



"Bereket Kapısı"



2022

FAALİYET RAPORU



"Bereket Kapısı"

SARIÇAM BELEDİYESİ

**2022 YILI
FAALİYET RAPORU**



Süngülerle, slahlarla ve kanla kazandığımız askeri zaferlerden sonra, kltr, bilim, fen ve ekonom alanlarında da zaferler kazanmaya devam edeceğiz.



BİLAL ULUDAĞ
SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİMİZ



ALİ YAŞAR
Milliyetçi Hareket Partisi



VEDAT CENGİZ
Milliyetçi Hareket Partisi



EYUP AKBULUT
Milliyetçi Hareket Partisi



BİLAL GÜNGÖRMÜŞ
Milliyetçi Hareket Partisi



ÖMER SEYFETTİN TURHAN
Milliyetçi Hareket Partisi



ARZU BÜYÜKNACAR
Milliyetçi Hareket Partisi



ARİF BOZKURT
Milliyetçi Hareket Partisi



YASİN CİNGÖZ
Milliyetçi Hareket Partisi



ADNAN KOCABEY
Milliyetçi Hareket Partisi



İBRAHİM AYDIN
Milliyetçi Hareket Partisi



NEBİ ERDOĞAN
Milliyetçi Hareket Partisi



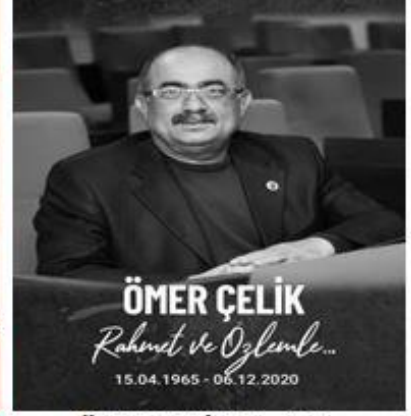
TAHSİN ŞAHİN
Milliyetçi Hareket Partisi



MUSTAFA DEMİRDÜZEN
Milliyetçi Hareket Partisi



ADLEN UYSUN
Milliyetçi Hareket Partisi



ÖMER ÇELİK
Rahmet ve Özlemle...
15.04.1965 - 06.12.2020
ÖMER ÇELİK (Vefat)
Milliyetçi Hareket Partisi



HASAN KARAOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



MURTAZA KILÇIK
Adalet ve Kalkınma Partisi



BÜNYAN ÇELİK
Adalet ve Kalkınma Partisi



VEDAT KARADAĞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



MAHMUT ÇOŞKUN
Adalet ve Kalkınma Partisi



ZÜLEYHA KARA
Adalet ve Kalkınma Partisi



EMRAH BAYRAM
Adalet ve Kalkınma Partisi



GÜRSOY KEKLİK
Adalet ve Kalkınma Partisi



MUSTAFA BEYDİLLİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



MEHMET DAYANIKLI
İyi Parti



İSMET ONGUN
İyi Parti



ALİ AKSOY
İyi Parti



UĞURAY
İyi Parti



ERTUĞRUL ÜNAL
İyi Parti



OSMAN NURİ YAĞAN
İyi Parti



İSMAİL KORKMAZ
İyi Parti



HARUN ERGEZER
İyi Parti

İÇİNDEKİLER

Yönetici Sunuşu.....	13
I- Belediye Kimlik Bilgileri	15
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	17
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	19
C- İdareye İlişkin Bilgiler	29
1- Fiziksel Yapı.....	29
2- Teşkilat Yapısı	32
3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	34
4- İnsan Kaynakları.....	35
5- Sunulan Hizmetler	42
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	43
II- Amaç ve Hedefler	44
III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler	54
A- Mali Bilgiler.....	55
B- Performans Bilgileri	59
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	59
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi	155
IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	167
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Fırsatlar	
D- Tehditler	
V- Değerlendirme	171
VI- Öneri ve Tedbirler	172
EKLER	173
EK 1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	173
Ek 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	174

Yönetici Sunuşu

Değerli Hemşehrilerim;

Sarıçam Belediyesi olarak, ortaya koyduğumuz vizyon projeler ile yarının Sarıçamını hedef aldık. Bir yanda günün gereksinimleri karşılayan hizmetler gerçekleştirirken, gündelik sorunları çözmenin ötesinde Sarıçam'ın geleceğine yatırım yaptık.

“İnsan odaklı”, kaliteli, çağdaş ve modern hizmet anlayışımızı geçtiğimiz 2022 yılında da hayata geçirmenin, gururu ve mutluluğu içindeyiz.

Görev süremiz içerisinde sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini sergiledik ve vatandaş memnuniyetini gözeterek, daha yaşanabilir bir Sarıçam için çağın gereksinimlerine uygun projelerle sizlerin karşısında olduk. Her geçen gün gelişen ve değişen çehresi ile bugün Sarıçam'ı Adana'nın en modern ilçesi haline getirdik. Gelenekten geleceğe, Sarıçam'ın ruhuna uygun gereksinimlerin planlamasını şimdiden yaptık.

2022 yılı içerisinde sosyal belediyecilik konusundaki hassasiyetimizi sürdürmeye devam ettik. İnsan odaklı belediyecilik anlayışımızla özellikle dezavantajlı gruplara, engellilere, çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik hizmetlere öncelik verdik, bu doğrultuda çeşitli projeleri hayata geçirdik.

Kurum içerisinde mali disiplin politikasıyla bugünü kurtaran değil, geleceğe yatırım yapan bir yaklaşım ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde hizmet planlarını yaptık. Sağlıktan spora, eğitimden tarıma hayatın her alanında hizmetlerimizle vatandaşımızın yanında olduk.

Bir yandan yarını planlarken diğer yandan, bugünün gereksinimlerini de göz ardı etmeden, çalışmalarımızda istişareye, katılıma, şeffaflığa, hesap verebilirliğe büyük önem ve öncelik verdik.

Süreç içerisinde Sarıçam'ı, Adana'nın yükselen yıldızı yapmak ve verdiğimiz sözleri yerine getirerek gerçekleştirmenin gururunu yaşıyoruz. Görev süremiz boyunca hizmet heyecanı ile hazırladığımız 2022 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyor, karar, görüş ve önerileri ile çalışmalarımıza güç katan her kademedeki değerli mesai arkadaşlarımıza ve hizmet etmekten onur duyduğumuz Sarıçamlı hemşehrilerimize katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.



I - BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü: Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı: 2009
Toplam İlçe Nüfusu (2019): 181.610
Toplam İlçe Nüfusu (2020): 194.019
Toplam İlçe Nüfusu (2021): 208.227
Toplam İlçe Nüfusu (2022): 221.733
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü: 78.000 ha
Telefon No: 0-322-444 72 23
Faks No: 0-322-341 41 09
Web Adresi: www.saricam.bel.tr

ÜYELİKLER

Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği,
Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Kalder, Arlem

YURTIÇİ KARDEŞ KENTLER:

İstanbul Eyüp Belediyesi
İstanbul Silivri Belediyesi
Çanakkale Eceabat Belediyesi
Bilecik Yenipazar Belediyesi
Kırşehir Köseli Belediyesi
Adana İmamoğlu Belediyesi
Adana Saimbeyli Belediyesi

YURT DIŞI KARDEŞ KENTLER:

Kırgızistan Cumhuriyeti Koçkar Ata Belediyesi
Kosova Cumhuriyeti İpek Belediyesi
Fildişi Sahili Port-Bouet Belediyesi

MAHALLELER:

Acıdere, Aflak, Akkuyu, Avcılar, Aydınurdu, Ayvalı, Bayramhacılı, Beyceli, Boynuyoğun, Buruk Cumhuriyet, Büyük Baklalı, Balcalı, Boztepe, Cerenli, Cihadiye, Çamlıca, Çarkıpare, Çaylı, Çınarlı, Çirişgediği, Çiçekli, Dağcı, Dutluca, Esentepe, Eğeciusağı, Ertüğrul Gazi, Gökbuket, Göztepe, Gültepe, Hakkıbeyli, Hasanbeyli, Hocalı, İstiklal, Hürriyet, Karayusuflu, Karaömerli, Kargakekeç, Karlık, Karşıyaka(Suluca), Kaşobası, Kemalpaşa, Kepeztepe, Kılbaş, Kılıçlı, Kızılkış, Kösefakılı, Küçükbaklalı, Maltepe, Mehmet Akif Ersoy, Menekşe, Mustafalar, Müminli, Orhangazi, Osmangazi, Remzi Oğuz Arık, Sarıçam, Sofudede, Şahintepe, Turunçlu, Ünlüce, Yarımca, Yavuz Sultan Selim, Yağızlar, Yeni Mahalle, Yeniyayla, Yeşiltepe, Yıldırım Beyazıt, Yürekli

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLER

Ayrıştıran Değil,
Birleştiren Belediyecilik
Devletle Vatandaş
Buluşturan Belediyecilik
Kentle Kentliyi Buluşturan
Belediyecilik
Planlama ile Uygulamayı
Birleştiren Belediyecilik
İş ile Aşı Birleştiren
Belediyecilik
Hizmet ile Toplumsal
Faydayı Birleştiren
Belediyecilik
Geçmiş ile Geleceği
Birleştiren Belediyecilik
Estetikle Doğallığı
Birleştiren Belediyecilik
Dürüstlikle Çalışkanlığı
Birleştiren Belediyecilik
Aile ile Konutu Birleştiren
Belediyecilik
Afete Karşı Tedbir Üreten
Belediyecilik
Kenti Sağlıklı Çevre ile
Buluşturan Belediyecilik
Kentli ile Sağlığı
Buluşturan Belediyecilik
Üretici ile Pazarı
Buluşturan Belediyecilik
Teknoloji ve Yenilikçiliği
Birleştiren Belediyecilik
Fikir ile Yatırımı
Buluşturan Belediyecilik



MİSYON

Sarıçam'da birlikte üretip, kalkınma esaslı çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışını tesis etmek.

VİZYON

Ekonomik değerlerini Sarıçam'da yaşayanların refahı için planlayan, her alanda yenilikçi ve öncü marka kent yaratmak.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Sarıçam Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır.

Madde 7-

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s) Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- t) (r) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- u) (q) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- v) (l) belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci

maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 38/b- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri: Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.(tır)

Madde 41- Stratejik plan ve performans programı: Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin

görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi:

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 74- Yurt dışı ilişkileri:

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbî olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
- d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya

bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent Konseyi:

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri

ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Faaliyet Raporları

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlölükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğör usûl ve esaslar, Sayıştayın görüşü alınarak Cumhurbaşkanını tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Ana Hizmet Binası, Kültür Merkezi ve Ana-Bacı Konuk Evimiz Mehmet Akif Ersoy mahallemizde, Şantiye Binası Yeşiltepe Mahallemizde, Ortak Sağlık Birimi Yavuz Sultan Selim Mahallemizde ve Beldelerimiz’ de bulunan ek hizmet binalarımız olmak üzere toplamda 9 hizmet binası ile hizmet vermektedir.

NO	BİNA ADI	BİNA ADRESİ	TELEFON NO	İŞLEVİ
1	ANA HİZMET BİNASI	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Sezai Karakoç Bulvarı No:80/A Sarıçam/ADANA	(0322) 341 08 08	Hizmet Binası
2	ANA-BACI KONUK EVİ	Mehmet Akif Ersoy Mah. 131 SK. NO:11 Sarıçam/ADANA	(0322) 394 49 76	Hizmet Binası
3	ORTAK SAĞLIK BİRİMİ	Yavuz Sultan Selim Mah. 3333 SK. NO:15 Sarıçam/ADANA	(0322) 341 42 21	Sağlık Ocağı
4	ŞANTIYE HİZMET BİNASI	Yeşiltepe Mah. Dilek Atlığ Caddesi NO:107 Sarıçam/ADANA	(0322) 341 20 04	Şantiye Hizmeti
5	KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİNASI	Mehmet Akif Ersoy Mah. 198 SK NO:1 Sarıçam/ADANA	(0322) 341 42 21	Kültür Merkezi
6	BAKLALI EK HİZMET BİNASI	Büyük Baklalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 SARIÇAM/ADANA	(322) 382 84 46	Tahakkuk-Vezne
7	SULUCA EK HİZMET BİNASI	Suluca Mahallesi Gazipaşa Bulvarı SARIÇAM/ADANA	(322) 396 84 46	Tahakkuk-Vezne
8	KÜRKÇÜLER EK HİZMET BİNASI	Yürekli Mahallesi Aytaç Durak Bulvarı NO:101/1 SARIÇAM/ADANA	(322) 385 28 26	Tahakkuk-Vezne
9	İNCİRLİK EK HİZMET BİNASI	Hürriyet Mahallesi 4262 Sokak No:1/A SARIÇAM/ADANA	(322) 332 80 82	Tahakkuk-Vezne

1.1 TAŞINMAZ LİSTESİ

Belediyemize ait Tam ve Hisseli olmak üzere 1009 taşınmaz bulunmaktadır.

NO	TAŞINMAZ CİNSİ	SAYISI
1	ARSA TAM VE HİSSELİ	731
2	TARLA TAM VE HİSSELİ	63
3	TRAFO YERİ	45
4	YOL VASIFLI TAM VE HİSSELİ	86
5	CAMİ, DEPO, KARGIR EV, KÖY MEYDANI VB.	84
TOPLAM		1.009

1.2 TAŞIT LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ	4	10	14
2	KAMYONET BİNEK ARAÇ	11	15	26
3	KAMYONET PICKUP	7	9	16
4	CENAZE ARACI KAMYONET	2		2
5	CENAZE ARACI KAPALI	1	1	2
6	KOLTUKLU MİNİBÜS	2		2
7	KOLTUKLU ENGELLİ ARACI		1	1
8	YAKIT TANKERİ	1		1
9	DAMPERLİ KAMYON	4	6	10
10	SU TANKERİ KAMYON		2	2
11	TAŞIYICI LOWBET		2	2
12	SÜPÜRGE ARACI KAMYON	1		1
13	SÜPÜRGE ARACI TRAKTÖR	2		2
14	ÇÖP ARACI KAMYONET	7	2	9
15	ÇÖP ARACI KAMYON	8	2	10
16	GREYDER	1	1	2
17	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	4	2	6
18	KAZICI YÜKLEYİCİ BOBCAT		1	1
19	TOPRAK SİLİNDİRİ	1	1	2
20	YAMA SİLİNDİRİ	1		1
21	TRAKTÖR	5		5
22	KAPALI LASTİK TAMİR ARACI	1		1
23	YOL ÇİZGİ MAKİNASI	1		
24	BOM ARACI		1	1
25	4*4 ARAZİ ARACI	1	1	2
TOPLAM		65	57	122

2 TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49 ve 50’nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

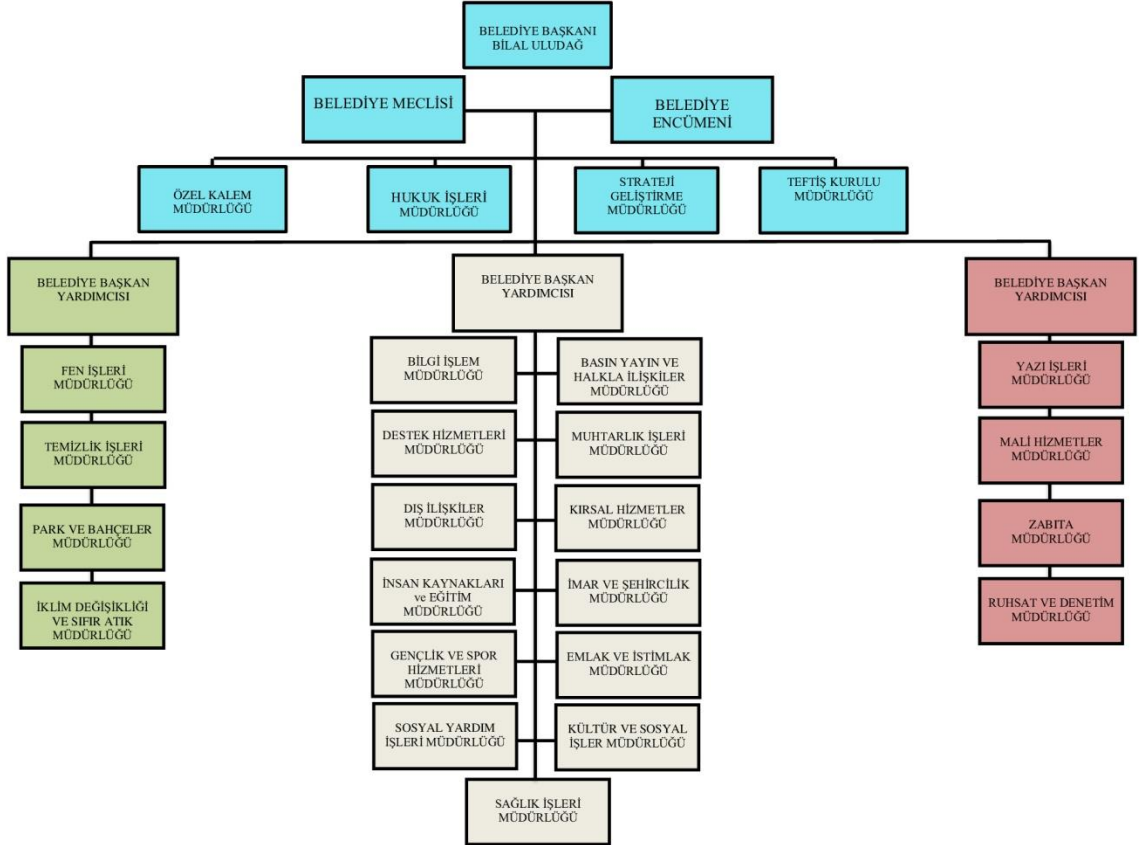
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

ORGANİZASYON ŞEMASI



3 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI

Belediyemiz tüm birimlerinde bilgisayar ve çevre birimleri olmak üzere 373 cihaz ile hizmet verilmektedir.

NO	KULLANILAN CİHAZLAR	MİKTAR(ADET)
1	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	189
2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	45
3	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI MAKİNESİ	110
4	SERVER	4
5	SES SİSTEMİ	2
6	GÜVENLİK DUVARI	1
7	SWİTCH	4
8	KAMERA SİSTEMİ	8
9	PROJEKSİYON CİHAZI	10
TOPLAM		373

Belediyemiz tüm birimlerinde Yönetim Bilgi sistemi olarak DİĞİKENT ve ALFABİM yazılımı, Evrak Yönetim Sistemi olarak EBYS yazılımı, Arşiv yazılımı olarak ENFODOC, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili QDMS yazılımı, Kentin tüm haritaları, mülkiyet bilgileri, imar planları, altyapı bilgileri, bina, işyeri, konut envanterleri, yerel vergi kayıtları gibi yönetime destek olacak bütün bilgileri içinde tutan KENT BİLGİ SİSTEMİ ve COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (CBS) yazılımları, İmar ve Emlak İstimlak müdürlüğü olarak NETCAD ve İDEYAPI yazılımları kullanılmaktadır.

NO	KULLANILAN YAZILIMLAR
1	DİĞİKENT YÖNETİM SİSTEMİ
2	EBYS
3	ENFODOC ARŞİV YAZILIM SİSTEMİ
4	QDMS KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
5	CBS(COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ)
6	NETCAD (İMAR)
7	ALFABİM
8	İDEYAPI (İMAR)

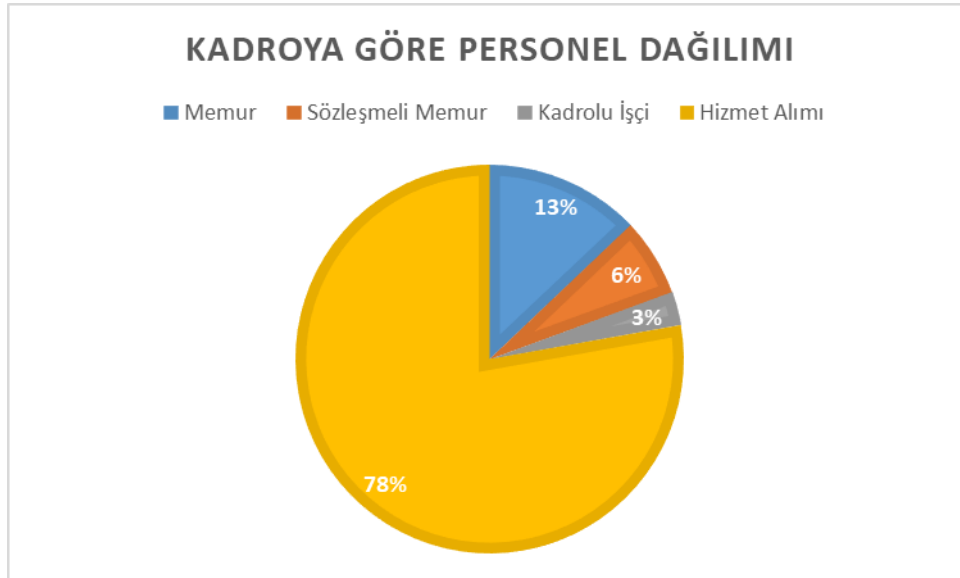
Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü teknolojik sistem altyapısı kullanılmaktadır

NO	SİSTEM DONANIMLARI	MİKTAR(ADET)
1	ANA SERVER	4
2	FİREWALL CİHAZI	1
3	GÜÇ KAYNAĞI	1

4 İNSAN KAYNAKLARI

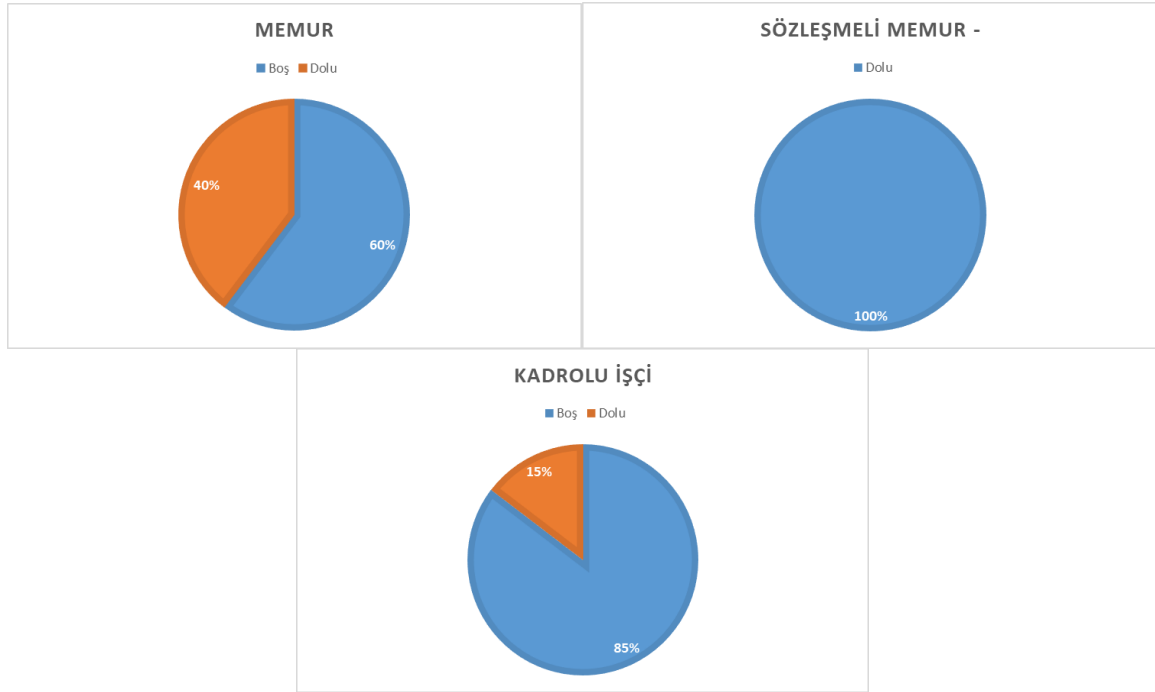
Belediyemiz, 01.01.2022 tarihi itibarıyla, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 113 memur, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereğince görevlendirilen 57 sözleşmeli memur, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24. Maddesi uyarınca işçi statüsüne geçirilen 24 işçi, hizmet alımı olarak 680 işçi olmak üzere toplam 874 personelle hizmet vermektedir.

KADRO	PERSONEL SAYISI
MEMUR	113
SÖZLEŞMELİ MEMUR	57
KADROLU İŞÇİ	24
HİZMET ALIM	680
TOPLAM	874



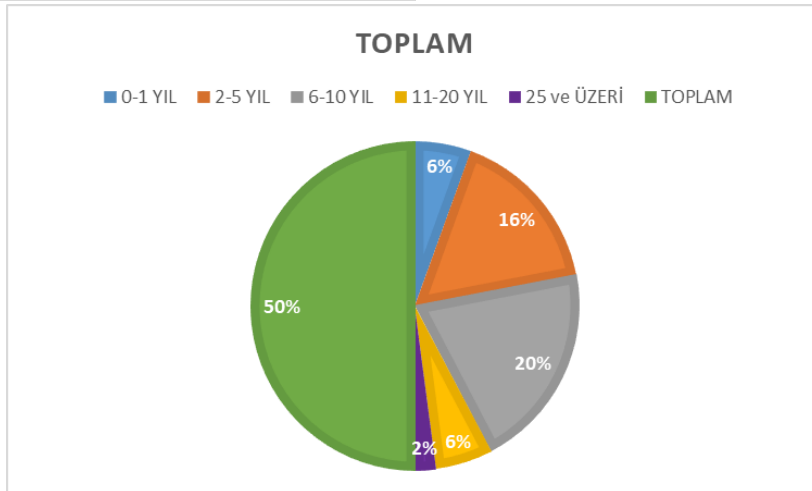
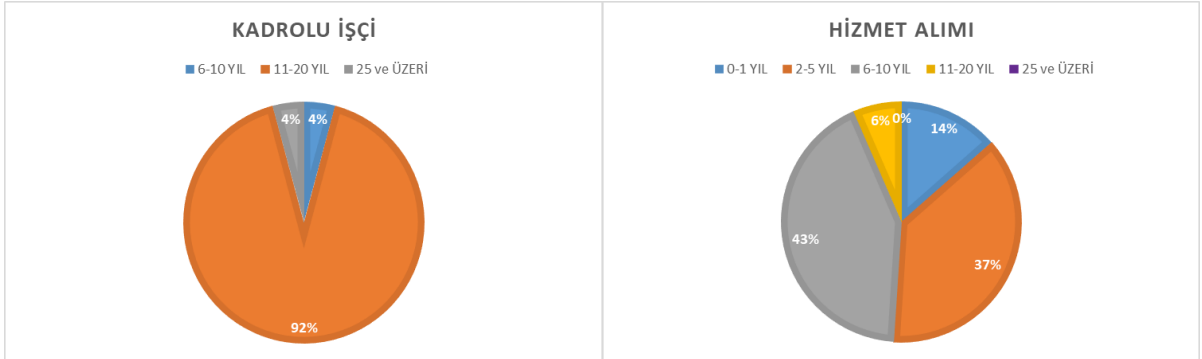
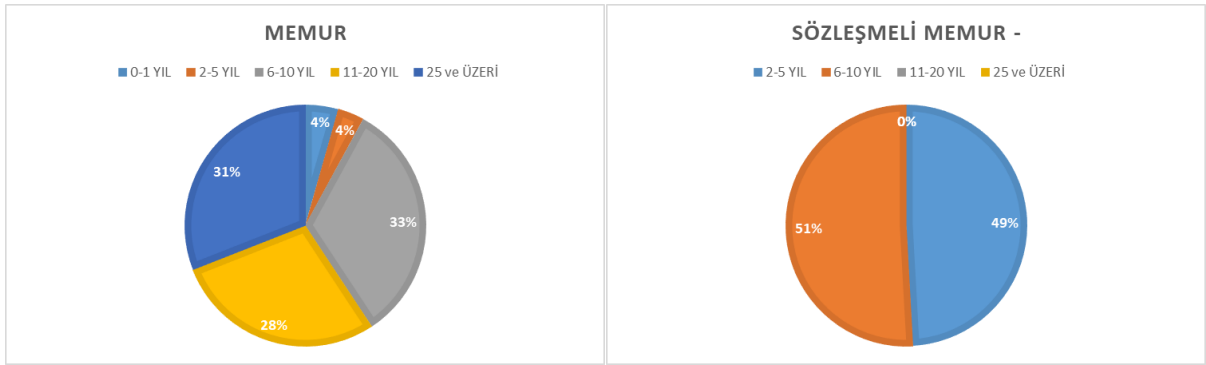
KADROYA GÖRE DOLULUK

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	TOPLAM
BOŞ	158	-	140	298
DOLU	104	57	24	185
TOPLAM	262	57	164	483



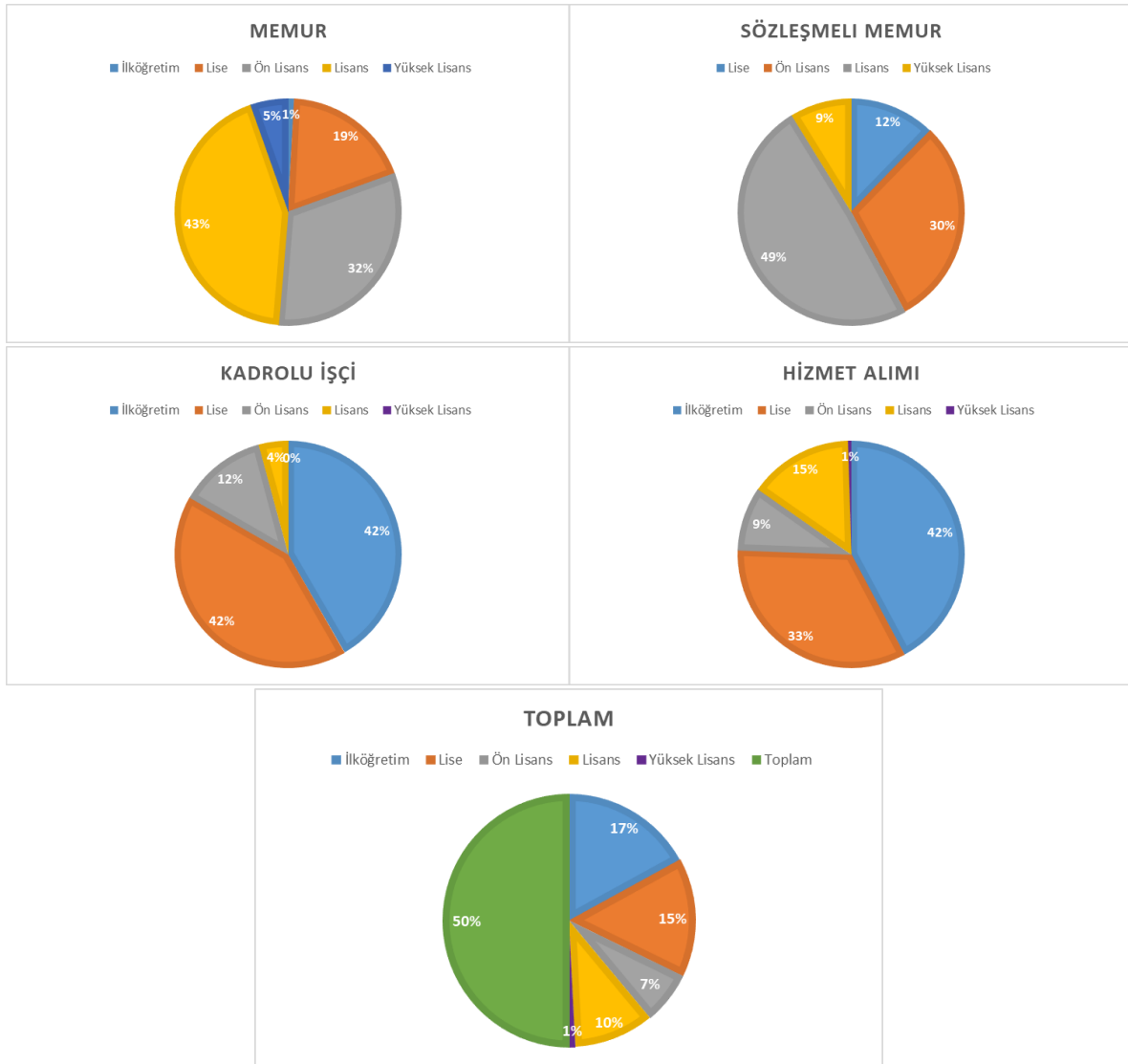
HİZMET SÜRELERİNE GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
0-1 YIL	5	-	-	92	97
2-5 YIL	4	28	-	255	287
6-10 YIL	37	29	1	289	356
11-20 YIL	32	-	22	44	98
25 ve ÜZERİ	35	-	1	-	36
TOPLAM	113	57	24	680	874



