T.C.
SARIÇAM İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

TESCİL BELGESİ

TESCİL TARİHİ	08/02/2018
TESCİL KAYIT NUMARASI	58176648-310-99/1533-42/1670 303
TESCİLİ YAPAN İLGİLİ İDARENİN ADI	SARIÇAM BELEDİYESİ /ADANA
ASANSÖR MONTE EDENE DAİR BİLGİLER	
ASANSÖR MONTE EDENİN ADI VE ADRESİ	YANKI ASANSÖR
ASANSÖR MONTE EDENİN ADRESİ	MAHFESÜMAZ MH. 79004 SK. NO 5 ÇUKUROVA ADANA
ASANSÖR MONTE EDENE AİT İLETİŞİM	0322 4452592
ASANSÖRE DAİR BİLGİLER	
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI	198070310-02
ADA VE PARSEL NO	467/1
ASANSÖRÜN MONTAJ ADRESİ	GÜLTEPE MH. 809 SK. NO: 4 SARIÇAM ADANA
ASANSÖRÜN MARKASI	YANKI ASANSÖR
ASANSÖRÜN SERİ NUMARASI	2017-YNK-032
ASANSÖRÜN İMAL YILI	2017
ASANSÖRÜN TAHRİK TÜRÜ	ELEKTRİKLİ
ASANSÖRÜN HIZI	1.6 m/sn.
ASANSÖRÜN KAPASİTESİ VEYA BEYAN	10 KİŞİ/800 KG - 6 KİŞİ/480 KG
ASANSÖRÜN DURAK SAYISI	3
MEVZUAT	
YÖNETMELİK ADI	95/16/AT ASANSÖR YÖNETMELİĞİ
AT UYGUNLUK BEYANINA DAİR BİLGİLER	
BEYAN TARİHİ	06/07/2017
İMZA SAHİBİNİN ADI VE SOYADI	MUSTAFA YAVUZ
UYGUNLUK BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
BELGE NUMARASI	QA-C-1692/17
BELGE DÜZENLENME TARİHİ	09/03/2017
ONAYLANMIŞ KURULUŞUN ADI	MIRTEC A.Ş
ONAYLANMIŞ KURULUŞUN KİMLİK	437
SANAYİ SİCİL BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
BELGE TARİHİ	03/07/2015
BELGE NUMARASI	675927
TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİNE DAİR	
BELGENİN DÜZENLENDİĞİ TARİH	26/05/2016
BELGENİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	26/05/2018
GARANTİ BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
DÜZENLENDİĞİ TARİH	22/01/2018
GARANTİ SÜRESİ	3(ÜÇ) YIL

GÜLTEPE MH. 809 SK. NO: 4 SARIÇAM ADANA adresinde monte edilen ve 22/01/2018 tarihinde piyasaya arz edilmiş olan asansörün tescili 24/06/2015 tarihli Ve 29396 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine göre yapılmıştır.

Osman ÇAM . (Mak. Müh.)

Murat Topalmahmutoğlu (Elk. Müh.)

Murat SULU (İmar ve Şehircilik Müdür v.)

Hasan AYDINLI
Başkan Adına Başkan Yardımcısı

VAZİYET VE BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI

2018 yılında 164 adet Vaziyet Planı, 30 adet Bağımsız Bölüm Planı, 34 adet Yapı Röleve Krokisi , 336 adet PlanKote, 34 adet Röperli Kroki konrol edilerek onaylanarak verildi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Mehmet ÖZ
e-mail: mehmetoz@saricam.bel.tr

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYISAL VERİLER

- 2019 Mali Yılı Performans Programı Bütçesi hazırlandı.

- 2019 Mali Yılı Bütçesi,Ücret Tarifesi,Vergi resim ve Harçları hazırlandı.
- Aylık Mizanlar Maliye Bakanlığına yasal süresi içerisinde bildirilmiştir.
- Taşınır Mal Kayıtları yapılarak Muhasebe kayıtları içerisine alındı.

- 2018 Mali Yılı içerisinde Emlak ve Çevre Temizlik vergisi **38.512.474,10** - TL tahakkuk yapıldı.
- Bu Tahakkuktan **9.593.415,79**.- TL si Tahsil edildi. Bu tahsilattan **107.572,39**.- TL'Sİ Red ve İade Yapıldı.
- **9.485.843,40.**- TL net Tahsilat yapıldı. 2019 Mali Yılına **29.026.630,70.**- TL Devir edilmiştir.

GELİRLER BİRİMİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Şükrü ADAMHASAN
e-mail: sukruadamhasan@saricam.bel.tr

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

Bitkisel atık yağların toplanmasıyla ilgili Yönetmelik çerçevesinde DEHA Firmasına 2018 yılında 14.050 litre bitkisel yağ teslim edilmiştir.

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Atık Pillerin ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliğine uygun olarak İlçe sınırları içerisindeki atık haldeki pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının yapılmasının sağlanması. Kampanyalar kapsamında 789 kg atık pil toplanarak yetkili lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Atık Pillerin toplanması kampanyasında 1.gelen Veli yavuz İlköğretim Okuluna Ödül olarak masa tenisi takımı hediye edilmiştir.

Atık Pillerin toplanması kampanyasında 2.gelen Erdoğan Şahinoğlu İlköğretim Okuluna satranç ve spor setleri hediye edilmiştir.

Atık Pillerin toplanması kampanyasında 3. gelen Ömer Kanatabilen İlköğretim Okuluna ödül olarak satranç ve spor takımı hediye edilmiştir.

ELEKTİRİKLİ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN TOPLANMASI

Elektrikli ve Elektronik atıkların toplanması çalışmalarında 1500 kg atık toplanmıştır.

AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

Ambalaj Atıklarının Toplanması Yönetmeliğine uygun olarak yerinde ayrıştırılmasının yapılması ve ekonomiye kazandırılması çalışmaları kapsamında 10 adet araçla 2018 yılında 4.758 kg ambalaj atığı, 2400 kg Cam ve 2400 kg plastik toplanmıştır.
Ambalaj Atıkları Yönetmeliği çerçevesinde halkı konuyla ilgili bilgilendirmek için 5500 adet broşür dağıtılmıştır.

2018 yılında 7.000 adet geri dönüşüm iç mekan kutuları yerleştirilmiştir.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Yönetmeliğine uygun olarak toplama ekibimiz tarafından 2018 Yılında 150.000 Kg eski lastikler belgeleri alındıktan sonra sözleşme yapılan firmaya teslim edilmiştir

CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

İlçemiz sınırları genelinde 2018 yılında 49.217.000 kg evsel atık toplanarak Büyükşehir Belediyesi Çöp döküm alanına teslim edilmiştir.

BULVARLARIN VE CADDELERİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

İlçemiz sınırları genelinde 2018 yılında 49.217.000 kg evsel atık toplanarak Büyükşehir Belediyesi Çöp döküm alanına teslim edilmiştir.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

Bir adet süpürge kamyonu ve üç adet traktör arkası hamarat süpürgeyle pazar yerleri temizliği yapılmaktadır.

İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ TOPLANMASI

Mahalle aralarında tespit edilen ve dilekçeyle Müdürlüğümüze bildirilen, inşaat atıkları ve molozları toplayıp daha önceden belirlenen uygun yerlere dökerek geri dönüşümünü sağlamak.2018 yılında 150.000 Ton atık toplanarak dolgu malzemesi olarak çeşitli yerlerde kullanılmıştır.

YENİ KONTEYNER DAĞITIMI

İlçemizde 2018 yılında 2500 adet çöp toplamakta kullanılan Konteynırlar diğer mevcut konteynırlara dahil edilerek çeşitli adreslere dağıtılmıştır.

ARAZİ (MINTIKA) TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

DAHA TEMİZ SARIÇAM İÇİN ÇALIŞIYORUZ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Bekir ULUDAĞ
e-mail: bekiruludag@saricam.bel.tr

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıta Birimimizde 2018 yılı içerisinde 299 adet resmi ihtar ve 299 adet ihtar kapama tutanağı düzenlenmiştir (tamamı şikâyetler üzerine yazılmıştır), 104 adet Tutanak tanzim edilmiştir, 21 adet Zabıt Varakası (Esnafların işyeri açma izin belgesi almaları hususunda ve muhtelif konularda olmak üzere) düzenlenmiştir, Gelen yazı olarak (824) adet, Giden yazı olarak (446) adet yazışma yapılmış olup toplamda (1270) adet resmi yazışma yapılmıştır.

8 Adet Encümen kararı alınmış bunlardan 5 adedinde para cezası uygulanmış olup toplam ceza miktarı (2504) TL' dir. 4 adet Belediye Meclis kararı aldırılmıştır.20 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş olup 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddelerine istinaden toplamda 16,719 TL para cezası uygulanmıştır. Turkuaz Masadan gelen 1018 adet şikâyet değerlendirilmiş ve 1018 adedi sonuca bağlanmıştır. CİMER şikayet sistemi üzerinden 110 adet başvuru alınmış olup bunlardan 106 adedi sonuca bağlanmış olup 4 adedin sonuca bağlanması için çalışmalar devam etmektedir. 35 Adet işyeri (ruhsatsızlık,kumar,vb)resmi mühürle kapatılmıştır.

KALDIRIM İŞGALLERİ

AT ARABALARI VE KAÇAK KÖMÜR SATIŞI

KAÇAK ET KESİMİ

AHIRLAR

DİLENCİLER

FIRINCILAR VE KAÇAK EKMEK SATIŞI

SEMT PAZARLARI

HAYVAN PAZARI

ESNAFLAR

SARIÇAM
ZABITA
BÜYÜKŞEHİR
ZABITA
ŞİMDİ OKUL
ZAMANI!

Bakliyat Çeşitleri
Kuruyemiş

ŞİKAYETLER

DİĞER GÖREV VE HİZMETLER

ÇEVREYİ KİRLETENLERE CEZAİ İŞLEM UYGULANMIŞTIR

BAYRAK DEĞİŞİMİ

DİĞER GÖREV VE HİZMETLER

ŞEHİT EVLERİNE BAYRAK ASILMIŞTIR

ESNAFLARA BAYRAK DAĞITILMIŞTIR

DİĞER GÖREV VE HİZMETLER

ASKERE GİDECEK GENÇLERE BAYRAK HEDİYE EDİLMİŞTİR

BELEDİYE ANA BİNASI VE DİĞER EK BİNALARIN GÜVENLİĞİ

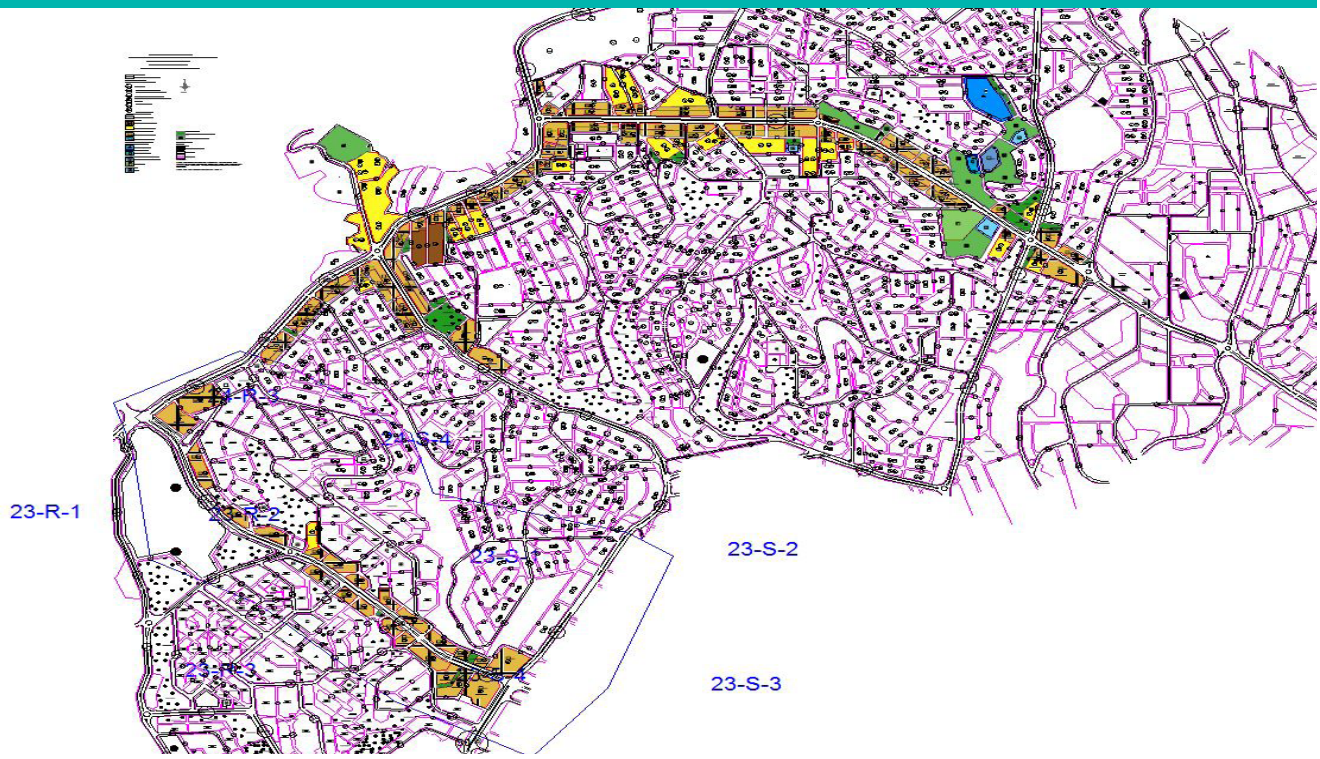
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Murat SULU
e-mail: muratsulu@saricam.bel.tr

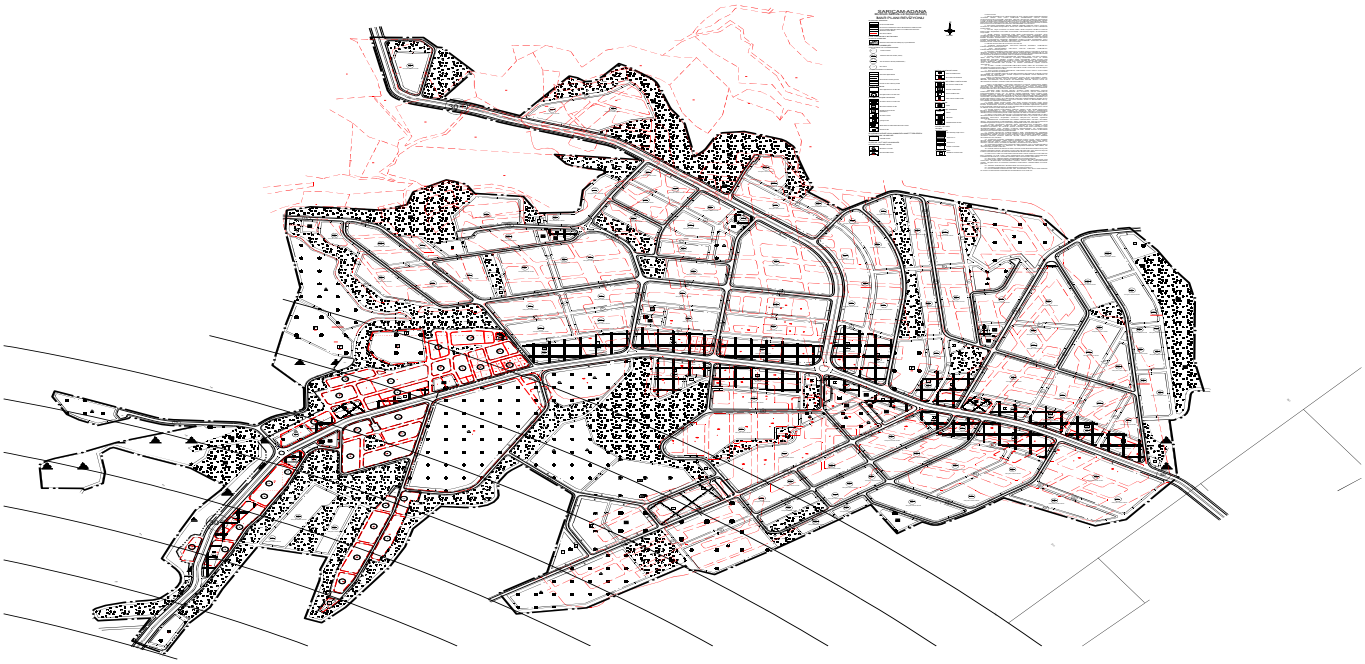
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

85HA ALANDA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ(TOKİ YOLU, ÇATALAN BULVARI).

