



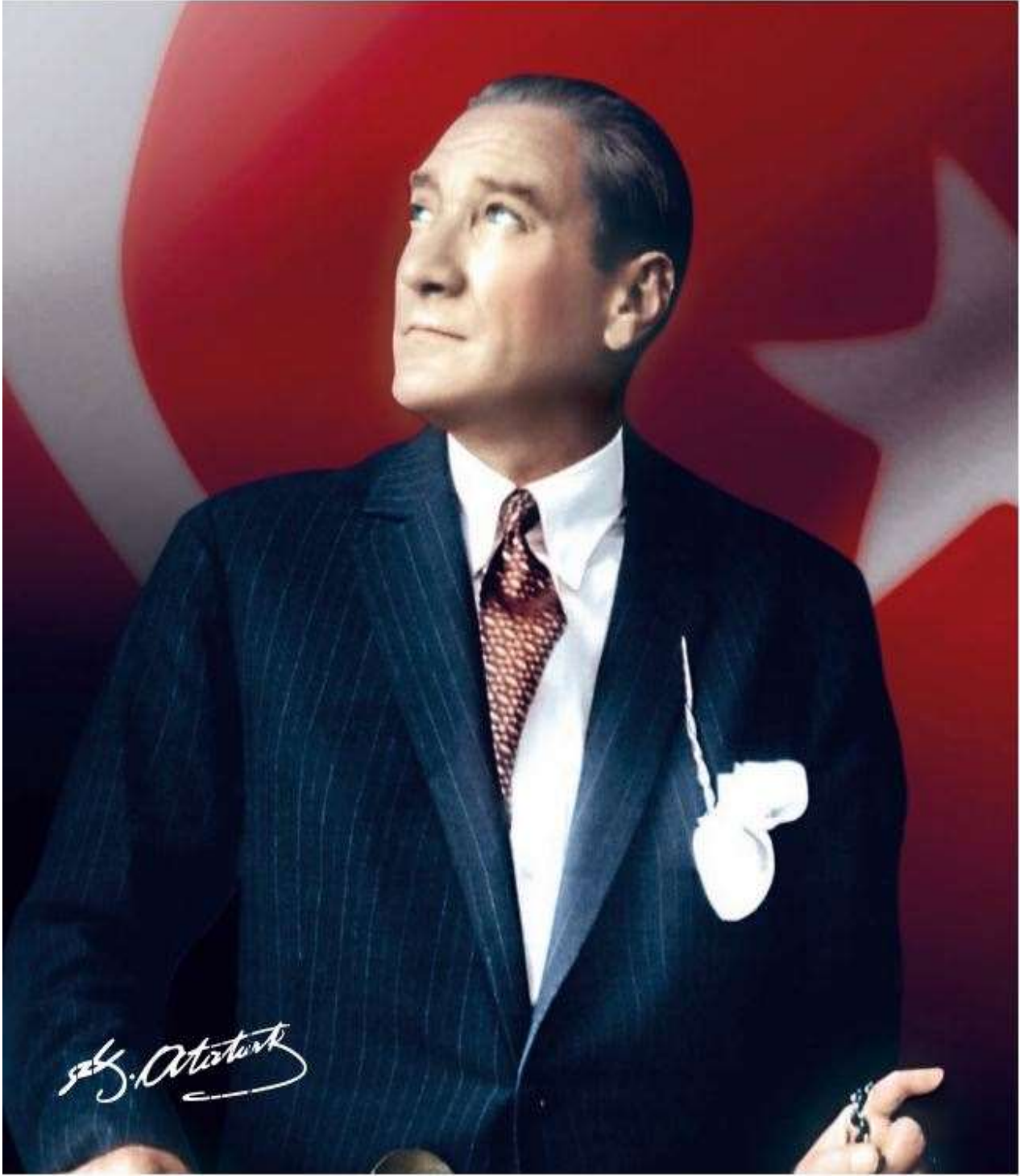
"Bereket Kapısı"

2014

YILI

FAALİYET

RAPORU





SUNUŞ

Göreve geldiğimiz günden itibaren hayata geçirdiğimiz ‘Üretken Belediyecilik’ Misyonumuz doğrultusunda 2014 yılında hizmet üretmeye başladık.

Halkın sorun, görüş ve önerilerini dinlemek ve karar süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla oluşturduğumuz kurumsal mekanizmaların yanı sıra, bire bir görüşmelere de azami ölçüde olanak yaratmaya çalıştık. Turkuaz İletişim hattı ile (444 0 7223) Sarıçam Belediyesi’ni daha ulaşılabilir hale getirdik, halkla yüz yüze ilişkileri daha da kolaylaştırdık.

2014 yılında Sarıçamda yeni park çalışmaları, mevcut parkların yenilenmesi, asfalt, kaldırım ve temizlik çalışmaları alanlarında da belediyemizden beklenen tempoyu yakaladık.

Sarıçam Belediyesi olarak kadının, çocuğun, yaşlının, engellinin, işsizin ve halkımızın her daim yanında olduk. Sarıçamın Vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, Sarıçamın hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınması, çevreye duyarlılığı, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacıyla Sarıçam Kent Konseyini kurduk.

2014 yılında çalışmalarımızı ranta, günübirlik işlere, şova ve gösteriye dayalı bir belediyecilik anlayışı ile değil ‘Üretken Belediyecilik’ ilkeleri doğrultusunda hizmet üreterek Sarıçamlıların yüzünü güldürmeye başladık. Destekleri ile bize güven ve güç veren değerli Meclis Üyelerine, birlikte hizmet ürettiğimiz Sarıçam Belediyesi çalışanlarına ve 2014 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Bilal ULUDAĞ

Sarıçam Belediye Başkanı

İçindekiler

I-)GENEL BİLGİLER	4
A-MİSYON VE VİZYON	5
B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR	6
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1.Fiziksel Yapı	10
2.İdari Yapı	14
3.İnsan Kaynakları	15
4.Sunulan Hizmetler	20
5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
II-)AMAÇ VE HEDEFLER	34
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	35
STRATEJİK AMAÇ 1:	35
STRATEJİK AMAÇ 2:	37
STRATEJİK AMAÇ 3:	37
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	39
III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
A-MALİ BİLGİLER.....	41
Mali Tablolara İlişkin Bilgiler	44
Mali Denetim Sonuçları.....	51
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	52
1.Özel Kalem Müdürlüğü.....	52
2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	54
3.Yazı İşleri Müdürlüğü.....	55
4.Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	56
5.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	57
6.Fen İşleri Müdürlüğü	66
7.İmar İşleri Müdürlüğü	89
8.Mali Hizmetler Müdürlüğü	104
9.Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	105
10.Zabıta Müdürlüğü.....	115
C-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	121
IV-)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	131
A-ÜSTÜNLÜKLER	132
B-ZAYIFLIKLAR	133
C-ÖNERİ VE TEDBİRLER	134

I-)GENEL BİLGİLER

A)MİSYON VE VİZYON

B)GÖREV YETKİ VE
SORUMLULUKLAR

C)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Sarıçam Halkının, müşterek ihtiyaçlarını, birleştirici, vatandaş memnuniyetini ve toplumsal faydayı esas alan, tarihi ve geçmişine saygılı, katılımcı yönetim anlayışıyla Üretken Belediyecilik,

Vizyon:

Üretken Belediyeciliğin gereği olarak, dezavantajlı grupların hayatlarını kolaylaştıran, planlama ile kentleşmeyi gerçekleştirmiş, Adana'nın yeni Markası Sarıçam olmak.

Hedefimiz:

Yerel yönetimlerin etkin gücünü en üretken biçimde kullanarak Sarıçamı çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent vizyonuna ulaştırmaktır.

Temel değerlerimiz

- Ayrıştıran değil, birleştiren belediyecilik
- Devlet ile vatandaş buluşturan, belediyecilik
- Kent ile kentliyi buluşturan belediyecilik
- Planlama ile uygulamayı birleştiren belediyecilik
- İş ile aşı birleştiren belediyecilik
- Hizmet ile toplumsal faydayı birleştiren belediyecilik
- Geçmiş ile geleceği birleştiren belediyecilik
- Estetikle doğallığı birleştiren belediyecilik
- Dürüstlük ile çalışkanlığı birleştiren belediyecilik
- Aile ile konutu birleştiren belediyecilik
- Afete karşı tedbir üreten belediye
- Kenti sağlıklı çevre ile buluşturan belediyecilik
- Kentli ile sağlığı buluşturan belediyecilik
- Üretici ile pazarı buluşturan belediyecilik
- Teknoloji ile yenilikçiliği birleştiren belediyecilik
- Fikir ile yatırımı buluşturan belediyecilik
- Hayat ile eğitimi buluşturan belediyecilik
- Kenti bilimle ve sanatla buluşturan belediyecilik
- Kentleri engelsizleştiren belediyecilik
- Danayışma ve huzuru sağlayan belediyecilik

Temel ilkelerimiz

- Milliyetçilik
- Çalışkanlık
- Adalet
- Dürüstlük
- Çağdaşlık
- Kalkınmacılık
- Katılımcılık
- Rekabetçilik
- Şeffaflık

B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

- Sarıçam Belediyesi, Şahintepe mahallesi Barış Manço caddesi no :17’de Başkanlık, Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü Ve Zabıta Müdürlüklerin Bulunduğu Ana Binamızda Hizmetler Aralıksız Devam Etmektedir.
- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü ve 3 Başkan Yardımcısının Bulunduğu Ek Binamızda Hizmetler Devam Etmektedir.
- Ayrıca Yeşiltepe Mahallesi Dilek Atlıg Caddesi No 101’de Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 Doktor ve 1 Veteriner Hekimin Görev Yaptığı Şantiye Binamızda Hizmetler Aralıksız Devam Etmektedir.
- Buruk Mahallemizde Park Ve Bahçeler Birimimi ve fidanlık sahasında bulunduğu ek binamız
- İncirlik mahallemizde tahsilat vizesinin de bulunduğu bir ek binamız
- Kürkçüler mahallemizde tahsilat vizesinin de bulunduğu bir ek binamız
- Suluca mahallemizde tahsilat vizesi ve şantiye binamızda bulunduğu bir ek binamız
- Baklalı mahallesinde tahsilat vizesinin de bulunduğu bir ek binamız aralıksız hizmet vermektedir.

YENİ HİZMET BİNAMIZ



Yeni Belediye Hizmet Binası; Mehmet Akif ERSOY mahallesi (Mutlu Köyü) 15178 ada, 1 nolu parsel üzerine yaklaşık 2.250 m2 oturumlu 5 kattan oluşan (Bodrum + Zemin Kat + 1 + 2 + 3 katlar) toplam 11.250 m2 inşaat alanı olan binanın ihalesi,

25.12.2012 tarihinde ihalesi yapılarak 7.597.000.-TL +Kdv bedelle PEKGÜN İNŞ.TURZ.TEM. HİZ. TAŞ. GIDA TAR. VE PET.ÜRÜN.SAN.TİC.LTD.ŞİT.'nde kalmıştır. 08.04.2013 tarihinde yer teslimi yapılmış, 240 gün süre verilmiştir.

İller Bankası Bölge Müdürlüğüne 18.02.2014 tarihinde Geçici Kabulü yapılarak hizmet binası teslim alınmıştır ve **2015** yılı itibariyle hizmet vermeye başlayacaktır.

Tablo1: Araçlarımız

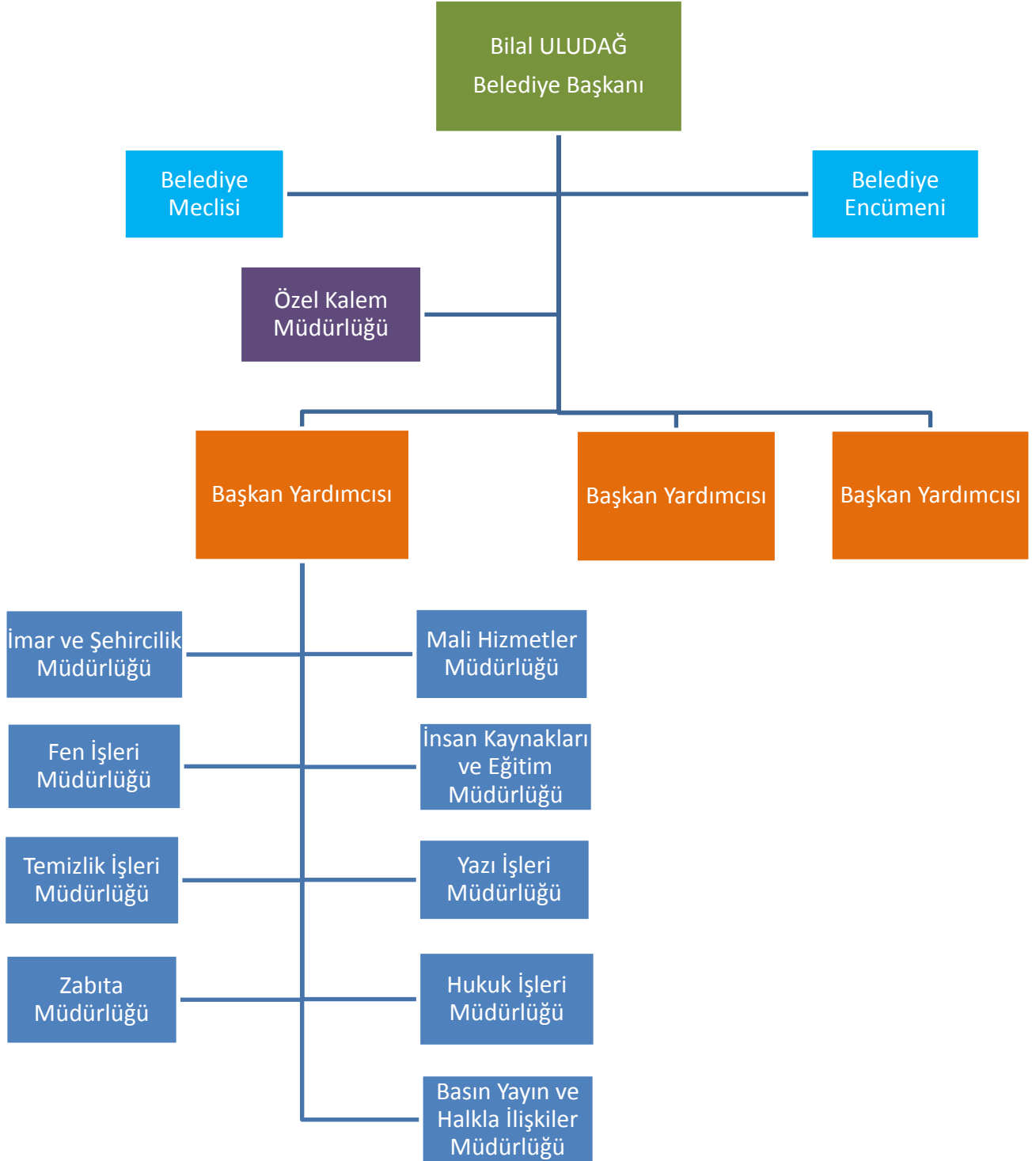
S.No	Model	Markası	Plakası	Birimi
1	2007	ISUZU 4X4 PİKAP	01 AK 050	FEN İŞLERİ MÜD.
2	1996	LEVENT PİKAP (ÇİFT KABİN)	01 DZ 880	FEN İŞLERİ MÜD.
3	1996	TOFAŞ DOĞAN SLX	01 TV 067	FEN İŞLERİ MÜD.
4	2000	RENAULT (TOROS)	01 UR 648	FEN İŞLERİ MÜD.
5	1996	FORD TRANSİT	01 SS 589	FEN İŞLERİ MÜD.
6	1998	FATİH KAMYON	01 UA 166	FEN İŞLERİ MÜD.
7	2005	FATİH KAMYON	01 KV 878	FEN İŞLERİ MÜD.
8	2007	BMC KAMYON	01 AK 124	FEN İŞLERİ MÜD.
9	1989	DOÇ KAMYON	01 NY 904	FEN İŞLERİ MÜD.
10	1996	BMC KAMYON	01 ST 391	FEN İŞLERİ MÜD.
11	1987	DESOTO KAMYON	01 DZ 862	FEN İŞLERİ MÜD.
12	1987	FARGO KAMYON (SU TANKERİ)	01 KN 828	FEN İŞLERİ MÜD.
13	1992	MERCEDES KAMYON	01 JP 239	FEN İŞLERİ MÜD.
14	1987	JHONDERE TRAKTÖR	01 HE 532	FEN İŞLERİ MÜD.
15	1993	MASSEY TRAKTÖR	01 HA 835	FEN İŞLERİ MÜD.
16	2012	CAT GREYDER	01 TK 110	FEN İŞLERİ MÜD.
17	1971	GALLON GREYDER	01 SARIÇAM 002	FEN İŞLERİ MÜD.
18	2005	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 003	FEN İŞLERİ MÜD.
19	2005	BOMAG SİLİNDİR	01 SARIÇAM 004	FEN İŞLERİ MÜD.
20	1970	FORKLİFT	01 SARIÇAM 005	FEN İŞLERİ MÜD.
21	1999	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 006	FEN İŞLERİ MÜD.
22	2005	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 007	FEN İŞLERİ MÜD.
23	1985	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 008	FEN İŞLERİ MÜD.
24	2007	HİDROMEK KEPÇE	01 SARIÇAM 011	FEN İŞLERİ MÜD.
25	1996	HİTACHI PALETLİ KAZIYICI	01 SARIÇAM 012	FEN İŞLERİ MÜD.
26	1995	HAMM SİLİNDİR	01 SARIÇAM 014	FEN İŞLERİ MÜD.
27	2006	XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	01 KM 759	FEN İŞLERİ MÜD.
28	2012	FORD CONNET	01 CDP 22	FEN İŞLERİ MÜD.
29	2012	FORD KAMYON	01 BSB 12	FEN İŞLERİ MÜD.
30	2012	FORD KAMYON	01 BSB 32	FEN İŞLERİ MÜD.
31	2013	FORD CONNET	01 BLD 35	FENİŞLERİ MÜD.
32	2012	FORD CONNET	01 CDP 25	FENİŞLERİ MÜD.
33	2013	FORD ÇİFT KABİN	01 BLD 92	FENİŞLERİ MÜD.
34	2000	RENAULT(LAGUNA)	01 BB 001	FENİŞLERİ MÜD.
35	1997	DOĞAN SLX	01 SZ 097	FENİŞLERİ MÜD.
36	2012	FORD CONNET	01 CDP 23	FENİŞLERİ MÜD.
37	2005	TRANSİT PİKAP	01 BB 663	FEN İŞLERİ MÜD.
38	1993	DOĞAN SLX	01 HA 173	FEN İŞLERİ MÜD.
39	2013	FORD ÇİFT KABİN	01 BLD 96	FEN İŞLERİ MÜD.
40	2000	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 001	FEN İŞLERİ MÜD.
41	2005	TOYATA COROLLA	01 BB 616	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

42	1994	TEMPRA BİNEK ARAÇ	01 SC 461	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	1974	FORD ÇÖP ARACI	01 JP 241	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
44	1996	İVECO ÇÖP ARACI	01 SZ 098	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
45	1998	FATİH ÇÖP ARACI	01 TR 140	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
46	2007	FATİH ÇÖP ARACI	01 YE 493	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
47	1997	FATİH ÇÖP ARACI	01 TS 607	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
48	1983	DODGE ÇÖP ARACI	01 GF 349	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
49	1991	İVECO ÇÖP ARACI	01 PL 646	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
50	2002	İVECO ÇÖP ARACI	01 TP 810	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
51	1969	FORD ÇÖP ARACI	01 DT 689	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
52	1996	FATİH ÇÖP ARACI	01 C 0062	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
53	1994	ÇÖP ARACI	01 PE 026	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
54	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 02	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
55	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 03	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
56	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 04	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
57	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 05	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
58	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 06	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
59	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 07	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
60	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 08	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
61	2009	MITSUBISHI TIBBİ ATIK TOPLAMA	01 AAN 56	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
62	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 61	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
63	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 62	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
64	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 64	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
65	1994	BMC TEK KABİNLİ PİKAP	01 FE 578	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
66	1999	MASSEY TRAKTÖR	01 UR 023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
67	1996	MASSEY TRAKTÖR	01 ST 973	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
68	2006	MASSEY TRAKTÖR	01 BV 510	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
69	1998	FATİH ÇÖP KAMYONU	01 TV 515	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
70	1994	FATİH ÇÖP KAMYONU	01 HA 597	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
71	2002	FATİH KAMYON	01 BB 521	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
72	1999	FORD TRANSİT(Veteriner aracı)	01 FF 746	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
73	1997	LEVEND TEK KABİN PİKAP	01 TH 918	FEN İŞLERİ MÜD.
74	2013	FORD ÇİFT KABİN	01 SB 797	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
75	2013	FORD ÇÖP KAMYONU	01 CJF 47	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
76	2013	FORD ÇÖP KAMYONU	01 CJF 49	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
77	2013	FORD SÜPÜRME ARACI	01 CJF 48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
78	2000	PASSAT	01 HA 223	ÖZEL KALEM
79	2010	PASSAT	01 SB 713	ÖZEL KALEM
80	2013	FORD CONNET	01 BLD 65	ÖZEL KALEM
81	2013	FORD FOCUS	01 V 1451	ÖZEL KALEM
82	1993	OPEL VECTRA	01 FK 010	YAZI İŞLERİ MÜD.
83	2012	FORD	01 CDP 26	YAZI İŞLERİ MÜD.
84	1995	DOĞAN	01 SK 393	MALİ HİZMETLER

85	1995	DOĞAN	01 EE 193	MALİ HİZMETLER
86	2012	FORD	01 CDP 24	MALİ HİZMETLER
87	2005	FORD TRANSİT	01 BB 605	HUKUK İŞLERİ MÜD
88	2006	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 SF 252	HUKUK İŞLERİ MÜD
89	1994	İVECO OTOBÜS	01 FE 462	HUKUK İŞLERİ MÜD
90	1998	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 TY 416	HUKUK İŞLERİ MÜD
91	1981	CENAZE ARACI(İNCİRLİK)	01 LA 246	HUKUK İŞLERİ MÜD
92	2012	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 SB 673	HUKUK İŞLERİ MÜD
93	1996	RENAULT (TOROS)	01 SS 561	HUKUK İŞLERİ MÜD
94	2000	FORD TRANSİT	01 BD 750	HUKUK İŞLERİ MÜD
95	2013	FORD ÇİFT KABİN	01 SB 859	HUKUK İŞLERİ MÜD
96	2013	FORD MİNİBÜS	01 SB 721	HUKUK İŞLERİ MÜD
97	2013	FORD CONNET	01 BLD 81	HUKUK İŞLERİ MÜD
98	2009	RENAULT (TRAFİK	01 CHE 25	HUKUK İŞLERİ MÜD
99	2004	BMC PİKAP ÇİFT KABİN	01 GA 809	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100	2007	MOTORSİKLET	01 JZ 145	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
101	2006	XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	01 KM 760	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
102	2006	XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	01 KM 761	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
103	2009	FİAT DOBLO	01 B 8934	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
104	2012	FORD CONNET	01 CDP 27	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
105	1995	TOFAŞ	01 SK 396	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
106	2013	FORD CONNET	01 BLD 62	İMAR VE ŞEHİRCİLİK