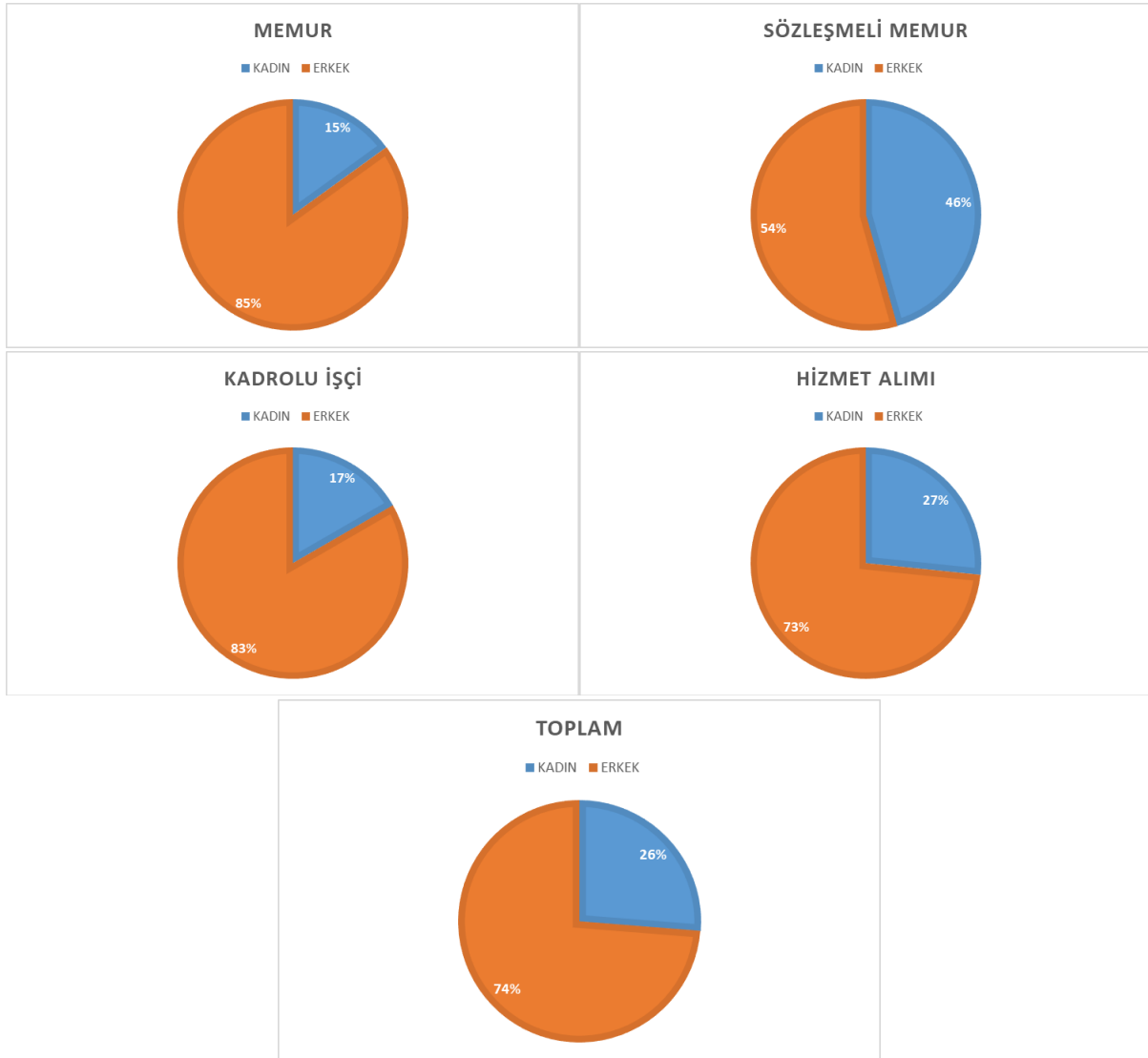
EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

EĞİTİM DURUMLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	1	-	10	287	298
LİSE	21	7	10	227	265
ÖN LİSANS	36	17	3	62	118
LİSANS	49	28	1	101	179
YÜKSEK LİSANS	6	5	-	3	14
TOPLAM	113	57	24	680	874



CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

CİNSİYET DAĞILIMI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
KADIN	17	26	4	181	230
ERKEK	96	31	20	499	646
TOPLAM	113	57	24	680	874



MÜDÜRLÜK BAZLI PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	KADIN	ERKEK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	18	18	36
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	13	33
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	61	66
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	30	36
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	12
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	9	24
GENÇLİK SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	13	14
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		6	6
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	15	18
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67	55	122
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	86	87
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	157	159
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		59	59
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	18
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	25	45
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	12	20
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	8	9
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32	49	81
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
TOPLAM	227	647	874

MÜDÜRLÜK BAZLI KADRO DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	8	-	18	36
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	2
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	32	33
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	2	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	33	-	2	31	66
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	7	1	17	35
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	6	13
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	-	17	24
GENÇLİK SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	12	14
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	3	6
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	-	14	18
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	2	116	123
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	8	72	87
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4	149	157
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	-	54	59
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	-	15	18
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	-	1	6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	3	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	4	4	24	45
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	-	10	20
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	6	9
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	2	73	81
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		4	6
TOPLAM	113	57	24	680	874

5 SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz bünyesinde sunulan tüm hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Sarıçam Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda;

SA1 KURUMSAL GELİŞİM: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Dış İlişkiler Müdürlüğü

SA2 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan guruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmetlerini sunmak

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SA3 TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi

- Zabıta Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

SA4 ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal kesimin kalkınmasına katkı sunmak

- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun Mali Yönetim ve Kontrol yapısı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, Harcama yetkileri olan Müdürler ve Gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönelmesi amacıyla; Müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde Ön Mali Kontrol hizmetleri yürütülmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ	
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	MALİYE POLİTİKASI	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmaya olanak sağlayan mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
KÜLTÜR VE SANAT	
632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
NÜFUS VE YAŞLANMA	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
ŞEHİRLEŞME	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiati ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “ölgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır

680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır.
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturmaları sağlanacaktır
KENTSEL DÖNÜŞÜM	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.

693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.
KENTSEL ALTYAPI	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistik veri altyapısı oluşturulacaktır

702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihi yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağına dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
ÇEVRENİN KORUNMASI	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürlütünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürlütü haritaları hazırlanacaktır.
HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

YEREL YÖNETİMLER	
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

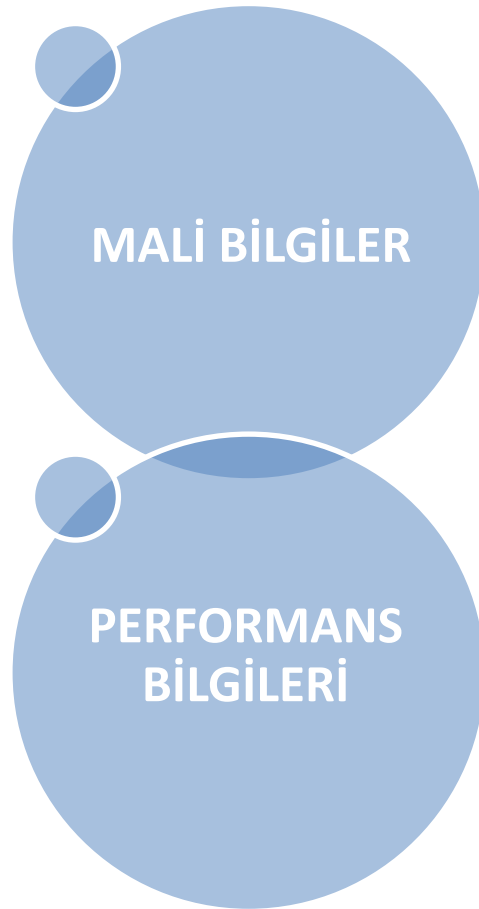
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin arttırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
	Kamu kurumlarının ve çalışanların İhtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
	Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir.
	Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
	Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.

Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
Gençlik ve Toplum
Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler
Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Dijital ekonomide nitelikli işgücü İhtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER
SA1 KURUMSAL GELİŞİM: KURUM ÇALIŞANLARININ, İŞ SÜREÇLERİNİ VE KAMU KAYNAKLARINI ETKİN YÖNETMESİ İLE DAHA YÜKSEK PAYDAŞ MEMNUNİYETİ VE DAHA BAŞARILI KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK
H1.1 Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak
H1.2 Tüm çalışanların bilgilerinin yönetsel açıdan takip edilmesi, raporlanması, kurumsal ve Stratejik Yönetime uygun sürdürülmesini sağlamak
H1.3 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin temsilini sağlamak için hukuk süreçlerinin etkinliğini artırmak
H1.4 Sarıçam'da yaşayan kırılgan gruplar ve göçmenlerin sosyal yaşam ve uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla yararlanmak için proje hazırlama ve uygulama süreçlerini etkinleştirmek
H1.5 Kurumun hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak için, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek amacı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak proje ve etkinlikler düzenleyerek sürdürülebilir ilişkiler kurmak
H1.6 Kurumun bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek
H1.7 Taşınır ve taşınmaz varlıkları mevzuatlarda öngörüldüğü şekilde sürdürülebilir kılmak, kaynakları etkin kullanmak ve verimliliğini artırmak
H1.8 E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak
H1.9 Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi artırmak vatandaş odaklı hizmetleri önceliklendirmek
H1.10 Kurum hizmetlerinin verimliliğini, etkinliğini ve mevzuatlara uygunluğunun izlenmesi; risk alanlarının belirlenmesi; düzenli olarak üst yönetime raporlanması sağlamak
H1.11 Kurumsal karar alma sürecini etkin yönetmek, karar organlarının faaliyetlerini kolaylaştırmak
H1.12 Kurum tahakkuk-tahsilat oranlarını yükseltmek, gelir artıcı şekilde bir gelir yönetimi sistemi kurmak
H1.13 Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülebilir kılınması için mali yönetim sistemini etkinleştirmek
H1.14 Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak
SA2 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM: SARIÇAM'DA DEZAVANTAJLI KIRILGAN GURUPLAR VE GÖÇMENLER BAŞTA OLMAK ÜZERE HERKESİ KUCAKLAYAN, BİRLİKTE SAĞLIKLI VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN, YAŞAYANLARIN HUZURLU, KAZANÇLI OLDUĞU SÜRDÜRÜLEBİLİR BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ SUNMAK
H2.1 Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak
H2.2 Üst yapı ruhsatlandırma faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek
H2.3 Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek
H2.4 Sarıçam'da doğal afetlere (Deprem, Sel, Yangın, Saldırı vb) karşı hazır olunmak ve riskleri en aza indirmek için hazırlıklı olunmak; işbirlikçi kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak
H2.5 Kentsel dönüşüm projelerini desteklemek, özendirmek, sağlıklı modern yaşam alanları oluşturmak
H2.6 Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projelerinin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı yatırım projelerinden etkin olarak yararlanmak

SA3 TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM: SARIÇAM'DA YAŞAYAN TÜM VATANDAŞLARIN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDEN ADİL, ŞEFFAF, HIZLI BİR ŞEKİLDE YARARLANMASI, TOPLUMSAL SOSYAL UYUMUN PEKİŞTİRİLMESİ
H3.1 Çocuklar, Gençler, Kadınlar, Yaşlılar, Engelliler, Göçmenlerin ihtiyaç duyduğu eğitim, etkinlik ve hizmetlerden daha fazla yararlanmalarını sağlamak
H3.2 Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeciliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek
H3.3 Engelsiz Sarıçam'ı inşa etmek
H3.4 Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek
H3.5 Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlikte yaşadığı bir kent oluşturmak için etkinlikler ve projeler gerçekleştirerek turizmi
H3.6 Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek
H3.7 Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak
H3.8 Sarıçam'da ailenin güçlendirilmesi, kadının pekiştirici rolünün aile bütünlüğüne olumlu etkisinin farkındalığını yaygınlaştırmak
H3.9 Sarıçam'da yaşayan başta Suriyeli Göçmenler olmak üzere tüm yabancıların sosyal uyumlarını kolaylaştırmak, belediyeye olan olumsuz etkilerini en aza indirmek ve kurumun dayanıklılığını (rezilyansını) artırmak için hazırlanan Göç Ana Planı ekseninde çalışmalar yürütmek
H3.10 İstihdamı artırıcı çalışmalar yapmak, kamu kurumu, STK ve özel sektör ile ortak projeler yürütmek
H3.11 Sarıçam'da geniş katılımcı demokrasi anlayışını yaygınlaştırmak
H3.12 Şeffaf belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması
H3.13 Sarıçam'da hemşeri hukukunu geliştirme ve pekiştirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirmek
H3.14 Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetmek
SA4 ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM: SARIÇAM'IN ÇEVRE SORUNLARINA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETMEK, KENT MERKEZİ İLE KIRSAL ARASINDAKİ BAĞI GÜÇLENDİRMEK, KENTİ BESLEYEN SAĞLIKLI TARIMSAL VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN ÜRETİLMESİNE ÖNCÜLÜK EDİP DESTEKLEYEREK, KIRSAL KESİMİN KALKINMASINA KATKI SUNMAK
H4.1 Geri dönüşüm ve katı atık yönetimi anlayışı ile çevre ve halk sağlığının korunması için atık yönetiminin geliştirilmesi, çevre dostu enerji kaynaklarından daha fazla yararlanılması için kapasitenin artırılması
H4.2 Sürdürülebilir çevre politikası ile Temiz İşleri alt yapısını güçlendirerek temiz Sarıçam oluşturmak
H4.3 Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
H4.4 Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine öncülük etmek
H4.5 Sarıçam'da yaşayan tüm hayvanların yaşam koşullarını kolaylaştırmak

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 mali yıl sonu Gider Bütçesi 436.492.000,00 TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 394.230.053,00 TL, Gelir Bütçesi ise 376.492.000,00 TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 317.634.141,13 TL olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI					
Açıklama	Başlangıç bütçe	Ek bütçe	Toplam bütçe	Gerçekleşme	Oran %
Bütçe Giderleri	254.507.000,00	181.985.000,00	436.492.000,00	394.230.053,00	90,32
Bütçe Gelirleri	234.507.000,00	141.985.000,00	376.492.000,00	317.634.141,13	84,37

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2022 mali yılı gelir bütçesi yıl sonunda 318.152.850,76 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 518.709,63 TL red ve iade yapılarak 317.634.141,13 net tahsilat yapılmıştır.

GELİRİN KODU	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe ile verilen	Toplam Gelir Bütçesi	2021 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	Net Tahsilat	Gerçekleşme oranı (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	93.455.000,00	25.000.000,00	118.455.000,00	39.709.688,28	126.779.073,69	166.488.998,12	101.537.998,12	316.142,16	101.221.855,96	85,45
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.952.000,00	0,00	5.952.000,00	173.987,59	4.537.052,32	4.711.039,91	4.526.863,87	1.450,00	4.525.413,87	76,03
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL	6.000.000,00	21.000.000,00	27.000.000,00	0,00	11.368.907,82	11.368.907,82	11.368.907,82	0,00	11.368.907,82	42,11
05	DİĞER GELİRLER	95.400.000,00	85.985.000,00	181.385.000,00	6.066.523,15	179.287.649,36	185.354.172,51	179.017.616,51	1.117,47	179.016.499,04	98,69
06	SERMAYE GELİRLERİ	34.600.000,00	10.000.000,00	44.600.000,00	0,00	21.701.464,44	21.701.464,44	21.701.464,44	200.000,00	21.501.464,44	48,21
09	RED VE İADELER (-)	-900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
GENEL TOPLAM		234.507.000,00	141.985.000,00	376.492.000,00	45.950.199,02	343.674.147,63	389.624.346,65	318.152.850,76	518.709,63	317.634.141,13	84,37

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2022 mali yılı gider bütçesi 436.492.000,00 TL tahmin edilmiş yıl sonunda 394.230.053,76 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı 90,32'dir. 2022 mali yılında gider bütçesinin ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 38.087.011,88 TL'si personel giderleri, 4.969.215,06 TL'si sosyal güvenlik kurumları giderleri, 199.070.177,30 TL'si mal ve hizmet giderleri, 10.893.770,51 TL'si faiz giderleri, 15.119.442,72 TL'si cari transferler, 126.090.436,29 TL'sini sermaye giderleri oluşturmaktadır.

Ekonomik				Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Bütçe Gideri Toplamı TL	Gerçekleşme oranı (%)
I	II	III	IV				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
							TL	TL			
01				PERSONEL GİDERLERİ	30.430.000,00	8.580.000,00	4.129.385,37	2.164.385,37	40.975.000,00	38.087.011,88	92,95
02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	4.449.000,00	1.750.000,00	45.000,00	0,00	6.244.000,00	4.969.215,06	79,58
03				MAL VE HİZMET ALIMLARI	107.228.000,00	84.285.000,00	37.902.000,00	13.243.000,00	216.172.000,00	199.070.177,30	92,09
04				FAİZ GİDERLERİ	7.000.000,00	5.000.000,00	0,00	1.085.000,00	10.915.000,00	10.893.770,51	99,81
05				CARİ TRANSFERLER	9.670.000,00	7.620.000,00	1.296.000,00	2.450.000,00	16.136.000,00	15.119.442,72	93,70
06				SERMAYE GİDERLERİ	77.480.000,00	66.750.000,00	25.700.000,00	23.880.000,00	146.050.000,00	126.090.436,29	86,33
08				BORÇ VERME	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
09				YEDEK ÖDENEKLER	18.000.000,00	8.000.000,00	0,00	26.000.000,00	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI					254.507.000,00	181.985.000,00	69.072.385,37	69.072.385,37	436.492.000,00	394.230.053,76	90,32

2022 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		2022 YILI	PASİF HESAPLAR		2022 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	76.883.457,85	II	KISA VADELİ	202.033.925,20
A	Hazir Degerler	4.978.531,23	A	Kisa Vadeli İç Mali	10.796.064,43
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ	10.796.064,43
2	ALINAN ÇEKLER	0,00	2	KAMU İDARELERİNE	0,00
3	BANKA HESABI	4.003.978,47	3	CARI YILDA	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	B	Kisa Vadeli Dis Mali	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARI YILDA	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME	0,00	C	Faaliyet Borçları	143.771.077,88
8	DİĞER HAZİR	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ	143.771.077,88
9	BANKA KREDİ	974.552,76	2	BÜTÇELESTİRİLECEK	0,00
B	Menkul Kıymet ve	0,00	D	Emanet Yabancı Ka...	15.407.634,23
1	MENKUL VARLIKLAR	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE	10.333.320,04
2	DİĞER MENKUL	0,00	2	EMANETLER HESABI	5.074.314,19
C	Faaliyet Alacakları	71.519.122,74	E	Alinan Avanslar	0,00
1	GELİRLERDEN	0,00	1	ALINAN SİPARİS	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ	71.462.837,74	2	ALINAN DİĞER	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ	0,00	F	Ödenecek Diğer Yü	27.842.550,35
4	Verilen Depozito ve	56.285,00	1	ÖDENECEK VERGİ VE	13.003.559,84
D	Kurum Alacakları	0,00	2	ÖDENECEK SOSYAL	3.931.195,47
1	KURUMCA VERİLEN	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER	2.374.349,55
2	TAKİPTEKİ KURUM	0,00	4	KAMU İDARELERİ	0,00
E	Diğer Alacaklar	93.398,20	5	VADESİ GEÇMİŞ,	8.533.445,49
1	KİSİLERDEN	93.398,20	G	Borç ve Gider Kars...	768.201,93
F	Stoklar	0,00	1	KIDEM TAZMİNATI	768.201,93
1	İLK MADDE VE	0,00	2	DİĞER BORÇ VE	0,00
2	TİCARİ MALLAR	0,00	H	Gelecek Aylara Ait	3.448.396,38
3	DİĞER STOKLAR	0,00	1	GELECEK AYLARA AIT	0,00
G	Ön Ödemeler	292.405,68	2	GİDER TAHAKKUKLARI	3.448.396,38
1	İS AVANS VE	0,00	I	Diğer Kısa Vadeli Y	0,00
2	PERSONEL	0,00	1	HESAPLANAN KATMA	0,00
3	BÜTÇE DİSİ AVANS VE	292.405,68	2	SAYIM FAZLALARI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE	0,00	I	UZUN VADELİ	70.795.762,98
6	PROJE ÖZEL	0,00	A	Uzun Vadeli İç Mali	58.646.295,46
7	DOGRUDAN DİS	0,00	1	BANKA KREDİLERİ	58.497.965,53
H	Gelecek Aylara Ait	0,00	2	KAMU İDARELERİNE	148.329,93
1	GELECEK AYLARA AIT	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	0,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ	0,00
1	DEVREDEN KATMA	0,00	B	Uzun Vadeli Dis Mali	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA	0,00	1	DİS MALİ BORÇLAR	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI	0,00	C	Diğer Borçlar	2.589.337,33
II	DURAN VARLIKLAR	358.427.761,36	1	ALINAN DEPOZİTO VE	0,00
A	Menkul Kıymet ve	0,00	2	KAMUYA OLAN	2.589.337,33
1	MENKUL VARLIKLAR	0,00	D	Alinan Avanslar	0,00
2	DİĞER MENKUL	0,00	1	ALINAN SİPARİS	0,00
B	Faaliyet Varlıkları	12.818,62	2	ALINAN DİĞER	0,00
1	GELİRLERDEN	12.818,62	E	Borç ve Gider Kars	350.000,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ	0,00	1	KIDEM TAZMİNATI	350.000,00

Kurum Alacaklari	0,00	2 DİGER BORÇ VE	0,00
KURUMCA VERİLEN	0,00	F Gelecek Yillara Ait	9.210.130,19
Mali Duran Varliklar	12.659.143,63	1 GELECEK YILLARA AIT	0,00
MALI KURULUSLARA	12.109.143,63	2 GİDER TAHAKKUKLARI	9.210.130,19
MAL VE HİZMET	550.000,00	G Diger Uzun Vadeli	0,00
Maddi Duran Varliklar	345.755.799,11	1 DİGER UZUN VADELİ	0,00
ARAZI VE ARSALAR	52.842.913,39	V ÖZKAYNAKLAR	162.481.531,03
YERALTİ VE YERÜSTÜ	133.201.413,80	A Net Deger Hesabi	127.964.713,08
BİNALAR HESABI	29.330.949,23	1 NET DEGER HESABI	127.964.713,08
TESİS, MAKİNE VE	2.690.143,08	B Yeniden Degerleme	0,00
TASITLAR HESABI	5.071.501,98	1 YENİDEN DEGERLEME	0,00
DEMİRBASLAR	6.067.297,74	C Geçmiş Yillar Faaliyet	26.904.439,85
DİGER MADDİ DURAN	0,00	1 GEÇMİS YILLAR	26.904.439,85
BİRİKMİS	-14.381.972,28	D Geçmiş Yillar Olum	-46.789.498,11
YAPILMAKTA OLAN	130.933.552,17	1 GEÇMİS YILLAR	-46.789.498,11
YATIRIM AVANSLARI	0,00	E Dönem Faaliyet S	54.401.876,21
Maddi Olmayan Duran	0,00	1 DÖNEM OLUMLU	54.401.876,21
HAKLAR HESABI	1.254.339,82	2 DÖNEM OLUMSUZ	0,00
ÖZEL MALİYETLER	0,00		
BİRİKMİS	-1.254.339,82		
Gelecek Yillara ait	0,00		
GELECEK YILLARA AIT	0,00		
Diger Çesitli Duran	0,00		
ELDEN ÇIKARILACAK	1.259.407,23		
DİGER ÇESİTLİ DURAN	0,00		
BİRİKMİS	-1.259.407,23		
AKTİF TOPLAM	435.311.219,21		
		PASİF TOPLAM	435.311.219,21
NAZİM HESAPLAR	1.705.085,50	9 NAZİM HESAPLAR	1.705.085,50
Ödenek Hesaplari	0,00	9 Ödenek Hesaplari	0,00
GÖNDERİLECEK	0,00	9 GÖNDERİLECEK	0,00
BÜTÇE ÖDENEKLERİ	0,00	9 BÜTÇE ÖDENEKLERİ	0,00
ÖDENEKLI GİDERLER	0,00	9 ÖDENEKLI GİDERLER	0,00
MAHSUP DÖNEMİNE	0,00	9 MAHSUP DÖNEMİNE	0,00
MAHSUP DÖNEMİNE	0,00	9 MAHSUP DÖNEMİNE	0,00
Nakit Disi Teminatlar	1.705.085,50	9 Nakit Disi Teminatlar	1.705.085,50
TEMİNAT MEKTUPLARI	1.705.085,50	9 TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00
TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	9 TEMİNAT MEKTUPLARI	1.705.085,50
KİSİLERE AIT MENKUL	0,00	9 KİSİLERE AIT MENKUL	0,00
KİSİLERE AIT MENKUL	0,00	9 KİSİLERE AIT MENKUL	0,00
Taahhüt Hesaplari	0,00	9 Taahhüt Hesaplari	0,00
GİDER TAAHHÜTLERİ	0,00	9 GİDER TAAHHÜTLERİ	0,00
GİDER TAAHHÜTLERİ	0,00	9 GİDER TAAHHÜTLERİ	0,00
TOPLAM	1.705.085,50	TOPLAM	1.705.085,50
AKTİF GENEL TOPLAM	437.016.304,71	PASİF GENEL TOPLAM	437.016.304,71

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve diğer önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işlerini düzenlemek ve yürütmek. Yurtiçi ve yurtdışından Belediye Başkanı'nı ziyarete gelen konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek. Belediyeyi ziyaret edecek yabancı heyetlerin karşılanması, konaklaması ve ziyaret programlarını hazırlamak; bu programları ilgili müdürlüklere ve karşı tarafa zamanında bildirmek. Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek. Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.

PERFORMANS SONUÇLARI

Başkanımız katıldığı programlar, Başkanımıza gelen açılış, düğün, sünnet, nişan ve cenaze merasimlerine Başkanımız ve Başkanımızı temsil eden vekilimiz katılım sağlamıştır. Başkanlık makamı adına da 522 düğün hediyesi ve 486 tebrik çiçeği çeşitli davet ve organizasyonlara gönderimi yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak 2022 yılında belediyemizin düzenlediği şenlik, etkinlik, toplantı ve organizasyonlara, çeşitli ikramlıklar, hediye, ödül ve personel desteği verilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANIMIZ BİLAL ULUDAĞ'IN MAKAM KABULLERİNDEN



5 OCAK ANITI AÇILIŞ TÖRENİ



RUMELİ BALKAN TÜRKLERİ GECESİ



10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ



ÜSTÜN PERFORMANSTA 5 YILDIZLI YETKİNLİK BELGESİ ÖDÜL TÖRENİ



	2019	2020	2021	2022
GİDEN EVRAK	120	154	458	656
GELEN EVRAK	815	565	153	146
RANDEVU	800	998	1.092	313
VATANDAŞ GÖRÜŞMESİ	3.500		1.021	3.247
DÜĞÜN	634	319	489	522
TEBRİK		44	288	486

EKONO. SINIF.	E 1 E 2 E 3 E 4				Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
							EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
							TL	TL				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
					2.484.000,00	0,00	510.000,00	10.000,00	2.984.000,00	2.576.141,59	2.576.141,59	86,33
					2.484.000,00	0,00	510.000,00	10.000,00	2.984.000,00	2.576.141,59	2.576.141,59	86,33
					2.484.000,00	0,00	510.000,00	10.000,00	2.984.000,00	2.576.141,59	2.576.141,59	86,33
01					330.000,00	0,00	465.000,00	0,00	795.000,00	435.995,28	435.995,28	54,84
01	1				10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00	13.509,44	13.509,44	67,55
01	1	4			10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00	13.509,44	13.509,44	67,55
01	1	4	01		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00	13.509,44	13.509,44	67,55
01	5				320.000,00	0,00	455.000,00	0,00	775.000,00	422.485,84	422.485,84	54,51
01	5	1			320.000,00	0,00	455.000,00	0,00	775.000,00	422.485,84	422.485,84	54,51
01	5	1	51		300.000,00	0,00	400.000,00	0,00	700.000,00	412.143,08	412.143,08	58,88
01	5	1	52		20.000,00	0,00	55.000,00	0,00	75.000,00	10.342,76	10.342,76	13,79
02					24.000,00	0,00	45.000,00	0,00	69.000,00	26.529,28	26.529,28	38,45
02	1				24.000,00	0,00	45.000,00	0,00	69.000,00	26.529,28	26.529,28	38,45
02	1	6			24.000,00	0,00	45.000,00	0,00	69.000,00	26.529,28	26.529,28	38,45
02	1	6	01		14.000,00	0,00	40.000,00	0,00	54.000,00	15.774,15	15.774,15	29,21
02	1	6	02		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	15.000,00	10.755,13	10.755,13	71,70
03					2.130.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.120.000,00	2.113.617,03	2.113.617,03	99,70
03	2				15.000,00	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	80,00
03	2	6			15.000,00	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	80,00
03	2	6	90		15.000,00	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	80,00
03	3				10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	8.960,00	8.960,00	89,60
03	3	1			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	8.960,00	8.960,00	89,60
03	3	1	01		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	8.960,00	8.960,00	89,60
03	5				5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	3.395,00	3.395,00	67,90
03	5	3			5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	3.395,00	3.395,00	67,90
03	5	3	04		5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	3.395,00	3.395,00	67,90
03	6				2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.097.262,03	2.097.262,03	99,87
03	6	1			2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.097.262,03	2.097.262,03	99,87
03	6	1	01		2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.097.262,03	2.097.262,03	99,87
					2.484.000,00	0,00	510.000,00	10.000,00	2.984.000,00	2.576.141,59	2.576.141,59	86,33

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası konusunda çalışmalar yaparak hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak. Birimler arası koordinasyonu sağlamak. Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların ilgili birimlere zamanında iletilmesini ve uygulamanın izlenmesini sağlamak. Görev alanına giren konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulması, iş birliği yapılması ve yetkili üst makamlara gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak. Yıllık izin planlamasını yapmak. Personel özlük işleri ile ilgili işleri yürütmek. Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek. Personel eğitim hizmetlerini yürütmek. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde hizmet satın alma usulü ile yüklenici firma tarafından temin edilen çalışanların müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre istihdamlarının sağlanması ile izin, rapor, disiplin ve maaş gibi özlük işlemlerini takip etmek. Mevzuatın gerektirdiği diğer görevlerin yürütülmesini sağlamak.

PERFORMANS SONUÇLARI

Belediyemizin 2022 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri 113 memur, 24 kadrolu işçi, 57 sözleşmeli personel ve ayrıca 680 Sarıçam Personel A.Ş. personeli olmak üzere toplam 874 personelle yürütülmüştür.

2022 yılında kurum içi toplam 17 adet eğitime personelin katılımı sağlanmış olup, toplam 97 saat eğitim alınmıştır. Personelimize ortalama kişi başı 5,01 saat eğitim verilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde işe yeni alınan personele oryantasyon eğitimi verilmiştir. Oryantasyon Eğitiminde; başta Belediye Yönetimi ve Müdürlükler hakkında bilgilendirme olmak üzere Kalite, İSG, Çevre, Öneri Sistemi, Takdir Tanıma, Stratejik Plan, İç Kontrol ve Etik konularında hakkında bilgi aktarımı yapılmaktadır.

EĞİTİM SAYISI	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMCİ	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM SAATİ	KATILIMCI SAYISI
1	KAMU BİNALARINDA PANDEMİ TEDBİLERİ EĞİTİMİ (UZAKTAN EĞİTİM)	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	3.01.2022	3	35
2	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	FADİME SERİN	15.02.2022	3	28
3	KURUMSAL MÜKEMMELLİK YOLCULUĞU	ENDER HOROTA	1.03.2022	8	103
4	ALGI YÖNETİMİ VE ETKİLİ İLETİŞİM		4.03.2022	16	30
5	SANAL KAYTARMA	Dr. SEDA GÜĞERCİN	10.03.2022	3	25
6	İMAR MEVZUATI UYGULAMALARI	CEMAL ÖZYARDIMCI	16.03.2022	3	50
7	TÜTÜN ÜRÜNÜ KULLANIMININ ZARARLARI	DR. NUREDDİN ÖZDENER	6.04.2022	2	40
8	TÜTÜN ÜRÜNÜ KULLANIMININ ZARARLARI	DR. NUREDDİN ÖZDENER	7.04.2022	2	41
9	KURUMSAL ORTAMDA İNSAN İLİŞKİLERİ VE ETKİLİ İLETİŞİM	PROF. DR. NEJAT BAŞIM	20.04.2022	6	60
10	EN İYİ NARKOTİK POLİS ANNE	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ NARKOTİK ŞUBE	9.06.2022	4	60
11	EN İYİ NARKOTİK POLİS ANNE	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ NARKOTİK ŞUBE	10.06.2022	4	25
12	EN İYİ NARKOTİK POLİS ANNE	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ NARKOTİK ŞUBE	16.06.2022	4	40
13	EN İYİ NARKOTİK POLİS ANNE	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ NARKOTİK ŞUBE	17.06.2022	4	35
14	TSE BGYS 27001	AYŞEGÜL İBRİŞİM	4-5-6.7.2022	24	33
15	NA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE FARKINDALIK VE BİLGİLENDİRME EĞ	MEHTAP GÜNAY	20.10.2022	3	62
16	ARCAMA SÜRECİ GÖREVLİLER, MALİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLA	AHMET ASLAN	10.11.2022	4	48
17	VERGİSEL MÜKELLEFİYET, YÜKÜMLÜLÜK VE SORUMLULUKLAR İLE DAMGA VERGİSİ	AHMET ASLAN	10.11.2022	4	15
				97	730

Öneri Sistemi ile çalışanlarımızdan gelen bilgiler ve öneriler problemlerin çözümünde ve kurumumuzun gelişim sürecinde olumlu yönde katkı sağlamaktadır. 2022 yılında 92 öneri

başvurusu yapılmış olup, 52 tanesi talep ve şikayet olarak değerlendirilerek gerekli birimlere aksiyon almaları için aktarılmıştır. Öneri Ödül Komisyonuna 40 adet öneri sunulmuş olup, 12 adet öneri benzerlik gösterdiği için Öneri Ödül Komisyonu tarafından 34 farklı öneri değerlendirilip, 7 öneri uygulanabilir bulunmuştur.

