



T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI **FAALİYET RAPORU ' 2020**

Sarıçam-Adana / 2021

www.saricam.bel.tr - info@saricam.bel.tr



T.C.
ADANA İLİ
SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 YILI
FAALİYET RAPORU

Adres:

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi
Sezai Karakoç Bulvarı No.25
Sarıçam/ADANA

Telefon:

(0322) 341 08 08
(0322) 341 03 00
(0322) 341 41 09

Fax:

(0322) 341 41 09

Web:

<http://www.saricam.bel.tr/>

E-mail:

info@saricam.bel.tr



"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, yorulmak değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur."

Mustafa Kemal ATATÜRK



BİLAL ULUDAĞ
SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANI

Meclis Üyelerimiz



ALİ YAŞAR
Milliyetçi Hareket Partisi



VEDAT CENGİZ
Milliyetçi Hareket Partisi



EYUP AKBULUT
Milliyetçi Hareket Partisi



BİLAL GÜNGÖRMÜŞ
Milliyetçi Hareket Partisi



ÖMER SEYFETTİN TURHAN
Milliyetçi Hareket Partisi



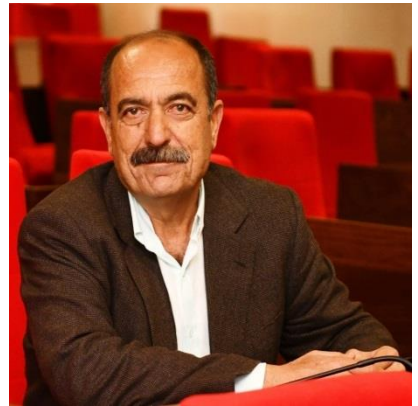
ARZU BÜYÜKNACAR
Milliyetçi Hareket Partisi



ARİF BOZKURT
Milliyetçi Hareket Partisi



YAŞİN CİNGÖZ
Milliyetçi Hareket Partisi



ADNAN KOCABEY
Milliyetçi Hareket Partisi

Meclis Üyelerimiz



İBRAHİM AYDIN
Milliyetçi Hareket Partisi



NEBİ ERDOĞAN
Milliyetçi Hareket Partisi



TAHSİN ŞAHİN
Milliyetçi Hareket Partisi



MUSTAFA DEMİRDÜZEN
Milliyetçi Hareket Partisi



ADLEN UYSUN
Milliyetçi Hareket Partisi



ÖMER ÇELİK (Vefat)
Milliyetçi Hareket Partisi



HASAN KARAOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



MURTAZA KILÇIK
Adalet ve Kalkınma Partisi



BÜNYAN ÇELİK
Adalet ve Kalkınma Partisi

Meclis Üyelerimiz



VEDAT KARADAĞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



MAHMUT ÇOŞKUN
Adalet ve Kalkınma Partisi



ZÜLEYHA KARA
Adalet ve Kalkınma Partisi



EMRAH BAYRAM
Adalet ve Kalkınma Partisi



GÜRSOY KEKLİK
Adalet ve Kalkınma Partisi



MUSTAFA BEYDİLLİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



MEHMET DAYANIKLI
İyi Parti



İSMET ONGUN
İyi Parti



ALİ AKSOY
İyi Parti

Meclis Üyelerimiz



UĞUR AY
İyi Parti



ERTUĞRUL ÜNAL
İyi Parti



OSMAN NURİ YAĞAN
İyi Parti



İSMAİL KORKMAZ
İyi Parti



HARUN ERGEZER
İyi Parti

Yönetici Sunuşu

Değerli Hemşehrilerim,

Sarıçam Belediyesi olarak gündelik sorunları çözmenin ötesinde Sarıçam'ın geleceğine yatırım yaptık. “İnsan odaklı”, kaliteli, çağdaş ve modern hizmet anlayışımızı geçtiğimiz 2020 yılında da hayata geçirmenin, gururu ve mutluluğu içindeyiz. Görev süremiz içerisinde sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini sergiledik ve çağın gereksinimlerine uygun projelerle sizlerin karşısında olduk.



İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik olarak ürettiğimiz projeleri hayata geçirmeyi başardık. Her geçen gün değişen ve gelişen Sarıçam'ın ruhuna uygun ortaya çıkan ve gelecekte ortaya çıkabilecek gereksinimlerin planlamasını şimdiden yaptık.

Dünyayı etkileyen salgında yaşanan tüm olumsuzluklara rağmen, sosyal belediyecilik konusundaki hassasiyetimizi sürdürmeye devam ettik. İnsan odaklı belediyecilik anlayışımızla özellikle dezavantajlı gruplara, engellilere, çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik hizmetlere öncelik verdik, bu doğrultuda çeşitli projeleri hayata geçirdik. Sınırlı olan kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanmaya çalıştık. Sağlıktan spora, eğitimden tarıma gibi hayatın her alanında hizmetlerimizle vatandaşımızın yanında olduk.

Yarının geleceğini planlarken bugünün gereksinimlerini de göz ardı etmeden Sarıçam Belediyesi olarak, çalışmalarımızda istişareye, katılıma, açıklığa, hesap verebilirliğe büyük önem ve öncelik verdik. Süreç içerisinde Sarıçam'ı, Adana'nın yükselen yıldızı yapmak ve verdiğimiz sözleri yerine getirerek gerçekleştirmenin gururunu yaşıyoruz.

Görev süremiz boyunca hizmet heyecanı ile hazırladığımız 2020 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum, karar, görüş ve önerileri ile çalışmalarımıza güç katan her kademedeki değerli mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, hizmet etmekten onur duyduğumuz Sarıçamlı hemşehrilerimize selam ve sevgilerimi iletiyorum.

Bilal ULUDAĞ
Sarıçam Belediye Başkanı

Başkan Yardımcılarımız



LUTFİ DOĞAN
Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ:

1969 yılında Osmaniye’de doğdu. İlk, Orta ve Lise öğrenimini Osmaniye’de tamamladı. Hacettepe Üniversitesi İstatistik Bölümünde Lisans, Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tarım Ekonomisi Anabilim Dalında Yüksek Lisans tamamladı. 1990 Yılında şimdiki adı Türkiye İstatistik Kurumunda (TÜİK) İstatistikçi olarak göreve başladı. Aynı kurumda şube müdürü, Bölge Müdür yardımcılığı yaptı. 2014 yılında Adana Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğünde Strateji Geliştirme ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevlerinde bulundu. 2019 yılında Sarıçam Belediyesi Bilgi İşlem Müdürü oldu. 2020 yılından bu yana Sarıçam Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

Başkan Yardımcılarımız



MUSTAFA HAKAN ASLAN
Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ:

1973 yılında ADANA / Sarıçam İlçesi Yürekli mahallesinde dünyaya gelen Mustafa Hakan ASLAN, İlk ve Orta öğrenimini Kürkçüler Dosteller okulunda yapmış, Lise öğrenimini ise Çobanoğlu Ticaret Meslek Lisesinde tamamlamıştır. İşletme Fakültesi Lisans mezunudur. 2015 yılında Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Uzaktan Eğitim Yönetim ve Organizasyon Tezsiz Yüksek Lisansını yapmıştır.

ASLAN 1994 yılında Kürkçüler Belediyesinde memuriyet hayatına başlamıştır. 2003 yılında Kürkçüler Belediyesinden Adana Büyükşehir Belediyesine geçiş yaparak Mali Hizmetler Daire Başkanlığında yeni görevine başlamıştır.

2003 yılından 2006 yılına kadar Adana Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gider Şube Müdürlüğünde şeflik ve şube müdürlüğü;

2006 - 2011 yılları arası yine Adana Büyükşehir Belediyesinde “Basın Yayın Hakla İlişkiler Daire Başkanlığı, Sağlık Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı” gibi çeşitli dairelerde Daire Başkanı olarak görev yapmıştır.

2011 yılından 2015 yılı sonuna kadar Adana Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı görevini yürütmüştür.

Adana Büyükşehir Belediyesi çeşitli birimlerinde görev yaptığı süre içerisinde Belediye İştirakleri olan KOZA AŞ. ve BELDETAŞ şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Yönetim Kurulu Başkanlığı görevlerini yürütmüştür.

2016-2018 yılları arasında ASKİ Genel Müdürlüğü Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, 2018-2019 yılları arasında ASKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Daire Başkanlığı görevini yürüten Mustafa Hakan ASLAN, aynı zamanda bu görevlerinin yanında 2015-2018 yılları arasında Çukurova Belediyeler Birliğinde’de Muhasebe yetkilisi olarak görev yapmıştır.

16.02.2018 tarihinden 2019 Mahalli İdareler seçimine kadar ASKİ Abone daire başkanlığını yürütmüştür.

2019 Mahalli İdareler seçiminden sonra Sarıçam İlçe Belediyesine geçiş yapan Mustafa Hakan ASLAN Mali Hizmetler Müdürü olarak bir yıl görev yaptıktan sonra, 2020 yılından itibaren Belediyemizde Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Mustafa Hakan ASLAN evli ve bir kız, bir erkek çocuk olmak üzere 2 çocuk babasıdır.

Başkan Yardımcılarımız



MUSTAFA PEKEL
Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

1968 yılında doğdu. Karadeniz Teknik Üniversitesi Orman Fakültesinden 1989 yılında mezun oldu. Memuriyet hayatına Orman Genel Müdürlüğü bünyesinde 1991 Orman İşletme Şefi olarak başladı. 2013 yılına kadar İşletme Şefi, İşletme Müdürü ve Şube Müdürü olarak görev yaptı. 2013 tarihinden itibaren Adana Büyükşehir Belediyesi bünyesinde İşletme Müdürü, Bilgi İşlem, Elektronik Haberleşme ve Kent Bilgi Sistemleri Şube müdürlükleri görevlerini yaptı. 2015 yılından itibaren Sarıçam İlçe Belediyesinde Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Pekel, Evli ve 3 çocuk babasıdır.

Başkan Yardımcılarımız



RAGİP BEKAROĞLU
Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

1965 Kadirli doğumlu olan Ragıp Bekaroğlu, İlk, Orta, Lise öğrenimini Kadirli’de, Üniversiteyi Selçuk Üniversitesi Mühendislik fakültesinde Harita mühendisi olarak tamamladı. 1988 yılında İller Bankasında kontrol Mühendisi olarak göreve başladı. 2000 yılında ise İller Bankasında Bölge Müdür Yardımcısı olarak görev alan Bekaroğlu 11 yıl Bölge Müdür Yardımcılığı yaptı. 2011 yılında Adana Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı, 2013-2015 yıllarında Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter yardımcılığı, 2014-2016 yılları arasında Fen işleri Daire Başkanlığı, 2016-2018 yılları arasında ASKİ İçme Suyu Daire Başkanlığı görevlerinde bulundu. 2019 yılından itibaren halen Sarıçam Belediye Başkan yardımcılığı görevini yürütmektedir. Bekaroğlu, Evli ve 3 çocuk babasıdır.

İçindekiler

Meclis Üyelerimiz	13
Meclis Üyelerimiz	14
Meclis Üyelerimiz	15
Meclis Üyelerimiz	16
Yönetici Sunuşu	17
Başkan Yardımcılarımız.....	18
Başkan Yardımcılarımız.....	19
Başkan Yardımcılarımız.....	20
Başkan Yardımcılarımız.....	21
İçindekiler.....	22
I-)GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6 – Yönetim ve İç Kontrol.....	15
II-)AMAÇ VE HEDEFLER	16
İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	19
III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A- Mali Bilgiler	27
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	31
3- Mali Denetim Sonuçları	31
B- Performans Bilgileri	32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	32
2- Performans Sonuçları Tablosu	110
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	139
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	139
IV-)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	140
A- Üstünlükler.....	141
B- Zayıflıklar.....	141

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	142
EKLER	143
Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	143
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	144
Tablo 1 Hizmet Binaları	6
Tablo 2 Taşınmazlar	6
Tablo 3 Taşıtlar	6
Tablo 4 Kullanıcı Donanımları.....	9
Tablo 5 Kullanılan Yazılımları.....	9
Tablo 6 Sistem Donanımları.....	9
Tablo 7 Kadroya Göre Personel Dağılımı	10
Tablo 8 Kadroya Göre Doluluk.....	10
Tablo 9 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	11
Tablo 10 Personel Eğitim Durumu.....	11
Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı.....	12
Tablo 12 Personel Hizmet Süresi	12
Tablo 13 Birim Bazlı Personel Cinsiyet Dağılımı.....	13
Tablo 14 Birim Bazlı Kadro Dağılımı.....	13
Tablo 15 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu.....	27
Tablo 16 2020 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları.....	27
Tablo 17 2020 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları.....	28
Tablo 18 2020 Yılı Bilançosu	29
Grafik 1 Kadroya Göre Doluluk.....	10
Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	11
Grafik 3 Personel Eğitim Durumu.....	11
Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı	12
Grafik 5 Personel Hizmet Süresi	12
Şekil 1 Organizasyon Şeması	8

I-)GENEL BİLGİLER

A)MİSYON VE VİZYON

B)GÖREV YETKİ VE
SORUMLULUKLAR

C)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Sarıçam’da birlikte üretip, kalkınma esaslı çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışını tesis etmek.

Vizyon

Ekonomik değerlerini Sarıçam’da yaşayanların refahı için planlayan, her alanda yenilikçi ve öncü marka kent yaratmak

Temel Değerler

- Ayırıştırın değil birleştiren,
- Devlet ile vatandaş buluşturan,
- Kent ile kentliyi buluşturan,
- Planlama ile uygulamayı birleştiren,
- İş ile aşı birleştiren,
- Hizmet ile toplumsal faydayı birleştiren,
- Geçmiş ile geleceği birleştiren,
- Estetikle doğallığı birleştiren,
- Dürüstlük ile çalışkanlığı birleştiren,
- Aile ile konutu birleştiren,
- Afete karşı tedbir üreten,
- Kenti sağlıklı çevre ile buluşturan,
- Kentli ile sağlığı buluşturan,
- Üretici ile pazarı buluşturan,
- Teknoloji ile yenilikçiliği birleştiren,
- Fikir ile yatırımı buluşturan,
- Hayat ile eğitimi buluşturan,
- Kenti bilimle ve sanatla buluşturan,
- Kentleri engelsizleştiren,
- Dayanışma ve huzuru sağlayan belediyecilik.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla

gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik

haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda

haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1 Hizmet Binaları

Belediyemiz Ana Hizmet Binası, Kültür Merkezi ve Ana-Bacı Konuk Evimiz Mehmet Akif Ersoy mahallemizde, Şantiye Binası Yeşiltepe Mahallemizde, Ortak Sağlık Birimi Yavuz Sultan Selim Mahallemizde ve Kapanan Beldelerimiz'de bulunan ek hizmet binalarımız olmaz üzere toplamda 9 hizmet binası ile hizmet verilmektedir.

Sıra No	Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Ana Hizmet Binası	Hizmet Binası	1
2	Ana-Bacı Konuk Evi	Hizmet Binası	1
3	Ortak Sağlık Birimi	Sağlık Ocağı	1
4	Şantiye Hizmet Binası	Şantiye Hizmeti	1
5	Kültür Merkezi Hizmet Binası	Kültür Merkezi	1
6	Baklalı Ek Hizmet Binası	Tahakkuk-Vezne	1
7	Suluca Ek Hizmet Binası	Tahakkuk-Vezne	1
8	Kürkçüler Ek Hizmet Binası	Tahakkuk-Vezne	1
9	İncirlik Ek Hizmet Binası	Tahakkuk-Vezne	1
Toplam			9

Tablo 2 Taşınmazlar

Belediyemize ait Tam ve Hisseli Toplamda **1177** ait taşınmaz bulunmaktadır.

Sıra No	Taşınmazın Cinsi	Sayısı
1	Arsa Tam Ve Hisseli	869
2	Tarla Tam Ve Hisseli	90
3	Trafo Yeri	93
4	Yol Vasıflı Tam Ve Hisseli	71
5	Bina Belediyemize Ait	9
6	Köy Meydanı, Cami, Kerpiç Oda Vs	45
Toplam		1.177

Tablo 3 Taşıtlar

Belediyemize Resmi ve Kiralık olarak toplamda **113** taşıt ile hizmet verilmektedir.

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Binek Arac	4	10	14
2	Kamyonet Binek Arac	11	18	29
3	Kamyonet Pikap	8	8	16
4	Cenaze Aracı Kamyonet	2	0	2
5	Cenaze Aracı Kapalı	1	0	1
6	Koltuklu Minübüs	1	0	1
7	Koltuklu Enoelli Aracı		1	1
8	Yakıt Tankeri	1	0	1
9	Damperli Kamyon	4	0	4
10	Su Tanker Kamyon		3	3
11	Tasıyıcı Lobet	1	1	2
12	Süpürge Aracı Kamyon	1	1	2
13	Süpürge Aracı Traktör	2	0	2
14	Cöp Aracı Kamyonet	7	1	8
15	Cöp Aracı Kamyon	8	2	10
16	Grevder	1	1	2
17	Eskavatör	0	1	1
18	Kazıyıcı Yüklevici Kepçe	3	3	6
19	Kazıyıcı Yüklevici Bobcat	0	1	1
20	Silindir (Toprak)	1	0	1
21	Traktör	3	0	3
22	Kapalı Transit Arac	2	0	2
23	Yol Cizme Makinası	1	0	1
Toplam		62	51	113

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49 ve 50’nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

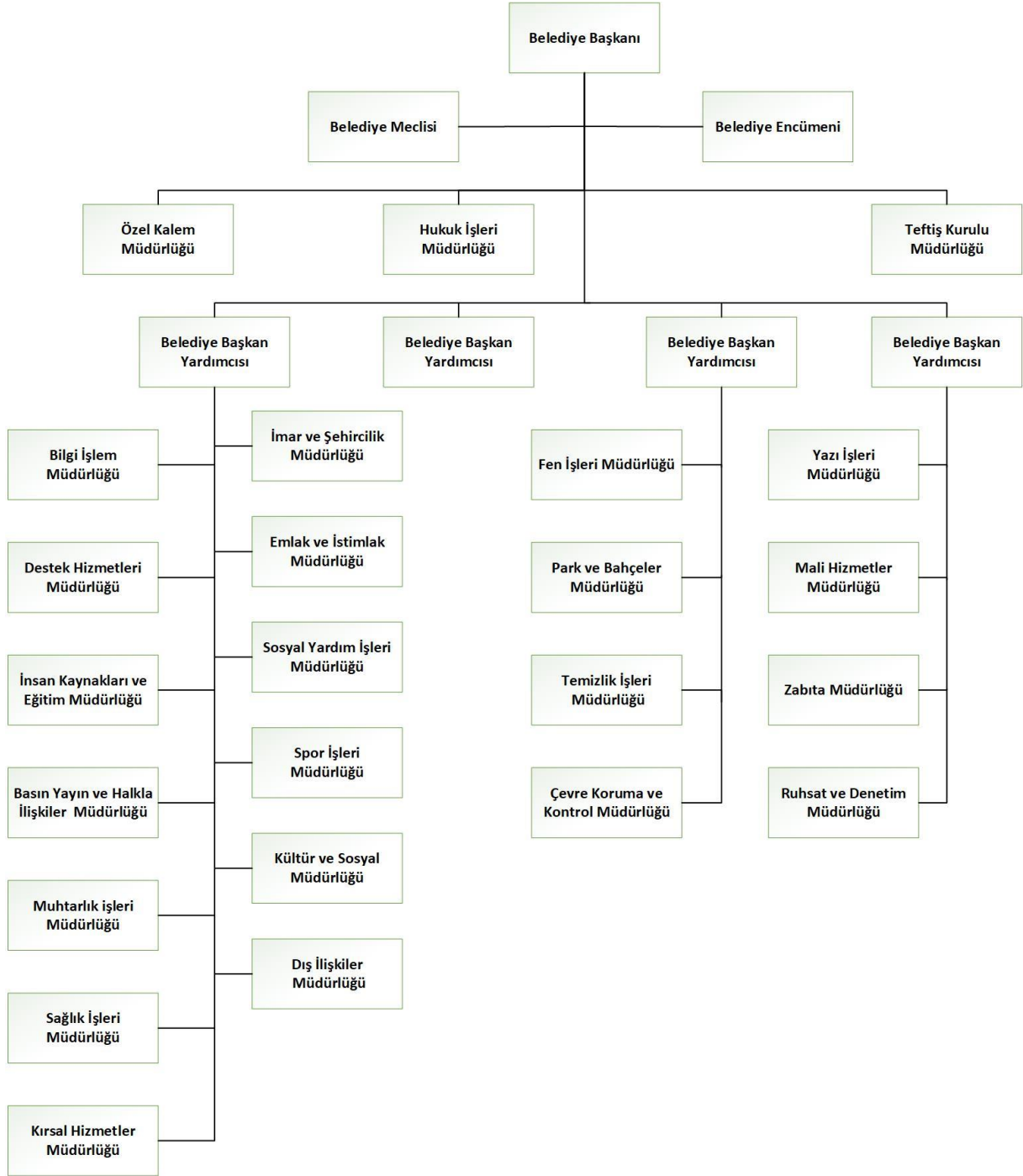
“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”.

Şekil 1 Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Tablo 4 Kullanıcı Donanımları

Belediyemiz tüm birimlerinde Bilgisayar ve çevre birimleri olmak üzere **387** cihaz ile hizmet verilmektedir.

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayısı
1	Masa Üstü Bilgisayar	220
2	Notebook	42
3	Yazıcı	104
4	Faks cihazı	10
5	Projeksiyon Cihazı	5
6	Projeksiyon Perdes	4
7	Ses Mikseri	2
Toplam		387

Tablo 5 Kullanılan Yazılımları

Belediyemiz tüm birimlerinde Yönetim Bilgi sistemi olarak Digikent yazılımı, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili Qdms yazılımı, Arşiv yazılımı olarak EnfoDoc, İmar ve Emlak İstimlak müdürlüğü olarak Netcad ve İdeyapı yazılımları kullanılmaktadır.