2.İdari Yapı

Şekil 1: Kurum Organizasyon Şeması



3.İnsan Kaynakları

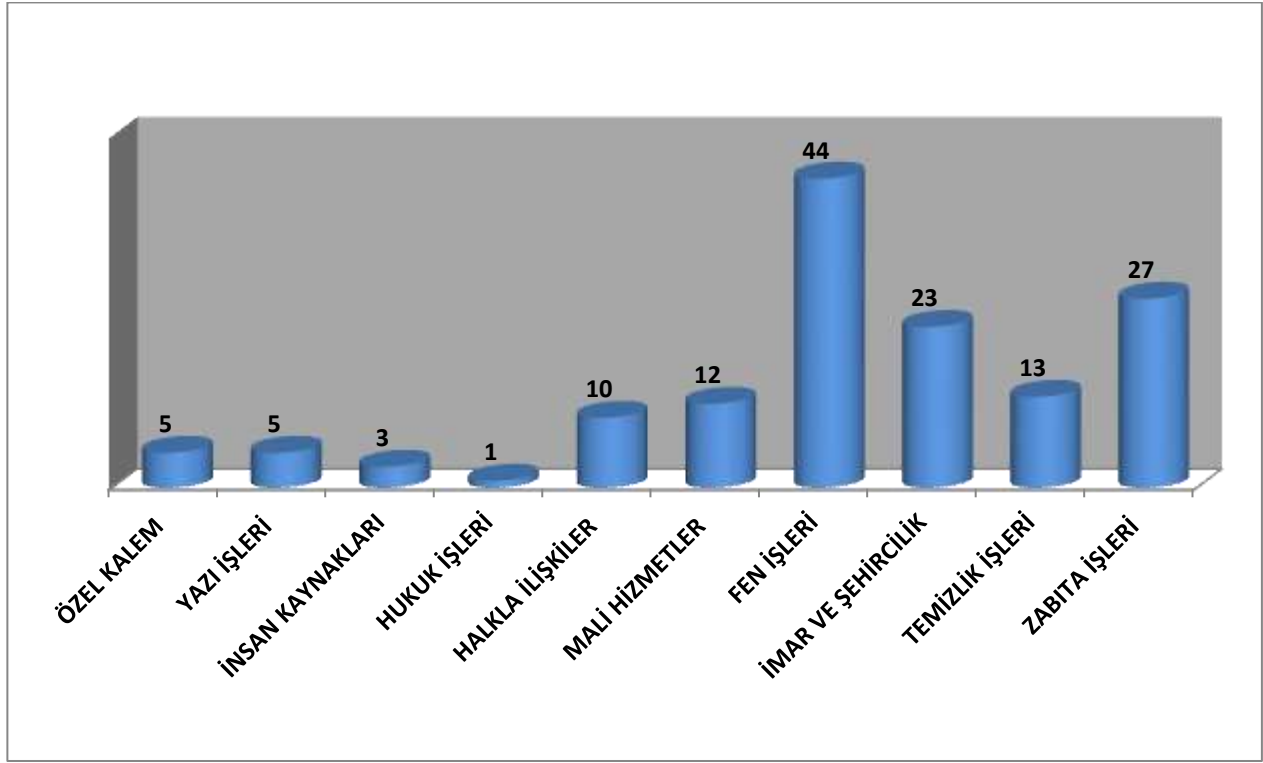
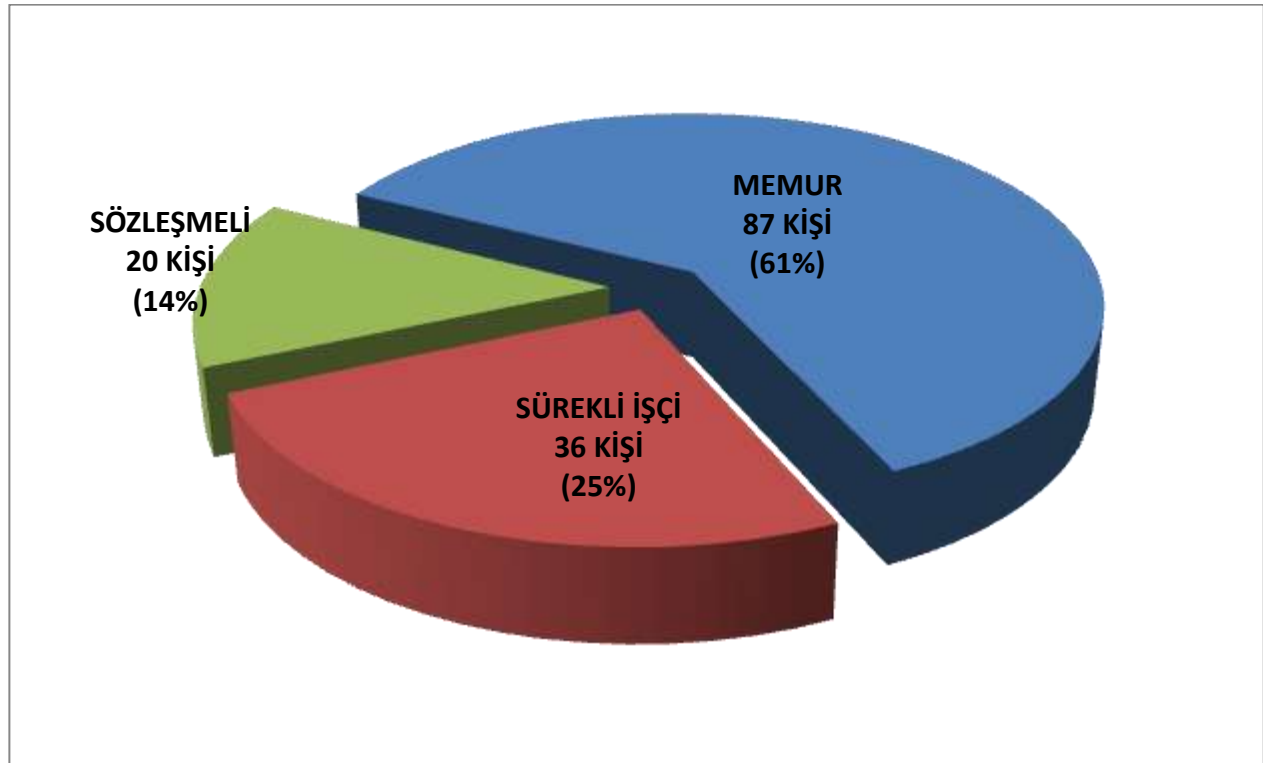
Belediye Meclisi Üyeleri	: 31 Meclis Üyesi
Belediye Encümeni	: 4 Encümen Üyesi
Belediye Başkanı	: BİLAL ULUDAĞ
Başkan Yardımcısı	: TARIK KAPLAN

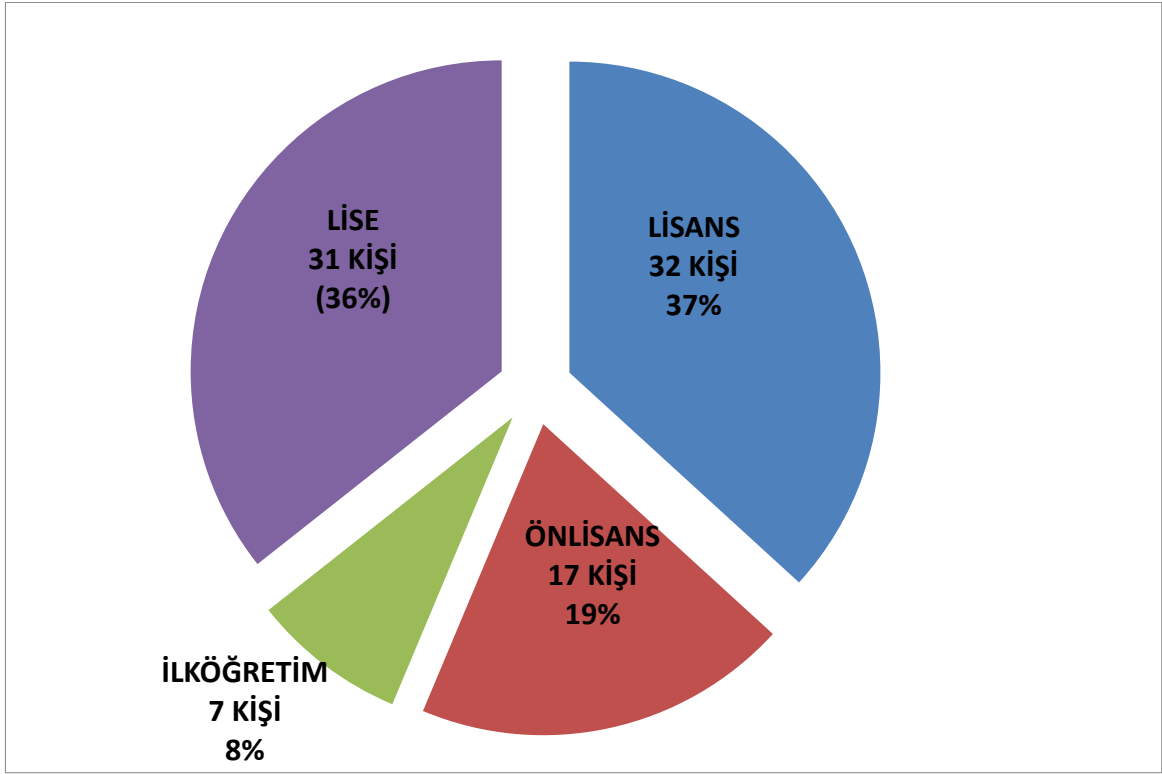
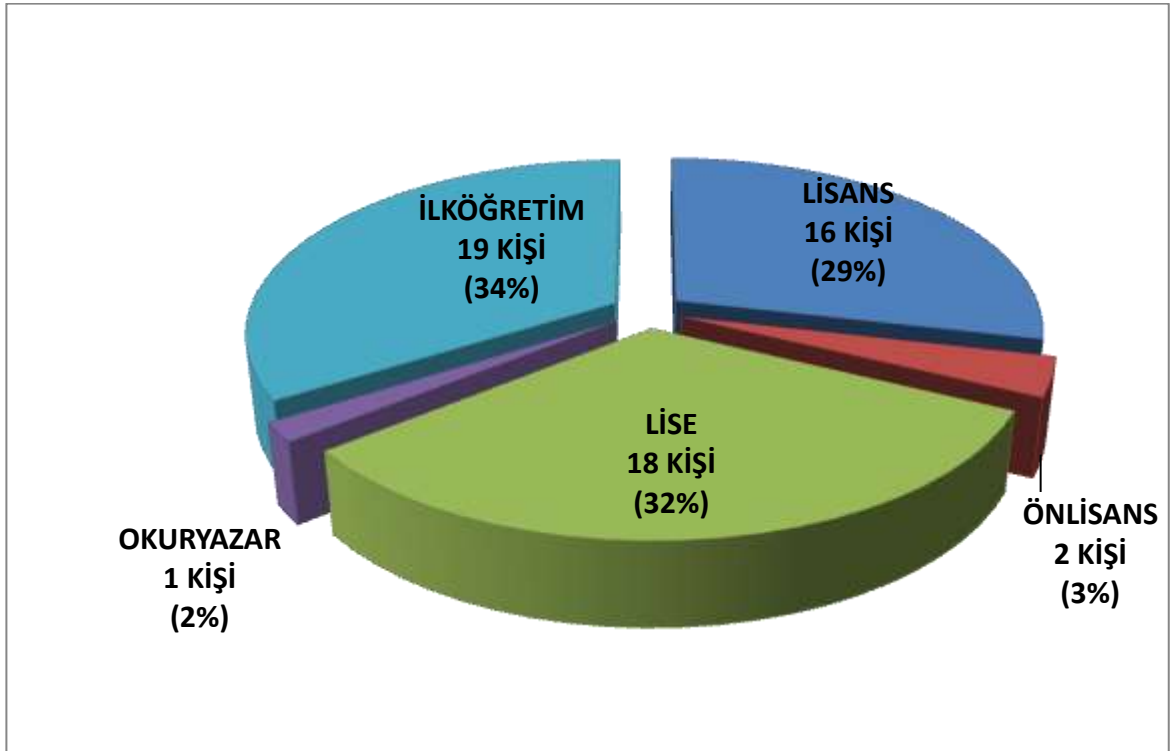
Birimler :

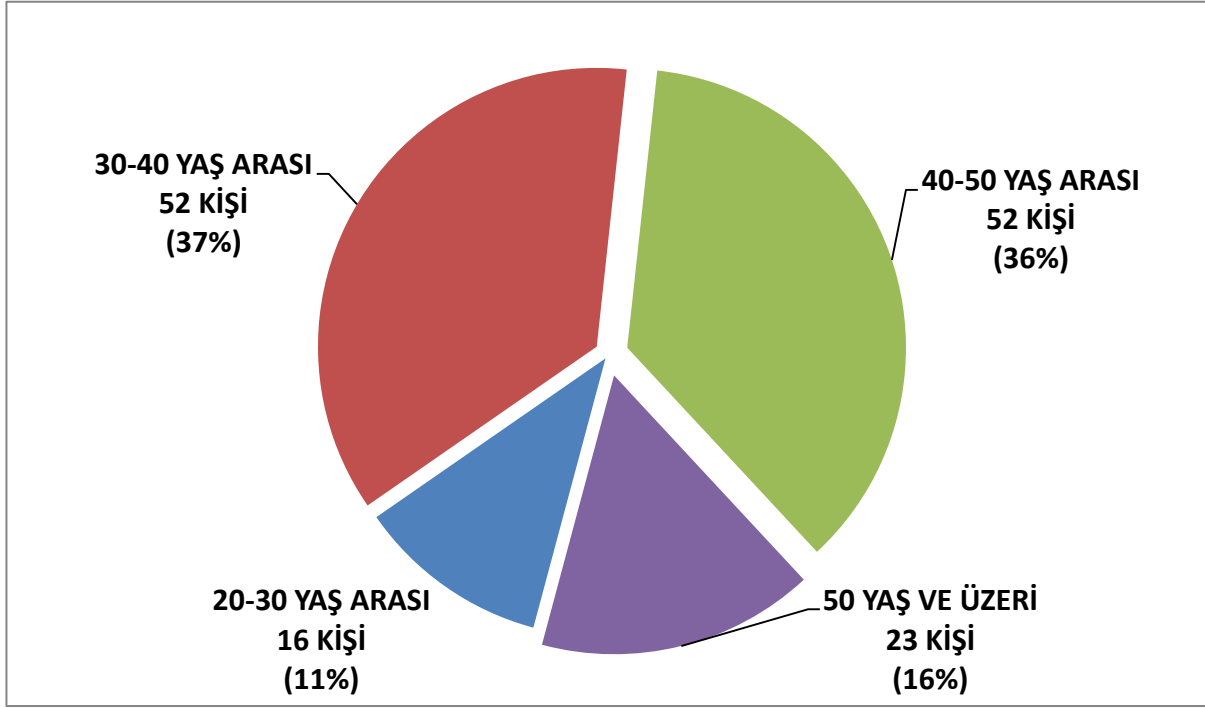
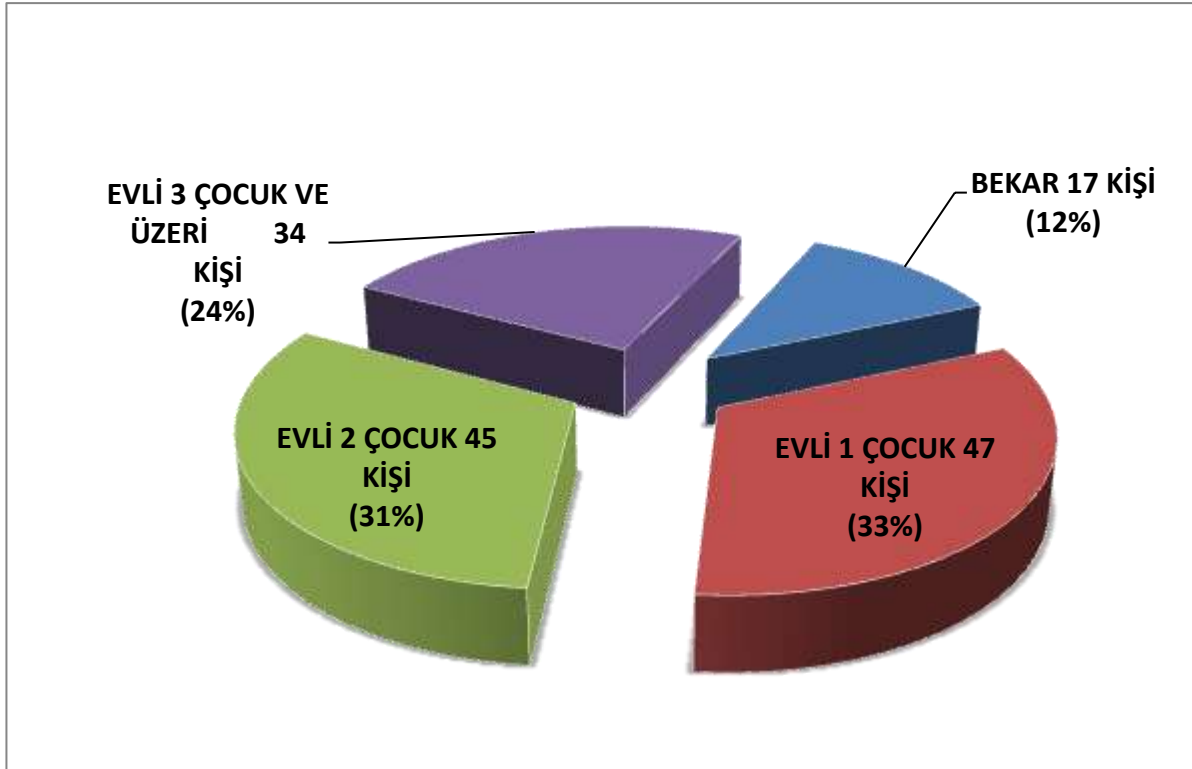
Özel Kalem Müdürlüğü	: 5 Personel
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 5 Personel
Fen İşleri Müdürlüğü	: 44 Personel
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 1 Personel
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 23 Personel
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 12 Personel
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 13 Personel
Zabıta Müdürlüğü	: 27 Personel
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 3 Personel
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	: 10 Personel
TOPLAM	: 143 Personel

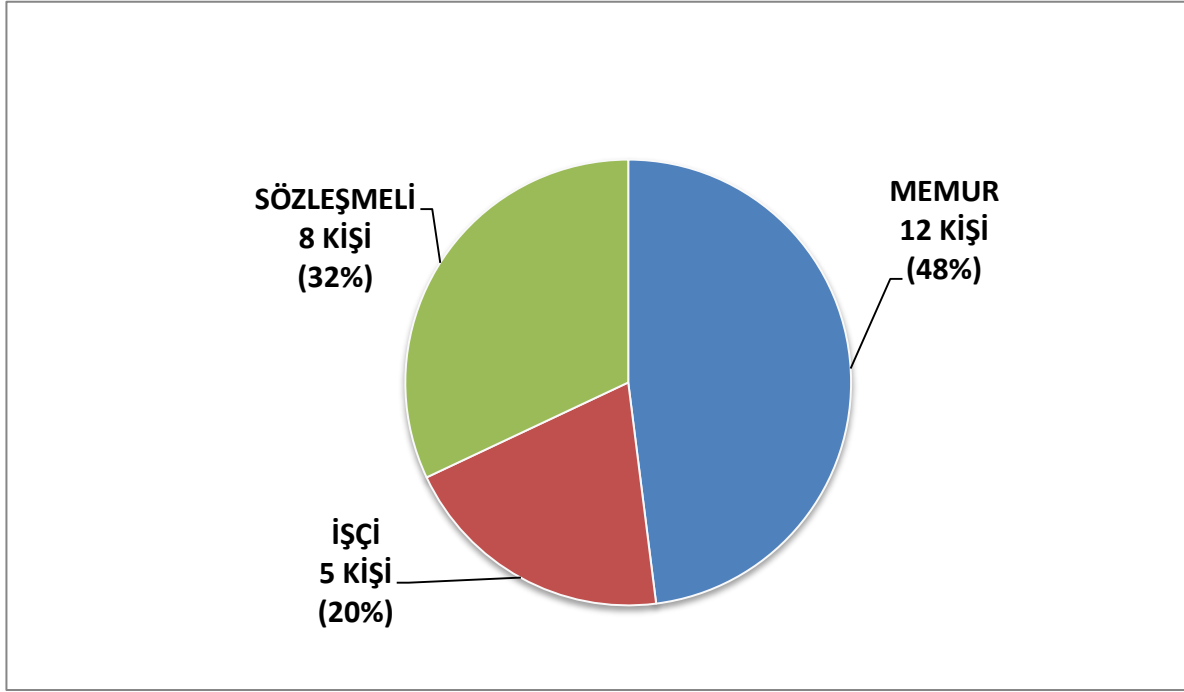
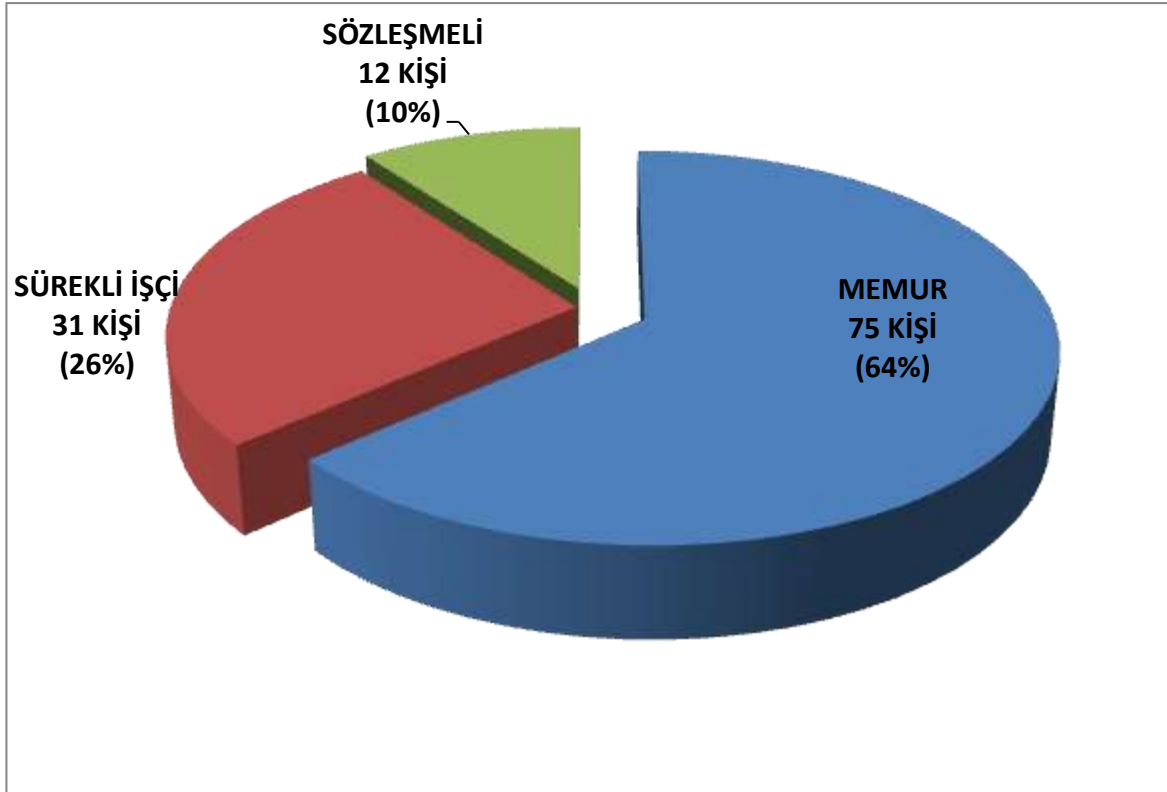
Personel Durumu:

Memur	: 87 Personel
Daimi İşçi	: 36 Personel
Sözleşmeli	: 20 Personel
TOPLAM	: 143 Personel

Grafik 1: Personelin Birimlere Dağılımı**Grafik 2: Genel Personel Durumu**

Grafik 3: Memur Personel Öğrenim Durumu**Grafik 4: İşçi ve Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu**

Grafik 5: Personel Yaş Durumu**Grafik 6: Personel Aile Bildirim Durumu**

Grafik 7: Kadın Personel Durumu**Grafik 8: Erkek Personel Durumu**

4.Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmekte,

Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamakta,

Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıda alınmakta ve takibi yapılmaktadır. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamaktadır. Tüm protokol kayıtlarını tutar ve güncelleşmeleri sağlamakta,

Belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve dışından gelen konukların ilçemizde bulundukları süre içerisinde ağırlanmaları ile ilgili işleri yürütmektedir,

Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak,Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip eder, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurur,

Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.Müdürlüğümüz her türlü şikayet ve talebi değerlendirmekte olup, 2014 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları ve telefonla yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikayet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajı sms yolu ile gönderilmiştir.Kahvaltılı veya sohbet niteliğinde basın toplantıları düzenlenmiştir.Başkanlık makamına ve Müdürlüğümüze iş başvurusu yapılmış olup bu başvurular dönemler halinde iş yerlerine ulaştırılmak suretiyle değerlendirilmeye alınmıştır. İlçemizin eğitimine de katkı sunan müdürlüğümüz her yıl onlarca öğrencimizin kompozisyon ödevlerine yardımcı olmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memurların özlük haklarına ilişkin atama işlemleri,

İntibak işlemleri,

İstifa işlemleri,

Nakil işlemleri,

Askerlik işlemleri,

Belediyede çalıştığına dair belge,

Pasaport işlemleri,

Hizmet belgesi,

Hizmet birleştirilmeleri,

Memur-İşçi Emeklilik işlemleri,

İşçi tazminat işlemleri,

Memur-İşçi Yıllık izin ve raporların izin kartlarına işlenmesi,

Tüm personelin ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının sağlık karnesi düzenlenmesi,

Ücretsiz izin, ölüm, doğum, evlenme ile ilgili onayların alınma işlemleri,

Memur personelin kadrolarında öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde düzenleme çalışmaları,

6 yıl not ortalaması sicil bilgilerinin kayıtlara işlenmesi,

Yürürlükte olan kanunlar hakkında yapılan değişikliklerin tespiti halinde, ilgili birimlere gerekli bilgi verilmesi,

Aile durum sual varakası ve mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlere bildirilerek toplanması,

Memurların, kademe ve terfi zamanı gelen memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmesi,

Her ay memur-işçi personel hakkında Ek-1 ve Ek-2 Doldurulan kadro formları Kaymakamlık Makamına sunulmak üzere hazırlanması,

İrticai faaliyetler nedeniyle ceza alan personel durumu her ay Kaymakamlık Makamına bildirilmesi,

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile, Başkanlığımız bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Tüm Personelin işe geliş-gidişlerinin takibi,Tüm Personelin Hizmet içi Eğitimlerinin verilmesi, Kurallara uymayan Personelin disiplin işlemlerinin yapılması.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,