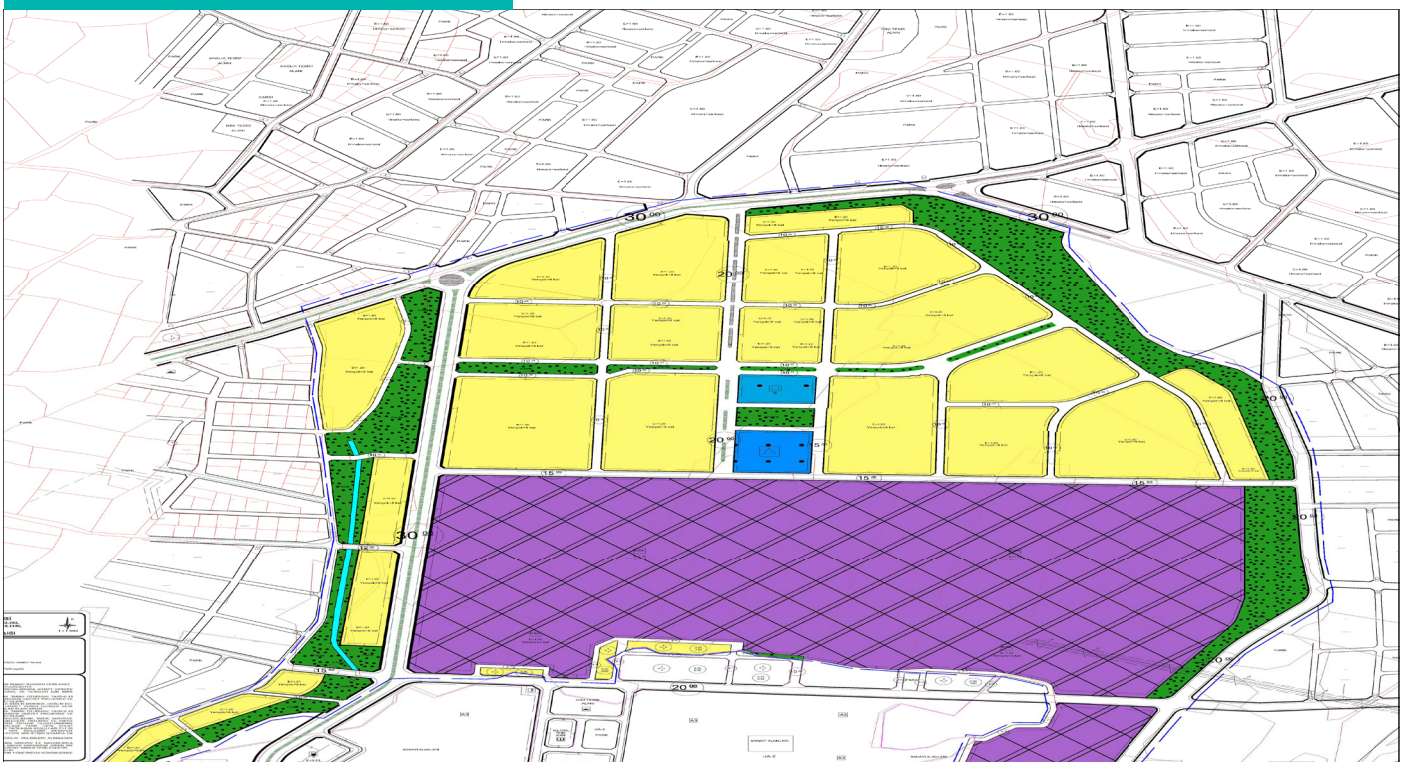


BURUK PLAN 350HA



1000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

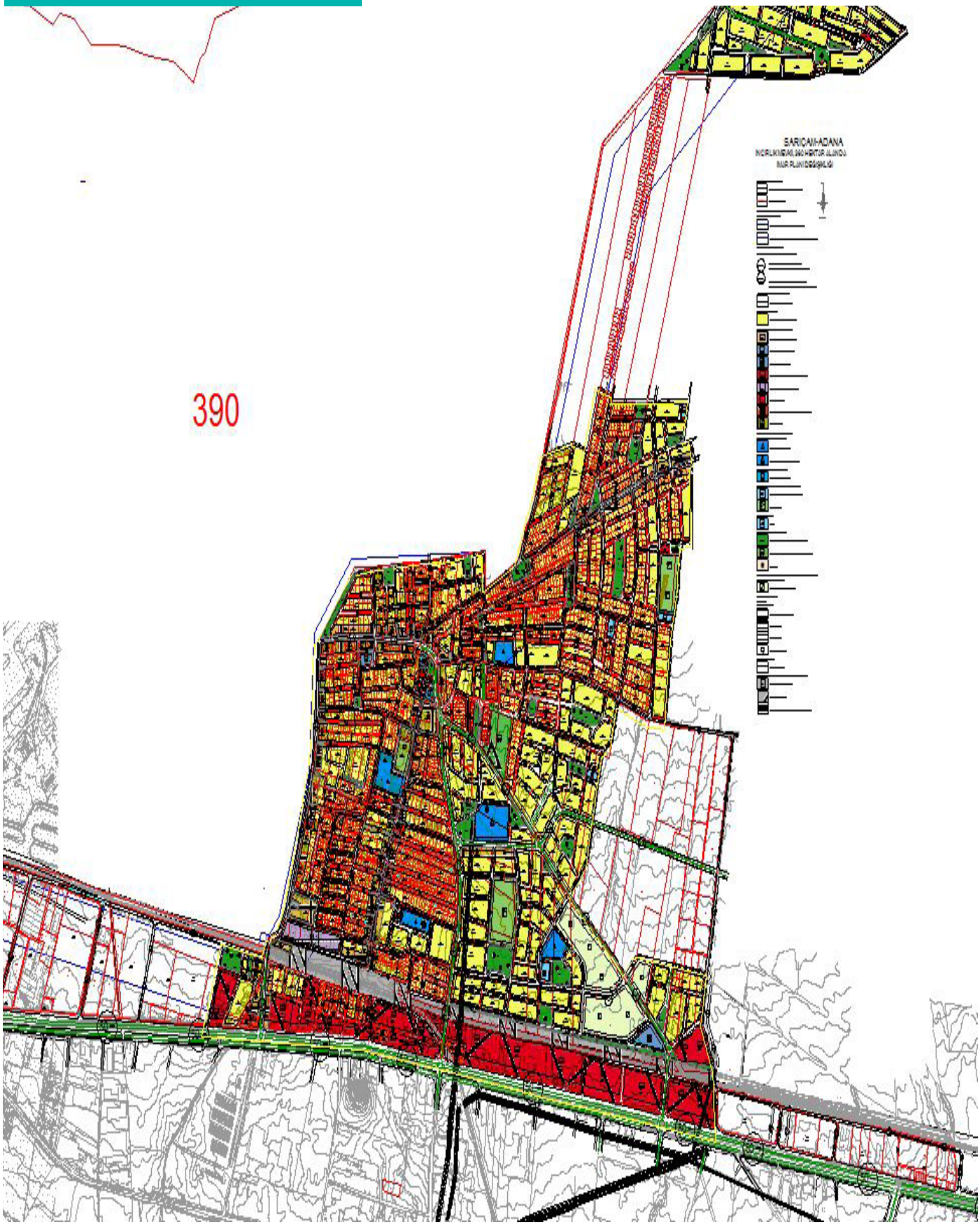
DAĞCI 94HA ALAN



DAĞCI 226 HA ALAN

1000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

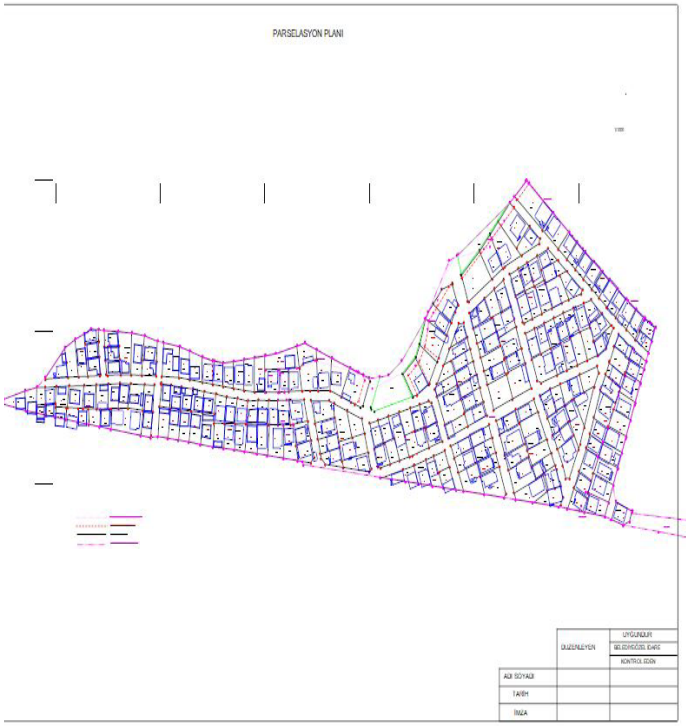
İNCİRLİK 360HA ALAN



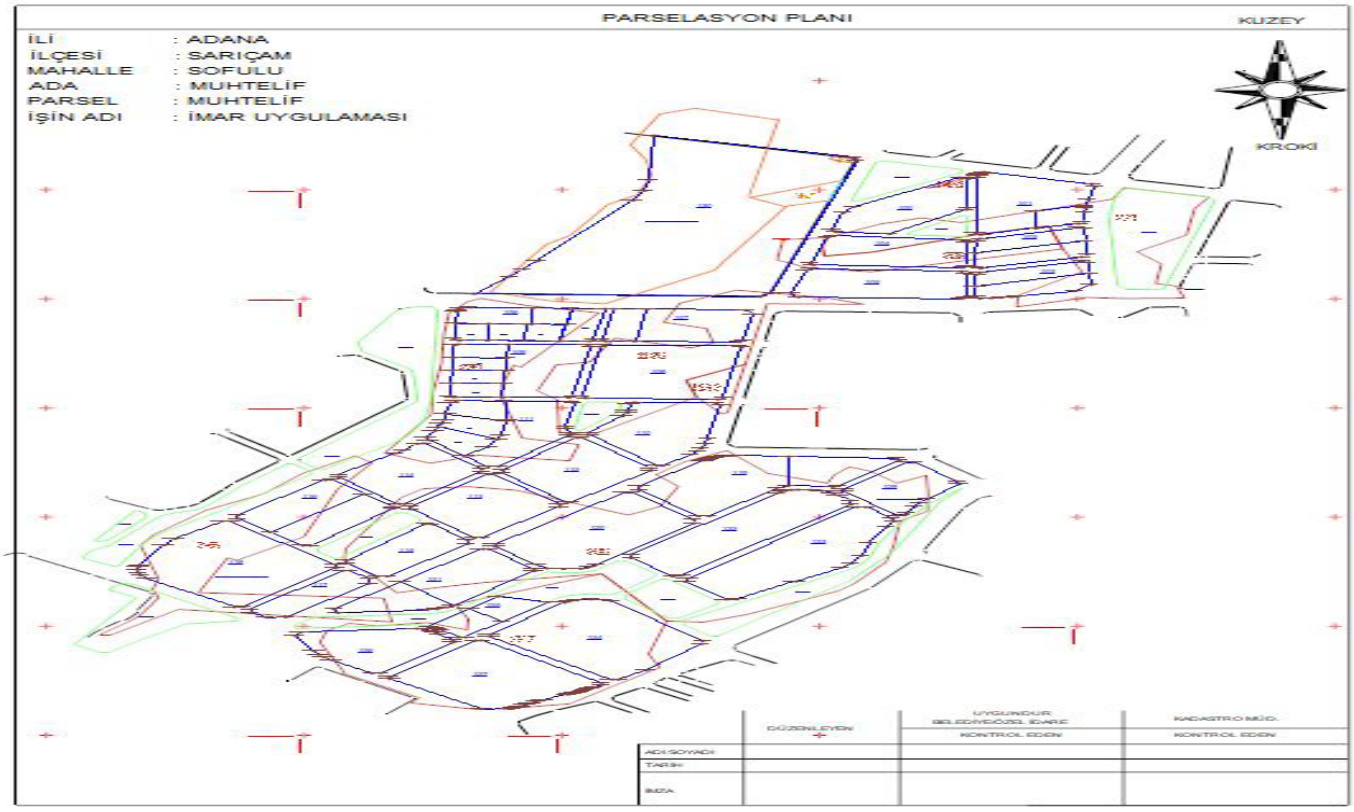
İMAR UYGULAMALARI

DAĞCI MAHALLESİ MUHTELİF PARSELLER İMAR UYGULAMASI

SOFULU MAHALLESİ MUH. PARSELLERDE GERİ DÖNÜŞÜM VE İMAR UYGULAMASI



GÖZTEPE GERİ DÖNÜŞÜM



SAYISAL VERİLER

2018 Mali yılında yapılan işlemlerin sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	İŞLEM	2018 YILI
1	NUMARATAJ	2400
2	İMAR DURUMU	473
3	PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	23
4	İMAR UYGULAMASI	17
5	İFRAZ-TEVHİT-YOL TERKİ	156
6	ARSA SATIŞI	53
7	GELEN EVRAK	4963
8	GİDEN EVRAK	4892