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar
1	Digikent(Yönetim Bilgi Sistemi)
2	Qdms(Kalite Yönetim Sistemi)
3	Enfodoc(Arşiv Yazılımı)
4	Netcad(İmar)
5	İdeyapı(İmar)

Tablo 6 Sistem Donanımları

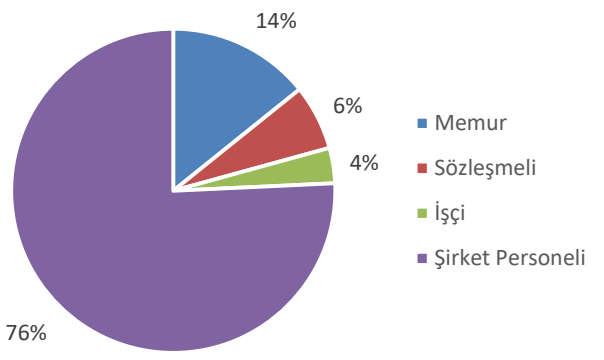
Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü teknolojik sistem altyapısı kullanılmaktadır.

Sıra No	Sistem Donanımları	Sayısı
1	Ana Server	4
2	Firewall Cihazı	1
3	Güç Kaynağı	1

4- İnsan Kaynakları

Tablo 7 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	105
Sözleşmeli	48
İşçi	26
Şirket Personeli	559
Toplam	738

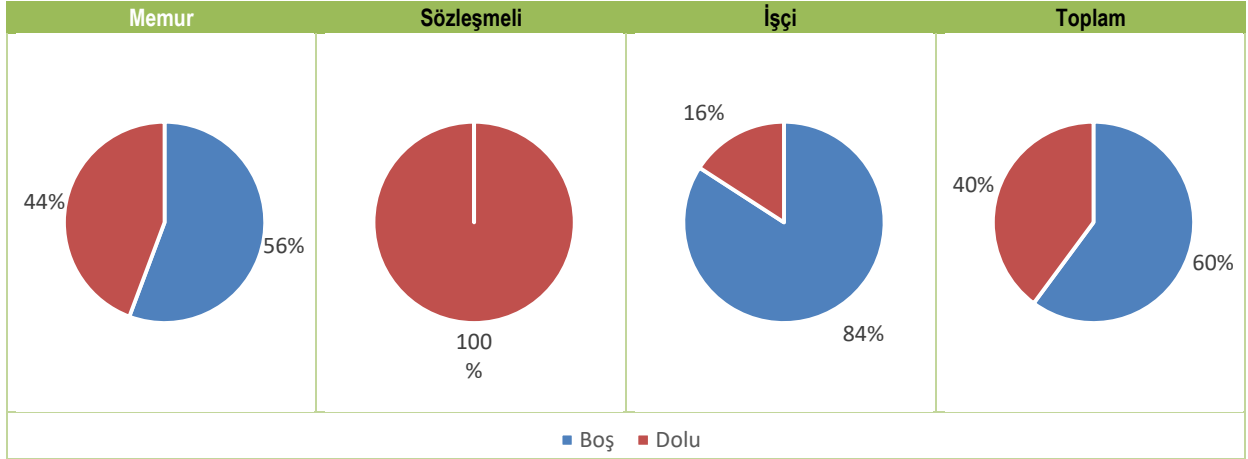


■ Memur
■ Sözleşmeli
■ İşçi
■ Şirket Personeli

Tablo 8 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş	132	-	138	270
Dolu	105	48	26	179
Toplam	237	48	164	449

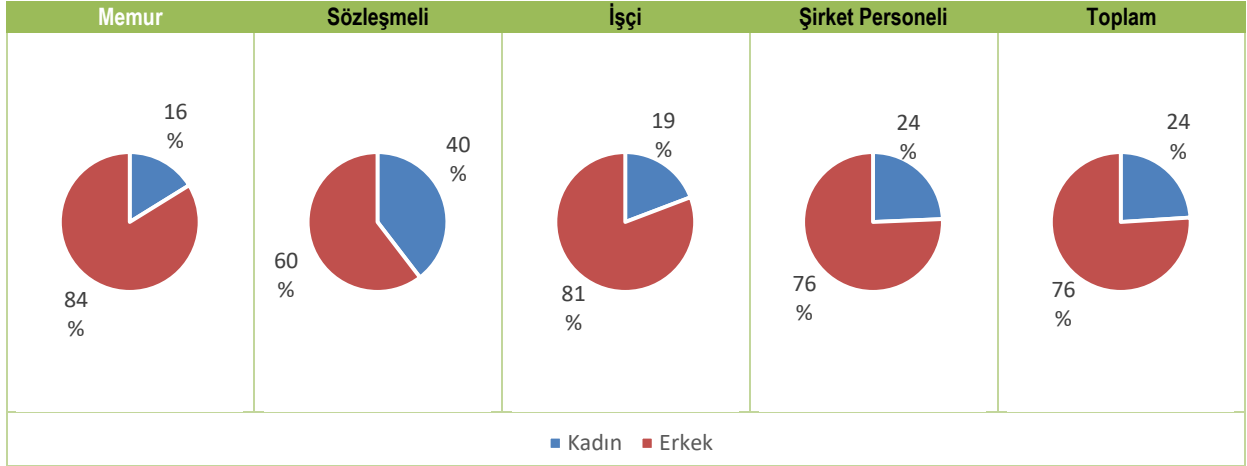
Grafik 1 Kadroya Göre Doluluk



Tablo 9 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	17	19	5	136	177
Erkek	88	29	21	423	561
Toplam	105	48	26	559	738

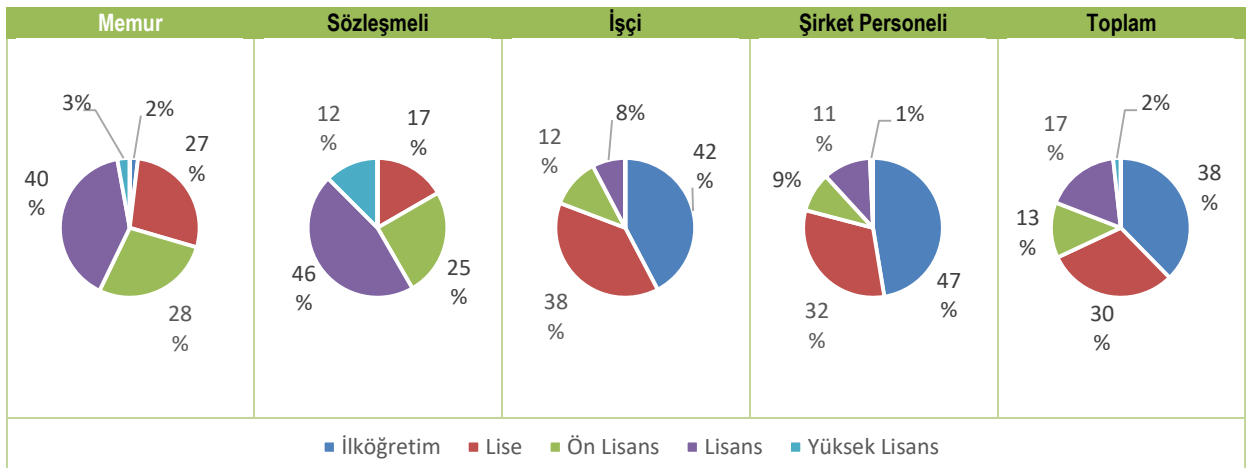
Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 10 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	2	-	11	265	278
Lise	29	8	10	177	224
Ön Lisans	29	12	3	51	95
Lisans	42	22	2	62	128
Yüksek Lisans	3	6	-	4	13
Toplam	105	48	26	559	738

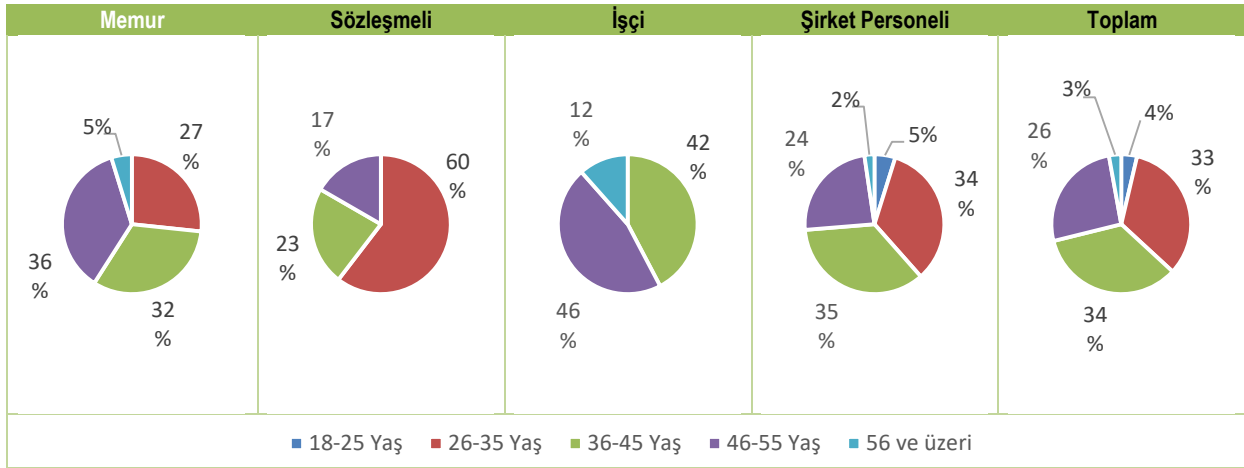
Grafik 3 Personel Eğitim Durumu



Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	-	-	-	27	27
26-35 Yaş	28	29	-	188	245
36-45 Yaş	34	11	11	197	253
46-55 Yaş	38	8	12	134	192
56 ve üzeri	5	-	3	13	21
Toplam	105	48	26	559	738

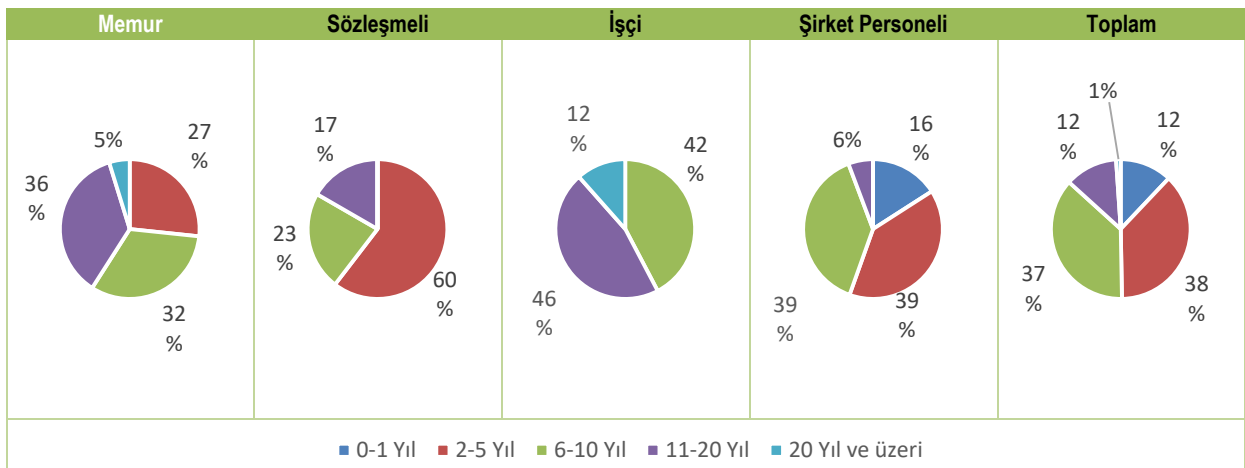
Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı



Tablo 12 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	-	-	-	89	89
2-5 Yıl	28	29	-	221	278
6-10 Yıl	34	11	11	217	273
11-20 Yıl	38	8	12	32	90
20 Yıl ve üzeri	5	-	3	-	8
Toplam	105	48	26	559	738

Grafik 5 Personel Hizmet Süresi



Tablo 13 Birim Bazlı Personel Cinsiyet Dağılımı

Birim	Cinsiyet		
	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Kalem Md.	15	14	29
Teftiş Kurulu Md.	-	1	1
Basın Yayın ve Halkla İliş.	19	9	28
Hukuk İşleri Md.	3	2	5
Zabıta Md.	3	60	63
Dış İlişkiler Md.	-	1	1
İmar ve Şehircilik Md.	5	15	20
Emlak ve İstimlak Md.	7	13	20
Sağlık İşleri Md.	10	8	18
Spor İşleri Md.	1	12	13
Muhtarlık İşleri Md.	-	4	4
Kırsal Hizmetler Md.	4	4	8
Destek Hizmetleri Md.	38	34	72
Fen İşleri Md.	1	98	99
Temizlik İşleri Md.	2	139	141
Park ve Bahçeler Md.	-	45	45
Bilgi İşlem Md.	5	7	12
Çevre Koruma ve Kontri.Md.	-	1	1
İnsan Kaynakları Md.	-	3	3
Kültür ve Sosyal İşl.Md.	4	2	6
Mali Hiz.Md.	20	29	49
Yazı İşl.Md.	6	10	16
Ruhsat ve Denetim Md.	1	6	7
Sosyal Yrd.İşl.Md.	31	46	77
Genel Toplam	175	563	738

Tablo 14 Birim Bazlı Kadro Dağılımı

Birim	Kadro Durumu				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
Özel Kalem Md.	4	8	1	16	29
Teftiş Kurulu Md.	1	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İliş.	2	-	-	26	28
Hukuk İşleri Md.	2	2	-	1	5
Zabıta Md.	33	-	2	28	63
Dış İlişkiler Md.	1	-	-	-	1
İmar ve Şehircilik Md.	10	4	1	5	20
Emlak ve İstimlak Md.	4	3	1	12	20
Sağlık İşleri Md.	2	3	-	13	18
Spor İşleri Md.	1	1	-	11	13
Muhtarlık İşleri Md.	2	1	-	1	4
Kırsal Hizmetler Md.	1	3	-	4	8
Destek Hizmetleri Md.	3	4	2	68	77
Fen İşleri Md.	4	4	9	72	89
Temizlik İşleri Md.	3	1	4	133	141
Park ve Bahçeler Md.	4	1	-	40	45
Bilgi İşlem Md.	-	2	-	10	12
Çevre Koruma ve Kontri.Md.	1	-	-	-	1
İnsan Kaynakları Md.	2	-	-	1	3
Kültür ve Sosyal İşl.Md.	2	-	-	4	6
Mali Hiz.Md.	14	4	4	27	49
Yazı İşl.Md.	5	4	-	7	16
Ruhsat ve Denetim Md.	2	-	-	5	7
Sosyal Yrd.İşl.Md.	2	3	2	75	82
Genel Toplam	105	48	26	559	738

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz bünyesinde sunulan tüm hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı işleri hizmetleri
- Mali hizmetler
- Strateji geliştirme hizmetleri
- Destek hizmetleri
- İnsan kaynakları hizmetleri
- Özel kalem hizmetleri
 - Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
 - Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri
 - Yenişehir Masası hizmetler
- Teftiş ve hukuk hizmetleri
- Muhtarlık hizmetleri
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür hizmetleri
- Sosyal destek hizmetleri
- Spor hizmetleri
- Aşevi hizmetleri
- Nikâh hizmetleri
- Eğitim ve kurs hizmetleri
- Kütüphane hizmetleri
- Sağlık hizmetleri
- Cenaze hizmetleri

- Kadın ve aile hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - işlem hizmetleri

İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar ve şehircilik hizmetleri
 - İnşaat Ruhsat hizmetleri
 - Yapı denetim hizmetleri
 - İmar uygulama hizmetleri
 - Yapı kullanma hizmetleri
 - Adres bilgileri hizmetleri
 - Planlama hizmetleri
- Emlak ve istimlak hizmetleri
- Kentsel dönüşüm hizmetleri

Çevre Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik işleri hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Park ve bahçe hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Zabıta ve çevre denetim hizmetleri

6 – Yönetim ve İç Kontrol

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun Mali Yönetim ve Kontrol yapısı;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, Harcama yetkileri olan Müdürler ve Gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönelmesi amacıyla; Müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde Ön Mali Kontrol hizmetleri yürütülmektedir.

II-)AMAÇ VE HEDEFLER

A)İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B)TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C)DİĞER HUSUSLAR

İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
SA1 KURUMSAL GELİŞİM: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak	
H1.1	Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaştırma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak
H1.2	Tüm çalışanların bilgilerinin yönetsel açıdan takip edilmesi, raporlanması, kurumsal ve Stratejik Yönetime uygun sürdürülmesini sağlamak
H1.3	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin temsilini sağlamak için hukuk süreçlerinin etkinliğini artırmak
H1.4	Sarıçam'da yaşayan kırılğan guruplar ve göçmenlerin sosyal yaşam ve uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla yararlanmak için proje hazırlama ve uygulama süreçlerini etkinleştirmek
H1.5	Kurumun hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak için, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek amacı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak proje ve etkinlikler düzenleyerek sürdürülebilir ilişkiler kurmak
H1.6	Kurumun bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek
H1.7	Taşınır ve taşınmaz varlıkları mevzuatlarda öngörüldüğü şekilde sürdürülebilir kılmak, kaynakları etkin kullanmak ve verimliliğini artırmak
H1.8	E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak
H1.9	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi artırmak vatandaş odaklı hizmetleri önceliklendirmek
H1.10	Kurum hizmetlerinin verimliliğini, etkinliğini ve mevzuatlara uygunluğunun izlenmesi; risk alanlarının belirlenmesi; düzenli olarak üst yönetime raporlanması sağlamak
H1.11	Kurumsal karar alma sürecini etkin yönetmek, karar organlarının faaliyetlerini kolaylaştırmak
H1.12	Kurum tahakkuk-tahsilat oranlarını yükseltmek, gelir artışı şeklinde bir gelir yönetimi sistemi kurmak
H1.13	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülebilir kılınması için mali yönetim sistemini etkinleştirmek
H1.14	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak
SA2 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM: Sarıçam'da dezavantajlı kırılğan guruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyecilik hizmetlerini sunmak	
H2.1	Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak
H2.2	Üst yapı ruhsatlandırma faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek
H2.3	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek
H2.4	Sarıçam'da doğal afetlere (Deprem, Sel, Yangın, Saldırı vb) karşı hazır olunmak ve riskleri en aza indirmek için hazırlıklı olunmak; işbirlikçi kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak
H2.5	Kentsel dönüşüm projelerini desteklemek, özendirmek, sağlıklı modern yaşam alanları oluşturmak
H2.6	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projelerinin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı yatırım projelerinden etkin olarak yararlanmak
SA3 TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyecilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi	
H3.1	Çocuklar, Gençler, Kadınlar, Yaşlılar, Engelliler, Göçmenlerin ihtiyaç duyduğu eğitim, etkinlik ve hizmetlerden daha fazla yararlanmalarını sağlamak
H3.2	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeciliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek
H3.3	Engelsiz Sarıçam'ı inşa etmek
H3.4	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek
H3.5	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlikte yaşadığı bir kent oluşturmak için etkinlikler ve projeler gerçekleştirerek turizmi canlandırmak
H3.6	Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek
H3.7	Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak
H3.8	Sarıçam'da ailenin güçlendirilmesi, kadının pekiştirici rolünün aile bütünlüğüne olumlu etkisinin farkındalığını yaygınlaştırmak
H3.9	Sarıçam'da yaşayan başta Suriyeli Göçmenler olmak üzere tüm yabancıların sosyal uyumlarını kolaylaştırmak, belediyeye olan olumsuz etkilerini en aza indirmek ve kurumun dayanıklılığını (rezilyansı) artırmak için hazırlanan Göç Ana Planı ekseninde çalışmalar yürütmek

H3.10 İstihdamı artırıcı çalışmalar yapmak, kamu kurumu, STK ve özel sektör ile ortak projeler yürütmek
H3.11 Sarıçam'da geniş katılımcı demokrasi anlayışını yaygınlaştırmak
H3.12 Şeffaf belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması
H3.13 Sarıçam'da hemşeri hukukunu geliştirme ve pekiştirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirmek
H3.14 Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetmek
SA4 ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal kesimin kalkınmasına katkı sunmak
H4.1 Geri dönüşüm ve katı atık yönetimi anlayışı ile çevre ve halk sağlığının korunması için atık yönetiminin geliştirilmesi, çevre dostu enerji kaynaklarından daha fazla yararlanılması için kapasitenin artırılması
H4.2 Sürdürülebilir çevre politikası ile Temiz İşleri alt yapısını güçlendirerek temiz Sarıçam oluşturmak
H4.3 Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
H4.4 Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine öncülük etmek
H4.5 Sarıçam'da yaşayan tüm hayvanların yaşam koşullarını kolaylaştırmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

⇒ On birinci Kalkınma Planı

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Refera	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmaman, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
		Maliye Politikası
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
		Lojistik Ve Ulaştırma
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
		İstihdam Ve Çalışma Hayatı
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
		Ailenin Güçlendirilmesi
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracakları ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
		Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
		Kültür Ve Sanat
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir

632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
Nüfus Ve Yaşlanma	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
Şehirleşme	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiî ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükemmeliyetler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.

683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır.
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.
Kentsel Dönüşüm	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünlüşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmiş, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.
Kentsel Altyapı	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Aritılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynağa ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşım arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşım motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım ağına dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
Çevrenin Korunması	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaşın memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaşın memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

⇒ **2019 – 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı**

2019 - 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019-2021 OVP	3.	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	3.	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	3.	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu

⇒ **Yeni Ekonomi Programı**

YENİ EKONOMİ PROGRAMI	
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
	İhaleli yapılmamış ve ihaleli yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
	Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit
	Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir.
	Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek
	Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.

Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki alt yapı oluşturulacaktır.
Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
Gençlik ve Toplum
Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil
Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)MALİ BİLGİLER

B)PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 mali yılsonunda Gider Bütçesi 190.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 107.888.549,71-TL, Gelir Bütçesi ise 181.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 112.085.780,18-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 15 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	181.000.000,00	112.085.780,18	%62
Bütçe Giderleri	190.000.000,00	107.888.549,71	%57

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2020 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 112.209.828,10-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 124.047,92-TL Red ve iade yapılarak net 112.085.780,18-TL net tahsilat yapılmıştır.