Gelen - giden evrak ve dilekçelerini takibinin yapılması,

Gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,

Arşiv hizmetinin verilmesi,

Nikâh işlemlerinin yapılması,

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi veya ettirilmesi,

Başkanlık makamı ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,

Resmi Gazetenin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,

Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,

Avukat tutamayacak durumda olup, belediyemize müracaat eden hemşerilerimize hukuki değerlendirme yapılarak, baronun adli yardım bürosundan yararlanmalarının sağlanması,

Kesinleşen ve vadesinde ödenmeyen amme alacaklarının takip edilmesi,

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyenin bilgisayar donanım ve yazılım problemleriyle ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,

Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım çalışmalarının yapılması,

Aşevi faaliyetlerinin sürdürülmesi,

Hayır, çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi,

Kadın koruma evi faaliyetlerinin sürdürülmesi,

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,

Özürlülere yönelik eğitim, yönlendirme ve yardım hizmetlerinin sağlanması,

Halk saati uygulamasının yürütülmesi,

Eğitime destek faaliyetlerinin yürütülmesi,

Meclisler(Gençlik, Çocuk, Yaşlılar, Kadınlar ve Bölge Meclisleri) faaliyetlerinin yürütülmesi,

Rehberlik hizmetlerinin verilmesi,

Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi,

Medya takibinin yapılması,

Tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi,

Taziye masası faaliyetlerinin yürütülmesi,

İstihdama yönelik klasik el sanatları, çini seramik ve dekorlama, güzel sanatlar, bilgisayar, yabancı dil vb. kurslarının düzenlenmesi,

Kültürel tesislerin etkin kullanılmasının sağlanması,

Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi, sohbet programları ve sergilerin düzenlenmesi,

Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,

Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. gibi çalışmaların yürütülmesi,

Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,

Çocuk kulübü (internet evi) hizmetlerinin verilmesi,

Kütüphane ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici, kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,
Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan
afiş ve pankartların ilçemiz muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
Kamuoyu Araştırmaları,
Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi,

Fen İşleri Müdürlüğü

İmar yollarının açılması,

Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,

Bordür tretuvar imalatı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,

Yapı-tesis yapımı, bakım ve onarımının yürütülmesi,

Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,

Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,

Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,

Altyapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,

Belediye araç filosunun bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi,

Diğer birimlere İş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,

Belediyemiz hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının tamamlanması ve demirbaş teminiyle bunların bakım ve onarımının sağlanması,

Belediyemiz etkinliklerine ses düzeni, sine vizyon, platform, sahne kurulması ve etkinliğin özelliğine göre etkinlik alanının düzenlenmesi,

Belediyemiz hizmet üniteleri Park ve Bahçeler ile cadde, sokak ve alt geçitlerin aydınlatma tesisatının yapılması,

Belediyemiz hizmet ünitelerine Telefon santralinin kurulması, data ve bilgisayar hatlarının çekilmesi,

Belediyelerin diğer birimleri ile Kamu Kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,

Park bahçe yapım, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,

Çocuk parkları spor ve oyun alanlarının yapılması,

Mevsimlik çiçek dikimi işlerinin yapılması,

Ağaçların kesimi ve budama işlemlerinin yapılması, Cadde, sokak ve yeşil alanların ağaçlandırılması ve bakımının yapılması,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar durumunun düzenlenmesi,İnşaat ruhsatının verilmesi,
İlçe sınırları dâhilinde vatandaşların imar uygulamaları ile ilgili ihbar ve şikâyetlerinin, mahallinde ve dosyasında inceleme yapılarak değerlendirilmesi,
Encümene teklif folyeleri, Ada ve Parsel revizyonu,
Bölge tespiti, Yer tespiti, Yol aplikasyonları,
Hukuk dosyaları işlemleri, ipotek alacak borç takibi,
İmar uygulamaları ve Tapu dağıtımı,
Parsel durum bilgisi ve harita talepleri,Sınırlı ayni hak tesisi,
Kamulaştırma ve satın alma işlemleri,
Hisse ve arsa satışı, yol fazlası satışı,Kamu kurumlarına devir,
Kiraya verme, tahsis ve ecrimisil,Kamuya terk işlemleri,
2981 sayılı kanuna göre tapu verme,
775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi,Gecekondu tasfiyesi,
Kıymet takdir ve uzlaşma komisyonu işlemleri,
Kent Bilgi sisteminin geliştirilmesi,Kentsel Dönüşüm işlemlerinin yürütülmesi,
Hafriyat ve temel vizesinin verilmesi,Temel üstü ruhsatının verilmesi,
Yıkım ruhsatının verilmesi,İskân verilmesi,
Yapı Tatil tutanağının düzenlenmesi,
Isı yalıtım raporunun verilmesi,Asansör ruhsatının verilmesi,
İlçe sınırları dâhilinde periyodik olarak mahallinde, yapıların kontrol ve denetimini yapması mevzuatına Aykırı olan yapılara yasal işlem yapılması,
Plan teklifi doğrultusunda plan değişikliği yapılması ve bu plan değişikliklerinin Belediye meclisine sunulması,
Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu 1/5000'lik planlar doğrultusunda 1/1000 ölçekli planların hazırlanması,
Genel plan revizyonunun ve planları olmayan alanların analiz safhasından başlanarak imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılması
Gecekondulaşmanın önlenmesi,

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye bütçesiyle ilgili hizmetlerin,

Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetlerin,

Muhasebe hizmetlerinin,

İç kontrol (Ön mali kontrol) hizmetlerinin,

Belediye personeli ile ilgili mali hizmetlerin,

Emanet işleriyle ilgili hizmetlerin,

Belediye taşınırlarıyla ilgili hizmetlerin,

Mali raporlarla ilgili hizmetlerin,

Harcama birimleri ve dış kurumların, mali konularla ilgili olarak istedikleri raporların hazırlanması ile ilgili işlemlerin,

Yerel Kalkınmaya yönelik çalışmalar,

Birim Performans Programı değerlendirilmesi,

Kent Eylem planı çalışmaları,

Sarıçam Belediyesi Faaliyet Raporu,

Kalite Yönetim çalışmaları,

Etkin Belediye yönetimi çalışmaları,

Ulusal ve Uluslar arası Fonlar ile yurtdışı ilişkileri,

Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması,

Araştırma ve Geliştirme hizmetlerinin,

Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarının değerlendirilmesi,

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması,

Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılması,

Harcamaların, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, Stratejik

Planlara, Performans Programlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi,

Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılması ve bu konularda önerilerde bulunulması,

Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması ve bunların takibinin sağlanması,

Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Başkana bildirilmesi,

Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi, işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
Belediyemiz merkez ve ek binalarının temizlenmesi,
Konteynır, atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
Çöp toplanması ve naklinin yapılması,
Okullar ve dini tesislerin iç temizliğinin yapılması, bahçelerinin süpürülmesi ve yıkanması,
Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
Ambalaj ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,
Sanayi bölgesi harici noktalarda bulunan hurdacıların kaldırılması,
İlçe sınırları içerisinde tüm temizlik faaliyetlerinin aralıksız yürütülmesi,
Geri dönüşüm sergilerinin yapılması,
Çevre günü vb. gibi etkinliklerin düzenlenmesi,
Poliklinik hizmetlerin sunulması,
Hayvan sağlığına yönelik tedavi ve klinik çalışmaların yapılması,
Başboş hayvanların toplanması,
Kurban Bayramı faaliyetleri organizasyonun düzenlenmesi,
İşyeri, gıda ve hayvan denetimlerinin yapılması,
Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,

Zabıta Müdürlüğü

İşyerlerinin denetiminin sağlanması,
Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması,
Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi,
Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması,
Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi,
İşyerlerinin denetlenmesi,
İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve yaptırımların uygulanmasının sağlanması,
Huzur ve sükunet ile ilgili hizmetler,
Seyyar satıcı faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler,
Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler
Kaldırım işgalleri ile ilgili hizmetle,
Tören ve misafir ağırlama hizmetleri,
Birimler arası evrakların takibi
Trafik ile ilgili hizmetler,
İşyeri sigara denetimi ile ilgili hizmetler
Memur vasıtası ile elden tebliğlerin yapılması,

5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi

Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun Mali Yönetim ve Kontrol yapısı;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, Harcama yetkileri olan Müdürler ve Gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; Müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde Ön Mali Kontrol hizmetleri yürütülmektedir.

II-) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik plan,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan” olarak tanımlanmıştır.

Sarıçam Belediyesi Stratejik planı 5018 sayılı kanun ile 5393 sayılı Belediye kanunu kapsamında demokratik, katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında Stratejik planlama gurubunun öncülüğünde

tüm birimlerin katkısı sağlanmıştır. Belediyemiz temel görev,yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlara sunulacak hizmetler ortak amaçlar halinde özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.Stratejik amaç ve hedeflerimiz,belediyemiz mevcut durumundan yararlanılarak ve geleceğimizin şekillenmesine imkan verecek şekilde kendimize özgü ifadeler olarak belirlenmiştir.Tespit edilen Stratejik amaçlarımız aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 1.2: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin hayata geçirilmesi, geliştirilmesi için 2008 revizyonu yapılacaktır. Ayrıca diğer kalite yönetim sistemleri de dahil olmak üzere mevcut kalite yönetim sistemi uygulamalarına önem verilecektir. Bunların yanı sıra ISO 27000 ve EFQM Kalite yönetim çalışmaları başlatılacaktır. Yine bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 1.3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyemizde kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır.

- Başkan ve Yardımcılarının toplantıları
- Başkanın Müdürlerle toplantıları
- Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları
- Müdürlerin personeli ile toplantılar
- Genel değerlendirme toplantıları

Hedef 1.4: Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Sarıçam Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kent konseyleri, hanımlar meclisi, gençlik meclisi, halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının WEB sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.5: Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekânlarına dönük önlemler alınacaktır.

İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.

Hedef 1.6: Denetim Sağlanması

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef 1.7: Mali Yapının Geliştirilmesi

Sarıçam'a ve Sarıçamlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Hedef 1.8: Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyecilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 2.1: Altyapının - Ulaşım Ağının Geliştirilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordur-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Hedef 2.2: Planlı - İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da kentsel yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 2.3: Rekreatyon Alanlarının Geliştirilmesi

İlçemizin ihtiyaçları kapsamında eğlenme-dinlenme amaçlı rekreatyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:

TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 3.1: Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan engelliler, yaşlılar gibi sosyal güçsüzlere sosyal destek verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.2: Toplum Sağlığının Korunması

Toplum sağlığının korunması amacıyla vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, , başıboş hayvanların rehabilitasyonu ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler denetlenecektir.

Hedef 3.3: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi için panel, konferans, kültür gezileri, sinema-tiyatro gösterimleri, müzik dinletileri, yaz spor okulları gibi geniş bir yelpazede etkinlikler yapılacak, ayrıca ilçeye yeni bir kültür merkezi kazandırılacaktır.

Hedef 3.4: İlçe Ekonomi Ve Ticaretinin Zenginleştirilmesi

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan işportacılar engellenecektir.

Sarıçamlı girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, meslek edindirme kursları artırılabacaktır.

Hedef 3.5: Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.6: Kent Temizliğinin Sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için atık toplama, cadde-sokak-Pazar yerleri yıkanması, süpürülmesi, konteynır temini gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.7: İlçe Eğitime Katkı

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları ve yine öğrencilere yönelik kurs ve rehberlik hizmetleri gerçekleştirilecektir

Hedef 3.8: Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Vatandaş Memnuniyeti
- Kaynakların verimli kullanılması
- Etkin hizmet üretimi
- Disiplinli planlı ve düzenli çalışma
- Etkinlik ve verimlilik esaslı yönetim
- Sarıçam’a yönelik olarak; Tapu, imar, planlama, altyapı, asfalt, kişi başına düşen yeşil alan miktarıyla daha yaşanabilir bir Sarıçam yaratmak.
- Sarıçamlı vatandaşlarımıza yönelik olarak; istihdam imkânları yaratmak, meslek sahibi yapmak, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmak.
- Belediyemize yönelik olarak; Sağlam bir mali yapı oluşturmak, etkinlik ve verimlilik esaslı çalışmalardır.
- Bugünü analiz edip, geleceği planlayan
- Günü birlik değil, ilkeli
- Hayal kuran değil, ufku olan
- Tek başına değil, birlikte karar veren
- “Ben yaptım” oldu değil, “nasıl yapabiliriz” diyen
- Sürekli değişim ve gelişime açık
- Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilen
- Bir belediye yönetimi oluşturmak temel politika ve hedeflerimizdir.

III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)MALİ BİLGİLER

B)PERFORMANS BİLGİLERİ

A-MALİ BİLGİLER

Tablo2: Bilanço

T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

2014 YILI BİLANÇOSU

		2012 YILI		2013 YILI		2014 YILI				2012 YILI		2013 YILI		2014 YILI	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
AKTİF								PASİF							
I DÖNEN VARLIKLAR		0 00	0 00	0 00	0 00	14788404	63	III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklı		0 00	0 00	0 00	0 00	23759430	45
A Hazır Değerler		0 00	0 00	0 00	0 00	1604957	63	A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		0 00	0 00	0 00	0 00	4896054	12
102 Banka Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	989495	01	300 Banka Kredileri Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	4896054	12
109 Banka Kredi Kartlarından Al		0 00	0 00	0 00	0 00	615462	62	C Faaliyet Borçları		0 00	0 00	0 00	0 00	4554730	54
C Faaliyet Alacakları		0 00	0 00	0 00	0 00	11897955	54	320 Bütçe Emanetleri Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	4554730	54
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	D Emanet Yabancı Kaynaklı		0 00	0 00	0 00	0 00	1288930	27
121 Gelirlerden Takip Alacak		0 00	0 00	0 00	0 00	11897955	54	330 Alınan Depozito ve Teminat		0 00	0 00	0 00	0 00	190027	65
E Diğer Alacakları		0 00	0 00	0 00	0 00	290895	66	333 Emanetler Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	109802	62
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	290895	66	G Ödenecek Diğer Yükümlülük		0 00	0 00	0 00	0 00	12208341	87
G Ödeme		0 00	0 00	0 00	0 00	51300	00	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar He		0 00	0 00	0 00	0 00	1470	17
162 Bütçe Dışı Avans ve Kredile		0 00	0 00	0 00	0 00	51300	00	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke		0 00	0 00	0 00	0 00	1676750	96
J Diğer Dönen Varlıklar		0 00	0 00	0 00	0 00	943295	80	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdar		0 00	0 00	0 00	0 00	2545820	51
190 Devreden Katma Değer Vergis		0 00	0 00	0 00	0 00	943295	80	368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve		0 00	0 00	0 00	0 00	7964300	23
II DURAN VARLIKLAR		0 00	0 00	0 00	0 00	65662185	49	I Gelecek Aylara Ait Gelirler		0 00	0 00	0 00	0 00	811338	20
C Faaliyet Alacakları		0 00	0 00	0 00	0 00	959611	07	381 Gider Tahakkukları Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	811338	20
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	959611	07	J Diğer Kısa Vadeli Yabancı K		0 00	0 00	0 00	0 00	35	45
E Mali Duran Varlıklar		0 00	0 00	0 00	0 00	2586811	79	391 Hesaplanan Katma Değer Verg		0 00	0 00	0 00	0 00	35	45
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan		0 00	0 00	0 00	0 00	2586811	79	IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklı		0 00	0 00	0 00	0 00	14346559	54
F Maddi Duran Varlıklar		0 00	0 00	0 00	0 00	61630640	15	A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		0 00	0 00	0 00	0 00	11868366	63
250 Arazi ve Arsalar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	4156265	37	400 Banka Kredileri Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	11720036	70
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenler		0 00	0 00	0 00	0 00	44636519	19	403 Kamu İdarelerine Mali Borç		0 00	0 00	0 00	0 00	148329	93
252 Binalar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	13236328	03	I Gelecek Yıllara Ait Gelirle		0 00	0 00	0 00	0 00	2478192	91
253 Tesis, Makine ve Cihazlar H		0 00	0 00	0 00	0 00	1007231	96	481 Gider Tahakkukları Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	2478192	91
254 Taahhüt Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	3219790	24	V Öz Kaynaklar		0 00	0 00	0 00	0 00	42344600	13
255 Demirbaşlar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	1483990	37	A Net Değer		0 00	0 00	0 00	0 00	8884444	84
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar		0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	500 Net Değer/Sermaye Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	8884444	84
257 Birikmiş Amortismanlar Hesa		0 00	0 00	0 00	0 00	-6109485	01	H Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy		0 00	0 00	0 00	0 00	25738238	64
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar		0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy		0 00	0 00	0 00	0 00	25738238	64
G Maddi Olmayan Duran Varlıkl		0 00	0 00	0 00	0 00	485122	48	I Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali		0 00	0 00	0 00	0 00	-2930508	26
260 Haklar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	646364	56	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali		0 00	0 00	0 00	0 00	-2930508	26
268 Birikmiş Amortismanlar Hesa		0 00	0 00	0 00	0 00	-161242	08	J Dönem Faaliyet Sonuçları		0 00	0 00	0 00	0 00	10652424	91
		0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc		0 00	0 00	0 00	0 00	10652424	91
AKTİF TOPLAMI		0.00	0.00	0.00	0.00	80,450,590.12		PASİF TOPLAMI		0.00	0.00	0.00	0.00	80,450,590.12	
IX NAZIM HESAPLAR		0 00	0 00	0 00	0 00	2696537	40	IX NAZIM HESAPLAR		0 00	0 00	0 00	0 00	2696537	40
B Nakit Dış Teminat ve Kijil		0 00	0 00	0 00	0 00	2696537	40	B Nakit Dış Teminat ve Kijil		0 00	0 00	0 00	0 00	2696537	40
910 Teminat Mektupları Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	2696537	40	911 Teminat Mektupları Emanetle		0 00	0 00	0 00	0 00	2696537	40
AKTİF GENEL TOPLAM		0.00	0.00	0.00	0.00	83,147,127.52		PASİF GENEL TOPLAM		0.00	0.00	0.00	0.00	83,147,127.52	

Tablo3: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması

KURUMSAL				KURUM ADI	2012 YILI		2013 YILI		CARİ YIL	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
46	1	53	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,456,057.15		2,450,966.05		1,876,291.97	
46	1	53	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0.00		0.00		213,824.14	
46	1	53	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	273,800.39		279,818.29		292,421.22	
46	1	53	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0.00		0.00		428,306.71	
46	1	53	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0.00		1,845,376.95		3,464,497.30	
46	1	53	30	Fen İşleri Müdürlüğü	11,541,113.51		34,096,998.54		18,267,912.28	
46	1	53	31	HUKUK	1,545,538.12		981,277.22		0.00	
46	1	53	32	İmar İşleri Müdürlüğü	882,892.12		1,013,688.77		1,685,694.44	
46	1	53	33	İNSAN	261,024.51		252,225.70		0.00	
46	1	53	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1,157,313.10		1,889,710.34		2,483,585.67	
46	1	53	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3,310,763.94		4,170,386.90		5,047,642.71	
46	1	53	36	Zabıta Müdürlüğü	1,028,624.11		1,405,238.18		1,729,540.67	
GİDERLER TOPLAMI					21,457,126.95		48,385,686.94		35,489,717.11	

Tablo4: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2014

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201

Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Ekonomik					2012 Yılı		2013 Yılı		CARİ YIL(2014)		
Hesap Kodu	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	0.00		0.00		35,489,717.11	
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	0.00		0.00		7,323,425.30	
830	2				SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		1,047,252.68	
830	3				MAL VE HİZMET ALIM	0.00		0.00		15,951,481.95	
830	4				FAİZ GİDERLERİ	0.00		0.00		728,925.54	
830	5				CARİ TRANSFERLER	0.00		0.00		1,162,544.34	
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	0.00		0.00		9,276,066.70	
					Bütçe Giderleri (A)	0.00		0.00		35,489,717.11	

Ekonomik					2012 Yılı		2013 Yılı		CARİ YIL(2014)		
Hesap Kodu	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0.00		0.00		38,094,321.62	
800	1				VERGİ GELİRLERİ	0.00		0.00		14,519,658.71	
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	0.00		0.00		652,891.93	
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE	0.00		0.00		894,999.93	
800	5				DİĞER GELİRLER	0.00		0.00		21,896,865.49	
800	6				SERMAYE GELİRLERİ	0.00		0.00		129,905.58	
					Bütçe Gelirleri Toplamı (B)	0.00		0.00		38,094,321.62	
810					Bütçe Gelirlerinden Rut ve	0.00		0.00		38,264.50	
810	1				Vergi Gelirleri	0.00		0.00		37,676.50	
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet	0.00		0.00		588.00	
					Bütçe Gelirlerinden Rut ve	0.00		0.00		38,264.50	
					Net Bütçe Geliri (D=B-C)	0.00		0.00		38,056,057.12	
					Bütçe Gelir Gider Farkı (A -	0.00		0.00		-2,642,869.01	

Tablo5: Faaliyet Sonuçları Tablosu**FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Bütçe Yılı : 2014
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 YILI		2013 YILI		CARİ YIL(2014)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 YILI		2013 YILI		CARİ YIL(2014)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630					GİDERLER HESABI	0.00		0.00		29,869,912.73		600					GELİRLER HESABI	0.00		0.00		40,522,337.64	
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	0.00		0.00		7,323,425.30		600	1				VERGİ GELİRLERİ	0.00		0.00		16,977,190.40	
630	2				SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		1,047,252.68		600	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	0.00		0.00		646,274.76	
630	3				MAL VE HİZMET ALIM	0.00		0.00		15,280,900.44		600	4				ALINAN BAĞIŞ VE	0.00		0.00		998,384.93	
630	4				FAİZ GİDERLERİ	0.00		0.00		4,018,456.65		600	5				DİĞER GELİRLER	0.00		0.00		21,900,487.55	
630	5				CARİ TRANSFERLER	0.00		0.00		855,464.94							Faaliyet Gelirleri Toplamı	0.00		0.00		40,522,337.64	
630	13				AMORTİSMAN	0.00		0.00		1,275,776.74							Faaliyet Sonuçları	0.00		0.00		10,652,424.91	
630	14				TÜKETİM MALZEMELERİ	0.00		0.00		68,635.98													
					Faaliyet Giderleri	0.00		0.00		29,869,912.73													

Tablo6: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması**BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Bütçe Yılı : 2014
İlk Yevmiye : 01/01/2014
Son Yevmiye : 31/12/2014

T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

FONKSİYON				FONKSİYON ADI	2012 YILI		2013 YILI		CARİ YIL	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	3,148,195	15	6,718,097	33	8,330,620	30
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler,	2,874,394	76	6,438,279	04	8,038,199	08
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1,717,081	66	4,548,568	70	5,554,613	41
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	1,157,313	10	1,889,710	34	2,483,585	67
1	3			Genel Hizmetler	273,800	39	279,818	29	292,421	22
1	3	9		Diğer genel hizmetler	273,800	39	279,818	29	292,421	22
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2,574,162	23	2,386,515	40	2,157,847	38
3	1			Güvenlik Hizmetleri	1,028,624	11	1,405,238	18	1,729,540	67
3	1	9		Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	1,028,624	11	1,405,238	18	1,729,540	67
3	3			Mahkeme Hizmetleri	1,545,538	12	981,277	22	428,306	71
3	3	9		Diğer mahkeme hizmetleri	1,545,538	12	981,277	22	428,306	71
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3,310,763	94	4,170,386	90	5,047,642	71
5	3			Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	3,310,763	94	4,170,386	90	5,047,642	71
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12,424,005	63	35,110,687	31	19,953,606	72
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	11,541,113	51	34,096,998	54	18,267,912	28
6	2			Toplum Refahi Hizmetleri	882,892	12	1,013,688	77	1,685,694	44
GİDERLER TOPLAMI					21,457,126	95	48,385,686	94	35,489,717	11

Mali Tablolara İlişkin Bilgiler

2014 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince **48.861.950,00-TL** olarak kabul edilmiştir.