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

2018 FAALİYET	ALT FAALİYET/ PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ			SORUMLU BİRİM
		2018 Performans Hedefi	PROJE KONUSU	ALAN	
2.2.1 İmar Planları Yapılması	2.2.1.1 İmar Plan Yapımı ve Tadilatı (Uygulanan Alan)	Hizmet Alımı	Sarıçam ilçesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İNCİRLİK 360 HA ALAN	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
				MUHTELİF ALANLARDA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	
				DAĞCI 126 ADA 1 PARSEL	
				BURUK 1253 VE 1348 PARSELLER	
				SOFULU 520 ADA 1 PARSEL MAHKEME KARAR GEREĞİ	
				MEHMET AKİF ERSOY MAH. 10345, 10346, 10347	
				DAĞCI 226 HA ALAN	
				DAĞCI 94 HA ALAN	
				SULUCA 329 ADA 1 PARSEL	
				BEYCELİ 245 ADA 1 PARSEL	
				TOKİ YOLU 85 HA ALANDA PLAN DEĞİŞ.	
				BURUK 350 HA	
				DAGCI CEZAEVİ DOGUSU YOL GÜZERGAHI DÜZENLEMESİ	
				SULUCA 522 ADA 1 PARSEL, 520 ADA GÜNEYİ, 637 ADA KUZEYİ	
				BOYNUYOGUN 259 ADA CIVARI	
				BEYCELİ 138 ADA 5 PARSL	
				ÇINARLI 422 ADA 1 PARSEL VE 303 ADA 3 PARSEL	
			Sarıçam İlçesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı	BEYCELİ 364 ADA 1 PARSEL, SOFULU 266 PARSEL	
				ÇARKIPARE 109 PARSEL CİVARI	
				DAĞCI 1266 VE 1290 PARSELLER	
				İNCİRLİK 146 ADA DOĞUSU	
				MEHMET AKİF ERSOY MAH. 100 HA ALAN	
				MEHMET AKİF ERSOY MAH. 10346, 10347, 10348 ADALAR	
				MEHMET AKİF ERSOY MAH. 140 HA ALAN	

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Hüseyin ÜNAL
e-mail: huseyinunal@saricam.bel.tr

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BUDAMA VE AŞILAMA KURSU

5 - 12 Şubat 2018 tarihleri arası Budama ve Aşılama Kursu Eğitimi 168 kişiye Belediyemiz Evlendirme salonunda verilmiştir. 13 Mart 2018 tarihinde Belediyemiz Evlendirme Salonu önünde toplam 168 kişiye Budama ve Aşılama Kursu Sertifika dağıtımı töreni için organizasyon yapılmıştır.

BUDAMA UYGULAMALI EĞİTİMİ

BUDAMA UYGULAMALI EĞİTİMİ

BUDAMA VE AŞILAMA KURSU

BUDAMA KURSU SERTİFİKA TÖRENİ

BUDAMA KURSU SERTİFİKA TÖRENİ

KASAPLIK KURSU

8 – 10 Mayıs 2018 tarihinde 200 kişiye Kasaplık kursu eğitimi verildi. 25 Mayıs 2018 tarihinde toplam 200 kişiye Kasaplık Kursu Sertifikası dağıtım töreni için organizasyon yapılmıştır.

SOKAK HAYVANLARI İÇİN OTOMATİK SULUK

1 – 31 Ağustos 2018 tarihleri arasında 17 yere Sokak Hayvanları için otomatik suluk takılmıştır. Ayrıca önceden takılan 42 adet suluğun bakımı ve onarımı yapılmıştır.

4 EKİM DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ

4 Ekim 2018 tarihinde ''4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'' nedeniyle anaokulu çağındaki çocuklara yönelik ''Hayvan Sevgisi ve Merhameti'' konulu seminer verildi.

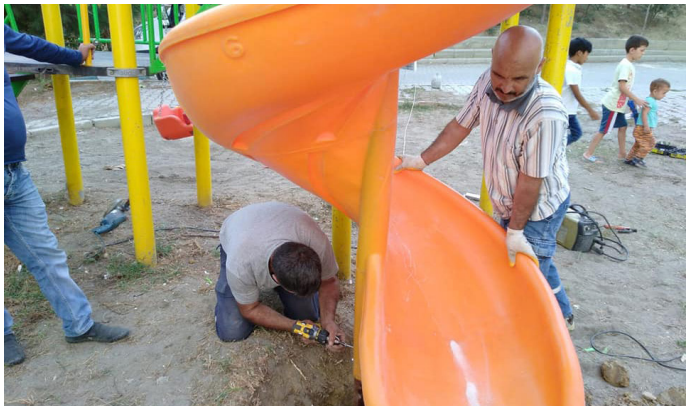
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Erdoğan Haluk ALTAN
e-mail: ehalukaltan@saricam.bel.tr

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

OYUN GRUBU YENİLEME VE TADİLAT İŞLEMLERİ

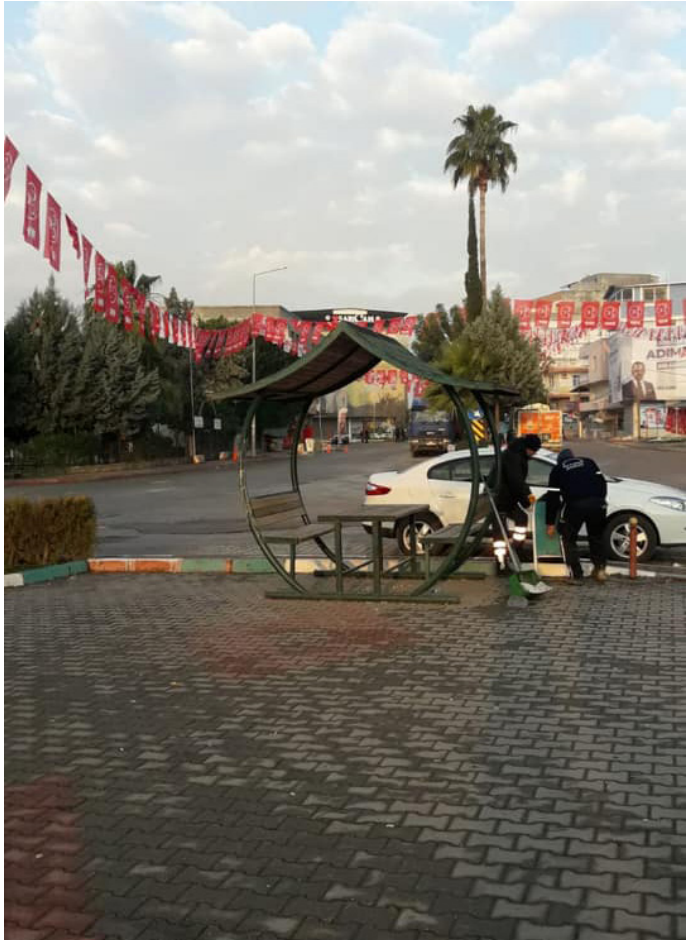
Sorumluluğumuzda olan 116 parkın rutin temizliği, çim biçme, budama, sulama, tamir bakım ve onarım işleri düzenli olarak park ve bahçeler müdürlüğü ekipleri tarafından yapılmaktadır.



OT BİÇME

BUDAMA İŞLEMLERİ

PARKLARIMIZIN TEMİZLİĞİ



RUTİN YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

PARKLARIN VE YEŞİL ALANLARIN SULANMASI

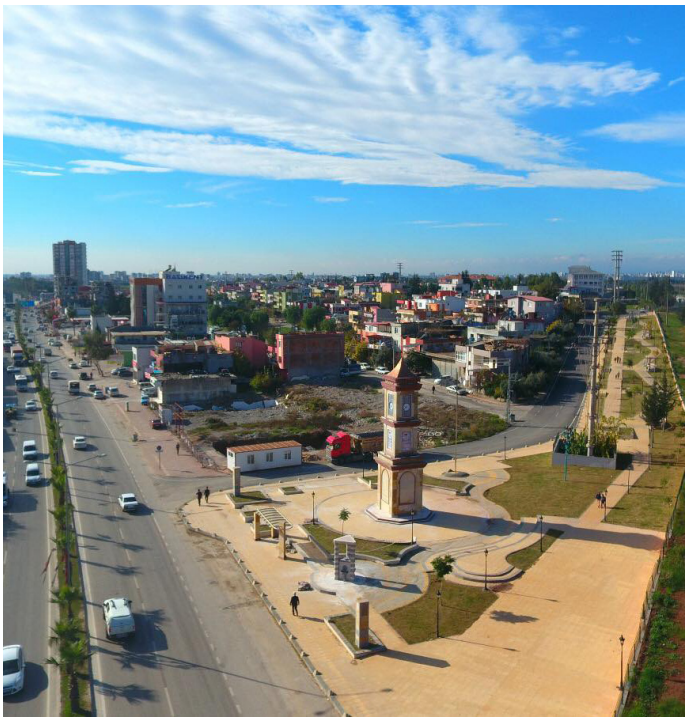
ÇÖ KOVALARININ YENİLENMESİ

ELEKTRİK VE SU ARIZALARININ GİDERİLMESİ

ÇOÇUK OYUN GRUPLARINDA EKSİK OLAN KUM TAMAMLANMASI

SAAT KULELİ PARKIMIZ

Yıldırım Beyazıt Mahallesi sınırları içersisinde ve Kozan Yolu üzerinde yapımı biten "Saat Kuleli Park" hizmete açılmıştır.



SAYISAL VERİLER

MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ

1. Kadın Konuk ve Gündüz Bakım Evi - Sarıçam Market Çevre Tanzim Projesi (2018-Yapımı Devam Ediyor)
2. 2411 Ada Yanı Mahalle Parkı (2018-İhale Sürecinde)
3. 2412 Ada Yanı Mahalle Parkı (2018-İhale Sürecinde)

YEŞİLTEPE MAHALLESİ

1. 212-1196-1390 Ada Yanı Mahalle Parkı (2018)
2. 275 Ada Yanı Mahalle Parkı (2018)

GÜLTEPE MAHALLESİ

1. 635-636-638-639 Ada Yanı Mahalle Parkı (2018)

YILDIRIM BEYAZID MAHALLESİ

1. Resul Ergin Saat Kulesi Ve Kent Meydanı Projesi (2018)

2014 YILI ÖNCESİ PARK SAYISI	: 39	ADET
2014 YILINDAN 2018 YILINA KADAR YAPILAN PARK SAYISI	: 68	ADET
2018 YILINDA YAPILAN PARK SAYISI	: 9	ADET
SARIÇAM GENELİNDE Kİ TOPLAM PARK SAYISI	: 116	ADET

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Hüseyin CEYLAN
e-mail: huseyinceylan@saricam.bel.tr

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CAMİİ TEMİZLİĞİ

Sarıçam ilçemizde bulunan 109 camii, mescit, ibadethane düzenli ve periyodik olarak ekibimiz tarafından temizlenmektedir. 2018 yılında 109 ibadethanemiz toplam 1286 kez temizlenmiştir.

CAMİİ TEMİZLİĞİ

2018 CAMİİ TEMİZLİK DAĞILIMI

CAMİİ	SAYI		CAMİİ	SAYI
Aflak mah. Camii	10		Karaömerli mah. Camii	10
Akkuyu mah. Camii	10		Karayusuf mah. Şarıklı Yeni Camii	10
Abdurrahmanlar Hacı Mahmut Camii	8		Karayusuflu mah. Camii	10
Akkuyu mah. Toki Camii	10		Karayusuflu mah. Şarıkılı Camii	10
Aksoylar Camii	14		Karayusuflu mah. Tülüler Camii	10
Avcılar mah. Camii	11		Kargakekeç mah. Camii	10
Avcılar mah. Niğdeliler Camii	11		Karlık mah. Camii	10
Avcılar mah. Tekeliler Camii	11		Karlık mah. Torunlar Camii	10
Aydınyurdu mah. Camii	11		Kaşobası Camii	10
Ayvalı mah. Camii	10		Kepeztepe mah. Camii	10
Baklalı (küçük) mah. Kandil Camii	12		Kılbaş mah. Camii	10
Baklalı (büyük) mah. Kandil Camii	12		Kılbaş mah. Orta Camii	10
Beyceli mah. Camii	16		Kılıçlı mah. Afetevler Camii	11
Boynuyoğun mah. Camii	15		Kılıçlı mah. Merkez Camii	11
Boztepe mah. Camii	10		Kılıçlı mah. Yeni Camii	11
Buruk Cumhuriyet mah. Camii	14		Kızılkaş mah. Afetevler Camii	11
Buruk İstiklal mah. Yeni Camii	14		Kızılkaş mah. Camii	11
Buruk Merkez Camii	14		Kösefakılı mah. Camii	9
Buruk Mezarlık Camii	14		Kürkçüler Dağcı mah. Camii	13
Cerenli cami	11		Kürkçüler Göztepe Mah. Camii	12
Cihadiye mah. Camii	11		Kürkçüler Müminli mah. Camii	12
Cihadiye mah. Kirazlı Camii	11		Kürkçüler Toki Camii	11
Çamlıca mah. Camii	11		Kürkçüler Yürekli mah. Camii	12
Çarkıpare mah. Camii	9		Kürkçüler Zeki Hoca Camii	11
Çarkıpare mah. Süleyman Dağlı Camii	9		Maltepe mah. Camii	10
Ç.Ü.Balcalı Kampüsü Camii	9		Menekşe Mah. Camii	10
Çatalan mah. DSİ Baraj Camii	10		Muhammedül Emin Camii	14
Çaylı mah. Camii	10		Mustafalar mah. Camii	10
Çınarlı Mah. Camii	9		Mustafalar mah. Ustahasanlar Camii	10
Çiçekli mah. Camii	10		Organize Sanayi Hacı Oğuz Camii	11
Çiçekli mah. Şekli Merkez Camii	10		Orgnz. San. Arif Uçurum Cami	9
Çirişgediği mah. Camii	10		Orhangazi İmamhatip Ortaokulu	8
Dsi Toki Camii	13		Remzi Oğuz Arık Camii	15
Dursun Doğru Gözde Camii	14		Sarıçam (topalkarı) mah. Camii	10
Dutluca mah. Camii	10		Sarıçam Müftülüğü Külliyesi	14
Eğçiuşağı mah. Cami	10		Sofulu(gültepe) Akif Palalı Camii	14
Ekerler Cami	14		Sofulu Dede Camii	15
Eyüp Ensari Camii	15		Sofulu Hacı Nuri Camii	13
Gökbuket mah. Camii	12		Sofulu Erkek Yurdu	10
Gökbuket Hacı Muhammet Camii	5		Sofulu Lisesi	15
Gültepe Camii	16		Suluca Acıdere mah. Camii	11
Hacı Mehmet Turgut Camii	14		Suluca mah. Toki Camii	12
Hacı Ramazan Gönül Camii	15		Süleyman Ünal Camii	14
Hacı Yusuf Palalı Camii	15		Toki Ahmet Yesevi Camii	14
Hacı Hamit Akgül Camii	5		Toki Mehmet Akif Ersoy Camii	14
Hakkıbeyli mah. Camii	11		Toptancılar Sitesi Camii	12
Hasanbeyli mah. Camii	10		Turunçlu mah. Camii	10
Hocallı Mah. Camii	10		Uğurlu-Acar Camii	14
İbrahim Halilullah Camii	15		Ünlüce mah. Camii	11
İncirlik Hacı Ali Osman Camii	12		Vehbi Doğrular Camii	14
İncirlik mah. Ulu camii	13		Yağızlar mah. Camii	11
İncirlik Yeni Camii	12		Yarımca mah. Camii	12
İncirlik Yeni mah. İhlas Camii	9		Yeniyayla mah. Camii	11
İncirlik Zeynel Abidin El Hüseyini Mescidi	12		Yıldırım Beyazıt Camii	15
Kadirçiftliği mah. Camii	10		Diğer	39

TOPLAM : 1286

SÜNNET ŞÖLENİ

Sarıçam İlçesinde İkamet Eden 0-14 Yaş Aralığındaki 566 Çocuk için Sünnet Şöleni düzenlendi. Çocukların hastane ücretleri, sünnet kıyafetleri, sünnet hediyeleri ve Sünnet Şöleni , Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından karşılandı.