Tablo 16 2020 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları

Gelirin Kodu (I)	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen TL	2019 Yılından Devreden Gelir TL	2020 Yılı Tahakkuku TL	Toplam Tahakkuk TL	2020 Yılı Tahsilatı TL	Tahsilatın Red ve İadeler TL	2020 Yılı Net Tahsilatı TL	2021 Yılına Devreden Tahakkuk TL	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	78.306.000,00	34.419.130,47	28.688.906,42	63.108.036,89	31.857.467,90	63.116,92	31.794.350,98	31.250.568,99	41%
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.871.000,00	205.524,42	1.533.168,06	1.738.692,48	1.556.317,00	5.161,00	1.551.156,00	182.375,48	40%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.600.000,00	0,00	1.079.735,67	1.079.735,67	1.079.735,67	0,00	1.079.735,67	0,00	14%
5	Diğer Gelirler	70.923.000,00	5.523.931,54	73.664.120,84	79.188.052,38	73.847.416,23	0,00	73.847.416,23	5.340.636,15	104%
6	Sermaye Gelirleri	20.850.000,00	0,00	3.868.891,30	3.868.891,30	3.868.891,30	55.770,00	3.813.121,30	0,00	18%
9	Red ve İadeler (-)	-550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOPLAM		181.000.000,00	40.148.586,43	108.834.822,29	148.983.408,72	112.209.828,10	124.047,92	112.085.780,18	36.773.580,62	62%

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2020 mali yılı gider bütçesi 190.000.000,00-TL tahmin edilmiş yılsonunda 107.888.549,71-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %57'dir. 2020 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 19.156.501,16-TL'si Personel Giderleri, 2.640.245,14-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 65.084.319,64-TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 6.502.709,27-TL'si Faiz Giderleri, 8.069.593,78-TL'si Cari Transferler, 6.435.180,72-TL'si Sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 17 2020 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

KOD	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suratıyla		Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
			Eklen (+) (TL)	Düşülen (-) (TL)				
1	Personel Giderleri	20.011.000,00	4.015.000,00	0,00	24.026.000,00	19.156.501,16	4.869.498,84	96%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.172.000,00	300.000,00	0,00	4.472.000,00	2.640.245,14	1.831.754,86	63%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	93.112.000,00	12.250.500,00	973.000,00	104.389.500,00	65.084.319,64	39.305.180,36	70%
4	Faiz Giderleri	6.500.000,00	1.000.000,00	0,00	7.500.000,00	6.502.709,27	997.290,73	100%
5	Cari Transferler	13.520.000,00	507.000,00	100.000,00	13.927.000,00	8.069.593,78	5.857.406,22	60%
6	Sermaye Giderleri	34.285.000,00	450.000,00	1.150.000,00	33.585.000,00	6.435.180,72	27.149.819,28	19%
8	Borç Verme	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0%
9	Yedek Ödenekler	18.000.000,00	0,00	16.299.500,00	1.700.500,00	0,00	1.700.500,00	0%
TOPLAM		190.000.000,00	18.522.500,00	18.522.500,00	190.000.000,00	107.888.549,71	82.111.450,29	57%

Tablo 18 2020 Yılı Bilançosu

AKTİF HESAPLAR		2020 YILI	PASİF HESAPLAR		2020 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	37.621.646,74	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	111.028.759,03
A	Hazır Degerler	1.307.571,42	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	7.860.887,01
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.860.887,01
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	1.229.863,73	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	B	Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	C	Faaliyet Borçları	69.098.963,52
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	69.098.963,52
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	77.707,69	2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	D	Emanet Yabancı Ka...	4.698.980,96
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.839.664,40
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	2.859.316,56
C	Faaliyet Alacakları	35.752.027,33	E	Alınan Avanslar	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	31.507.519,96	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	4.242.267,37	F	Ödenecek Diğer Yü	20.772.132,39
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	2.240,00	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9,48
D	Kurum Alacakları	0,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	5.616.365,80
1	KURUMCA VER?LEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	4.616.285,95
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00
E	Diğer Alacaklar	104.690,58	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	10.539.471,16
1	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	104.690,58	G	Borç ve Gider Kars...	518.201,93
F	Stoklar	0,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIĞI HESABI	518.201,93
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	H	Gelecek Aylara Ait	8.079.593,22
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
G	Ön Ödemeler	291.411,23	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.079.593,22
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	I	Diğer Kısa Vadeli Y	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
3	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	291.411,23	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	82.499.668,35
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VER?LEN AVANS VE	0,00	A	Uzun Vadeli İç Mali	41.140.474,33
7	DOĞRUDAN DİŞİ PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	40.992.144,40
H	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	148.329,93
1	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	3	TAHV?LLER HESABI	0,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	165.946,18	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	165.946,18	B	Uzun Vadeli Dis Mali	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	1	DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	C	Diğer Borçlar	14.916.181,25
II	DURAN VARLIKLAR	241.552.848,79	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	14.916.181,25
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	D	Alınan Avanslar	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
B	Faaliyet Varlıkları	1.195.946,81	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.351,99	E	Borç ve Gider Kars	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	1.189.594,82	1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIĞI HESABI	0,00
C	Kurum Alacakları	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00

1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	F	Gelecek Yıllara Ait	26.443.012,77
D	Mali Duran Varlıklar	7.543.631,08	1	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
1	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER	6.993.631,08	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	26.443.012,77
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUSLARA YATIRILAN	550.000,00	G	Diger Uzun Vadeli	0,00
E	Maddi Duran Varlıklar	232.813.270,90	1	DİGER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	75.957.830,56	V	ÖZKAYNAKLAR	85.646.068,15
2	YERALT I VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	121.450.500,41	A	Net Deger Hesabi	143.000.974,86
3	BINALAR HESABI	27.332.664,07	1	NET DEGER HESABI	143.000.974,86
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.963.927,86	B	Yeniden Degerleme	0,00
5	TASİTLAR HESABI	4.186.456,94	1	YENİDEN DEGERLEME FARKLARI HESABI	0,00
6	DEMİRBASLAR HESABI	5.176.316,36	C	Geçmiş Yıllar Faaliyet	0,00
7	DİGER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	1	GEÇMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00
8	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-7.532.151,49	D	Geçmiş Yıllar Olum	-61.795.315,89
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	4.277.726,19	1	GEÇMİS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-61.795.315,89
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	E	Dönem Faaliyet S	4.440.409,18
F	Maddi Olmayan Duran	0,00	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.440.409,18
1	HAKLAR HESABI	1.095.070,20	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	0,00
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.095.070,20			
G	Gelecek Yıllara ait	0,00			
1	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00			
H	Diger Çesitli Duran Varlıklari	0,00			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	212.083,50			
2	DİGER ÇESİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-212.083,50			
	AKTİF TOPLAM	279.174.495,53		PASİF TOPLAM	279.174.495,53
9	NAZİM HESAPLAR	403.985,50	9	NAZİM HESAPLAR	403.985,50
90	Ödenek Hesaplari	0,00	90	Ödenek Hesaplari	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	Nakit Disi Teminatlar	403.985,50	91	Nakit Disi Teminatlar	403.985,50
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	403.985,50	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	403.985,50
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesaplari	0,00	92	Taahhüt Hesaplari	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0,00	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0,00
	TOPLAM	403.985,50		TOPLAM	403.985,50
	AKTİF GENEL TOPLAM	279.578.481,03		PASİF GENEL TOPLAM	279.578.481,03

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

2020 yılı Bilançosu;

279.174.495,53 _TL olan aktif büyüklüğü:

- %13'luk kısmı 37.621.646,74 _TL ile Dönen varlıklardan,
- %87'lik kısmı 241.552.848,79 _TL ile Duran varlıklardan oluşmaktadır.

279.174.495,53 _TL olan pasif büyüklüğü:

- %40'lık kısmı 111.028.759,03 _TL ile Kısa Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %29'luk kısmı 82.499.668,35 _TL ile Uzun Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %31'lik kısmı 85.646.068,15 _TL ile Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 112.085.780,18 _TL

Gider Bütçesi: 107.888.549,71 _TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %62, gider bütçe gerçekleşme oranı %57'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmamıştır.

2020 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

2012-2020 mali yılları arası Genel iş yürütümü ile ilgili Denetim İşleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılmıştır.

.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen İşleri Müdürlüğü

2020 yılı içerisinde Asfalt, Asfalt yama, Kilit Parke Taşı, Oluk, Bordür, Stabilize Zemin ve İmar Yolu Açma ile ilgili sayılar veriler aşağıdaki tablodaki gibi oluşmuştur.

Mahalle	Asfalt (m ²)	As.Yama (ton)	K.Parke Taş (m ²)	Oluk (m)	Bordür (m)	Stabilize Zemin (m)	İmar Yolu Açma (m)
Akkuyu Mahallesi	-	250	-	-	-	300	-
Ayvalı Mahallesi	-	-	-	-	-	800	-
Bayram Hacı Mahallesi	-	50	-	-	-	750	561
Beyceli Mahallesi	-	800	-	-	-	130	-
Boynuyoğun Mahallesi	-	100	-	-	-	1.000	525
Buruk-Cumhuriyet Mahallesi	-	-	-	-	-	900	-
Buruk-İstiklal Mahallesi	-	-	-	-	-	-	1.098
Cerenli Mahallesi	-	-	-	-	-	200	-
Cihadiye Mahallesi	-	-	-	-	-	40	-
Çarkıpare Mahallesi	-	700	-	-	-	2.980	509
Çınarlı Mahallesi	-	1.250	15	-	20	-	681
Çirişgediği Mahallesi	-	-	170	-	-	-	-
Eğciuşağı Mahallesi	-	-	-	-	-	100	-
Esentepe Mahallesi	-	200	110	-	30	-	-
Gültepe Mahallesi	-	600	585	-	115	1.250	476
İncirlik Hürriyet Mahallesi	-	50	210	-	-	-	-
İncirlik-Kemalpaşa Mahallesi	-	450	-	-	-	-	-
İncirlik - Yeni Mahalle	-	550	175	-	30	-	-
Kargakekeç Mahallesi	-	-	-	-	-	-	901
Kepeztepe Mahallesi	-	-	-	-	-	900	-
Kılıçlı Mahallesi	-	-	-	-	-	1.350	-
Kürkçüler (Dağcı) Mahallesi	-	-	-	-	-	1.300	-
Kürkçüler (Göztepe)	-	250	-	-	-	2.250	147
Kürkçüler (Müminli) Mahallesi	-	100	-	-	-	-	-
Kürkçüler (Yürekli) Mahallesi	-	500	-	-	-	850	-
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	9.057	1.200	1.350	20	1.350	2.500	969
Menekşe Mahallesi	-	100	-	-	-	3.300	42
Mustafalar Mahallesi	-	-	-	-	-	1.800	-
Orhangazi Mahallesi	-	300	490	-	135	250	-
Osmangazi Mahallesi	-	800	65	-	90	500	228
Remzi Oğuz Arık Mahallesi	-	250	95	-	50	-	-
Sofudede Mahallesi	-	-	-	-	-	1.000	-
Şahintepe Mahallesi	-	450	15	-	-	250	-
Turunçlu Mahallesi	-	-	-	-	-	2.500	-
Yavuzsultan Selim Mahallesi	-	250	200	-	220	-	-
Yeşiltepe Mahallesi	-	50	320	-	30	2.000	2.041
Ertuğrulgazi Mahallesi	-	350	-	-	30	100	-
Toplam	9.057	9.600	3.800	20	2.100	29.300	8.178

İmar Yol Açma Çalışmaları

2020 yılı içerisinde toplamda **8.178 m** İmar yolu açılmıştır.



Asfalt,Yama,Parke Taşı,Bordür ve Stablize Zemin Çalışmaları

2020 yılı içerisinde yeni yol ve mevcut yolların yapım/onarımında toplamda **9057m2 Asfalt, 9600 Ton Yama, 3800 m2 Kilit Parke Taşı, 2100 m Bordür, 29300 m Steblize Zemin** şeklinde olmuştur. Aşağı verilen tabloda çalışmalar yapılan mahalle ve sokakların listesi belirtilmiştir.

YOL ÇALIŞMASI YAPILAN BAZI MAHALLE/SOKAKLARIMIZ
Yürekli Mahallesi 5550 Sokak
Yürekli Mahallesi 5506 Sokak
Yeşiltepe Mahallesi Ahmet Sarıkaya Caddesi
Yavuz Sultan Selim Mahallesi 3387 Sokak
Yavuz Sultan Selim Mahallesi 3359 Sokak
Suluca Acidere
Osmangazi Mahallesi 2041 Sokak
Osmangazi Mahallesi 2044 Sokak
Osmangazi Mahallesi 2024 Sokak
Osmangazi Mahallesi 1979 Sokak
Orhangazi Mahallesi 3225 Sk
Orhangazi Mahallesi 3225 Sk.
Orhangazi Mahallesi Pınar Cd
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 226 Sokak
Orhangazi Mahallesi 3233 Sokak
Orhangazi Mahallesi 3236 Sokak
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 198 Sokak
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 238 Sokak
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 226 Sokak
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 41 Sokak
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 51 Sokak
İncirlik Yeni Mahalle 4315 Sokak
Kürkçüler Göztepe Mahallesi 4739 Sokak
Kürkçüler Göztepe Mahallesi 4721 Sokak
İncirlik Yeni Mahalle 4333 Sokak
Gültepe Mahallesi 690 Sokak
Gültepe Mahallesi 694 Sokak
Esentepe Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Caddesi
Ertuğrulgazi Mahallesi 8015 Sokak
Ertuğrulgazi Mahallesi 8002 Sokak
Çınarlı Mahallesi 1492 Sokak
Çınarlı Mahallesi 1491 Sokak
Çınarlı Mahallesi 1488 Sokak
Çınarlı Mahallesi 1487 Sokak
Çınarlı Mahallesi 1492 Sokak
Çınarlı Mahallesi 1489 Sokak
Boynuyoğun Yogun Ali Caddesi
Beyceli Mahallesi 3428 Sokak
Beyceli Mahallesi 3425 Sokak

2020 yılı içerisinde yapılan yol çalışmalarına örnek resimler aşağıda sunulmuştur.

Yeşiltepe Mahallesi Ahmet Sarıkaya Caddesi



Suluca Acidere



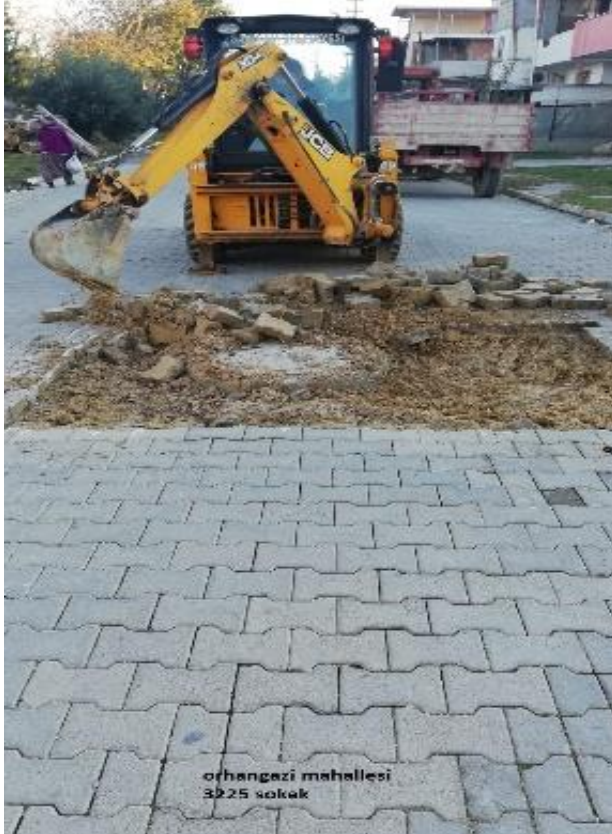
Suluca Acidere



Osmangazi Mahallesi 2041 Sokak



Orhangazi Mahallesi 3225 Sk.



Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 226 Sokak.



Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 226 Sokak



Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 226 Sokak



Kürkçüler Göztepe Mahallesi 4739 Sokak



Çınarlı Mahallesi 1492 Sokak

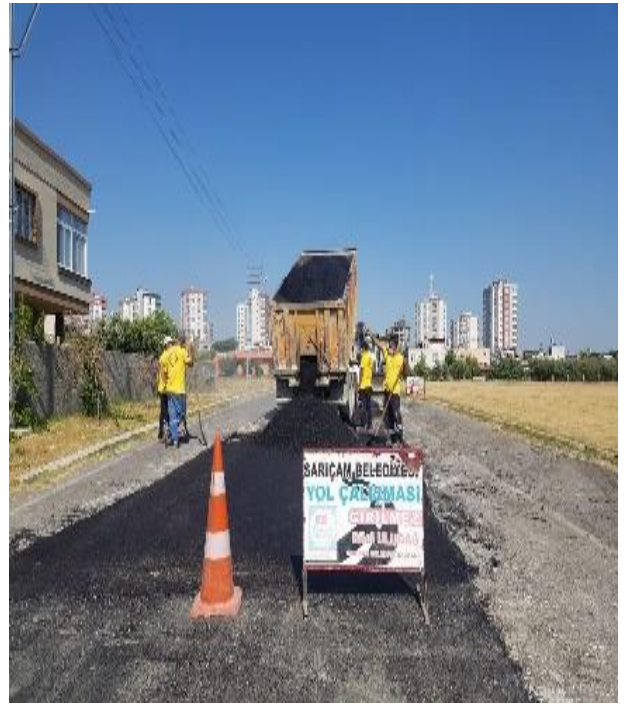


Çınarlı Mahallesi 1488 Sokak









Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçemiz genelinde toplam park sayısı **132** adet olup bunların **12** âdeti 2020 yılında yapılmıştır. Sorumluluğumuzda bulunan 132 parkın Rutin Temizliği, Çim Biçme, Budama, Sulama, Tamir Bakım ve Onarım İşleri Düzenli olarak Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmaktadır.

PARK VE BAHÇELER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU								
HİZMETLER	Birim	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOPLAM
PARK YAPIMI	ADET	9	44	15		4	12	84
BANK	ADET			83	600	250	1.178	2.111
ÇÖP KOVASI	ADET			269	21	50	338	678
PİKNİK MASASI	ADET			43	83	20	21	167
FİTNESS SPOR ALETLERİ	ADET			73	6	4	8	91
SALINCAK	ADET			50	54	4	93	201
KAYKAY	ADET			6	4	20	53	83
TAHTARAVALLİ	ADET			4		10	62	76
SULAMA VE YIKAMA	ADET			111	720	800	1.350	2.981
PARK YOL BAKIM ONARIM	ADET					29	70	99
ÇOCUK OYUN ALANI	m2	414	2.006				2.288	4.708
EGZESİZ ALANI	m2	277	1.122			500	431	2.330
YEŞİL ALAN	m2	4.405	18.247			80.000	11.670	114.322
SERT ZEMİN	m2	8.984	7.947			2.000	5.256	24.187

Ağaç Budama Çalışmaları

2020 yılı içerisinde İlçemiz genelinde Ağaç budama çalışmalarımız düzenli olarak devam etmiştir.



Bank Tadilat Ve Boyama Çalışmaları

2020 yılı içerisinde Bank Tadilat Ve Boyama Çalışmalarımız düzenli olarak yapılmış olup, Bank ve diğer tüm tadilatlar atölyemizde bizzat yapılmaktadır.





Ot Biçme alışmaları

2020 yılı içerisinde İlçemiz genelinde Ot Biçme işlemlerimiz düzenli olarak yapılmıştır.



Sulama Çalışmaları

2020 yılı içerisinde ilçemiz genelinde tüm park ve yeşil alanların sulama işlemleri düzeli olarak yapılmıştır.



Yeni Park Yapım Çalışmaları

2020 yılı içerisinde ilçemiz genelinde **12** adet yeni park yapılmıştır. Yapılan parkların listesi aşağıda mevcuttur.

2020 YILINDA YAPILAN PARKLAR		
MAHALLE ADI	PARK TİPİ	BİTİŞ TARİHİ
MEHMET AKİF ERSOY MAH.	ÇOCUK OYUN PARKI	19.03.2020
ESENTEPE MAHALLESİ	ÇOCUK OYUN PARKI	17.04.2020
BURUK İSTİKLAL MAH.	ÇOCUK OYUN PARKI	30.05.2020
MEHMET AKİF ERSOY MAH.	ÇOCUK OYUN PARKI	29.06.2020
ESENTEPE MAHALLESİ	ÇOCUK OYUN PARKI	28.07.2020
ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	ÇOCUK OYUN PARKI	31.08.2020
MEHMET AKİF ERSOY MAH.	ÇOCUK OYUN PARKI	31.08.2020
OSMANGAZİ MAHALLESİ	ÇOCUK OYUN PARKI	11.10.2020
YILDIRIM BEYAZIT MAH.	ÇOCUK OYUN PARKI	28.10.2020
KÜRKÇÜLER MAHALLESİ	ÇOCUK OYUN PARKI	27.11.2020
YÜREKLİ MAHALLESİ	ÇOCUK OYUN PARKI	30.12.2020



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2020 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir.

İşlem	Adet
Yapı Ruhsatı	399
Yapı Kullanma İzin Belgesi	445
Kaçak İşlemi	100



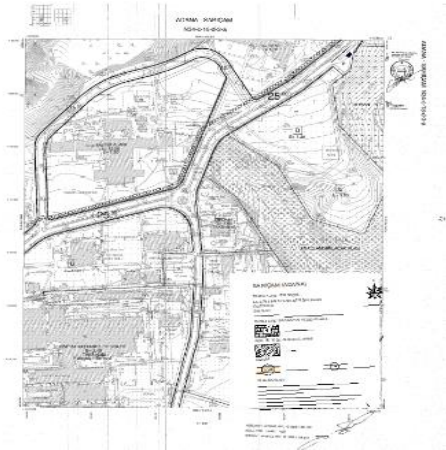
Emlak İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2020 çalışmaları aşağıdaki gibidir.