UYGULAMA SONUCU

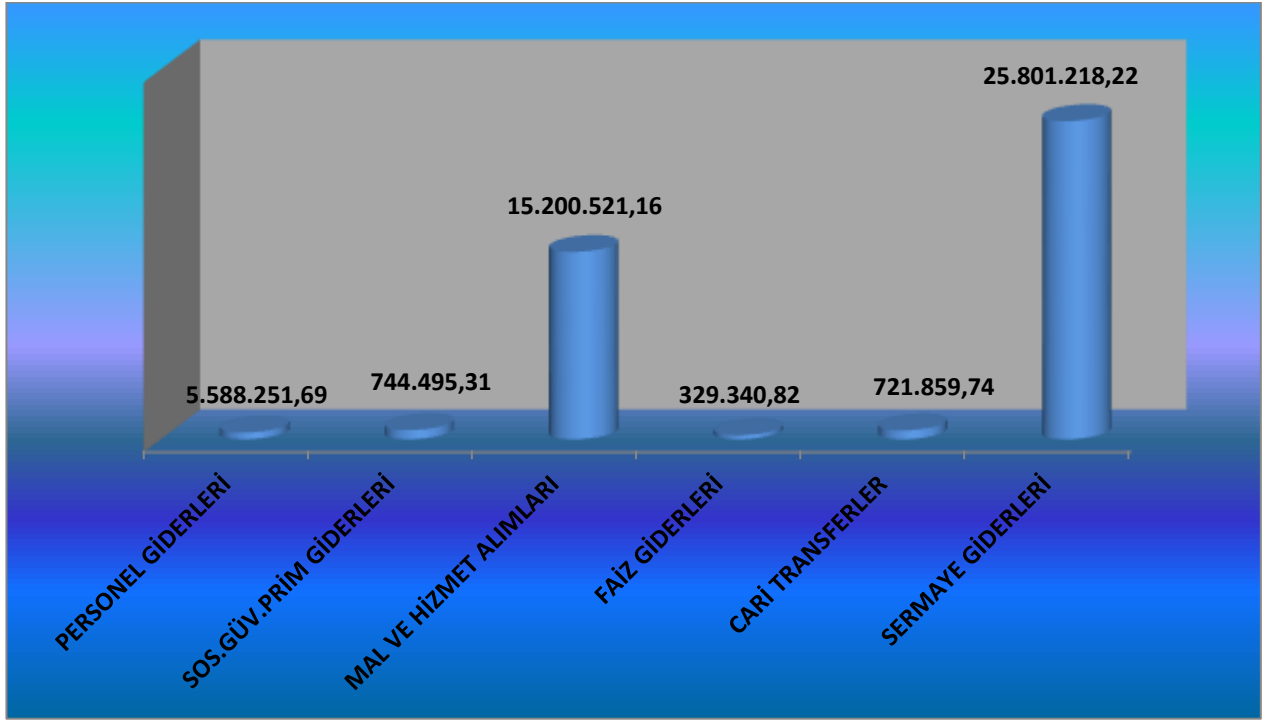
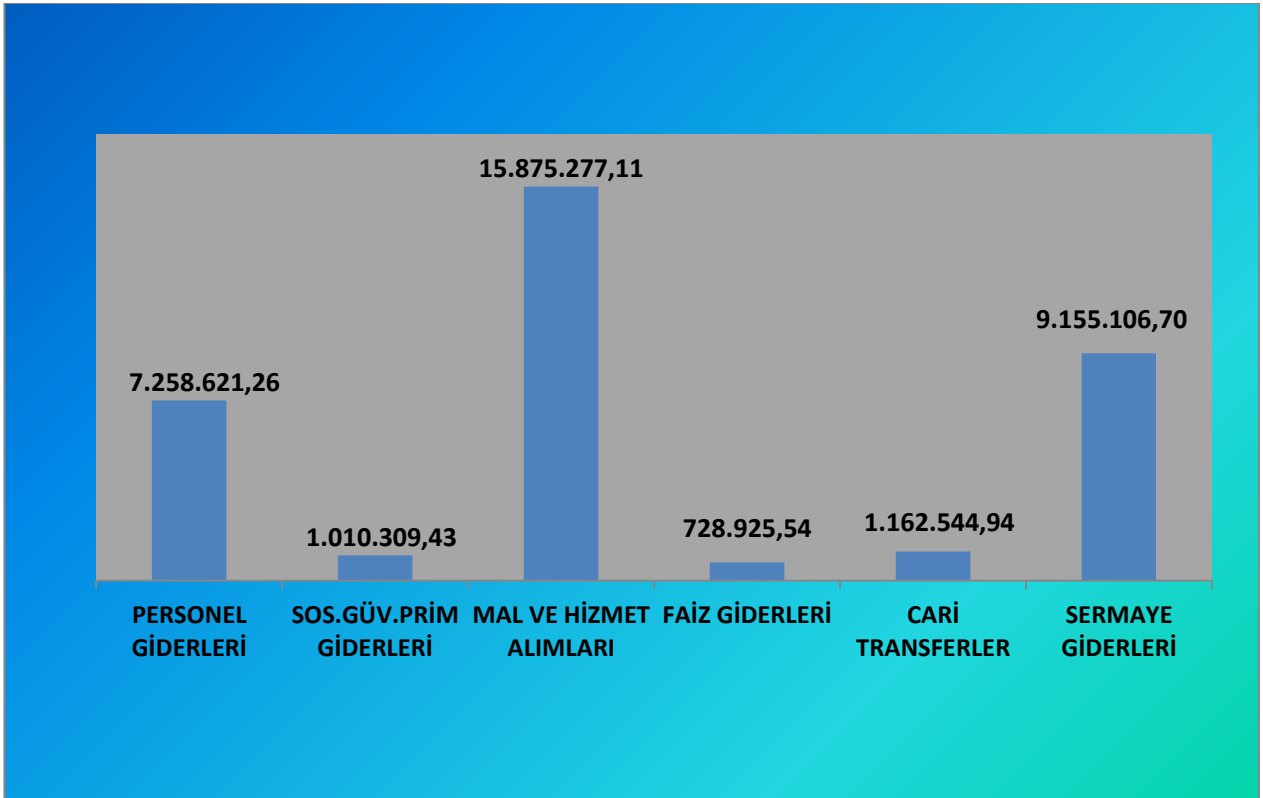
Gider Bütçesi: 35.190.784,98 olarak gerçekleşmiştir.Gerçekleşme oranı **% 72,02** olmuştur.

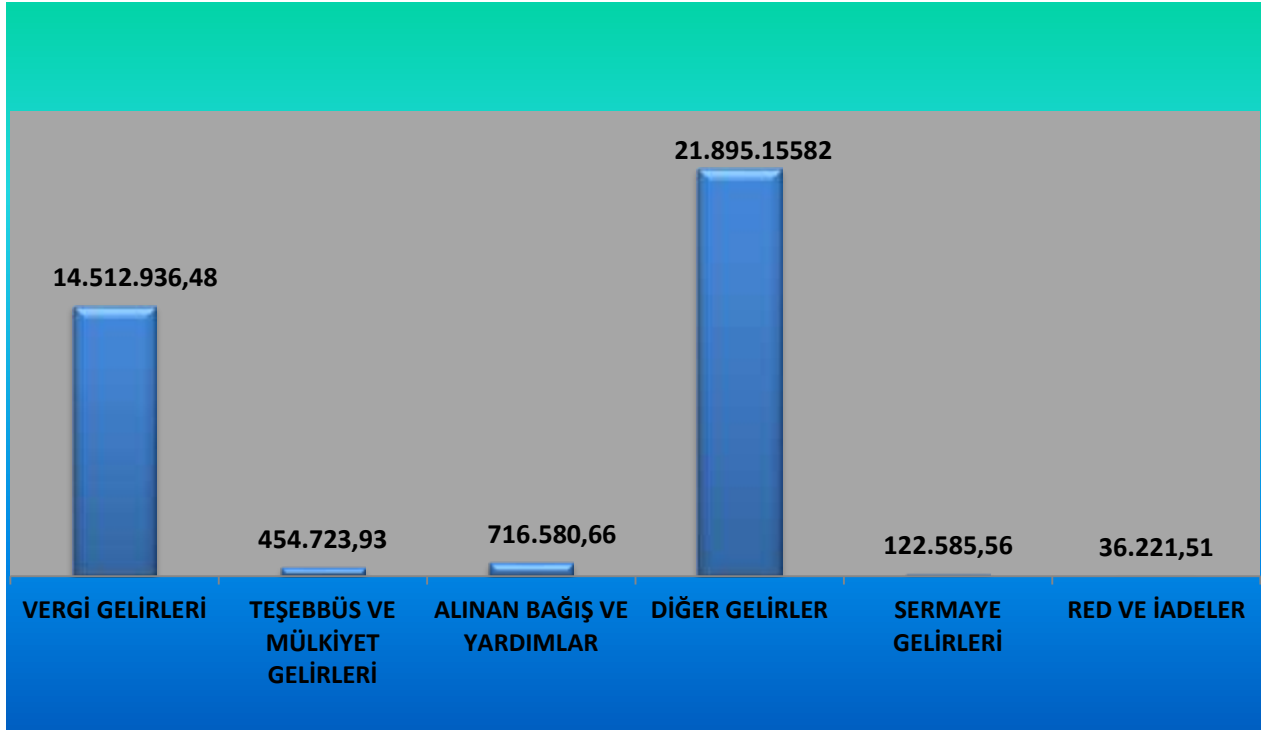
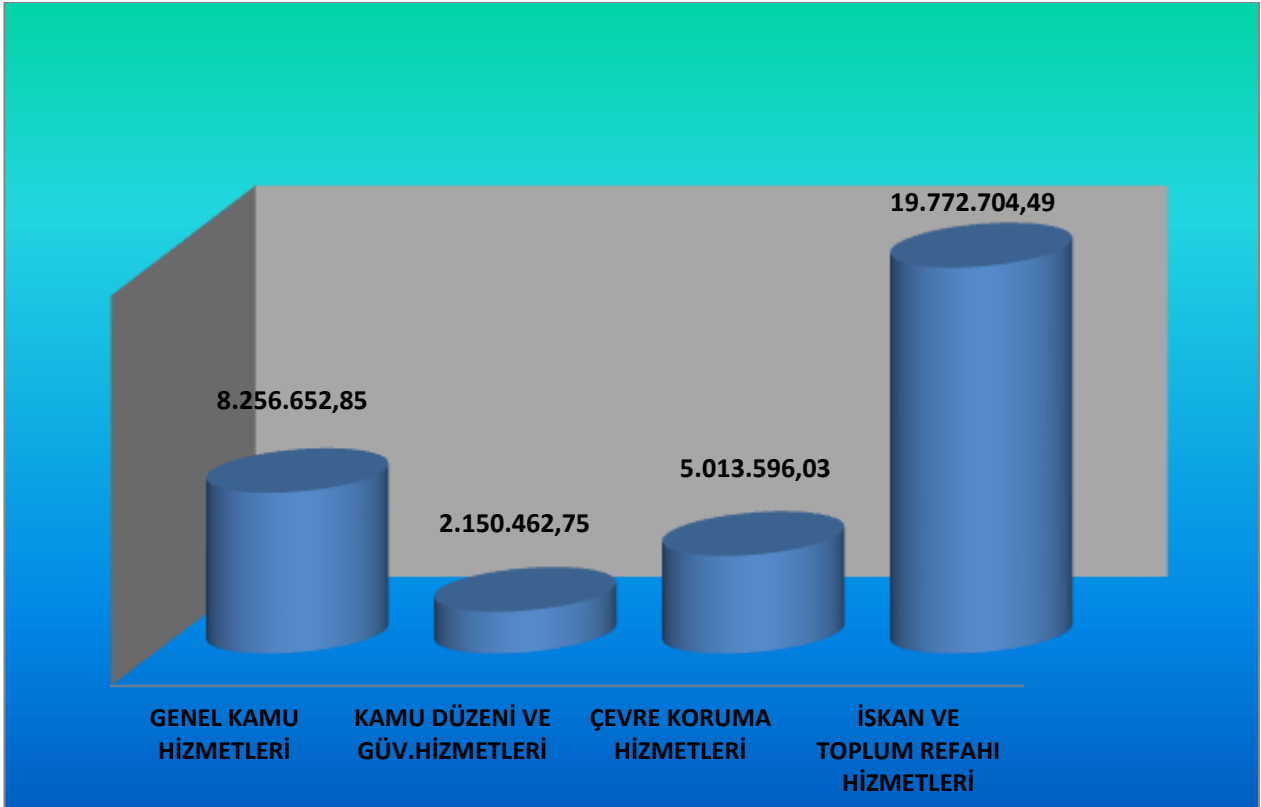
Gelir Bütçesi: 37.701.982,45 olarak gerçekleşmiştir.Gerçekleşme oranı **% 77,16** olmuştur.

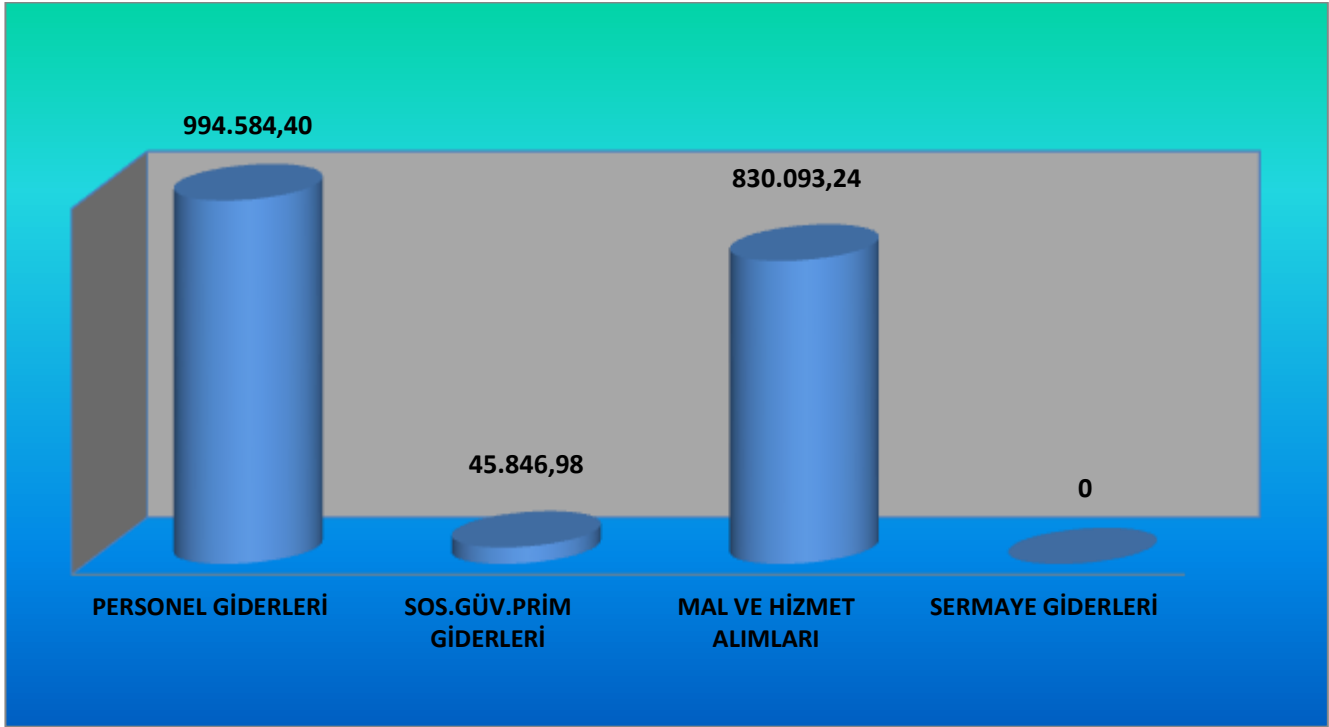
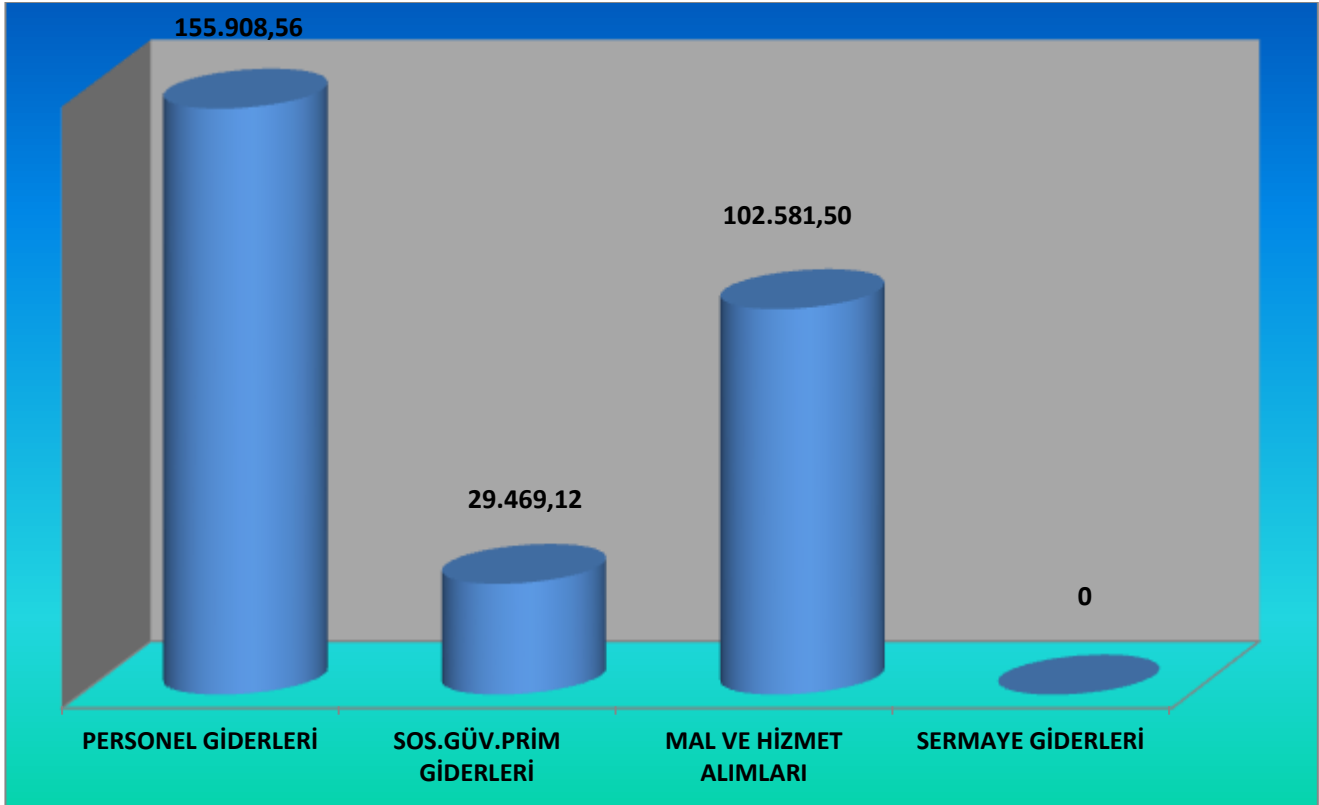
Tablo7: Giderin ve Gelirin Ekonomik Dağılımı

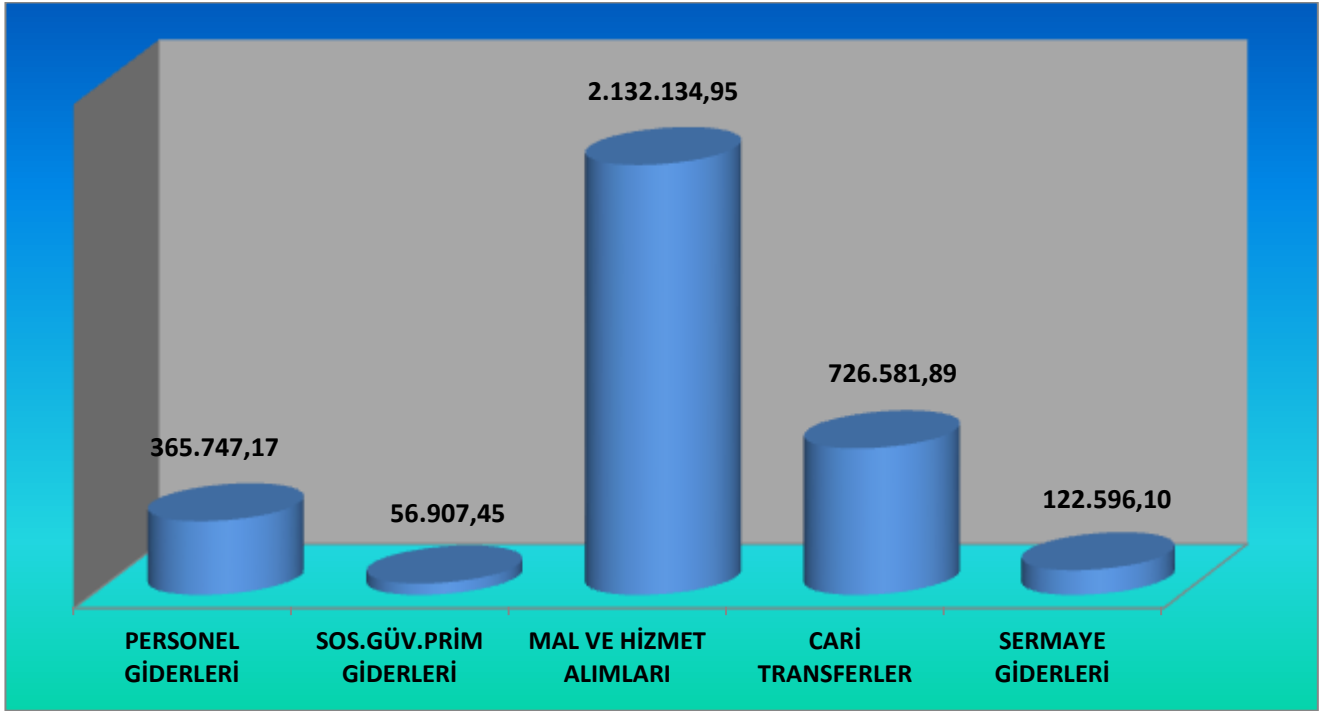
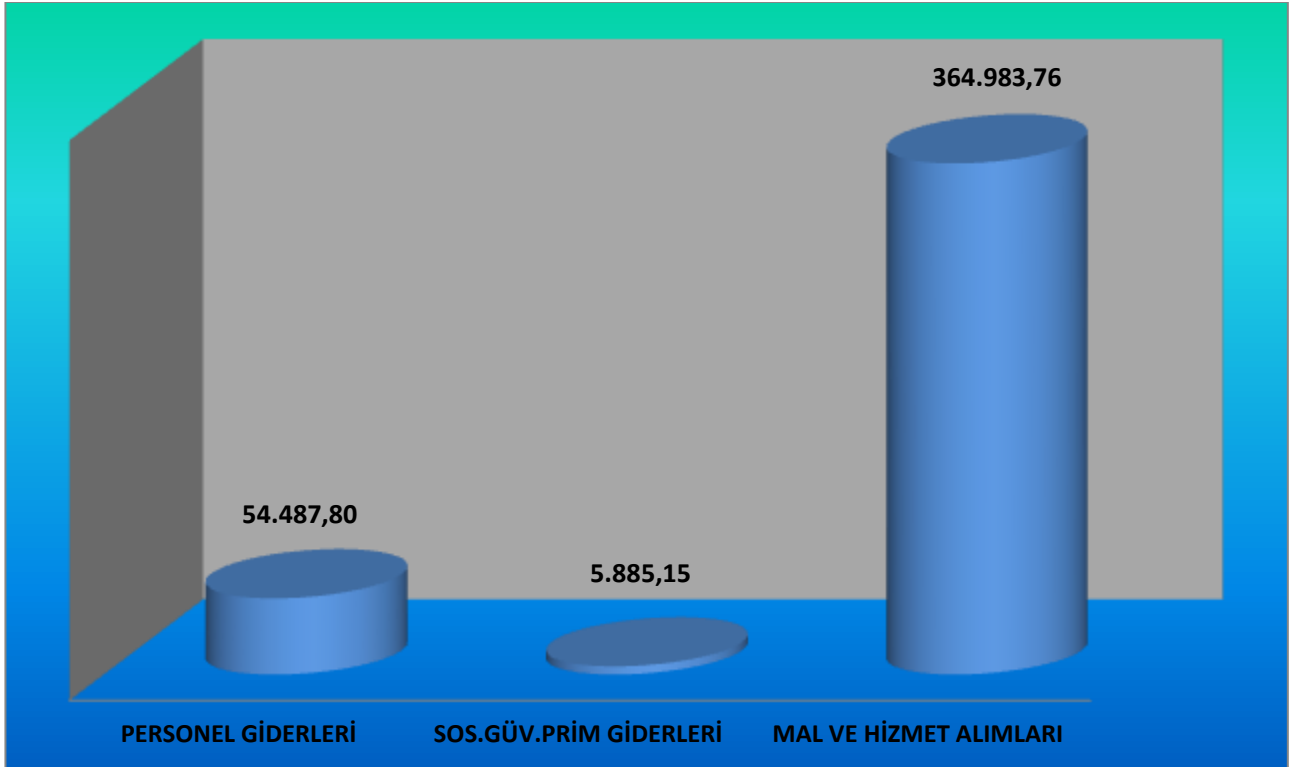
GİDERİN EKONOMİK DAĞILIMI	2013(%)	2014(%)	Artan/Azaltan(%)
PERSONEL GİDERLERİ	11,54	20,63	9,09 artış
SOS.GÜV.PRİM GİDERLERİ	1,53	2,87	1,34 artış
MAL VE HİZMET ALIMLARI	31,42	45,12	13,70 artış
FAİZ GİDERLERİ	0,68	2,08	1,40 artış
CARİ TRANSFERLER	1,51	3,31	1,80 artış
SERMAYE GİDERLERİ	53,32	26,02	27,30 azalma