SÜNNET ŞÖLENİ

SICAK ÇORBA İKRAMI

Sarıçam İlçemizde belirlenen noktada sabah erken saatte işe giden vatandaşlarımıza ve okula giden öğrencilerimize yönelik günlük 500 kişilik çorba ikramı yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde toplam 80.000 kişilik çorba dağıtılmıştır.

SOĞUK LİMONATA İKRAMI

Adana sıcaklarının başlamasıyla vatandaşlarımızın serinlemesi için, Sarıçam İlçe sınırları içerisindeki Merkez mahallelere kurulan pazar yerlerinde, Ramazan ayı iftar yemeği sonrasında, Etkinlik, kutlama ve programlarda, 750 kişilik olmak üzere toplam 117.000 bardak soğuk limonata ikramı yapılmış olup hizmetimiz 2018 yılında yaklaşık 6 ay devam etmiştir.

SARIÇAM KART / HİLALKART

Sarıçam İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi 500 aileye farklı döngüler ile Sarıçam kart yardımı yapılmaktadır.

İhtiyaç sahiplerinin durumları değerlendirilerek belirlenen süreler içerisinde her ay , 3 (üç) ayda bir ve 6 (altı) ayda bir olmak üzere yardımlar Sarıçam Kartlarına yatırılmaktadır.

SARIÇAM KART / HİLALKART

SARIÇAM KART YILLIK ÖDEME PLANI

SARIÇAM KART YILLIK ÖDEME ÇİZELGESİ						
YIL	AYLAR	YILDA 12 DEFA	YILDA 4 DEFA	YILDA 2 DEFA	KİŞİ SAYISI	MİKTAR
2018	OCAK	66	0	0	66	6.600.00
	ŞUBAT	70	0	0	70	7.000.00
	MART	67	176	0	243	24.300.00
	NİSAN	0	0	0	0	0
	MAYIS	67	0	0	67	6.700.00
	HAZİRAN	67	176	271	514	51.400.00
	TEMMUZ	69	0	0	69	6.900.00
	AĞUSTOS	0	0	0	0	0
	EYLÜL	70	170	0	240	24.000.00
	EKİM	0	0	0	0	0
	KASIM	0	0	0	0	0
	ARALIK	70	171	259	500	50.000.00
	TOPLAM					176.900.00

2018 SARIÇAM KART MAHALLE DAĞILIMI			
MAHALLE	AİLE	MAHALLE	AİLE
ACIDERE	10	KAŞOBASI	1
AKKUYU	5	KEMALPAŞA	2
AVCILAR	1	KEPEZTEPE	8
AYDINYURDU	1	KILIÇLI	1
BEYCELİ	21	KIZILKAŞ	5
BOZTEPE	1	KÜÇÜK BAKLALI	1
BÜYÜK BAKLALI	7	MALTEPE	6
CERENLİ	13	MEHMET AKİF ERSOY	45
CİHADİYE	25	MUSTAFALAR	2
CUMHURİYET	4	MÜMİNLİ	9
ÇAMLICA	7	ORHANGAZİ	22
ÇARKIPARE	3	OSMANGAZİ	2
ÇINARLI	2	REMZİ OĞUZ ARIK	4
ÇİRİŞGEDİĞİ	2	SOFUDEDE	1
DAĞCI	1	ŞAHİNTEPE	45
ESENTEPE	27	TURUNÇLU	7
GÜLTEPE	33	ÜNLÜCE	2
HAKKIBEYLİ	6	YAĞIZLAR	2
HASANBEYLİ	1	YARIMCA	22
HOCALLI	2	YAVUZ SULTAN SELİM	37
HÜRRİYET	2	YENİ MAHALLE	4
KARAYUSUFLU	8	YENİYAYLA	14
KARLIK	2	YEŞİLTEPE	31
KARŞIYAKA	8	YILDIRIM BEYAZIT	35
TOPLAM = 500			

SOSYAL MARKET / HİLALKART

Sosyal belediyecilik anlayışı ile çalışmalarına yön veren Başkanımız başarılı bir işe daha imza atmış, 2018 Kasım ayında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bölgenin en modern ve işlevsel sosyal marketlerinden biri vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Sarıçam ilçemizde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda belirli incelemeler sağlanmış gerçek ihtiyaç sahipleri tespit edilmiştir. Bu doğrultuda 2018 yılı içinde 1039 ailede 3900 kişi Sosyal Marketin kıyafet reyonundan yararlanmıştır. Sosyal Marketin gıda reyon hazırlıkları devam etmekte olup gıda reyonunun tamamlanmasıyla birlikte vatandaşlarımıza Hilal Kart dağıtımı yapılarak sosyal yardım periyodikleştirilecektir.

SICAK YEMEK

Sarıçam İlçemizde yaşayan engelli, yaşlı ve dezavantajlı gruplara verilen sıcak yemek yardımında günlük ortalama 142 hane 400 kişi faydalanmaktadır.

Büyük bir hassasiyet ile yürütülen sıcak yemek servislerimiz 10:00 – 14:00 saatleri arasında yapılmaktadır. Dağıtım elemanlarımız temiz kıyafetli, günlük tıraşlı ve eldiven kullanarak güler yüzle hizmet vermektedirler.

SICAK YEMEK

SIRA N	MAHALLELER	HANE SAYISI	KİŞİ SAYISI
1	BEYCELİ MAHALLESİ	18	40
2	YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ	10	35
3	ESENTEPE MAHALLESİ	14	33
4	YEŞİLTEPE MAHALLESİ	20	45
5	GÜLTEPE MAHALLESİ	14	39
6	REMZİ OĞUZ ARIK MAHALLESİ	5	12
7	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	16	45
8	YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ	9	25
9	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	28	73
10	ORHANGAZİ MAHALLESİ	8	28
11	SOKAKTA YAŞAYAN - EVSİZ	****	25
	TOPLAM	**142**	**400**

İSTİHDAM BİRİMİ (SİMER)

Sarıçam İstihdam Merkezi (SİMER) aracılığı ile işveren ve iş arayan vatandaşlarımızı buluşturarak her eve en az bir iş imkanı ile ülke genelinde istihdama katkı sağlanmaktadır. Ziyaret edilen firmaların ihtiyaçları ,vatandaşların tercihleri doğrultusunda 2018 yılı içerisinde toplam 2157 iş başvurusu yapılmış ve 310 kişi çeşitli firmalarda işe yerleştirilmiştir. 2018 yılı itibari ile işe yerleşen vatandaşlarımızın sayısı 3325'e yükselmiştir. İşe yerleşen vatandaşlarımızla irtibat sağlanıp iş süreci düzenli olarak takip edilmektedir.

İŞKUR

2018 yılı içerisinde istihdam birimi bünyesinde faaliyeti gösteren İŞ-KUR masasından toplam 857 yeni iş arayan kaydı oluşturulmuş, 486 kaydı bulunan kişilere iş başvurusu randevusu alınmış, 3740 TYP (toplum yararına çalışma programı) başvurusu alınmış ve 418 kişinin tazminat fon talep dilekçesi (işsizlik maaşı) girişi yapılmıştır. Bu faaliyetler yukarıda tablo olarak belirtilmiştir

İŞKUR HİZMET NOKTASI İŞLEMLERİ

TARİH		01.01.2018 - 31.12.2018

İLİ	HİZMET NOKTASI	ALINAN İŞ ARAYAN KAYDI SAYISI			İŞ BAŞVURUSU					İŞE YERLEŞTİRME					KURS BAŞVURU SAYISI	TYP BAŞVURU SAYISI	TAZMİNAT/ FON TALEP DİLEKÇESİ GİRİŞİ
					KAMU		ÖZEL			KAMU		ÖZEL					
		K	E	TOPLAM	K	E	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	TOPLAM			
ADANA	SARIÇAM İLÇE BELEDİYESİ	625	232	857	218	155	39	74	486	0	0	0	1	1	15	3740	418
	GENEL TOPLAM	625	232	857	218	155	39	74	486	0	0	0	1	1	15	3740	418

İSTİHDAM BİRİMİ (SİMER)

2018 İSTİHDAM MAHALLE DAĞILIMI

MAHALLE	ALINAN KAYIT SAYISI	İŞE YERLEŞEN SAYISI	MAHALLE	ALINAN KAYIT SAYISI	İŞE YERLEŞEN SAYISI
ACIDEERE	5		KARAÖMERLİ	2	
AFLAK			KARAYUSUFLU	1	
AKKUYU	38	3	KARGAKEKEÇ		
AVCILAR	6	1	KARLIK	4	
AYDINYURDU	3	1	KARŞIYAKA	9	2
BÜYÜK BAKLALI	3	1	KAŞOBASI	8	
BAYRAM HACILI			KEMALPAŞA	4	
BOYNUYOĞUN	10	2	KEPEZTEPE		
BOZTEPE	3		KILIÇLI	20	5
BURUK İSTİKLAL	13	2	KIZILKAŞ	4	1
BURUK CUMHURİYET	10		KÖSEFAKILI		
CİHADİYE	8	2	KÜÇÜK BAKLALI	3	
CERENLİ	3	2	MEHMET AKİF ERSOY	305	47
CİHADİYE	8	2	MALTEPE	1	
ÇARKIPARE	9	5	MENEKŞE	4	
ÇAMLICA	1		MUSTAFALAR	13	
ÇAYLI			MÜMİNLİ	11	
ÇINARLI	1		ORHANGAZİ	155	23
ÇİÇEKLİ			OSMANGAZİ	49	2
ÇİRİŞGEDİĞİ			REMZİ OĞUZ ARIK	17	3
DAĞCI	7	2	ŞAHİNTEPE	168	17
EGECİUŞAĞI	1		SARIÇAM MAH	15	4
DUTLUCA	1		SOFUDEDE	18	4
ESENTEPE	82	13	TURUNÇLU	2	
GÖKBUKET			YAVUZ SULTAN SELİM	118	19
GÖZTEPE	4		YAĞIZLAR	1	
GÜLTEPE	189	20	YARIMCA	5	1
HAKKIBEYLİ	1		YENİ MAH	6	
HASANBEYLİ	4		YENİ YAYLA	4	
HOCALI	2		YEŞİLTEPE	151	20
HÜRRİYET	17		YILDIRIM BEYAZIT	141	21
İNCİRLİK	1	1	YÜREKLİ	2	
			İLÇE DIŞI	486	84

TOPLAM

KAYIT : 2157	İŞE YERLEŞEN: 310

İSTİHDAM BİRİMİ (SİMER)

İSTİHDAM MERKEZİ (SİMER) YILLARA GÖRE DAĞILIM

2015	TOPLAM	KADIN	ERKEK	LİSANS		ÖN LİSANS		LİSE		İLK ÖĞRETİM	
TOPLAM KAYIT	1447	612	835	110		243		259		535	
				K	E	K	E	K	E	K	E
				64	46	165	78	112	147	271	564
İŞE YERLEŞEN	951	306	645	66		134		179		572	
				K	E	K	E	K	E	K	E
				36	30	72	62	61	118	137	435

2016	TOPLAM	KADIN	ERKEK	LİSANS		ÖN LİSANS		LİSE		İLK ÖĞRETİM	
TOPLAM KAYIT	3070	1226	1844	207		348		682		1833	
				K	E	K	E	K	E	K	E
				107	100	164	184	283	399	672	1161
İŞE YERLEŞEN	1204	328	876	45		119		305		735	
				K	E	K	E	K	E	K	E
				13	32	36	83	94	211	185	550

2017	TOPLAM	KADIN	ERKEK	LİSANS		ÖN LİSANS		LİSE		İLK ÖĞRETİM	
TOPLAM KAYIT	3325	1691	1634	254		408		828		1835	
				K	E	K	E	K	E	K	E
				154	100	240	168	420	408	877	958
İŞE YERLEŞEN	818	307	511	31		72		245		470	
				K	E	K	E	K	E	K	E
				15	16	29	43	79	166	184	286

2018	TOPLAM	KADIN	ERKEK	LİSANS		ÖN LİSANS		LİSE		İLK ÖĞRETİM	
TOPLAM KAYIT	2157	1078	1079	150		247		632		1128	
				K	E	K	E	K	E	K	E
				91	59	161	86	296	336	530	598
İŞE YERLEŞEN	310	118	192	10		26		101		173	
				K	E	K	E	K	E	K	E
				3	7	13	13	33	68	69	104

GENEL	TOPLAM	KADIN	ERKEK	LİSANS		ÖN LİSANS		LİSE		İLK ÖĞRETİM	
TOPLAM KAYIT	9999	4607	5392	721		1246		2401		5631	
				K	E	K	E	K	E	K	E
				416	305	730	516	1111	1290	2350	3281
İŞE YERLEŞEN	3283	1059	2224	152		351		830		1950	
				K	E	K	E	K	E	K	E
				67	85	150	201	267	563	575	1375

İSTİHDAM BİRİMİ (SİMER)

Medya Takip Merkezi
Adana Zirve
Günlük/Gazete
Adana
Tarih :2018-12-17
Sayfa No:4
StxCm :0
R.E(TL) :533

SİMER SARIÇAM'DA İŞSİZLERİN UMUDU OLMAYA DEVAM EDİYOR

3218 kişi iş imkânına kavuştu

Sarıçam Belediye Başkanı Bilal Uludağ, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulu bulunan Sarıçam İstihdam Merkezi'nin (SİMER) ilçelerinde istihdama büyük oranda katkı sağlamaya devam ettiğini söyledi. Başkan Uludağ, 3 yıllık bir süreç içerisinde 9742 kişinin iş için müracaatta bulunduğunu, bunlardan 3218'in işe yerleştirildiğini kaydetti.