Birim Müdürleri tarafından Takdir Tanıma Komisyonuna sunulan 17 personel komisyon değerlendirmesi sonucu takdir edilmeye uygun görülmüştür.

Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılı içerisinde çalışan algılamalarının ölçülmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirme fırsatlarının elde edilmesi amacıyla çalışan memnuniyet anketi uygulanmış, analiz ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. 2022 yılında çalışan algılarının ölçülmesi neticesinde çalışan memnuniyet oranı %87 olarak tespit edilmiştir.

2022 yılı içerisinde çalışan motivasyonunu arttırmaya yönelik birimler arası futbol turnuvası, futbol turnuvası kura çekimi ve kaynaşma kahvaltısı, çalışan ve ailelerin katılımı ile futbol turnuvası gala gecesi, ramazan ayında çalışan ve aileleri için iftar, şantiye çalışanlarımız için kahvaltı etkinliği, zabıta haftasında zabıta memurlarımıza yemek programı ve kalite şenliği personel yemeği etkinlikleri düzenlenmiştir. 2022 yılı içerisinde toplam 7 adet motivasyon etkinliği düzenlenmiş olup, etkinliklere toplam 1.743 çalışanımızın katılımı sağlanmıştır.

ETKİNLİK SAYISI	EĞİTİMİN ADI	KATILIMCI ÇALIŞAN SAYISI
1	FUTBOL TURNUVASI KURA ÇEKİMİ VE KAYNAŞMA KAHVALTISI	120
2	FUTBOL TURNUVASI	120
3	FUTBOL TURNUVASI GALA GECEŚİ (Ailelerin katılımı ile birlikte)	120
4	ÇALIŞAN VE AİLELERİ İÇİN İFTAR YEMEĞİ	500
5	ŞANTIYE ÇALIŞANLARI KAHVALTI ETKİNLİĞİ	250
6	ZABITA HAFTASI YEMEK PROGRAMI	33
7	KALİTE ŞENLİĞİ ÇALIŞAN YEMEĞİ	600
	TOPLAM	1743

2022 yılı içerisinde 7 iş kazası resmi bildirimli (Sarıçam Personel A.Ş personeli) gerçekleşmiştir.

2022 yılı yıllık izin planı gerçekleşme oranı %70 olarak gerçekleşmiştir.

2022 yılında müdürlüğümüz tarafından belediyemizde ilk defa kariyer planlaması analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. İlk etapta 185 kadrolu çalışanımızın 150'sinin çalışmaya katılımı sağlanmıştır.

BİRİMLER ARASI FUTBOL TURNUVASI



ÇALIŞAN MOTİVASYON ETKİNLİKLERİ



	2019	2020	2021	2022
EĞİTİM PROGRAMI SAYISI	6	5	9	17
EĞİTİM PLANI GERÇEKLEŞME ORANI	%50	%80	%60	%100
ÇALIŞAN BAŞINA DÜŞEN EĞİTİM SATI	2,07	1,85	4,2	5,01
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI	%86	%77	%85	%87
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ KATILIM ORANI	%61	%61	%62	%65
MOTİVASYON ARTTIRMAYA YÖNELİK ETKİNLİK				7
İŞ KAZASI SAYISI	0	5	2	7
İYİLEŞTİRME FAALİYETİ SAYISININ TOPLAM ÖNERE SAYISINA ORANI				%21
ÇALIŞAN İHTİYAÇ/FAZLA ANALİZİ				1
ÇALIŞAN (İŞGÜCÜ) DEVİR ORANI				0
KARİYER PLANI YAPILAN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞANA ORANI				%81
ENGELLİ ÇALIŞANLARIN TOPLAM ÇALIŞANA ORANI	%2	%2	%1	%1
YILLIK İZİN PLANI GERÇEKLEŞME ORANI				%70
PERSONEL GİDERİNİN TOPLAM YILI BÜTÇEYE ORANI				%10
FAZLA MESAI ÜCRETLERİNİN PERSONEL GİDERLERİ BÜTÇESİNE ORANI				%1
EĞİTİM ÜCRETLERİNİN PERSONEL GİDERLERİ BÜTÇESİNE ORANI				%1
ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE STAJ İMKANI				74

EKONO. SINIF.	E	E	E	E	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
						TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	TL	TL	TL	(%)
					İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	33.015.000,00	11.230.000,00	2.814.385,37	2.264.385,37	44.795.000,00	40.640.017,93	40.640.017,93	90,72
					GENEL KAMU HİZMETLERİ	33.015.000,00	11.230.000,00	2.814.385,37	2.264.385,37	44.795.000,00	40.640.017,93	40.640.017,93	90,72
					MAHALİ İDARELER	33.015.000,00	11.230.000,00	2.814.385,37	2.264.385,37	44.795.000,00	40.640.017,93	40.640.017,93	90,72
01					PERSONEL GİDERLERİ	27.850.000,00	8.330.000,00	2.814.385,37	2.164.385,37	36.830.000,00	34.502.454,42	34.502.454,42	93,68
01	1				MEMURLAR	14.800.000,00	4.065.000,00	2.699.385,37	0,00	21.564.385,37	20.301.303,23	20.301.303,23	94,14
01	1	1			Temel Maaşlar	5.300.000,00	2.450.000,00	0,00	0,00	7.750.000,00	7.373.767,06	7.373.767,06	95,15
01	1	1	01		Temel Maaşlar	800.000,00	700.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.323.321,06	1.323.321,06	88,22
01	1	1	02		Taban Aylığı	4.500.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	6.250.000,00	6.050.446,00	6.050.446,00	96,81
01	1	2			Zamlar ve Tazminatlar	5.800.000,00	1.100.000,00	799.385,37	0,00	7.699.385,37	7.297.053,88	7.297.053,88	94,77
01	1	2			Zamlar ve Tazminatlar	5.800.000,00	1.100.000,00	799.385,37	0,00	7.699.385,37	7.297.053,88	7.297.053,88	94,77
01	1	4			Sosyal Haklar	3.450.000,00	500.000,00	1.900.000,00	0,00	5.850.000,00	5.608.174,89	5.608.174,89	95,87
01	1	4	01		Sosyal Haklar	3.450.000,00	500.000,00	1.900.000,00	0,00	5.850.000,00	5.608.174,89	5.608.174,89	95,87
01	1	5			Ek Çalışma Karşılıkları	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	45.000,00	22.307,40	22.307,40	49,57
01	1	5	01		Ek Çalışma Karşılıkları	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	45.000,00	22.307,40	22.307,40	49,57
01	1	6			Ödül ve İkramiyeler	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
01	1	6	01		Ödül ve İkramiyeler	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
01	1	9			Diğer Giderler	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
01	1	9	01		Diğer Giderler	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
02					SÖZLESMELİ PERSONEL	6.100.000,00	2.265.000,00	55.000,00	55.000,00	8.365.000,00	7.812.276,26	7.812.276,26	93,39
02	1				Ücretler	4.600.000,00	950.000,00	55.000,00	0,00	5.605.000,00	5.600.375,93	5.600.375,93	99,92
02	1	01			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	4.600.000,00	950.000,00	55.000,00	0,00	5.605.000,00	5.600.375,93	5.600.375,93	99,92
02	1	2			Zamlar ve Tazminatlar	1.200.000,00	950.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	1.791.116,10	1.791.116,10	83,31
02	2	01			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	1.200.000,00	950.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	1.791.116,10	1.791.116,10	83,31
02	2	4			Sosyal Haklar	300.000,00	365.000,00	0,00	55.000,00	610.000,00	420.784,23	420.784,23	68,98
02	2	4	01		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	300.000,00	300.000,00	0,00	55.000,00	545.000,00	382.808,58	382.808,58	70,24
02	2	4	90		Diğer Sözleşmeli Sosyal Hakları	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	37.975,65	37.975,65	58,42
03					İŞÇİLER	6.750.000,00	2.000.000,00	60.000,00	2.109.385,37	6.700.614,63	6.388.874,93	6.388.874,93	95,35
03	1				İşçilerin Ücretleri	2.700.000,00	550.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	3.180.650,22	3.180.650,22	97,87
03	1	01			Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.700.000,00	550.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	3.180.650,22	3.180.650,22	97,87
03	1	2			İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.250.000,00	0,00	0,00	850.000,00	400.000,00	347.342,52	347.342,52	86,84
03	1	2	01		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.250.000,00	0,00	0,00	850.000,00	400.000,00	347.342,52	347.342,52	86,84
03	1	3			İşçilerin Sosyal Hakları	1.700.000,00	750.000,00	0,00	1.259.385,37	1.190.614,63	1.190.614,63	1.190.614,63	100,00
03	1	3	01		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.700.000,00	750.000,00	0,00	1.259.385,37	1.190.614,63	1.190.614,63	1.190.614,63	100,00
03	1	4			İşçilerin Fazla Mesaipleri	400.000,00	50.000,00	60.000,00	0,00	510.000,00	488.846,13	488.846,13	95,85
03	1	4	01		Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	400.000,00	50.000,00	60.000,00	0,00	510.000,00	488.846,13	488.846,13	95,85
03	1	5			İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	700.000,00	650.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	1.181.421,43	1.181.421,43	87,51
03	1	5	01		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	700.000,00	650.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	1.181.421,43	1.181.421,43	87,51
04					GEÇİCİ PERSONEL	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
04	1				Ücretler	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
04	1	02			Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
02					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.425.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	6.175.000,00	4.942.685,78	4.942.685,78	80,04
02	1				MEMURLAR	2.350.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	2.609.405,07	2.609.405,07	72,48
02	1	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.350.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	2.609.405,07	2.609.405,07	72,48
02	1	6	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.650.000,00	750.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	1.615.445,83	1.615.445,83	67,31
02	1	6	02		Sağlık Primi Ödemeleri	700.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	993.959,24	993.959,24	82,83
02	2				SÖZLESMELİ PERSONEL	940.000,00	225.000,00	0,00	0,00	1.165.000,00	1.154.753,78	1.154.753,78	99,12
02	2	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	940.000,00	225.000,00	0,00	0,00	1.165.000,00	1.154.753,78	1.154.753,78	99,12
02	2	6	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	940.000,00	225.000,00	0,00	0,00	1.165.000,00	1.154.753,78	1.154.753,78	99,12
02	3				İŞÇİLER	1.135.000,00	275.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00	1.178.526,93	1.178.526,93	83,58
02	3	4			İssizlik Sigortası Fonuna	115.000,00	25.000,00	0,00	0,00	140.000,00	105.001,20	105.001,20	75,00
02	3	4	01		İşsizlik Sigortası Fonuna	115.000,00	25.000,00	0,00	0,00	140.000,00	105.001,20	105.001,20	75,00
02	3	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.020.000,00	250.000,00	0,00	0,00	1.270.000,00	1.073.525,73	1.073.525,73	84,53
02	3	6	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.020.000,00	250.000,00	0,00	0,00	1.270.000,00	1.073.525,73	1.073.525,73	84,53
03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	410.000,00	1.150.000,00	0,00	100.000,00	1.460.000,00	864.877,73	864.877,73	59,24
03	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	250.000,00	49.496,79	49.496,79	19,80
03	2	1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	49.496,79	49.496,79	24,75
03	2	1	01		Kırtasiye Alımları	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	150.000,00	45.934,74	45.934,74	30,62
03	2	1	05		Baskı ve Cilt Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	3.562,05	3.562,05	7,12
03	2	9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	9	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3				YOLLUKLAR	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00	27.175,88	27.175,88	27,18
03	3	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00	70.000,00	27.175,88	27.175,88	38,82
03	3	1	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	50.000,00	0,00	0,00	70.000,00	27.175,88	27.175,88	38,82
03	3	3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	3	01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5				HİZMET ALIMLARI	210.000,00	1.000.000,00	0,00	100.000,00	1.110.000,00	788.205,06	788.205,06	71,01
03	5	4			Tarifeye Bağlı Ödemeler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	4	01		İlan Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	9			Diğer Hizmet Alımları	200.000,00	1.000.000,00	0,00	100.000,00	1.100.000,00	788.205,06	788.205,06	71,66
03	5	9	03		Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	100.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	788.205,06	788.205,06	71,66
03	5	9	90		Diğer Hizmet Alımları	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05					CARİ TRANSFERLER	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00
05	1				GÖREV ZARARLARI	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00
05	1	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00
05	1	2	05		Sosyal Güvenlik Kurumuna	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00
					Genel Toplam	33.015.000,00	11.230.000,00	2.814.385,37	2.264.385,37	44.795.000,00	40.640.017,93	40.640.017,93	90,72

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Basın Kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak. Basın, yayın, sanal ortam ve mobil araçlarla kamuoyunun Belediye faaliyetleri ve çalışmalarından haberdar olmasını ve doğru bilgilerle bilgilendirilmesini sağlamak. Belediye, Başkan, çalışanlar ve SARIÇAM ile ilgili yazılı, sanal ve görsel medya organlarında çıkan haberleri ve ülke gündemini takip etmek, Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürlüklere ulaştırmak. Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgileri takip etmek, ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri alıp basın, yayın kuruluşlarına bilgi vermek, tekdüz etmek. Belediye'nin çalışmalarından kamuoyunun bilgilendirilmesi için basın bültenlerini fotoğraflı ve görüntülü olarak hazırlamak, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletmek. Belediyenin sürekli ve süresiz yayınlarını hazırlamak ve halka ulaştırmak. Sanal ortamda faaliyetlerini tanıtmak amacıyla Belediyeye ait WEB sitesi, Facebook, Twitter, Instagram, Mail adresleri vb. platformlar oluşturmak, aktif olarak güncel halde kalmasını sağlamak. Belediye'nin tanıtım amaçlı kitap, bülten, takvim, broşür, afiş, billboard, davetiye, CD vb. tüm materyalleri hazırlamak. Önemli günler ve kuruluş yıldönümlerinde yapılacak faaliyet ve çalışmaları ilgili müdürlükler ile koordinasyonu sağlamak. Belediye'nin, proje, ilan, duyuru vb. basın haberlerini Belediye Web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlamak. Halkla İlişkiler Çağrı Merkezi 444 72 23 ve 341 08 08 no'lu telefonda Turkuaz Masa aracılığıyla belediyeye ulaşan şikâyet, talep ve önerileri değerlendirerek, kayıt altına almak, ilgili kişi ya da müdürlüklere aynı gün içerisinde elektronik ortamda ulaştırmak, hizmet standartlarında belirlenen sürelerde çözüme kavuşturulmasını istemek, takip etmek. Halkla İlişkiler Çağrı Merkezi, Turkuaz Masa, E-mail, telefon, doğrudan kişisel, yazı, dilekçe, internet sitesi, sanal ortam vb. aracılığıyla ulaşan şikâyetleri ve sonuçlarını rapor haline getirmek ilgili Müdürlükler, Başkan Yardımcıları ile Belediye Başkanına rapor halinde sunmak. Çağrı Merkezi telefon görüşmelerini 24 saat esasına göre kaydetmek, arşivlemek. Şikâyetlerin hizmet standartlarında belirtilen sürelerde cevaplanmaması halinde bildirilen gerekçeleri ile birlikte rapor haline getirmek. Karşılanan talepler, giderilen şikâyetlerle ilgili talep ve şikâyet sahiplerine başvuru yolları veya ulaşılabilecek diğer yollarla ulaşarak yapılan işlemlerin talebi karşılayıp karşılamadığını takip etmek, varsa başka taleplerini almak, ilk taleple birleştirmek, dosyasında muhafaza etmek, amacı karşılamayanları süresi içerisinde tekrar bildirmek. Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında her türlü iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

PERFORMANS SONUÇLARI

2022 yılında belediyemizin yaptığı tüm etkinlikler, çalışmalar, hayata geçirilen projeler haberleştirilerek bu çalışmaların ulusal ve yerel basında yer alması sağlandı. 2022 yılı boyunca Sarıçam Belediyesi'nin proje ve hizmetleriyle ilgili çalışmalar haber yapılarak basınla paylaşıldı. Paylaşılan bu haberlerin yerel ve ulusal gazetelerde 1627 defa, internet sitelerinde de 3756 defa yer alması sağlandı. Sarıçam Belediyesi'nin çalışmaları 35 defa da yerel ve ulusal televizyonlarda haber olarak yer aldı. 2022 yılında Çağrı Merkezi ve Turkuaz Masa Birimlerimize toplam 17.348 şikâyet, talep ve öneri gelmiştir. Gelen şikâyet, talep ve önerilerin 433'ü Sosyal Medya, 5.842'si Turkuaz Masa, 348'i Engelsiz Masa, 947'si internet, 9.778'i Çağrı Merkezi iletişim kanalları ile tarafımıza iletilmiştir.

2022 YILI ORGANİZASYONLARI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Verilen Festival, Şenlik ve Etkinlikler.

10 Ocak 2022 tarihinde Sheraton Grand otelde Çalışan Gazeteciler Günü

14 Şubat 2022 tarihinde belediyemiz bahçesinde 14. çifte Toplu Nikah Organizasyonu

18-27 Şubat 2022 tarihlerinde Tüyap Fuar Alanı'nda Kitap Fuarı için stant kuruldu

Çanakkale Zaferinin 107. yıl dönümüne özel 18-19-20 Mart 2020 tarihinde 9 otobüs 450 kişilik kafiyle Çanakkale Gezisi

23-27 Mayıs 2022 tarihlerinde 10. Uluslararası Portakal Çiçeği Karnavalına katılım sağlandı (portakal suyu çay, su açacak vb. hediyeler dağıtıldı)

7-8 Mayısda Yörük Türkmen Şöleni (Kıraç Konseri)

Sarıçam Milli Eğitim Müdürlüğü İş Birliği ile 6 sınıftan oluşan 140 kişilik DYK kursu

24 Kasım Öğretmenler Gününde ilçemizde görev yapan okul yöneticileri ve öğretmenlere yemek verildi ve tüm okullarımıza kahve makinası hediye edildi.

8-11 aralık 2022 tarihleri arasında ankara ilinde anfa fuar ve kongre merkezinde düzenlenen adana tanıtım günleri etkinliğine katılım sağlandı.

Milli Ve Dini bayramlarda tüm yerel ve bazı ulusal gazetelerde kutlama ilanı verildi

2022 yılı Turkuaz Masa ve Çağrı Merkezi birimlerine iletilen talep ve şikayetlerin iletim türü ve ilgili müdürlükleri

İLETİM TÜRÜ	SOSYAL MEDYA	ŞAHSEN	ENGELSİZ MASA	İNTERNET	TELEFON
Özel Kalem Müdürlüğü	0	9	0	1	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	57	0	18	3933
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13	50	0	10	860
Fen İşleri Müdürlüğü	134	135	0	40	1761
Zabıta Müdürlüğü	0	28	0	8	1882
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	1	0	2	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	269	320	348	261	184
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	131	0	0	1022
Sosyal Yardım Müdürlüğü	6	57	0	0	34
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	970	0	0	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	2	0	2	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	4	0	2	52
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0	3813	0	599	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	265	0	3	32
TOPLAM	433	5842	348	947	9.778

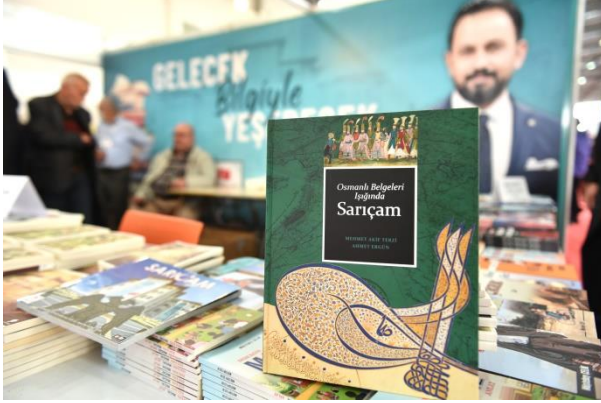
2022 yılı Turkuaz Masa ve Çağrı Merkezi birimlerine iletilen şikayet ve taleplerin başvuru, tamamlanan, başlatılmamış, ertelendi, işlemde raporu

2022 YILI TURKUAZ MASA VE ÇAĞRI MERKEZİNE İLETİLEN ŞİKAYET VE TALEPLERİN İŞLEM RAPORU					
	BAŞVURU	TAMANLANAN	BAŞLATILMAMIŞ	İŞLEMDE	ERTELENEN
BASIN YAYIN VE HAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1382	1380	0	0	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58	0	58	0	0
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	8	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2070	2066	0	4	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	973	49	924	0	0
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	301	301	0	0	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	18	14	4	0	0
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	933	932	1	0	0
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1155	1155	0	0	0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97	96	1	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4016	4015	1	0	0
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4413	4413	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1918	1907	0	11	0
TOPLAM	17.348	16.328	1.003	15	2

ADANA TANITIM GÜNLERİ ANKARA FUARI



KİTAP FUARI



	2019	2020	2021	2022
ÇAĞRI MERKEZİ VE TÜRKUVAZ MASA BAŞVURU SAYISI	13.365	17.644	6878	17.348
SANTRAL GELEN ÇAĞRI		8.177		24.134
BELEDİYE ZİYARETÇİ SAYISI				84.584
SOSYAL MEDYA PAYLAŞIMI	2.549	1.917	2.025	2.558

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Belediye Başkanlığına diğer kamu kurum ve kuruluşlarından birim ve kişilerden gelen-giden evrakların kontrolünü yapıp sevk ve havalesini yaptırdıktan sonra yerine ulaşmasını, arşivlenmesinin yapılmasını kontrol etmek. Başkanlığa bağlı birimlerden belediye meclisine ve encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evraklarla Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlamak. Meclis toplantı tarihini, Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerini, 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. ve 21. Maddeleri gereğince en az 3 gün önceden iadeli taahhütlü posta, SMS ve Zabıta Personeli marifetiyle Meclis üyelerine ulaştırılmasının kontrolünü yapar, ayrıca Belediye Başkanlığının ilan panosundan ve internet sayfasından kamuoyunu bilgilendirmek üzere yayımının kontrolünü yaptıktan sonra Meclis toplantısının yapılmasını sağlamak. Belediye Meclisinde görüşülen konuların karar özetlerini, toplantı tutanaklarını ve sıradaki meclis toplantısının ne zaman yapılacağını, Belediye İnternet Sayfasından yayımını ve Meclis toplantı gündeminin, Başkanlık Hizmet Binası girişindeki ilan tahtasında ilan edilmesini sağlamak. Büyükşehir Belediye Başkanlığına ve Mülki İdareye gönderilmesi gereken meclis kararlarının Belediye Başkanınca yasal süresi içerisinde Belediye Meclisine iade edilmemesi durumunda 7 gün içinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Mülki İdareye gönderilmesini sağlar. Belediye Başkanı tarafından Belediye Encümenine havale edilen dosyalar doğrultusunda encümen gündemini hazırlar üyelere dağıtımını yaptırır, encümen toplantısında alınan kararların sonuçlarıyla birlikte Encümen kayıt defterine kayıt edilmek suretiyle yazılmasını, yazılan kararların ilgili birimlere imza karşılığı dağıtımını yapmak. Çalışma verimini arttırmak amacıyla Resmi Gazetede yayınlanan belediye ile ilgili kanun, yönetmelik, genelge ile idari ve genel yargı kararlarının ilgili birimlere e-posta ile ve zimmet karşılığı teslim etmek. Türk Medeni Kanununun verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanının evlendirme memurlarına vermiş olduğu evlendirme izin onayı doğrultusunda başkan adına kıyılan nikâhların akitlerinin ilgili kayıt defterine işlenmesini sağladıktan sonra ilgili kurumlara aynı gün veya en geç bir işgünü sonra bildirmek. Belediye Başkanının göreve gidiş-dönüş ve Başkan tarafından belirlenen Başkan Vekilini Kaymakamlığa yazılı olarak bildirmek ve takibini yapmak. Arşiv hizmetlerinin sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamak.

PERFORMANS SONUÇLARI

2022 yılında Yazı İşleri Müdürlüğümüze 28.600 adet resmi ve özel kuruluşlardan evrak gelmiş olup, 19.889 adet resmi ve özel kuruluşlara evrak gönderimi yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELEN/GİDEN EVRAK	
Resmi ve Özel Kuruluşlardan Gelen Evrak Sayısı	27457
Resmi ve Özel Kuruluşlardan Gelen Tebligat Sayısı	1143
Belediyemizden Resmi ve Özel Kuruluşlara Giden Evrak Sayısı	19488
Belediyemizden Resmi ve Özel Kuruluşlara Giden Tebligat Sayısı	401

2022 yılı Belediyemiz Meclisinde; 58 meclis toplantısı yapılmış olup, toplantılarda 65 adet karar alınmıştır. Meclis gündemi ile Meclis Kararları internet sitemizde yayınlanmaktadır.

2022 YILI MECLİS KARAR DAĞILIMI	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	18 Karar
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3 Karar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13 Karar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2 Karar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8 Karar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 Karar
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2 Karar
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Karar
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	15 Karar
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Karar

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 50 defa Encümen toplantısı yapılmış olup, yapılan toplantılarda 729 Adet Encümen Kararı alınmıştır. Bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2022 YILI ENCÜMEN KARAR DAĞILIMI	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	329 Karar
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	282 Karar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	53 Karar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	48 Karar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6 Karar
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6 Karar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 Karar
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Karar
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Karar

Evlendirme Birimimizce 2022 yılında 198'i dış nikah olmak üzere toplam 1709 çiftimizin nikahları gerçekleşmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU VERİLERİ	
TOPLAM NİKAH SAYISI	1709
YABANCI NİKAH SAYISI	234
DIŞ NİKAH SAYISI	198

Arşiv Birimimizce 2022 yılında 647.956 adet arşivleme işlemi gerçekleştirilmiş olup, gerçekleşmiştir.

E-ARŞİV			
İNDİX	KONTROL	A0	A4
647956	708681	330182	18468

14 ŞUBAT 14 ÇİFTE TOPLU NİKÂH TÖRENİ



MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARI



	2019	2020	2021	2022
GELEN EVRAK	16.456	18.743	21.716	28.600
GİDEN EVRAK	10.985	11.700	14.712	19.889
EVLENDİRME	1.113	1.255	1.694	1.709
ARŞİVLEME				647.956
MECLİS OTURUM SAYISI	51	42	56	58
MECLİS ALINAN KARAR	78	49	88	65
ENCÜMEN OTURUM SAYISI	44	51	49	50
ENCÜME ALINAN KARAR	242	400	529	729

EKONO. SINIF.	E 1	E 2	E 3	E 4	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
						TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
						TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.135.000,00	360.000,00	1.050.000,00	0,00	3.545.000,00	3.434.498,92	3.434.498,92	96,88
					GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.135.000,00	360.000,00	1.050.000,00	0,00	3.545.000,00	3.434.498,92	3.434.498,92	96,88
					Genel Hizmetler	2.135.000,00	360.000,00	1.050.000,00	0,00	3.545.000,00	3.434.498,92	3.434.498,92	96,88
					Diger genel hizmetler	2.135.000,00	360.000,00	1.050.000,00	0,00	3.545.000,00	3.434.498,92	3.434.498,92	96,88
					Diger genel hizmetler	2.135.000,00	360.000,00	1.050.000,00	0,00	3.545.000,00	3.434.498,92	3.434.498,92	96,88
					MAHALLI İDARELER	2.135.000,00	360.000,00	1.050.000,00	0,00	3.545.000,00	3.434.498,92	3.434.498,92	96,88
01					PERSONEL GİDERLERİ	1.800.000,00	250.000,00	850.000,00	0,00	2.900.000,00	2.834.913,92	2.834.913,92	97,76
01 5					DİĞER PERSONEL	1.800.000,00	250.000,00	850.000,00	0,00	2.900.000,00	2.834.913,92	2.834.913,92	97,76
01 5 1					Ücret ve Diğer Ödemeler	1.800.000,00	250.000,00	850.000,00	0,00	2.900.000,00	2.834.913,92	2.834.913,92	97,76
01 5 1 52					Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.800.000,00	250.000,00	850.000,00	0,00	2.900.000,00	2.834.913,92	2.834.913,92	97,76
03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	335.000,00	110.000,00	200.000,00	0,00	645.000,00	599.585,00	599.585,00	92,96
03 2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	250.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	550.000,00	549.260,00	549.260,00	99,87
03 2 1					Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	250.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	550.000,00	549.260,00	549.260,00	99,87
03 2 1 05					Baskı ve Cilt Giderleri	250.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	550.000,00	549.260,00	549.260,00	99,87
03 3					YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03 3 1					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03 3 1 01					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03 5					HİZMET ALIMLARI	75.000,00	10.000,00	0,00	0,00	85.000,00	50.325,00	50.325,00	59,21
03 5 2					Haberleşme Giderleri	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	60.000,00	50.325,00	50.325,00	83,88
03 5 2 01					Posta ve Telgraf Giderleri	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	60.000,00	50.325,00	50.325,00	83,88
03 5 9					Diger Hizmet Alımları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
03 5 9 90					Diger Hizmet Alımları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
					Genel Toplam	2.135.000,00	360.000,00	1.050.000,00	0,00	3.545.000,00	3.434.498,92	3.434.498,92	96,88

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

İlçenin gelişmesini takip ederek, yıllık yatırım, bakım onarım programını yapmak, bütçesini hazırlamak, yatırım programı ve güncel gelişmeleri de dikkate alarak günlük, haftalık, aylık iş programları doğrultusunda; sorumluluk alanındaki yol ve kaldırımların sürekli hizmette olması için gerekli yapım, bakım-onarımları yapmak veya yaptırmak. Belediye hizmet alanında bulunan, ilgili müdürlükçe de kamulaştırılma işlemleri tamamlanmış ve yol terkleri yapılmış imar yolları ile kadastro yollarını açmak. İmar veya kadastro yollarının tekniğine uygun olarak, alt ve üst yapılarını yapmak veya yaptırmak. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere asfalt üretimini yapmak veya yaptırmak, bu konuda alım/yapımları temin etmek için alım talebini oluşturmak. Müdürlük bünyesindeki araç ve iş makinelerinin verimli çalışmalarını sağlamak.