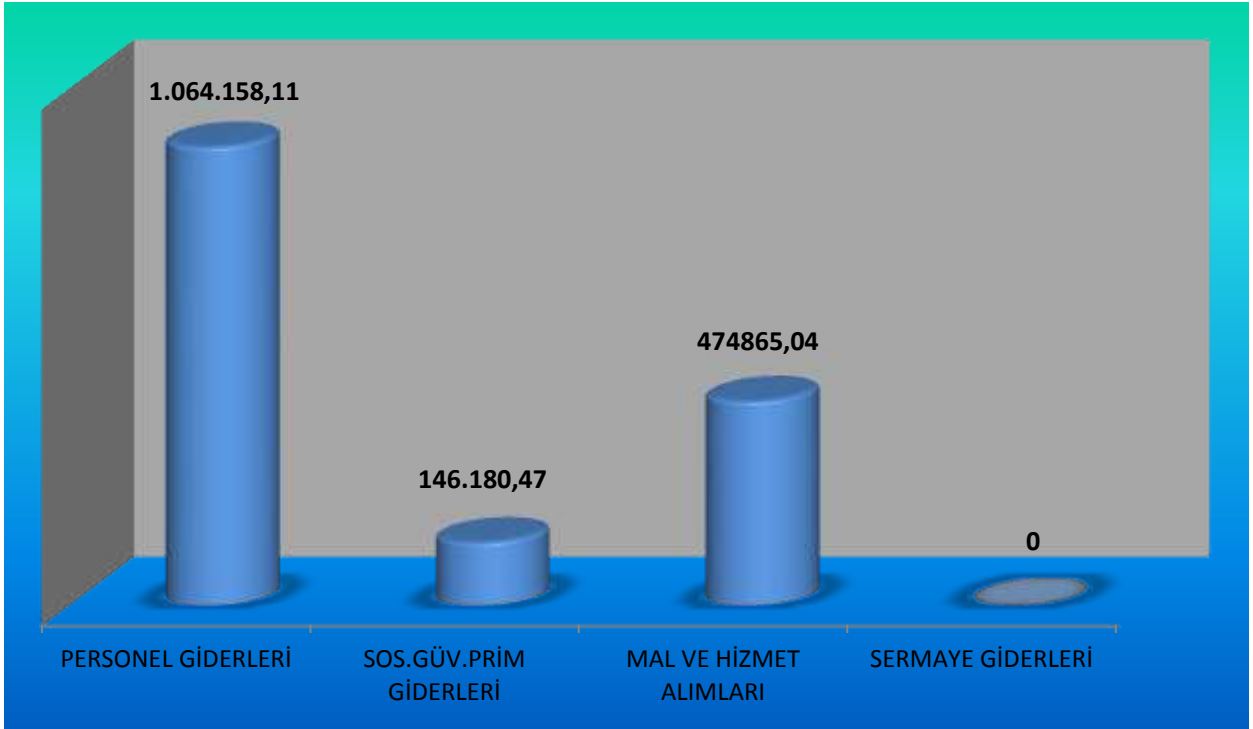
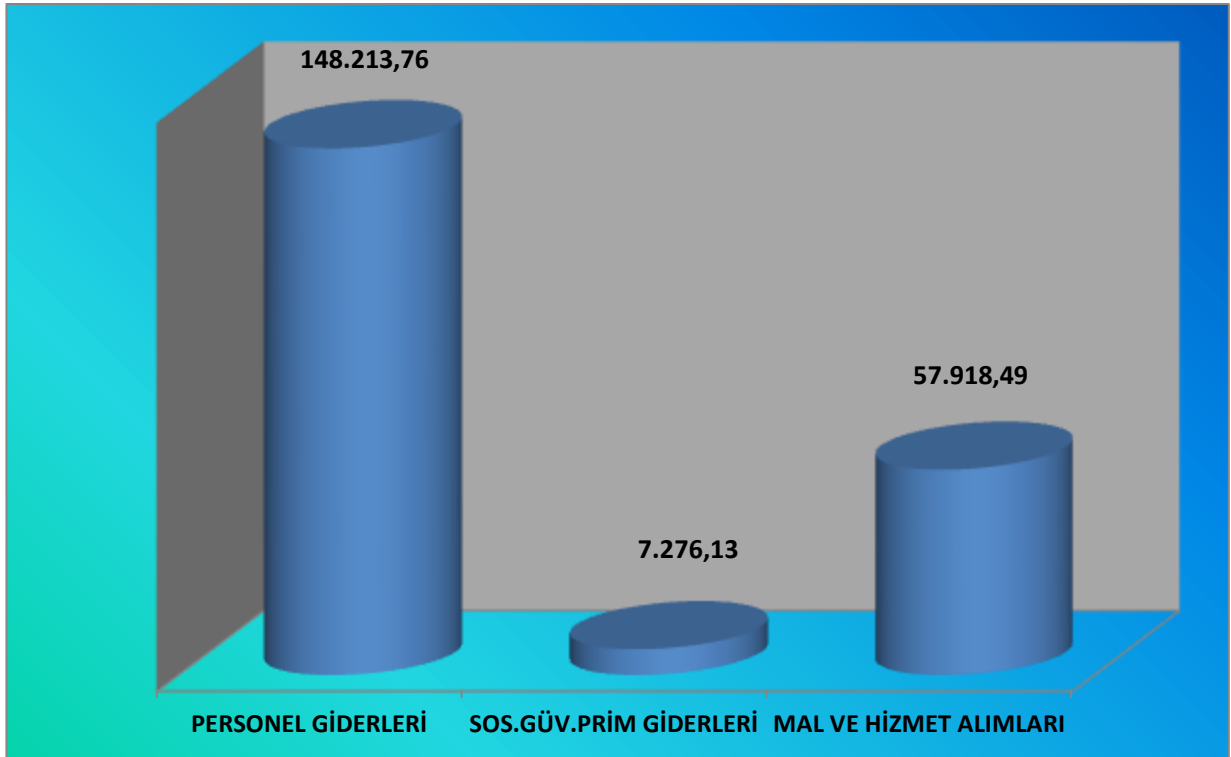
GELİRİN EKONOMİK DAĞILIMI	2013(%)	2014(%)	Artan/Azaltan(%)
VERGİ GELİRLERİ	35,83	38,5	2,67 artış
TEŞEB.VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2,15	1,21	0,94 azalma
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3,51	1,9	1,61 azalma
DİĞER GELİRLER	53,42	58,08	4,66 artış
SERMAYE GELİRLERİ	5,09	0,33	4,76 azalma

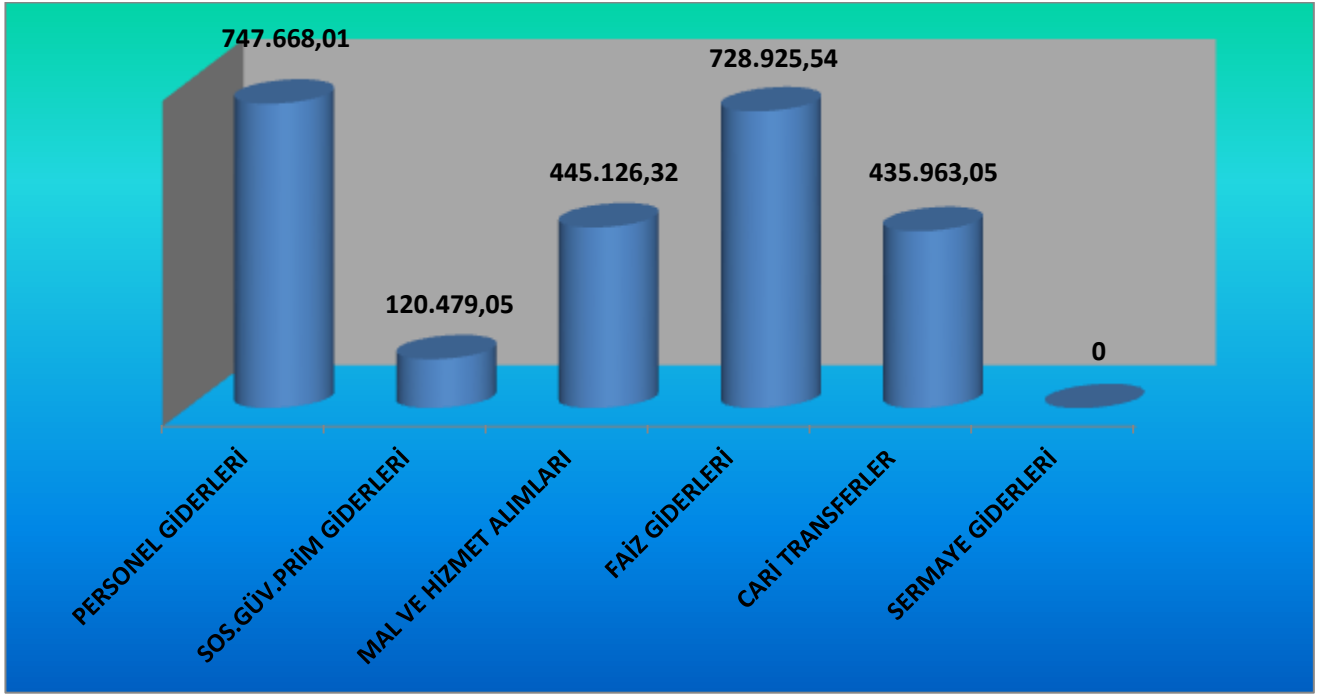
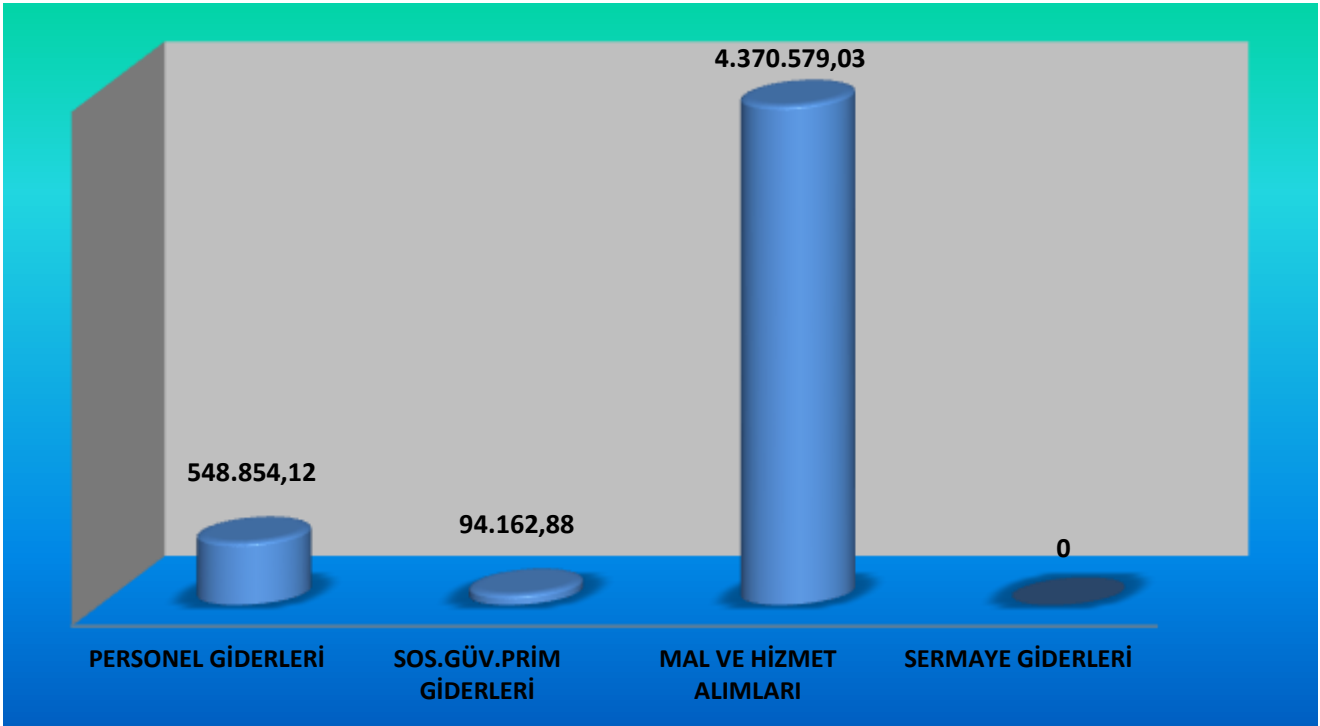
Grafik 9: Genel Gider Dağılımı**Grafik 10: Giderin Ekonomik Dağılımı**

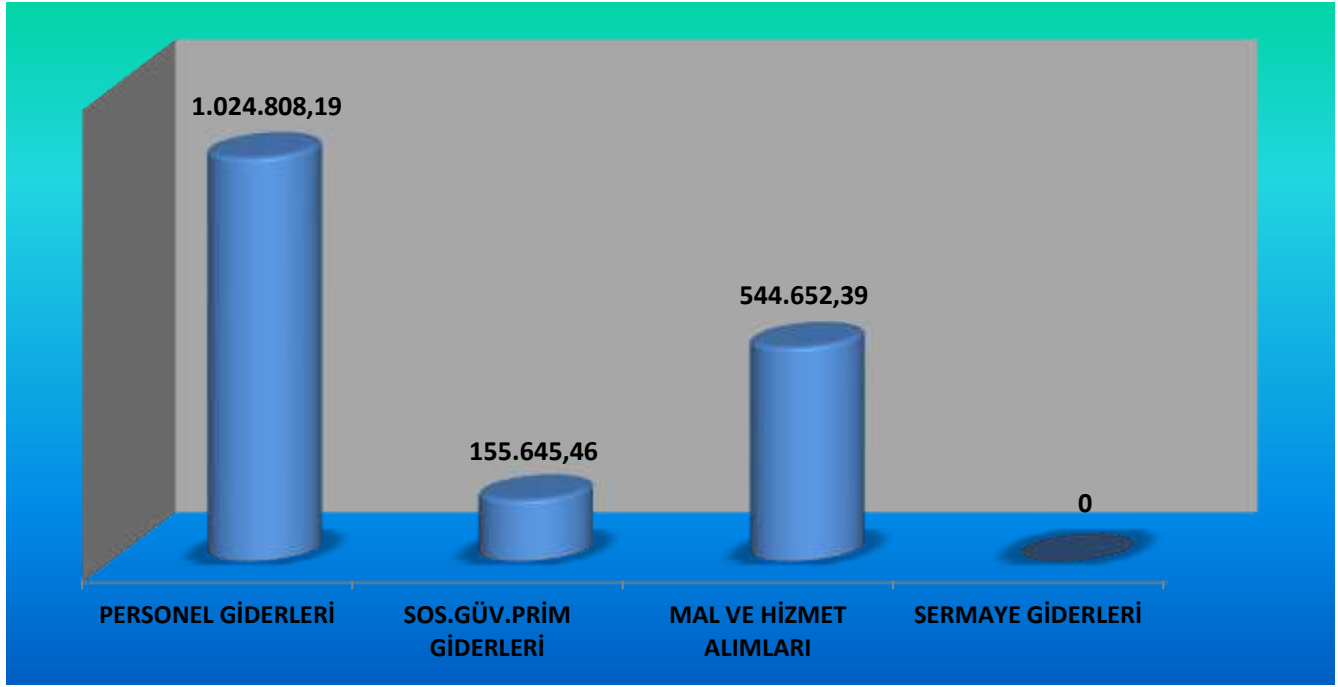
Grafik 11: Gelirin Ekonomik Dağılımı**Grafik 12: Giderin Fonksiyonel Sınıflandırması**

Grafik 13: Özel Kalem Müdürlüğü Gider Dağılımı**Grafik 14: Yazı İşleri Müdürlüğü Gider Dağılımı**

Grafik 14: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Gider Dağılımı**Grafik 15: Hukuk İşleri Müdürlüğü Gider Dağılımı**

Grafik 16: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Gider Dağılımı**Grafik 17: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Gider Dağılımı**

Grafik 18: Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Dağılımı**Grafik 19: Temizlik İşleri Müdürlüğü Gider Dağılımı**

Grafik 20: Zabıta Müdürlüğü Gider Dağılımı**Mali Denetim Sonuçları**

Mali Denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir.

a) İç Denetim: İlçemiz nüfusunun az olması nedeniyle belediyemizde iç denetim birimi oluşturulmamıştır.

b) Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince

Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında seçtiği Denetim

Komisyonu,

2013 yılı Mali uygulamaları denetimleri sona ermiştir.

c) Dış Denetim: Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Özel Kalem Müdürlüğü

- Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmekte,
- Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamakta,
- Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıda alınmakta ve takibi yapılmaktadır.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamaktadır.
- Tüm protokol kayıtlarını tutar ve güncelleşmeleri sağlamakta,
- Belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve dışından gelen konukların ilçemizde bulundukları süre içerisinde ağırlanmaları ile ilgili işleri yürütmektedir,
- Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak,
- Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip eder, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurur,
- Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.

- Müdürlüğümüz her türlü şikayet ve talebi değerlendirmekte olup, 2014 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları ve telefonla yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikayet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajı sms yolu ile gönderilmiştir.
- Kahvaltılı veya sohbet niteliğinde basın toplantıları düzenlenmiştir.
- Başkanlık makamına ve Müdürlüğümüze iş başvurusu yapılmış olup bu başvurular dönemler halinde iş yerlerine ulaştırılmak suretiyle değerlendirilmeye alınmıştır.

2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemiz 5393 sayılı kanunun, Belediye teşkilatı ve personeli bölümünde, 5747 sayılı kanunun 'Norm Kadro İlke Standartlarına ilişkin Esaslar' çerçevesinde ve 22 Şubat 2007 – 26442 ve 31.05.2009 – 27244 sayılı resmi gazetede yayınlanan ve Belediyemiz meclisinin 20.04.2009 tarih ve 11 sayılı kararı ile ihdas edilen 190 memur 95 sürekli işçi kadrosu olmak üzere toplam 285 norm kadroya sahiptir.27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereği zorunlu olarak Teftiş Müdürlüğü kadrosu 07.03.2012 tarih ve 11 sayılı kararı gereği 31.12.2014 yılı itibarıyla **87** memur, **20** sözleşmeli ve **36** daimi işçi olmak üzere toplam **143** personel ile faaliyetlerini devam ettirmektedir.

3.Yazı İşleri Müdürlüğü

- Resmi Özel Kuruluşlardan gelen evrak sayısı: **6769** adet
- Belediyemizden Özel Kuruluşlara giden Evrak Sayısı: **4442** adet
- Vatandaştan gelen dilekçe sayısı: **14111** adet
- Vatandaşa giden evrak sayısı **4380** adet
- İç birim gelen:**97** adet
- İç birim giden:**143** adet
- Belediye Encümen oturum sayısı: **49** adet
- Belediye Encümenince alınan karar sayısı: **493** adet
- Belediye Meclis oturum sayısı **54** adet
- Belediye Meclisince alınan karar sayısı: **72** Adet olup **54** adet Mec. Tutanağı düzenlenmiştir.
- Evlendirme **1201** adet olarak gerçekleşmiştir.



4.Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıl Sonu Esas Raporları;

İDARİ YARGI

2014 Yılına Devir	: 25
2014 Yılında Gelen	: 245
Toplam	: 270
2014 Yılında çıkan	: 119
2015 Yılına devir	: 151
Lehe sonuçlanan	: 83
Aleyhe Sonuçlanan	: 36

Adana Sarıçam Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün takip ettiği dava dosyalarından 2014 yılına 25 dosyanın devir edildiği, 2014 yılında 245 dava açılıp 119 dosyanın karara çıktığı, 2015 yılına 151 dosyanın devredildiği ve bu beyanın kayıtlara uygun olduğu tasdik olunur.

ADLİ YARGI

2014 Yılına Devir	: 39
2014 Yılında Gelen	: 66
Toplam	: 105
2014 Yılında çıkan	: 48
2015 Yılına devir	: 57
Lehimize Çıkan	: 25
Aleyhimize Çıkan	: 23

Adana Sarıçam Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün adli yargıda takip ettiği davalarda 2014 yılına 39 dosyanın devir edildiği, 2014 yılında 66 dava açılıp 48 dosyanın karara çıktığı, 2015 yılına 57 dosyanın devredildiği ve bu beyanın kayıtlara uygun olduğu tasdik olunur.

5.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İlçemiz Halkına Kadir Gecesi Kandil simidi ikramı



İlçemiz Halkına Ramazan Bayramı öncesi şeker ikram edildi.



İlçemiz Halkına 30 Ağustos Zafer Bayramı öncesi bayrak dağıtıldı.



Doğal Afette çatısı uçan 2 ailenin evinin çatısı yapıldı.



İlçemizde evi yanan 9 aileye yardım yapıldı.



İlçemizde yakınlarını kaybeden 255 ailemize cenaze ve taziyesinde ekip ve malzeme olarak yanlarında olduk.



İlçemizde yakınlarını kaybeden 366 ailemizin cenazesi müdürlüğümüz tarafından istenilen adrese götürüldü.



İlçemizde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımıza belediyemizce yemek ikramı yapıldı.



Şeb-i Aruz programı dâhilinde ilçemizde mesnevi gösterisi yapıldı.



İlçemizde ihtiyaç sahibi olan 13 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.



Birimimize ait diğer çalışmalarımızdan bazıları;

- RAMAZANDA GIDA YARDIMI YAPILAN AİLE SAYISI:3750
- EKİM AYI İÇİNDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE SARIÇAM BELEDİYESİN ORTAKLAŞA DÜZENLEDİĞİ ALTIN KOZA FİLM FESTİVALİ PROGRAMINDA ATILLA TAŞ KONSERİ YAPILDI.
- İLÇE HALKINA 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ÖNCESİ BAYRAK DAĞITILDI.
- SEL MAĞDURU OLAN AİLELERE GIDA YARDIMI YAPILDI.
- İLÇEMİZDE ÜNİVERSİTE EĞİTİMİNE YENİ BAŞLAYAN ÖĞRENCİLERİMİZE EĞİTİM PARASI ÖDEMESİ YAPILDI.
- İLÇEMİZDE YAŞAYAN İHTİYAÇ SAHİBİ 121 AİLEYE ULAŞILARAK GIDA YARDIMI YAPILDI.
- BAŞKANIMIZ VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELİ 332 VATANDAŞIMIZIN DÜĞÜNLERİNDE YANLARINDA OLDULAR.
- DÜĞÜN VE MEVLİTLERDE TALEP EDEN VATANDAŞLARIMIZA MASA VE SANDALYE YARDIMI YAPILDI.
- İŞKUR'A BAĞLI OLUŞTURULAN İŞKUR MASASINDA İŞ ARAYAN YAKLAŞIK 5 BİN VATANDAŞIMIZIN İŞ BAŞVURUSU YAPILDI.
- İLÇE VE İLİMİZDE OLAN HABERLER İLE İLGİLİ HABERLERİN HALKA ULAŞMASI SAĞLANDI.
- İLÇEMİZDE BAŞARILI OLAN ÖĞRENCİLERİMİZE TABLET BİLGİSAYAR HEDİYE EDİLDİ.
- TEKVONDO, GÜREŞ, HENTBOL TAKIMLARININ İL İÇİ VE DIŞI ULAŞIMI SAĞLANDI.