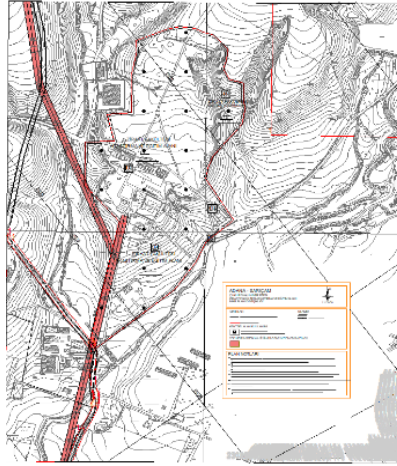
Sıra No	İşlem	Adet
1	Numarataj	3.214
2	İmar Durumu	493
3	Plan Değişikliği	10
4	İmar Uygulaması	16
5	İfraz-Tevhit-Yol Terki	102
6	Arsa Satışı	21
7	Gelen Evrak	5.754
8	Giden Evrak	5.481

İmar Planları

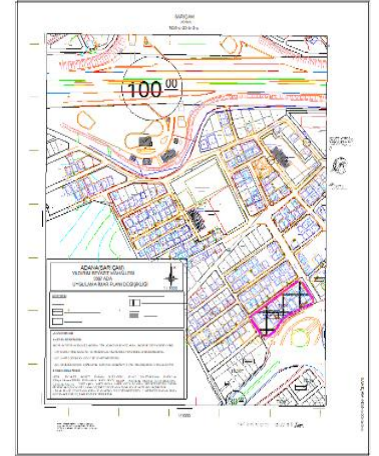
Balcalı 183 Ada 3 Parsel



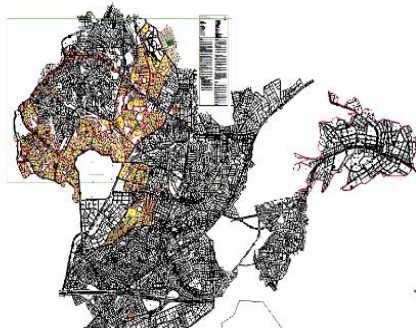
Balcalı 202 Ada 55 Parsel
Uygulama İmar Planı Değişikliği



Yıldırım Beyazıt 3567
Uygulama İmar Planı
Değişikliği



1845 Ha Alanda Uygulama İmar Planı
Revizyonu-1

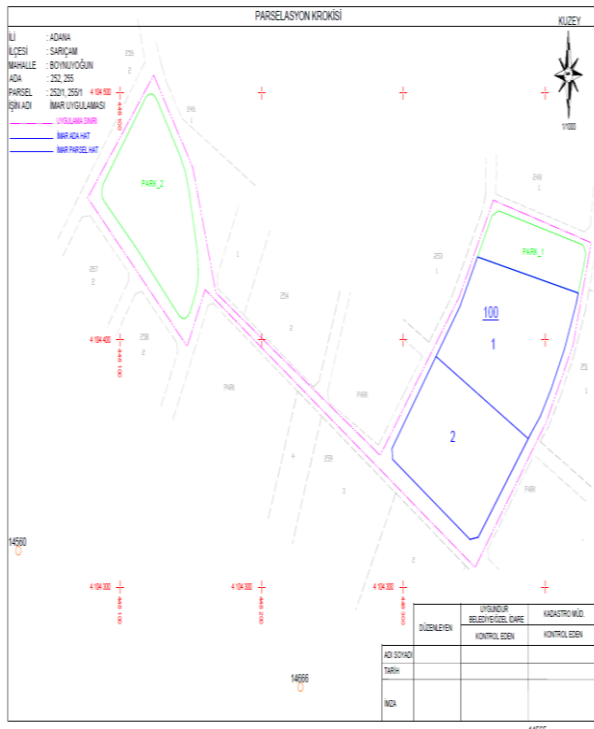


1845 Ha Alanda Uygulama İmar Planı
Revizyonu-2

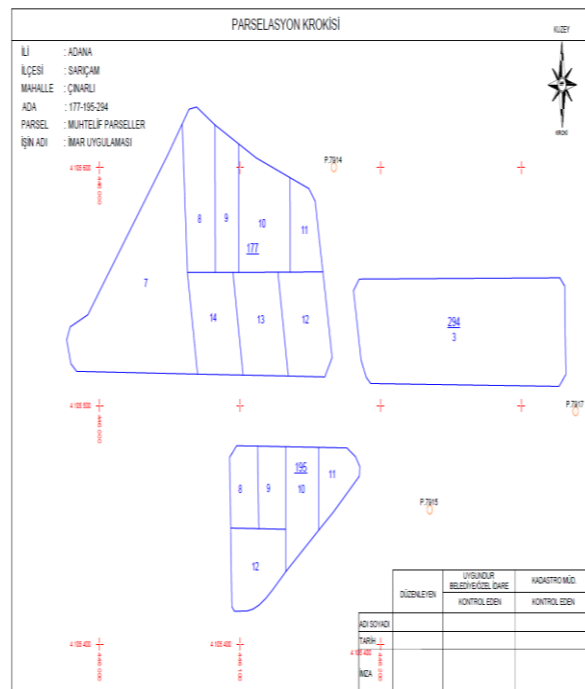


İmar Uygulamaları

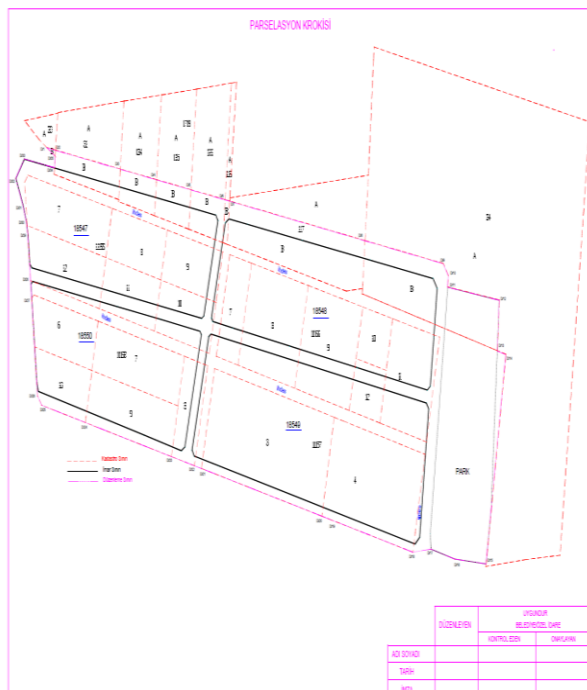
Boynuyogun Mahallesi - 252 Ada



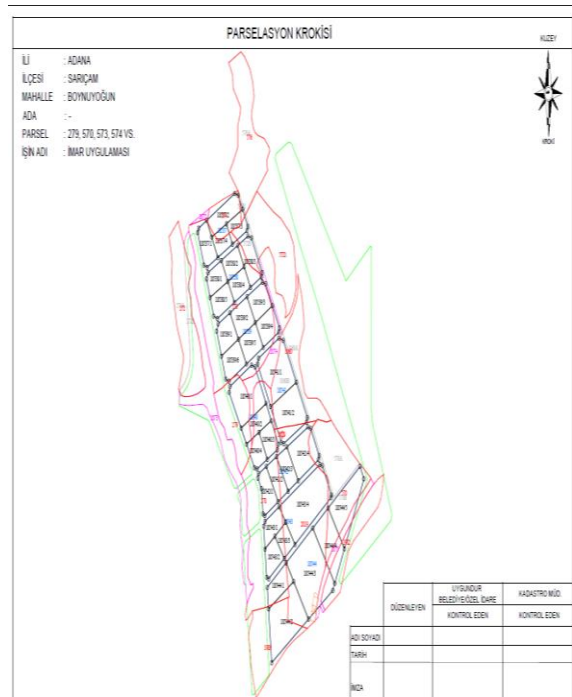
Çınarlı Mahallesi - 177 Ada



Karşıyaka Mahallesi – 11155/11156 vs Adalar



Kılıçlı Mahallesi – 279/570/573 vs Parseller



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Ruhsat Tipi	Adet
Sihhi Müessese	128
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri	7
Gayri Sihhi Müessese	138
Toplam	273

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait talep ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmiş olup, 128'ü Sihhi,7'si Umuma Açık ve 138'i Gayri Sihhi olmak üzere toplam 273 işyeri ruhsatlandırılmış; kapandığı yada kapalı olduğu tespit edilen 17 işyerine ait Ruhsat kayıtları kapatılarak iptal edilmiştir.

Verilen Ruhsat / Belge Sayıları (Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı,Mesul Müdürlük Belgesi Canlı Müzik İzin Belgesi)

Ruhsat / Belge Tipi	Adet
Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı	333

Dönem içinde muhtelif işyerine 333 adet Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Ruhsat dosyalarının sistemle entegrasyonunun sağlanması amacıyla, dosyaların tekrar kontrollerine ve düzenlemelere devam edilmiştir.

2020 yılı içinde Ruhsat Kesinleştirme ,Ön Kontrol, Rutin Denetim, Bimer, Cimer ve Diğer Yollarla İletilen Şikayetler nedeniyle toplam 304 adet işyeri denetlenmiştir.

Denetim

2020 yılı içinde Ruhsat Kesinleştirme ,Ön Kontrol, Rutin Denetim, Bimer, Cimer ve Diğer Yollarla İletilen Şikayetler nedeniyle toplam 304 adet işyeri denetlenmiştir.

- 273 adedi Ruhsatlandırılmış,
- 13 adeti denetlemenin ardından faaliyetini sonlandırmış,
- 8 adedinin de ruhsatlandırılmalarına ilişkin yasal prosedür devam etmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerden yapılan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir:

Sıra No	Hesap Adı	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Harcı	108.598	108.598
2	İşyeri Muayene Den. Ve Kontrol Ücreti	122.350	122.350
3	Ruhsat Basılı Evrak Ücreti	46.900	46.900
4	Ruhsat Belge Tastik Ücreti	87.680	87.680
5	Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	124.345	124.445
6	İşgal Harcı	40.000	40.000
	Toplam	529.873	529.973

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KOSGEB Girişimcilik Kursu

Sarıçam Belediyesi ve KOSGEB işbirliğiyle Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi düzenlenmiştir.



Sarıçam Belediyesi ile Küçük Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) işbirliğiyle yapılan proje kapsamında, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi başarı ile tamamlayan 155 kursiyere sertifikaları verildi.



Çanakkale Müzesi

Sarıçam Kültür Merkezi'ne getirtilmiş olan Çanakkale Savaş Malzemeleri Müzesi'ne gençler, çocuklar ve tüm halkımız katılarak Çanakkale ruhunu yaşadı.

Sarıçam Kültür Merkezi'nde düzenlenen Çanakkale Savaş Malzemeleri Müzesi 12 gün süreyle hafta sonu da dahil olarak açık kalmıştır.

Açılıшта Kahraman Mehmetçiklerimiz ve şehitlerimiz için saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın ardından Kuran-ı Kerim tilavetiyle başladı. Sergi kalabalık bir halk topluluğu , öğrenciler ve protokolünde katılımıyla açıldı. Toplam katılım sayısı 12.891'dir. Katılım sağlayanlara Türk Bayrağı ve anahtarlık dağıtımı gerçekleştirildi.



Spor İşleri Müdürlüğü

Durgun Su Kano Türkiye Şampiyonası Ve Olimpiyat Seçmeleri

8-9 Şubat 2020 tarihinde Türkiye Kano Federasyonu ile birlikte İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kayıkhanne tesislerinde Durgun Su Kano Türkiye Şampiyonası ve 1 Mart tarihinde ise Türkiye Kano Federasyonu Olimpiyat Milli Takım seçmelerine ev sahipliği yapılmıştır. 163 sporcunun katıldığı ve TRT kanalında canlı yayınlanan organizasyonda İlçemizin ulusal ve uluslararası platformda tanıtılmasına katkı sağlanmıştır.



E-Spor Kapsamında League Of Legends Turnuvası

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Pandemi dönemine uygun E-SPOR branşında 247 sporcunun online olarak evlerinden katıldılar. League Of Legends Turnuvası düzenlenmiş dereceye giren sporculara kulaklık, klavye ve mause hediye edilmiştir.



Anadolu Ligi Engel Atlama Sarıçam Belediyesi Başkanlık Kupası Yarışı

19 Eylül tarihinde Adana Atlı Spor Kulübünde düzenlenen Anadolu Ligi Engel Atlama Sarıçam Belediyesi Başkanlık Kupası yarışları düzenlenmiş 162 elit binicinin katıldığı ulusal yarışlarda Sarıçam Belediyesi olarak organizasyona ev sahipliği yapılmıştır.



29 Ekim Personeller Arası Dart Turnuvası

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında 127 personelimizin katılım sağladığı Personeller Arası Dart Turnuvasında personeller arası kaynaşma ve spora teşvik edilme hedeflerine ulaşılmış ve dereceye giren personellerimize Dart Boardları hediye edilmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında İlçemizde bulunan Yörük Ormanında özel gereksinimdeki zihinsel engelli çocuklara yönelik halat çekme, yakan top, okçuluk, izcilik, oryantiring branşlarında sportif etkinlikler düzenlenmiş ve zihinsel engelli çocuklar ve ailelerine, kendileri gerçekleştirme fırsatı verilmiştir.



Sarıçam Belediye Spor Kulübü

Sarıçam Belediye Spor Kulübü bünyesinde Güreş, Futbol, Hentbol branşlarında toplamda 452 sporcuya Sarıçam genelinde hizmet verilmektedir.

Sporcularımızdan Güreş branşında Okullar arası Türkiye Üçüncüsü.



Futbol branşında 2019-2020 futbol sezonunda 4 ayrı yaş kategorisinde Adana Şampiyonu Olmuştur.



Hentbol branşında Hentbol Takımımız namağlup olarak Türkiye 2. Ligne yükselmiştir.



Kursiyerlerimizden bir erkek sporcu Balkan Şampiyonasında Atletizm branşında 3. Olmuştur.

Amatör Spor Kulüpleri

İlçemiz dâhilinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin yıl boyunca tüm spor malzemesi ihtiyaçlarıyla, antrenman ve müsabakalar için ihtiyaç duydukları ulaşım hizmeti tarafımızdan karşılanmakta ve amatör spor kulüplerinin muhtelif ihtiyaçları için nakdi yardımlar yapılmaktadır.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gıda Kolisi Yardımı

Sarıçam Belediyesi sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kurulduğu günden bu yana her yıl artan hizmet çeşitliliği ile sağlıklı bir toplumun oluşmasına katkıda bulunmak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için, hizmetlerini ücretsiz, nitelikli ve ayırım yapmadan sunmaya çalışmaktadır. Bu çerçevede 2020 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 10.355 aileye gıda kolisi yardımı yapılmıştır.



Sıcak Yemek Yardımı

Sarıçam İlçemizde yaşayan engelli, yaşlı ve dezavantajlı gruplar ile sokakta yaşayan kimsesiz vatandaşlarımıza verilen sıcak yemek yardımında günlük ortalama 150 aile 400 kişi faydalanmaktadır. 2020 yılı içinde ülkemizi sarsan COVID-19 pandemisi nedeniyle sokağa çıkma yasağı bulunan 65 yaş üstü vatandaşlarımıza, kronik hastalara ve yemek yapamayacak durumda olan COVID-19 hastalarına Sarıçam Belediyesi olarak yalnız bırakmayıp günde 2 öğün (öğle-akşam) olarak ortalama 100 hane 200 kişiye sıcak yemek hizmeti sunduk. 2020 yılı içerisinde toplam 150.996 kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

Büyük bir hassasiyet ile yürütülen sıcak yemek servislerimiz 10.00 – 14.00 saatleri arasında yapılmaktadır. Dağıtım elemanlarımız hijyen kurallarına uyarak temiz ve steril şekilde güler yüzlü hizmet vermektedirler.



Sosyal Market Hizmeti

Sosyal belediyecilik anlayışı ile çalışmalarına yön veren Başkanımız başarılı bir işe daha imza atmış, 2018 Kasım ayında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bölgenin en modern ve işlevsel sosyal marketlerinden biri vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Sarıçam Belediyesi ve Gıda Kurtarma Derneği arasında yapılan protokol ve anlaşma ile marketlerden hibe edilen fazla gıdalar ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. 2020 yılında 566 hane gıda yardımından yararlanmıştır.

Sosyal Market Gıda Yardımı



Sarıçam ilçemizde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda belirli incelemeler sağlanmış gerçek ihtiyaç sahipleri tespit edilmiştir. Bu doğrultuda 2020 yılı içinde 236 hane Sosyal Marketin kıyafet reyonundan yararlanmıştır.

Sosyal Market Kıyafet



Sarıçam Belediyesi'nin sosyal projelerinin arasında önemli bir yere sahip olan Sosyal Market aracılığıyla düğün hazırlığında olan 6 gencimize gelinlik yardımı yapılmıştır. Her zevke ve bedene göre gelinlik modellerinin hazırlandığı Sosyal Market'e başvuru yapan gelin adayları istediği ve beğendiği gelinliği seçebilmekte, düğünün ardından kuru temizleme yapılmasıyla tekrar teslim etmektedirler. Bu vesile ile evlenecek gençlerimizin bütçesine önemli ölçüde katkı sağlanmaktadır.

Sosyal Market Gelinlik



Sarıçam Kart Hizmeti

Sarıçam İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın aile bütçelerine katkı sağlamak amacı ile Sarıçam kart hizmeti verilmektedir. Bu hizmetten yararlanacak vatandaşlar için tespit/inceleme/raporlama aşamalarında sosyal inceleme ekipleri, gerçekçi, şeffaf, mevzuata uygun, adaletli, ihtiyaca yönelik şekilde inceleyerek bu faaliyetin psikolojik ve sosyo-ekonomik açıdan etkin ve profesyonel olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Durumları değerlendirilen ihtiyaç sahiplerine belirlenen süreler içerisinde her ay, 3 (üç) ayda bir ve 6 (altı) ayda bir olmak üzere ücretsiz alışveriş imkânı sunulmuştur. Gerekli koşulları sağlayan 433 aileye Sarıçam Kart ile nakdi yardım yapılarak aile bütçelerine katkı sağlanmıştır.



Afet Yardımı

2020 yılı içerisinde şiddetli yağışa bağlı olarak ilçemizde gerçekleşen sel ve su baskınlarında mağdur olan afetzede vatandaşlarımızın yanında olunarak günlerce süren çalışmalarla Sarıçam Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne destek olunmuştur. İlki Şubat ayında gerçekleşen sel ve su baskınlarında 1 aileye nakdi yardım ile gıda ve kıyafet yardımı yapılmıştır.



Elazığ Depremi: 24 Ocak 2020 tarihinde ülkemizde gerçekleşen Elazığ depreminde Sarıçam Belediyesi olarak 6 personel, 2 ikram aracı ile 1000 gıda kolisi, 1000 battaniye dağıtımını gerçekleştirmiş olup 2 adet çadır ile 24 saat boyunca sıcak ortamlarda afetzede vatandaşlarımıza çay ikramında bulunarak 10 gün boyunca hizmet verilmiştir.



İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın evlerinde çeşitli nedenlerle yangın çıkması sonucu ağır hasarlar oluşmaktadır. Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü olarak zor günlerinde vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları malzeme ve ayni yardımlar tespit edilerek yardımcı olunmuştur. 2020 yılında yangından etkilenen 17 aileye ayni ve nakdi yardım yapılmıştır.



Kozan Yangını : Kozan'ın Kuyubeli köyündeki ormanlık alanda, çıkan daha sonra mahallelere de sıçrayan yangın ağır hasarlara neden olmuştur. Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü olarak zor günlerinde Kozan halkının ihtiyaç duyduğu gıda kolisi, kıyafet ve maske dağıtımı yapılarak 85 aileye yardımcı olunmuştur.



Aynı ve Nakdi Yardımlar

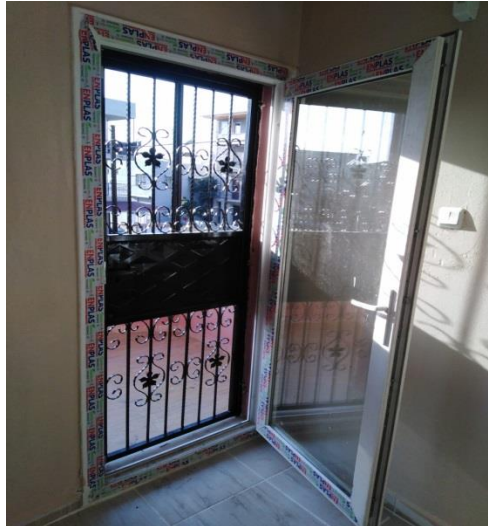
Aynı yardım; Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile iyileştirme amaçlı protez araç, gereçleri gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

Nakdi Yardım; Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca uygun görülen para yardımını içermektedir.

İlçemizde bulunan ibadethane, camii, kuran kursu, okul, muhtarlık ofisleri vb. kullanılmak üzere yetkili kişiler tarafından ve vatandaşlarımızın acil durum, afet, sağlık veya maddi yetersizlik sebebiyle belediyemize dilekçe ile başvurması sonucunda gerekli incelemeler yapılmış, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca uygun görülen aynı veya nakdi yardımlarla talep karşılanmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce 2020 yılı içerisinde genel itibari ile;

- İhtiyaç sahibi 42 aileye aynı yardım yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 5 aileye nakdi yardım yapılmıştır.



SİMER Çalışmaları

Sarıçam İstihdam Merkezi (SİMER) aracılığı ile işveren ve iş arayan vatandaşlarımızı buluşturarak her eve en az bir iş imkânı ile ülke genelinde istihdama katkı sağlanmaktadır. Ziyaret edilen firmaların ihtiyaçları, vatandaşların tercihleri doğrultusunda 2020 yılı içerisinde toplam 2.477 iş başvurusu yapılmış ve 1.062 kişi çeşitli firmalarda işe yerleştirilmiştir.

2020 yılı itibarı ile işe yerleşen vatandaşlarımızın sayısı 5.229'a yükselmiştir. İşe yerleşen vatandaşlarımızla irtibat sağlanıp iş süreci düzenli olarak takip edilmektedir. İş başvurusu ve sonuç çizelgesi ile yıllara göre işe yerleşen grafiği aşağıda verilmiştir.