Belediye Başkanı Bilal Uludağ, SİMER'in bölgenin en dinamik istihdam merkezi konumunda olduğunu vurgulayarak, amacın Sarıçam'da ikamet eden ve iş arayan vatandaşların donanımlarına göre iş bulmalarını sağlamak olduğunu ifade etti. Bilal Uludağ, iş için merkeze başvuranlar için Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Organize sanayi Bölgesi ile işbirliği halinde çalışılarak değişik işletmelerde iş edinme konusunda büyük destek sağladıklarını belirtti.

Başkan Uludağ, İlçelerinde yaşayan ve Mehmet Akif Ersoy Mahallesi'nde bulunan Ana-Bacı Konukevi'ndeki SİMER'e başvuru yapan vatandaşların Belediye ait araçlarla Organize Sanayi Bölgesindeki eleman arayan fabrikalara götürüldüğünü ve iş görüşmelerinin ilgililerle sağlandığını kaydetti.

İstihdamı belediye olarak son derece önemsediklerini anlatan Başkan Uludağ, "Sarıçam İstihdam Merkezini kurarak işçi ve işveren tarafını en doğru platformda buluşturmayı kendimize amaç edindik. Hedeflediğimiz sonuçlara ulaşıldı ve hatta çok üzerine de çıkıldı. Bunun göstergesi olarak da şu ana kadar başvuruda bulunan 9742 kişiden 3218 kişi işe yerleştirilmiş durumda. SİMER çalışmalarına aralıksız ve yoğun bir şekilde devam ediyor." dive konustu.

Medya Takip Merkezi
Adana Zirve
Günlük/Gazete
Adana
Tarih :2018-12-17
Sayfa No:1
StxCm :0
R.E(TL) :103

ŞİMMER Sarıçam'da IŞ VERIYOR

Sarıçam Belediye Başkanı Bilal Uludağ, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulu bulunan Sarıçam İstihdam Merkezi'nin (SİMER) ilçelerinde istihdama büyük oranda katkı sağlamaya devam ettiğini söyledi. Başkan Uludağ, 3 yıllık bir süreç içerisinde 9742 kişinin iş için müracaatta bulunduğunu, bunlardan 3218'in işe yerleştirildiğini kaydetti. (4'te)

İSTİHDAM FUARI

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından 2018 yılında 7. si düzenlenen İstihdam Fuarında stant açılmış, ziyaret eden vatandaşlarımız bilgilendirilmiş, Sarıçam Belediyesi tanıtım broşürü dağıtılmıştır.

UMRE ORGANİZASYONU

Kadınlarımıza yönelik olarak planlanan umre seyahati organizasyonu hayata geçirilmiş olup Sarıçam Belediyesi ile Sarıçamda Yaşam Derneği arasında imzalanan protokol ile Sarıçam İlçe Müftülüğüne bağlı Kız Kur'an Kursunda 45-65 yaş arası daha önce hac ve umre ziyareti yapmamış kursiyerlerin içinden Başkanımız ve ilçe meclis üyeleri tarafından kura çekilişi yapılarak **30** kişi umre ziyareti için belirlenmiştir.

İFTAR ORGANİZASYONU

Sarıçam Belediyesi olarak Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımızla bir arada ramazan bereketini paylaşmak ve ramazan geleneğini yaşatmak adına iftar sofraları kurulmuş, etkinlikler düzenlenmiştir. Ramazan ayında her mahallemizde İftar programları düzenlenmiş, 2018 yılında 48.003 vatandaşımız iftar hizmetimizden yararlanmıştır.

SAHUR ORGANİZASYONU

Sarıçam Belediyesi olarak bir ilke daha imza atarak Ramazan ayı boyunca 11 farklı mahallede sahur programı düzenlenmiştir. Sahur programımıza 2050 kişi katılım sağlamıştır.

CENAZE HİZMETLERİ

- Evde vefat eden vatandaşlarımıza; belediyemiz doktoru tarafından ölüm raporu düzenlenir.
- Cenazenin olduğu gün belediyemiz tarafından şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil işlemi sağlanmaktadır.
- Cenazenin olduğu gün cenaze evine cenaze yemeği verilir.
- Cenaze evine masa, sandalye, çadır hizmetleri sunulmaktadır.
- Taziye evine cenaze kolisi ve semaver bırakılmakta, dini görevli personel hizmet vermektedir.

2018 yılında Cenaze hizmetleri birimi olarak;

Cenaze sayısı	:	599
Taziye çadırı, masa, sandalye	:	599
Taziye kolisi	:	599
Cenaze yemeği (kişi)	:	197.435
İlçe içi cenaze nakil	:	351
İlçe dışı cenaze nakil	:	314

Cenaze ve taziye evine hizmet verilmiştir.

MASA SANDALYE VE DİĞER HİZMETLER

- Düğün, nişan, Mevlut, asker kınası vb. etkinliklerde vatandaşlarımızın talebi üzerine **3735** ayrı etkinliğe ekibimiz tarafından masa ve sandalye hizmeti verilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

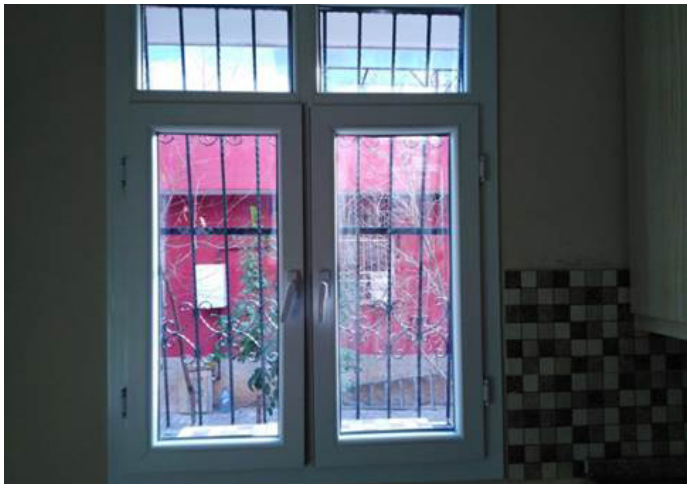
GIDA KOLİSİ YARDIMI : 2018 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi **3500** aileye gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

AYNİ YARDIMLAR : 2018 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi **67** aileye ayni yardım yapılmıştır.

NAKDİ YARDIMLAR : 2018 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi **6** aileye nakdi yardım yapılmıştır.

SENE- İ DEVRİYE ZİYARETLERİ: Vefat eden vatandaşlarımızın vefatının yıl dönümünde ailelerine ziyarette bulunarak dini görevli personellerimiz tarafından merhumun ruhuna dualar okunur. 2018 yılı içerisinde **260** aileye sene-i devriye ziyareti gerçekleştirilmiştir.

SOSYAL YARDIMLAR



AYNİ / NAKDİ YARDIMLAR

2018 AYNİ / NAKDİ YARDIMLAR

S.N.	AD SOYAD	MAHALLE	YARDIM SEBEBİ	YAPILAN YARDIM	TARİHİ
1	ERDA	YÜREKLİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	NAKDİ YARDIM	5.1.2018
2	KASI	MUSTAFALAR	MADDİ YETERSİZLİK	İNŞAAT / 2000 ADET BRİKET	5.1.2018
3	NERM	OSMANGAZİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIYAFET	16.1.2018
4	HATİ	YAVUZ SULTAN SELİM MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIYAFET	16.1.2018
5	YILDI	ORHANGAZİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIYAFET	16.1.2018
6	CENN	KIZILKAŞ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	NAKDİ YARDIM	16.1.2018
7	EROL	ESENTEPE MAH.	İHTİYAÇ TALEBİ	GÜNEŞ ENERJİSİ	6.2.2018
8	SEBA	ŞAHİNTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	2 ADET AKÜ/BATARYA	16.2.2018
9	KEZİE	BEYCELİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIYAFET	16.2.2018
10	ZEYT U	YAVUZ SULTAN SELİM MAH.	ÖĞRENCİ YURDU	KAPI/PENCERE	19.2.2018
11	İSMA	YENİ MAH.	SEL BASKINI	OTURMA GRUBU/HALI	22.2.2018
12	KAZI	YENİ MAH.	SEL BASKINI	OTURMA GRUBU/HALI	22.2.2018
13	MÜN	YENİ MAH.	SEL BASKINI	OTURMA GRUBU/HALI	22.2.2018
14	ALİ A	ORHANGAZİ MAH.	SEL BASKINI	OTURMA GRUBU/HALI	22.2.2018
15	ÖZA	ŞAHİNTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	NAKDİ YARDIM	15.3.2018
16	NEBİ	YARIMCA MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	6 ADET PENCERE	16.3.2018
17	MEH	YAVUZ SULTAN SELİM MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	2 ÇEKYAT/2 TEK KİŞİLİK BAZA	3.4.2018
18	HAM	BALCALI ERKEK ÖĞR.YURDU	ÖĞRENCİ YURDU	ULAŞIM-SERVİS	3.5.2018
19	SÜLE	Y.S.S. ERKEK ÖĞR. YURDU	ÖĞRENCİ YURDU	ULAŞIM-SERVİS	3.5.2018
20	MEH	SOFULU ERKEK ÖĞR. YURDU	ÖĞRENCİ YURDU	ULAŞIM-SERVİS	3.5.2018
21	YUN	İNCİRLİK ERKEK ÖĞR. YURDU	ÖĞRENCİ YURDU	ULAŞIM-SERVİS	3.5.2018
22	BAD	KARLIK MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	3 ADET KAPI/3 ADET PENCERE	18.4.2018
23	HALİ	MEHMET AKİF ERSOY MAH.	YANGIN	2 ADET ÇEKYAT/ÇİFT KİŞİLİK BAZA	23.5.2018
24	YUSU	GÜLTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	İNŞAAT/ÇATI YAPIMI	24.5.2018
25	SERD	GÜLTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	BEBEK BEZİ/BEBEK MAMASI	29.5.2018
26	VELİ	ORHANGAZİ MAH.	YANGIN	8 ADET KAPI/3 ADET PENCERE	24.5.2018
27	NAZ	ORHANGAZİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	İNŞAAT/2 TON DEMİR	5.6.2018
28	SÜLE	AKKUYU MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	BEBEK BEZİ/BEBEK MAMASI	6.6.2018
29	NED	GÖKBUKET MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	AKÜ BATARYASI/ŞARJ CİHAZI	20.6.2018
30	ERSİ	DUTLUCA MAH.	ZEYTİNDALI GAZİSİ	KLİMA	26.6.2018
31	NUR	ORHANGAZİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	AKÜ VE TEKERLEK	26.6.2018
32	MEF	İNCİRLİK MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	9 ADET PENCERE	3.7.2018
33	ALİ	CUMHURİYET MAH	SU BASKINI	2 ADET KANEPE	17.7.2018
34	İSM	TURUNÇLU MAHALLESİ	MADDİ YETERSİZLİK	100 TORBA ÇİMENTO	4.9.2018
35	DÖN	ORHANGAZİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	24.9.2018
36	LEYLA GÜZEL	ESENTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	24.9.2018

AYNİ / NAKDİ YARDIMLAR

37	ZEHRA Y		ESENTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	24.9.2018
38	ZAHİDE		ORHANGAZİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	24.9.2018
39	SONGÜL		YILDIRIM BEYAZIT MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	24.9.2018
40	SERPİL E		YILDIRIM BEYAZIT MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	24.9.2018
41	MELEK K		ORHANGAZİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	OTURMA GRUBU	4.10.2018
42	SELDA K	)	ATA İLKOKULU	4 ÖĞRENCİ İÇİN	KIRTASİYE	4.10.2018
43	YASEMİ		MEHMET AKİF ERSOY MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	4.10.2018
44	KADRİYE		MEHMET AKİF ERSOY MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	4.10.2018
45	GÜNAY		YEŞİLTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	GLUTENSİZ GIDA YARDIMI	4.10.2018
46	ŞEHRİBA		BEYCELİ MAH.	YANGIN	BAZA+YATAK+BAŞLIK	9.10.2018
47	ABDİL K		MUSTAFALAR	YANGIN	BAZA+YATAK+BAŞLIK	9.10.2018
48	AYFER K		CUMHURİYET MAH	MADDİ YETERSİZLİK	NAKDİ YARDIM/ SU FATURASI	10.10.2018
49	YASEMİ		MEHMET AKİF ERSOY MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	12.10.2018
50	CABBAR		KEMALPAŞA MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	12.10.2018
51	SEVGİ T		MEHMET AKİF ERSOY MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	12.10.2018
52	DİLEK G		AKKUYU MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	12.10.2018
53	ŞİFA TE		GÜLTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	12.10.2018
54	NAMIK		AKKUYU MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	12.10.2018
55	MÜNEV		BEYCELİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	12.10.2018
56	ÜMRAN		YILDIRIM BEYAZIT MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	12.10.2018
57	EMİNE		GÜLTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	12.10.2018
58	TESLİM		GÜLTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	İŞİTME CİHAZI TAMİRATI	16.10.2018
59	EREN G		BOZTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	8 ÇİNKO/15 TORBA ÇİMENTO	22.10.2018
60	CAVİT S		ESENTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	NAKDİ YARDIM/ORTOPEDİK CİHAZ	5.11.2018
61	NAZLI G	E K.	KARŞIYAKA MAH.	SAĞLIK ENGELİ	TEMİZLİK/2 ÇEKYAT/HALI	2.11.2018
62	ASİYE Ş		ŞAHİNTEPE MAH.	YANGIN	2 ADET PENCERE/ 1 ADET KAPI	7.11.2018
63	ETEM Ç		BEYCELİ MAH.	YANGIN	5 ADET PENCERE/2 ADET KAPI	7.11.2018
64	GÜLTE		OSMANGAZİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	25.10.2018
65	MERYE		ŞAHİNTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	İNŞAAT/ÇATI YAPIMI	21.11.2018
66	EŞAT G		ŞAHİNTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	İNŞAAT/ÇATI YAPIMI	21.11.2018
67	SEYİTH		ESENTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	AKÜLÜ SANDALYE / AKÜ	14.12.2018
68	MURAT		ÇARKIPARE MAH.	YANGIN	OTURMA GRUBU/ 2 ADET HALI	21.12.2018
69	MEHM		SOFUDEDE MAH.	İHTİYAÇ TALEBİ	KÖMÜR	18.12.2018
70	CUMAL		AVCILAR MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	KIRTASİYE	27.12.2018
71	EDİBE		YENİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	BEBEK BEZİ	28.12.2018
72	ATAKA		ORHANGAZİ MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	BEBEK BEZİ/BEBEK MAMASI	28.12.2018
73	MURAT		YEŞİLTEPE MAH.	MADDİ YETERSİZLİK	NAKDİ YARDIM/OTOBÜS BİLETİ	28.12.2018

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
İsmail KILIÇ
e-mail: ismailkilic@saricam.bel.tr

MUHTARLIK ZİYARETLERİ

Müdürlük olarak mahalle muhtarlarımızı kendi yerlerinde ziyaret ederek talepleri belediyemizin ilgili müdürlüklerine iletildi.