*Cenaze Hizmetleri İstatistikleri;***NİSAN AYI CENAZE HİZMETLERİ:**

İLÇE DIŞI CENAZE NAKİL SAYISI:29

İLÇE İÇİ CENAZE NAKİL SAYISI:23

KURULAN CENAZE ÇADIRI, MASA SANDALYE SAYISI:32

CENAZE DIŞI VERİLEN MASA SANDALYE, ÇADIR SAYISI:130

MAYIS AYI CENAZE HİZMETLERİ:

İLÇE DIŞI CENAZE NAKİL SAYISI:17

İLÇE İÇİ CENAZE NAKİL SAYISI:14

KURULAN CENAZE ÇADIRI, MASA SANDALYE SAYISI:28

CENAZE DIŞI VERİLEN MASA SANDALYE, ÇADIR SAYISI:103

CENAZE	CENAZE HARİCİ MASA SANDALYE	ÇADIR
HAZİRAN=45	131	10
TEMMUZ =46	46	
AĞUSTOS=38	124	13
EYLÜL=51	144	
EKİM=52	151	4
KASIM=40	167	15
ARALIK=66	80	15

CENAZE NAKİL

NİSAN= BURUK:23 DIŞARI:29

MAYIS= BURUK:14 DIŞARI:17

HAZİRAN= İÇERİ:34 DIŞARI:35

TEMMUZ= İÇERİ:34 DIŞARI:38

AĞUSTOS= İÇERİ:28 DIŞARI:40

EYLÜL= İÇERİ:43 DIŞARI:37

EKİM= İÇERİ:37 DIŞARI:43

KASIM= İÇERİ: 29 DIŞARI:46

ARALIK= İÇERİ: 35 DIŞARI:55

Basın Yayın Servisi

- BELEDİYE BASIN BÜROSU 6 HAZİRAN 2014 İLE 31 ARALIK 2014 DÖNEMİNE TOPLAM 210 ADET YAZILI BASIN METNİ HAZIRLANARAK BASIN KURULUŞLARINA SERVİS EDİLDİ.
- BASIN BÜROSU 100 ADET YEREL TELEVİZYON KURULUŞLARINA HABER GÖRÜNTÜSÜ SERVİSİ YAPILDI.
- BAŞKANIMIZ BİLAL ULUDAĞ'IN TÜM FAALİYETLERİ HAFTA SONLARI VE AKŞAMLARI DA DAHİL TAKİP EDİLDİ.
- BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI TAKİP EDİLDİ.
BELEDİYENİN FEN İŞLERİ VE PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMET ÇALIŞMALARI TAKİP EDİLDİ.
- YAZILI BASINDA ÇIKAN TÜM HABERLER GAZETELERDEN KESİLEREK KÜPÜR ARŞİVİ YAPILDI.
- GÖRÜNTÜ VE FOTOĞRAF ARŞİVİ YAPILDI.
- 5 OCAK 2015 BASIN BÜROSU

6.Fen İşleri Müdürlüğü

6.1.Asfalt Çalışmalarımız











YENİ HALİ

ŞAHİNTEPE MAH. 3143 SOKAK



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

ŞAHİNTEPE MAH. 3154 SOKAK



ESKİ HALİ



ŞAHİNTEPE MAH.3185 SOKAK





YENİ HALİ

ŞAHİNTEPE MAH.OTOBÜS YOLU



ESKİ HALİ



ŞAHİNTEPE MAH.3139 SOKAK





YENİ HALİ

ŞAHİNTEPE MAH. 3140 SOKAK



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Y.SULTAN SELİM MAH.3411 SOKAK



ESKİ HALİ



YEŞİLTEPE MAH.2952 SOKAK





YEŞİLTEPE MAH.2953 SOKAK





YEŞİLTEPE MAH.2958 SOKAK





YENİ HALİ

YEŞİLTEPE MAH.2959 SOKAK



ESKİ HALİ



YEŞİLTEPE MAH.2960 SOKAK



Tablo8: Sıcak Asfalt Çalışmaları

S.NO	MAHALLE ADI	TOPLAM	DÖKÜLEN TON	M ²
1	GÜLTEPE MAHALLESİ CAMİ CİVARI	TOPLAM	900	5.861
2	YEŞİLTEPE MAHALLESİ (VERİCİ CİVARI)	TOPLAM	2.683	16.102
3	İNCİRLİK YENİ MAHALLE	TOPLAM	2.015	13.283
4	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	TOPLAM	2.250	12.607
5	YEŞİLTEPE MAHALLESİ	TOPLAM	2.100	11.494
6	Y.SULTAN SELİM MAHALLESİ	TOPLAM	1.000	5.117
7	İNCİRLİK HÜRRİYET MAHALLESİ (PERŞEMBE PAZARI SOKAK	TOPLAM	160	980
8	BURUK CUMHURİYET MAHALLESİ	TOPLAM	150	600
9	BURUK İSTİKLAL MAHALLESİ	TOPLAM	250	1.500
10	KIZILKAŞ KÖYÜ/MAHALLESİ	TOPLAM	100	600
		GENEL TOPLAM	11.608	68.144

S.NO	MAHALLE ADI	TOPLAM	DÖKÜLEN TON	M ²
1	SARIÇAM BELEDİYESİ TOPLAM DÖKÜLEN ASFALT		11.608	68.144
2	SARIÇAM BELEDİYESİ ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI		2.812	19.684
	TOPLAM DÖKÜLEN ASFALT MİKTARLARI		14.420	87.828

6.2.Parke Taşı Çalışmalarımız









Tablo9: Kilit Taşı ve Bordür

S.NO	MAHALLE ADI	8'LİK KİLİTTAŞI M ²	M ²
1	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	6.000	M ²
2	Y.BEYAZIT MAHALLESİ (SENEM MARKET YANI)	300	M ²
3	Y.BEYAZIT MAHALLESİ (ESKİ KOZAN YOLU)	1.000	M ²
4	YEŞİLTEPE MAHALLESİ	8.103	M ²
5	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	14.852	M ²
6	ORHANGAZİ MAH.(CEMİL MERİÇ İLKÖĞRETİM ÖNÜ)	1.986	M ²
7	KILBAŞ KÖYÜ/MAHALLESİ (CAMİ DÜZENLEME)	200	M ²
8	GÖKBUKET KÖYÜ/MAHALLESİ	3.500	M ²
9	TAMİRATLAR (MUHTELİF SOKAKALAR)	800	M ²
10	KIZILKAŞ KÖYÜ/MAHALLESİ	996	M ²
11	MALTEPE KÖYÜ/MAHALLESİ	3.000	M ²
12	YAĞIZLAR KÖYÜ/MAHALLESİ	3.000	M ²
13	HASANBEYLİ KÖYÜ/MAHALLESİ (CAMİ)	600	M ²
14	ÇİÇEKLİ KÖYÜ/MAHALLESİ	243	M ²
15	KILIÇLI KÖYÜ/MAHALLESİ	3.700	M ²
16	TOKİ OSMANGAZİ MAHALLESİ	2.500	M ²
17	MUSTAFALAR KÖYÜ/MAHALLESİ (OKUL İÇİ)	500	M ²
18	MUSTAFALAR KÖYÜ/MAHALLESİ (SAĞLIK OCAĞI)	244	M ²
19	MUSTAFALAR KÖYÜ/MAHALLESİ (ATIŞ POLİGANI)	250	M ²
		51.774	M²

Tablo10: Parke Taş Kare(20*20) 6 Cm Renkli/Naturel

S.NO	MAHALLE ADI	PARKE TAŞ KARE (20*20)6 CM	M ²
1	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ (PARK)	513	M ²
2	Y.SULTAN SELİM MAHALLESİ	1.915	M ²
3	Y.BEYAZIT MAHALLESİ (PARK)	571	M ²
4	ESENTEPE MAHALLESİ (PARK)	1.008	M ²
5	YEŞİLTEPE MAHALLESİ (Kaldırım Çalışması)	1.837	M ²
6	TOKİ OSMANGAZİ MAH.(PARK ÇALIŞMASI)	423	M ²
		6.268	M²

**Tablo11: Toplam Kaldırım
Bordürü(10*15*70)Kırmızı Çalışmaları**

S.NO	MAHALLE ADI	BORDÜR	ADET
1	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	3.165	ADET
2	YEŞİLTEPE MAHALLESİ	5.610	ADET
3	Y.SULTAN SELİM MAHALLESİ	4.250	ADET
4	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	4.649	ADET
5	ORHANGAZİ MAHALLESİ (CEMİL MERİÇ İLKÖĞRETİM OKULU)	860	ADET
6	BELEDİYE HİZMET BİNASI	1.430	ADET
7	TOKİ OSMANGAZİ MAHALLESİ	1.360	ADET
8	Y.BEYAZIT(ŞEHİT JANDARMA ATILLA EKŞİ PARKI	814	ADET
9	MALTEPE KÖYÜ/MAHALLESİ	1.142	ADET
10	ESENTEPE MAHALLESİ (PARK)	420	ADET
		23.700	ADET

Tablo12: Kilit Taşı Bordür Çalışması İcmali

S.NO	MALZEME CİNSİ	GENEL TOPLAMLAR	M ²
1	TOPLAM DÖŞENEN 8'LİK KİLİTTAŞI	51.774	M ²
2	TOPLAM DÖŞENEN 6'LİK KİLİTTAŞI	5.000	M ²
3	TOPLAM DÖŞENEN 6'LİK KARE TAŞ(20*20) RENKLİ-NATUREL	6.268	M ²
4	TOPLAM KALDIRIM BORDÜRÜ(10*15*70)KIRMIZI	16.590	MT
5	TOPLAM YAĞMUR OLUĞU (ŞAHİNTEPE MAH.)	4.202	MT

6.3.Park Çalışmalarımız









7.İmar İşleri Müdürlüğü

Tablo13: İfraz, İhdas, Tevhit, Yol terki uygulamaları

ENCÜMEN KARAR									
K.N.	YILI	TARİH	NO	MAHALLE/KÖYÜ	PAFTA	ADA	PARSEL	İŞİN MİKTARI (M2)	UYGULAMA ŞEKLİ
1	2014	22.01.2014	03/05.	BURUK	21-V-IV	134	2	1255	İFRAZ
2	2014	19.02.2014	07/38.	BEYCELİ	22-U-III	272	3	2054	İHDAS
3	2014	19.02.2014	07/39.	BEYCELİ	22-U-IV	122	2	4256	İFRAZ+PARKA TERK
4	2014	12.02.2014	06/16.	İNCİRLİK	16-U-II	0	1438-1439	570	TEVHİT
5	2014	26.02.2014	08/51.	BEYCELİ	22-U-II	286	7	530	İFRAZ
6	2014	26.02.2014	8/53.	BOYNUYOĞUN	23-U-IV	484	1	3130	İFRAZ
7	2014	05.03.2014	9/72.	SOFULU	23-S-II	1319	1.2.3.4	5176	TEVHİT
8	2014	05.03.2014	9/68.	BEYCELİ	22-U-IV	353	3	790	İFRAZ
9	2011	28.12.2011	50/310	SOFULU	21-S-III	240	7	735	İFRAZ
10	2014	26.02.2014	8/60.	SOFULU	21-T-III	430	12	993	İFRAZ
11	2014	26.02.2014	8/54.	BURUK	22-Y-IV	249	7	637	İFRAZ
12	2014	26.02.2014	8/57.	MUTLU	20-S-III	2563	6-2033.	1773	TEVHİT+YOL TERKİ
13	2014	26.02.2014	8/52.	BOYNUYOĞUN	24-T-II	123	1	4979	İFRAZ
14	2014	26.02.2014	8/55.	SOFULU	20-T-I	274	10	250	YOL TERKİ
15	2014	26.02.2014	8/59.	BOYNUYOĞUN	23-U-IV	497	5.6.	1268	TEVHİT+İFRAZ
16	2014	26.02.2014	8/56.	SOFULU	21-U-IV	754	4	420	İFRAZ
17	2014	26.02.2014	8/49.	ÇARKIPARE	0	135	8-9-10-	2487	TEVHİT
18	2014	26.02.2014	8/58.	GÖZTEPE	19-ZA-IV	119	5	1682	İFRAZ
19	2014	05.03.2014	9/73.	SOFULU	21-S-II	362	4	610	İFRAZ
20	2014	05.03.2014	9/65.	SOFULU	21-S-III	625	3	478	İFRAZ
21	2014	05.03.2014	9/66.	MUTLU	19-S-II	11175	1.3.4.5.7.	3788	TEVHİT
22	2014	05.03.2014	9/70.	SOFULU	21-U-III	332	11	460	İFRAZ
23	2014	05.03.2014	9/64.	ÇINARLI	24-S-III	559	1	5508	İFRAZ
24	2014	05.03.2014	9/71.	İNCİRLİK	17-U-III	0	562	1433	YOL TERKİ
25	2014	05.03.2014	9/72.	BEYCELİ	22-U-IV	360	1.2.	928	TEVHİT+İFRAZ
26	2014	05.03.2014	9/67.	BOYNUYOĞUN	24-T-II	111	1	5894	İFRAZ
27	2014	26.02.2014	8/61.	BOYNUYOĞUN	24-U-IV	333	1	2873	İFRAZ
28	2014	12.03.2014	10/97.	SOFULU	21-U-III	334	5	446	İFRAZ
29	2014	12.03.2014	10/93.	SOFULU	21-T-II	1127	1	575	İFRAZ
30	2014	12.03.2014	10/94.	BEYCELİ	21-U-IV	294	3	1493	İFRAZ
31	2014	12.03.2014	10/95.	BEYCELİ	21-U-IV	277	15-16	832	TEVHİT
32	2014	19.03.2014	11/100	SOFULU	21-T-III	1118	30-31	1196	TEVHİT+İFRAZ
33	2014	16.04.2014	13/139	SULUCA	0	521	1	4487	İFRAZ
34	2014	16.04.2014	13/138	MUTLU	19-T-I	11207	2	1960	İFRAZ
35	2014	16.04.2014	13/140	SULUCA	0	204	2	2001	İFRAZ
36	2014	19.04.2014	11/101	SOFULU	20-T-II	650	5	518,914	İFRAZ
37	2014	16.04.2014	13/141	SOFULU	23-S-IV	447	1	5707	İFRAZ
38	2014	16.04.2014	13/137	SOFULU	20-T-II	651	10	543,12	İFRAZ
39	2014	16.04.2014	13/134.	BEYCELİ	21-U-III	0	375	470	İFRAZ
40	2014	25.04.2014	14/143	BEYCELİ	21-T-II	166	6	200	YOL TERKİ
41	2014	16.04.2014	13/135	SOFULU	21-T-III	1050	1.2.	347	TEVHİT
42	2014	30.04.2014	15/151	MAKİF ERSOY	19-S-II	2293	12-21.	1532	TEVHİT
43	2014	25.04.2014	14/142	SOFULU	21-T-III	1053	17	442	PARKA TERK
44	2014	31.07.2014	29/169	İNCİRLİK	16-Y-IV	15349	3-4.	10141,23	TEVHİT
45	2014	21.05.2014	18/171	SOFULU	20-T-II	665	2	599	İFRAZ
46	2014	15.05.2014	17/164	YÜREKLİ	15-ZB-IV	0	393.398.1206	28120	TEVHİT,TERK,İHDAS,İFRAZ
47	2014	07.05.2014	16/156	BEYCELİ	23-U-III	191	3	2789	İFRAZ
48	2014	07.05.2014	16/161.	BEYCELİ	22-U-II	222	4	789	İFRAZ
49	2014	07.05.2014	16/155	BOYNUYOĞUN	0	411	1	2750	YOL TERKİ+İFRAZ
50	2014	07.05.2014	16/157	BOYNUYOĞUN	0	428	1	1655	İFRAZ
51	2014	07.05.2014	16/159	BOYNUYOĞUN	23-U-I	684	10	3985	İFRAZ
52	2014	07.05.2014	16/158	BOYNUYOĞUN	0	430	1	2542	İFRAZ
53	2014	07.05.2014	16/153	SOFULU	21-U-IV	309	13	1160	İFRAZ
54	2014	15.05.2014	17/167	BEYCELİ	22-U-II	283	2	465	İFRAZ
55	2014	07.05.2014	16/154	BEYCELİ	22-U-II	282	8	477	İFRAZ
56	2014	15.05.2014	17/166	SOFULU	21-S-III	243	4	408	İFRAZ
57	2014	21.05.2014	18/172	SOFULU	0	1114	4.5.6.9.10.11.21	1965	TEVHİT

2014 YILI FAALİYET RAPORU

58	2014	15.05.2014	17/165	YENİYAYLA	0	0	183.184.185.186	93914	TEVHİT+İFRAZ
59	2014	28.05.2014	19/178	M.AKİF ERSOY	19-T-I	2300	28-29	742	TEVHİT
60	2014	04.06.2014	20/188	KARLIK	N34C-10B	0	465-1284	16800	TEVHİT
61	2014	04.06.2014	20/190	KARŞIYAKA	0	3000	16	7150	İRTİFAK HAKKI TESİSİ
62	2014	04.06.2014	20/191	SOFULU	20-T-I	1087	7	427	İFRAZ
63	2014	04.06.2014	20/193	BEYCELİ	22-U-II	282	9	680	İFRAZ
64	2014	07.05.2014	16/152	ÇINARLI	24-T-II	487	1 İLA 11	4223	TEVHİT
65	2014	18.06.2014	22/201	ÇINARLI	19D-1D	577	1	2787	YOL TERKİ VE İFRAZ
66	2014	18.06.2014	22/199	M.AKİF ERSOY	19-S-III	0	2883	19340	TERK+İFRAZ+TAKSİM
67	2014	18.06.2014	22/202	ÇINARLI	19D-1D	578	1	5093	İFRAZ
68	2014	18.06.2014	22/200	SOFULU	20-T-I	385	62	457	İFRAZ
69	2014	28.05.2014	19/176	ÇARKIPARE	18C-2D	390	2	2725	İFRAZ
70	2014	18.06.2014	22/198	İNCİRLİK	17-V-III	157	7	819	İFRAZ
71	2014	03.07.2014	24/212	M.AKİF ERSOY	19-S-III	2220	1.2.3.	928	TEVHİT
72	2014	03.07.2014	24/218	GÖZTEPE	0	103	1	1200	İFRAZ
73	2014	17.07.2014	26/238	BEYCELİ	21-U-I	150	1.8.	745,07	TEVHİT
74	2014	03.07.2014	24/215	SOFULU	21-T-II	1124	8	344	İFRAZ
75	2014	03.07.2014	24/219	SOFULU	21-S-II	360	10	799,19	İFRAZ
76	2014	03.07.2014	24/211	SOFULU	21-T-II	1136	11-12-	818	0
77	2014	09.07.2014	25/220	SULUCA	0	249	3 İLA 13	5808	TEVHİT
78	2014	17.07.2014	26/233	HOCALLI	0	0	251.257.258.259.298	40200	TEVHİT
79	2014	23.07.2014	27/249	BEYCELİ	22-U-II	218	5	415	İFRAZ
80	2014	18.06.2014	22/197	SOFULU	22-T-II	398	1,12	1500	TEVHİT+İFRAZ
81	2014	19.03.2014	11/106	İNCİRLİK	0	161	1	2641	İHDAS
82	2014	17.07.2014	26/230	BOYNUYOĞUN	24-U-IV	347	3	1798	İFRAZ
83	2014	03.07.2014	24/216	SULUCA	15-ZE-II	317	2	4189	İFRAZ
84	2014	03.07.2014	24/217	SULUCA	15-ZE-I	325	3	1313	İFRAZ
85	2014	03.07.2014	24/213	SULUCA	15-ZE-II	496	1	6659	İFRAZ
86	2014	23.07.2014	27/250	SOFULU	21-T-III	1006	5,6	440	TEVHİT+İFRAZ
87	2014	15.05.2014	17/168	DAĞCI	15-ZC-III	151	7,8	10580	TEVHİT
88	2014	17.07.2014	26/232	BOYNUYOĞUN	23-U-II	598	1	2876	İFRAZ
89	2014	17.07.2014	26/236	SOFULU	23-S-IV	444	2	1890	İFRAZ
90	2014	17.07.2014	26/231	BOYNUYOĞUN	23-U-II	601	1	1277	İFRAZ
91	2014	17.07.2014	26/237	BOYNUYOĞUN	23-T-III	435	1	4291	YOLA TERK VE İFRAZ
92	2014	17.07.2014	26/227	BOYNUYOĞUN	24-U-IV	690	1.2.	6603	TEVHİT+İFRAZ
93	2014	17.07.2014	26/228	BOYNUYOĞUN	23-U-II	592	1	4271	İFRAZ
94	2014	17.07.2014	26/229	BOYNUYOĞUN	23-T-III	436	1	2769	İFRAZ
95	2014	23.07.2014	27/245	BEYCELİ	22-U-IV	356	8.9.	768	TEVHİT+İFRAZ
96	2014	13.08.2014	29/261	SOFULU	20-U-I	614	13	474	İFRAZ
97	2014	20.08.2014	30/269	ÇARKIPARE	0	306	3	1205	YOL TERKİ VE İFRAZ
98	2014	13.08.2014	29/263	KARLIK	0	0	592	2123	İFRAZ
99	2014	13.08.2014	29/259	SOFULU	23-T-III	948	2	7198	İFRAZ
100	2014	20.08.2014	30/270	SOFULU	21-U-III	326	8	510	İFRAZ
101	2014	20.08.2014	30/267	BURUK	22-U-III	346	2	331	YOL TERKİ
102	2014	20.08.2014	30/271	BOYNUYOĞUN	23-U-IV	525	4	751	İFRAZ
103	2014	20.08.2014	30/272	SOFULU	23-S-II	844	5,6	3319	TEVHİT
104	2014	20.08.2014	30/273	SOFULU	0	651	14,15	524	TEVHİT
105	2014	20.08.2014	30/274	SOFULU	20-S-III	1261	4.5.7.8	1299	TEVHİT
106	2014	03.07.2014	24/214	BURUK	21-Y-IV	0	1124	1989	İHDAS+TEVHİT+TERK+İFRAZ
107	2014	06.08.2014	28/255	BOYNUYOĞUN	23-U-I	518	3	795	İFRAZ
108	2014	06.08.2014	28/254	BOYNUYOĞUN	23-U-III	528	1	4665	TERK+İFRAZ
109	2014	20.08.2014	30/268	BEYCELİ	21-U-I	166	17	420	YOL TERKİ
110	2014	06.08.2014	28/253	BOYNUYOĞUN	23-T-I	218	1	4413	TERK+İFRAZ
111	2014	23.07.2014	27/243	SULUCA	16-ZF-IV	0	1024	12600	TERK+İFRAZ
112	2014	13.08.2014	29/257	BEYCELİ	22-U-II	231	8	539	İFRAZ
113	2014	13.08.2014	29/262	SOFULU	21-U-IV	323	11	635	İFRAZ
114	2014	23.07.2014	27/248	BEYCELİ	21-U-II	266	19	210	YOL TERKİ
115	2014	28.08.2014	31/278	M.AKİF ERSOY	19-S-III	2407	7	371	İFRAZ
116	2014	28.08.2014	31/277	SOFULU	20-T-II	396	18	536	İFRAZ
117	2014	13.08.2014	29/258	İNCİRLİK	16-U-II	0	106	3500	YOLA TERK VE İFRAZ
118	2014	28.08.2014	31/283	SOFULU	20-T-II	249	1.16.	553	TEVHİT+İFRAZ
119	2014	03.09.2014	32/294	SOFULU	21-S-III	240	12	418	İFRAZ
120	2014	28.08.2014	31/281	SOFULU	20-T-II	652	6	414	İFRAZ
121	2014	28.08.2014	31/280	SOFULU	21-U-III	329	7	489	İFRAZ
122	2014	28.08.2014	31/284	BOYNUYOĞUN	23-U-II	597	1	5546	İFRAZ
123	2014	03.09.2014	32/296	BOYNUYOĞUN	23-U-IV	686	1	5418	İFRAZ
124	2014	28.08.2014	31/279	BOYNUYOĞUN	23-U-II	591	1	2936	İFRAZ
125	2014	10.09.2014	33/299	SOFULU	20-T-I	270	6	374	YOL TERKİ VE İFRAZ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

126	2014	07.05.2014	16/160	BEYCELİ	22-U-II	280	6	496	İFRAZ
127	2014	17.09.2014	34/318	M.AKİF ERSOY	19-S-II	2394	20.21.22	1292	TEVHİT
128	2014	10.09.2014	33/300	SOFULU	20-T-II	1153	1	1479	İFRAZ
129	2014	17.09.2014	34/313	SOFULU	20-S-II	1047	1	640	İFRAZ
130	2014	17.09.2014	34/314	SOFULU	21-U-II	572	3	440	İFRAZ
131	2014	25.09.2014	35/343	BEYCELİ	21-U-II	152	5.6.29.	1297	TEVHİT
132	2014	17.09.2014	34/315	SULUCA	0	225	5	865	İFRAZ
133	2014	17.09.2014	34/316	DAĞCI	16Z-C-IV	122	3	923	İFRAZ
134	2014	09.10.2014	37/368	Y.BEYAZIT	20-S-II	2563	8-16.	1955	TEVHİT+İFRAZ
135	2014	20.08.2014	30/266	YÜREKLİ	15-ZB-IV	0	390	16539	İHDAS+TEVHİT+TERK+İFRAZ
136	2014	28.08.2014	31/282	SOFULU	23-T-IV	15240	2	11569	İFRAZ
137	2014	25.09.2014	35/346	BOYNUYOĞUN	24-T-IV	717	3.4.	1079	TEVHİT
138	2014	17.09.2014	34/317	İNCİRLİK	17-V-III	152	6	941	İFRAZ
139	2014	25.09.2014	35/342	SOFULU	20-U-I	566	5	478	İFRAZ
140	2014	10.09.2014	33/298	BOYNUYOĞUN	23-T-III	463	1	10717	YOL TERKİ+İFRAZ
141	2014	01.10.2014	36/353	SOFULU	21-T-I	1155	8.9.	580	TEVHİT
142	2014	01.10.2014	36/354	SOFULU	21-S-III	626	4	373	İFRAZ
143	2014	01.10.2014	36/352	SOFULU	23-T-IV	962	3	5227	İFRAZ
144	2014	01.10.2014	36/351	SOFULU	21-U-III	336	17	581	İFRAZ
145	2014	25.09.2014	35/345	BOYNUYOĞUN	23-T-III	453	1	3136	YOL TERKİ+İFRAZ
146	2014	09.10.2014	37/367	ÇARKIPARE	0	352	4.5.	2586	TEVHİT
147	2014	01.10.2014	36/350	M.AKİF ERSOY	0	2302	4.5.	798	TEVHİT
148	2014	09.10.2014	37/366	ÇINARLI	0	509	2 İLA 8	3198	TEVHİT
149	2014	22.10.2014	39/378	M.AKİF ERSOY	0	2301	4.5.6.	935	TEVHİT
150	2014	25.09.2014	35/344	ÇINARLI	25-T-IV	441	1	2563	YOL TERKİ VE İFRAZ
151	2014	15.10.2014	38/376	BOYNUYOĞUN	24-U-IV	340	4	705	İFRAZ
152	2014	05.11.2014	41/402	SOFULU	21-U-IV	329	19	387	İFRAZ
153	2014	22.10.2014	39/379	BOYNUYOĞUN	23-T-II	417	1	2930	İFRAZ
154	2014	30.10.2014	40/390	BEYCELİ	22-U-I	206	1	4280	İFRAZ
155	2014	15.10.2014	38/370	BEYCELİ	22-U-II	282	2	538	İFRAZ
156	2014	30.10.2014	40/395	SOFULU	21-T-I	712	4	401	İFRAZ
157	2014	30.10.2014	40/396	KARGAKEKEÇ	18B-1C	139	5	3146	İFRAZ
158	2014	22.10.2014	39/385	BEYCELİ	21-U-II	142	28	522	İFRAZ
159	2014	22.10.2014	39/384	SOFULU	21-T-I	711	5	396	YOL TERKİ
160	2014	25.09.2014	35/347	BURUK	22-Y-IV	232	3	793,52	İFRAZ+İHDAS+TEVHİT
161	2014	15.10.2014	38/373	BEYCELİ	22-U-II	221	11	708	İFRAZ
162	2014	15.10.2014	38/374	BURUK	21-V-III	129	3	778	İFRAZ
163	2014	15.10.2014	38/372	BEYCELİ	22-U-II	226	3	400	İFRAZ
164	2014	22.10.2014	39/388	BEYCELİ	22-U-II	232	1	516	İFRAZ
165	2014	15.10.2014	38/369	BURUK	21-V-III	129	4	740	İFRAZ
166	2014	27.11.2014	44/425	BOYNUYOĞUN	0	400	1	1745	İFRAZ
167	2014	27.11.2014	44/424	BOYNUYOĞUN	0	425	2	3167	İFRAZ
168	2014	03.12.2014	45/453	İNCİRLİK	16-U-II	0	1422-1423	816	TEVHİT
169	2014	03.12.2014	45/456	SULUCA	15-ZD-II	226	1	1912	İFRAZ
170	2014	03.12.2014	45/452	M.AKİF ERSOY	19-T-I	2302	6.7.8.	1201	TEVHİT
171	2014	27.11.2014	44/432	YÜREKLİ	0	0	1425	6735	YOL TERKİ
172	2014	10.12.2014	46/469	M.AKİF ERSOY	19-T-I	2306	5 İLA 12	2470	TEVHİT
173	2014	03.12.2014	45/458	SOFULU	21-T-IV	15170	1	645	İFRAZ
174	2014	10.12.2014	46/466	ÇINARLI	24-S-I	262	12 İLA 15	1932	TEVHİT+İFRAZ
175	2014	10/12/2014	46/470	M.AKİF ERSOY	19-T-I	2300	9.10.11.	853	TEVHİT
176	2014	27.11.2014	44/450	İNCİRLİK	0	0	2398	17300	YOLTERKİ+İFRAZ
177	2014	27.11.2014	44/427	Y.BEYAZIT	0	9665	9	1725	İFRAZ
178	2014	10.12.2014	46/467	SULUCA	15-ZE-IV	210	1	6194	İFRAZ
179	2014	24.12.2014	48/483	M.AKİF ERSOY	19-S-III	2399	10.11.12.13	1264	TEVHİT
180	2014	05.11.2014	41/403	ÇARKIPARE	23-R-III	214	1	3017	İFRAZ
181	2014	15.10.2014	38/371	BEYCELİ	21-U-I	133	22	316	İFRAZ
182	2014	22.10.2014	39/380	BURUK	0	15197	21.22.23.24.	1524	TEVHİT
183	2014	12.11.2014	42/409	M.AKİF ERSOY	0	11171	4 İLA 10	2106	TEVHİT
184	2014	12.11.2014	42/414	AKKUYU	0	190	2	5496	İFRAZ
185	2014	30.10.2014	40/398	İNCİRLİK	0	0	1083	4285	YOL TERKİ
186	2014	19.11.2014	43/420	ÇARKIPARE	0	185	3	1517	İFRAZ
187	2014	30.10.2014	40/391	ÇINARLI	18B-3B	421	1	3984	İFRAZ
188	2014	30.10.2014	40/392	KARŞIYAKA	16-T-IV	3000	17	1048	İHDAS
189	2014	03.12.2014	45/455	SOFULU	20-T-II	1118	6.32.33.	2321	TEVHİT
190	2014	27.11.2014	44/430	M.AKİF ERSOY	0	2303	6.7.8.14.15.16.17	3004	TEVHİT
191	2014	27.11.2014	44/426	SOFULU	0	780	27.28.	396	TEVHİT
192	2014	27.11.2014	44/428	M.AKİF ERSOY	0	2306	23.24.	850	TEVHİT
193	2014	03.12.2014	45/451	SOFULU	22-T-IV	1367	1	12170	İFRAZ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