PERFORMANS SONUÇLARI

2022 yılında Fen İşleri Müdürlüğü olarak 627.048m² asfalt serme, 11.870 ton yama asfalt yapımı, 203.328m stabilize zemin serme, 25.829m bordür ve 83.161m² parke taşı yapımı ile 12.965m imar yolu açma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında 19 mahallemize 627.048m² asfalt serme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2022 YILI ASFALT SERİLİMİ YAPILAN MAHALLE RAPORU			
MAHALLE ADI	ASFALT m ²	MAHALLE ADI	ASFALT m ²
BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	43.328 m ²	KILIÇLI MAHALLESİ	60.889 m ²
BOZTEPE MAHALLESİ	50.658 m ²	KÜRKÇÜLER (DAĞCI)MAHALLESİ	7.904 m ²
BURUK-CUMHURİYET MAHALLESİ	50.647 m ²	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	35.587 m ²
BURUK-İSTİKLAL MAHALLESİ	49.030 m ²	MENEKŞE MAHALLESİ	18.646 m ²
CİHADİYE MAHALLESİ	92.407 m ²	MUSTAFALAR MAHALLESİ	6.527 m ²
ÇARKIPARE MAHALLESİ	100.024 m ²	ORHANGAZİ MAHALLESİ	8.237 m ²
GÜLTEPE MAHALLESİ	3.290 m ²	SOFUDEDE MAHALLESİ	38.192 m ²
HASANBEYLİ MAHALLESİ	28.838 m ²	SULUCA (ACIDERE) MAHALLESİ	3.196 m ²
İNCİRLİK HÜRRİYET MAHALLESİ	3.798 m ²	YENİYAYLA MAHALLESİ	6.349 m ²
KARGAKEKEÇ MAHALLESİ		19.606 m ²	
TOPLAM		627.048 m ²	

2022 yılında 21 mahallemize 11.870 ton yama asfalt yapım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2022 YILI YAMA ASFALT YAPILAN MAHALLE RAPORU			
MAHALLE ADI	ASFALT TON	MAHALLE ADI	ASFALT TON
BALCALI MAHALLESİ	320 Ton	KILIÇLI MAHALLESİ	560 Ton
BAYRAM HACILI MAHALLESİ	1.400 Ton	KIZILKAŞ MAHALLESİ	690 Ton
BURUK-İSTİKLAL MAHALLESİ	400 Ton	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	1.300 Ton
ÇARKIPARE MAHALLESİ	550 Ton	MENEKŞE MAHALLESİ	520 Ton
ÇINARLI MAHALLESİ	200 Ton	MUSTAFALAR MAHALLESİ	500 Ton
ESENTEPE MAHALLESİ	1.200 Ton	ORHANGAZİ MAHALLESİ	455 Ton
İNCİRLİK HÜRRİYET MAHALLESİ	150 Ton	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	725 Ton
İNCİRLİK-KEMALPAŞA MAHALLESİ	520 Ton	YAVUZSULTAN SELİM MAHALLESİ	345 Ton
İNCİRLİK - YENİ MAHALLE	435 Ton	YEŞİLTEPE MAHALLESİ	500 Ton
KARGAKEKEÇ MAHALLESİ	440 Ton	YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ	460 Ton
ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ		200 ton	
TOPLAM		11.870 Ton	

2022 yılında 20 mahallemize 25.829 m bordür yapımı faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2022 YILI BORDÜR YAPILAN MAHALLE RAPORU			
MAHALLE ADI	BORDÜR m	MAHALLE ADI	BORDÜR m
BALCALI MAHALLESİ	50 m	KIZILKAŞ MAHALLESİ	30 m
BEYCELİ MAHALLESİ	45 m	MALTEPE MAHALLESİ	3.387 m
BURUK-CUMHURİYET MAHALLESİ	3.348 m	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	3.232 m
BURUK-İSTİKLAL MAHALLESİ	1.561 m	ORHANGAZİ MAHALLESİ	495 m
CİHADİYE MAHALLESİ	150 m	OSMANGAZİ MAHALLESİ	135 m
ÇARKIPARE MAHALLESİ	400 m	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	150 m
EĞCİUŞAĞI MAHALLESİ	2.818 m	YENİYAYLA MAHALLESİ	5.124 m
ESENTEPE MAHALLESİ	30 m	YEŞİLTEPE MAHALLESİ	10 m
GÜLTEPE MAHALLESİ	4.434 m	YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ	310 m
KILIÇLI MAHALLESİ	40 m	ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ	80 m
TOPLAM		25.829 m	

2022 yılında 20 mahallemize 83.161 m² parke yapımı faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2022 YILI PARKE YAPILAN MAHALLE RAPORU			
MAHALLE ADI	PARKE TAŞI m ²	MAHALLE ADI	PARKE TAŞI m ²
BEYCELİ MAHALLESİ	95 m ²	İNCİRLİK - YENİ MAHALLE	140 m ²
BURUK-CUMHURİYET MAHALLESİ	315 m ²	MALTEPE MAHALLESİ	16.537 m ²
BURUK-İSTİKLAL MAHALLESİ	355 m ²	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	5.156 m ²
CERENLİ MAHALLESİ	70 m ²	ORHANGAZİ MAHALLESİ	4.932 m ²
CİHADİYE MAHALLESİ	725 m ²	OSMANGAZİ MAHALLESİ	115 m ²
ÇINARLI MAHALLESİ	25 m ²	SOFUDEDE MAHALLESİ	20 m ²
EĞCİUŞAĞI MAHALLESİ	28.293 m ²	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	1.695 m ²
ESENTEPE MAHALLESİ	35 m ²	YAVUZSULTAN SELİM MAHALLESİ	90 m ²
GÜLTEPE MAHALLESİ	5.330 m ²	YENİYAYLA MAHALLESİ	19.338 m ²
HAKKİBEYLİ MAHALLESİ	20 m ²	YEŞİLTEPE MAHALLESİ	15 m ²
TOPLAM		83.161 m ²	

2022 yılında 54 mahallemize 203.328 m stabilize zemin serme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2022 YILI STABİLİZE ZEMİN SERİLEN MAHALLE RAPORU			
MAHALLE ADI	STABİLİZE ZEMİN m	MAHALLE ADI	STABİLİZE ZEMİN m
AFLAK MAHALLESİ	2.040 m	KARAÖMERLİ MAHALLESİ	2.225 m
AKKUYU MAHALLESİ	3.088 m	KARA YUSUFLU MAHALLESİ	1.050 m
AVCILAR MAHALLESİ	1.011 m	KARGAKEKEÇ MAHALLESİ	7.010 m
AYDINYURDU MAHALLESİ	5.014 m	KARLIK MAHALLESİ	1.043 m
AYVALI MAHALLESİ	1.112 m	KAŞOBASI MAHALLESİ	1.369 m
BALCALI MAHALLESİ	521 m	KEPEZTEPE MAHALLESİ	1.325 m
BAYRAM HACILI MAHALLESİ	3.212 m	KILBAŞ MAHALLESİ	525 m
BEYCELİ MAHALLESİ	3.185 m	KILIÇLI MAHALLESİ	15.752 m
BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	6.008 m	KIZILKAŞ MAHALLESİ	1.252 m
BOZTEPE MAHALLESİ	6.061 m	KÜRKÇÜLER (DAĞCI) MAHALLESİ	1.308 m
BURUK-CUMHURİYET MAHALLESİ	5.078 m	KÜRKÇÜLER (GÖZTEPE) MAHALLESİ	1.455 m
BURUK-İSTİKLAL MAHALLESİ	4.158 m	KÜRKÇÜLER (MÜMİNLİ) MAHALLESİ	1.569 m
CERENLİ MAHALLESİ	5.212 m	KÜRKÇÜLER (YÜREKLİ) MAHALLESİ	2.458 m
CİHADİYE MAHALLESİ	15.412 m	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	7.123 m
ÇAMLICA MAHALLESİ	2.325 m	MENEKŞE MAHALLESİ	3.088 m
ÇARKIPARE MAHALLESİ	15.238 m	MUSTAFALAR MAHALLESİ	1.121 m
ÇINARLI MAHALLESİ	6.085 m	ORHANGAZİ MAHALLESİ	3.258 m
ÇİRİŞGEDİĞİ MAHALLESİ	1.121 m	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1.115 m
DUTLUCA MAHALLESİ	1.415 m	SOFUDEDE MAHALLESİ	8.058 m
EĞCİUŞAĞI MAHALLESİ	6.215 m	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	2.121 m
ESENTEPE MAHALLESİ	758 m	YAĞIZLAR (BIÇILGAN) MAHALLESİ	2.025 m
GÜLTEPE MAHALLESİ	8.085 m	YARIMCA MAHALLESİ	4.096 m
HASANBEYLİ MAHALLESİ	7.098 m	YAVUZSULTAN SELİM MAHALLESİ	1.256 m
HOCALLI MAHALLESİ	3.147 m	YENİYAYLA MAHALLESİ	5.695 m
İNCİRLİK HÜRRİYET MAHALLESİ	1.123 m	YEŞİLTEPE MAHALLESİ	3.258 m
İNCİRLİK-KEMALPAŞA MAHALLESİ	1.159 m	YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ	2.015 m
İNCİRLİK - YENİ MAHALLE	503 m	ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ	2.023 m
TOPLAM		203.328 m	

2022 yılında 15 mahallemize 12.965 m yol açma faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2022 YILI YOL AÇMA FAALİYETİ MAHALLE RAPORU			
MAHALLE ADI	YOL AÇMA m	MAHALLE ADI	YOL AÇMA m
BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	1.678 m	İNCİRLİK - YENİ MAHALLE	964 m
BURUK-CUMHURİYET MAHALLESİ	308 m	MENEKŞE MAHALLESİ	948 m
BURUK-İSTİKLAL MAHALLESİ	338 m	OSMANGAZİ MAHALLESİ	445 m
CERENLİ MAHALLESİ	500 m	SOFUDEDE MAHALLESİ	1.634 m
ÇARKIPARE MAHALLESİ	897 m	SULUCA (ACIDERE) MAHALLESİ	91 m
ÇINARLI MAHALLESİ	1.865 m	YEŞİLTEPE MAHALLESİ	747 m
GÜLTEPE MAHALLESİ	740 m	ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ	1.920 m
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ		388 m	
TOPLAM		12.965 m	

2022 yılında 12 okul/kursu boyama faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2022 YILI BOYAMA FAALİYETİ YAPILAN OKUL/KURS RAPORU	
ULUBEY İLKOKULU	EVLIYA ÇELEBİ İLK VE ORTA OKULU
ÇEAŞ İLK VE ORTA OKULU	BİLGE KAN OKULU
ŞEHİT İSLAM AKYÜZ İLK VE ORTA OKULU	SULUCA OKUL
CEMİL MERİÇ LİSE	VELİ YAVUZ İLK VE ORTA OKULU
BEYCELİ ANADOLU LİSESİ	OSMANGAZİ KURAN KURSU
KILIÇLI İLKOKULU	KILIÇLI KURAN KURSU

BOYNUYOĞUN VE BOZTEPE MAHALLESİ ASFALTlama ÇALIŞMASI



BURUK CUMHURİYET VE BURUK İSTİKLAL MAHALLESİ ASFALTlama ÇALIŞMASI



ÇARKIPARE VE CİHADİYE MAHALLESİ ASFALTlama ÇALIŞMASI



GÜLTEPE VE HASANBEYLİ MAHALLESİ ASFALTlama ÇALIŞMASI



MEHMET AKİF ERSOY VE KILIÇ MAHALLESİ ASFALTAMA ÇALIŞMASI



ORHANGAZİ VE SOFUDEDE MAHALLESİ ASFALTAMA ÇALIŞMASI



	2019	2020	2021	2022
ASFALT	29.949	120.000	280.321	627.048 m ²
YAMA ASFALT	18.310	14.000	8.938	11.8701 Ton
BORDÜR	3.304	3.000	21.504	25.829 m
PARKE TAŞI	18.209	7.000	38.209	83.161 m ²
STABİLİZE ZEMİN	7.100	35.000	66.400	203.328 m
İMAR YOLU AÇMA	6.419	10.000	28.333	12.965 m

BİROD. SİNF.	ES	ES	ES	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olagan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
					TL	TL	EKLENEN (+)	DUŞÜLEN (-)		TL	TL	
				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85.590.000,00	88.000.000,00	35.580.000,00	20.080.000,00	189.090.000,00	166.694.521,64	166.694.521,64	88,16
				MAHALLİ İDARELER	85.590.000,00	88.000.000,00	35.580.000,00	20.080.000,00	189.090.000,00	166.694.521,64	166.694.521,64	88,16
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.290.000,00	25.000.000,00	14.700.000,00	0,00	55.990.000,00	51.934.617,40	51.934.617,40	92,76
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.030.000,00	11.000.000,00	3.000.000,00	0,00	19.030.000,00	18.885.997,35	18.885.997,35	99,24
03	2	3		Enerji Alımları	5.000.000,00	11.000.000,00	3.000.000,00	0,00	19.000.000,00	18.885.997,35	18.885.997,35	99,40
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.000.000,00	11.000.000,00	3.000.000,00	0,00	19.000.000,00	18.885.997,35	18.885.997,35	99,40
03	2	5		Giyim ve Kusam Alımları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	5	01	Giyecek Alımları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3			YOLLUKLAR	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	16.404,35	16.404,35	54,68
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	5		Yolluk Tazminatları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	16.404,35	16.404,35	82,02
03	3	5	02	Arazi Tazminatları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	16.404,35	16.404,35	82,02
03	4			GÖREV GİDERLERİ	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	8.565,11	8.565,11	24,47
03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	8.565,11	8.565,11	24,47
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	8.565,11	8.565,11	28,55
03	5			HİZMET ALIMLARI	4.695.000,00	4.000.000,00	2.700.000,00	0,00	11.395.000,00	8.062.991,94	8.062.991,94	70,76
03	5	5		Tasima Giderleri	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	12.832,50	12.832,50	51,33
03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	5	90	Diğer Taşıma Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	12.832,50	12.832,50	64,16
03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	170.000,00	0,00	300.000,00	0,00	470.000,00	198.232,44	198.232,44	42,18
03	5	4	01	İlan Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	4	02	Sigorta Giderleri	150.000,00	0,00	300.000,00	0,00	450.000,00	198.232,44	198.232,44	44,05
03	5	5		Kiralar	4.500.000,00	4.000.000,00	2.400.000,00	0,00	10.900.000,00	7.851.927,00	7.851.927,00	72,04
03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00	0,00	4.400.000,00	2.692.318,00	2.692.318,00	61,19
03	5	5	90	İs Makinası Kiralaması Giderleri	3.500.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	6.500.000,00	5.159.609,00	5.159.609,00	79,38
03	7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.010.000,00	9.000.000,00	7.000.000,00	0,00	20.010.000,00	19.955.575,03	19.955.575,03	99,73
03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	10.000,00	0,00	500.000,00	0,00	510.000,00	499.287,50	499.287,50	97,90
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	10.000,00	0,00	500.000,00	0,00	510.000,00	499.287,50	499.287,50	97,90
03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	4.000.000,00	9.000.000,00	6.500.000,00	0,00	19.500.000,00	19.456.287,53	19.456.287,53	99,78
03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.000.000,00	4.500.000,00	5.500.000,00	0,00	13.000.000,00	12.957.470,17	12.957.470,17	99,67
03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.000.000,00	4.500.000,00	1.000.000,00	0,00	6.500.000,00	6.498.817,36	6.498.817,36	99,98
03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.490.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	5.490.000,00	5.005.083,62	5.005.083,62	91,17
03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.740.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00	3.440.000,00	3.258.644,35	3.258.644,35	94,73
03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	500.000,00	0,00	1.550.000,00	0,00	2.050.000,00	1.970.610,94	1.970.610,94	96,13
03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.200.000,00	0,00	150.000,00	0,00	1.350.000,00	1.288.033,41	1.288.033,41	95,41
03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	700.000,00	1.000.000,00	300.000,00	0,00	2.000.000,00	1.746.439,27	1.746.439,27	87,32
03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	700.000,00	1.000.000,00	300.000,00	0,00	2.000.000,00	1.746.439,27	1.746.439,27	87,32
03	8	9		Diğer Tasınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03				CARİ TRANSFERLER	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06				SERMAYE GİDERLERİ	68.900.000,00	63.000.000,00	20.880.000,00	19.680.000,00	133.100.000,00	114.759.904,24	114.759.904,24	86,22
06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	4.750.000,00	0,00	30.000,00	4.680.000,00	100.000,00	29.500,00	29.500,00	29,50
06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	50.000,00	0,00	30.000,00	50.000,00	30.000,00	29.500,00	29.500,00	98,33
06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	50.000,00	0,00	30.000,00	50.000,00	30.000,00	29.500,00	29.500,00	98,33
06	1	4		Tasit Alımları	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	4	01	Kara Tasiti Alımları	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5		İş Makinası Alımları	2.200.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	2.200.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	64.150.000,00	63.000.000,00	20.850.000,00	15.000.000,00	133.000.000,00	114.730.404,24	114.730.404,24	86,26
06	5	7		Müteahhithlik Giderleri	64.150.000,00	63.000.000,00	20.850.000,00	15.000.000,00	133.000.000,00	114.730.404,24	114.730.404,24	86,26
06	5	7	01	Hizmet Binası	150.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.150.000,00	1.130.649,08	1.130.649,08	98,32
06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	4.000.000,00	13.000.000,00	0,00	15.000.000,00	2.000.000,00	1.743.175,06	1.743.175,06	87,16
06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	60.000.000,00	50.000.000,00	19.850.000,00	0,00	129.850.000,00	111.856.580,10	111.856.580,10	86,14
				Genel Toplam	85.590.000,00	88.000.000,00	35.580.000,00	20.080.000,00	189.090.000,00	166.694.521,64	166.694.521,64	88,16

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Sarıçam Belediyesinde yürütülen temizlik faaliyetlerinin; çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak. Mevzuata uygun bir “Evsel Atık Yönetim Planı” oluşturarak önemli çevre sorunları ile ilgili kontrol sistemlerinin planlamasını yapmak ve hazırlanan bu planların uygulanmasını sağlamak. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri geliştirmek. Faaliyet alanı ile ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak. Çevre kirliliği oluşturan çöp, sokak temizliği, moloz vb. unsurları belirlenecek bir programa uygun olarak temizlemek. Müdürlük tarafından oluşturulan Evsel Atık Yönetim Planı dâhilinde çevre sorunları ile ilgili kontrol sistemlerinin planlamasını yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili Belediye sınırları içinde gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.

PERFORMANS SONUÇLARI

Müdürlüğümüzde 171 personel, 1 adet resmi binek araç, 5 adet resmi ve 1 kiralık olmak üzere 6 adet pikap, 18 adet resmi 3 kiralık toplamda 21 adet çöp kamyonu, 2 adet resmi vakumlu süpürme kamyonu, 3 adet resmi hamarat traktör arkası süpürge, 1 adet resmi konteyner tamir aracı, 1 adet resmi ve 1 adet kiralık açık kasa moloz ekibi kamyonu, 1 adet kiralık su arazörü, 1 adet kiralık kepçe ile toplamda 38 araç ile Sarıçam’a hizmet vermekteyiz.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

İlçemizde sıfır atık yönetmeliği kapsamında evsel nitelikli atıkların yanı sıra ambalaj atıkları (cam plastik metal), atık piller, elektrikli ve elektronik atıklar, atık bitkisel yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler ve madeni atık yağlar rutin olarak toplanmaktadır. Ekiplerimiz tarafından 16 adet mobil atık getirme merkezi yapılmıştır.

İlçemiz sınırlarında nüfusun yoğun olduğu noktalarda elektronik atık kutuları bulunmaktadır. Ekiplerimiz tarafından ayda 1 kez kontrolü yapılmaktadır.

İlçemizdeki kurulan semt pazarlarından yaş sebze ve meyve atıkları toplanarak gerekli işlemler uygulanarak gübre haline getirilip değerlendirilmektedir. 2022 yılında toplamda 188.516 kg kompost yapılmıştır.

2022 yılında ilçe sınırlarımızda 25.535 kg tekstil atığı, 4.120 ton ambalaj atığı, 1.011 kg atık pil, 13.790 lt bitkisel atık yağ, 18.720 ton inşaat ve yıkıntı atığı, 59.355 evsel atık toplanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 24 adet semt pazarı kurulmaktadır. Personellerimiz tarafından pazar atıklarının toplanması ve Pazar alanının yıkanması yapılmaktadır, kurulan 24 adet pazar yerine seyyar tuvalet temini yapılmaktadır.

15 m³ kapasiteli (10 ton) vakumlu süpürme kamyonuyla ilçemizde yıllık 21.840 sokak süpürülmektedir.

Yolların sulanmasıyla ilgili talepler müdürlüğümüzde görevli bir adet 20 ton su kapasitesine sahip sulama arazözü ile karşılanmaktadır. Rutin olarak yılda 1.918 kez bölgede muhtelif adreslerde sulama çalışması yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde çağrı merkezine gelen 2.403 konteyner talebi yerine getirilmiş olup, 1.682 konteynerin da tamir ve bakımı yapılmıştır.

İlçemizin sınırları içerisinde 2022 yılında çağrı merkeze gelen 1.994 mıntıka temizliği ve 733 hayvan ölüsü talebi yerine getirilmiştir.

2022 YILI EVSEL ATIK TOPLAMA MAHALLE RAPORU			
MAHALLE ADI	TON	MAHALLE ADI	TON
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	3.738	OSMANGAZİ MAHALLESİ	3.125
REMZİ OĞUZ ARIK MAHALLESİ	2.115	KILIÇLI/KIZILKAŞ MAHALESİ	2.140
YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ	2.876	KOZAN YOLU KÖYLE	2.305
ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	3.038	DELİÇAY KÖYLER	1.725
ORHANGAZİ MAHALLESİ	3.505	ANAYOL VE PAZARLAR	4.294
BURUK MAHALLESİ	2.539	İNCİRLİK YENİ MAHALLE	2.140
YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ	3.410	İNCİRLİK KEMALPAŞA MAHALLESİ	2.343
ESENTEPE MAHALLESİ	2.483	SULUCA MERKEZ	1.978
YEŞİLTEPE MAHALLESİ	3.157	SULUCA E5	1.892
GÜLTEPE MAHALLESİ	3.190	SULUCA KÖYLE	1.517
ÇARKIPARE MAHALLESİ	3.466	KÜRKÇÜLER	2.368
TOPLAM		59.355 TON	



	2019	2020	2021	2022
EVSEL ATIK	49.502	52.134	58.500	59.355 Ton
AMBALAJ ATIK	8.150		650	4.120 Ton
MOLOZ ATIK	250.000	300.000	625.000	18.720 Ton
TEKSTİL ATIK				25.535 kg
BITKİSEL ATIK YAĞ			4.575	13.790 lt
ATIK PİL	822	520	800	1.011 kg
KONTEYNER	730	300	488	2.403 Adet
KOMPOST ÜRETİMİ			39.410	188.516 kg
PAZAR TEMİZLİĞİ	1.092	1.196	1.196	1.196 Adet

EKONO. SINIF.	E	E	E	E	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olagan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
						TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	TL	TL	TL	(%)
					TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.890.000,00	2.000.000,00	2.650.000,00	2.750.000,00	7.790.000,00	7.232.813,05	7.232.813,05	92,85
					MAHALLI İDARELER	5.890.000,00	2.000.000,00	2.650.000,00	2.750.000,00	7.790.000,00	7.232.813,05	7.232.813,05	92,85
03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.280.000,00	2.000.000,00	1.750.000,00	150.000,00	6.880.000,00	6.337.788,01	6.337.788,01	92,12
03	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.100.000,00	2.000.000,00	1.750.000,00	0,00	6.850.000,00	6.332.560,42	6.332.560,42	92,45
03	2	2			Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	741.040,00	741.040,00	92,63
03	2	2	02		Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	741.040,00	741.040,00	92,63
03	2	5			Giyim ve Kusam Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	5	01		Giyecek Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.000.000,00	2.000.000,00	950.000,00	0,00	5.950.000,00	5.591.520,42	5.591.520,42	93,98
03	2	9	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.000.000,00	2.000.000,00	950.000,00	0,00	5.950.000,00	5.591.520,42	5.591.520,42	93,98
03	3				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	5.227,59	5.227,59	26,14
03	3	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	642,00	642,00	6,42
03	3	1	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	642,00	642,00	6,42
03	3	5			Yolluk Tazminatları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4.585,59	4.585,59	45,86
03	3	5	02		Arazi Tazminatları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4.585,59	4.585,59	45,86
03	7				MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7	1			Menkul Mal Alım Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7	1	01		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
06					SERMAYE GİDERLERİ	2.610.000,00	0,00	900.000,00	2.600.000,00	910.000,00	895.025,04	895.025,04	98,35
06	1				MAMUL MAL ALIMLARI	110.000,00	0,00	900.000,00	100.000,00	910.000,00	895.025,04	895.025,04	98,35
06	1	2			Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	2	90		Diğer Makine Teçhizat Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	3			Avadanlık Alımları	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	3	02		Atölye Gereçleri Alımları	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	4			Tasit Alımları	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	895.025,04	895.025,04	99,45
06	1	4	01		Kara Tasiti Alımları	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	895.025,04	895.025,04	99,45
06	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	5	7			Müteahhittik Giderleri	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	5	7	02		Hizmet Tesisleri	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Genel Toplam	5.890.000,00	2.000.000,00	2.650.000,00	2.750.000,00	7.790.000,00	7.232.813,05	7.232.813,05	92,85

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Belediye idari alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesire alanların peyzaj düzenlenmesini ve uygulamasını yapmak veya yaptırmak. Yeşil alanlar yaratmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak. Belediye yetki sınırları içindeki tüm parkların, mesire ve ağaçlandırma alanlarının, kaldırımların yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarını sağlıklı şekilde belli bir plan dâhilinde yapmak veya yaptırmak, program ve sonuçlarıyla ilgili faaliyet raporu düzenlemek. Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla spor kompleksi, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları yapılmasını sağlamak. Yeni oluşturulacak yeşil alanların inşaat, elektrik, tesisat, peyzaj projelendirmesini yapmak. Gerekmesi halinde refüj ve park sulamalarında şehir şebekesini kullanmamak için, yeni sondaj kuyuları açarak sağlıklı ve az su kullanımını sağlayan sulama projelerini projelendirmek ve uygulamak. Yeşil alanlarda, refüjlerde, mesirelik alanlarda, kaldırımlarda kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, süs havuzları, heykel yapımı vb. malzemeleri uygulama alanına ve kullanım amacına göre tasarımlarını projelendirmek ve uygulamalarını yaptırmak. Yeşil alanlarda, kaldırımlarda peyzaj düzenlemelerinde yıl boyunca kullanılması düşünülen çiçek, ağaç ve çalı grubu fidanları belirlemek. Yeni oluşturulan veya yeniden peyzaj dizaynı değiştirilen parklarda bitki dikim, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzim uygulamaları yapmak veya yaptırmak. Şehir içerisinde yer alan süs havuzlarının ve göletlerin bakımlarını yapmak. Tüm yeşil alanlarda yer alan sulamaları mevsimsel olarak programlamak, oluşan arızaları yapmak veya yaptırmak. Parklarda yer alan çocuk oyun gruplarını, bankları, çöp kovaları, aydınlatmaları belli bir programa uygun olarak kontrol etmek, rutin bakımlarını yapmak ve arızalarını gidermek. Halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek.

PERFORMANS SONUÇLARI

2022 yılı içerisinde paydaşlarımızdan gelen talepler ve belirlenen ihtiyaçlara göre 25.242m² park ve yeşil alan hizmete açılmıştır.

2022 yılında hizmete açılan 25.242m² park ve yeşil alan başta olmak üzere mevcut yeşil alan ve parklarımıza 1.297 bank, 264 çöp kovası, 125 piknik masası, 2.370 m² çocuk oyun alanı, 700 m² egzersiz alanı, 55 salıncak, 42 kaykay ve 42 tahterevallli yapım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında 9 mahallemize 25.2420m² park ve yeşil alan yapım faaliyeti gerçekleştirilmiştir

2022 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN PARK VE YEŞİL ALAN MAHALLE RAPORU	
PARK ADI	m ²
5 OCAK YÜZÜNCÜ YIL MEYDANI	3.340 m ²
TÜRKİSTAN KORBAŞILAR PARKI	4.930 m ²
ŞAHİNTEPE MAHALLESİ 3092 SOKAK PARKI	1.300 m ²
AYDINYURDU MAHALLESİ MERKEZ SOKAK PARKI	122 m ²
BEYCELİ MAHALLESİ MEZARLIK KARŞISI YEŞİL ALAN	3.000 m ²
BEYCELİ MAH. PETROL ARKASI YEŞİL ALAN	300 m ²
MUSTAFALAR MAHALLESİ KOZAN YOLU YEŞİL ALAN	150 m ²
ÇARKIPARE MAHALLESİ YEŞİL ALAN	600 m ²
YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ PARKI	2.700 m ²
ORHANGAZİ MAHALLESİ 3234 SOKAK PARKI	3.000 m ²
OSMANGAZİ MAHALLESİ 2023 SOKAK PARKI	3.100 m ²
ŞAHİNTEPE MAHALLESİ 3127 SOKAK PARKI	2.700 m ²
TOPLAM	25.242 m ²

5 OCAK 100. YIL MEYDANI



TÜRKİSTAN KORBAŞILAR PARKI



	2019	2020	2021	2022
PARK YAPIMI	4	12	13	8
YEŞİL ALAN	80.000	11.670	5.195	25.242 m ²
ÇOCUK OYUN ALANI		2.288	1.625	2.370 m ²
EGZERSİZ ALANI	500	431	431	700 m ²
BANK	250	1.178	884	1.267 Adet
PİKNİK MASASI	20	21	128	125 Adet
ÇÖP KOVASI	50	338	260	264 Adet
SALINCAK	4	93	29	55 Adet
KAYKAY	20	53	24	42 Adet
TAHTEREVALLI	10	62	20	42 Adet

EKONOMİK SINIF	SINIF	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI		
			TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		TL	TL	TL	(%)	
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.400.000,00	4.000.000,00	10.110.000,00	10.000,00	20.500.000,00	17.267.604,11	17.267.604,11	84,23		
		MAHALLİ İDARELER	6.400.000,00	4.000.000,00	10.110.000,00	10.000,00	20.500.000,00	17.267.604,11	17.267.604,11	84,23		
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.900.000,00	1.000.000,00	7.610.000,00	10.000,00	11.500.000,00	9.182.140,31	9.182.140,31	79,84		
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.370.000,00	1.000.000,00	5.100.000,00	0,00	8.470.000,00	6.312.845,41	6.312.845,41	74,53		
03	2	5	Giyim ve Kusam Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
03	2	5	01	Giyecek Alımları	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
03	2	6	Özel Malzeme Alımları	500.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.500.000,00	641.608,40	641.608,40	25,66	
03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	500.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.500.000,00	641.608,40	25,66	
03	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.850.000,00	1.000.000,00	3.100.000,00	0,00	5.950.000,00	5.671.237,01	5.671.237,01	95,31	
03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.750.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	0,00	5.750.000,00	5.565.454,01	5.565.454,01	96,79
03	2	9	03	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	200.000,00	105.783,00	105.783,00	52,89
03	3	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00	12.228,25	12.228,25	61,14		
03	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00	30,00	
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00	30,00	
03	3	5	Yolluk Tazminatları	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	9.228,25	9.228,25	92,28	
03	3	5	02	Arazi Tazminatları	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	9.228,25	9.228,25	92,28
03	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	7	1	Menkul Mal Alım Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	3.000.000,00	2.857.066,65	2.857.066,65	95,24		
03	8	3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	3.000.000,00	2.857.066,65	2.857.066,65	95,24	
03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	3.000.000,00	2.857.066,65	2.857.066,65	95,24
06		SERMAYE GİDERLERİ	3.500.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00	0,00	9.000.000,00	8.085.463,80	8.085.463,80	89,84		
06	5	Sosyal Tesisler	3.500.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00	0,00	9.000.000,00	8.085.463,80	8.085.463,80	89,84		
06	5	7	Sosyal Tesisler	3.500.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00	0,00	9.000.000,00	8.085.463,80	8.085.463,80	89,84	
06	5	7	04	Sosyal Tesisler	3.500.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00	0,00	9.000.000,00	8.085.463,80	8.085.463,80	89,84
		Genel Toplam	6.400.000,00	4.000.000,00	10.110.000,00	10.000,00	20.500.000,00	17.267.604,11	17.267.604,11	84,23		

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Sarıçam'da yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, özürlü, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve ayni/nakdi yardımlarda bulunmak. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi, Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Market, Engelli Hizmetleri ve Göç Birimi gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek. Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına; sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmak ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamak. Engelli kişilerin günlük hayatlarını kolaylaştıracak proje ve faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak. Deprem, sel, yangın, hortum, heyelan, obruk, göçük gibi her türlü doğal afet nedeni ile mağdur olan kişileri tespit ederek gerekli ayni ve nakdi yardımları (temizlik, boya-badana-tamirat, gıda, kıyafet vb.) sağlamak, bu konuda kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri yapmak ve koordineli çalışmak, belirtilen ihtiyaçların sağlanması konusunda düzenli takipleri gerçekleştirmek. İlçe nüfusunun demografik yapısına bağlı ihtiyaç doğrultusunda çocuk, kadın, aile, genç, yaşlı, engelli, göçmen, inanç gurupları ve dezavantajlı kişi ve gruplara yönelik proje ve hizmetler geliştirmek, bunları uygulamak. Dezavantajlı öğrencilere eğitim yardımı sağlamak. Gıda bankacılığı organizasyonu yapmak ve bunlarla ilgili bilgileri sisteme girmek. İşsiz vatandaşların istihdam edilebilirliğini artırmak için işçi-işveren buluşmalarını SIMER aracılığı ile yapmak. Cenaze nakillerini sağlamak, taziye hanelerine cenaze çadırı, masa, sandalye, semaver, su ve cenaze kolisi, cenaze yemeği vb. destekleri sağlamak. İbadethanelerin iç, WC, abdesthane, avlu temizliklerini yapmak, ilaçlamalarını yaptırmak.

PERFORMANS SONUÇLARI

Sarıçam Belediyesi sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kurulduğu günden bu yana her yıl artan hizmet çeşitliliği ile sağlıklı bir toplumun oluşmasına katkıda bulunmak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için, hizmetlerini ücretsiz, nitelikli ve ayırım yapmadan sunmaya çalışmaktadır. Bu çerçevede 2022 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 8.214 aileye gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Sarıçam İlçemizde yaşayan engelli, yaşlı ve dezavantajlı gruplar ile sokakta yaşayan kimsesiz vatandaşlarımız sıcak yemek yardımından faydalanmaktadır. 65 yaş üstü vatandaşlarımıza, kronik hastalara ve yemek yapamayacak durumda olan vatandaşlarımıza Sarıçam Belediyesi olarak yalnız bırakmayıp sıcak yemek hizmeti sunulmuştur. 2022 yılı içerisinde toplam 33.200 kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır. Büyük bir hassasiyet ile yürütülen sıcak yemek servislerimiz 10.00 - 14.00 saatleri arasında yapılmaktadır. Dağıtım elemanlarımız hijyen kurallarına uyarak temiz ve steril şekilde güler yüzle hizmet vermektedirler.