GEÇMİŞ OLSUN ZİYARETLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak mahalle muhtarlarımıza geçmiş olsun ziyaretinde bulunduk.

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz ile Bilgi İşlem Biriminin koordineli çalışması ile mahalle Muhtarlarımızın Muhtarlık binasında kullandıkları bilgisayarlara ve yazıcılara destek sağlanmaktadır.

MUHTARLARIMIZIN MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ ZİYARETLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze ziyarete gelen Muhtarlarımızın sorunları dinlenip mahalleleri ile ilgili sorunlarının çözülmesi için muhtarlarımızın talepleri ilgili müdürlüklere iletildi.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
M.Hakan ÇEVİK
e-mail: hakancevik@saricam.bel.tr

POLİKLİNİK HİZMETLERİ

Poliklinik Hizmetlerine Doktorumuz/Müdürümüz M. Hakan ÇEVİK bakmaktadır. Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tedavi, pansuman, enjeksiyon, ateş ölçümü, serum takılması ve tansiyon ölçümü-takibi hizmeti verilmektedir.

	2016 Hasta Sayısı	2017 Hasta Sayısı	2018 Hasta Sayısı
Poliklinik	21.020	23.335	22.143

HEMŞİRE HİZMETLERİ

Kurumumuza başvuran hastalarımıza pansuman, enjeksiyon, ateş ölçümü, serum takılması ve tansiyon ölçümü-takibi hemşire/hemşir tarafından yapılmaktadır.

	2016 Hasta Sayısı	2017 Hasta Sayısı	2018 Hasta Sayısı
Hemşirelik Hizmeti	3986	6078	7244

LABORATUVAR HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz tıbbi laboratuvarında sağlık merkezimize gelen hastalara doktorumuzun isteği doğrultusunda kan tetkiki(hemogram, biyokimya), idrar tetkiki, gebelik, glikoz takibi, gaita, hepatit ve kan grubu tespiti yapılmaktadır.

	2016 Hasta Sayısı	2017 Hasta Sayısı	2018 Hasta Sayısı
Labaratuvar	901	3342	4619

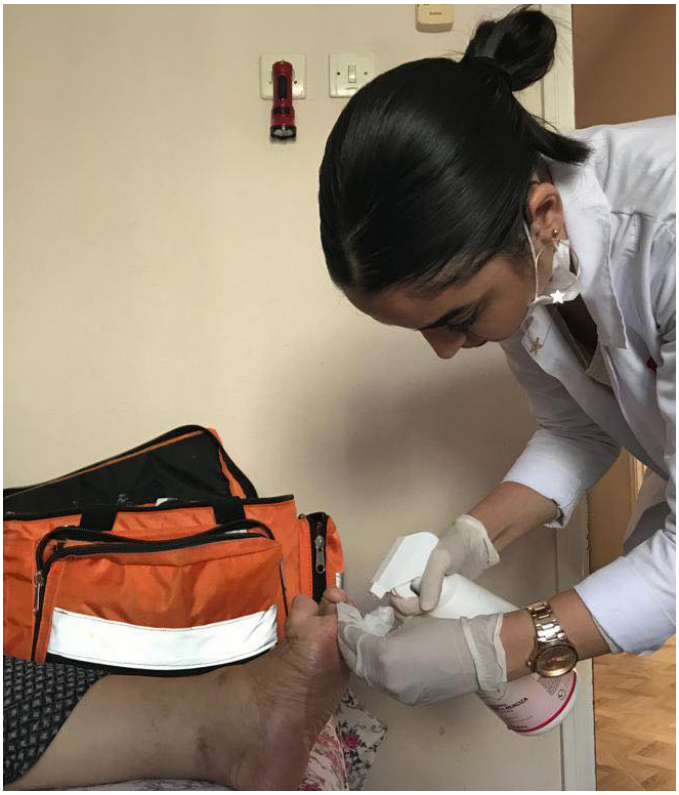
HASTA DEFİN RUHSATI İŞLEMLERİ

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "ölüm bildirim sitemi" (ÖBS) yazlım programı geliştirilmiştir. 01.01.2013 tarihinden itibaren ülke genelinde kullanılmaya başlanmıştır.

	2016 Tutanak Sayısı	2017 Tutanak Sayısı	2018 Tutanak Sayısı
Ölüm Tutanağı	167	152	132

EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

Evde Sağlık Hizmeti olarak yaşlı, engelli, yatalak ve ihtiyaç sahibi hastalara pansuman, enjeksiyon, serum takılması, sonda takılması, dikiş alımı gibi hizmetler verilmektedir.



SAĞLIK HİZMETLERİ 2018 YILI SAYISAL VERİLER

- 50 ADET AYARLANABİLİR HASTA KARYOLASI,
- 44 ADET HAVALI YATAK
- 22 ADET BUHAR MAKİNESİ
- 28 ADET YÜRÜTEÇ
- 20 ADET KOLTUK DEĞNEĞİ
- 10 ADET BASTON
- 1 ADET ENGELLİ SPORCU TEKERLEKLİ SANDALYESİ VERİLMİŞTİR.
- 132 ADET ÖLÜM BELGESİ VERİLMİŞTİR.
- 221 ADET GİDEN, 234 GELEN EVRAK OLMUŞTUR.

SAĞLIK İŞLERİ SAYISAL TABLOLAR

2018 YILI SAĞLIK MERKEZİ FAALİYETLERİ TABLOSU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	TEM.	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	TOP.
POLİKLİNİK	1853	1736	2278	1823	1896	2300	1467	1255	1601	2023	1879	2032	22143
LABARATUVAR	300	50	683	141	197	1100	523	175	295	379	548	228	4619
HEMŞİRELİK	534	443	947	524	443	1187	378	385	1046	446	386	525	7244

2018 YILI EVDE SAĞLIK EVDE BAKIM ULAŞIM VE AYNİ YARDIM HİZMETLERİ TABLOSU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	TEM.	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	TOP.
HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI	319	297	331	328	330	291	299	255	366	432	430	479	4157
SAĞLIK HİZMETİ VERİLEN ZİYARET SAYISI	458	349	374	287	256	265	303	260	353	457	457	472	4291
ULAŞIM HİZMETİ ZİYARET SAYISI	300	200	182	230	190	200	240	200	148	318	320	290	2818
BAKIM(BERBER) HİZMETİ	193	154	300	269	164	280	335	238	502	479	480	417	3811
AYNİ YARDIM	92	95	94	90	100	63	63	30	51	90	42	127	937

2018 YILI EVDE SAĞLIK EVDE BAKIM ULAŞIM VE AYNİ YARDIM YENİ BİLDİRİMLERİ TAB.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	TEM.	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	TOP.
KİŞİ SAYISI	70	61	64	88	49	47	72	36	79	77	76	68	787

2018 YILI TEKERLEKLİ SANDALYE(ADET) TABLOSU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	TEM.	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	TOP.
ADET	11	39	27	33	37	24	20	2	5	73	24	12	307

2018 YILI HASTA ALTI BEZİ(PAKET) TABLOSU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	TEM.	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	TOP.
PAKET	114	115	101	56	154	106	101	25	21	18	11	229	1051

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Mehmet ALTAN
e-mail: mehmetaltan@saricam.bel.tr

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SAYISAL VERİLER

2018 Yılında Verilen Ruhsatlar ;

2018 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 111 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Bu işletmelerin Sıhhi müeseselerden Yeni Ruhsatlar : 65

G.S.M müesselerden Yeni ruhsatlar :32

Umumi Acık müesseselerden Yeni ruhsat :16

2018 Yılındaki Tahakkuk Raporu ;

2018 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren işletmelerden toplam: 140.573,03 Tutarında tahakkuk yapılmıştır. Bu Tutarlardan 62.943,00 TL si İşyeri açma izni harcı, 19.019,00 TL si Basılı evrak harcı, 42.750,00 TL si Muayene evrak kontrol ücreti, 14.460.00 TL si ise Tatil günleri Çalışma harcı , 400.00 TL Mesul müdür belgesi harcı, 1.000.00 TL Zayi ve Yıpranma Bedeli harcı, 1.03 TL si ise 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Alınan Harçlardır.

Ayrıca Emlak beyanlarının tahakkuk ettirilmesi , 2018 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam ÇTV beyanının tahakkuk ettirilmesi, numarataj harçlarının alınması gibi genel gelirlerde katkıda bulunulmuştur.

Umuma Açık Yerler ;

İlgililerin müracaatları üzerine işyerlerinin yangına karşı önlem ve emniyet açısından yeterliliklerini takiben müdürlüğümüzce zeminde ve dosyasında yapılan incelemeler sonucunda yasal mevzuatlar çerçevesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.

Halen ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerlerinin denetimi, Kaymakamlık makamınca öngörüldüğü şekli ile kurulan ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan kurul ve müdürlüğümüz elemanlarınca hassasiyetle yürütülmektedir.

VERİLİŞ NEDENİ	SIHHİ RUHSAT	GAYRİ SIHHİ RUHSAT	UMUMA AÇIK RUHSAT	TOPLAM
YENİ RUHSAT	65	32	14	111
GENEL TOPLAM				111

AÇIK OLAN RUHSATLI İŞYERİ SAYISI	RUHSATI KAPATILMIŞ İŞYERİ SAYISI	TOPLAM RUHSAT KAYDI BULUNAN
2725	1351	4076

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Şeref AYKUL
e-mail: serefaykul@saricam.bel.tr

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 01.01.2018–31.12.2018 tarihleri arasında 143 gelen evrak, 8 giden evrak kayıt altına alınmıştır.

Müdürlüğümüzde 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında;
2018 yılı içerisinde 24/12/2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 Sayılı KHK. Hükümlerince belediyemiz bünyesinde alt işverenlerce 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalıştırılan işçilerin belediyeye ait şirkette işçi statüsüne geçirilmeleri için yapılan başvuruların değerlendirilmesi ve diğer iş ve işlemler ile ilgili olarak kurulan tespit komisyonunda görevlendirilerek, 459 personelin başvuruları, işçi statüsüne geçiş işlemleri, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması incelemeleri gibi çalışmalarda üye olarak bulunduğum bu komisyonca incelenmiştir.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak alt işveren işçilerinden (taşeron işçileri) işçi statüsüne geçiş şartlarını taşımayanlar tarafından İdari Yargı mercii nezdinde açılan davalar sonucu istenilen tüm bilgi ve belgelerin hazırlanılması esnasında ilgili birim müdürlükleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü) ve Belediye şirketi ile koordineli çalışmalar yapılmış, halen sürmekte olan davalar nedeni ile bu çalışmalar devam etmektedir.
Yapılacak Dış denetimler sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılarak, birimlere eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi konularında gerekli rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.

KONU	HAZIRLANAN RAPORLAR
Disiplin Soruşturması	
Ön İnceleme	
İnceleme	459
Araştırma	
Denetim	
TOPLAM	459

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Yakup KÖREOĞLU
e-mail: yakupkoroglu@saricam.bel.tr

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI

2018 de 3'üncüsü düzenlenen Mahalleler Arası Ödüllü Futbol Turnuvasına Sarıçam ilçemizde 26 mahalleden toplam 61 takım turnuvaya katılmıştır.
Başarılı olan ilk 3 takım için kupa ve madalyalarının yanı sıra;
1. olan takımın tüm sporcularına yarım altın,
2. olan takımın tüm sporcularına çeyrek altın,
3. olan takımın tüm sporcularına krampon hediye edilmiştir.

Turnuvamıza toplam 610 sporcu katılmıştır.

23 NİSAN SATRANÇ TURNUVASI

23 Nisan etkinlikleri kapsamında Adana ve 11 ilden 825 sporcunun katıldığı Satranç Turnuvası Etkinliği Asım Savaş Spor Salonunda yapıldı. 12 kategoride dereceye giren her sporcudan,

1. olan sporculara bisiklet,
2. olan sporculara tablet,
3. olan sporculara mp3 hediye edildi.

YAZ SPOR OKULLARI

Sarıçam Belediyesi olarak gençlerin ve çocukların sporla yetişen spor ahlakı ve spor kültürüne sahip bireyler olması, yeteneklerinin keşfedilmesi ve Türk sporuna katkı sağlanması amacıyla yaz spor okulları etkinliklerimiz ücretsiz olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. 2018 yılı faaliyet programında 7-16 yaş arası çocuk ve gençlerimize 9 branşta eğitim verilmiştir. Yaz spor okullarına katılım sağlayan sporcu sayısı ise **1047**'dir.

YAZ SPOR OKULLARI BRANŞ KATILIM DAĞILIMI

FUTBOL	: 310
HENTBOL	: 173
BASKETBOL	: 160
VOLEYBOL	: 120
TAEKWONDO	: 84
SATRANÇ	: 55
GÜREŞ	: 55
CİMNASTİK	: 54
DART	: 36

Olmak üzere toplam **1047** kişi katılım sağlamıştır.

YAZ SPOR OKULLARI

YÜZME KURSU

Spor alanında yaptığı çalışmalarla adından sürekli bahsettiren Sarıçam Belediyesi 5 merkez mahallede düzenlediği ücretsiz yüzme kursu ile yüzme bilmeyen 980 çocuğumuzun eğitim görmesini sağladı. Katılan tüm çocuklara bone, mayo ve çantası Sarıçam Belediyesi tarafından hediye edildi.

Acemi yüzme eğitimini tamamlayan çocuklarımızla motivasyon ve eğlence amaçlı düzenlediğimiz yüzme yarışında dereceye giren çocuklarımız ödüllendirilerek spora teşvik edildi.

BAŞKANLIK KUPASI FUTBOL TURNUVASI

Sarıçam Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen 4'üncü Başkanlık Kupası Futbol Turnuvası Sarıçam İlçesindeki 7 amatör spor kulübünün katılımıyla gerçekleştirildi. Büyük çekişmeye sahne olan Turnuvada Kürkçülerspor ile Baklalıspor final müsabakasında kıyasıya mücadele etti. Turnuva Baklalıspor'un galibiyeti ile coşkulu bir son buldu. 150 sporcunun katılımıyla gerçekleşen turnuvada dereceye giren ilk 3 takıma kupaları ve tüm katılımcılara madalyaları takdim edildi.

KAYHAN KAYNAK KARDEŞLER FUTBOL TURNUVASI

Sarıçam Belediyesi olarak birinci, ikinci veya üçüncü olmanın değil, vatandaşlarımız arasında birlik, beraberlik ve dostluğu kaynaştırmanın amaç edinildiği bir turnuva daha coşkuyla geride bırakıldı. Bu yıl 4'cüsü düzenlenen Kayhan Kaynak Kardeşler Futbol Turnuvasının kazananı bir kez daha spor ve dostluk olmuştur.

Dereceye giren ilk 3 takıma kupaları ve tüm katılımcılara madalyaları takdim edilmiştir.