194	2014	15.10.2014	38/375	BOYNUYOĞUN	22-U-IV	403	2	1007	İFRAZ
195	2014	19.11.2014	43/419	ÇINARLI	0	529	1	1182	İFRAZ
196	2014	17.12.2014	47/473	BURUK	22-U-III	350	28-29.	514	TEVHİT
197	2014	24.12.2014	48/477	M.AKİF ERSOY	18-S-II	11188	1.2.	2132	TEVHİT
198	2014	17.12.2014	47/474	SULUCA	14-ZE-I	412		3344	İHDAS
199	2014	24.12.2014	48/481	DAĞCI	0	101	1	961	İFRAZ
200	2014	24.12.2014	48/484	DAĞCI	16-ZC-I	0	376	1024,29	İHDAS
201	2014	24.12.2014	48/478	BEYCELİ	22-U-II	220	5	440	İFRAZ
202	2014	24.12.2014	48/480	BOYNUYOĞUN	22-U-I	491	2	2272	İFRAZ
203	2014	24.12.2014	48/482	SOFULU	21-T-II	1229	5.6.	532	TEVHİT+İFRAZ
204	2014	27.11.2014	44/431	BURUK	0	15196	16.17.18	1082	TEVHİT
205	2014	31.12.2014	49/487	SULUCA	0	481	1	1868	İFRAZ
TOPLAM								654665,334	

Tablo14: İmar Uygulamaları

ENCÜMEN KARAR

K.N.	YILI	TARİH	NO	MAHALLE/KÖYÜ	PAFTA	ADA	PARSEL	İŞİN MİKTARI (M2)	UYGULAMA ŞEKLİ
1	2014	19.02.2014	7/40.	ÇINARLI		225	3 İLA 13	7259	İMAR DÜZENLEMESİ
2	2014	26.02.2014	8/50.	MUTLU		15177-15178-15179	2-2/2/2	51394	İMAR DÜZENLEMESİ
3	2014	22.01.2014	03/08.	BOYNUYOĞUN		120	1	4914	İMAR DÜZENLEMESİ
4	2014	05.03.2014	9/76.	BURUK		0	1676.2076.2088	36642	İMAR DÜZENLEMESİ
5	2014	05.03.2014	9/77.	İNCİRLİK	0	0	661.2579.2580	94176	İMAR DÜZENLEMESİ
6	2014	12.03.2014	10/98.	SULUCA	0	15228İLA15239	41.63.64.66.67.90.91.1007	196185	İMAR DÜZENLEMESİ
7	2014	11.09.2013	6260	MENEKŞE		0	158-159-178	1	İMAR DÜZENLEMESİ
8	2014	05.03.2014	9/75.	BEYCELİ	0	0	35-61/213-215	98265	İMAR DÜZENLEMESİ
9	2014	10.09.2014	33/301	BOYNUYOĞUN	0	401-402-404- VS.	1	70056	İMAR DÜZENLEMESİ
10	2014	17.07.2014	26/239	BALCALI	0	202	4.6.	6002990	İMAR DÜZENLEMESİ
11	2014	04.06.2014	20/192	BEYCELİ	0	122	1	6333	İMAR DÜZENLEMESİ
12	2014	17.07.2014	26/234	SULUCA	0	484	4.5.6.7.8.	5657	İMAR DÜZENLEMESİ
13	2014	09.10.2014	37/365	SOFULU	0	820	1.2.	9071	İMAR DÜZENLEMESİ
14	2014	06.08.2014	28/256	BOYNUYOĞUN	0	160-161	1/1.2.3.4.5.	8007	İMAR DÜZENLEMESİ
15	2014	10.09.2014	33/297	BOYNUYOĞUN	0	211-212-213-214-215	1	22638,94	İMAR DÜZENLEMESİ
16	2014	12.11.2014	42/416	SOFULU	0	1281-1282-1286	1-257	14688	İMAR DÜZENLEMESİ
17	2014	22.10.2014	39/387	SULUCA	0	480-482-483-489	1	10248	İMAR DÜZENLEMESİ
TOPLAM								6638524,94	

Tablo15: Hisseli Taşınmazların Satışlar

2014 YILI SATIŞ YAPILAN HİSSELİ TAŞINMAZLAR

NO	AD - SOYAD	KÖY/MAH.	ADA	PARSEL	TAPU ALANI (m2)	SATIŞI YAPILAN ALAN (m ²)	BEDEL	ENCÜMEN KARAR		MAKBUZ		NOT
								TARİH	SAYI	TARİH	NO	
1	ATILLA CİNGÖZ	SOFULU	1114	22	352,29	13,53	9.471,00 TL	08.01.2014	01/01.	03.02.2014	90831	SATIŞ
2	ADEM KARACA	SOFULU	1355	16	165	1	66,00 TL	05.06.2013	21/120	10.02.2014	91582	SATIŞ
3	HAVA KIRIŞÇIOĞLU	SULUCA	294	5	867	285	14.250,00 TL	04.09.2013	34/184	27.02.2014	86239	SATIŞ
4	ERGİHAN KOÇAK	MÜMİNLİ	206	4	876	261	4.176,00 TL	12.02.2014	6/18.	26.03.2014	95183	SATIŞ
5	İBRAHİM TÜKENMEZ	SOFULU	1208	1	377	128	9.600,00 TL	15.05.2013	18/102.	26.03.2014	95303	SATIŞ
6	TACİTTİN ŞEKERLİ	BOYNUYOĞUN	103	1	600	33	4.290,00 TL	05.03.2014	9/63.	26.03.2014	95406	SATIŞ
7	EMİNE CEYRAN	SULUCA	222	10	706	212	3.816,00 TL	16.04.2014	13/136	12.05.2014	90417	SATIŞ
8	HİLMİ ÜNAL	BURUK	394	2	557	133	1.995,00 TL	16.01.2013	02/18.	31.01.2013	69719	SATIŞ
9	FATMA FARSAK	SOFULU	1097	2	155	27	2.970,00 TL	12.02.2014	6/17.	18.06.2014	101129	SATIŞ
10	İLHAMİ YILDIRIM	BURUK	431	1	843,2	20	600,00 TL	04.06.2014	20/187	24.06.2014	94317	SATIŞ
11	ZORLU EMLAK	BOYNUYOĞUN	120	5	1285,75	1	230,00 TL	27.11.2014	44/437	29.12.2014	111888	SATIŞ
TOPLAM							51.464,00 TL					

Tablo16: Tam Taşınmazların Satışı

2014 YILI SATIŞ YAPILAN TAM TAŞINMAZLAR

NO	AD - SOYAD	KÖY/MAH.	ADA	PARSEL	TAPU ALANI (m2)	SATIŞI YAPILAN ALAN (m ²)	BEDEL	ENCÜMEN KARAR		MAKBUZ		NOT
								TARİH	SAYI	TARİH	NO	
1	CAVİT TÜRKKAN	YÜREKLİ	0	914	540	540	22.140,00 TL	19.02.2014	7/42.	03.03.2014	19	SATIŞ TAM PARSEL
2	MEHMET KAYA	MÜMİNLİ	140	1	559	559	18.569,00 TL	25.03.2014	12/130.	26.03.2014	95246	SATIŞ TAM PARSEL
3	MEYYASE KOÇAK	MÜMİNLİ	206	3	324	324	10.044,00 TL	25.03.2014	12/130.	26.03.2014	95182	SATIŞ TAM PARSEL
4	NEJAT FURAT	SOFULU	15161	9	403	403	36.270,00 TL	04.12.2014	47/246	21.04.2014	88971	SATIŞ TAM PARSEL
TOPLAM							87.023,00 TL					

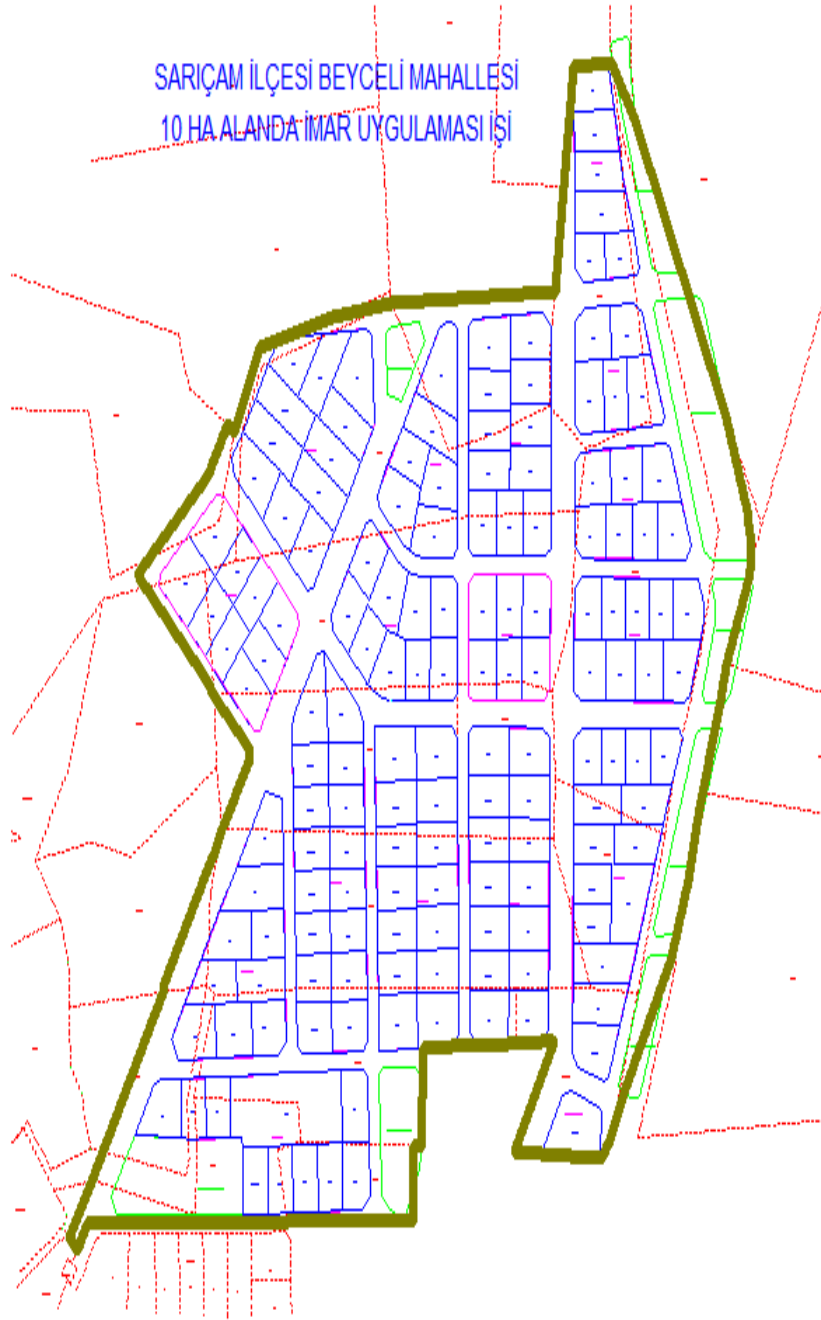
Tablo17: Taşınmazların Devri

NO	AD - SOYAD	KÖY/MAH.	ADA	PARSEL	TAPU ALANI (m ²)	SATIŞI YAPILAN ALAN (m ²)	TARİH	SAYI	NOT
1	ŞÜKRÜ UZUN	DAĞCI	111	1	662,94	662,94	19.02.2014	7/25.	FERAĞ TAM PARSEL
2	İRFAN YUMRU	GÖZTEPE	126	11	1897	884	1902/2014	7/28.	FERAĞ
3	MEHMET DEMİR	GÖZTEPE	372	1	3267	3267	19.02.2014	7/31.	FERAĞ TAM PARSEL
4	İSMAİL KÜÇÜKBAĞCI	GÖZTEPE	126	9	1541	545	19.02.2014	7/27.	FERAĞ
5	VEYSEL GÜDER	GÖZTEPE	242	3	1950	1950	19.02.2014	7/29.	FERAĞ TAM PARSEL
6	DURMUŞ KOSTAL	GÖZTEPE	242	4	1950	1950	19.02.2014	7/30.	FERAĞ TAM PARSEL
7	HÜSEYİN KILIÇ	GÖZTEPE	270	4	583	583	19.02.2014	7/35.	FERAĞ TAM PARSEL
8	HÜSEYİN KILIÇ	GÖZTEPE	270	5	583	583	19.02.2014	7/35.	FERAĞ TAM PARSEL
9	FARUK DOĞAN	GÖZTEPE	270	3	612	612	19.02.2014	7/37.	FERAĞ TAM PARSEL
10	CENNET TAŞKIN	YÜREKLİ	116	11	716	39	19.02.2014	7/32.	FERAĞ
11	HACI HALİL ÖZKUL	YÜREKLİ	117	1	1024	1024	19.02.2014	7/33.	FERAĞ TAM PARSEL
12	METİN SOLGUN	YÜREKLİ	117	3	1157	300	1902/2014	7/34.	FERAĞ
13	ALİ YOLCUKAYA	DAĞCI	111	14	752,77	752,77	19.02.2014	7/26.	FERAĞ TAM PARSEL
14	ABDURRAHMAN ŞAHAN	GÖZTEPE	153	1	5161	2006	19.02.2014	7/36.	FERAĞ
15	ALİ ÖZKUL	GÖZTEPE	242	2	1950	1950	12.03.2014	10/89.	FERAĞ TAM PARSEL
16	OSMAN TİLKİ	GÖZTEPE	266	10	707	707	12.03.2014	10/84.	FERAĞ TAM PARSEL
17	MURAT KILINÇ	GÖZTEPE	266	9	647	647	12.03.2014	10/83.	FERAĞ TAM PARSEL
18	MEHMET ASLAN	GÖZTEPE	264	9	571	571	12.03.2014	10/81.	FERAĞ TAM PARSEL
19	ABDULLAH ASLAN	GÖZTEPE	163	1	1060	1060	12.03.2014	10/90.	FERAĞ TAM PARSEL
20	BÜNYAMİN KARAHAN	DAĞCI	102	5	720,75	720,75	12.03.2014	10/78.	FERAĞ TAM PARSEL
21	ZÜLKİF ÖDEN	MÜMİNLİ	132	1	1184	1184	12.03.2014	10/88.	FERAĞ TAM PARSEL
22	FERAHİM CEMEK	DAĞCI	120	1	813,47	813,47	12.03.2014	10/85.	FERAĞ TAM PARSEL
23	İBRAHİM SARSAL	DAĞCI	124	2	757,73	757,73	12.03.2014	10/91.	FERAĞ TAM PARSEL
24	MÜRSELÖCAL	DAĞCI	122	10	972,22	972,22	12.03.2014	10/86.	FERAĞ TAM PARSEL
25	VEYİS SAMİ TÜRKMEN	DAĞCI	119	1	658,27	658,27	12.03.2014	10/92.	FERAĞ TAM PARSEL
26	OSMAN AKSOY	DAĞCI	107	12	734,91	734,91	12.03.2014	10/82.	FERAĞ TAM PARSEL
27	EYÜP KIRIK	DAĞCI	108	1	593,71	593,71	12.03.2014	10/80.	FERAĞ TAM PARSEL
28	ABDULLAH YÜKSEL	YÜREKLİ	116	13	15623	2415,06	12.03.2014	10/79.	FERAĞ
29	KADİR ÖZKUL	YÜREKLİ	117	5	1625	500	12.03.2014	10/87.	FERAĞ
30	MEDİNE TÜRKKAN	YÜREKLİ	103	2	989	989	19.03.2014	11/118.	FERAĞ TAM PARSEL
31	ALİ DOĞAN	GÖZTEPE	164	3	1214	1214	19.03.2014	11/112.	FERAĞ TAM PARSEL
32	NİHAT SİPKİ	DAĞCI	117	5	745,36	745,36	19.03.2014	11/115.	FERAĞ TAM PARSEL
33	CENNET KILIÇ	GÖZTEPE	166	1	5115	5115	19.03.2014	11/111.	FERAĞ TAM PARSEL
34	CENNET KILIÇ	GÖZTEPE	167	1	1714	1714	1903/2014	11/111.	FERAĞ TAM PARSEL
35	RAHİM AVCI	MÜMİNLİ	161	1	1193	235	19.03.2014	11/122	FERAĞ
36	İBRAHİM ASLAN	GÖZTEPE	163	2	590	590	25.03.2014	12/123	FERAĞ TAM PARSEL
37	HÜSEYİN AVCI	MÜMİNLİ	156	3	1344	1028	19.03.2014	11/116	FERAĞ
38	NUSRET KOPARAN	MÜMİNLİ	200	1	1303	1303	19.03.2014	11/113	FERAĞ TAM PARSEL
39	OSMAN AKSOY	DAĞCI	101	1	961,16	961,16	19.03.2014	11/119	FERAĞ TAM PARSEL
40	ELİFE DİNÇKAYA	DAĞCI	106	11	779,84	779,84	19.03.2014	11/117	FERAĞ TAM PARSEL
41	YUSUF ÇELİK	MÜMİNLİ	166	1	1680	50	25.03.2014	12/126	FERAĞ
	KASIM ÇELİK					50			
	İSMET ÇELİK					40			
42	MEHMET ÇELİK	MÜMİNLİ	178	2	1195	272	25.03.2014	12/125	FERAĞ
43	GÜLLÜ ÇELİK	MÜMİNLİ	178	1	1214	283	25.03.2014	12/124	FERAĞ

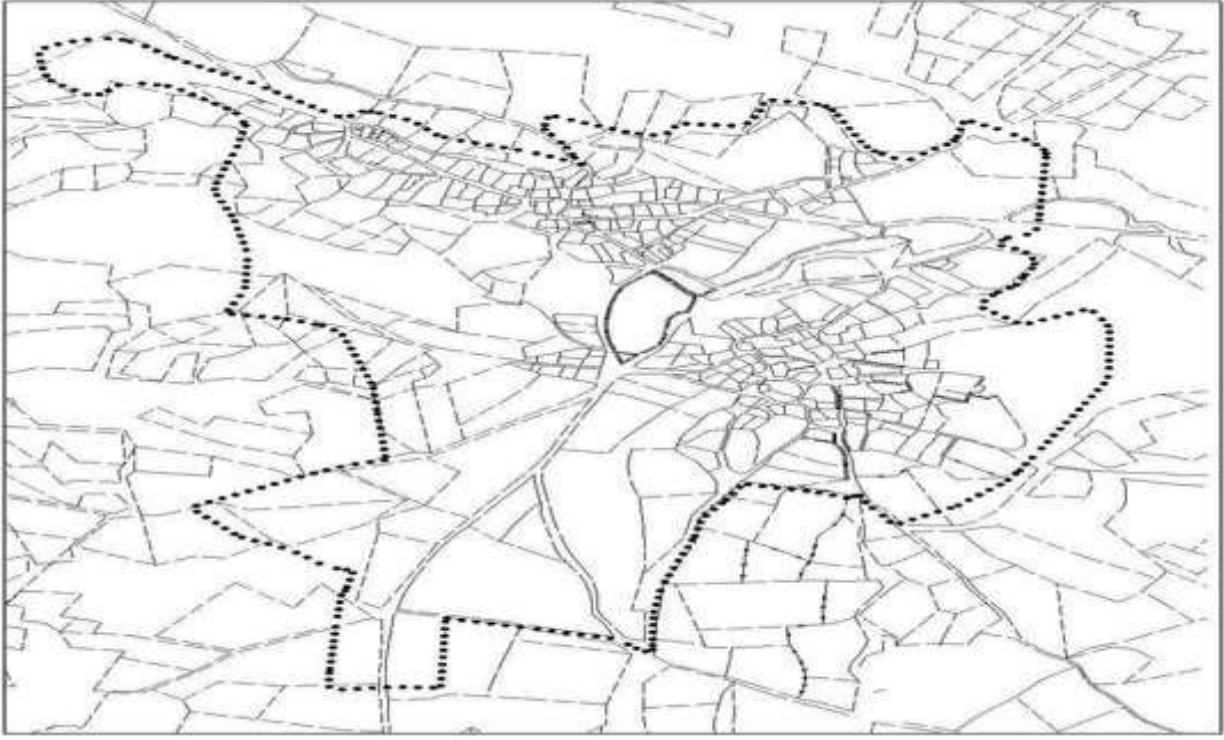
Tablo18: Genel Faaliyet Tablosu

S.N.	2014 YILI YAPILAN İŞİN		
	ADI	ADETİ	YÜZÖLÇÜMÜ
1	İFRAZ,TEVHİT,TERK.İHDAS	205	66 HA
2	İMAR UYGULAMASI	17	664 HA
3	HİSSELİ TAŞINMAZ SATIŞI	11	1114.53 M2
4	TAM TAŞINMAZ SATIŞI	4	1826 M2
5	GEÇMİŞ SATIŞ DEVRİ	43	44813.19 M2
6	İMAR DURUMU	932	0
7	PLAN TADİLATLARI	10	7606 HA
8	NUMARATAJ	1997	0
9	DIŞ GELEN EVRAK	3519	0
10	VATANDAŞTAN GELEN EVRAK	9428	0
11	İÇ BİRİM GELEN EVRAK	494	0
12	DIŞ GİDEN EVRAK	2973	0
13	VATANDAŞA GİDEN EVRAK	4998	0
14	İÇ BİRİM GİDEN EVRAK	815	0
15	KAÇAK VE RUHSATA AYKIRI YAPI	30	0
16	PLANKOTE	633	0
17	VAZİYET VE BAĞIMSIZ BÖLÜM	1001	0
18	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	829	0
19	YAPI RUHSATI	965	0