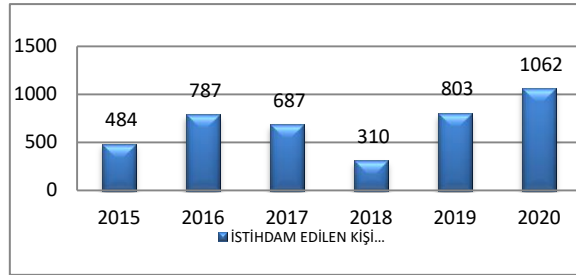
İş Başvurusu Çizelgesi

	Lisans Mezunu	Önlisans Mezunu	Meslek Lisesi	Lise	İlköğretim	İlkokul	Toplam
Kadın	89	102	65	215	271	224	966
Erkek	141	176	171	264	524	235	1.511
Toplam	230	278	236	479	795	459	2.477

İş Başvurusu Sonuç Çizelgesi

	Lisans Mezunu	Ön lisans Mezunu	Meslek Lisesi	Lise	İlköğretim	İlkokul	Toplam
Kadın	12	28	15	56	111	59	281
Erkek	72	170	96	142	248	53	781
Toplam	84	198	111	198	359	112	1.062

İstihdam Birimi Yıllara Göre İşe Yerleşen Grafiği



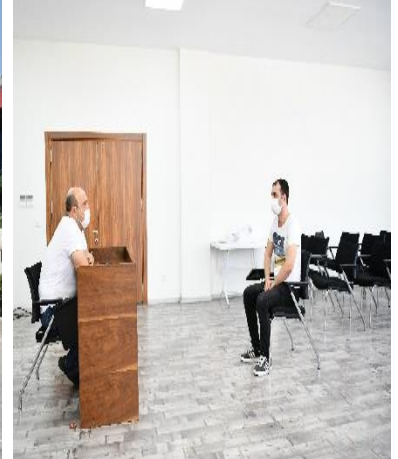
İstihdam Birimi Olarak Başarılı Çalışma Ve İşbirliği Yürütülen Firmalarımız

Sıra No	Firma
1	A101
2	Abdioğulları
3	Adana Mensucat
4	Adana Sac
5	Kaptan Giyim (Adidas)
6	Ankutsan
7	Apro Alüminyum
8	Aslanlar Metal
9	Atlas Denim
10	Bakırlar Tekstil
11	Bergo Tekstil
12	Beyaz Kağıt
13	Bim
14	Bossa
15	Çukurova Silo
16	Damacı Öcal

Sıra No	Firma
17	Dentaş (Erke Gübre)
18	Emd Tekstil
19	Eray Mobilya
20	Erikçiler Mobilya
21	Güney Çelik Hasır
22	Gürses Temizlik Hizmetleri
23	Halk Hijyenik
24	Hasgül İnşaat
25	İss Temizlik
26	Kaan Mobilya
27	Kambeton
28	Karteks
29	Kastamonu Entegre
30	Konil Halı
31	Lotus
32	Özler Tarım

Sıra No	Firma
33	Pakyürek
34	Palmiye Tekstil
35	Pidok
36	Rks
37	Sasa
38	Say Büro Mak.
39	Sepaş Plastik
40	Serra Ambalaj
41	Suffa Kuruyemiş
42	Sürmeli Otel
43	Şa-Ra Group
44	Şevik Yemekçilik
45	Tadım
46	Tat Nişasta
47	Tatmix Kuruyemiş
48	Teknik Bağlantı
49	Temiz-İş Ambalaj
50	Tez kim
51	Toros Fide
52	Ulusoy Tekstil
53	Ursa Plastik
54	Vural Plastik

Sıra No	Firma
55	Yılsan Plastik
56	Zahit Alüminyum
57	Makinsan
58	Mng Kargo
59	Netral Elektrik
60	New Hope
61	Ocak Grup
62	Oğuz Tekstil
63	Olmuksan
64	Omnia Nişasta



İŞ-KUR Çalışmaları

2020 yılı içerisinde istihdam birimi bünyesinde faaliyeti gösteren İŞ-KUR masasından toplam 300 yeni iş arayan kaydı oluşturulmuş, 543 kaydı bulunan kişilere iş başvurusu randevusu alınmış, , 376 kişinin tazminat fon talep dilekçesi (işsizlik maaşı) girişi yapılmıştır. Aynı zamanda 2 vatandaşımız meslek edindirme kursuna kaydedilmiştir. Bu faaliyetler aşağıda tablo olarak belirtilmiştir.

Alınan İş Arayan Kaydı

Kişi	
Kadın	148
Erkek	152
Toplam	300

İş Başvurusu

	Kamu	Özel	Toplam
Kadın	190	24	214
Erkek	245	84	329
Toplam	435	108	543

İşe Yerleştirme

	Kamu	Özel	Toplam
Kadın	2	-	2
Erkek	2	4	6
Toplam	4	4	8

Adet	
Kurs Başvuru	2
Tazminat/Fon Talep Dilekçesi	376



İbadethane Temizlik Hizmetleri

Sarıçam ilçemizde bulunan 109 camii, mescit, ibadethane düzenli ve periyodik olarak ekibimiz tarafından temizlenmektedir. 2020 yılında **109** ibadethanemiz toplam **1187** kez temizlenmiştir. Aşağıda örnek haftalık temizlik çizelgesi verilmiştir.

21 Aralık / 25 Aralık Tarihleri Arası Camii Temizlik Raporu

21.12.2020	22.12.2020	23.12.2020	24.12.2020	25.12.2020
Boztepe Köyü Camii	Hasanbeyli Köyü Camii	Hakkıbeyli Köyü Camii	Avcılar Niğdeliler Camii	Toki Mehmet Akif Ersoy Camii
Kaşobası Köyü Camii	Cihadiye Kirazlı Camii	Gökbuket Köyü Camii	Avcılar Köyü Camii	Buruk Cumhuriyet Camii
Karlık Köyü Camii	Cihadiye Köyü Camii	Cerenli Köyü Camii	Avcılar Tekeliler Camii	Buruk Merkez Camii
Karlık (Torunlar) Köyü Camii	Yarımca Köyü Camii	Yağızlar Köyü Camii	Ünlüce Köyü Camii	Buruk Yeni Camii
Sarıçam(Topalkarı)Köyü Camii	Aydınurdu Köyü Camii	Hacı Muhammet Camii	Çamlıca Köyü Camii	-
Mustafalar Köyü Camii	Yeniyayla Köyü Camii	Kadirin Çiftliği Camii	Mustafalar Ustahasanlar Camii	-



Cenaze Hizmeti

2020 yılı Cenaze Hizmetleri aşağıdaki gibidir:

Hizmet	Adet
Cenaze sayısı	1000
Taziye çadırı, masa, sandalye	157
Taziye kolisi	637
Cenaze yemeği (kişi)	35.821
İlçe içi cenaze nakil	540
İlçe dışı cenaze nakil	363



Ayrıca; vefat eden vatandaşlarımızın vefatının yıl dönümünde ailelerine ziyarette bulunarak dini görevli personellerimiz tarafından merhumun ruhuna dualar okunur. 2020 yılı içerisinde 75 aileye sene-i devriye ziyareti yapılmıştır. 2020 yılı COVID-19 pandemisi kapsamında alınan önlemler nedeniyle Sene-i Devriye hizmeti yalnızca Ocak ve Şubat ayında gerçekleştirilmiştir.



Masa-Sandalye Hizmeti

2020 yılı COVID-19 pandemi kapsamında alınan önlemler nedeniyle masa-sandalye hizmeti yalnızca Ocak ve Şubat aylarında hizmet verilmiş olup Mart ayı itibari ile toplu etkinlikler yasaklanmıştır. Pandemi süreci başlamadan düğün, nişan, mevlit, asker kınası vb. 1.006 ayrı etkinliğe ekibimiz tarafından masa ve sandalye hizmeti verilmiştir.

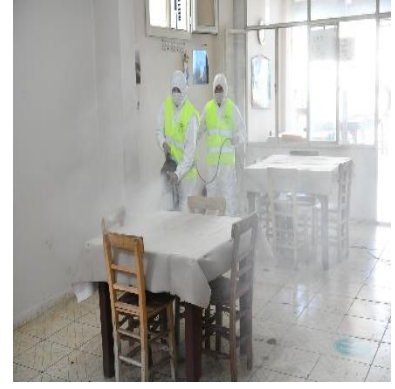
Covid-19 Pandemi Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Maske Üretimi Ve Dağıtımı: Covid-19 salgını kapsamında alınan kararla vatandaşlara dağıtılmak üzere Haziran ayı itibari ile Sarıçam Belediyesine bağlı Sarıçam Kültür Merkezi ek binasında faaliyete başlamıştır. Başlangıçtan bugüne 559.220 adet maske üretilerek kurum çalışanlarına, bilgi veya başvuru sebebiyle gelen ziyaretçilere, ilçemizde bulunan muhtarlıklara, pazar yerlerine, camii ve ibadethanelere, virüs nedeniyle hastalığa yakalanan vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.





Dezenfeksiyon ve İlaçlama: Korona virüs ile mücadelede önleyici tedbirler kapsamında dezenfekte çalışmaları aralıksız sürdürülmektedir. Korona virüsün yayılmasını engellemek amacıyla ilk günden itibaren ilçemizde bulunan işyeri, dükkan, okul, cami, üniversite, kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmet binaları, periyodik olarak 3.527 kez dezenfekte edilmiştir. Dezenfeksiyon yaptırmak isteyen tüm kurum kuruluşlar, esnaf ve vatandaşlar 444 72 23 numaralı çağrı merkezinden 7/24 arayarak başvuru yapabilmektedir.



Dezenfektan Paneli ve Sticker: Mesai kavramı gözetmeksizin ilçe genelinde çalışmalarını sürdüren ekiplerimiz tarafından salgın sürecinde ilçemizde bulunan işyeri, dükkân, okul, cami, üniversite, kamu kurum ve kuruluşlara 601 adet dezenfektan paneli teslim edilmiştir. Kamuya açık tüm alanlara “SAĞLINIZ İÇİN 1 METRE MESAFENİ KORU”, “MASKESİZ GİRİLMEZ”, “YENİ KORONAVİRÜS RİSKİNE KARŞI 14 KURAL”, “SAĞLIK ELİMİZDE” stickerları dağıtılmıştır.



Basında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ANASAYFA | 5



Yayın Adı : Çukurova Barış
Referans No : 88363806
Periyod : Haftada Altı
Erişim : 2600

Yayın Tarihi : 24.06.2019
Rek.E.(\$) : 48,39
STxCM : 80,00
Dağılım No : Yerel

Küpür Sayfa : 6
Tiraj : 1300
Sayfa : 2/2
Newslihter : [Web Link](#)

Uludağ, “Sosyal Belediyeciliğin gereğini yapıyoruz”



Ç.BARİŞ- Sarıçam Belediyesi'nin önemli projeleri arasında yer alan “Sosyal Market” yapılan düzenlemelerin ardından yeni yerinde hizmet vermeye devam ediyor. Belediye Başkanı **Bilal Uludağ**, her türlü donanımına sahip bin metrekarelik kapalı alanda faaliyetini sürdüren Sarıçam Sosyal Marketin ihtiyaç sahibi 3 bine yakın aileye hizmet verdiğini ifade etti.

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi'ndeki Ana-Bacı Konukevi'nin zemin katında hizmet veren Sosyal Marketin önemini anlatan **Sarıçam Belediye Başkanı Bilal Uludağ**, “Göreve başladığımız andan bugüne kadar Sarıçam ilçesinde Sosyal yardımlaşmada öncü ve örnek bir ilçe belediyesi olduk. Belediye olarak bugüne kadar tespit edilen ihtiyaç sahibi

ailelere belirli aralıklarla planlanan şekilde yardımlarda bulunduk ve bulunmaya devam ediyoruz.” dedi.

Bilal Uludağ, bu hizmetin ilçe vatandaşları için bir lütuf değil, sosyal belediyeciliğin bir gereği olduğuna dikkat çekti. Uludağ, hizmeti verirken de şeffaf, tarafsız, insan onuruna yakışır ve kaliteden taviz vermeden yapmaya devam edeceklerini dile getirdi.

Sarıçam'da yaşayan sosyal yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların süreç içinde Sarıçam Sosyal Marketten faydalanmaya devam ettiklerini anlatan **Bilal Uludağ**, “Bu hizmetten faydalanmak isteyen ihtiyaç sahibi ilçe vatandaşlarımız, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze giderek doğrudan müracaat edecekler. Hak sahipleri belediyemizce yapılan tespitler ve inceleme sonucunda

Sarıçam Sosyal Yardım Komisyonunca değerlendirilerek belirleniyor. Uygun bulunan aileler ise Sosyal Marketten giyecek ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar. Bugüne kadar ise marketimizden 10 bine yakın kişi faydalandı.” diye konuştu.





SİMER işsizlerin umudu olmaya devam ediyor

ADANA'nın Sançam Belediye Başkanı Bilal Uludağ, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulu bulunan Sançam İstihdam Merkezi'nin (SİMER) ilçelerinde istihdamına büyük oranda katkı sağlamaya devam ettiğini söyledi. Başkan Uludağ, 5 yıllık bir süreç içerisinde 14863 kişinin iş için müracaatta bulunduğunu, bunlardan 5105'in işe yerleştirildiğini kaydetti.

Belediye Başkanı **Bilal Uludağ**, SİMER'in bölgenin en dinamik istihdam merkezi konumunda olduğunu vurgulayarak, amacın Sançam'da ikamet eden ve iş arayan vatandaşların donanımlarına göre iş bulmalarını sağlamak

olduğunu ifade etti. **Bilal Uludağ**, iş için merkeze başvuranlar için bölgemizde bulunan iş yerleri ile işbirliği halinde çalışarak değişik işletmelerde de iş edinme konusunda büyük destek sağladıklarını belirtti.

Başkan Uludağ, ilçelerinde yaşayan ve Mehmet Akif Ersoy Mahallesi'nde bulunan Ana-Bacı Konukevi bünyesinde kurulan SİMER'e başvuru yapan vatandaşların sosyal mesafe kurallarına uyularak Belediyeye ait araçlarla bölgemizde faaliyet gösteren iş yerleri ve eleman arayan fabrikalara götürüldüğünü ve iş görüşmelerinin ilgililerle sağlandığını kaydetti.



Konukevi bünyesinde kurulan SİMER'e başvuru yapan vatandaşların sosyal mesafe kurallarına uyularak Belediyeye ait araçlarla bölgemizde faaliyet gösteren iş yerleri ve eleman arayan fabrikalara götürüldüğünü ve iş görüşmelerinin ilgililerle sağlandığını kaydetti.

Sosyal Marketten ihtiyaç sahipleri ücretsiz faydalaniyor

ADANA (BÖLGE)-Sançam Belediyesi'nin önemli projeleri arasında yer alan "Sosyal Market" yapılan düzenlemelerin ardından yeni yerinde hizmet vermeye devam ediyor. Belediye Başkanı Başkan **Bilal Uludağ**, her türlü donanımına sahip bin metrekarelik kapalı alanda faaliyetini sürdüren Sançam Sosyal Marketin ihtiyaç sahibi 3 bine yakın aileye hizmet verdiğini ifade etti.

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi'ndeki Ana-Bacı Konukevi'nin zemin katında hizmet veren Sosyal Marketin önemli anılatan **Sançam Belediye Başkanı Bilal Uludağ**, "Göreve başladığımız andan bu güne kadar Sançam ilçesinde Sosyal yardımlaşmada öncü ve örnek



bir ilçe belediyesi olduk. Belediyeye olarak bugüne kadar tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere belirli aralıklarla planlanan şekilde yardımlarda bulunduğumuz ve bulunmaya devam ediyoruz." dedi.

Bilal Uludağ, bu hizmetin ilçe vatandaşları için bir lütfü değil, sosyal belediyeciliğin bir gereği olduğuna dikkat çekti. Uludağ, hizmeti verenler de şefkat, tarafsız, insan onuruna yakışır ve kaliteden taviz vermeden yapmaya devam edeceklerini dile getirdi.

Sançam'da yaşayan sosyal yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların süreç içinde Sançam Sosyal Marketten faydalana-

lanmaya devam ettiklerini anılatan **Bilal Uludağ**, "Bu hizmetten faydalananlar için ihtiyaç sahibi ilçe vatandaşlarımız, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze giderek doğrudan müracaat edebilirler. Hak sahipleri belediyemize yapılan teklifler ve inceleme sonucunda Sançam Sosyal Yardım Komisyonuna değerlendirilerek belirleniyor. Uygun bulunan aileler ise Sosyal Marketten gıycek ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar. Bugüne kadar ise marketimizden 10 bine yakın kişi faydalandı." diye konuştu.



Salgından birlikte kurtulacağız

Uludağ, "Salgınla birlikte tedbirleri elden bırakmayarak çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz. Belediyeye olarak, ekonomik sıkıntıya düşen vatandaşlarımız için gıda kolileri hazırlatarak dağıtımını yapıyoruz. Kayıtlarımızda olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belediyemize başvurarak bize ulaşabilirler. Sizler bizim için değerlisiniz" dedi

ADANA (5 OCAK-HABER MERKEZİ) Yeni tip Corona virüsün (Covid-19) yayılmasıyla birlikte, vatandaşların sağlık ve güvenliği için her türlü tedbirleri alan **Sançam Belediyesi**, salgından ekonomik olarak etkilenen vatandaşlara gıda kolisi yardımıyla bulunuyor.

"YARDIM İÇİN BİZE ULAŞABİLİRSİNİZ"

Sançam Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 68 mahallede ihtiyaç sahibi ailelere hazırlanan gıda kolilerini en hızlı şekilde ulaştırdıklarını belirten Belediye Başkanı **Bilal Uludağ**, "Salgınla birlikte tedbirleri elden bırakmayarak çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz. Belediyeye olarak, ekonomik sıkıntıya düşen vatandaşlarımız için gıda kolileri hazırlatarak dağıtımını yapıyoruz. Kayıtlarımızda olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belediyemize başvurarak bize ulaşabilirler. Sizler bizim için değerlisiniz" dedi

"HER ZAMAN YANINIZDAYIZ, BİRLİKTE BAŞARACAĞIZ"

Sançam Belediyesi olarak rahmet ve bereket ayında ihtiyaç sahiplerinin ihtiyacına merhem olmaya çalıştıklarını ifade eden Başkan **Uludağ** sözlerine şöyle devam etti. İsalah her geçen gün biraz daha artan oranda ve sayıya bu desteklerimizi vermeye çalışacağız dedi. Bunun yanı sıra evden çıkama-



yan ya da 65 yaş üstü vatandaşların da alışveriş ihtiyacını karşıladıklarını belirten Başkan **Bilal Uludağ**, aynı şekilde sıcak yemekleri de evlere kadar ulaştırdıklarını söyledi. Sançamlıların her zaman yanında olduklarını ifade eden Başkan **Uludağ**, "Salgın sürecini atlattığımızı birlikte başaracağız. Kendiniz ve sevdikleriniz adına virüsten korunmak için gerekli önlemleri elden bırakmayın. Tedbirlere uymaya devam ettikçe daha iyi yiyeceğiz ve bu zorlu süreci en kısa zamanda hep birlikte atlatacağız" diyerek, evde kalmanın önemine vurgu yaptı.

Dezenfekte çalışmaları aralıksız sürüyor



KORONAVİRUS salgının Türkiye'de de görülmeye başladığından virüse karşı harekete geçen **Sançam Belediyesi**, tedbirleri elden bırakmayarak dezenfeksiyon çalışmalarına aralıksız devam ediyor.

Sançam Belediyesi tarafından vatandaşların korunması amacıyla başta ortak kullanım alanları olmak üzere; yollar, camiler, muhtarlıklar, kiraathaneler, pazar yerleri, oyun park alanları, ATM'ler, Kamu Kurumları

Sançam Belediyesi ekipleri dezenfekte edilmeye devam ediyor. **Sançam Belediye Başkanı Bilal Uludağ**, "Virüse karşı mücadele için belediyemiz bün-

yeinde kurduğumuz ilaçlama ve dezenfeksiyon ekibimiz tarafından çalışmalar hızla devam ediyor. Salgın sebebi ile ülkemizde yaşanan kayıplar için çok üzgünüz. Sizler de çok ihtiyacınız olmadığı sürece dışarı çıkmayın. Bildiğiniz gibi Bakanlığımızın yayınladığı genelle ile 65 yaş ve üzeri büyüklerimiz

de dışarı çıkması yasaklanmıştır. Bu aşamada belediyemiz; 65 yaş üstü ve kronik rahatsızlığı olan vatandaşlarımızın her ne ihtiyacı olursa olsun, yardımına olmaya devam edecektir. Bu salgını en kısa zamanda atlatacağız" diye konuştu.

de dışarı çıkması yasaklanmıştır. Bu aşamada belediyemiz; 65 yaş üstü ve kronik rahatsızlığı olan vatandaşlarımızın her ne ihtiyacı olursa olsun, yardımına olmaya devam edecektir. Bu salgını en kısa zamanda atlatacağız" diye konuştu.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

2020 yılında her ayın 15 inde 40 adet Köpek ve 20 adet Kedi maması olmak üzere toplamda 720 paket mama hayvan severlere dağıtımı yapılmıştır.



11 Mart 2020 tarihinde toplam 94 kişiye “Yerel Hayvan Koruma Görevlisi” eğitimi verilmiştir.



Pandemi döneminde sokak hayvanlarına Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüzce kedi ve köpek maması dağıtımı yapılmıştır.



16 Nisan 2020 Sokak hayvanları için 40 adet otomatik su kabı alınmıştır. Ayrıca önceden takılan 61 adet suluğun bakımı ve onarımı yapılmıştır.



18 Nisan 2020 tarihinde sokak hayvanları için 15 adet Köpek ve 11 adet Kedi Yem odağı yerleri belirlenip montajı yapıp yemleri verilmiştir.



06 Mayıs 2020 tarihinde 126.000 adet 6000 kişiye Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından fide dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



22 Haziran 2020 Sokak Hayvanlarının sağlıklı beslenmelerini sağlamak için mama ve su kaplarının temizliğini gerçekleştirdik.