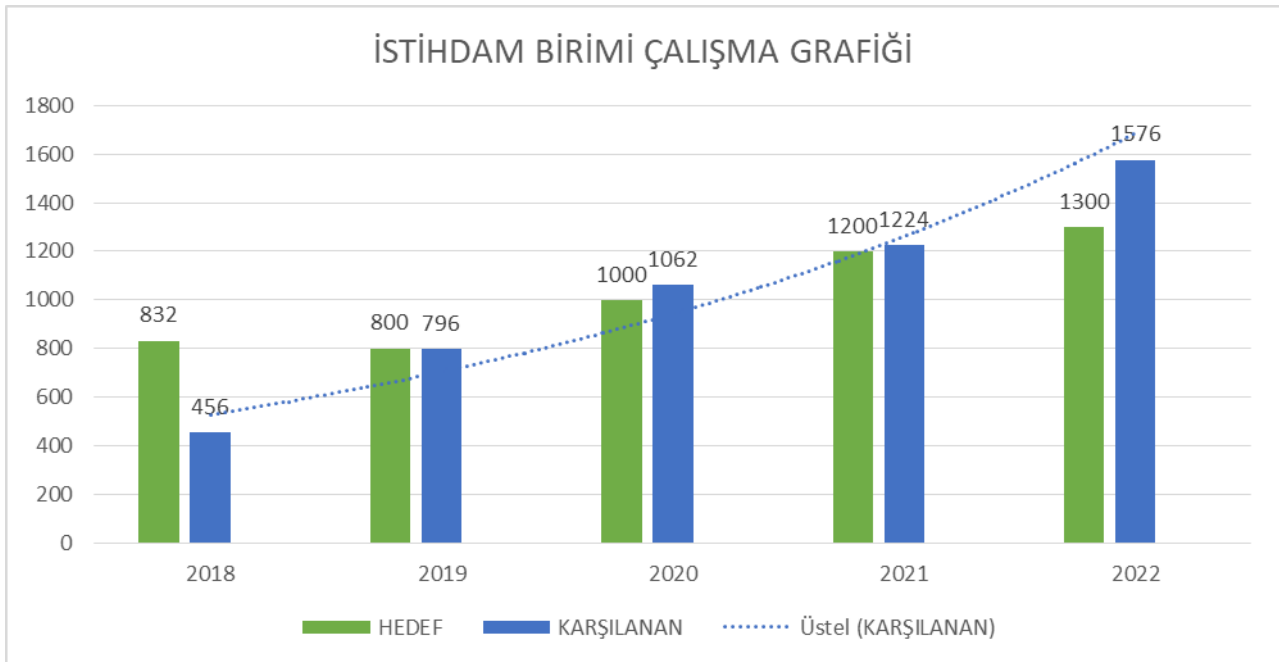
Sarıçam Belediyesi ve Gıda Kurtarma Derneği arasında yapılan protokol ve anlaşma ile marketlerden hibe edilen fazla gıdalar ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. 2022 yılında 2.263 hane gıda yardımından yararlanmıştır.

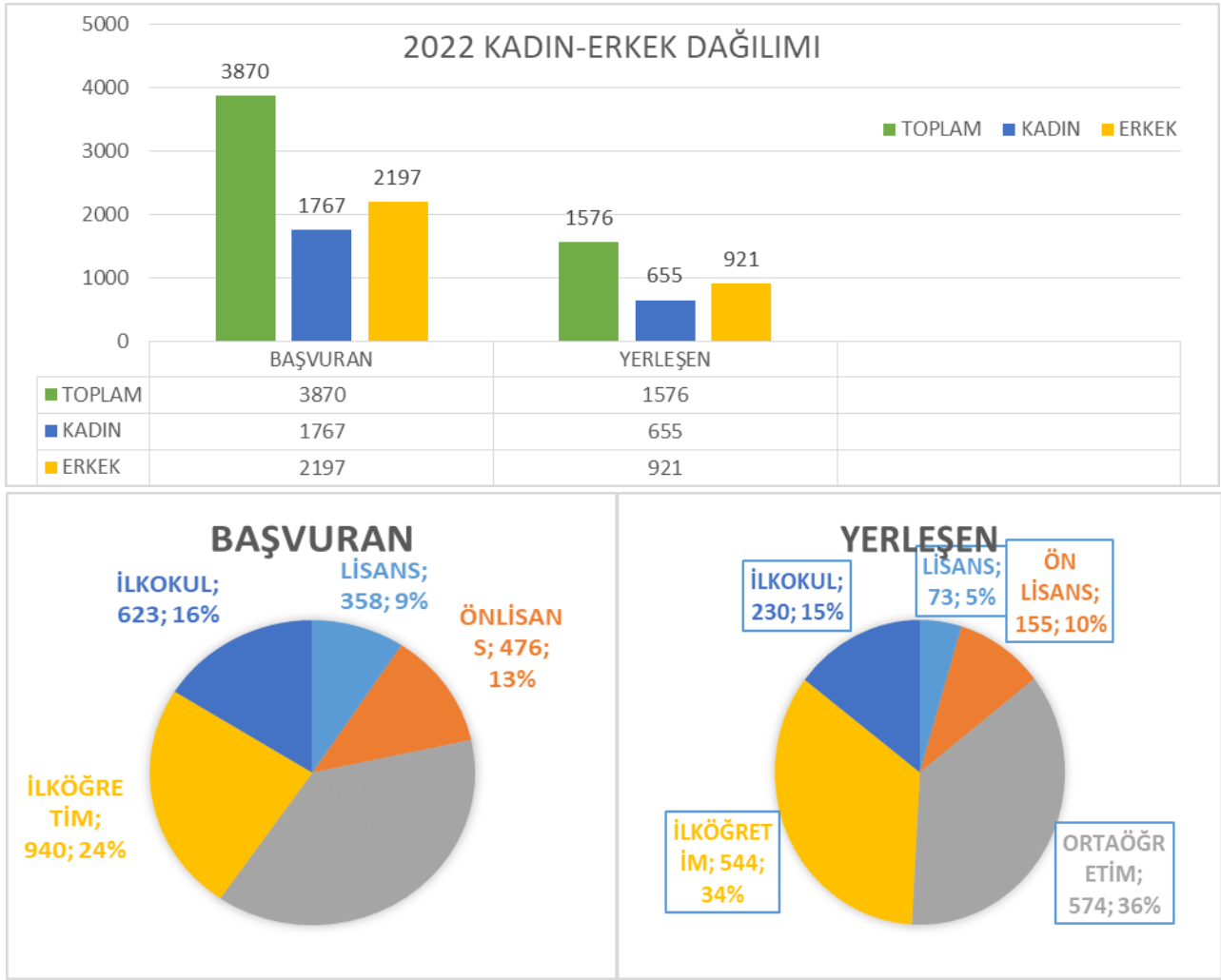
Sarıçam ilçemizde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda belirli incelemeler sağlanmış gerçek ihtiyaç sahipleri tespit edilmiştir. Bu doğrultuda 2022 yılı içinde 1.161 hane Sosyal Marketin kıyafet reyonundan yararlanmıştır.

Durumları değerlendirilen ihtiyaç sahiplerine belirlenen süreler içerisinde her ay, 3 (üç) ayda bir ve 6 (altı) ayda bir olmak üzere ücretsiz alışveriş imkânı sunulmuştur. Gerekli koşulları sağlayan 373 aileye Sarıçam Kart ile nakdi yardım yapılarak aile bütçelerine katkı sağlanmıştır.

İlçemizde ibadethane, camii, kuran kursu, okul, muhtarlık ofisleri vb. kullanılmak üzere yetkili kişiler tarafından ve vatandaşlarımızın acil durum, afet, yangın, şiddetli yağışa bağlı olarak gerçekleşen sel ve su baskınları, sağlık veya maddi yetersizlik sebebiyle belediyemize dilekçe ile başvurması sonucunda gerekli incelemeler yapılarak Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca uygun görülen ayni veya nakdi yardımlarla talepler karşılanmıştır. İhtiyaç sahibi 3 aileye ayni yardım yapılmıştır. İhtiyaç sahibi 21 aileye nakdi yardım yapılmıştır.

Sarıçam İstihdam Merkezi (SİMER) aracılığı ile işveren ve iş arayan vatandaşlarımızı buluşturarak her eve en az bir iş imkânı ile ülke genelinde istihdama katkı sağlanmaktadır. Ziyaret edilen firmaların ihtiyaçları, vatandaşların tercihleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde toplam 3.870 iş başvurusu yapılmış ve 1.576 kişi çeşitli firmalarda işe yerleştirilmiştir. 2022 yılı itibari ile işe yerleşen vatandaşlarımızın sayısı 8.029 'a yükselmiştir. İşe yerleşen vatandaşlarımızla irtibat sağlanıp iş süreci düzenli olarak takip edilmektedir. İş başvurusu ve sonuç çizelgesi ile yıllara göre işe yerleşen grafiği aşağıda verilmiştir.





Tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun olarak tasarlanmış olan Engelsiz Taksi, Sarıçam İlçesinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın öncelikle sağlık hizmetlerine, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerine ulaşımına destek sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız, hafta içi 08.00 – 17.00 saatleri arasında hizmet vermekte olup hizmetten yararlanmak için (0322) 341 41 09-Engelsiz Masayı arayarak randevu alabilmektelerdir. 2022 yılı içerisinde vatandaşlarımız 348 sefer Engelsiz Taksi hizmetinden yararlanmıştır.

Sarıçam ilçemizde bulunan 116 camii, mescit, ibadethane düzenli ve periyodik olarak ekibimiz tarafından temizlenmektedir. 2022 yılında 116 ibadethanemiz toplam 1.276 kez temizlenmiştir.

- Cenazenin olduğu gün belediyemiz tarafından şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil işlemi sağlanmaktadır.
- Cenazenin olduğu gün cenaze evine cenaze yemeği verilmektedir.
- Cenaze evine masa, sandalye, çadır hizmetleri sunulmaktadır.
- Cenaze evine cenaze kolisi ve semaver bırakılmakta, dini görevli personel hizmet vermektedir.

2022 YILI CENAZE HİZMETLERİ BİRİM RAPORU	
HİZMET	ADEDİ
CENAZE SAYISI	839
CENAZE YEMEĞİ (KİŞİ)	40.000
TAZİYE KOLİSİ	1.466
TAZİYE ÇADIRI, MASA, SANDALYE	1.162
İLÇE İÇİ CENAZE NAKİL	551
İLÇE DIŞI CENAZE NAKİL	442

İlçemizde gerçekleşen düğün, nişan, mevlut, asker kınası vb. 3.156 ayrı etkinliğe ekibimiz tarafından masa ve sandalye hizmeti verilmiştir.

GIDA KOLİSİ YARDIMI



SICAK YEMEK DAĞITIMI



SARIÇAM İSTİHDAM MERKEZİ (SİMER)



SOSYAL MARKET



	2019	2020	2021	2022
SICAK YEMEK DAĞITIMI	63.424	150.996	70.777	33.200 Kişi
GIDA KOLİSİ	5.150	10.335	12.623	8.214 Aile
GIDA YARDIM	761	566	1.062	2.263 Aile
İSTİHDAM	803	1.062	1.124	1.576 Kişi
SOSYAL MARKET KIYAFET YARDIMI	11.793	236	294	1.161 Aile
SARIÇAM KART	499	433	431	373 Aile
ENGELSİZ TAKSİ	422	420	431	384 Sefer
CENAZE YEMEĞİ	173.656	35.821	14.713	40.000 Kişi
ÇADIR MASA SANDALYE HİZMETİ	627	157	3.091	4.318

EKON. SINIF. AÇIKLAMA				Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI	
						EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
				E 1	E 2	E 3	E 4	TL	TL	TL	TL	TL
				SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.650.000,00	5.115.000,00	600.000,00	1.400.000,00	8.965.000,00	8.539.806,76	8.539.806,76	95,26
				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	4.650.000,00	5.115.000,00	600.000,00	1.400.000,00	8.965.000,00	8.539.806,76	8.539.806,76	95,26
				MAHALLİ İDARELER	4.650.000,00	5.115.000,00	600.000,00	1.400.000,00	8.965.000,00	8.539.806,76	8.539.806,76	95,26
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00	365.000,00	0,00	0,00	615.000,00	463.020,20	463.020,20	75,29
03	3			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			HİZMET ALIMLARI	240.000,00	365.000,00	0,00	0,00	605.000,00	463.020,20	463.020,20	76,53
03	5	5		Kiralar	240.000,00	365.000,00	0,00	0,00	605.000,00	463.020,20	463.020,20	76,53
03	5	5	02	Tasit Kiralaması Giderleri	240.000,00	365.000,00	0,00	0,00	605.000,00	463.020,20	463.020,20	76,53
05				CARİ TRANSFERLER	4.400.000,00	4.750.000,00	600.000,00	1.400.000,00	8.350.000,00	8.076.786,56	8.076.786,56	96,73
05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	4.400.000,00	4.750.000,00	600.000,00	1.400.000,00	8.350.000,00	8.076.786,56	8.076.786,56	96,73
05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	400.000,00	0,00	600.000,00	0,00	1.000.000,00	726.786,56	726.786,56	72,68
05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	400.000,00	0,00	600.000,00	0,00	1.000.000,00	726.786,56	726.786,56	72,68
05	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	4.000.000,00	4.750.000,00	0,00	1.400.000,00	7.350.000,00	7.350.000,00	7.350.000,00	100,00
05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	4.000.000,00	4.750.000,00	0,00	1.400.000,00	7.350.000,00	7.350.000,00	7.350.000,00	100,00
				Genel Toplam	4.650.000,00	5.115.000,00	600.000,00	1.400.000,00	8.965.000,00	8.539.806,76	8.539.806,76	95,26

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Sarıçam'ın geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği bir kent olmasını sağlamak amacıyla, Belediyemiz Emlaklarının yönetimi kapsamında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında kamulaştırma, kiralama, satış, takas, tahsis ve benzeri işlemleri yürütmek.

PERFORMANS SONUÇLARI

2022 yılı içinde belediyemiz gayrimenkullerinden 12 adedinin kiralama işlemi yapılmıştır.

2022 YILINDA KİRALANAN YERLER LİSTESİ							
MEVKİ	ADA PARSEL NO	ALAN m ²	KULLANIM ŞEKLİ	MEVKİ	ADA PARSEL NO	ALAN m ²	KULLANIM ŞEKLİ
İncirlik Mahallesi	430 Parsel	70 m ²	1 Nolu İşyeri	Yıldırım Beyazıt	-	8m ²	1 Nolu Büfe
İncirlik Mahallesi	430 Parsel	40m ²	2 Nolu İşyeri	Çarkıpare	-	36m ²	1 Nolu Büfe
İncirlik Mahallesi	430 Parsel	20m ²	3 Nolu İşyeri	Kılıçlı	1389 Parsel	76m ²	4 Nolu İşyeri
İncirlik Mahallesi	-	16m ²	1 Nolu Büfe	Kılıçlı	1390 Parsel	41m ²	5 Nolu İşyeri
Osmangazi Mahallesi	-	105m ²	1 Nolu İşyeri	Kılıçlı	789 Parsel	168m ²	1 Nolu İşyeri
Osmangazi Mahallesi	-	52.5m ²	1 Nolu Büfe	Müminli	-	56m ²	1 Nolu İşyeri
Osmangazi Mahallesi	-	26,83 ²	2 Nolu Büfe	Müminli	-	13 m ²	1 Nolu Büfe
Osmangazi Mahallesi	-	59,7m ²	4 Nolu Büfe	Suluca	-	100 m ²	1 Nolu Büfe
Osmangazi Mahallesi	-	65m ²	5 Nolu Büfe	Kılıçlı	1389 Parsel	134 m ²	1 Nolu Mesken
Yıldırım Beyazıt	-	6m ²	2 Nolu Büfe				



İncirlik Mahallesi 1498-1499-1500-1501-1502 parsellerin yol çalışması nedeniyle 457.22 m² 'lik kısmı kamulaştırılmıştır.



	2019	2020	2021	2022
İMAR UYGULAMASI	266	16	21	25
İMAR DURUMU	455	493	520	598
İMAR PLAN SAYISI		6	5	8
KAMULAŞTIRMA		1		2
İFRAZ-TEVHİT-İHDAS YOL TERKİ	251	102	159	183
TAŞINMAZ SATIŞ TAHSİS-DEVİR	8	21	30	30
TAŞINMAZ KİRALAMA				19
GELEN EVRAK	4.371	5.754	6.836	5.255
GİDEN EVRAK	4.213	5.481	6.302	4.782

EKONO. SINIF.	AÇIKLAMA			Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI	
						EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
E1	E2	E3	E4	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)	
				EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.040.000,00	0,00	2.550.000,00	2.300.000,00	3.290.000,00	2.441.119,84	2.441.119,84	74,20
				MAHALLI İDARELER	3.040.000,00	0,00	2.550.000,00	2.300.000,00	3.290.000,00	2.441.119,84	2.441.119,84	74,20
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.340.000,00	0,00	2.050.000,00	1.550.000,00	1.840.000,00	1.439.248,78	1.439.248,78	78,22
03	3			YOLLUKLAR	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	24.905,16	24.905,16	49,81
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	5		Yolluk Tazminatları	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	24.905,16	24.905,16	62,26
03	3	5	02	Arazi Tazminatları	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	24.905,16	24.905,16	62,26
03	5			HİZMET ALIMLARI	1.290.000,00	0,00	2.050.000,00	1.550.000,00	1.790.000,00	1.414.343,62	1.414.343,62	79,01
03	5	1		Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler	1.290.000,00	0,00	2.000.000,00	1.550.000,00	1.740.000,00	1.385.765,91	1.385.765,91	79,64
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	290.000,00	0,00	0,00	50.000,00	240.000,00	233.232,90	233.232,90	97,18
03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	500.000,00	0,00	2.000.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	653.329,97	653.329,97	65,33
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	499.203,04	499.203,04	99,84
03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	28.577,71	28.577,71	57,16
03	5	4	01	İlan Giderleri	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	28.577,71	28.577,71	57,16
06				SERMAYE GİDERLERİ	1.700.000,00	0,00	500.000,00	750.000,00	1.450.000,00	1.001.871,06	1.001.871,06	69,09
06	3			GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	755.200,00	755.200,00	75,52
06	3	2		Harita Plan Proje Alımları	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	755.200,00	755.200,00	75,52
06	3	2	02	Plan Proje Alımları	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	755.200,00	755.200,00	75,52
06	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	1.200.000,00	0,00	0,00	750.000,00	450.000,00	246.671,06	246.671,06	54,82
06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	167.064,19	167.064,19	66,83
06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	167.064,19	167.064,19	66,83
06	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	700.000,00	0,00	0,00	500.000,00	200.000,00	79.606,87	79.606,87	39,80
06	4	2	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	79.606,87	79.606,87	39,80
Genel Toplam					3.040.000,00	0,00	2.550.000,00	2.300.000,00	3.290.000,00	2.441.119,84	2.441.119,84	74,20

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Sarıçam İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Belediye sınırları içindeki isimsiz cadde ve sokaklara isim vermek, binalara kapı numaralarını ve bina kodlarını vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevleri yerine getirmek.

PERFORMANS SONUÇLARI

	2019	2020	2021	2022
YAPI RUHSATI DÜZENLENMESİ	178	399	470	337
YAPI RUHSATI GÜNCELLEME	209			1040
YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	418	445	502	605
KAÇAK İNŞAAT İŞLEMİ	36	100	162	345
AVAN PROJE ONAYI				567
ASANSÖR TESCİL BELGESİ	343			268
TEMEL VİZESİ				419
NUMARATAJ	2.106	3.214	3.549	4.755

EKONO. SINIF.	E	E	E	E	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Bütçe Gideri Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
								EKLENEN (+) TL	DÜŞÜLEN (-) TL				
					İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.270.000,00	6.000.000,00	0,00	7.000.000,00	270.000,00	61.258,62	61.258,62	22,69
					MAHALLİ İDARELER	1.270.000,00	6.000.000,00	0,00	7.000.000,00	270.000,00	61.258,62	61.258,62	22,69
03					İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.270.000,00	6.000.000,00	0,00	7.000.000,00	270.000,00	61.258,62	61.258,62	22,69
03	3				YOLLUKLAR	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	41.905,41	41.905,41	69,84
03	3	1			Yurtiçi Geçici Görev Yolculukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01		Yurtiçi Geçici Görev Yolculukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	5			Yolculuk Tazminatları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	41.905,41	41.905,41	83,81
03	3	5	02		Arazi Tazminatları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	41.905,41	41.905,41	83,81
03	4				GÖREVE GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	4	3			Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	4	3	90		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5				HİZMET ALIMLARI	1.200.000,00	6.000.000,00	0,00	7.000.000,00	200.000,00	19.353,21	19.353,21	9,68
03	5	1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.200.000,00	6.000.000,00	0,00	7.000.000,00	200.000,00	19.353,21	19.353,21	9,68
03	5	1	90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.200.000,00	6.000.000,00	0,00	7.000.000,00	200.000,00	19.353,21	19.353,21	9,68
					Genel Toplam	1.270.000,00	6.000.000,00	0,00	7.000.000,00	270.000,00	61.258,62	61.258,62	22,69

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek, ruhsatlandırılan iş yerlerinin denetim ve kontrolünü sağlamak, ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmek, bünyesindeki birimlerin idari anlamda işleyiş, denetimini ve kontrolünün sağlanması işlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek.

PERFORMANS SONUÇLARI

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait taleplerin değerlendirme çalışmaları neticesinde 208'i Sıhhi, 10'u Umuma Açık ve 137'si Gayri Sıhhi olmak üzere toplam 355 işyeri ruhsatlandırılmıştır. Kapandığı yada kapalı olduğu tespit edilen 62 işyerine ait ruhsat kayıtları kapatılarak iptal edilmiştir.

2022 YILI VERİLEN RUHSAT RAPORU	
RUHSAT TİPİ	ADEDİ
SIHHİ MÜESSESE	208
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	137
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	10
TOPLAM	355

2022 yılı içerisinde muhtelif işyerine 396 adet Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

2022 yılı içinde ruhsat kesinleştirme, ön kontrol, rutin denetim, cimer ve diğer iletişim kanalları ileri iletilen şikayetler nedeniyle toplam 388 adet işyeri denetlenmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetlerden yapılan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir.

2022 YILI ELDE EDİLEN GELİR	
HESAP ADI	TAHSİLAT TL
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	109.002.00
İŞYERİ MUAYENE DEN. VE KONTROL ÜCRETİ	201.370.00
RUHSAT BASILI EVRAK ÜCRETİ	128.550.00
RUHSAT BELGE TASTİK ÜCRETİ	163.300.00
TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	191.901.00
İŞGAL HARCİ	135.070.00
TOPLAM	929.193.00

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	28.000,00	0,00	5.000,00	0,00	33.000,00	10.620,00	10.620,00	32,18
				GENEL KAMU HİZMETLERİ	28.000,00	0,00	5.000,00	0,00	33.000,00	10.620,00	10.620,00	32,18
				MAHALLİ İDARELER	28.000,00	0,00	5.000,00	0,00	33.000,00	10.620,00	10.620,00	32,18
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.000,00	0,00	5.000,00	0,00	33.000,00	10.620,00	10.620,00	32,18
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.000,00	0,00	5.000,00	0,00	23.000,00	10.620,00	10.620,00	46,17
03	2	1		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	18.000,00	0,00	5.000,00	0,00	23.000,00	10.620,00	10.620,00	46,17
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	15.000,00	10.620,00	10.620,00	70,80
03	3			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
				Genel Toplam	28.000,00	0,00	5.000,00	0,00	33.000,00	10.620,00	10.620,00	32,18

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Belediye zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Belediye zabıtası belediye sınırları içerisinde görev yapar. Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler. Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular. Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler. Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder. Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler. Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler. Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini düzenlenecek rapora istinaden imha eder. Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur. Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

PERFORMANS SONUÇLARI

Kaldırım, yol ve kamuya ait alanlara malzeme koymak veya moloz dökmek suretiyle işgal ettikleri tespit edilen 97 adet esnaf veya vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek işgallerin sonlandırması sağlanmıştır.

Evinde kümes hayvanı ve güvercin beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 205 adet vatandaşa belediye ihtarı düzenlenerek kümes hayvanlarının kaldırılması sağlanmıştır.

Evinde büyükbaş hayvan beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 26 adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek büyükbaş hayvanların kaldırılması sağlanmıştır.

Beslemiş olduğu hayvanlara ait gübreyi gelişi güzel atarak çevre kirliliğine neden olduğu tespit edilen 1 adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek hayvan gübrelerinin kaldırılması sağlanmıştır.

İşyeri bacasından çıkan duman ve islerin çevreye zarar verdiği tespit edilen 13 adet fırın ve kebab salonu işletmecisine Belediye İhtarı düzenlenerek işyeri bacalarına sulu filtre sistemi yapmaları ve tel kafes takmaları sağlanmıştır.

Evinin damında bulunan yağmur oluklarının ve pis su giderlerinin kanalizasyona bağlı olmaması nedeniyle yola ve yoldan geçen vatandaşlara zarar verdiği tespit edilen 1 adet ev sahibi adına Belediye İhtarı düzenlenerek yağmur suyu ve pis su gider borularının kanalizasyona bağlanması sağlanmıştır.

İşyeri çalışma saatlerine uymadığı tespit edilen 1 adet işletmeciye çalışma saatlerine riayet etmesi hakkında belediye ihtarı düzenlenmiş olup, 2022 yılı içerisinde toplam 461 adet belediye ihtarı düzenlenmiştir.

2022 YILI BELEDİYE İHTAR RAPORU				
DÜZENLENME SEBEBİ	ÖLÇÜ	2020	2021	2022
İşgal (Yol, Kaldırım, Park)	Adet	64	72	97
Hayvan Besleme (Kümes-Güvercin-Arı)	Adet	149	180	205
Hayvan Besleme (Büyükbaş-Küçükbaş)	Adet	15	12	26
Hayvan Besleme (Kedi-Köpek)	Adet	13	5	33
Ev /Hayvan Atığı Dökerek Çevreyi Kirletme	Adet	8	15	3
İş Yeri Bacasına Tel Kafes/Sulu Filtre Takılmaması	Adet	12	18	13
Pis Su, Yağmur Suyu Giderinin Rögara Bağlanması	Adet	12	15	2
İş Yeri Çalışma Saatlerine Uyulmaması	Adet	3	2	1
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması ve Denetim	Adet	60	71	81
TOPLAM	Adet	336	390	461

Sorumluluğumuzda bulunan Cadde Bulvar ve Sokaklardaki Kaldırımlara malzeme koyarak işgal eden 2 adet iş yerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 42 adet işletmeciye, işyeri çalışma saatlerine riayet etmediği tespit edilen 2 adet işletmeciye ve kanunlara aykırı hayvan besleme ve dilencilik faaliyeti gösteren 5 kişiye idari para cezası uygulanmış olup, toplamda 49 idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.

2022 YILI DÜZENLENEN İDARİ YAPTIRIM TESPİT TUTANAK RAPORU				
DÜZENLENME SEBEBİ	ÖLÇÜ	2020	2021	2022
İşgal	Adet	3	4	2
Çevreyi Kirletme	Adet	3	5	---
Kanunlara Aykırı Hayvan Besleme	Adet	5	4	2
Yetkisiz Ekmek Satma	Adet	2	1	---
Ruhsata Aykırı Faaliyet	Adet	2	0	---
İş Yeri Çalışma Saatlerine Uyulmaması	Adet	1	2	2
İşyeri Ruhsatı Bulunmaması	Adet	5	6	42
Dilencilik	Adet	7	4	3
Kimliğini İbraz Etmeme	Adet	1	2	---
TOPLAM	Adet	29	26	51

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 42 adet işletmeci adına 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği 24.402,00 TL, işyeri çalışma saatlerine riayet etmediği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 2 adet işletmeciye 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği toplam 1.500,00 TL, evinde beslediği büyükbaş hayvanların kaldırması hususunda Belediye İhtarı düzenlendiği halde kaldırmadığı tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 1 adet ev sahibine 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği toplam 581.00 TL, işyerine ait malzemeleri yaya kaldırımı ve kamuya ait alanlara koyarak işgale neden olduğu tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 2 adet işletmeciye 5326 sayılı Yasanın 38/1 ve 38/2'nci maddesi gereği toplam 1.162,00 TL, evinde beslediği kümes hayvanların kaldırması hususunda Belediye İhtarı düzenlendiği halde kaldırmadığı tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 1 adet ev sahibine 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği 581,00 TL. olmak üzere; 5326 sayılı Kanun Madde:32 kapsamında; 2022 yılı içerisinde, Belediye Encümenince 51 adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağına toplam 29.688,00 TL. para cezası verilmiştir.

2022 YILI BELEDİYE ENCÜMENİNCE VERİLEN PARA CEZALARI						
Düzenlenme Sebebi	2020		2021		2022	
	Adet	Para Cezası	Adet	Para Cezası	Adet	Para Cezası
2559 S.K.	1	2.233,00	0	0	0	
6-(a,b ve d) Mad.						
5326 S.K.	28	13.074,00	23	30.909,00	49	29.638,00
TOPLAM	29	15.307,00	326	30.909,00	49	29.638,00

Müdürlüğümüzce yürütülen denetim çalışmaları neticesinde; 26 adet kaçak olarak inşa edilen yapılara müdahale edilerek idari işlemler yapılmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kaçak İnşaat Birimine gönderilmiştir.

İlçemizde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde kurban alımı ve kesimi yapabilmeleri için İlçemiz Mehmet Akif Ersoy, Orhangazi, ve Boynuyoğun Mahallelerinde merkezi noktalardaki alanlarda kurban satış ve kesim yerleri düzenlenmiştir. Belediyemiz tarafından 3 adet Kurban Kesim Yeri belirlenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Kurban Hizmetlerinden Belediyemizin toplam 126.500,00 TL. gelir elde etmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce yürütülen denetim çalışmaları neticesinde; 26 adet kaçak olarak inşa edilen yapılara müdahale edilerek idari işlemler yapılmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kaçak İnşaat Birimine gönderilmiştir.

Bağımlılık ile mücadele kapsamında İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan metruk binalar tespiti yapılarak yıkılması esnasında güvenlik desteği verilmiştir.

İlçemizde haftada (12) adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir yankesici ve kapkaç olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiş, pazarcı esnafının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DENETİM FAALİYETLERİ



EKONO. SINIF.	E	E	E	E	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
						TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	TL	TL	TL	(%)
					ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.110.000,00	610.000,00	100.000,00	0,00	1.820.000,00	1.204.678,26	1.204.678,26	66,19
					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.110.000,00	610.000,00	100.000,00	0,00	1.820.000,00	1.204.678,26	1.204.678,26	66,19
					MAHALLI İDARELER	1.110.000,00	610.000,00	100.000,00	0,00	1.820.000,00	1.204.678,26	1.204.678,26	66,19
01					Ek Çalışma Karsılıkları	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	313.648,26	313.648,26	69,70
01	1				Ek Çalışma Karsılıkları	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	313.648,26	313.648,26	69,70
01	1	5			Ek Çalışma Karsılıkları	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	313.648,26	313.648,26	69,70
01	1	5	01		Ek Çalışma Karsılıkları	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	313.648,26	313.648,26	69,70
03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	660.000,00	610.000,00	100.000,00	0,00	1.370.000,00	891.030,00	891.030,00	65,04
03	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	640.000,00	510.000,00	100.000,00	0,00	1.250.000,00	836.630,00	836.630,00	66,93
03	2	5			Giyim ve Kusam Alımları	140.000,00	60.000,00	0,00	0,00	200.000,00	135.648,00	135.648,00	67,82
03	2	5	01		Giyecek Alımları	140.000,00	60.000,00	0,00	0,00	200.000,00	135.648,00	135.648,00	67,82
03	2	6			Özel Malzeme Alımları	400.000,00	250.000,00	0,00	0,00	650.000,00	456.840,00	456.840,00	70,28
03	2	6	90		Diğer Özel Malzeme Alımları	400.000,00	250.000,00	0,00	0,00	650.000,00	456.840,00	456.840,00	70,28
03	2	7			Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	100.000,00	200.000,00	100.000,00	0,00	400.000,00	244.142,00	244.142,00	61,04
03	2	7	11		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tecihizat Alımları	100.000,00	200.000,00	100.000,00	0,00	400.000,00	244.142,00	244.142,00	61,04
03	3				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	4				GÖREV GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	4	3			Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	4	3	90		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5				HİZMET ALIMLARI	5.000,00	100.000,00	0,00	0,00	105.000,00	54.400,00	54.400,00	51,81
03	5	2			Haberleşme Giderleri	5.000,00	100.000,00	0,00	0,00	105.000,00	54.400,00	54.400,00	51,81
03	5	2	04		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	5.000,00	100.000,00	0,00	0,00	105.000,00	54.400,00	54.400,00	51,81
					Genel Toplam	1.110.000,00	610.000,00	100.000,00	0,00	1.820.000,00	1.204.678,26	1.204.678,26	66,19

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Sarıçam Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaşmak ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.