2018 ALİ GÜLLERİ KILIÇLI FUTBOL TURNUVASI

Eski ASKF Başkanı merhum Ali GÜLLERİ anısına düzenlenen Ali Gülleri Futbol Turnuvası Kılıçlı mahallemizde yapıldı. Turnuvaya 8 mahalleden takım katıldı. Bu anlamlı turnuvada sporcular 'Uyuşturucuya Hayır, Spora Evet' adı altında uyuşturucuyla mücadeleye desteklerini dile getirdiler. Türk futbolunun efsane futbolcusu Tanju ÇOLAK turnuvamızı onurlandırdı.

MENEKŞE&KARGAKEKEÇ FUTBOL TURNUVASI

Çatalan bölgesinde bulunan mahallerimizde kaynaşma ve yakınlaşma amacıyla Menekşe mahallesinde düzenlenen turnuvaya 6 mahalle takımı katılım sağladı. Centilmence gerçekleşen turnuvada dostluk ve samimiyet galip geldi. Turnuvada 1. Olan takıma ödül ve plaketlerini Başkanımız Bilal ULUDAĞ takdim etti.

BAŞARILARIMIZ

GÜREŞ

Sarıçam Belediyesine bağlı bulunan Sarıçam Belediye Spor Kulübünün güreş, hentbol ve futbol takımları 2018 yılında düzenlenen müsabakalarda bizleri en iyi şekilde temsil ederek onurlandırmıştır. Branşlara göre başarı dağılımı aşağıda belirtilmiştir

YILDIZLAR ADANA İL SEÇMESİNDE,

Sadık SARIKURT 55 kg da birinci,
Yunus Emre COŞKUN 45 kg da birinci,
Mehmet Kaan HAVUTÇU 50 kg da birinci,
Esat YAVUZARSLAN 110 kg da birinci olmuştur.

GENÇLER ADANA İL SEÇMESİNDE,

Esat YAVUZARSLAN 110 kg da birinci
Sadık SARIKURT 55 kg da birinci,
Mustafa ÇELİKKIRAN 85 kg da birinci,
Mehmet Kaan HAVUTÇU 50 kg da üçüncü olmuştur.

GÖLLER YAYLASI KARAKUCAK GÜREŞİNDE

Mustafa ÇELİKKIRAN 85 kg da birinci,
Ahmet YETİM 50 kg da birinci,
Esat YAVUZARSLAN 110 kg da ikinci,
Sami ATİZ 70 kg da üçüncü,
Mehmet Kaan HAVUTÇU 50 kg da üçüncü olmuştur.

HENTBOL

Sarıçam Belediye Spor Kulübü Hentbol takımının 2018 yılında elde ettiği başarılar:

GENÇ KIZLAR İL BİRİNCİLİĞİ,
YILDIZ KIZLAR İL BİRİNCİLİĞİ,
KÜÇÜK KIZLAR İL ÜÇÜNCÜLÜĞÜ,
MİNİK KIZLAR İL ÜÇÜNCÜLÜĞÜ,

GENÇ ERKEKLER İL ÜÇÜNCÜLÜĞÜ,
YILDIZ ERKEKLER İL BİRİNCİLİĞİ
KÜÇÜK ERKEKLER İL BİRİNCİLİĞİ
MİNİK ERKEKLER İL BİRİNCİLİĞİ,

KÜÇÜK ERKEKLER TÜRKİYE YARI FİNAL BİRİNCİLİĞİ,
MİNİK ERKEKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI BEŞİNCİLİĞİ.

FUTBOL

Sarıçam Belediye Spor Kulübü Futbol takımının 2018 yılında elde ettiği başarılar:

A GENÇ U19 NAMAĞLUP ADANA ŞAMPİYONLUĞU,
AMATÖR TAKIM NAMAĞLUP ADANA ŞAMPİYONLUĞU.

DERNEK BİRLİK VE KURULUŞLARA YARDIM

İlçedeki amatör spor kulüplerine, okul ve diğer kurumlar ile ferdi sporculara ayni ve nakdi yardım yaparak gerekli destek sağlanmakta, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verilmektedir.
2018 yılında sporcularımıza, okullara, dernek, birlik, kurum ve kuruluşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar aşağıda verilmiştir.

Veli Yavuz İlkokulu Okul Güreş takımına güreş ayakkabısı yardımı,
Ali İrek Karate-Do Karate Kulübüne 37 adet eşofman takımı yardımı,
Bilge Kağan Ortaokulu basketbol sahasına 4 adet basketbol potası,
Hüseyin Avni Coş Ortaokulu güreş salonuna güreş minderi,
Sarıçam Belediye Spor Kulübüne spor malzemeleri yardımı,
Suluca Organize Sanayi Spor Kulübüne spor malzemeleri yardımı,
İncirlik Spor Kulübüne spor malzemeleri yardımı,
Baklalı Spor Kulübüne spor malzemeleri yardımı,
Kürkçüler Spor Kulübüne spor malzemeleri yardımı,
Buruk Spor Kulübüne spor malzemeleri yardımı,
Kılıçlı Spor Kulübüne spor malzemeleri yardımı,
Sarıçam Belediye Spor Kulübüne nakdi yardım,
Bakalı Spor Kulübüne nakdi yardım,
Esnek Hayat Karate Spor Kulübüne nakdi yardım,
Adana İdman Yurdu Spor Kulübüne nakdi yardım yapılmıştır.

2018 YILI NAKDİ YARDIMLAR

S.N.	AD SOYAD	KULÜP	BRANŞ	MÜSABAKA	YAPILAN YARDIM	YARDIM MİKTARI	TARİHİ
1	CEREN ATALAY	ADANA ALTINKOZA SPOR KULÜBÜ	TAEKVANDO	TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	NAKDİ YARDIM	750 TL	23.1.2018
2	MUSTAFA TEKEL	ADANA GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	MUAY-THAİ	TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	NAKDİ YARDIM	400 TL	13.2.2018
3	HALİL İBRAHİM ÖZOĞLU	ADANA GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	MUAY-THAİ	TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	NAKDİ YARDIM	400 TL	13.2.2018
4	ABDULSAMET DURNA	ADANA GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	BİLEK GÜREŞİ	TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	NAKDİ YARDIM	400 TL	13.2.2018
5	ÇUKUROVA RACİNG TAKIMI	ÇÜ SPOR KULÜBÜ	FORMULA SAS	ULUSLARARASI	NAKDİ YARDIM	3000 TL	4.2.2018
6	ORHANGAZİ İHO	OKUL TAKIMI	HENTBOL	TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	NAKDİ YARDIM	2250 TL	27.2.2018
7	FATİH KAMUZ	ADANA GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	BİLEK GÜREŞİ	AVRUPA ŞAMPİYONASI	NAKDİ YARDIM	1500 TL	15.5.2018
8	SARIÇAM BELEDİYESİ	SARIÇAM BELEDİYE SPOR KULÜBÜ	HENTBOL	TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	NAKDİ YARDIM	11.300 TL	13.6.2018
9	FATİH KAMUZ	ADANA GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	BİLEK GÜREŞİ	DÜNYA ŞAMPİYONASI	NAKDİ YARDIM	750 TL	8.10.2018
10	SARIÇAM BELEDİYESİ	SARIÇAM BELEDİYE SPOR KULÜBÜ	GÜREŞ	2. LİG MÜSABAKASI	NAKDİ YARDIM	3500 TL	12.10.2018
11	ADANA İDMAN YURDU	ADANA İDMAN YURDU	BAYAN FUTBOL TAKIMI	2. LİG MÜSABAKASI	NAKDİ YARDIM	5000 TL	25.10.2018
12	MUSTAFA ALTUNOK	ADANA GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	MUAY-THAİ	ULUSLARARASI EMF	NAKDİ YARDIM	750 TL	13.11.2018
13	ZEYNEP MEREK	ADANA GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	MUAY-THAİ	ULUSLARARASI EMF	NAKDİ YARDIM	750 TL	1.11.2018
14	İBRAHİM ERKAL DEMİRCİOĞLU	ADANA GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	MUAY-THAİ	ULUSLARARASI EMF	NAKDİ YARDIM	750 TL	31.10.2018
15	SELMAN BALKIZ	ADANA GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	MUAY-THAİ	ULUSLARARASI EMF	NAKDİ YARDIM	750 TL	31.10.2018
16	HARUN KARAKILÇIK	ADANA GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	MUAY-THAİ	ULUSLARARASI EMF	NAKDİ YARDIM	750 TL	23.10.2018
17	ADANA İDMAN YURDU	ADANA İDMAN YURDU	BAYAN FUTBOL TAKIMI	2. LİG MÜSABAKASI	NAKDİ YARDIM	5000 TL	22.11.2018

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Nuray BODUR
e-mail: nuraybodur@saricam.bel.tr

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

08 Mart 2018 Dünya Kadınlar Günü etkinliği kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 550 kadına yemek verildi. Belediyemiz Meclis Salonunda organize edilen konferansa 500 kadın katıldı. Konferansa katılan kadınlara, Sarıçam sınırları içerisinde ikamet eden ve görev yapan kadınlara, kadınlar gününe özel hazırlanan 1000 adet orkide ve 250 adet anahtar askısı dağıtıldı. Bunun yanı sıra belirlenen 5 Şehit annesi ziyaret edilerek Kurân-ı Kerim, çiçek ve çikolata hediyelerimizde kendilerine verilerek kadınlar günü kutlandı.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI KREŞ AÇILIŞI

23 Nisan 2018 tarihinde Ana Bacı Konuk Evi içerisinde bulunan Turkuaz Gündüz Bakım Evi açılışı gerçekleştirilmiştir. Açılışımıza gelen Palyaço çocukları eğlendirerek akabinde çocuklara şapka, balon ve oyuncak dağıttı.

ENGELLİLER HAFTASI

6 Aralık Dünya Engelliler Günü adına ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli çocuklara yönelik kahvaltı programı düzenlenmiştir. 250 kişinin katıldığı kahvaltı programında katılımcılara çeşitli hediyeler (Oyuncak) verilmiştir.

ASKER UĞURLAMA

Askere gidecek olan 500 Sarıçamlı genç için düzenlenen Asker Uğurlama programımız konser ile başlamıştır. Askere gidecek olan her bir gencimize simit ısırtılarak akabinde askerde rahat edebilmeleri için hazırlanan çantalar dağıtılmıştır.

ANNELER GÜNÜ

Sarıçam Sınırları içerisinde bulunan Pazar yerlerindeki kadınlara ve Kadın esnaflara ziyaretler yapılarak 1000 adet gül ve 1000 adet karanfil dağıtıldı. 5 Şehit annesi ziyaret edilerek Kurân-ı Kerim, çiçek ve çikolata hediyelerimizde kendilerine verilerek anneler günleri kutlandı.

PORTAKAL ÇİÇEĞİ FESTİVALİ

5-6-7-8 Nisan tarihlerinde düzenlenmiş olan "Portakal Çiçeği Festivali" kapsamında etkinlik alanına etkinlik tırımızı konumlandırdık. DJ eşliğinde eğlenen katılımcılarımıza 3 ton portakal suyu ve 100 kilo patlamış mısır ikram edildi. Katılımcılara T-shirt ve şapka dağıtıldı.

HIDIRELLEZ

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü tarafından organize edilen Hıdırellez Programına Müdürlüğümüz tarafından Limonata ve kuru pasta desteği verilmiştir.

LEZZET FESTİVALİ

Festivalde stant açılarak 3 ton nar ayıklanarak dağıtıldı. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Çiçekli Mahallesinin narlarının tanıtımı ve 28 Ekim tarihinde yapılacak olan 2. Nar Festivalinin duyurusu yapılmıştır.

NAR FESTİVALİ

28 Ekim 2018 tarihinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Çiçekli Mahallesi'nde 2. si düzenlenen Nar Festivaline 8.000 civarı vatandaşımız katılmıştır. Toplam 60 LT Nar konsantresi, 2000 adet nar cezeryesi ikram edilmiş olup, Festivalimizde 2 adet yarışma konsepti hazırlanmıştır. Nar güzelini seçtiğimiz yarışmanın arkasından, en iyi nar yetiştiricisi seçildi. Etkinlikte katılımcıların stant açmalarına olanak sağlandı. Yerel sanatçıların verdiği konserler ile halkın enerjisi en yukarıda tutuldu. Kapanışta bayrak şov yapıldığı sırada havai fişek gösterileri ile görsel bir şölen sunuldu.

NAR FESTİVALİ

ŞENLİK VE FESTİVALLERE DESTEKLER

Sarıçam Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak İlçemiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlerde bulunan dernek ve vakıflara bir çok konuda destek olundu. Destek olunan derneklerden bazıları şunlardır ;

- **Varsaklar Derneği**
- **Karahacılılar Derneği**
- **Hemofili Derneği**
- **Yörük Türkmen Derneği**

Bunların yanı sıra Valiliğimizce düzenlenen Festivallere de destek olundu.

Karpuz Festivali , Portakal Çiçeği Festivali , Erasmus Projesi

DEĞİŞİM EL İŞİM İLE BAŞLAR PROJESİ

Değişim El İşim İle Başlar" projesi ile ilgili yürütülen çalışmaların bitmesiyle birlikte, 14 Mayıs 2018 tarihinde Sarıçamlı Kadınlar Ana Bacı Konuk Evinde deneme çalışmalarına başladılar. 28 Mayıs 2018 tarihinde para kazanmalarına yönelik ilk çalışma yazma ile başladı. Pantolon temizliklerinde ise ilk ürünler 02.07.2018 tarihinde dağıtılmaya başlandı. Bugün itibari ile ulaşılan kadınların ve dağıtılan ürünlerin sayısı;

- Toplam 130 gruba ulaşıldı.
- Toplam 1627 Kadına ulaştığımız projemiz kapsamında
- Toplam 202.538 Adet ürün temizliği yaptırıldı.
- Toplam 7 Firma ile çalışmalarımızı gerçekleştirmekteyiz.
- Toplam 43.961,85 TL ödeme yapıldı.

DEĞİŞİM EL İŞİM İLE BAŞLAR PROJESİ

SERA VE BAHÇECİLİK FUARI

Katılım sağladığımız Sera ve Bahçecilik Fuarı kapsamında hazırlanan Sarıçam Doğal Ürünler Büfesinde, Sarıçam Doğal Ürünlerinin tanıtımı ve ikramı yapıldı. Yoğun bir ilgi ile karşılaştığımız fuar etkinliğimizde kabak reçeli , incir reçeli, zeytin yağı ve nar ekşisi gibi ürünler sergilendi ve fuar alanında ikramlarda bulunuldu.

15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ

Düzenlenen programda 3000 adet ayran, 3000 adet sandviç ve 3000 adet su dağıtılarak destek verilmiştir.

C) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.783.000,00	480.000,00	0,00	3.263.000,00	2.887.636,57	88,49
01		**PERSONEL GIDERLERI**	225.000,00	80.000,00	0,00	305.000,00	288.248,47	94,50
01	1	MEMURLAR	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	3.539,35	70,78
01	5	DIGER PERSONEL	220.000,00	80.000,00	0,00	300.000,00	284.709,12	94,90
02		**SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI**	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	10.146,73	78,05
02	1	MEMURLAR	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	10.146,73	78,05
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	2.545.000,00	400.000,00	0,00	2.945.000,00	2.589.241,37	87,91
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	21.025,35	10,51
03	3	YOLLUKLAR	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	23.617,36	19,68
03	4	GÖREV GIDERLERI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
03	5	HIZMET ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
03	6	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	2.200.000,00	400.000,00	0,00	2.600.000,00	2.544.598,66	97,86

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.985.000,00	5.940.000,00	7.831.362,71	18.093.637,29	14.509.977,53	80,19
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	17.985.000,00	5.940.000,00	7.531.362,71	16.393.637,29	14.388.339,53	87,76
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.610.000,00	350.000,00	3.622.543,67	2.337.456,33	1.828.453,89	78,22
03	3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	4.866,18	48,66
03	5	HIZMET ALIMLARI	9.425.000,00	5.500.000,00	3.000.000,00	11.925.000,00	11.153.929,90	93,53
03	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	2.840.000,00	90.000,00	908.819,04	2.021.180,96	1.305.285,56	64,58
03	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	95.804,00	95,80
06		**SERMAYE GIDERLERI**	2.000.000,00	0,00	300.000,00	1.700.000,00	121.638,00	7,15
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.000.000,00	0,00	300.000,00	1.700.000,00	121.638,00	7,15

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		İNSAN KAYNAKLARI VE EGİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14.656.000,00	3.548.000,00	183.000,00	18.021.000,00	14.999.925,04	83,23
01		**PERSONEL GIDERLERI**	11.566.000,00	3.213.000,00	0,00	14.779.000,00	12.793.922,86	86,45
01	1	MEMURLAR	5.346.000,00	2.190.000,00	0,00	7.536.000,00	7.082.216,67	93,97
01	2	SÖZLESMELI PERSONEL	1.860.000,00	670.000,00	0,00	2.530.000,00	2.453.838,45	96,98
01	3	ISÇILER	4.100.000,00	353.000,00	0,00	4.453.000,00	3.116.942,04	69,99
01	4	GEÇICI PERSONEL	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	140.925,70	54,20
02		**SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI**	2.675.000,00	335.000,00	183.000,00	2.827.000,00	2.144.136,40	75,84
02	1	MEMURLAR	1.350.000,00	40.000,00	183.000,00	1.207.000,00	896.634,48	74,28
02	2	SÖZLESMELI PERSONEL	300.000,00	115.000,00	0,00	415.000,00	385.255,03	92,83
02	3	ISÇILER	1.025.000,00	180.000,00	0,00	1.205.000,00	862.246,89	71,55
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	56.489,76	20,54
03	3	YOLLUKLAR	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	1.714,80	1,71
03	5	HIZMET ALIMLARI	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	54.774,96	31,29
05		**CARI TRANSFERLER**	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	5.376,02	3,84
05	1	GÖREV ZARARLARI	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	5.376,02	3,84

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.967.000,00	35.000,00	0,00	2.002.000,00	1.421.443,23	71,00
01		**PERSONEL GIDERLERI**	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.059.800,97	70,65
01	5	DIGER PERSONEL	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.059.800,97	70,65
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	467.000,00	35.000,00	0,00	502.000,00	361.642,26	72,04
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	240.000,00	20.000,00	0,00	260.000,00	255.015,06	98,08
03	3	YOLLUKLAR	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	10.000,00	8,33
03	5	HIZMET ALIMLARI	95.000,00	15.000,00	0,00	110.000,00	96.627,20	87,84
03	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.330.000,00	0,00	0,00	1.330.000,00	879.654,96	66,13
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
03	5	HIZMET ALIMLARI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00	879.654,96	71,51
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
03	3	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
03	4	GÖREV GIDERLERI	1.205.000,00	0,00	0,00	1.205.000,00	879.654,96	73,00
03	5	HIZMET ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.450.000,00	390.000,00	1.250.000,00	6.590.000,00	4.016.814,08	60,95
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	6.400.000,00	260.000,00	1.250.000,00	5.410.000,00	3.551.998,86	65,65
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.450.000,00	10.000,00	1.250.000,00	1.210.000,00	420.781,35	34,77
03	3	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.832,00	28,32
03	4	GÖREV GIDERLERI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
03	5	HIZMET ALIMLARI	1.110.000,00	250.000,00	0,00	1.360.000,00	1.039.950,34	76,46
03	6	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	2.088.435,17	74,58
05		**CARI TRANSFERLER**	1.050.000,00	130.000,00	0,00	1.180.000,00	464.815,22	39,39
05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN	250.000,00	130.000,00	0,00	380.000,00	294.010,22	77,37
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	170.805,00	21,35

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.580.000,00	16.171.362,71	10.180.000,00	56.571.362,71	45.595.113,71	80,59
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	9.655.000,00	6.171.362,71	1.000.000,00	14.826.362,71	13.174.274,99	88,85
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.000,00	3.572.543,67	1.000.000,00	2.612.543,67	1.598.867,08	61,19
03	3	YOLLUKLAR	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	9.619,90	24,04
03	4	GÖREV GIDERLERI	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	5.013,95	9,11
03	5	HIZMET ALIMLARI	8.220.000,00	600.000,00	0,00	8.820.000,00	8.603.072,78	97,54
03	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	0,00	1.558.819,04	0,00	1.558.819,04	1.518.994,83	97,44
03	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	1.300.000,00	440.000,00	0,00	1.740.000,00	1.438.706,45	82,68
05		**CARİ TRANSFERLER**	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	225.969,19	90,38
05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	225.969,19	90,38
06		SERMAYE GIDERLERI	40.275.000,00	10.000.000,00	9.180.000,00	41.095.000,00	32.194.869,53	78,34
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	22.006,00	11,00
06	5	GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRETIM GIDERLERI	40.075.000,00	10.000.000,00	9.180.000,00	40.895.000,00	32.172.863,53	78,67
05		**CARİ TRANSFERLER**	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.330.000,00	0,00	0,00	1.330.000,00	284.203,67	21,36
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	1.330.000,00	0,00	0,00	1.330.000,00	284.203,67	21,36
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	270,00	5,40
03	3	YOLLUKLAR	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	13.770,42	27,54
03	4	GÖREV GIDERLERI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
03	5	HIZMET ALIMLARI	1.255.000,00	0,00	0,00	1.255.000,00	270.163,25	21,52

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.940.000,00	2.730.000,00	12.300.000,00	9.370.000,00	6.408.422,74	68,39
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	2.290.000,00	30.000,00	100.000,00	2.220.000,00	1.031.530,15	46,46
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	370.000,00	30.000,00	0,00	400.000,00	358.953,66	89,73
03	3	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	1.137,50	11,37
03	4	GÖREV GIDERLERI	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	102.271,38	92,97
03	5	HIZMET ALIMLARI	1.770.000,00	0,00	100.000,00	1.670.000,00	569.167,61	34,08
03	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
04		**FAIZ GIDERLERI**	1.750.000,00	2.600.000,00	0,00	4.350.000,00	4.124.060,91	94,80
04	2	DIGER IÇ BORÇ FAIZ GIDERLERI	1.750.000,00	2.600.000,00	0,00	4.350.000,00	4.124.060,91	94,80
05		**CARI TRANSFERLER**	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	952.831,68	57,74
05	1	GÖREV ZARARLARI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	105.675,49	19,21
05	8	GELIRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	847.156,19	84,71
08		**BORÇ VERME**	200.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	100,00
08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	200.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	100,00
09		**YEDEK ÖDENEKLER**	13.050.000,00	0,00	12.200.000,00	850.000,00	0,00	93,48
09	1	PERSONEL GIDERLERINI KARSILAMA ÖDENEGI	4.350.000,00	0,00	4.000.000,00	350.000,00	0,00	91,95
09	6	YEDEK ÖDENEK	8.700.000,00	0,00	8.200.000,00	500.000,00	0,00	94,25

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.565.000,00	540.000,00	40.000,00	13.065.000,00	10.257.235,66	78,50
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	12.400.000,00	540.000,00	0,00	12.940.000,00	10.257.235,66	79,26
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.105.000,00	450.000,00	0,00	1.555.000,00	1.295.109,61	83,28
03	3	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
03	5	HIZMET ALIMLARI	11.065.000,00	0,00	0,00	11.065.000,00	8.780.549,85	79,35
03	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	220.000,00	90.000,00	0,00	310.000,00	181.576,20	58,57
06		**SERMAYE GIDERLERI**	165.000,00	0,00	40.000,00	125.000,00	0,00	0,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	165.000,00	0,00	40.000,00	125.000,00	0,00	0,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.805.000,00	130.000,00	100.000,00	2.835.000,00	1.234.382,39	43,54
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	889.791,54	46,83
		Siniflandirmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	905.000,00	130.000,00	100.000,00	935.000,00	344.590,85	36,85
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	150.000,00	30.000,00	0,00	180.000,00	180.000,00	100,00
01	1	Ek Çalisma Karsiliklari	150.000,00	30.000,00	0,00	180.000,00	180.000,00	100,00
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	755.000,00	100.000,00	100.000,00	755.000,00	164.590,85	21,80
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	685.000,00	100.000,00	100.000,00	685.000,00	147.054,75	21,46
03	3	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	9.990,38	99,90
03	4	GÖREV GIDERLERI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
03	5	HIZMET ALIMLARI	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	7.545,72	13,77

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.275.000,00	220.000,00	0,00	3.495.000,00	1.444.443,58	41,32
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	1.675.000,00	220.000,00	0,00	1.895.000,00	1.444.443,58	76,22
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	9.735,00	64,90
03	3	YOLLUKLAR	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	10.710,01	30,60
03	5	HIZMET ALIMLARI	1.625.000,00	220.000,00	0,00	1.845.000,00	1.423.998,57	77,18
06		**SERMAYE GIDERLERI**	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00
06	3	GAYRI MADDI HAK ALIMLARI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
06	4	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.465.000,00	0,00	0,00	1.465.000,00	107.479,12	7,33
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	22.717,36	2,67
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	22.717,36	2,83
03	3	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
03	5	HIZMET ALIMLARI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
03	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
06		**SERMAYE GIDERLERI**	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00	84.761,76	13,78
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
06	3	Plan Proje Alimlari	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	84.761,76	14,12

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.400.000,00	750.000,00	0,00	13.150.000,00	8.036.204,82	61,11
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	8.350.000,00	750.000,00	0,00	9.100.000,00	7.040.317,26	77,36
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.690.000,00	350.000,00	0,00	2.040.000,00	1.775.007,59	87,01
03	3	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	1.290,98	12,90
03	5	HIZMET ALIMLARI	6.220.000,00	0,00	0,00	6.220.000,00	4.581.898,69	73,66
03	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	30.000,00	50.000,00	0,00	80.000,00	12.508,00	15,63
03	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	400.000,00	350.000,00	0,00	750.000,00	669.612,00	89,28
06		**SERMAYE GIDERLERI**	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	995.887,56	24,58
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	18.460,60	36,92
06	5	Sosyal Tesisler	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	977.426,96	24,43

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	22.862,40	16,93
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	22.862,40	16,93
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	14.980,00	37,45
03	3	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
03	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	7.882,40	9,27

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.450.000,00	1.170.000,00	870.000,00	12.750.000,00	8.616.419,45	67,57
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	6.450.000,00	1.170.000,00	0,00	7.620.000,00	3.864.149,45	50,71
03	3	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.419,00	24,19
03	5	HIZMET ALIMLARI	6.040.000,00	50.000,00	0,00	6.090.000,00	2.404.472,20	39,48
03	6	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	400.000,00	1.120.000,00	0,00	1.520.000,00	1.457.258,25	95,87
05		**CARI TRANSFERLER**	6.000.000,00	0,00	870.000,00	5.130.000,00	4.752.270,00	92,63

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.345.000,00	0,00	0,00	1.345.000,00	1.277.629,24	94,99
03		**MAL VE HİZMET ALIMLARI**	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
03	5	HIZMET ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		SAĞLIK HİZMETLERİ	1.340.000,00	0,00	0,00	1.340.000,00	1.277.629,24	95,34
03		MAL VE HİZMET ALIMLARI	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	930.506,18	93,99
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	581.147,70	92,24
03	3	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
03	5	HIZMET ALIMLARI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	349.358,48	99,81
05		**CARI TRANSFERLER**	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	347.123,06	99,17
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	347.123,06	99,17

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	650.000,00	0,00	2.150.000,00	1.899.945,82	88,36
03		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	1.150.000,00	200.000,00	0,00	1.350.000,00	1.200.664,14	88,93
03	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00	307.685,00	76,92
03	6	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	892.979,14	93,99
05		**CARI TRANSFERLER**	350.000,00	450.000,00	0,00	800.000,00	699.281,68	87,41
05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUSLARA YAPILAN	350.000,00	450.000,00	0,00	800.000,00	699.281,68	87,41
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleştirme oranı(%)
					EKLENEN	DÜŞÜLEN			
		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	231.889,18	38,64
		DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	231.889,18	38,64
		Kültür Hizmetleri	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	231.889,18	38,64
03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	231.889,18	38,64
03	6	TEMSİL VE TANITMA GIDERLERI	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	231.889,18	38,64

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

B) ZAYIFLIKLAR

C) ÖNERİ VE TEDBİRLER

A) ÜSTÜNLÜKLER

- Ekip Ruhuna Sahip, Tecrübeli, Nitelikli İnsan Kaynağına Sahip Olunması
- Halka Hizmet Anlayışına Ve Kurumun Temel Değerlerine Sahip Çıkan Personelin Varlığı
- Belediye Başkanının belediye hizmende katkı sağlayan projelere desteğinin olması
- Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması Ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması Dijital Arşive sahip olunması
- Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması
- Kurumlar Arası İşbirliği Kabiliyetinin Yüksek Olması
- Halk(Vatandaş), Sivil Toplum Kuruluşları Ve Medya İle İleşimin Güçlü Olması
- Hizmet İçi Eğim Faaliyetlerinin Üst Yönem Tarandan Önemsenmesi Ve Yeterli Düzeyde Eğim Verilmesi
- Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülüyor Olması
- İmar Uygulamalarını Hızlı Ve Doğru Yapabilme Kabiliyeti
- İmara açılabilecek alanların varlığı
- Vatandaş Talep Ve Şikâyetlerinin Tek Merkezden Takip Edilmesi (Ulaşılabilirlik)

B) ZAYIFLIKLAR

- Mali Kaynakların Yetersiz Olması
- Belediye Hizmet Alanının Geniş ve Dağınık Olması

C) ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü hususlardır. Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir. Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yönecisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönem ve Kontrol Mevzua ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işleldiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneciye raporlandığını beyan ederim.
İdaremizin 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nun "III A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet ÖZ
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yöneci olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönem ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yöneci olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NOT: Bu beyan Müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

Bilal ULUDAĞ
Belediye Başkanı