Sağlık İşleri Müdürlüğü

Covid-19 ile mücadele kapsamında Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün verdiği hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

- Bölgemizde yer alan 66 sağlık sunucusunun(41 adet eczane, 16 adet sağlık ocağı,3 adet 112 acil 3 adet özel ağız ve diş sağlığı merkezi, 1 sağlık evi,1 adet özel tıp merkezi ve 1 adet sağlıklı yaşam merkezi) her hafta dezenfekte işlemleri yapılmıştır.
- Bölgemizde yer alan 66 sağlık sunucusun dışında yer alan diğer kamu kuruluşlarının(Sarıçam kaymakamlığı ve kaymakamlığa bağlı birimler, İlçe Emniyet Binası, Belediyemiz ve Belediyemize bağlı birimleri vb) dezenfekte işlemleri her hafta düzenli olarak yapılmıştır.
- Bölgemizde yer alan 66 sağlık sunucusunda çalışan doktor, hemşire vb. personellere her ay rutin olarak maske ve el dezenfektanı verilmiştir.
- COVID-19 geçirmiş olan vatandaşların evleri dezenfekte edilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün Obezite ile mücadele faaliyetleri devam ederken COVID-19 dan dolayı sünnet organizasyonu yapılamamıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü 2020 yılında verilen Hizmetler

Aylar	Poliklinik (kişi)	Hemşirelik (kişi)	Evde Sağlık (ziyaret sayısı)	Evde Bakım (traş-kişi)	Aynı Yardım (kişi)
Ocak	1.681	522	352	264	-
Şubat	1.397	335	361	228	-
Mart	1.795	527	461	141	-
Nisan	1.224	133	297	-	38
Mayıs	939	102	157	124	15
Haziran	1060	129	281	239	9
Temmuz	1087	219	326	112	96
Ağustos	421	168	270	101	168
Eylül	1.049	119	301	52	263
Ekim	1.116	209	275	20	218
Kasım	1.296	232	356	22	154
Aralık	838	171	334	26	49
Toplam	13.903	2.866	3.771	1.329	1.010

Poliklinik Hizmeti

Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tedavi, pansuman, enjeksiyon, ateş ölçümü, serum takılması ve tansiyon ölçümü-takibi hizmeti verilmektedir.



Hemşirelik Hizmetleri

Kurumumuza başvuran hastalarımıza pansuman, enjeksiyon, ateş ölçümü, serum takılması ve tansiyon ölçümü-takibi hemşire/hemşir tarafından yapılmaktadır.



Hasta Defin Ruhsatı İşlemleri

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "ölüm bildirim sitemi" (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir. 01.01.2013 tarihinden itibaren ülke genelinde kullanılmaya başlanmıştır.2020 yılında 238 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Evde Sağlık Ve Evde Bakım Hizmetleri

2020 Yılı Evde Sağlık Hizmeti Verileri

Aylar	Hane	Adet
Ocak	114	352
Şubat	104	361
Mart	107	461
Nisan	89	297
Mayıs	63	157
Haziran	89	281
Temmuz	91	326
Ağustos	78	270
Eylül	80	301
Ekim	64	275
Kasım	82	356
Aralık	69	334
Toplam	1030	3771



Evde Bakım Hizmeti(Saç-Sakal Tıraşı)

2020 Yılı Evde Bakım Hizmetleri Verileri

Aylar	Ziyaret	Kişi
Ocak	266	264
Şubat	251	228
Mart	141	141
Nisan	-	-
Mayıs	61	124
Haziran	98	239
Temmuz	112	112
Ağustos	101	101
Eylül	141	52
Ekim	37	20
Kasım	24	22
Aralık	26	26
Toplam	1.258	1.329



Ayni Yardım Hizmeti

2020 Yılı Ayni Yardım Hizmetleri Verileri

Ayni Yardım Türü	Adet
Standart Tekerlekli Sandalye	151
Aküsü Bitmiş Tekerlekli Sandalye İçin Akü	12
Havalı Yatak	4
Buhar Makinesi	5
Yürüteç	5
Hastane Tipi Ayarlanabilir Hasta Karyolası	95
Hastane Tipi Ayarlanabilir Hasta Karyolası İçin Katlanır Yatak	50
Hastane Tipi Ayarlanabilir Hasta Karyolası İçin Katlanır Yatağa ait Alez	210
Hasta Altı Bezi	706 (paket)

Zabıta Müdürlüğü

Kaldırım İşgalleri

Seyyarın satıcıların, araçların ve inşaat firmalarının meskeni haline gelen kaldırımlar, emniyet müdürlüğü, Büyükşehir Zabıta Dairesi ve Sarıçam Belediyesi Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerinin ortaklaşa yaptığı çalışmalar neticesi sokak ve kaldırım işgalleri en aza indirilmiştir.

At Arabaları Ve Kaçak Kömür Satışı

İl Trafik komisyonunun kararı doğrultusunda Sarıçam ilçemizde trafikte olumsuz görüntü arz eden ve çevreyi kirleten at arabaları ve Kaymakamlık Makamınca ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılan yardım kömürünü satarak haksız kazanç elde eden kişilerle ilgili gerekli idari işlemler yapılmıştır.

Kaçak Et Kesimi Denetimi

İnsan sağlığını önemli ölçüde ilgilendiren konu üzerinde hassasiyetle durularak denetimler düzenlenmiştir. Kaçak etlere el konularak imha edilmiş ve sorumlular hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Dilencilerle Mücadele

Vatandaşların merhamet duygularını istismar ederek haksız kazanç elde eden dilenciler ile ilgili gerekli idari işlemler yapılmıştır.

Semt Pazarı Hizmetleri

İlçemizde 15 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarında ihtiyaçları karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur. Pazar denetimleri ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca 2020 yılı içerisinde Gültepe Mahallesi Semt Pazarı ve Orhangazi Mahallesi semt pazarlarının yerleri Belediyemizce yapımı tamamlanmış olan Kapalı Pazar yerlerine geçişi sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşların talepleri doğrultusunda Dilek Athış Caddesi üzerinde Doğal Ürünler satış pazarı kurularak faaliyete açılmıştır.



Hayvan Pazarı

İlçemiz sınırları içerisinde Hayvan pazarı kurulmaktadır. Belediyemize ait kurbanlık hayvan satış yerleri olarak ilçemiz sınırları içerisi Mehmet Akif Ersoy Mahallesi kanal üzerinde havuzun bulunduğu alan, Gültepe Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Caddesi üzeri İmar Aş. ye ait arsa ve Orhangazi Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Sonu boş alan kurbanlık hayvan satış yerleridir.

Esnafların Denetimi

Gerek yaya gerek motorize ekiplerimizle ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan esnafların denetimleri yapılmıştır. Kurallara ve insan sağlığına hassasiyet göstermeyen esnaflara cezai işlemler yapılmıştır. Ruhsatsız iş yerleri resmi mühürle mühürlenerek kapatılmıştır.



Şikâyet Değerlendirme

Zabıta Müdürlüğümüze gelen şikâyetler zabıta ekiplerimiz tarafından değerlendirilmiş olup imkânlarımız doğrultusunda tamamı sonuçlandırılmıştır.

Çevreyi kirlütenlere cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz Genelindeki Bayraklar Zabıta Müdürlüğümüz tarafında değiştirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde düzenlenen resmi törenlerde, etkinliklerde, şenliklerde ve şehit cenazelerinde bayrak süslemesi ve asılması faaliyetleri icra edilmiştir.

Askere gidecek gençlere bayrak hediye edilmiştir.

Belediye ana binası ve diğer ek binaların güvenliği (Kamera sistemleri, X ray cihazları, şahıs ve araç arama ekipmanları yardımıyla) Müdürlüğümüze bağlı Özel Güvenlik birimlerince 24 saat esasına göre sağlanmaktadır.

İş Yeri Kapama: İş Yeri Açma ve Çalışma ruhsatı olmayan veya Mülki Amir tarafından çeşitli nedenlerle kapatılması istenen iş yerleri Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce mühürlenmiştir.

Kaçak Ekmek: Yakalanan Kaçak Ekmekler Müdürlüğümüze bağlı Ekiplerce toplatılmıştır.



Covid - 19 nedeniyle marketlere Zabıta ekiplerimiz tarafından bilgilendirme afişleri asılmıştır.



Berber ve kuaför esnafına maske ve kolonya dağıtımı Zabıta ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Ayrıca Sarıçam Belediyesi olarak Covid – 19 salgını ile mücadele kapsamında vatandaşlarımıza dezenfektan dağıtımı yapılmıştır.



Sarıçam Belediyesi olarak 65 yaş üstü vatandaşlarımıza destek olduk.



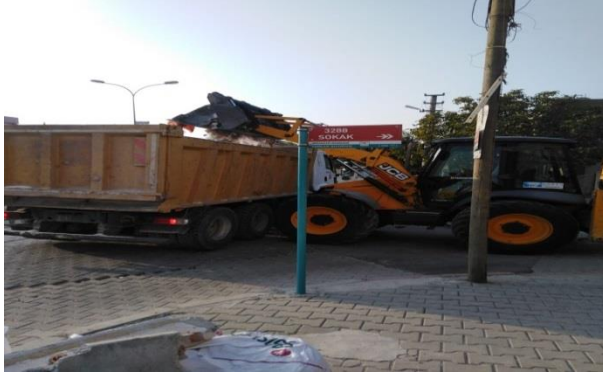
Covid – 19 salgını ile mücadelede ilçemizde hizmet veren bir doktorumuza eşinin bizlere başvurusu ile zabıta ekiplerimiz aracılığı ile sürpriz doğum günü kutlaması yapılmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2020 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir.

Aylar	Evsel Katı Atık Toplama (Ton)	Yol Süpürme (Km)	Su Arazözü Dolum Sayısı (20 Ton Almaktadır)	Moloz Toplanması (Ton)	Konteyner Dağıtımı	Konteyner Bakım Ve Onarım	Pazar Temizliği (Adet)	Mıntıka Temizliği (Ton)
Ocak	4.310	322	263	5.260	50	60	23	26
Şubat	3.602	345	258	5.540	30	92	23	32
Mart	4.472	313	242	5.380	20	40	23	28
Nisan	4.430	254	284	5.520	40	30	23	22
Mayıs	4.426	362	264	5.480	60	45	23	25
Haziran	4.316	312	248	5.660	20	57	23	36
Temmu	4.422	325	255	5.740	45	61	23	24
Ağustos	4.211	398	247	5.320	35	30	23	29
Eylül	4.315	356	239	5.780	20	48	23	27
Ekim	4.428	344	248	5.820	40	43	23	31
Kasım	4.521	355	242	5.540	-	51	23	24
Aralık	4681	341	235	5.160	-	48	23	21
Toplam	52.134	4.027	3.025	66.200	360	605	276	325



Temizlik İşleri Müdürlüğü Covid-19 ile İlgili Yaptığı Çalışmalar

Covid-19 İle Mücadele



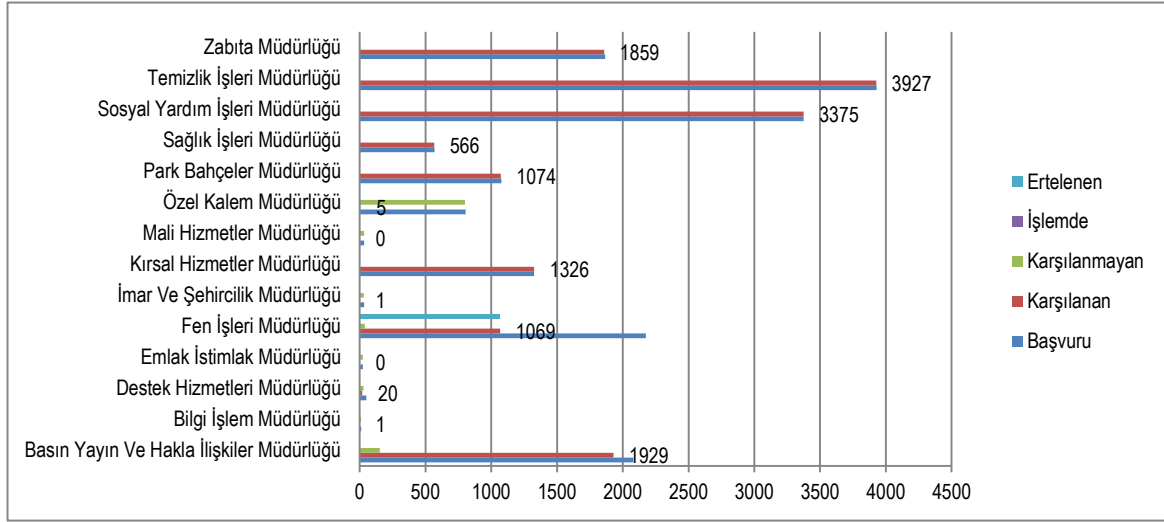
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2020 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir.

Aylar / Hizmetler	Başkan Takibi	Basın Bülteni	Fotoğraf Ve Video Arşivi	Hizmetlerin Çekilmesi	Gazetelerin Arşivlenmesi	Sosyal Medyalar Paylaşımları
Ocak	150	3	3.000	15	600	180
Şubat	160	5	3.200	18	600	185
Mart	180	10	10.000	26	600	220
Nisan	200	6	8.000	30	600	226
Mayıs	195	7	7.500	27	600	200
Haziran	90	3	7.000	24	600	170
Temmuz	110	5	8.200	17	600	135
Ağustos	83	6	7.700	20	600	150
Eylül	100	8	7.950	22	600	100
Ekim	74	7	9.853	19	600	129
Kasım	65	4	8.850	12	600	132
Aralık	77	6	7.544	25	600	90
Toplam	1.484	70	88.797	255	7.200	1.917

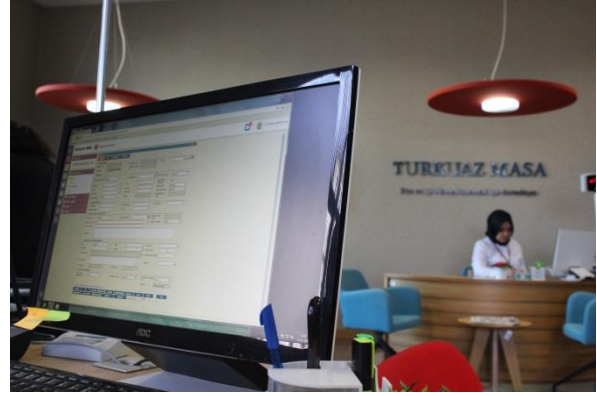
Turkuaz Masa ve Çağrı Merkezi

	Başvuru	Karşılanan	Karşılınmayan	İşlemde	Ertelenen
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.081	1929	152	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	1	10	0	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	51	20	29	2	0
Emlak İstimlak Müdürlüğü	23	0	23	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	2.176	1.069	39	0	1068
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	33	1	32	0	0
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.326	1.326	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	0	33	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	805	5	800	0	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	1.077	1.074	3	0	0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	568	566	2	0	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.375	3.375	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.929	3.927	1	1	0
Zabıta Müdürlüğü	1.866	1.859	5	2	0
Toplam	17.354	15.152	1.129	5	1.068



2020 Yılı Turkuaz Masa Ve Çağrı Merkezi Birimlerine Gelen Talep Ve Şikâyetlerin Başvuru İletişim Türüne toplam rakamlar aşağıda belirtilmiştir.

	Sosyal Medya (Turkuaz Masa)	Şahsen (Turkuaz Masa)	Engelsiz Masa (Turkuaz Masa)	İnternet (Turkuaz Masa)	Telefon (Çağrı Merkezi)	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	3	383	0	2	417	805
Temizlik İşleri Müdürlüğü	83	67	0	29	3.750	3.929
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	39	72	0	12	954	1.077
Fen İşleri Müdürlüğü	271	221	0	110	1.574	2.176
Zabıta Müdürlüğü	20	39	0	16	1.791	1.866
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	1	0	31	1	33
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	613	319	420	202	538	2.092
Sağlık İşleri Müdürlüğü	13	57	0	0	498	568
Sosyal Yardım Müdürlüğü	144	333	0	72	3.226	3.775
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	8	0	9	15	33
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2	2	0	5	14	23
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	0	10	0	11
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	0	0	3	46	51
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	8	184	0	2	1.132	1.326
Toplam	1.200	1.686	420	503	13.956	17.765



Santral Hizmeti

Aylar / Hizmetler	Santral-Danışma
Ocak	110
Şubat	74
Mart	36
Nisan	346
Mayıs	36
Haziran	2805
Temmuz	1678
Ağustos	1308
Eylül	1342
Ekim	442
Kasım	Pandemi Nedeniyle Hes Kodu Okutma İşlemleri Yapılmış Olup Kayıt Alınamamıştır
Aralık	Pandemi Nedeniyle Hes Kodu Okutma İşlemleri Yapılmış Olup Kayıt Alınamamıştır

Engelsiz Taksi Hizmeti

Tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun olarak tasarlanmış olan Engelsiz Taksi, Sarıçam İlçesinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın öncelikle sağlık hizmetlerine, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerine ulaşımına destek sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız, hafta içi 08.00 – 17.00 saatleri arasında hizmet vermekte olup hizmetten yararlanmak için (0322) 341 41 09-Engelsiz Masa'yı arayarak randevu alabilmektedirler. 2020 yılı içerisinde 236 vatandaşımız 420 sefer Engelsiz Taksi hizmetinden yararlanmıştır.

Aylar	Sayı
Ocak	57
Şubat	67
Mart	38
Nisan	12
Mayıs	6
Haziran	20
Temmuz	30
Ağustos	38
Eylül	34
Ekim	44
Kasım	46
Aralık	28
Toplam	420



Hes Kodu Sorgulama

Belediyemize gelen tüm vatandaşlarımız ve personelimiz için 26 Ekim tarihi itibariye Hes Kodu sorgulama işlemi yapılmasına başlanmıştır.



Önemli Duyuru

26 Ekim 2020 Pazartesi günü itibariyle Belediye hizmet binamıza gelen tüm vatandaşlarımız ve personelimiz, artık sadece HES kodu ile giriş yapabileceklerdir.

Aksaklıkların yaşanmaması adına HES kodunuzu hazır bulundurmanız önemle rica olunur.

HES KODU NASIL ALINIR?

KISA MESAJ (SMS) İLE

HES yazıp aralarında boşluk bırakarak sırasıyla T.C. Kimlik Numarası, T.C. Kimlik Seri Numarasının Son 4 Hanesi ve Paylaşım Süresi (gün sayısı olarak) yazılır ve 2023'e kısa mesaj (SMS) olarak gönderilir.

2023
HES 12345678901
1232 45

Bilal ULUDAĞ
Belediye Başkanı



Sarıçam Azerbaycan Bayrakları ile Donatıldı

Başkanı Bilal Uludağ, Ermenistan'ın Azerbaycan topraklarına saldırması üzerine Azerbaycan tarafından başlatılan operasyonlara destek vermek amacıyla Belediye Binası ve İlçe merkezinde birçok alanda Türk Bayrağının yanına Azerbaycan Bayrağının da asılması talimatını verdi.



Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2020 yılında yaptığı faaliyetlerin başlıcaları aşağıda belirtilmiştir.

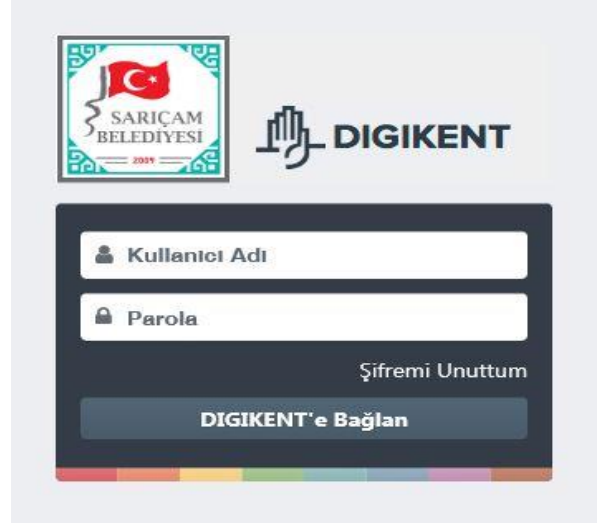
- Teknik servis bilgisayar, yazıcı vb. bakım onarım ve kurulum işlemleri yapılmıştır.
 - 01.01.2020 tarihi itibarıyla EBYS sistemine geçişle birlikte personellere bilgilendirme teknik destek sağlanmıştır.
 - Server bakım/onarım işlemleri yapılmıştır.
 - Belediyemizde kullanmakta olduğumuz Digikent Programının iyileştirme çalışmaları yapılmış, gerekli teknik destek hizmeti verilmiştir.
 - İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi “Araç Hak Mahrumiyet Modülü” faaliyete alınmıştır.
 - İçişleri Bakanlığı e-Belediye sisteminde “Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)” faaliyete alınmıştır.
 - Digikent programında “Makine İkmal Modülü” faaliyete alınmıştır.
 - “Personel Takip Sistemi (PDKS)” program kurulumu ve takip işlemleri yapılmıştır.
 - “Araç Takip Sistemi” faaliyete alınmıştır.
 - Santral bakım/onarım işlemleri yapılmıştır.
 - Merkez mahalle muhtarlarımıza internet ve teknik destek hizmetleri sağlanmıştır.
 - Network altyapı iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
 - Web sayfamız sürekli güncel tutularak kontrolü sağlanmaktadır.
 - Web sitemiz üzerinde E-belediye işlemleri ve imar durumu sorgulama yapılabilir hale getirilmiştir.
-
- Belediyemiz maddi kaynakların arttırılması ve buna bağlı olarak nitelikli hizmet üretilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğünün “Gelir Arttırıcı” çalışmalarına destek vermek amacı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü personellerinin gelir sorgulama raporları ekranı arttırılarak daha geniş ve kapsamlı sorgulama imkânı sağlanmıştır.