PERFORMANS SONUÇLARI

Teknik servis, bilgisayar, yazıcı için bakım, onarım ve kurulum işlemleri yapılmıştır. 2022 yılı itibarıyla arzılar için gelen talepler dijital ortama aktarılmıştır. Talepler Dıgıkent sistemi üzerinden alınmış ve raporlamalar sağlanmıştır. Birimlerde oluşan tüm alt yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili bilgisayar, ekran, telefon, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmektedir. Sarıçam ilçemize ait Mahalle Muhtarlarımızın gerektiğinde ihtiyaçları (bilgisayar ve yazıcı bakım/onarım) karşılanmıştır. Dıgıkent ve EBYS ile ilgili sürekli olarak teknik destek sağlanmıştır. Ana Sistemin kesintisiz ve güvenilir bir şekilde devam edebilmesi için Server Altyapısı güçlendirilmiştir. Web sayfamız sürekli güncel tutularak kontrolü sağlanmaktadır. Vergi Affı ile ilgili yazılımsal düzenlemeler yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğü işe bilgilerinin takibiyle alakalı ekranlar ve raporlamalarda iyileştirmeler yapılmıştır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Sosyal Market stok giriş/çıkış barkod sisteminde iyileştirmeler yapılmıştır.

2022 YILI DONANIM/YAZILIM MEVCUT DURUM RAPORU	
DONANIM/YAZILIM	ADET
Masaüstü Bilgisayar	189
Laptop	45
All İn One Bilgisayar	35
Yazıcı	110
Server	4
Ses Sistemi	2
Güvenlik Duvarı	1
Switch	4
Kamera Sistemi	8

2022 yılı içerisinde belediyemiz müdürlüklerinden gelen donanım talepleri karşılanmış olup, 2022 temin raporu aşağıda ki tabloda yer verilmiştir.

2022 YILINDA TEMİN EDİLEN DONANIM RAPORU	
DONANIM	ADET
Masaüstü Bilgisayar	8
Notebook	4
All İn One Bilgisayar	6
Yazıcı	6

2022 YILINDA BELEDİYEMİZDE KULLANILAN YAZILIM UYGULAMALARI	
DİĞİKENT YÖNETİM SİSTEMİ	CBS(COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ)
ALFABİM	NETCAD
ENFODOC ARŞİV YAZILIM SİSTEMİ	EBYS

	2019	2020	2021	2022
PAYDAŞ KULLANIMINA SUNULAN E-BELEDİYE HİZMET SAYISI	3	3	3	3
YENİLENEN BİLGİSAYAR	25	55	27	8
İHTİYAÇ DUYULAN VE YENİLENECEK OLAN DONANIM TALEBİ KARŞILAMA ORANI	%100	%100	%100	%100
SUNUCUN AKTİF OLMA ORANI	%100	%100	%100	%100
BİRİMLERDEN GELEN BAKIM ONARIM TALEPLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI	%100	%100	%100	%100

EKON. SINIF.	E	E	E	E	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
						TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	TL	TL	TL	(%)
					BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	800.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	950.000,00	2.550.000,00	2.488.520,64	2.488.520,64	97,59
					GENEL KAMU HİZMETLERİ	800.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	950.000,00	2.550.000,00	2.488.520,64	2.488.520,64	97,59
					MAHALLI İDARELER	800.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	950.000,00	2.550.000,00	2.488.520,64	2.488.520,64	97,59
					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	410.000,00	500.000,00	1.000.000,00	200.000,00	1.710.000,00	1.657.828,33	1.657.828,33	96,95
					YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	7.363,00	7.363,00	73,63
					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	7.363,00	7.363,00	73,63
					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	7.363,00	7.363,00	73,63
					HİZMET ALIMLARI	50.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	19.330,48	19.330,48	38,66
					Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Haberleşme Giderleri	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	7.530,48	7.530,48	50,20
					Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	1.268,28	1.268,28	25,37
					Uydu Haberleşme Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	6.262,20	6.262,20	62,62
					Kiralar	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	11.800,00	11.800,00	78,67
					Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	11.800,00	11.800,00	78,67
					Diğer Hizmet Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
					Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
					MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	350.000,00	300.000,00	1.000.000,00	0,00	1.650.000,00	1.631.134,85	1.631.134,85	98,86
					Gayri Maddi Hak Alımları	350.000,00	0,00	500.000,00	0,00	850.000,00	848.665,05	848.665,05	99,84
					Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	350.000,00	0,00	500.000,00	0,00	850.000,00	848.665,05	848.665,05	99,84
					Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	300.000,00	500.000,00	0,00	800.000,00	782.469,80	782.469,80	97,81
					Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	300.000,00	500.000,00	0,00	800.000,00	782.469,80	782.469,80	97,81
					SERMAYE GİDERLERİ	390.000,00	700.000,00	500.000,00	750.000,00	840.000,00	830.692,31	830.692,31	98,89
					MAMUL MAL ALIMLARI	390.000,00	700.000,00	500.000,00	750.000,00	840.000,00	830.692,31	830.692,31	98,89
					Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	390.000,00	700.000,00	500.000,00	750.000,00	840.000,00	830.692,31	830.692,31	98,89
					Bilgisayar Alımları	390.000,00	700.000,00	500.000,00	750.000,00	840.000,00	830.692,31	830.692,31	98,89
					Genel Toplam	800.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	950.000,00	2.550.000,00	2.488.520,64	2.488.520,64	97,59

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile Sarıçam halkına (tüm yaş gruplarına), çocuklara ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak. Spor tesislerinin yaygınlaştırılması ve etkin kullanımının sağlanması için çalışmalar yapmak. Sarıçam İlçesinde sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, özel gün ve haftalarda çeşitli spor etkinlikleri planlamak. Müdürlüğün sportif etkinlikleri ve işbirliklerinde ilçe, il, ulusal ve uluslararası alanlarda planlama, organizasyonlara katılmak ve görünürlüğünü sağlamak. İl dâhilinde yapılan sportif etkinliklerde paydaşlık yaparak ilçedeki gençleri ilin tamamıyla sportif anlamda kaynaştırmak. İlçede yaşayan yetenekli gençlerin Türk sporuna kazandırılması için her türlü desteği sağlamak. Lisanslı sporcuların nitelik ve niceliklerinin artırılması için çalışmalar yapmak. Amatör spor kulüplerine mevzuatın öngördüğü her türlü desteği sağlamak(aynı ve nakdi), yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak. Amatör spor kulüpleri, belediyemiz spor okulları ve sportif faaliyetlerinde gerektiğinde bütçe imkânları dâhilinde ulaşım desteği sağlamak. Gençlik hizmetleri konusunda öneriler geliştirmek, planlamalar ve çalışmalar yapmak ve bu faaliyetleri yürütmek. Gençlere yönelik istismarın ve şiddetin engellenmesi ile gençler arasında her türlü ayrımcılığın giderilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bu hususlarda öneriler geliştirmek. İlçe ve İl içi ve gerektiğinde yurt içi veya yurt dışında gençlikle ilgili toplantı, kurs, seminer, mesleki gelişim, dil eğitimi ve benzeri faaliyetleri Sarıçam Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi ile koordineli olarak düzenlemek, düzenlenen faaliyetlere katılmak ve bu faaliyetleri desteklemek. Gençlere hizmet veren gençlik merkezi ve benzeri tesisler ile gençlik ve izcilik kamplarının kurulması ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, bunları geliştirici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak ve bu faaliyetleri yürütmek. Sosyal hayatın her alanına gençliğin etkin katılımını sağlayıcı öneriler geliştirmek, çalışmalar planlamak ve bu çalışmaları yürütmek. Gençlik derneklerinin talep ve önerilerini almak ve bu taleplerin mevzuata uygun olanlarını yapmak. Gençleri tüm kötü alışkanlıklardan koruyacak çalışmalar yapmak, öneriler geliştirmek ve faaliyetler yürütmek. Her yıl Gençlik haftası etkinliklerini planlamak ve düzenlemek. Gençlik alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ve üniversitelerin ilgili birimleri ile ilişkileri yürütmek, birlikte çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek.

PERFORMANS SONUÇLARI

ULUSLARARASI MUAYTHAİ ŞAMPİYONASI

3 Ocak 2022 tarihinde Çukurova Üniversitesinde Türkiye Muaythai ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile birlikte 84 uluslararası sporcunun katıldığı ve yaklaşık 2500 seyircinin izlediği spor organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



ÖZEL ÇOCUKLARA KARNE SPOR ETKİNLİĞİ

22 Ocak 2022 tarihinde 46 özel gereksinimli çocuğa karne hediyesi olarak spor etkinlikleri düzenlenmiş ve gökkuşağı eğlence merkezinde etkinlik yapılmıştır.



TAEKWONDO İL ŞAMPİYONASI

12.02.2022 tarihinde Asım Savaş Spor Salonunda Taekwondo il temsilciliği ve gençlik ve spor il müdürlüğü ile birlikte Taekwondo il şampiyonası düzenlenmiştir.

DURGUN SU KANO MİLLİ TAKIM SEÇME YARIŞLARI

26-27 Şubat 2022 tarihinde Türkiye Kano Federasyonu ile birlikte İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kayıkhanne tesislerinde Türkiye Kano Federasyonu Milli Takım seçmelerine ev sahipliği yapılmıştır. 14 kulüpten toplam 80 sporcunun katıldığı organizasyonda İlçemizin ulusal ve uluslararası platformda tanıtılmasına katkı sağlanmıştır.

U19 AVRUPA FUTSAL ŞAMPİYONASI

16-19.03.2022 tarihleri arasında Türkiye Futbol Federasyonu ve Gençlik ve Spor İl müdürlüğü ile birlikte Çukurova Üniversitesinde İtalya, Hollanda ve Karadağ ülkelerinin katıldığı futsal Avrupa şampiyonası düzenlenmiştir. Organizasyon paydaşı olarak ana sponsorluk yapılmıştır.

ULUSLARARASI PORTAKAL ÇİÇEĞİ TENİS KIŞ KUPASI

20-25.03.2022 tarihleri arasında Türkiye Tenis Federasyonu ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile birlikte Tenis Dağcılık spor tesislerinde 184 sporcunun katıldığı şampiyona düzenlenmiştir. Belediye olarak ana sponsorluk yapılmıştır.



ALTINORDU FUTBOLCU SEÇMELERİ

20-21.03.2022 tarihleri arasında Vefa Spor Kulübü tesislerinde 426 sporcunun katıldığı seçmelere ana sponsorluk yapılmış ve 24 sporcu Altınordu Spor Kulübü tarafından seçilerek Türk Futboluna kazandırılmıştır.

BİRİMLER ARASI FUTBOL TURNUVASI

Mart ayında düzenlenen genç personelleri spora teşvik etmek amacıyla turnuvaya 12 Müdürlük takımı toplamda 120 personelimiz katılmıştır.



9. ULUSAL VETERANLAR MASA TENİSİ TURNUVASI

19-20 Mart tarihleri arasında Çukurova Üniversitesi Lütfullah Aksungur Kapalı Spor Salonunda yapılan ve belediye olarak organizasyon paydaşı olarak ev sahipliği yaptığımız turnuvaya 436 uluslararası veteran sporcu katılmıştır.



OKULLAR ARASI DART ŞAMPİYONASI

22 Nisan tarihinde organizasyon paydaşı olduğumuz ve Asım Savaş Kapalı Spor Salonunda yapılan şampiyonaya 137 sporcu katılmıştır.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI KUTLAMASI

23.04.2022 tarihinde Çukurova Üniversitesinde 364 çocuğun ve 300 velinin katıldığı kutlama programımızda sportif etkinliklerle bayram kutlanmıştır.



26.04.2022 tarihinde Remzi Oğuz Arık İlkokulunda 23 Nisan sportif etkinlikleri düzenlenmiştir.



ANADOLU YILDIZLARI BOCCE ŞAMPİYONASI

29-30.04.2022 tarihlerinde 174 sporcunun katıldığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığının faaliyet programında yer alan Anadolu Yıldızları bölge şampiyonasına bocce sahamızda ev sahipliği ve ana sponsorluk yapılmıştır.



ANNELER GÜNÜ PROGRAMI

9 Mayıs 2022 tarihinde Belediyemizde yapılan Anneler Günü Programına 64 özel gereksinimli çocuk ve aileleri katılmıştır.



ENGELLİLER HAFTASI SPOR ETKİNLİKLERİ

12 Mayıs 2022 tarihinde Adnan Menderes Kapalı Spor Salonunda yapılan Engelliler Haftası Spor Etkinliklerine 164 engelli ve aileleri katılmıştır.



19 MAYIS ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ KANO REKTÖRLÜK KUPASI

16-17.05.2022 tarihlerinde Türkiye Kano Federasyonu ve Çukurova Üniversitesi rektörlüğü ile birlikte 19 Mayıs Atatürk'ü anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında kano yarışı düzenlenmiş ve yarışmaya 64 sporcu katılmıştır.



ÇOCUKLARA KARNE HEDİYESİ SPOR ETKİNLİKLERİ

11.06.2022 tarihinde Yörük ormanında düzenlediğimiz piknik ve çocuk oyunları spor etkinliğimize 306 çocuk ve velileri katılmıştır

537. GELENEKSEL KIZILDAĞ KARAKUCAK GÜREŞLERİ

26-27 Ağustos tarihleri arasında düzenlenen 537. Kızıldağ Karakucak Güreşlerine Türkiye'nin çeşitli illerinden ve Bulgaristan, Azerbaycan ve Gürcistan Ülkelerinden gelen yaklaşık 800 güreşçi dualı çayırdaki kol bağladı. Başarılı güreşçilere Başkanımız ve protokol tarafından hediyeleri takdim edilmiştir.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI 16 YAŞ TÜRKİYE TENİS ŞAMPİYONASI

29 Ağustos 4 Eylül arasında düzenlenen ve Türkiye Tenis Federasyonu ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile birlikte Atılı Spor Kulübü tesislerinde düzenlediğimiz 16 yaş Türkiye Tenis Şampiyonasına 136 sporcu katılmıştır.

YAZ SPOR OKULLARI

1 Temmuz 31 Ekim tarihleri arasında 7-15 yaş arası 10 branşta düzenlediğimiz Yaz Spor Okullarına toplamda 8.913 kursiyer katılmış olup kurslarımızı başarıyla tamamlamışlardır.



PARA YELKEN TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

5-11.09.2022 tarihlerinde Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile birlikte kayıkhanesi tesislerinde Para Yelken Türkiye Şampiyonası düzenlenmiş, şampiyonaya 56 bedensel engelli katılmış ve şampiyonada birinci olan sporcu Tokyoda düzenlenen dünya şampiyonasında üçüncü olmuştur.



ÇOCUK OYUNLARI SPOR ŞENLİĞİ

10.9.2022 tarihinde Çukurova Üniversitesinde düzenlediğimiz ve 4500 çocuğun ve velilerinin katıldığı programda çocuklara sportif etkinlikler ve eğlenceler düzenlenmiştir.

10 YAŞ ALTI TENİS KİŞİ KUPASI

05-07.09.2022 tarihleri arasında Türkiye Tenis Federasyonu ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile birlikte Tenis Dağcılık spor tesislerinde 142 sporcunun katıldığı şampiyona düzenlenmiştir. Belediye olarak ana sponsorluk yapılmıştır.

ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLARA PİKNIK VE SPOR ETKİNLİĞİ

26.09.2022 tarihinde Yörük Ormanında özel gereksinimli çocuklara piknikli ve spor etkinliği düzenlenmiştir.

MUAYTHAİ SÜPER LİG FİNALLERİ

09.10.2022 Tarihinde Türkiye Muaythai Federasyonu ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile birlikte MERKEZ PARKTA düzenlenen şampiyonaya 42 sporcu ve 4500 seyirci katılmıştır.



DÜNYA BOCCE ŞAMPİYONASI

01-05.11.2022 tarihlerinde mersinde düzenlenen şampiyonaya 52 ülkeden 439 sporcu katılmış olup belediye olarak organizasyon paydaşlığı yapılmıştır.

MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI

05.11.2022 tarihinde mahalleler arası futbol turnuvarımız başlamış, 418 sporcu katılmıştır.



MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI GALA GECESİ



10 KASIM ATATÜRK SATRANÇ TURNUVASI

Asım Savaş Spor Salonunda 10 kasım anma programı çerçevesinde 168 sporcunun katıldığı satranç şampiyonası düzenlenmiştir.



BASBUĞ ALPARSLAN TÜRKİŞ GÜREŞ ŞAMPİYONASI

25.11.2022 tarihinde Başbuğ Alparслан Türkış güreş şampiyonası düzenlemiştir. Şampiyonaya 286 sporcu katılmıştır.



EKON. SINIF.	E	E	E	E	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
						TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	TL	TL	TL	(%)
					GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.435.000,00	4.220.000,00	2.010.000,00	10.000,00	10.655.000,00	10.263.400,09	10.263.400,09	96,32
					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.435.000,00	4.220.000,00	2.010.000,00	10.000,00	10.655.000,00	10.263.400,09	10.263.400,09	96,32
					MAHALLI İDARELER	4.435.000,00	4.220.000,00	2.010.000,00	10.000,00	10.655.000,00	10.263.400,09	10.263.400,09	96,32
					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.635.000,00	4.000.000,00	2.010.000,00	10.000,00	9.635.000,00	9.243.869,09	9.243.869,09	95,94
					YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00	14.336,98	14.336,98	71,68
					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00	14.336,98	14.336,98	71,68
					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00	14.336,98	14.336,98	71,68
					HİZMET ALIMLARI	3.625.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00	10.000,00	9.615.000,00	9.229.532,11	9.229.532,11	95,99
					Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.835.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	0,00	7.335.000,00	7.040.207,31	7.040.207,31	95,98
					Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.835.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	0,00	7.335.000,00	7.040.207,31	7.040.207,31	95,98
					Kiralar	790.000,00	1.500.000,00	0,00	10.000,00	2.280.000,00	2.189.324,80	2.189.324,80	96,02
					Taşıt Kiralama Giderleri	790.000,00	1.500.000,00	0,00	10.000,00	2.280.000,00	2.189.324,80	2.189.324,80	96,02
					CARI TRANSFERLER	800.000,00	220.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	1.019.531,00	1.019.531,00	99,95
					KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	800.000,00	220.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	1.019.531,00	1.019.531,00	99,95
					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluslara	800.000,00	220.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	1.019.531,00	1.019.531,00	99,95
					Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluslara	800.000,00	220.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	1.019.531,00	1.019.531,00	99,95
					Genel Toplam	4.435.000,00	4.220.000,00	2.010.000,00	10.000,00	10.655.000,00	10.263.400,09	10.263.400,09	96,32

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Belediye çalışanlarına birinci basamak sağlık hizmeti sunmak, gerek görülenleri ileri tetkik merkezlerine sevk etmek. Defin ruhsatı verme ve MERNİS ölüm tutanağı düzenleme gibi cenaze ile ilgili işleri yerine getirmek. Sağlıkla ilgili Kurum, Kuruluş ve Belediyemizin diğer Müdürlükleri ile işbirliği yapmak. Kanun, Yönetmelik ve Tamimler çerçevesinde ortak faaliyetlerde bulunmak ve destek sağlamak. Hoş geldin Bebek Projesini uygulamak veya bu kapsamda diğer müdürlüklerin gerçekleştirdiği projelerde işbirliği yapmak. Müdürlük görev alanı ile ilgili 4734, 4735 ve 2886 sayılı yasalarla belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. Sağlık Hizmetleri ile ilgili dezavantajlı vatandaşlarımızdan gelen aynı yardım (tekerlekli sandalye, ayarlanabilir hasta yatağı, hasta bezi, yürüteç, koltuk değneği, pansuman malzemesi, vb.) taleplerinin değerlendirilmesi ve bütçe ödenekleri kapsamında karşılanmasının sağlanması.

PERFORMANS SONUÇLARI

Müdürlüğümüze başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tedavi, pansuman, enjeksiyon, ateş ölçümü, serum takılması ve tansiyon ölçümü-takibi hizmeti verilmektedir.

2022 YILI POLİKLİNİK HİZMETLERİ AYLIK RAPORU											
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
911	1304	1649	1438	1109	1133	970	316	1422	1398	1671	1878
TOPLAM 15.199											



2022 Poliklinik hedefi 16.000 ve Hemşirelik hedefi 3600'dür. Poliklinik hizmetinde hedefin %95'ini gerçekleştirdik. Hemşirelik Hizmetinde ise hedefi % 143 olarak gerçekleştirdik.

2022 YILI HEMŞİRELİK HİZMETLERİ AYLIK RAPORU											
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
289	496	388	278	290	374	196	216	300	353	456	1517
TOPLAM 5.153											



Ölüm istatistiklerinin eksiksiz hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "ölüm bildirim sitemi" (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir. 2022 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ölen kişilere ait 218 adet ölüm belgesi düzenlemiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz Evde Sağlık Hizmeti olarak yaşlı, engelli, yatalak ve ihtiyaç sahibi hastalara pansuman, enjeksiyon, serum takılması, sonda takılması, dikiş alımı gibi hizmetler verilmektedir.

2022 YILI EVDE SAĞLIK HİZMETİ AYLIK RAPORU											
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
438	425	522	446	415	535	307	489	482	477	421	529
TOPLAM 5.486											



Evde Bakım Hizmetinde kişisel bakımını sağlayamayan yaşlı, yatalak, engelli erkek hastalara saç-sakal bakımı yapmak temel amaçtır.

2022 YILI EVDE BAKIM HİZMETİ AYLIK RAPORU											
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
169	273	153	77	52	55	53	24	53	46	52	69
TOPLAM 1.076											



Belediyemize ve merkezimize başvuran vatandaşlarımıza; ihtiyaç ve hastalıklarına uygun olacak şekilde Hastane Tipi Ayarlanabilir Hasta Karyolası ve bu karyolaya ait Katlanabilir Yatak ile Alez, Tekerlekli Sandalye, Buhar Makinesi, Havalı Yatak, Yürüteç, Koltuk Değneği, Hasta Altı Bezi vb. malzemeler verilmektedir.

2022 YILI AYNI YARDIM HİZMETİ AYLIK RAPORU											
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
17	24	34	220	39	172	172	189	307	408	454	515
TOPLAM 2.551											

2022 yılına 270 Tekerlekli Sandalye, 2004 paket hasta altı bezi, 225 adet ayarlanabilir hasta karyolası değişimi, 35 adet yürüteç, 29 adet buhar makinesi, 55 adet havalı yatak ve 16 adet akülü sandalye için akü değişimi yapıldı.

	2019	2020	2021	2022
POLİKLİNİK HİZMETLERİ	15.317	13.903	14.197	15.199
HEMŞİRELİK HİZMETİ	4.199	2.866	2.905	5.153
EVDE SAĞLIK HİZMETİ	4.348	3.771	2.875	5.486
EVDE BAKIM HİZMETİ	3.492	1.329	564	1.076
AYNI YARDIM	614	1.010	2	2.551

EKONO. SINIF.	E 1	E 2	E 3	E 4	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olagan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
						TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
						TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
					SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.700.000,00	1.000.000,00	140.000,00	640.000,00	3.200.000,00	2.943.646,94	2.943.646,94	91,99
					SAĞLIK HİZMETLERİ	2.700.000,00	1.000.000,00	140.000,00	640.000,00	3.200.000,00	2.943.646,94	2.943.646,94	91,99
					MAHALLİ İDARELER	2.700.000,00	1.000.000,00	140.000,00	640.000,00	3.200.000,00	2.943.646,94	2.943.646,94	91,99
03					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000.000,00	0,00	0,00	640.000,00	1.360.000,00	1.173.142,94	1.173.142,94	86,26
03	2				Periyodik Yayın Alımları	1.790.000,00	0,00	0,00	570.000,00	1.220.000,00	1.045.938,94	1.045.938,94	85,73
03	2	6			Özel Malzeme Alımları	1.190.000,00	0,00	0,00	500.000,00	690.000,00	517.603,94	517.603,94	75,02
03	2	6	01		Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	590.000,00	0,00	0,00	500.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	6	02		Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	517.603,94	517.603,94	86,27
03	2	9			-	600.000,00	0,00	0,00	70.000,00	530.000,00	528.335,00	528.335,00	99,69
03	2	9	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	600.000,00	0,00	0,00	70.000,00	530.000,00	528.335,00	528.335,00	99,69
03	3				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5				Diğer Müsavir Firma ve Kisilere Ödemeler	200.000,00	0,00	0,00	70.000,00	130.000,00	127.204,00	127.204,00	97,85
03	5	1			Diğer Müsavir Firma ve Kisilere Ödemeler	200.000,00	0,00	0,00	70.000,00	130.000,00	127.204,00	127.204,00	97,85
03	5	1	90		Diğer Müsavir Firma ve Kisilere Ödemeler	200.000,00	0,00	0,00	70.000,00	130.000,00	127.204,00	127.204,00	97,85
05					HİZMET ALIMLARI	700.000,00	1.000.000,00	140.000,00	0,00	1.840.000,00	1.770.504,00	1.770.504,00	96,22
05	4				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	700.000,00	1.000.000,00	140.000,00	0,00	1.840.000,00	1.770.504,00	1.770.504,00	96,22
05	4	9			Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	700.000,00	1.000.000,00	140.000,00	0,00	1.840.000,00	1.770.504,00	1.770.504,00	96,22
05	4	9	01		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	700.000,00	1.000.000,00	140.000,00	0,00	1.840.000,00	1.770.504,00	1.770.504,00	96,22
					Genel Toplam	2.700.000,00	1.000.000,00	140.000,00	640.000,00	3.200.000,00	2.943.646,94	2.943.646,94	91,99

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Yıllık Plan ve Program doğrultusunda harcama birimlerinin verdiği yetki devrine istinaden belediye birimlerinin taleplerine uygun olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre mal, hizmet ve yapım alımlarını yapmak, 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu kapsamında sözleşme işlemlerini sonlandırıp harcamaların yapılması için ilgili harcama birimine evrakı teslim etmek. Belediye genelini ilgilendiren konularda stratejik plan ve performans programı doğrultusunda bütçeye uygun şekilde mal ve hizmet alımı ihalelerini ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerçekleştirmek. Harcama birimlerinden gelen taleplerin, işin niteliğine göre aynı vasıfta olanların Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde birleştirilerek tek bir satın alma işlemi yapılmasını koordine etmek. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre; yapılacak tüm ihalelerin (gayrimenkul satış ve kiralama vb.) ihale süreçlerinin hazırlanmasına destek olmak ve yürütmek. Belediyenin telefon santraline ilişkin iş ve işlemleri düzenlemek ve denetlemek. Belediyeye ait Elektrik, telefon, su, telsiz ve GSM fatura işlemlerinin koordinesini ve işlemlerini yapmak, faturalarının takibini yapmak ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek. Yeni alınacak ve mevcut demirbaş, makine, alet edevat ve cihazların ambar stok miktarlarını Taşınır Mal Yönetmeliğine göre kayıt altına almak, takip etmek. Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan (araç, gereç ve hizmet vasıtaları vb.) kiralama işlerini yapmak. Müdürlük bütçesini stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 696 Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Belediye şirketi bünyesinde çalışan işçiler ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri kapsamında çalışacak işçileri hizmet alımı yöntemi ile tedarik eder.

PERFORMANS SONUÇLARI

Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Alım, Satım, Kira işlemleri "İ" cetveli parasal limitlerine göre ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal Alımı, Yapım, Hizmet İşleri satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Parasal limitlerine göre; Kamu İhale Kurumu sitesi aracılığı ile internet üzerinde Kamu İhale Bülteninde, resmi yazı ile gazetelerde, Belediyemiz ilan tahtası ve web sitesi aracılığıyla (<http://www.saricam.bel.tr> adresinde E-İşlem menüsü) ilan işlemleri yapıp, ihaleler gerçekleştirilir. İhale sonrası sözleşmeleri yapılır. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, taşınırın giriş ve çıkışları Taşınır İşlem Fişleri düzenlenerek kayıt altına alınır. Tüm demirbaşların kayıtlarını tutup, takibi yapılır. Dayanıklı taşınır/tüketim malzemelerinin hibe kabul ve kayıt işlemleri gerçekleştirilir.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında, Kamu Güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki görevimizi icra etmek üzere Özel Güvenlik Hizmet Alımı yöntemi uygulanmaktadır.

2022 YILI DESTEK HİZMETLERİ TEDARİK/TEMİN RAPORU			
AÇIK İHALE(19/A)	PAZARLIK USULÜ(21/F)	PAZARLIK USULÜ(21/B)	DOĞRUDAN TEMİN(22/D)
4	17	1	832
TOPLAM 869			

	2019	2020	2021	2022
BİRİMLERİN KIRTASIYE MALZEMELERİ İHTİYACI KARŞILAMA ORAN		%100	%100	%100
BİRİMLERİN TEMİZLİK MALZEMELERİ İHTİYACI KARŞILAMA		%100	%100	%100
BİRİMLERİN HABERLEŞME İHTİYACI KARŞILAMA ORANI		%100	%100	%100
BİRİMLERİN BÜRO MALZEMELERİ İHTİYACI KARŞILAMA ORANI		%100	%100	%100
BİRİMLERİN BÜRO BAKIM-ONARIM İHTİYACI KARŞILAMA ORANI		%100	%100	%100
BİRİMLERİN BÜRO MEFRUŞAT İHTİYACI KARŞILAMA ORANI		%100	%100	%100
BİRİMLERİN TELEFON ABONELİK VE KULLANIMI İHTİYACI KARŞILAMA ORANI		%100	%100	%100

EKONOMİK SINIF	E1	E2	E3	E4	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek ve Oturan Ödüt Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
						TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	TL	TL	TL	(%)
								TL	TL				
					DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63.270.000,00	37.000.000,00	2.130.000,00	1.600.000,00	100.800.000,00	94.893.895,03	94.893.895,03	94,14
					GENEL KAMU HİZMETLERİ	63.270.000,00	37.000.000,00	2.130.000,00	1.600.000,00	100.800.000,00	94.893.895,03	94.893.895,03	94,14
					MAHALLI İDARELER	63.270.000,00	37.000.000,00	2.130.000,00	1.600.000,00	100.800.000,00	94.893.895,03	94.893.895,03	94,14
03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	62.990.000,00	37.000.000,00	2.130.000,00	1.500.000,00	100.620.000,00	94.893.895,03	94.893.895,03	94,31
03	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.950.000,00	7.800.000,00	1.580.000,00	300.000,00	13.030.000,00	11.488.658,86	11.488.658,86	88,17
03	2	1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	400.000,00	500.000,00	100.000,00	0,00	1.000.000,00	998.398,24	998.398,24	99,84
03	2	1	01		Kırtasiye Alımları	400.000,00	500.000,00	100.000,00	0,00	1.000.000,00	998.398,24	998.398,24	99,84
03	2	2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.250.000,00	1.800.000,00	400.000,00	0,00	3.450.000,00	3.127.876,74	3.127.876,74	90,66
03	2	2	01		Su Alımları	250.000,00	800.000,00	400.000,00	0,00	1.450.000,00	1.133.042,34	1.133.042,34	78,14
03	2	2	02		Temizlik Malzemesi Alımları	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.994.834,40	1.994.834,40	99,74
03	2	3			Enerji Alımları	1.200.000,00	2.500.000,00	930.000,00	0,00	4.630.000,00	3.519.867,67	3.519.867,67	76,02
03	2	3	03		Elektrik Alımları	1.200.000,00	2.500.000,00	930.000,00	0,00	4.630.000,00	3.519.867,67	3.519.867,67	76,02
03	2	7			Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	100.000,00	1.000.000,00	0,00	300.000,00	800.000,00	700.566,00	700.566,00	87,57
03	2	7	11		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	100.000,00	1.000.000,00	0,00	300.000,00	800.000,00	700.566,00	700.566,00	87,57
03	2	9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.000.000,00	2.000.000,00	150.000,00	0,00	3.150.000,00	3.141.950,21	3.141.950,21	99,74
03	2	9	99		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.000.000,00	2.000.000,00	150.000,00	0,00	3.150.000,00	3.141.950,21	3.141.950,21	99,74
03	3				YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5				HİZMET ALIMLARI	57.330.000,00	27.000.000,00	550.000,00	0,00	84.880.000,00	81.734.565,94	81.734.565,94	96,29
03	5	1			Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler	56.100.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	81.100.000,00	77.983.346,27	77.983.346,27	96,16
03	5	1	04		Müteahhithlik Hizmetleri	56.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	81.000.000,00	77.962.914,89	77.962.914,89	96,25
03	5	1	99		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	20.431,38	20.431,38	20,43
03	5	2			Haberleşme Giderleri	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	432.085,55	432.085,55	96,02
03	5	2	02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	432.085,55	432.085,55	96,02
03	5	3			Taşıma Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	3	04		Geçiş Ücretleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	4			Tarifeye Bağlı Ödemeler	20.000,00	0,00	50.000,00	0,00	70.000,00	69.989,79	69.989,79	99,99
03	5	4	01		İlan Giderleri	20.000,00	0,00	50.000,00	0,00	70.000,00	69.989,79	69.989,79	99,99
03	5	5			Kiralar	750.000,00	2.000.000,00	500.000,00	0,00	3.250.000,00	3.249.144,33	3.249.144,33	99,97
03	5	5	02		Tasit Kiralaması Giderleri	750.000,00	2.000.000,00	500.000,00	0,00	3.250.000,00	3.249.144,33	3.249.144,33	99,97
03	7				MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.400.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00	1.400.000,00	937.321,73	937.321,73	66,95
03	7	1			Menkul Mal Alım Giderleri	1.300.000,00	600.000,00	0,00	700.000,00	1.200.000,00	788.926,05	788.926,05	65,74
03	7	1	01		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	900.000,00	500.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	665.115,18	665.115,18	95,02
03	7	1	02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	23.459,07	23.459,07	23,46
03	7	1	03		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	33.936,80	33.936,80	33,94
03	7	1	04		Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	34.102,00	34.102,00	34,10
03	7	1	99		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	32.313,00	32.313,00	16,16
03	7	3			Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	148.395,68	148.395,68	74,20
03	7	3	02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	148.395,68	148.395,68	74,20
03	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	300.000,00	1.500.000,00	0,00	500.000,00	1.300.000,00	733.348,50	733.348,50	56,41
03	8	1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00	1.500.000,00	0,00	500.000,00	1.300.000,00	733.348,50	733.348,50	56,41
03	8	1	01		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	200.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	200.000,00	130.181,88	130.181,88	65,09
03	8	1	99		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	603.166,62	603.166,62	54,83
06					SERMAYE GİDERLERİ	280.000,00	0,00	0,00	100.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1				MAMUL MAL ALIMLARI	280.000,00	0,00	0,00	100.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	1			Büro ve İşyeri Mefrusatı Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	1	01		Büro Mefrusatı Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	3			Avadanlık Alımları	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	3	01		Tamir Bakım Aleti Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	3	02		Atölye Gereçleri Alımları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
					Genel Toplam	63.270.000,00	37.000.000,00	2.130.000,00	1.600.000,00	100.800.000,00	94.893.895,03	94.893.895,03	94,14

KIRSAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

11. Kalkınma Planı, Çukurova Bölge Planı, Küresel Kalkınma Amaçları, Küresel Eğilimler çerçevesinde planlama ve faaliyetlerini gerçekleştirir. Kırsal kalkınma amaçlı kurum, kuruluş ve şahıslar ile ortak projeler yapmak. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kırsal mahallelerimizde yaşayan vatandaşlara yönelik hibe projeler hazırlamak ve yönetmek. Hayvansal üretimi teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler ile denetim, analiz ve envanter çalışmaları vb. konularda her türlü faaliyeti gerçekleştirmek. Hayvansal ve tarımsal üretimde kaliteyi ve verimi arttırıcı yöntemleri kapsayan projeler yapmak, ilgili projelere teşvik etmek ve desteklemek. Yöreye özgü gen kaynaklarının korunması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli projeler yapmak veya yaptırmak. Hayvan hastalıkları, gıda güvenliği halk sağlığı vb. konularda Sarıçam Sürekli Eğitim Merkezi üzerinden hizmet içi ve hizmet dışı eğitim faaliyetleri düzenlemek, gerek görülmesi halinde eğitim hizmeti almak. Hayvansal ve tarımsal ürünler konusunda kırsaldaki üreticileri koruma, örgütlenme ve sosyal faaliyetler ile ilgili projeler yapmak. Kurban Bayramında ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kurban kesimi ihtiyacını karşılamak için Zabıta Müdürlüğü personelleri ile birlikte örnek kesim yerleri kurmak, kurban vecibesini hijyen koşulları altında yerine getirmesini sağlamak. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıda Üretimi ve Satışı ile ilgili Kanun ve diğer kanunlar ile belediyeyi ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek. Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz evcil hayvan varlığını kayıt altına almak. Marka, karne, küpe, soğuk damgalama gibi yöntemlerle kimliklendirme. Sahipsiz hayvanlar ile ilgili gelen talepler doğrultusunda çalışmaların yapılmasını sağlamak. Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında ilçede yaşayan sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını ve takibini sağlamak. Sahipsiz hayvanların Hayvanları Koruma Kanununda yer alan, insanlarla ortak paylaştığı park, yürüyüş yolu ve yeşil alanlarda bilgilendirme amacıyla hayvan sağlığını ilgilendiren tabelalar ve uyarıcı levhaların yerleştirilmesini sağlamak. Doğal ortam, park ve yeşil alanlarda sahipsiz hayvanların sağlıklı yaşamasını ve korunmasını sağlamak amacıyla köpek kulübesi, kedi evleri ve kuş yuvaları gibi ünitelerin yerleştirilmesini sağlamak. Kırsal alanlarda ekonominin geliştirilmesi, iş imkânlarının artırılması ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak. Tarımsal üretimi, kalite ve verim arttırıcı yöntemleri teşvik ve destekleme ile ilgili projeler yapmak ya da yaptırmak. Tarımsal üretimi teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları vb. konularda her türlü faaliyeti gerçekleştirmek, işlerin yapımını ve denetlenmesini sağlamak. Kırsal alanlarda hasat zamanı maliyeti azaltmak ve verimliliği arttırmak için tarla yollarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak. Kırsal alanlarda belediyemize ait mesire alanlarının bakım, onarım ve yönetimini sağlamak.