Belediyemizde Kullanılan Başlıca Programlar;

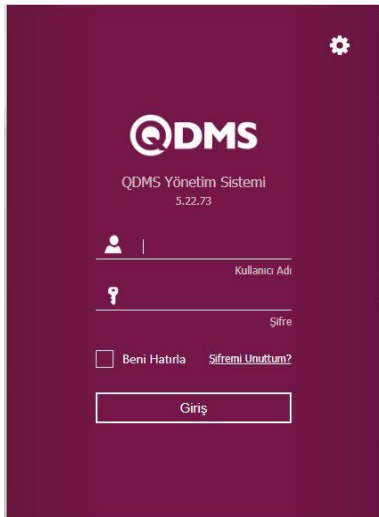
İçişleri Bakanlığı E-BELEDİYE sistemi



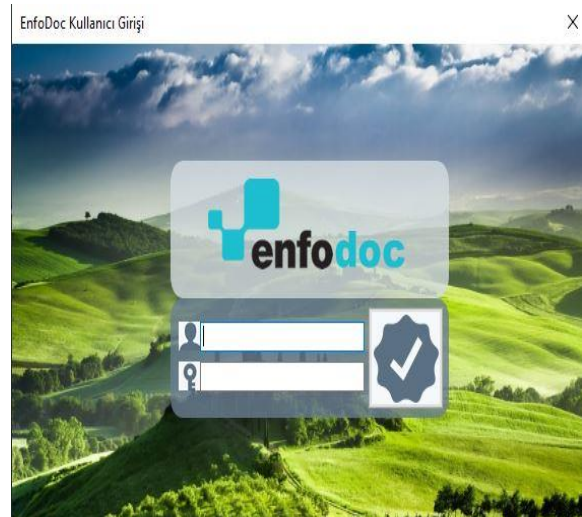
Yönetim Bilgi Sistemi



Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı QDMS



Elektronik Arşiv Yazılımı



İmar Plan Uygulama Yazılımı



İmar Yapı Denetim Yazılımı



Özel Kalem Müdürlüğü

Sarıçam Belediye Başkanımız Sayın Bilal Uludağ'ın makam kabullerinden kareler.





Sarıçam Belediye Başkanımız Sayın Bilal Uludağ'ın kıymış olduğu nikâhlardan kareler.



Toplantı ve Ziyaretler

Sarıçam Belediye Başkanımız Sayın Bilal Uludağ'ın toplantı ve ziyaretlerinden kareler.

Adana Valiliği Gıda İhtisas ve Organize Sanayi Toplantısı



Adana Valiliği Gıda İhtisas Toplantısı



Organize Sanayi Bölgesi Ziyaret



Yeni Sanayi Sitesi Arazisi İnceleme



Çifçilerimizle Birlikte



Pamuk Hasatı



Muz Hasatı



Ev ve Köy Ziyaretleri



Ev ve Köy Ziyaretleri



KALİTEDE MÜKEMMELLİK YOLUNDA 4.YILDIZ

EFQM Mükemmellik Modeli çerçevesinde Türkiye Kalite Derneği (KalDer) tarafından yapılan değerlendirme sonucunda “2020 Türkiye Mükemmellik Ödülleri” 18 Kasım’da yapılan kongreyle sahiplerini buldu. Sarıçam Belediyesi “Mükemmellikte Yetkinlik 4 Yıldız Ödülü”nü aldı.



KalDer’in 30. Yılında online gerçekleştirdiği 29. Kalite Kongresinde EFQM Yetkinlik Belgeleri verildi. TSE ISO 9001 belgesine sahip 33 belediyeden biri, TSE ISO 100002 de ise bu belgeye sahip 11 belediyeden biriyiz.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

19 Ekim 2020 Tarihinde Mustafalar Meryem Ana Çiftliğinde Belediye Başkanımız Bilal Uludağ Muhtarlarımızın Muhtarlar gününü kutladı.



Muhtarlık binalarımıza 27 Nisan 2020 tarihinde Pandemi ile mücadele kapsamında Ayaklı Dezenfektan teslim edildi.



Yazı İşleri Müdürlüğü

2020 yılında Yazı İşleri Müdürlüğü olarak gelen/giden evrak, Encümen, Meclis kararları ve Evlendirme nikâh sayıları aşağıdaki gibi olmuştur.

İşlem	Adet
Resmi ve Özel Kuruluşlardan Gelen Evrak Sayısı	18.743
Belediyemizden Resmi ve Özel Kuruluşlara Giden Evrak Sayısı	11.700
Belediye Encümen Oturum Sayısı	51
Belediye Encümenince Alınan Karar Sayısı	400
Belediye Meclisince Yapılan Oturum Sayısı	42
Belediye Meclisince Alınan Karar Sayısı	49
Evlendirme	1.255

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2020 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak toplamda 622 adet Satınama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Adana İdare Mahkemeleri'nde 37 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 25 dosya sonuçlanmıştır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde 22 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 10 dosya sonuçlanmıştır.

Çocuk mahkemeleri 'nde 1 yeni dava açılmıştır. Devam etmektedir.

İş Mahkemeleri'nde 10 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 2 dosya sonuçlanmıştır.

Asliye Ceza Mahkemeleri'nde 28 dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 8 dosya sonuçlanmıştır.

Sulh Hukuk Mahkemeleri'nde 2 yeni dava açılmıştır. Faaliyet döneminde 3 dosya sonuçlanmıştır. .

İcra Müdürlüklerinde 13 dosyaya itiraz edilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde 372 adet dosyanın duruşmasına girildi.

Faaliyet dönemi içerisinde Adana Cumhuriyet Başsavcılığına imar kirliliği nedeni ile 145 adet şikâyet başvurusunda bulunuldu.

Faaliyet dönemi içerisinde 22 adet arabuluculuk toplantısı yapılmıştır. 8 adet uyuşmazlık çözülmüş, 14 adet uyuşmazlık çözülememiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde müdürlüğümüzden diğer müdürlüklere dava dosyaları ile alakalı 553 adet yazı yazılmıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze yıl içerisinde gelen toplam 68 adet evrak üzerinde gerekli çalışmalar yapılmış, bilgi mahiyeti ile gelenler hariç olmak üzere diğerlerine gerekli işlemler yapılarak cevap verilmiştir.

Belediye Başkanlığınca verilen disiplin soruşturması, ön inceleme, araştırma ve denetim konularında verilen görevler süreleri içerisinde tamamlanmıştır.

Dış kurumlar tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılarak, birimlerin eksik ve hatalı konularının düzeltilmesi hususunda gerekli rehberlik faaliyetleri sağlanmıştır.

Belediye Meclisi tarafından verilen müdürlük bütçemizde ayrılan ödenekler yıl içerisinde ihtiyaç olmaması nedeniyle bir sonraki yıl için bırakılmıştır.

Belediye Başkanlığımızın Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılan Dış denetim sonucunda düzenlenen teftiş rapor ve layihaları incelenerek değerlendirilip, gerekli görülen hususlar üzerinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Belediye Teşkilatı ve bağlı kuruluşlarla, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemlerini, kanun, tüzük, yönetmelik ve Belediye Başkanlık talimatlarının uygulanıp uygulanmadığının gerekli kontrolleri yapılmıştır.

Yıl içerisinde birim görevlilerinin Yasal mevzuatlarla ilgili çeşitli kurum ve kuruluşlarca yapılan hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak				
Stratejik Hedef	H1.1	Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.1	Çalışanların kurum dışı eğitim,seminer ve konferanslara gönderilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.1.1.1	Eğitime katılan birim sayısı	adet	20,00	20,00	%100,00	Pandemi ve kurumsallaşma konuları ile ilgili bütün birimlere eğitim verilmiştir.
PG1.1.1.2	Stres yönetimi, yazışma kuralları eğitim saati	saat	16,00	22,00	%137,50	6 saat etkisiz iletişim 16 saat EBYS Eğitimi
PG1.1.1.3	Eğitim yönergesinin ve planının tamamlanma oranı	yüzde	100,00	80,00	%80,00	Personel hizmet içi eğitim büyük oranda sağlanmıştır.
PG1.1.1.4	Motivasyonu artırıcı sosyal aktivite sayısı	adet	2,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile yapılamamıştır
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.1.1.1	Hizmetiçi eğitim verilmesi	TL	150.000,00	19.085,00	%12,72	Pandemi nedeni ile sınırlı sayıda katılım olması sebebi ile öncelikli konulara yer verilmiştir.
F1.1.1.2	Eğitici seminerlere Katılım Sağlanması	TL	30.000,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile yapılamamıştır
TOPLAM		TL	180.000,00	19.085,00	%10,60	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak				
Stratejik Hedef	H1.1	Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.2	Çalışanlar ve ailelerine yönelik motivasyon artırıcı faaliyet ve etkinliklerin yapılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.1.2.1	Motivasyonu artırıcı sosyal aktivite sayısı	adet	2,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile yapılamamıştır
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.1.2.1	Motivasyonu artırıcı sosyal aktiviteler yapılması	TL	70.000,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile yapılamamıştır
TOPLAM		TL	70.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak				
Stratejik Hedef	H1.3	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin temsilini sağlamak için hukuk süreçlerinin etkinliğini artırmak				
Performans Hedefi	PH1.3.1	Kurum içi Hukuki görüş ve taleplere yönelik çalışmaların yapılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.3.1.1	Abone olunan dergi sayısı	adet	6,00	0,00	%0,00	Herhangi bir obonelik olmamıştır.
PG1.3.1.2	Alınan Kitap sayısı	adet	6,00	0,00	%0,00	Herhangi bir obonelik olmamıştır.
PG1.3.1.3	Müdürlüklerle yapılan kaybedilen davalara yönelik çalıştay sayısı	adet	12,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile herhangi bir çalıştay olmayıp eski devam eden davaların takibi yapılmıştır.
PG1.3.1.4	Alınan Hizmet İçi Eğitim Saati	saat	12,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile herhangi bir hizmet içi eğitim olmamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.3.1.1	Hukuk ve mevzuat içerikli süreli yayın alımı	TL	5.000,00	0,00	%0,00	2020 Mali yılında Müdürlüğümüzde sadece Mahkeme Harç ve Diğer Yasal Giderleri olmuştur.
F1.3.1.2	Hukuk ve mevzuat yönelik kitap alınması	TL	6.000,00	0,00	%0,00	2020 Mali yılında Müdürlüğümüzde sadece Mahkeme Harç ve Diğer Yasal Giderleri olmuştur.
F1.3.1.3	Hukuk ve mevzuat yönelik eğitim alınması	TL	20.000,00	0,00	%0,00	2020 Mali yılında Müdürlüğümüzde sadece Mahkeme Harç ve Diğer Yasal Giderleri olmuştur.
TOPLAM		TL	31.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak				
Stratejik Hedef	H1.6	Kurumun bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek				
Performans Hedefi	PH1.6.1	Bilgi işlem, teknik ve yazılım sistemin güçlendirilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.6.1.1	Yazılım ve donanım temini	adet	3,00	3,00	%100,00	Yazılım ve donanım temini
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.6.1.1	İhtiyaç duyulan Yazılım ve donanımın temin edilmesi	TL	300.000,00	167.273,00	%55,76	Dıgıkent,Dijital Kütüphane,İde Yapı kontrol Programı
TOPLAM		TL	300.000,00	167.273,00	%55,76	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak				
Stratejik Hedef	H1.8	E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	PH1.8.1	E-arşiv sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.8.1.1	Arşiv mevzuatı hakkında verilen eğitim sayısı	adet	2,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile herhangi bir Eğitim verilememiştir.
PG1.8.1.2	Resmi yazışma kuralları hakkında verilen eğitim sayısı	adet	2,00	1,00	%50,00	Pandemi nedeni ile sadece bir Eğitim verilebilmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.8.1.1	Arşiv Mevzuatı hakkında eğitim verilmesi	TL	70.000,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile herhangi bir harcama olmamıştır.
F1.8.1.2	Resmi yazışma kuralları hakkında eğitim verilmesi	TL	40.000,00	20.000,00	%50,00	Sadece personele verilen 1 eğitim için gider olmuştur.
TOPLAM		TL	110.000,00	20.000,00	%18,18	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak				
Stratejik Hedef	H1.8	E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	PH1.8.2	. Kent Bilgi Sisteminin kurulması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşme si		
PG1.8.2.1	Kent Bilgi Sistemi	adet	1,00	0,00	%0,00	Önümüzdeki yıllara ertelenmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşme si		
F1.8.2.1	. Tüm birimlerinin kent bilgi sisteminin aktif bir şekilde kullanılması ve yaygınlaştırılması	TL	4.300.000,00	0,00	%0,00	Önümüzdeki yıllara ertelenmiştir.
TOPLAM		TL	4.300.000,00	0,00	%18,18	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak				
Stratejik Hedef	H1.9	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi artırmak vatandaş odaklı hizmetleri önceliklendirmek				
Performans Hedefi	PH1.9.1	Belediye Hizmetlerini kamuoyuna yerel ve ulusal basın ile duyurulması,yaygınlaştırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.9.1.1	Bilboard Üzerinden Yapılan Tanıtım Sayısı	adet	15,00	18,00	%120,00	Pandemi nedeni ile tanıtım sayısında artış olmuştur.
PG1.9.1.2	Düzenlenen Kurumsal Çalıştay Sayısı	adet	3,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile Çalıştay düzenlenmemiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.9.1.1	Kurumsal sorunları ve çözümleri tespit etmeye yönelik çalıştay düzenlenmesi	TL	150.000,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile Çalıştay düzenlenmemiştir.
F1.9.1.2	Belediye hizmetleri ve Başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin tanıtılması	TL	2.500.000,00	1.592.000,00	%63,68	Pandemi nedeni ile haber, duyuru, bilgilendirmede artış olsada ücret konusunda daha duyarlı davranılmıştır.
TOPLAM		TL	2.650.000,00	1.592.000,00	%60,08	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak				
Stratejik Hedef	H1.10	Kurum hizmetlerinin verimliliğini, etkinliğini ve mevzuatlara uygunluğunun izlenmesi; risk alanlarının belirlenmesi; düzenli olarak üst yönetime raporlanması sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.10.1	Kurumsallaşma faaliyetlerinin artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.10.1.1	Strateji ve Kalite yönetimi çalışmaları		10,00	5,00	%50,00	Pandemi nedeni ile ancak uzaktan eğitim çalışmaları olmuştur.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.10.1.1	Kalite yönetim sistemi çalışmaları	TL	300.000,00	150.000,00	%50,00	Pandemi nedeni ile uzaktan eğitim çalışmaları için harcama yapılmıştır.
TOPLAM		TL	300.000,00	150.000,00	%50,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak				
Stratejik Hedef	H1.12	Kurum tahakkuk-tahsilat oranlarını yükseltmek, gelir artırıci şekilde bir gelir yönetimi sistemi kurmak				
Performans Hedefi	PH1.12.1	Tahsilatı arttırmak için takip işlemlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.12.1.1	Uygulanan proje sayısı	adet	2,00	0,00	%0,00	Gelir artırıci faaliyetler için herhangi bir proje gerçekleşmemiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.12.1.1	Belediyemizce Gelir Artırıci faaliyetler için proje hazırlanması	TL	500.000,00	0,00	%0,00	Gelir artırıci faaliyetler için herhangi bir harcama olmamıştır.
TOPLAM		TL	500.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak				
Stratejik Hedef	H1.14	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak				
Performans Hedefi	PH1.14.1	Etkinliğin Arttırılması için gerekli diğer(Temsil,Tanıtım ve Ağırlama) Mal ve Hizmet alımlarının yönetilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.14.1.1	Verilen yemek ve kahvaltı sayısı	adet	50,00	36,00	%72,00	Pandemi nedeni ile tamamı gerçekleşmedi
PG1.14.1.2	Yazılı ve görsel basında belediye hizmetleri tanıtımı	adet	120,00	68,00	%56,67	Çalışmalar kısmen tamamlanmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.14.1.1	Kahvaltı ve yemek etkinliklerinin düzenlenmesi	TL	1.000.000,00	800.000,00	%80,00	Pandemi nedeni ile tamamı gerçekleşmedi
F1.14.1.2	Başkanlık Makamınca yapılacak Faaliyetlerin Tanıtımı	TL	1.100.000,00	626.178,00	%56,93	Harcamalarımız bu şekilde gerçekleşmiştir.
TOPLAM		TL	2.100.000,00	1.426.178,00	%67,91	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan gruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmeti				
Stratejik Hedef	H2.1	Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak				
Performans Hedefi	PH2.1.1	Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG2.1.1.1	İmar Uygulamaları Sayısı	adet	110,00	5,00	%4,55	Vatandaşın talebi çok fazla olmadığından büyük bir kısmı gerçekleşmemiştir.
PG2.1.1.2	İmar Planı Sayısı	adet	120,00	6,00	%5,00	Vatandaşın talebi çok fazla olmadığından büyük bir kısmı gerçekleşmemiştir.
PG2.1.1.3	Kamulaştırma Sayısı	adet	6,00	1,00	%16,67	Fazlaca ihtiyaç duyulmadığından hedefimizin büyük bir kısmı gerçekleşmemiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F2.1.1.1	İmar planı uygulamalarının yapılması	TL	500.000,00	96.000,00	%19,20	Hedeflenen sayının az olması ile harcamamızda düşük olmuştur.
F2.1.1.2	Harita Çalışmalarının gerçekleşmesi	TL	500.000,00	176.000,00	%35,20	Hedeflenen sayının az olması ile harcamamızda düşük olmuştur.
F2.1.1.3	Kamulaştırma Yapılması	TL	400.000,00	209.000,00	%52,25	Hedeflenen sayının az olması ile harcamamızda düşük olmuştur.
TOPLAM		TL	1.400.000,00	481.000,00	%34,36	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan gruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmeti				
Stratejik Hedef	H2.3	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek				
Performans Hedefi	PH2.3.1	İhtiyaç duyulan ve yeni kurulan mahallelerde muhtarlık hizmet binaları yapılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG2.3.1.1	Yapılan Tesis veya Bina Sayısı	adet	2,00	2,00	%100,00	2 adet Muhtarlık binası yapılarak hedefimize ulaşılmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F2.3.1.1	Muhtarlık faaliyetlerine yönelik bina veya tesis yapılması	TL	1.500.000,00	235.000,00	%15,67	Yapılan iki adet bina uygun bir maliyetle gerçekleştirilmiştir.
TOPLAM		TL	1.500.000,00	235.000,00	%15,67	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan gruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyecilik hizmeti				
Stratejik Hedef	H2.3	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek				
Performans Hedefi	PH2.3.2	Çatısı GES'e uygun kapalı semt pazarı yapmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG2.3.2.1	Yapılan Semt Pazarı Sayısı	adet	2,00	0,00	%0,00	Önümüzdeki yıla ertelenmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F2.3.2.1	Semt pazarı yapılması	TL	1.500.000,00	0,00	%0,00	Bir sonraki yıla ertelenmesi nedeni ile harcama olmamıştır.
TOPLAM		TL	1.500.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan gruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmeti				
Stratejik Hedef	H2.3	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek				
Performans Hedefi	PH2.3.3	Yeni yollar,bisiklet ve yürüyüş yolları yapımı				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG2.3.3.1	İmar planı çerçevesinde yeni yapılacak yol	km	25,00	45,00	%180,00	Vatandaşın gelen yoğun istek ve acil gerksinim nedeni ile yol açılımı hedefimizden daha da yüksek olmuştur.
PG2.3.3.2	Yapılan Satih Kaplama	m2	250.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir satih kaplama çalışması olmamıştır.
PG2.3.3.3	Serilecek Sıcak Asfalt	ton	100.000,00	54,00	%0,05	Sıcak asfalt dökümü düşük oranda gerçekleşmiştir.
PG2.3.3.4	Yapılan Kilit Taşı	m2	150.000,00	7.000,00	%4,67	Kilit taşı döşemesi düşük oranda gerçekleşmiştir.
PG2.3.3.5	Yapılan Bordür Taşı	m	30.000,00	3.000,00	%10,00	Bordör taşı döşemesi düşük oranda gerçekleşmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F2.3.3.1	İmar planı çerçevesinde yeni yol yapılması	TL	500.000,00	2.401.000,00	%380	Yol harcamalarının büyük bir kısmı yeni yol harcamalarına yapılmıştır.
F2.3.3.2	Satih Kaplama yapılması	TL	3.500.000,00	0,00	%0,00	Her hangi bir harcama olmamıştır.
F2.3.3.3	Sıcak Asfalt serilmesi	TL	16.000.000,00	933.000,00	%5,82	Harcama düşük gerçekleşmiştir.
F2.3.3.4	Kilit Taşı yapılması	TL	2.000.000,00	933.000,00	%45,55	Harcama bu şekilde gerçekleşmiştir.
F2.3.3.5	Bordür Taşı yapılması	TL	1.000.000,00	933.000,00	%93,30	Harcama bu şekilde gerçekleşmiştir.
TOPLAM		TL	23.000.000,00	5.200.000,00	%22,61	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan gruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmeti				
Stratejik Hedef	H2.3	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek				
Performans Hedefi	PH2.3.4	Belediye Encümeni tarafından alınan Yıkım kararlarının uygulanması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG2.3.4.1	Yıkımı yapılacak taşınmaz sayısı	adet	3,00	0,00	%0,00	Herhangi bir kaçak inşaat yıkımı olmamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F2.3.4.1	İmar mevzuatına aykırı taşınmazların yıkımının yapılması	TL	1.000.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir kaçak inşaat yıkımı olmayıp harcama gerçekleşmemiştir.
TOPLAM		TL	1.000.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan gruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmeti				
Stratejik Hedef	H2.6	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak;				
Performans Hedefi	PH2.6.1	Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG2.6.1.1	Uygulanan proje sayısı	adet	7,00	0,00	%0,00	Uygulama projesi planlanmış fakat herhangi bir işlem gerçekleşmemiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F2.6.1.1	Gıda İhtisas OSB Kurulması	TL	3.000.000,00	0,00	%0,00	Uygulama Projesi planlanmış olmasına rağmen herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir.
F2.6.1.2	Tekstilciler OSB Kurulması	TL	1.000.000,00	0,00	%0,00	Uygulama Projesi planlanmış olmasına rağmen herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir
F2.6.1.3	Mahrukutçılar OSB Kurulması	TL	1.000.000,00	0,00	%0,00	Uygulama Projesi planlanmış olmasına rağmen herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir
F2.6.1.4	Mobilyacılar OSB Kurulması	TL	1.000.000,00	0,00	%0,00	Uygulama Projesi planlanmış olmasına rağmen herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir
F2.6.1.5	Hayvancılık OSB Kurulması	TL	1.000.000,00	0,00	%0,00	Uygulama Projesi planlanmış olmasına rağmen herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir
F2.6.1.6	Ayakkabıcılar OSB Kurulması	TL	1.000.000,00	0,00	%0,00	Uygulama Projesi planlanmış olmasına rağmen herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir
F2.6.1.7	Sıvı Kimyasalları OSB Kurulması	TL	1.000.000,00	0,00	%0,00	Uygulama Projesi planlanmış olmasına rağmen herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir
TOPLAM		TL	9.000.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan gruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmeti				
Stratejik Hedef	H2.6	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak;				
Performans Hedefi	PH2.6.2	Yurt dışı ilişkilerin koordinasyonunu sağlamak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG2.6.2.1	Uygulanacak proje sayısı	adet	5,00	0,00	%0,00	Herhangi bir proje gerçekleşmemiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F2.6.2.1	Proje Geliştirme işlerinin yürütülmesi	TL	750.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir harcama olmamıştır.
TOPLAM		TL	750.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.2	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeçiliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek				
Performans Hedefi	PH3.2.1	Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.2.1.1	Günlük sıcak yemek verilen kişi sayısı	adet	350,00	600,00	%171,43	Ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeni ile 65 yaş üstü ve sokağa çıkma yasağı bulunan vatandaşlarımıza yönelik yapılan sıcak yemek yardımı hedef gerçekleşme oranında artış görülmüştür.
PG3.2.1.2	Belediyece sünnet yapılan çocuk sayısı	adet	600,00	0,00	%0,00	Ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeni ile etkinlik ve organizasyonlara ara verilmiş, sünnet organizasyonu iptal edilmiştir.
PG3.2.1.3	Suçla karışmışlara veya uyuştucu bağımlılarına yönelik yapılan faaliyet sayısı	adet	3,00	0,00	%0,00	Ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeni ile etkinlik ve organizasyonlara ara verilmiştir.
PG3.2.1.4	Gıda yardımı yapılan aile sayısı	adet	4.500,00	10.355,00	%230,11	Ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeni ile sokağa çıkma yasağına istinaden hane halkına yardım amaçlı yapılan gıda kolisi dağıtımında hedef gerçekleşme oranında artış görülmüştür.
PG3.2.1.5	İstihdamı geliştirmeye yönelik yapılan ortak hizmet proje sayısı	adet	3,00	0,00	%0,00	Ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeni ile etkinlik ve organizasyonlara ara verilmiştir.
PG3.2.1.6	Sarıçam kart verilen vatandaş sayısı	adet	6.500,00	500,00	%7,69	Ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeni ile vatandaşlarımızın temel gıda ihtiyaçları haneye teslim edilen gıda kolisi ile sağlanmıştır.
PG3.2.1.7	Okuluna servisle taşınan muhtaç öğrenci sayısı	adet	100,00	0,00	%0,00	Ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeni ile yüz yüze eğitime ara verilmiş olup öğrenci servisine ihtiyaç duyulmamıştır.
PG3.2.1.8	Bakım onarım ve temizlik işlerine destek olunan cami sayısı	adet	110,00	110,00	%100,00	Ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeni ile camilerimizin temizlik ve dezenfektanı düzenli yapılmıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.2.1.1	Muhtaç ailelere sıcak yemek verilmesi	TL	500.000,00	1.730.000,00	%346,00	Harcamamız bu şekilde gerçekleşmiştir.
F3.2.1.2	Geleneksel Sünnet töreni ve etkinliği yapılması	TL	625.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir harcama olmamıştır.
F3.2.1.3	Suçta karışmışlara veya uyuşturucu bağımlılarına yönelik eğitim desteği verilmesi	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir harcama olmamıştır.
F3.2.1.4	Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması	TL	500.000,00	890.689,00	%178,14	Harcamamız bu şekilde gerçekleşmiştir.
F3.2.1.5	İstihdamı geliştirmeye yönelik ortak hizmet projesi yapılması	TL	150.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir harcama olmamıştır.
F3.2.1.6	Sarıçam kart verilmesi	TL	500.000,00	50.000,00	%10,00	Harcamamız bu şekilde gerçekleşmiştir.
F3.2.1.7	Muhtaç çocuklara okul servis hizmeti verilmesi	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir harcama olmamıştır.
F3.2.1.8	İlçede ihtiyaç sahiplerine ikramlarda bulunmak (limonata,sıcak çorba vs.ikramlar	TL	250.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir harcama olmamıştır.
F3.2.1.9	İbadethane ve okullarda temizlik bakım ve onarım hizmeti sunmak	TL	400.000,00	400.000,00	%100,00	Harcamamız bu şekilde gerçekleşmiştir.
F3.2.1.10	Yangın,su baskını vb.doğal afet durumlarında hane halkına aynı yardım	TL	250.000,00	250.000,00	%100,00	Harcamamız bu şekilde gerçekleşmiştir.
F3.2.1.11	İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sarıçam gıda market	TL	600.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir harcama olmamıştır.
TOPLAM		TL	3.925.000,00	3.320.689,00	%84,60	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.4	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek				
Performans Hedefi	PH3.4.1	Sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.4.1.1	Vatandaşa ücretsiz evde sağlık ve bakım hizmeti	gün	50,00	40,00	%80,00	Covid-19 kısıtlamalarından dolayı tıraş hizmeti (evde bakım) sınırlı sayıda yapıldı.
PG3.4.1.2	Hasta nakil hizmeti	gün	7,00	0,00	%0,00	2020 yılında bu hizmet verilmedi.
PG3.4.1.3	Hastalara aynı yardım hizmeti	kişi	150,00	150,00	%100,00	2020 yılında en az 150 haneye gidildi.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.4.1.1	Evde Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması	TL	300.000,00	240.000,00	%80,00	Müdürlüğümüzün harcaması bu şekilde gerçekleşmiştir.
F3.4.1.2	Hasta nakli hizmetinin yaygınlaştırılması	TL	150.000,00	0,00	%0,00	Müdürlüğümüzün herhangi bir harcaması olmamıştır.
F3.4.1.3	Hastalara aynı yardım yapılması	TL	550.000,00	550.000,00	%100,00	Müdürlüğümüzün harcaması bu şekilde gerçekleşmiş olup tamamı kullanılmıştır.
TOPLAM		TL	1.000.000,00	790.000,00	%79,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.5	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlikte yaşadığı bir kent oluşturmak için etkinlikler ve projeler gerçekleştirerek turizmi canlandırmak				
Performans Hedefi	PH3.5.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.5.1.1	Şenlik ve Etkinlik Sayısı	adet	14,00	3,00	%21,43	Pandemi nedeni ile Şenlik ve etkinlik sayısındaki hedefimiz düşük kalmıştır.
PG3.5.1.2	Yazılı ve görsel medyada belediye hizmetleri tanıtımı	adet	120,00	4,00	%3,33	Genelde tanıtım işleri basın yayın müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
PG3.5.1.3	Hizmet tesisleri faaliyetleri için mal ve hizmet alımları	yüzde	100,00	50,00	%50,00	Mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.5.1.1	Şenlikler ve festivallerin düzenlenmesi	TL	750.000,00	221.000,00	%29,47	Harcamamız bu şekilde olmuştur.
F3.5.1.2	Belediyemizin kültürel etkinliklerinin tanıtımının yapılması	TL	6.750.000,00	100.000,00	%1,48	Harcamalar Halkla ilişkiler müdürlüğümüzün tarafından karşılanmıştır.
F3.5.1.3	Kültürel etkinlikler için mal ve hizmet alımı	TL	2.000.000,00	33.000,00	%1,65	Pandemi nedeni ile harcama düşük gerçekleşmiştir.
TOPLAM		TL	9.500.000,00	354.000,00	%3,73	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.6	Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek				
Performans Hedefi	PH3.6.1	İlçemizde spora ilgiyi arttırmak için sportif anlamda etkinlikler düzenlemek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.6.1.1	Mahalleler Arası Futbol Turnuvası	adet	1,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile yapılmadı
PG3.6.1.2	Yaz spor okulları	adet	12,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile yapılmadı
PG3.6.1.3	Yardım edilen spor kulüpleri sayısı	adet	5,00	5,00	%100,00	Spor kulüplerimize yardımlar düzenli olarak gerçekleşmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.6.1.1	Mahallelerimiz arası futbol turnuvası yapılması	TL	300.000,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile yapılmadı
F3.6.1.2	Çeşitli branşda yaz spor okulları yapılması	TL	200.000,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeni ile yapılmadı
F3.6.1.3	Spor kulüplerine yardım ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	TL	700.000,00	700.000,00	%100,00	Spor kulüplerimize yardımlar düzenli olarak gerçekleşmiştir.
TOPLAM		TL	1.200.000,00	700.000,00	%58,33	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.7	Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak				
Performans Hedefi	PH3.7.1	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.7.1.1	Zabıta Personeli Başına Alınan Hizmet İçi Eğitim	saat	15,00	0,00	%0,00	Covid-19 salgını nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.
PG3.7.1.2	Zabıta Personeli Başına Dağıtılan Mevzuat Kitap Sayısı	adet	3,00	0,00	%0,00	Herhangi bir kitap alımı olmamıştır.
PG3.7.1.3	Kullanılan Matbu Evrakın Yürürlükteki Mevzuat Çerçevesinde Güncellenme Oranı	yüzde	100,00	50,00	%50,00	Güncellenme istenilen düzeyde olmasada sağlanmaya çalışılmıştır.
PG3.7.1.4	Bayrakların yenilenmesi	aylık	1,00	1,00	%100,00	Bayrak yenileme çalışmaları aksatılmadan gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.7.1.1	Zabıta Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	TL	40.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir harcama olmamıştır.
F3.7.1.2	İşyeri Denetimleri İçin Çevrim İçi Kontrol Listesi Oluşturulması	TL	20.000,00	10.000,00	%50,00	Harcamamız bu şekilde gerçekleşmiştir.
F3.7.1.3	Zabıta Personeline Mevzuat Kitabı Dağıtılması	TL	5.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir harcama olmamıştır.
F3.7.1.4	Bayrak değiştirme işlemleri	TL	20.000,00	20.000,00	%100,00	Harcamamız bu şekilde gerçekleşmiştir.
F3.7.1.5	İşgaliye çalışmaları gerçekleştirilmesi	TL	30.000,00	10.000,00	%33,33	Harcamamız bu şekilde gerçekleşmiştir.
TOPLAM		TL	115.000,00	40.000,00	%34,78	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.7	Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak				
Performans Hedefi	PH3.7.2	Ruhsat verilmesi ve Denetimlerinin mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.7.2.1	Ruhsat işlemlerine yönelik alınan kitap sayısı	adet	3,00	3,00	%100	Mükelleflerin bilgilendirilmesi için Kitap, baskı ve cilt gideri
PG3.7.2.2	Personel başına alınan eğitim Saati	saat	12,00	0,00	%0,00	Covid-19 nedeni ile herhangi bir eğitim olmamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.7.2.1	Ruhsat İşlemlerine Yönelik Kitap Alınması	TL	2.000,00	2.000,00	%100	Harcamamız bu şekilde gerçekleşmiştir.
F3.7.2.2	Ruhsat Birimindeki Personele Eğitim Hizmeti Alınması	TL	13.000,00	0,00	%0,00	Covid-19 nedeni ile herhangi bir eğitim hizmeti alınmamıştır.
TOPLAM		TL	15.000,00	2.000,00	%13,33	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.14	Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetmek				
Performans Hedefi	PH3.14.1	Muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesinin sağlanması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.14.1.1	Başkanlık Makamıyla muhtarlar arasında yapılan sosyal aktivite sayısı	adet	12,00	1,00	%8,33	Covid-19 salgını nedeni ile muhtarlarla sosyal aktivite düşük sayıda kalmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.14.1.1	Mahalle Muhtarları ile Başkanlık makamı toplantılarının yönetilmesi	TL	200.000,00	45.000,00	%22,50	Harcamalar Özel kalem müdürlüğü Temsil Ağırhlama Giderlerinden karşılanmıştır.
F3.14.1.2	Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplerin değerlendirilmesi	TL	20.000,00	8.000,00	%40,00	Harcamalar Özel kalem müdürlüğü Temsil Ağırhlama Giderlerinden karşılanmıştır
F3.14.1.3	Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplerin sonuçlandırılması	TL	20.000,00	10.000,00	%50,00	Harcamalar Özel kalem müdürlüğü Temsil Ağırhlama Giderlerinden karşılanmıştır
F3.14.1.4	Bayramlarda ve özel günlerde muhtarlara hediye verilmesi	TL	50.000,00	33.000,00	%66,00	Harcamalar Özel kalem müdürlüğü Temsil Ağırhlama Giderlerinden karşılanmıştır
TOPLAM		TL	290.000,00	96.000,00	%33,10	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A4	Çevresel ve Kırsal Gelişim: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal				
Stratejik Hedef	H4.2	Sürdürülebilir çevre politikası ile Temiz İşleri alt yapısını güçlendirerek temiz Sarıçam oluşturmak				
Performans Hedefi	PH4.2.1	Cadde sokak ve semt pazarlarının Temizlenmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG4.2.1.1	Yapılan Yer Altı Konteyner Sayısı	adet	100,00	0,00	%0,00	Toplama sistemi ekipmanlarının uygun olmamasından dolayı gerçekleşme olmamıştır.
PG4.2.1.2	Evsel Atık Toplama Miktarı	kg	50.000.000,00	53.000.000,00	%106,00	Evsel atık toplama işi başarı ile gerçekleşmiştir.
PG4.2.1.3	Toplanan Lastik Sayısı	kg	150.000,00	60.000,00	%40,00	Yıl içerisinde lastik toplama iptal edildiğinden gerçekleşme bu kadar olmuştur.
PG4.2.1.4	Geri Dönüşüm Konusunda Hazırlanan Meteryal Sayısı	adet	5.750,00	0,00	%0,00	Herhangi bir gerçekleşme olmamıştır.
PG4.2.1.5	Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	kg	3.500.000,00	1.500.000,00	%42,86	Lisanslı Firmanın Sözleşmesinin bitmesinden ötürü gerçekleşme bu kadar olmuştur.
PG4.2.1.6	Toplanan Atık Yağ Miktarı	Lt	8.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir gerçekleşme olmamıştır.
PG4.2.1.7	Toplanan Atık Pil	kg	200,00	340,00	%170,00	Okullar arası atık pil yarışmasından dolayı gerçekleşme hedefin üstünde olmuştur.
PG4.2.1.8	Temizliği Yapılan Boş Arazi Sayısı	adet	250,00	250,00	%100,00	Boş arazilerin temizliği aksatılmadan devam etmiştir.
PG4.2.1.9	Süpürme Aracının Süpürdüğü Sokak Sayısı	adet	230,00	250,00	%108,70	Süpürge aracımızla temizlik aksatılmadan devam etmiştir.
PG4.2.1.10	Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı	adet	150,00	180,00	%120,00	Pazar yerleri temizliği aksatılmadan devam etmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F4.2.1.1	Yer altı konteynırı yapılması	TL	1.500.000,00	0,00	%0,00	Pandemi ve toplama sistemi ekipmanlarının uygun olmamasından dolayı harcama gerçekleşmemiştir.

F4.2.1.2	Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak	TL	4.000.000,00	1.690.000,00	%42,25	Her türlü Temizlik ve çöp toplama işi için harcamamız bu şekilde gerçekleşmiştir.
F4.2.1.3	Ambalaj atıklarıyla ilgili bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	TL	30.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir harcama olmamıştır.
TOPLAM		TL	5.530.000,00	1.690.000,00	%30,56	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A4	Çevresel ve Kırsal Gelişim: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal				
Stratejik Hedef	H4.3	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak				
Performans Hedefi	PH4.3.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması sağlanacak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG4.3.1.1	Yeni park ve oyun alanı sayısı	adet	10,00	12,00	%120,00	Yeni park ve oyun alanı hedefimizden daha fazla gerçekleşmiştir.
PG4.3.1.2	Kent peyzajına uygun proje sayısı	adet	10,00	10,00	%100,00	Hedefimizde sapma olmamıştır.
PG4.3.1.3	Kurulan Oyun ve spor aletleri grubu sayısı	adet	10,00	12,00	%120,00	Oyun ve spor aletleri hedefimizden daha fazla gerçekleşmiştir.
PG4.3.1.4	Alınan Bank adedi	adet	2.000,00	1.178,00	%58,90	Bankların tamamı kendi müdürlüğümüz tarafından malzemeleri alıp personellerimiz tarafından yapılmaktadır.
PG4.3.1.5	Kurulan kamelya sayısı	adet	100,00	50,00	%50,00	Kamelyaların tamamı kendi müdürlüğümüz tarafından malzemeleri alıp personellerimiz tarafından yapılmaktadır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F4.3.1.1	Yeni park ve oyun alanı yapılması	TL	5.000.000,00	300.000,00	%6	Sadece Malzemelere ücret ödenip yapım ve onarım personellerimiz tarafından yapıldığından maliyet azalmıştır.
F4.3.1.2	Kent Peyzajına uygun proje gerçekleşmesi	TL	600.000,00	400.000,00	%66,67	Proje gerçekleştirilmesi için yapılan harcama bu şekilde gerçekleşmiştir.
F4.3.1.3	Oyun ve Spor alet grubu kurulması	TL	300.000,00	300.000,00	%100,00	Yeni spor aleti ve grubu alımı için yapılan harcama bu şekilde gerçekleşmiştir.
F4.3.1.4	Bank alınması	TL	500.000,00	400.000,00	%80,00	Sadece Malzemelere ücret ödenip yapım ve onarım personellerimiz tarafından yapıldığından maliyet azalmıştır.
F4.3.1.5	Kameriye yapılması	TL	500.000,00	300.000,00	%60,00	Sadece Malzemelere ücret ödenip yapım ve onarım personellerimiz tarafından yapıldığından maliyet azalmıştır.
TOPLAM		TL	6.900.000,00	1.700.000,00	%24,64	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A4	Çevresel ve Kırsal Gelişim: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal				
Stratejik Hedef	H4.4	Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek				
Performans Hedefi	PH4.4.1	Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG4.4.1.1	Kırsal kalkınma konularında vatandaşın bilgilendirilmesi	adet	5,00	0,00	%0,00	Covid-19 salgını nedeni ile bu hedefimiz gerçekleşmemiştir.
PG4.4.1.2	Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik yapılan proje sayısı	adet	3,00	1,00	%33,33	Fide dağıtımı projesi yapılmıştır.
PG4.4.1.3	Doğal ve organik tarım uygulamalarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi	adet	10,00	0,00	%0,00	Herhangi bir işlem yapılmamıştır.
PG4.4.1.4	Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik verilen eğitime katılan kişi sayısı	adet	80,00	94,00	%117,50	Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi verilmiştir.
PG4.4.1.5	Canlı hayvan mezbahaları projesi	adet	3,00	0,00	%0,00	Bu Hedefimizde gerçekleşme sağlanamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F4.4.1.1	Kırsal kalkınma konusunda vatandaşa eğitim verilmesi	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Covid-19 salgını nedeni ile herhangi bir harcama olmamıştır.
F4.4.1.2	Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine ortak hizmet projesi yapılması	TL	400.000,00	95.904,00	%23,98	Fide dağıtımı projesi için yapılan harcama bu şekildedir.
F4.4.1.3	Akşam organik Halk pazarı kurulması	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir harcama olmamıştır.
F4.4.1.4	Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik eğitim verilmesi	TL	100.000,00	6.875,00	%6,88	Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi için yapılan harcama bu şekildedir.
F4.4.1.5	Canlı hayvan mezbahanesi kurulması	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Herhangi bir harcama olmamıştır.
TOPLAM		TL	800.000,00	102.779,00	%12,85	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2020 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup, $\pm\%20$ sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

IV-)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A)ÜSTÜNLÜKLER

B)ZAYIFLIKLAR

A- Üstünlükler

- Üst Yönetimin Kurumsallaşmaya Öncülük Etmesi
- Vizyoner Bir Başkan
- Belediye Hizmet Binaımızın Fiziki Çalışma Ortamının Uygun Olması
- Genç ve Eğitimli Çalışanlara Sahip olunması
- Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmuş Olması
- Süreç Haritasının Hazır Olması
- Etkili Sağlık Hizmetinin Var Olması
- Güçlü Halkla İlişkiler
- Yeni Teknolojik Altyapı
- Vatandaşın Her An Ulaşabileceği Başkan ve Üst Yönetim
- Güçlü Sosyal Belediyecilik (Cenaze Hizmetleri, Sosyal Market, Ayni Yardımlar)
- İstihdam (SIMER) Hizmetinin Etkin Verilmesi
- Kurum İçi Eğitim Hizmetlerinin Var Oluşu
- E-Arşiv Sisteminin Kurulmuş Olması

B- Zayıflıklar

- İzleme ve Değerlendirme İçin Raporlama Sistematiği Eksikliği
- Ambar Sisteminin olup Ambarın olmayışı
- Belediye İştiraklerindeki Yönetiminin Denetimsizliği
- Pandemin Etkilediği Mali Durumdan Dolayı Gelir ve Gider Süreçlerinin Yavaş İşlemesi
- Pandemin Etkilediği Mali Durumdan Dolayı Tedarikçiler İçin Ödeme Planlamasının Olmayışı
- Ek Hizmet Binalarındaki Güvenlik Açıkları
- İç Kontrol Biriminin Olmayışı
- Hizmetlerin Tanıtımının Eksik Olması
- Pandemiden Dolayı Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılamaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu gerçekleşmiştir.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.

EKLER

Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

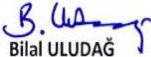
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Sarıçam/ADANA-2020)


Bilal ULUDAĞ
Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Sarıçam/ADANA-2020)

Mehmet ÖZ
Mali Hizmetler Müdür V.