PERFORMANS SONUÇLARI

2022 yılında sahipsiz sokak hayvanlarının yaşam koşullarını kolaylaştırmak için gönüllü besleme yapan vatandaşlarımıza aylık 1500 kg olmak üzere toplamda 18000 kg kedi ve köpek maması desteği sağlanmıştır.

4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik besleme yapan gönüllüler ve hayvan hakları savunuculuğu yapan sivil toplum kuruluşları ile toplantı düzenlenerek mama dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Sarıçam Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanları için düzenli periyotlarla besleme yapılmaktadır.

11 Şubat 2022 tarihinde Kırsal Kalkınma faaliyetlerinin desteklenmesi ve ortak projeler oluşturulması amacıyla Sarıçam Belediyesine bağlı kırsal mahalle muhtarlarına vatandaşlarımızın kullanımı için 75 adet hamur karma makinası dağıtımı yapılmıştır.

16/17 Şubat 2022 tarihlerinde 77 adet vatandaşımıza ev hayvanlarının üretimi ve pazarlanmasına yönelik iş yeri açabilmeleri için gerekli eğitimleri vermek ve evcil hayvan marketi açabilmeleri için ruhsat alabilecekleri belgeleri sağlamak amacıyla Ev Hayvanları Satışını Yapan ve Yapacak Olanlara Yönelik Sertifikalı Eğitim Programı düzenlenmiştir.

Sarıçamda hayvancılıkla geçimini sağlayan vatandaşlarımızın desteklenmesi amacıyla Sarıçam Belediyesi hizmet sınırları içerisinde yer alan kırsal mahallelerde karasinek larva ile mücadele için ilaçlama uygulaması yapılmıştır. Mart ayında başlanan ve 7 ay boyunca devam eden Karasinekle Mücadele ve Ahır İlaçlama Programı ile 4200 adet ahır ilaçlanmıştır.

27 Nisan 2022 tarihinde Sarıçamın tarımsal ürün çeşitliliğinin ve kapasitesinin artırılması amacıyla vatandaşlara 450.000 adet fide ve 7.000 şişe hümik asit (250 cc organik gübre) dağıtımı yapılmıştır.

Sarıçam Belediyesi sorumluluk alanında yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarını paraziter hastalıklardan korumak ve hayvanlardan insanlara doğal yollarla bulaşan hastalıkları önleyerek halk sağlığını korumak amacıyla ayda 2 kez olmak kaydıyla yıl boyunca düzenli olarak paraziter ilaç uygulaması yapılmıştır.

9 Haziran 2022 tarihinde Sarıçam Belediyesi ilçe sınırları içerisinde sahipsiz sokak kedilerinin sayıca fazla olduğu mahallelerde hijyen sağlamak ve barınmayı kolaylaştırmak amacıyla hayvan severlerin talepleri doğrultusunda 2 adet kedi evi yapılmıştır.

14/18 Kasım 2022 tarihleri arasında Sarıçamda kırsal kalkınmanın artırılması amacıyla vatandaşlarımıza Meyve Ağaçlarında Budama ve Aşılama Eğitimi verilmiştir. Çukurova Üniversitesi ve Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile düzenlenen sertifikalı eğitim programına 239 adet vatandaşımız katılmıştır.

SOKAK HAYVANLARI BESLEME



PARAZİTER İLAÇLAMA



AHIR İLAÇLAMA



BUDAMA KURSU



EV HAYVANLARININ ÜRETİMİ VE PAZARLANMASI EĞİTİMİ



	2019	2020	2021	2022
MAMA DAĞITIMI	1.050	14.400	14.400	18.000 Kg
KARASİNEKLE MÜCADELE İLAÇLAMA PROGRAMI			2.500	4.200 Ahır
FİDE DAĞITIMI		126.000	440.000	450.000 Adet
YILLIK EĞİTİM PROGRAMI KATILAN KUSİYER SAYISI			363	316 Kişi

EKONO. SINIF. E 1	E 2	E 3	E 4	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Odenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Odenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
					TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
				KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.700.000,00	500.000,00	2.270.000,00	470.000,00	4.000.000,00	3.892.471,64	3.892.471,64	97,31
				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.700.000,00	500.000,00	2.270.000,00	470.000,00	4.000.000,00	3.892.471,64	3.892.471,64	97,31
				Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	1.700.000,00	500.000,00	2.270.000,00	470.000,00	4.000.000,00	3.892.471,64	3.892.471,64	97,31
				Tarım hizmetleri	1.700.000,00	500.000,00	2.270.000,00	470.000,00	4.000.000,00	3.892.471,64	3.892.471,64	97,31
				Tarım hizmetleri	1.700.000,00	500.000,00	2.270.000,00	470.000,00	4.000.000,00	3.892.471,64	3.892.471,64	97,31
				MAHALLİ İDARELER	1.700.000,00	500.000,00	2.270.000,00	470.000,00	4.000.000,00	3.892.471,64	3.892.471,64	97,31
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.600.000,00	450.000,00	1.850.000,00	470.000,00	3.430.000,00	3.374.991,80	3.374.991,80	98,40
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.590.000,00	450.000,00	1.850.000,00	470.000,00	3.420.000,00	3.374.991,80	3.374.991,80	98,68
03	2	6		Özel Malzeme Alımları	1.590.000,00	150.000,00	1.850.000,00	470.000,00	3.120.000,00	3.075.466,89	3.075.466,89	98,57
03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	490.000,00	0,00	0,00	470.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.000.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	1.300.000,00	1.295.640,00	1.295.640,00	99,66
03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	100.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00	1.800.000,00	1.779.826,89	1.779.826,89	98,88
03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	299.524,91	299.524,91	99,84
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	299.524,91	299.524,91	99,84
03	3			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
06				SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	50.000,00	420.000,00	0,00	570.000,00	517.479,84	517.479,84	90,79
06	3			Plan Proje Alımları	100.000,00	50.000,00	420.000,00	0,00	570.000,00	517.479,84	517.479,84	90,79
06	3	2		Plan Proje Alımları	100.000,00	50.000,00	420.000,00	0,00	570.000,00	517.479,84	517.479,84	90,79
06	3	2	02	Plan Proje Alımları	100.000,00	50.000,00	420.000,00	0,00	570.000,00	517.479,84	517.479,84	90,79
				Genel Toplam	1.700.000,00	500.000,00	2.270.000,00	470.000,00	4.000.000,00	3.892.471,64	3.892.471,64	97,31

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara yasal süresi içerisinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek. Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak. Gelen talepleri süresi içerisinde sisteme kaydetmek, çözüm üretmek veya ilgili birime yönlendirmek. Muhtarlıklardan gelen taleplerin takip edilebilmesini sağlamak ve sonucundan muhtarlıkları bilgilendirmek. Düzenli olarak muhtarlıkları ziyaret ederek, talep ve şikâyetlerini alarak değerlendirmek ve ilgili birimlere ileterek sonuçlandırılmasını sağlamak. Muhtarlıklara Belediyenin çalışmalarıyla ilgili bilgiler vermek, Belediye birimlerinin çalışma takvimlerini takip etmek, aksama olması halinde müdahil olmak. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Muhtarlık hizmet binaları ve sohbet evlerinin demirbaş ihtiyaçlarının tespit edilerek bütçe imkânları dâhilinde karşılanmasını sağlamak. Muhtarlık hizmet binaları ve sohbet evlerinde demirbaş ve diğer müstemilatın tamir, bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. Muhtarlıklar ve sohbet evlerinin iletişim, kırtasiye, temizlik vb. aynı ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

PERFORMANS SONUÇLARI

29 Ağustos 2022 tarihinde İlçemizde bulunan mahalle muhtarları ile Belediye Başkanımızın da katılımı ile Belediye Meclis Salonunda istişare toplantısı yapıldı.



19 Ekim 2022 günü Evliya Çelebi Uygulama Otelinde İlçemize bağlı mahalle muhtarlarımızla “Muhtarlar Günü Etkinliği” yapılmıştır.



EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
							EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
E1	E2	E3	E4		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	215.000,00	0,00	410.000,00	0,00	625.000,00	514.123,50	514.123,50	82,26
				MAHALLİ İDARELER	215.000,00	0,00	410.000,00	0,00	625.000,00	514.123,50	514.123,50	82,26
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	215.000,00	0,00	410.000,00	0,00	625.000,00	514.123,50	514.123,50	82,26
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	0,00	200.000,00	0,00	220.000,00	139.240,00	139.240,00	63,29
03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	139.240,00	139.240,00	69,62
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	139.240,00	139.240,00	69,62
03	3			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	185.000,00	0,00	210.000,00	0,00	395.000,00	374.883,50	374.883,50	94,91
03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	185.000,00	0,00	210.000,00	0,00	395.000,00	374.883,50	374.883,50	94,91
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	185.000,00	0,00	210.000,00	0,00	395.000,00	374.883,50	374.883,50	94,91
Genel Toplam					215.000,00	0,00	410.000,00	0,00	625.000,00	514.123,50	514.123,50	82,26

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Sarıçam ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların, Vatandaşlık bilinci içerisinde aidiyet duygularını geliştirmek, sosyal varlıklar olarak toplumsal ilişkilerinde sağlıklı iletişim kurmalarına destek olmak. Kent kültürünün oluşması, kentlilik bilincinin oluşturulması için eğitim, toplantı, seminerler ve diğer etkinlikler düzenlemek. Belediye tarafından eğitim amaçlı gerçekleştirilecek tüm sosyal hizmet faaliyetleri ile ilgili işbirliklerini düzenlemek. Müdürlüğünü ilgilendiren Belediye ile tüm kurum/kuruluş ve sivil toplum örgütleri arasında yapılacak protokolleri düzenlenmek. Sarıçam halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları yapmak. Sarıçam halkının ihtiyaçları çerçevesince toplu nikâh, sünnet, asker uğurlama gibi sosyal organizasyonlar tertip etmek. Belediyemize bağlı müdürlükler tarafından yapılacak olan spor ve eğitim faaliyetleri, park açılışları gibi etkinlikler öncesi ya da sonrası gala, şenlik ve sertifika töreni gibi kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek. Kültür Evleri oluşturmak ve bu Kültür Evlerinin tüm ekipman ve donanım teminini sağlamak. Yıllık faaliyet raporu hazırlamak, faaliyet raporu doğrultusunda bütçe önerisi yapmak. Konser, toplantı, özel gün, anma, gösteri, festival, kongre, konferans vb. etkinliklerin tamamının tarih bazında takvimlerini belirlemek ve gerekli onaylarını müteakiben ilan etmek. Kültür evlerinin idaresi ile ilgili tüm çalışmaları yapmak. Sarıçam Belediyesi tarafından gerçekleştirilen sergi, konser, dinleti vb. tüm kültürel faaliyetler ile ilgili organizasyonları yapmak. Sarıçam Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yerel, ulusal ve uluslararası kültürel festivallerin organizasyonunu yapmak. Stratejik planla belirlenen kent kimliğinin, kent ve kurum kültürünün oluşturulması ile ilgili olarak yine stratejik plan ile belirlenen faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak. Sarıçam Belediyesi sorumluluğunda yürütülecek tiyatro faaliyetlerini ve eğitimlerini yapmak. Sarıçam Belediyesi'ne ait kültürel amaçlı salonların çeşitli etkinlikler için kullanılmasını koordine etmek, gelen talebe göre kira tahakkuk işlemlerini yapmak. Enstrüman, halk oyunları, kursları, ses yarışmaları, satranç, tiyatro kursları, koro vb. kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. Bölgemiz ve ilçemizde yaygın olan âşıklık ve ozanlık geleneğinin yaşatılması için etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek. Kadınlara yönelik projeler hazırlamak ve kurslar açmak. Kültür ve sanat faaliyetleri içeren kurslar açmak.

PERFORMANS SONUÇLARI

"Söğüt'ten Sarıçam'a Gönül Köprüsü" temasıyla düzenlenen şenlik renkli görüntülere sahne oldu. 6 Mayıs Cuma günü düzenleme komitesi üyeleri ve vatandaşların katılımıyla Çifte Minare Camisi'nde Mevlid-i Şerif'in okunması ile başlayan şenlik Atatürk Parkı'ndaki anıta çelenk sunumu ve aynı gün saat 19.00'da Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezinde düzenlenen Yerelden Ulusala Yörük Türkmen Kültürü ve Çok Kültürlülük paneli ile devam etti.

Sarıçam Belediyesi Yörük Ormanı Şenlik Alanı'nda kortej yürüyüşü, çoban ateşinin yakılması ve Türk Dünyası Ozanlar Şöleni etkinliklerinin de gerçekleştirildiği şölen 3. gününde İl Müftüsü Dr. Hasan Çınar tarafından yapılan Türk Dünyasının ve Gönül Coğrafyamızın birlik ve beraberlik duası ve ardından yapılan protokol konuşmaları ile devam etti.



Belediyemizin ev sahipliğinde, Yenyayla Mahallesinde Rumeli Balkan Türkleri Gecesi düzenlendi. Katılımın yoğun olduğu gecede sahne alan ünlü sanatçılar Serhat Nişli ve Mustafa Yıldızdoğan söylediği eserlerle, etkinliğe katılanlara unutulmaz bir gece yaşattı.



Sarıçam Belediyesi Evlendirme Memurluğuna başvuran 14 çiftin nikâhı 14 Şubat Sevgililer Günü'nde kıyıldı. Günler öncesinden randevu alıp, nikâh işlemlerini tamamlayan çiftler, Sarıçam Belediyesi hizmet binası önünde düzenlenen nikah töreninde `evet` diyerek hayatlarını birleştiren imzayı attılar.

Sarıçam Belediye Başkanı Bilal Uludağ, toplu töreninde, nikâh kıydıran çiftlere çeşitli hediyeler verdi. Tören sonrası çiçeği burnunda çiftler, çalan müzik eşliğinde gönüllerince eğlendi.



Sarıçam Belediyesi tarafından yaptırılan 100. Yıl 5 Ocak Kent Meydanı ve Anıtı Adana'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yıldönümünde düzenlenen törenle açıldı. Açılışı gerçekleştirilen anıtta Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün yanı sıra milli mücadele kahramanlarından Doğan Bey'in, Saim Bey'in, Tufan Bey'in, Sinan Bey'in ve İstiklâl Madalyalı Türk Kadını Çukurovalı Gamalı Fatma'nın heykelleri yer alıyor.

Sarıçam Belediyesi, Başkan Bilal Uludağ'ın talimatları ile ilçede "Her Ay İki Park" projesi kapsamında yapımı tamamlanan park, düzenlenen törenle açıldı. Açılışı yapılan parka geçtiğimiz yıl yakalandığı Covid-19 hastalığı yüzünden hayatını kaybeden eski Sarıçam İlçe Müftüsü Bekir Kaplan'ın adı verildi.



Adana'da bu yıl 6'ncısı düzenlenen Uluslararası Adana Lezzet Festivali, adeta gastronomi şölenine dönüştü. 667 bin 400 kişinin katıldığı festivalde, Kente özgü toplam, 140 çeşit yemek tanıtıldı, 261 bin 500 kilogram et, 196 bin 800 litre şalgam tüketildi.

Uluslararası Adana Lezzet Festivalinin en renkli standı Sarıçam Belediyesi'nin açtığı stand oldu. Ziyaretçilerin akınına uğrayan stand, ikramları ile vatandaştan takdir topladı.



EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
E	E	E	E				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN				
1	2	3	4		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	2.750.000,00	200.000,00	0,00	3.250.000,00	1.930.370,00	1.930.370,00	59,40
				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	300.000,00	2.750.000,00	200.000,00	0,00	3.250.000,00	1.930.370,00	1.930.370,00	59,40
				Kültür Hizmetleri	300.000,00	2.750.000,00	200.000,00	0,00	3.250.000,00	1.930.370,00	1.930.370,00	59,40
				Kültür Hizmetleri	300.000,00	2.750.000,00	200.000,00	0,00	3.250.000,00	1.930.370,00	1.930.370,00	59,40
				Kültür Hizmetleri	300.000,00	2.750.000,00	200.000,00	0,00	3.250.000,00	1.930.370,00	1.930.370,00	59,40
				MAHALLİ İDARELER	300.000,00	2.750.000,00	200.000,00	0,00	3.250.000,00	1.930.370,00	1.930.370,00	59,40
03				MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	300.000,00	2.600.000,00	200.000,00	0,00	3.100.000,00	1.930.370,00	1.930.370,00	62,27
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	290.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.290.000,00	230.580,00	230.580,00	17,87
03	2	6		Özel Malzeme Alımları	290.000,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	230.580,00	230.580,00	79,51
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	290.000,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	230.580,00	230.580,00	79,51
03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3			YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	6			TEMSİL VE TANITMA GIDERLERİ	0,00	1.600.000,00	200.000,00	0,00	1.800.000,00	1.699.790,00	1.699.790,00	94,43
03	6	1		Temsil Giderleri	0,00	1.600.000,00	200.000,00	0,00	1.800.000,00	1.699.790,00	1.699.790,00	94,43
03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	1.600.000,00	200.000,00	0,00	1.800.000,00	1.699.790,00	1.699.790,00	94,43
05				CARİ TRANSFERLER	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
				Genel Toplam	300.000,00	2.750.000,00	200.000,00	0,00	3.250.000,00	1.930.370,00	1.930.370,00	59,40

DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak. Belediyemizin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkiler bağlamında her türlü iş ve işlemleri yürütmek. Belediyemizin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerimizi yürütmek. Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak. Yurt içi ve yurtdışı kentler arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek. Kenti ve Belediye faaliyetlerini tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak ya da çevirilerini yapmak. Belediyemize gelen ya da belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak. Belediyemizin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlamak ve güncellenmesini sağlamak. Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak. Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak, Dış basında Belediyemizi ve ilgili konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak. Uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek konuları izleyerek, tekil ya da ortaklı hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlere iletmek. Belediyemiz birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası ya da yabancı finans kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak. Belediyemize gelen yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak. Belediyemiz adına yurtdışı inceleme, temas için görevlendirilen kişilerin yurtdışı çıkış işlemlerini yapmak.

PERFORMANS SONUÇLARI

Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından 2022 yılı içerisinde Uluslararası ve Ulusal fonlara iki adet proje hazırlanıp, sunulmuştur. Proje süreci takip edilmektedir.

EKONO. SINF.	E 1	E 2	E 3	E4	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
						TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
								TL	TL	TL	TL	TL	(%)
					DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	525.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	525.000,00	4.527,06	4.527,06	0,86
					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	525.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	525.000,00	4.527,06	4.527,06	0,86
					MAHALLI İDARELER	525.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	525.000,00	4.527,06	4.527,06	0,86
0 3					MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	35.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	35.000,00	4.527,06	4.527,06	12,93
0 3		2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0 3		2	6		Özel Malzeme Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0 3		2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0 3		3			YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	15.000,00	4.527,06	4.527,06	30,18
0 3		3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	724,00	724,00	7,24
0 3		3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	724,00	724,00	7,24
0 3		3	5		Yolluk Tazminatları	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	3.803,06	3.803,06	76,06
0 3		3	5	02	Arazi Tazminatları	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	3.803,06	3.803,06	76,06
0 3		5			HİZMET ALIMLARI	15.000,00	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0 3		5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.000,00	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0 3		5	1	01	Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	15.000,00	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0 5					CARİ TRANSFERLER	490.000,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	0,00	0,00	0,00
0 5		4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	490.000,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	0,00	0,00	0,00
0 5		4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	490.000,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	0,00	0,00	0,00
0 5		4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	490.000,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam						525.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	525.000,00	4.527,06	4.527,06	0,86

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediye teşkilatı ve bağlı kuruluşlarıyla, belediye başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemlerinin teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek. Belediye birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek. Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yapmak. Dış denetim sonucunda düzenlenen Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek. İnceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek. Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek. Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek. 2.12.1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında izin vermeye yetkili merci tarafından görevlendirme yapılması halinde bu Kanun hükümlerince Araştırma ve Ön İnceleme yapmak.

PERFORMANS SONUÇLARI

Müdürlüğümüze yıl içerisinde gelen toplam 129 adet evrak üzerinde gerekli çalışmalar yapılmış, bilgi mahiyeti ile gelenler hariç olmak üzere diğerlerine gerekli işlemler yapılarak cevap verilmiştir.

Belediye Başkanlığınca verilen disiplin soruşturması, ön inceleme, araştırma ve denetim konularında verilen görevler süreleri içerisinde tamamlanmıştır.

Dış kurumlar tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılarak, birimlerin eksik ve hatalı konularının düzeltilmesi hususunda gerekli rehberlik faaliyetleri sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığımızın Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılan Dış denetim sonucunda düzenlenen teftiş rapor ve layihaları incelenerek değerlendirilip, gerekli görülen hususlar üzerinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
E 1	E 2	E 3	E 4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
				GENEL KAMU HİZMETLERİ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
				MAHALLİ İDARELER	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3			YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			HİZMET ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	1		Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
				Genel Toplam	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile diğer müdürlükler tarafından istenen konularda hukukî görüş bildirir. Görüş talebi; Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve düzenlenen hukuki görüş ilgili müdürlüğe gönderilir. Müdürlük, Belediye adına veya belediye aleyhine açılan davalar ile icra takip işlerini ve diğer yargıyla ilgili iş ve işlemleri izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür. Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi işlerini, konusuna göre yetkili olan Belediye Başkanının yazılı Olur'unun alınması veya Belediye Meclisinin kararı olması koşulu ile yürütür. Yasa Gereği Hukuk İşleri Müdürlüğü nezdinde oluşturulması zorunlu olan Arabuluculuk Komisyonu, Belediye Şirketlerindeki İşçilerin işçilik Alacaklarına İlişkin Arabuluculuk Görüşmelerinde ve Ticari Arabuluculuk Görüşmelerinde, Belediye Başkanının Oluru ile Anlaşılması veya Anlaşılmaması yönünde karar almaya yetkilidir. Yargılama sonucunda mahkeme, parasarar verdiği takdirde, Hukuk İşleri Müdürlüğü, gerekli ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirir.

PERFORMANS SONUÇLARI

Adana İdare ve Vergi Mahkemeleri'nde 108 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 75 dava neticelenmiştir. Bu davalardan 75 adedi lehimize sonuçlanmıştır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde 40 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 19 dava neticelenmiş; bunların 9 adedi lehimize, 6 adedi aleyhimize, 4 adedi kısmen lehimize kısmen aleyhimize sonuçlanmıştır.

Sulh Hukuk Mahkemelerinde 2 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde karara çıkan dosyamız bulunmamaktadır.

İş Mahkemeleri'nde 7 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 3 dava neticelenmiş; bunlardan 1 adedi aleyhe, 2 adedi kısmen lehimize kısmen aleyhimize sonuçlanmıştır. Asliye Ceza Mahkemeleri'nde 64 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 13 dava neticelenmiş; bunlardan 23 adedi lehimize sonuçlanmıştır.

Adana Cumhuriyet Başsavcılığı'na 173 adet şikâyetle bulunulmuştur. Faaliyet dönemi içerisinde Asliye Ceza Mahkemelerine 64 dava açılmıştır. Bu dönemde 13 dava neticelenmiş; bunlardan 13 adedi lehimize sonuçlanmıştır.

Müdürlüğümüz Kurum içi diğer müdürlüklerin görüş taleplerine karşı 3 adet görüş bildirilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde 369 adet dosyanın duruşmasına girilmiş ve 44 adet dosyanın mahallinde keşfine katılım sağlanmıştır.

Faaliyet dönemi içerisinde müdürlüğümüzden diğer müdürlüklere dava dosyaları ile alakalı 376 adet yazı yazılmıştır.

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	GERÇEKLEŞME ORANI
E	E	E	E			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
1	2	3	4		TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	735.403,35	735.403,35	73,54
				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	735.403,35	735.403,35	73,54
				Mahkeme Hizmetleri	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	735.403,35	735.403,35	73,54
				MAHALLİ İDARELER	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	735.403,35	735.403,35	73,54
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	735.403,35	735.403,35	73,54
03	3			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	4			GÖREV GİDERLERİ	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	689.088,35	689.088,35	75,72
03	4	2		Yasal Giderler	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	689.088,35	689.088,35	76,57
03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	143.840,34	143.840,34	47,95
03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	545.248,01	545.248,01	90,87
03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			HİZMET ALIMLARI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	46.315,00	46.315,00	57,89
03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	46.315,00	46.315,00	57,89
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	46.315,00	46.315,00	57,89
				Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	735.403,35	735.403,35	73,54

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

TÜRÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK	BİRİM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
SA	1.KURUMSAL GELİŞİM						
SH	Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak						
PH 1.1	Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak						
PG1.1.1.1	Eğitim planı gerçekleştirme oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	Yüzde	100	100	100	
PG1.1.1.2	Düzenlenecek eğitim programı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	Adet	7	17	100	
PG1.1.1.3	Çalışan başına düşen eğitim saati	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	Saat	5	5,01	100	
PG1.1.1.4	Çalışan memnuniyet oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	%	85	87	100	
PG1.1.1.5	Çalışan motivasyonu arttırmaya yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	Adet	2	7	100	
PG1.1.1.6	Çalışan motivasyonu arttırmaya yönelik düzenlenecek etkinliğe katılımı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	Kişi	800	1743	100	
PG1.1.1.7	Öneri sistemi farkındalığının artırılmasına yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	Adet	2	1	50	Düzenlediğimiz ilk etkinliğe katılımın çok fazla olmasından ve farkındalığın oluşmasından, öneri olan çalışanlarımızın öneri kutularını ve öneri sistemini kullanmaya başlamasından dolayı ikinci bir etkinliğe ihtiyaç duyulmamıştır.
PG1.1.1.8	Uygulamaya alınan iyileştirme faaliyeti sayısının toplam öneri sayısına oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	%	100	21	21	Öneri Komisyonu tarafından 34 öneri değerlendirmeye alınmıştır ve uygulanması öncelikli olarak 7 öneriye karar verilmiş olup kalan öneriler uzun vadede değerlendirmeye alınacaktır.
PG1.1.1.9	Birimlerin çalışan ihtiyaç/fazla analizlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	Adet	1	1	100	
PG1.1.1.10	Birimlerin çalışan ihtiyaç taleplerinin karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	%	100	100	100	
PG1.1.1.11	Çalışan (işgücü) devir oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	%	0	0	100	
PG1.1.1.12	Kariyer planı yapan çalışan sayısının toplam çalışana oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	%	100	81	81	Kariyer Planlaması Analizinin gerçekleştirdiği hafta çalışanlarımızın yıllık izin, raporlu ve dış görevde olmaları neticesinde hedef %100 olarak gerçekleşmemiştir.
PG1.1.1.14	Üstün performans sergileyen çalışanların (ödüllendirilen çalışanların) toplam çalışana oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	%	100	100	100	
PG1.1.1.15	Engelli çalışanların toplam çalışana oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	%	2	1	50	
PG1.1.1.16	Yıllık izin planının gerçekleştirme oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	%	100	70	70	
PG1.1.1.17	Personel giderlerinin toplam yılı bütçesine oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	%	11	10	91	
PG1.1.1.18	Fazla mesai ücretlerinin personel giderleri bütçesine oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	%	3	1	100	
PG1.1.1.19	Eğitim ücretlerinin personel giderleri bütçesine oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	%	1	1	100	
PG1.1.1.20	Üniversite öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	Kişi	100	74	74	Kuruma başvuran tüm üniversite öğrencilerine staj imkanı sağlanmış olup talep karşıla oranı %100 olarak belirlenmiştir.
PG1.1.1.21	Lise öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür	Kişi	20	0	0	
PH 1.2	Tüm çalışanların bilgilerinin yönetsel açıdan takip edilmesi, raporlanması, kurumsal ve stratejik yönetime uygun sürdürülmesini sağlamak						
PG1.2.1.1	Planlanan belediye meclis ve encümen toplantılarının gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.2.1.2	Meclis – Encümen karar ve kayıt süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	7	7	100	
PG1.2.1.3	Nikâh işlemlerinin tamamlanma süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	10	10	100	
PG1.2.1.4	Gelen ve giden evrakların ilk seferinde doğru ilgisine gönderilme oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.2.1.5	Gelen ve giden evrakların işlemlerinin yapılması ve arşivlenme süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Saat	2	2	100	
PG1.2.1.6	Miatlı evrakların zamanında yanıtlanma oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.2.1.7	Planlanan meclis, encümen ve ihtisas komisyonu toplantılarının gerçekleştirilme oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.2.1.8	Meclis, encümen ve ihtisas komisyonu üye ücretlerinin yazı işleri md. bütçesine oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü	%	65	65	100	

TÜRÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK	BİRİM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
SA	1.KURUMSAL GELİŞİM						
SH	Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak						
PH 1.3	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin temsiliyi sağlamak için hukuk süreçlerinin etkinliğini artırmak						
PG1.3.1.1	Belediyenin adli ve idari davalarının yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.3.1.2	Belediye lehine sonuçlanan adli dava oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.3.1.3	Belediye lehine sonuçlanan idari dava oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PH 1.5	Kurumun hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak için, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek amacı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak proje ve etkinlikler düzenleyerek						
PG1.5.1.1	Hazırlanan uluslararası proje sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Sayı	2	2	100	
PG 1.6	Kurumun bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek						
PG1.6.1.1	İhtiyaç duyulan yazılım sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Adet	5	6	100	
PG1.6.1.2	Belediye iş ve işlemlerinde kullanılan güncel versiyona sahip yazılım sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Adet	8	6	75	Müdürlüğümüz artışı yapılacak yazılımlar ile ilgili çalışma aşamasındadır.
PG1.6.1.3	İhtiyaç duyulan ve yenilenecek olan bilgisayar sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Adet	25	18	72	Mevcut bilgisayarların donanım ve yazılım kapasiteleri yeterli olduğundan yenileme ihtiyacı duyulmamıştır.
PG1.6.1.4	İhtiyaç duyulan ve yenilenecek olan donanım talebi karşılama oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.6.1.5	Paydaş kullanımına sunulan e-belediye hizmet sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Adet	4	4	100	
PG1.6.1.6	Sistem sunucularının aktif olma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.6.1.7	Sistem sunucularının bakım planı gerçekleşme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.6.1.8	Bilgisayar ve donatılarının bakım planı gerçekleşme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.6.1.9	Birimlerden gelen bakım-onarım taleplerinin karşılama oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG 1.8	E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak						
PG1.8.1.1	Uygulamaya alınan yeni teknoloji ve/veya teknolojik ürün taleplerinin karşılama oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.8.1.2	Uygulamaya alınan yeni teknoloji ve/veya teknolojik ürünlerin yaygınlaştırılmasına yönelik planlanan eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG 1.9	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi artırmak vatandaş odaklı hizmetleri önceliklendirmek						
PG1.9.1.1	Bilboard üzerinde yapılan tanıtım sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	Adet	18	18	100	
PG1.9.1.2	Sosyal medya paylaşım sayıları (Instagram, Facebook, Twitter vs...)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	Adet	2.880	5.842	100	
PG1.9.1.3	Sosyal medya (Instagram, Facebook, Twitter vs...) takipçi sayısının arttırılma oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	%	40	40	100	
PG1.9.1.4	Ulusal ve yerel görsel basında (TV) yer alma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	Adet	150	35	23,3	
PG1.9.1.5	Ulusal ve yerel yazılı basında (gazete, dergi, bülten vs.) yer alma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	Adet	1900	1627	85,6	
PG1.9.1.6	Abonelik yapılan ulusal ve yerel yazılı basın (gazete, dergi, bülten vs.) sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	Adet	73	0	0	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri kapsamında 2022 yılında gazete aboneliği yapılmamıştır.
PG1.9.1.7	Web sitesi (www.saricam.bel.tr) ziyaretçi sayısının arttırılma oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	%	15	15	100	
PG1.9.1.8	Vatandaş odaklı hizmetlerin iletişim kanallarına servis edilme oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	%	70	90	100	
PG1.9.1.9	Çağrı Merkezi hizmeti memnuniyet oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	%	70	91	100	
PG1.9.1.10	Turkuaz Masa hizmeti memnuniyet oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	%	70	91		
PG1.9.1.11	Talep ve şikayetlerin ilk seferinde doğru ilgisine gönderilme oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	%	95	98	100	
PG1.9.1.12	2 Turkuaz Masa gelen başvuru bilgilendirme süresi (talep performansından bağımsız)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	Gün	7	7	100	
PG1.9.1.13	Çağrı Merkezi gelen başvuru bilgilendirme süresi (talep performansından bağımsız)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	Gün	7	7	100	
PG1.9.1.14	Festival, şölen düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	Adet	7	7	100	

TÜRÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK	BİRİM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
SA	1.KURUMSAL GELİŞİM						
SH	Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak						
PG 1.10	Kurum hizmetlerinin verimliliğini, etkinliğini ve mevzuatlara uygunluğunun izlenmesi; risk alanlarının belirlenmesi; düzenli olarak üst yönetime raporlanması sağlamak						
PG1.10.1.1	İç denetim planı hazırlanması ve uygulanması	Teftiş İşleri Müdürlüğü	Adet	1	0	0	
PG 1.12	Kurum tahakkuk-tahsilat oranlarını yükseltmek, gelir artıcı şekilde bir gelir yönetimi sistemi kurmak						
PG 1.12.1.1	Belediyemizde gelir artırıcı faaliyetler için hazırlanacak proje sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sayı	2	0	0	
PG 1.12.1.2	Gecikmiş tahakkukların tahsil edileme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG 1.12.1.3	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%	100	84,37	84,37	
PG 1.12.1.4	Performans Programı gerçekleştirme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%	78	88,28	100	
PG 1.12.1.5	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%	100	90,32	90,32	
PG 1.12.1.6	Mal ve hizmet alımları tedarikçi ödemeleri planı gerçekleştirme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%	100	92,06	92,06	
PG 1.14	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak						
PG1.14.1.1	Birimlerin kırtasiye malzemeleri ihtiyacı karşılama oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.14.1.2	Birimlerin temizlik malzemeleri ihtiyacı karşılama	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.14.1.3	Birimlerin haberleşme ihtiyacı karşılama oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.14.1.4	Birimlerin büro malzemeleri ihtiyacı karşılama oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.14.1.5	Birimlerin büro bakım-onarım ihtiyacı karşılama oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.14.1.6	Birimlerin büro mefruşat ihtiyacı karşılama oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.14.1.7	Birimlerin telefon abonelik ve kullanımı ihtiyacı karşılama oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.14.1.8	Temsil, Tören, Ağırhlama giderleri kapsamında yemek, kahvaltı, ikram taleplerinin karşılanma	Özel Kalem Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.14.1.9	Temsil, Tören, Ağırhlama giderleri kapsamında konaklama taleplerinin karşılanma oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.14.1.10	Temsil, Tören, Ağırhlama giderleri kapsamında ulaşım taleplerinin karşılanma oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.14.1.11	Temsil, Tören, Ağırhlama giderleri kapsamında temel paydaşların özel günlerinin kutlanması amacıyla çiçek gönderimi ve/veya katılım	Özel Kalem Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG1.14.1.12	Vatandaş memnuniyet oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	%	70	86	100	
PG1.14.1.13	Toplum memnuniyet oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	%	83	96	100	
PG1.14.1.14	İşbirlikleri ve tedarikçi memnuniyet oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	%	95	94	100	
PG1.14.1.15	İş ve yönetim paydaşları (Muhtar, Adana BB, ASKİ, İŞKUR, Milli Eğitim) memnuniyet oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	%	78	83	100	

TÜRÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK	BİRİM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
SA	2. SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM						
SH	Sarıçam'da dezavantajlı kırılğan gruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmetlerini sunmak						
PH 2.1	Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak						
PG2.1.1.1	İmar uygulamaları sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	140	25	17,8	Plan uyumsuzluğu, gerekli DOP şartlarının sağlanmaması, mülkiyet sahiplerinin %50 yoğunluğunun sağlanmaması, vatandaş itirazı,
PG2.1.1.2	İmar planı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	150	8	5,3	Kurumların görüşlerini beklenen süre içinde bildirmemeleri, yönetmelik değişikliklerinin imar planlarına uyum süreci gerektirmesi.
PG2.1.1.3	Kamulaştırma sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	4	2	50	2942 sayılı Kamulaştırma Kanun maddelerine uygun olmaması. Gerekli bütçenin ve uzlaşmanın sağlanmaması.
PG2.1.1.4	Kaçak inşaat denetimi yapılan mahalle sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	68	68	100	
PG2.1.1.5	Kaçak inşaat denetimi sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	180	266	100	
PG2.1.1.6	Yapı ruhsatı verilme süresi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gün	30	30	100	
PG2.1.1.7	Yapı kullanma izin belgesi verilme süresi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gün	30	3	100	
PG2.1.1.8	Vatandaşın yapı denetim hizmetinden memnuniyet oranı (VMA)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%	100	95	95	Elektronik imza talebi oluşturulmadığından hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
PG2.1.1.9	Yıkımı yapılacak taşınmaz sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	40	0	0	Bütçesi yetersiz olduğundan ihale edilememiştir.
PG2.1.1.10	Turkuaz masa üzerinden gelen şikayetlerin değerlendirme süresi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gün	1	1	100	
PG2.1.1.11	Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikayetlerin değerlendirme süresi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gün	1	1	100	
PH 2.3	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek						
PH 2.3.1.1	Yapılacak semt pazarı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	2	1	50	Pazar yerinin değişmesi
PH 2.3.1.2	Finişlerle serilecek asfalt miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Ton	173.000	125.000	72,2	Alt yapı kuruluşlarının yatırımlarının gecikmesi
PH 2.3.1.3	Serilecek planaltı asfalt miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Ton	27.500	15.000	54,5	Alt yapı kuruluşlarının yatırımlarının gecikmesi
PH 2.3.1.4	Döşenecek kilit taşı alan miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	m²	57.000	83.161	100	
PH 2.3.1.5	Döşeme yapılacak bordör taşı alan miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	m²	30.000	25.829	86,1	Alt yapı kuruluşlarının yatırımlarının gecikmesi
PH 2.3.1.6	Serilecek mıcır ve kum alan miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	m²	125.000	203.328	100	
PH 2.3.1.7	Yıkımı yapılacak taşınmaz sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	40	0	0	
PH 2.3.1.8	Temin edilecek akaryakıt miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Litre	725.000	867.280	100	
PH 2.3.1.9	Turkuaz masa üzerinden gelen şikayetlerin değerlendirme süresi	Fen İşleri Müdürlüğü	Gün	7	7	100	
PH 2.3.1.10	Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi	Fen İşleri Müdürlüğü	Gün	7	7	100	
PH 2.3.1.11	Belediye bünyesindeki araçların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PH 2.3.1.12	Muhtarlık hizmet binası yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	6	4	66,6	Proje kapsamında 1 adet muhtarlık binası yapıldı 6. binanın yer değişikliği yapılmasından dolayı hedef gerçekleştirilmemiştir.
PH 2.6	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projelerinin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı yatırım projelerinden etkin olarak yararlanmak						
PH 2.6.1.1	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek amacıyla uygulanan proje sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Adet	7	2	28,5	

TÜRÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK	BİRİM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
SA	3. TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM						
SH	Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi						
PH 3.1	Çocuklar, Gençler, Kadınlar, Yaşlılar, Engelliler, Göçmenlerin ihtiyaç duyduğu eğitim, etkinlik ve hizmetlerden daha fazla yararlanmalarını sağlamak						
PG3.2.1.1	Suçla karışmış veya uyuşturucu bağımlılarına yönelik düzenlenecek olan aktivite sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Adet	1	1	100	
PG3.2	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeçiliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek						
PG3.2.1.1	Sarıçam kart hizmeti verilen vatandaş sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Adet	500	373	74,6	Sarıçam Kart sahibi vatandaşlar sabit olup, ilçe dışına taşınma, vefat, kişiyi istihdam etme veya maddi imkanların düzelmesi durumunda iptal edilmekte olup kart sahibi sayısı düşmektedir. Sarıçam Kart sahibi vatandaşların kartına ödemeler periyodik yapılmaktadır
PG3.2.1.2	Talep edilen Sarıçam kart sayısının karşılanma oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG3.2.1.3	Yangın, su baskını ve doğal afet durumunda aynı ve nakdi yardım talebi karşılanan kişi sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kişi	100	24	24	Talep üzerine yapılan inceleme sonucu ihtiyaç sahibi olduğu uygun görülen kişilerin %100'üne aynı veya nakdi yardım yapılmaktadır.
PG3.2.1.4	İhtiyaç sahiplerine Yönelik gıda kolisi yardımı yapılan aile sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Adet	13.000	8.214	63,1	Yardım talebinde bulunan vatandaşlara sosyal market muhtelif gıda ve gıda kolisi yardımı yapılmaktadır. Muhtelif gıdanın yetmediği yerde koli dağıtılmaktadır.
PG3.2.1.5	Talep edilen gıda kolisi aile sayısının karşılanma oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	63,1	63,1	Gıda kolisi başvurusu ayrı olarak alınmamaktadır. Yardım talep edilen vatandaşlara uygun görülmesi halinde muhtelif gıda veya gıda kolisi verilmektedir.
PG3.2.1.6	Sosyal market kıyafet yardımından yararlanan aile sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Adet	750	1161	100	
PG3.2.1.7	Talep edilen sosyal market kıyafet yardımı aile sayısının karşılanma oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	100	
PG3.2.1.8	Sosyal market gıda yardımından yararlanan aile sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Adet	1050	2.263	100	
PG3.2.1.9	Talep edilen sosyal market gıda yardımından yararlanan aile sayısının karşılanma oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	100	
PG3.2.1.10	Sıcak yemek verilen cenaze evleri sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Adet	700	40.000	100	
PG3.2.1.11	Talep edilen cenaze hizmetlerinin karşılanma oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	100	
PG3.2.1.12	Dezavantajlı gruplara verilen sıcak yemek sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hane Sayısı	120	33.200	100	
PG3.2.1.13	Sıcak ve soğuk ikramlarda bulunan vatandaş sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Adet	150.000	11.000	7,3	Sıcak ve soğuk ikram talebi olmamıştır.
PG3.2.1.14	Ramazan ayında verilen iftar yemeği hizmeti yararlanıcı sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Adet	100.000	0	0	Ramazan ayında iftar yemeği programı düzenlenmemiştir.
PG3.2.1.15	Verilen sene-i devriye hizmet sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sayı	700	0	0	
PG3.2.1.16	Talep edilen engelsiz taksi hizmeti karşılanma oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	384	100	
PG3.2.1.17	Temizliği yapılacak ibadethane sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Adet	102	116	100	
PG3.2.1.18	İstihdam taleplerinin karşılanma oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yüzde	45	40,7	90,4	
PG3.2.1.19	Kadın istihdam taleplerinin karşılanma oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yüzde	30	37	100	
PG3.2.1.20	Engelli istihdam taleplerinin karşılanma oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yüzde	20	20	100	

TÜRÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK	BİRİM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
PG 3.4	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek						
PG 3.4.1.1	Vatandaşa ücretsiz evde sağlık hizmeti (günlük)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	7.800	5.486	70,3	Evde sağlık hizmeti için 5.486 talep olup, tamamı karşılanmıştır.
PG 3.4.1.2	Talep edilen evde sağlık hizmeti karşılanma oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG 3.4.1.3	Vatandaşa ücretsiz evde bakım hizmeti (günlük)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	7.800	1.076	13,7	Geçen yıl faaliyet raporuna kıyasla gerçekleşme % 84 arttırılması ile birlikte gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 3.4.1.4	Talep edilen evde bakım hizmeti karşılanma oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG 3.4.1.5	Vatandaşa aynı yardım (sağlık) hizmeti (yıllık)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	200	2.551	100	
PG 3.4.1.6	Talep edilen aynı yardım (sağlık) hizmetinin karşılanma oran	Sağlık İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG 3.4.1.7	Verilen poliklinik hizmeti (yıllık)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	16.000	15.199	94,9	İdari işler sebebiyle poliklinikte bulunumama
PG 3.4.1.8	Talep edilen poliklinik hizmetinin karşılanma oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	%	100	94,9	94,9	İdari işler sebebiyle poliklinikte bulunumama
PG 3.4.1.9	Verilen hemşirelik hizmeti (yıllık)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	3.600	5.153	100	
PG 3.4.1.10	Talep edilen hemşirelik hizmetinin karşılanma oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG 3.5	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlikte yaşadığı bir kent oluşturmak için etkinlikler ve projeler gerçekleştirerek turizmi canlandırmak						
PG 3.5.1.1	Kültür aktiviteleri malzeme ihtiyacı karşılama oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG 3.6	Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek						
PG 3.6.1.1	Yardım edilen spor kulüpleri sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür	Adet	10	12	100	
PG 3.6.1.2	Yardım talep eden spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür	%	100	100	100	
PG 3.6.1.3	Mahalleler arası futbol turnuvası	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür	Adet	1	1	100	
PG 3.6.1.4	Mahalleler arası futbol turnuvasından yararlanacak sporcu sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür	Adet	650	418	64,3	Yaptığımız saha araştırması neticesinde 22 kişilik 30 takımın katılım sağlanması beklenmiştir. Ancak turnuva 22 takım ve 418 kişi katılımı ile tamamlanmıştır.
PG 3.6.1.5	Mahalleler arası futbol turnuvası sonucunda lisanslandırılacak sporcu sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür	Adet	30	42	100	
PG 3.6.1.6	Yaz spor okulları sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür	Adet	12	10	83,3	Badminton ve Karate branşlarımız tercih edilmediği için açılmamıştır.
PG 3.6.1.7	Yaz spor okullarından yararlanacak sporcu aday sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür	Adet	2.500	8.913	100	
PG 3.6.1.8	Yaz spor okulları sonucunda lisanslandırılacak sporcu sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür	Adet	60	172	100	
PG 3.6.1.9	Ulusal ve Uluslararası turnuvalar ve spor etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür	Adet	12	13	100	
PG 3.6.1.10	Ulusal ve Uluslararası turnuvalar ve spor etkinlikleri yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür	Adet	5.000	9.329	100	

TÜRÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK	BİRİM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
PG 3.7	Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak						
PG 3.7.1.1	Sihhi Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve uygun işyerlerinin ruhsatlandırılması süresi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gün	1	1	100	
PG 3.7.1.2	2 Gayri Sihhi Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve uygun işyerlerinin ruhsatlandırılması süresi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gün	5	5	100	
PG 3.7.1.3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı başvurularının değerlendirilmesi ve uygun işyerlerinin ruhsatlandırılması süresi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gün	30	30	100	
PG 3.7.1.4	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı başvurularının değerlendirilmesi ve uygun işyerlerinin ruhsatlandırılması oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG 3.7.1.5	İşyeri açma izin belgesi verilme süresi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gün	1	1	100	
PG 3.7.1.6	2. ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı verilme süresi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gün	5	5	100	
PG 3.7.1.7	Planlı işyeri denetim sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Adet	750	755	100	
PG 3.7.1.8	Planlı hijyen denetim sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Adet	750	755	100	
PG 3.7.1.9	Planlı Pazaryeri ve seyyar satışı denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	380	575	100	
PG 3.7.1.10	Gelen Şikayetlerin değerlendirilme oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG 3.7.1.11	CİMER Şikayeti Değerlendirme Süresi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG 3.7.1.12	Turkuaz Masa üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gün	7	7	100	
PG 3.7.1.13	Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gün	7	7	100	
PG 3.7.1.14	İhtiyaç halinde yenilenecek bayrak karşılama oranı	Zabıta Müdürlüğü	%	100	783	100	
PG 14	Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetmek						
PG 3.14.1.1	Muhtar taleplerinin karşılama oranı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG 3.14.1.2	Muhtarlar ile istişare toplantısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Adet	2	2	100	

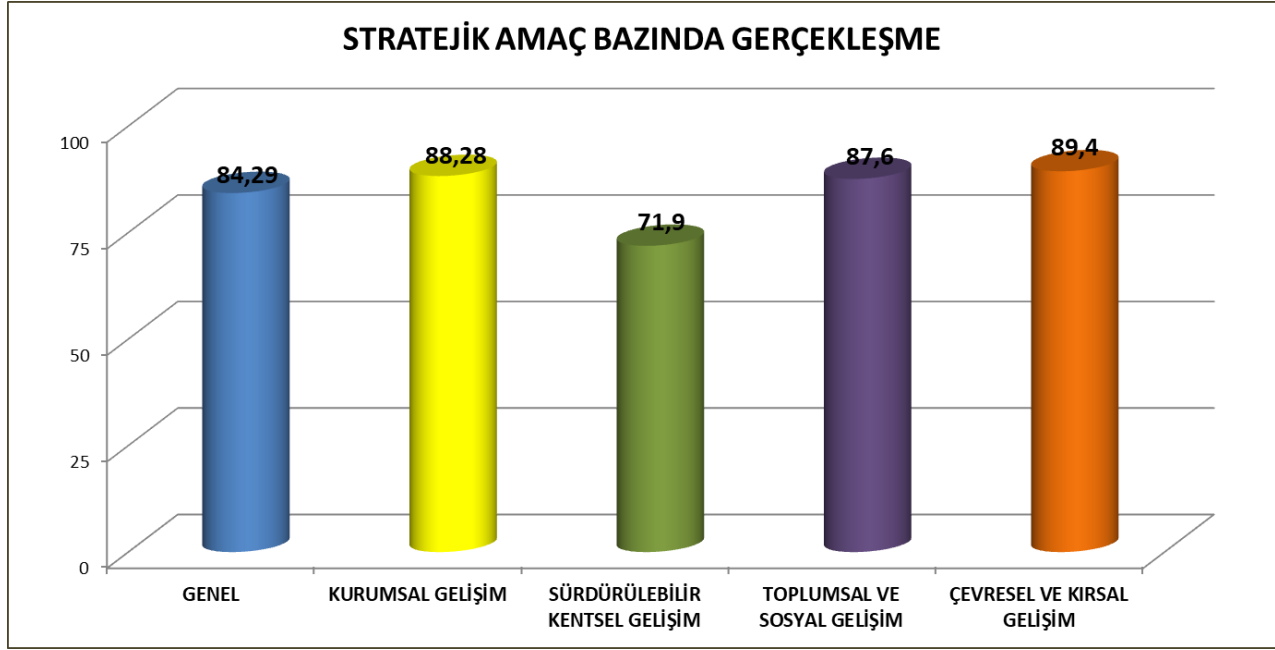
TÜRÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK	BİRİM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
SA 4	4. ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM						
SH 4	Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal kesimin kalkınmasına katkı sunmak						
PH 4.1	Geri dönüşüm ve katı atık yönetimi anlayışı ile çevre ve halk sağlığının korunması için atık yönetiminin geliştirilmesi, çevre dostu enerji kaynaklarından daha fazla yararlanılması için kapasitenin artırılması						
PG4.1.1.1	Atık getirme merkezi binası yapımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	1	0	0	
PH 4.2	Sürdürülebilir çevre politikası ile Temiz İşleri alt yapısını güçlendirerek temiz Sarıçam oluşturmak						
PG4.2.1.1	Evsel atık toplama miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ton	55.000	59.355	100	
PG4.2.1.2	Ambalaj atıkları toplama miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ton	630	4.120	100	
PG4.2.1.3	Ömrü tükenmiş pil toplama miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kg	686	1.011	100	
PG4.2.1.4	Atık lastik toplama miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kg	84.100	0	0	Adana Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğu için atık lastik toplama hizmeti gerçekleştirilmemektedir.
PG4.2.1.5	Bitkisel atık yağ toplama miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Lt	4.575	13.790	100	
PG4.2.1.6	İnşaat atıkları toplama miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ton	200.000	1.872	0,9	2022 Performans Programında hedef sehven 200.000 verildiği için gerçekleştirme oranı 0,9 olarak tespit edilmiştir. Asıl hedef 20.000 olup gerçekleştirme oranı 93,6 dır.
PG4.2.1.7	Temizliği yapılan semt pazarları sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	1.104	1.152	100	
PG4.2.1.8	Bakım onarımı yapılacak konteynir sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	1.000	1.682	100	
PG4.2.1.9	Yol süpürme aracı ile temizliği yapılacak sokak, cadde, bulvar uzunluğu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Km	5.000	5.000	100	
PG4.2.1.10	Turkuaz masa üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gün	7	7	100	
PG4.2.1.11	Çağrı merkezi üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gün	7	7	100	

TÜRÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK	BİRİM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
SA 4	4. ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM						
PH 4.3	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak						
PG4.3.1.1	Yeni park ve oyun alanı yapım sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	12	12	100	
PG4.3.1.2	Kent peyzajına uygun proje sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	10	12	100	
PG4.3.1.3	Kurulan oyun ve spor aletleri grubu sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	10	10	100	
PG4.3.1.4	Yapılacak yeni bank adedi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	1.250	1.267	100	
PG4.3.1.5	Kurulan kamelya piknik masası sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	25	125	100	
PG4.3.1.6	Mevcut oyun aletleri takımı bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	120	120	100	
PG4.3.1.7	Mevcut spor aletleri takımı bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	22	22	100	
PG4.3.1.8	Kişi başına düşen park ve yeşil alan miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	m²	12,1	12,1	100	
PG4.3.1.9	Park ve yeşil alanlardan duyulan memnuniyet oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%	70	83	100	
PG4.3.1.10	Mevcut park alan miktarının imar planında yer alan park alanına oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%	0,41	0,41	100	
PG4.3.1.11	Turkuaz masa üzerinden gelen şikayetlerin değerlendirme süresi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gün	5	5	100	
PG4.3.1.12	Çağrı merkezi üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gün	5	5	100	
PH 4.4	Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine öncülük etmek						
PG4.4.1.1	Kırsal faaliyetlere yönelik vatandaşlara verilen eğitim sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Adet	4	2	50	Eğitimlerimizi Halk Eğitimi İşbirliği içinde gerçekleştirmektedir. 2022 yılı için planladığımız sahlep yetiştiriciliği eğitimi halk eğitim modülü olmadığı ve mantar yetiştiriciliği eğitimin ise sürecinin uzun olması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
PG4.4.1.2	Kırsal faaliyetlere yönelik verilen eğitime katılacak vatandaşların katılım talepleri karşılama oranı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG4.4.1.3	Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik yapılan ortak proje sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Adet	3	4	100	
PG4.4.1.4	Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik yapılan ortak projeden yararlanacak vatandaş sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Kişi	3.000	3.106	100	
PG4.4.1.5	Kırsal kalkınmanın sağlanması amacıyla fidan dağıtımı yapılması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Adet	400.000	450.000	100	
PG4.4.1.6	Sokak hayvanlarına yönelik alınan su ve yiyecek kabı bakım karşılama oranı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG4.4.1.7	Sokak hayvanlarına dağıtılacak mama miktarı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Kg	15.000	18.000	100	
PG4.4.1.8	Kırsal mahalle ahır ilaçlama taleplerinin karşılanması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	%	100	100	100	
PG4.4.1.9	Kırsal kalkınma eğitim ve etkinlik memnuniyet oranı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	%	98	99	100	

2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanmış olan 2022 yılı Performans Programında 162 adet performans göstergesi yer almaktadır.

Performans programında yer alan performans göstergelerinin bir kısmı Stratejik Plandan gelen Temel Göstergeler olup hedefleri 5 yıllık belirlenmektedir. Bununla beraber proje/ faaliyet bazlı yıllık olarak belirlenen Performans Programı göstergeleri de ilgili Performans hedeflerinin altında değerlendirilmektedir

Kurumumuzun 2022 yılı performans programı gerçekleşmesi %84,29 olup, stratejik amaçlar bazında gerçekleştirmeler aşağıdaki grafikte verilmiştir.



,

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

- Sosyal Belediyecilik hizmetlerimizin olması
- Paydaş algısının ölçülüyor ve hizmetin iyileştiriliyor olması
- Vatandaş odaklı olması
- Çalışanların aidiyet duygusunun yüksek olması
- Öneri sisteminin olması ve gelen önerilerin hayata geçirilmesi
- Talebe göre yıllık eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
- EFQM modelinin uygulanması ve kalite çalışması yapılması
- Teknolojik alt yapının güçlü olması
- Kırsal mahallelere hizmetlerin ulaşılabilir olması
- Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin hayata geçirilmiş olması
- Coğrafi bilgi sisteminin hayata geçirilmesi ve aktif olarak kullanılıyor olması
- İmara açık alanların çok olması
- Hizmet binalarımızın özel güvenlik personeli ve güvenlik kameraları ile yönetiliyor olması
- İşbirlikleri ile sosyal, kültürel ve sportif alanda ulusal ve uluslararası organizasyonlar düzenleniyor olması
- Engelsiz yaşama destek verilmesi
- SİMER (istihdam) merkezinin olması ve işsizlik oranının düşürülmesine katkı sağlaması

B - ZAYIFLIKLAR

- Çok yönlü spor etkinliklerimizin yapılacağı spor tesislerinin yetersiz kalması
- Nüfusu her geçen artan ilçemizde hizmetin sunumuna yönelik mevzuat nedeniyle çalışana kapasitesinin arttırılamaması
- Belediyemiz fiili ambarının olmaması
- Çalışanlar için servis imkanının olmaması
- Çalışanlara yönelik yemekhanenin olmaması

C - FIRSATLAR

- Seyhan Baraj Gölü
- Hayvancılık, tarım ve tarımsal üretim için geniş alanların olması
- Üniversitelerin ilçemizde yer alması
- AOSB ilçemizde yer alması
- Şehir stadyumunun ilçemizde bulunması
- Balcalı araştırma hastanesinin ilçemizde ve şehir hastanesinin ilçe sınırında olması
- Augusta Livia Antik Kenti'nin ilçemizde bulunması (tanıtılması ve arkeoloji, dalış turizm)
- Nüfus artışının, ticareti ve ekonomiyi hareketlendirmesi
- Halısaha tesislerimizin olması
- Küçük sanayi sitesi ve oto center olması
- İlçemizin otoyol güzergahı üzerinde olması
- Asım savaş spor salonunun ilçemizde olması
- Kamu kurumlarının yakın lokasyonlarda olması
- Kentin yapılanmasının planlanabilir nitelikte olması
- Belediyelere yönelik ab fonlarının olması
- Doğalgaz kullanımının ilçemizde artmış olması
- Hükümetin yerel yönetimlere verdiği hibe destekleri
- E-belediye sistemi ile hizmetlerin organize olması

D - TEHDİTLER

- Salgın hastalıklar
- ITC geri dönüşüm tesisinin yerleşim merkezine yakınlığı
- Kurumlar arası diyalogların yetersiz olması
- Köylerin mahalleye dönüşmesi ile hizmet alanının geniş olması
- Halkta kentlilik bilincinin az olması
- Geçici koruma statüsündeki göçmenlerin çevreye uyumu ile ilgili problemler
- Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyesi hizmet sınırlarının tam anlaşılabilmesi
- Alt yapıyla ilgili kurum ve kuruluşların koordinasyonlarının istenilen düzeyde olmaması ve bu durumun belediye hizmetlerini aksatmaması
- Alternatif yolların olmaması sebebiyle oluşan yoğun trafik

V - DEĞERLENDİRME

2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, iç ve dış çevre analizleri yapılarak kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Dış çevre analizi yapılırken farklı konu başlıkları altında ekipler oluşturulmuş (Politika, Ekonomi, Sosyal, Teknoloji, Çevre, Yasal) ve bu ekiplerde farklı müdürlüklerden farklı uzmanlık alanlarından kişiler yer almıştır. Türkiye, Akdeniz Bölgesi, Adana ve Sarıçam ölçeğinde tespit edilen fırsat ve tehditlerin yanı sıra farklı konularda dünya standartları araştırılmış, bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu analiz edilmiş ve dünya standartları ile karşılaştırılmıştır.

İç çevre analizi yapılırken ise Belediyemizin temel performans göstergeleri olan Stratejik Hedef Gerçekleşme Oranı, Süreç Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı, Paydaş Anket sonuçları ve anketlerin kısıtlımları incelenmiş ana tema bazında kuvvetli yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları bilgileri incelenmiştir.

Yapılan kapsamlı dış çevre ve iç çevre analizlerinden elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir. Bu kapsamda, belirlenen stratejilere yönelik geliştirilen proje ve faaliyetler sürdürülmektedir.

Katılımcılıkla belirlenen güçlü ve zayıf yönler 2022 yılında yapılan tüm müdürlüklerin katılımıyla değerlendirilmiş ve güncellenmiştir.

VI - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin düzenli takibi yapılmaktadır. Planlar ve faaliyetler yıl içinde Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Ayrıca Belediyemizde Performans Göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesi için kullanılan sistem sayesinde tüm yönetim ekibi kurum performansını izlemekte ve sonuçlara göre iyileştirmeleri daha hızlı hayata geçirilebilmektedir. Kurumumuzun temel başarısını gösteren Stratejik Plan göstergeleri ve yıllık Performans Programlarında belirlenen performans göstergeleri 2022 yılında da üç aylık periyotlarla takip edilmiş ve mevcut durum sunumu toplantılarında üst yönetime sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından sunulan tüm hizmetler kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçlerde tanımlanmış olup katma değer yaratan tüm bu faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreçlerimizde de takip edilmektedir. Süreç Yönetim Sistemini oluşturan tüm süreçlerin riskleri süreç sahipleri tarafından her yıl değerlendirilmektedir.

Sarıçam Belediyesi olarak eğitim ve bilim, kültür ve sanat ve spor kenti olma yolunda “önce insan” ilkesi, katılımcı yönetim ve sürdürülebilir hizmet modeli ile değişimi yönetmek üzere kurduğumuz tüm sistemlerimizde iyileştirmelerimiz devam etmektedir.

EKLER

Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Sarıçam Belediyesi bütçesinin;

kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


BİLAL ULUDAĞ
SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANI

Ek - 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Sarıçam Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MEHMET ÖZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