Beyceli 10 hektar İmar uygulaması



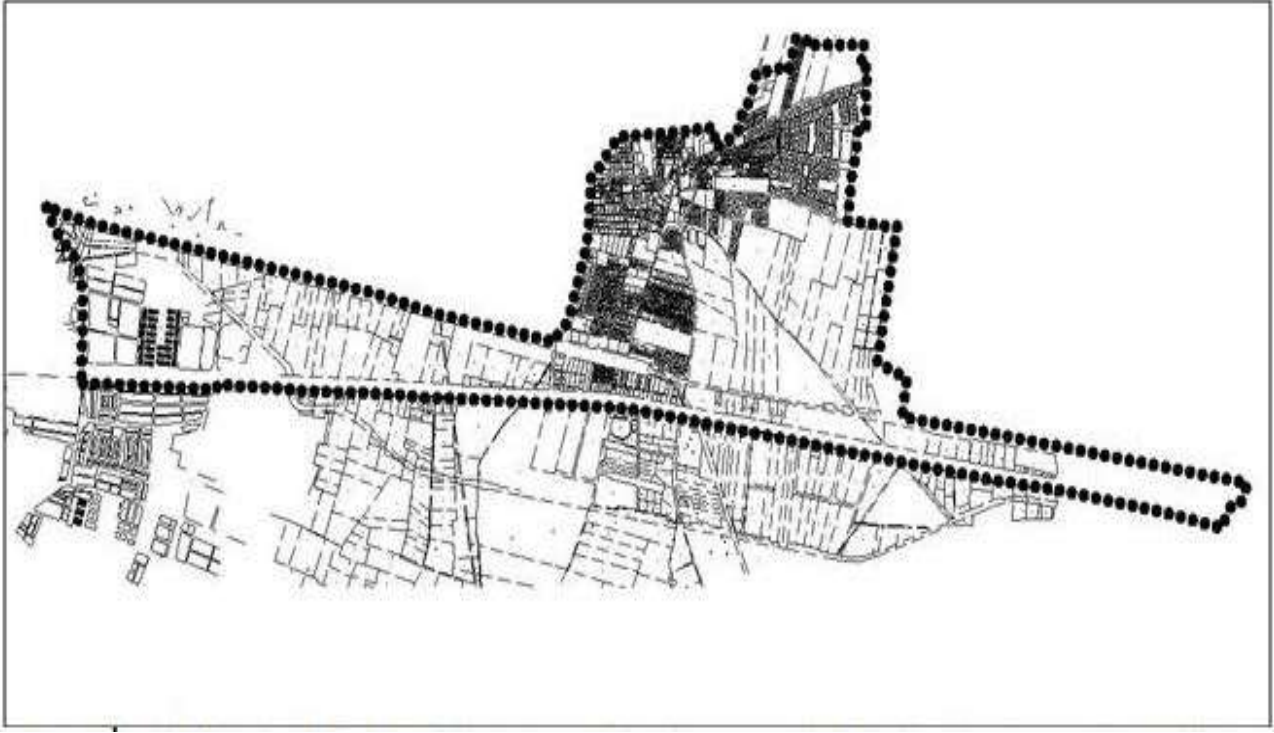
1.Etap



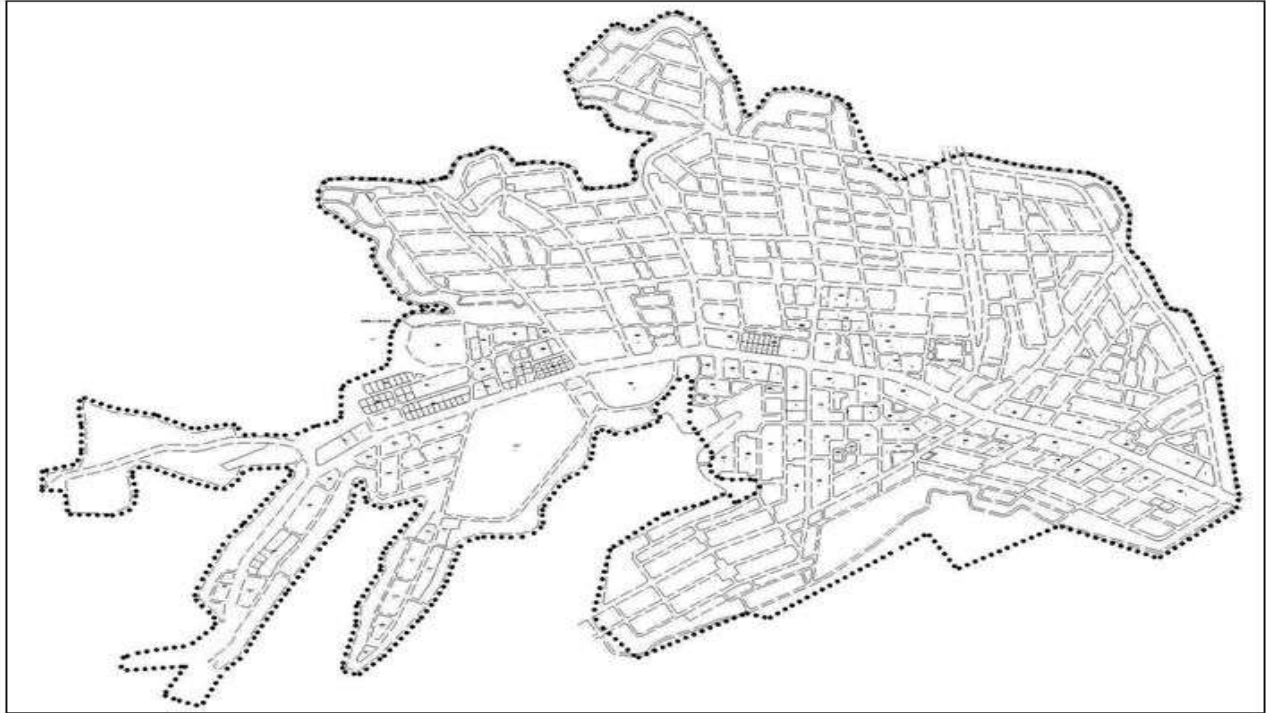
2.Etap



3.Etap

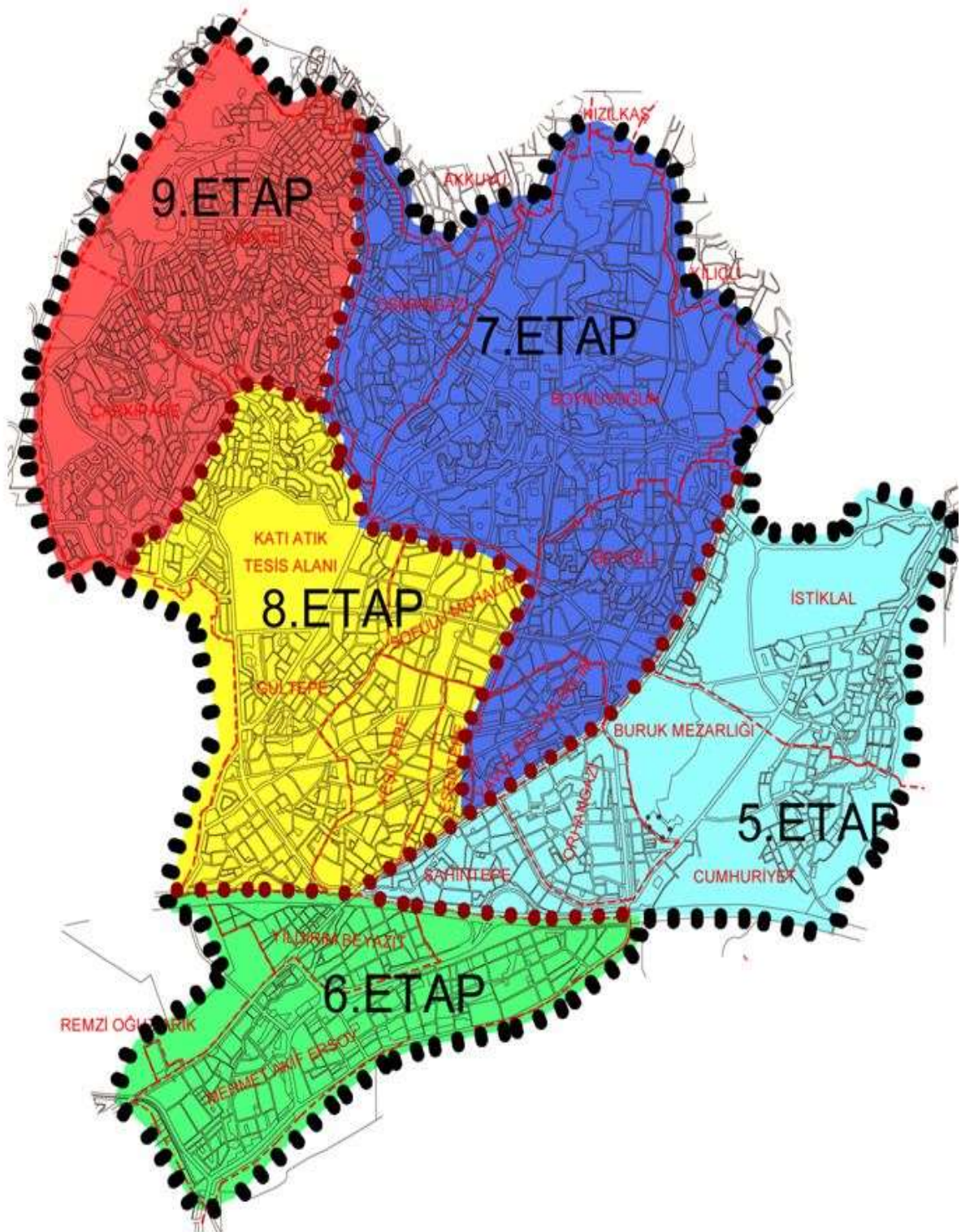


4.Etap



5.Etap

1 / 1.000 ölçekli İmar Planı Onama Etapları



8.Mali Hizmetler Müdürlüğü

—2015–2019 Mali yılları arası Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlandı

—2015 Mali Yılı Performans Programı bütçesi hazırlandı

—2015 Mali Yılı bütçesi, Ücret tarifesi, Vergi resim ve Harçları hazırlandı

—İç Kontrol Eylem planı yapıldı

—Aylık mizanlar Maliye Bakanlığına süresi içerisinde bildirilmiştir

—Taşınır Mal kayıtları yapılarak Muhasebe kayıtları içerisine alındı

—**2014** Mali Yılı içerisinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi **16.506.071,13**-TL Tahakkuk yapıldı. Bu Tahakkuktan **8.136.849,12**-TL'si tahsil edildi. Bu tahsilâttan **36.221,51**.- TL'si Red ve İade yapıldı.**8.100.627,60** TL net Tahsilât yapıldı.**2015** Mali Yılına **8.369.222,00** -TL devir etmiştir.

9.Temizlik İşleri Müdürlüğü

9.1. ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI



Ömrünü Tamamlamış lastik toplama ekibimiz tarafından 2014 Yılında toplanan **24.350** Kg eski lastikler sözleşme yapılan firmaya teslim edilmiştir. Geçici Toplama Depomuzda **12.000** Kg Eski Lastik Yetkili Firmaya verilmek üzere toplanmıştır.

9.2. ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK PİLLERİN TOPLANMASI



Atık Pillerin ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliğine uygun olarak İlçe sınırları içerisindeki atık haldeki pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve Berta rafının yapılmasının sağlanması. Kampanyalar kapsamında **189 kg** atık pil toplanmıştır.

2015 Yılı Atık Pil Toplama Kampanyası İlçemizdeki tüm Eğitim Kurumlarında devam etmektedir.

9.3.AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI



Ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılmasının yapılması ve ekonomiye kazandırılması çalışmaları kapsamında 2 Adet Araçla 2014 yılında **823.256** Kg ambalaj atıkları toplanmıştır.

9.4. DÖNÜŞÜM TOPLAMA NOKTALARI KONULMASI



İç Mekan Kutusu



200 Adet Geri Dönüşüm İç Mekan Kutuları Yerleştirilmiştir.



1 Adet Dış Mekân Büyük Konteynır

9.5.BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI



Bitkisel ve Madeni Atık Yağların toplanmasıyla ilgili Yönetmelik çerçevesinde ALBİYOBİR Firmasına 2014 yılında **80** litre teslim edilmiştir. Atık yağlar toplanarak ekonomiye kazandırma çalışmaları devam etmektedir.

9.6.PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



İlçemizde **8** adet halk pazarı kurulmaktadır Pazar yerlerinin temizliği ekiplerimiz tarafında sürekli olarak yapılmaktadır.

9.7.CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

İlçemiz sınırları genelinde 2014 Yılında **40.000** ton evsel atık toplanarak Büyükşehir Belediyesi Çöp döküm alanına teslim edilmiştir.



9.8.BULVARLARIN VE CADDELERİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



9.10.İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ TOPLANMASI.



Mahalle aralarında tespit edilen ve dilekçeyle Müdürlüğümüze bildirilen, inşaat atıkları ve molozları toplayıp daha önceden belirlenen uygun yerlere dökerek geri dönüşümünü sağlamak. 2014 Yılı **50.000** Ton atık toplanarak dolgu malzemesi olarak çeşitli yerlerde kullanılmıştır.

9.11.KONTEYNIRLARIN BAKIMI VE TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



İlçemizde çöp toplamakta kullanılan Konteynırların arızalı olanların tamirâtı ekiplerimiz tarafından sürekli olarak yapılmaktadır.

9.12.CAMİLERİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



2014 yılında dönüşümlü olarak **125** cami temizliği yapılmıştır.

10.Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıta Birimimizde **2014** yılı içerisinde **215** adet resmi ihtar düzenlenerek (tamamı şikâyetler üzerine yazılmıştır),**605** adet tutanak, (**72** Adet Sıhhi -**29** Adet Umuma Açık- **39** Adet GSM) toplamda 141 Adet İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı **579** adet tatil ve Genel tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenerek harçlarının yatırılması sağlanmıştır. Esnafların işyeri açma izin belgesi almaları hususunda ve muhtelif konularda olmak üzere toplam **575** adet ceza tutanağı düzenlenmiş, **46** adet Encümen kararı, Gelen yazı olarak (**523** Dış Yazışma –İç Yazışmadan gelen **94** - Vatandaşla gelen yazışma **432**) Toplam 1049 adet gelen yazı kayıt edilmiş.

Giden yazı olarak (Dış yazışma **515**- İç yazışma **201** ve vatandaşla yapılan yazışma **397**) toplam **1113** adet Giden yazı olarak yazışma yapılmıştır.

Personel Sayımız

Müdür	1
Zabıta Sorumlusu	1
Memur	22
İşçi	3
TOPLAM	28

Sunulan Hizmetler

İnsanla belediye hizmetleri bir bütünleşme içindedir, bu bütünleşmenin ve her anın baş mimarı belediye zabıtasıdır.

Belediye zabıtası belediyeyi temsil eden, gözle görülen, hizmet vermesi beklenen veya uyarması istenen üniformalı bir kuruluştur.

Görevinin gereği zabıta hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için mili bayram, genel tatil, hafta tatili ve günün 24 saatinde sürekli hizmet veren müdürlüğümüz zabıta personeli tüm olumsuzluklar içerisinde birtakım olumlu işlerde yaptık ve yapmaya çalışıyoruz.

A-KALDIRIM İŞGALLERİ:

Seyyarın meskeni haline gelen kaldırımlar, emniyet müdürlüğü, Büyükşehir zabıta müdürlüğü ve müdürlüğümüz ekiplerinin ortaklaşa yaptığı çalışmalar neticesi sokak ve kaldırım işgalleri en aza indirilmiştir. Burada amacımız vatandaşın kaldırımlardan rahatça gelip geçmesini sağlamak içindir.



B- AT ARABALARI:

İl Trafik komisyonunun kararı doğrultusunda Sarıçam ilçemizde trafikte olumsuz görüntü arz eden ve çevreyi kirleten at arabaları, polis ekipleriyle birlikte toplanarak trafikten men edilmiştir.



C-KAÇAK ET KESİMİ:

İnsan sağlığını önemli ölçüde ilgilendiren konu üzerinde hassasiyetle durularak gece operasyonları düzenlenmiştir. Kaçak etleri ve bunun yanında kesime hazır canlı hayvanlar yakalanmış olup, sorumluları hakkında yasal işlemler yapılmıştır.



D-AHIRLAR:

Sarıçam ilçemizde bulunan mahalleler taranarak ahır tespiti yapılmış, özverili çalışmalarımızın sonucunda ahır sayısı en aza indirilmeye çalışılıp, ahırını kaldırmayanlar hakkında cezai işlem yapılmıştır.



OKUL, CAMİ VE PARK ÖNLERİ:

İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen okulların çevresinde bulunan seyyarlar kaldırılmış, dilenciler uzaklaştırılmıştır. Seyyarlarla ilgili kontrollerimiz halen devam etmektedir.



F-FIRINCILAR:

İlçemizde bulunan fırınlar günün 24 saat eksik gramaj, etiketsizlik ve diğer konularda kontrol edilmektedir. Adana Valiliğince oluşturulmuş olan Komisyon ile İlçe Tarım ve hayvancılık Müdürlüğü ekipleri, S.G.K., Maliye, İlçe Emniyet ve Zabıta Ekiplerimizle ortaklaşa olarak denetimlerin devam etmektedir.



G-SEMT PAZARI:

İlçemizde 12 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarında ihtiyaçları karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.



H-HAYVAN PAZARI:

İlçemiz sınırları içerisinde Hayvan pazarı kurulmamaktadır. Ancak Kurban Bayramı vesilesi ile Zabıta ekiplerimiz tarafından belirlenen Gültepe Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Caddesi üzeri, Mehmet Akif Ersoy ,Yeşiltepe Mahallesi Dilek Atlıg Caddesi İncirlik yeni Mah. Kürkçüler köy meydanı Suluca Acı dere Mah. Baklalı Köy meydanı ve Buruk İstiklal mahallelerinde kurulmaktadır.



I-ESNAFLAR:

Gerek yaya gerek motorize ekiplerimizle ilçe sınırlarımız içerisinde rutin denetimlerimiz halen devam ettiği kurallara ve insan sağlığına hassasiyet göstermeyen esnaflara cezai işlemlerin yapıldığı denetimlerimiz rutin bir şekilde devam etmektedir.



K-ŞİKÂyetLER

Müdürlüğümüze gelen gerek telefon ile gerek dilekçe ile **397** adet gelen şikayetleri zabıta ekiplerimiz tarafından değerlendirilmiş olup imkanlarımız doğrultusunda tamamı sonuçlandırılmıştır.



C-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo19: Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2014 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2014 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	2					ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.818.700,00	1.875.774,62	66,55
46	1	53	2	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.818.700,00	1.875.774,62	66,55
46	1	53	2	1	1	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.456.500,00	994.584,40	68,29
46	1	53	2	1	1	1	1	MEMURLAR	361.000,00	275.091,81	76,21
46	1	53	2	1	1	1	3	İŞÇİLER	75.500,00	54.328,63	71,96
46	1	53	2	1	1	1	5	DİĞER PERSONEL	1.020.000,00	665.163,96	65,22
46	1	53	2	1	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	50.200,00	45.846,98	91,33
46	1	53	2	1	1	2	1	MEMURLAR	40.500,00	36.146,98	89,26
46	1	53	2	1	1	2	3	İŞÇİLER	9.700,00	9.700,00	100,00
46	1	53	2	1	1	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.201.000,00	835.343,24	69,56
46	1	53	2	1	1	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	91.000,00	64.398,28	70,77
46	1	53	2	1	1	3	3	YOLLUKLAR	90.000,00	6.377,83	7,09
46	1	53	2	1	1	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00
46	1	53	2	1	1	3	5	HİZMET ALIMLARI	64.000,00	31.540,00	49,29
46	1	53	2	1	1	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	800.000,00	630.737,04	78,85
46	1	53	2	1	1	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	153.000,00	102.290,09	66,86
46	1	53	2	1	1	6		SERMAYE GİDERLERİ	111.000,00	0,00	0,00
46	1	53	2	1	1	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	111.000,00	0,00	0,00

Tablo20: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2014 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2014 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	5					İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	757.000,00	213.824,14	28,25
46	1	53	5	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	757.000,00	213.824,14	28,25
46	1	53	5	1	1	1		PERSONEL GİDERLERİ	261.000,00	148.416,70	56,87
46	1	53	5	1	1	1	1	MEMURLAR	115.000,00	52.906,46	46,01
46	1	53	5	1	1	1	3	İŞÇİLER	56.000,00	5.510,24	9,84
46	1	53	5	1	1	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	90.000,00	90.000,00	100,00
46	1	53	5	1	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.000,00	7.488,95	23,41
46	1	53	5	1	1	2	1	MEMURLAR	23.000,00	6.717,01	29,21
46	1	53	5	1	1	2	3	İŞÇİLER	9.000,00	771,94	8,58
46	1	53	5	1	1	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	364.000,00	57.918,49	15,92
46	1	53	5	1	1	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.000,00	4.615,51	57,70
46	1	53	5	1	1	3	5	HİZMET ALIMLARI	253.000,00	53.302,98	21,07
46	1	53	5	1	1	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00
46	1	53	5	1	1	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00
46	1	53	5	1	1	6		SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00
46	1	53	5	1	1	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00	0,00	0,00

Tablo21: Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2014 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2014 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	18					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	574.000,00	287.959,18	50,17
46	1	53	18	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	574.000,00	287.959,18	50,17
46	1	53	18	1	9	1		PERSONEL GİDERLERİ	201.000,00	155.908,58	77,57
46	1	53	18	1	9	1	1	MEMURLAR	68.000,00	50.627,97	74,46
46	1	53	18	1	9	1	3	İŞÇİLER	133.000,00	105.280,59	79,16
46	1	53	18	1	9	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	36.000,00	29.469,12	81,88
46	1	53	18	1	9	2	1	MEMURLAR	8.000,00	6.181,55	77,27
46	1	53	18	1	9	2	3	İŞÇİLER	28.000,00	23.287,57	83,17
46	1	53	18	1	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	234.000,00	102.581,50	43,84
46	1	53	18	1	9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	115.000,00	93.235,96	81,08
46	1	53	18	1	9	3	3	YOLLUKLAR	2.000,00	1.941,00	97,05
46	1	53	18	1	9	3	5	HİZMET ALIMLARI	15.000,00	5.234,88	34,90
46	1	53	18	1	9	3	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	102.000,00	2.169,66	2,13
46	1	53	18	1	9	6		SERMAYE GİDERLERİ	103.000,00	0,00	0,00
46	1	53	18	1	9	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	103.000,00	0,00	0,00

Tablo22: Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA			AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2014 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2014 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	24					HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	923.200,00	428.306,71	46,40
46	1	53	24					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	923.200,00	428.306,71	46,40
46	1	53	24		9	1		PERSONEL GIDERLERİ	107.000,00	54.487,80	50,93
46	1	53	24		9	1	1	MEMURLAR	59.000,00	47.551,10	80,60
46	1	53	24		9	1	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	48.000,00	6.936,70	14,46
46	1	53	24		9	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ	14.000,00	5.885,15	42,04
46	1	53	24		9	2	1	MEMURLAR	8.000,00	5.885,15	73,57
46	1	53	24		9	2	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	6.000,00	0,00	0,00
46	1	53	24		9	3		MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	699.200,00	367.933,78	52,63
46	1	53	24		9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.700,00	1.180,00	4,78
46	1	53	24		9	3	3	YOLLUKLAR	3.000,00	613,96	20,47
46	1	53	24		9	3	4	GÖREV GIDERLERİ	444.500,00	330.474,80	74,35
46	1	53	24		9	3	5	HİZMET ALIMLARI	107.000,00	35.400,00	33,09
46	1	53	24		9	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	120.000,00	265,00	0,22
46	1	53	24		9	6		SERMAYE GIDERLERİ	103.000,00	0,00	0,00
46	1	53	24		9	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	103.000,00	0,00	0,00

Tablo23: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA			FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2014 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2014 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	25					BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.525.000,00	3.413.578,70	75,44
46	1	53	25	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.525.000,00	3.413.578,70	75,44
46	1	53	25	1	1	1		PERSONEL GİDERLERİ	431.000,00	368.331,32	85,00
46	1	53	25	1	1	1	1	MEMURLAR	229.000,00	188.631,89	82,38
46	1	53	25	1	1	1	3	İŞÇİLER	202.000,00	177.699,43	87,97
46	1	53	25	1	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	73.000,00	58.954,44	80,76
46	1	53	25	1	1	2	1	MEMURLAR	34.000,00	20.198,05	59,41
46	1	53	25	1	1	2	3	İŞÇİLER	39.000,00	38.756,39	99,38
46	1	53	25	1	1	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.608.000,00	2.132.134,95	81,76
46	1	53	25	1	1	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	730.000,00	391.445,65	53,63
46	1	53	25	1	1	3	3	YOLLUKLAR	5.000,00	830,60	16,62
46	1	53	25	1	1	3	4	GÖREV GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00
46	1	53	25	1	1	3	5	HİZMET ALIMLARI	628.000,00	528.237,38	84,12
46	1	53	25	1	1	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	920.000,00	918.225,83	99,81
46	1	53	25	1	1	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	320.000,00	293.395,51	91,69
46	1	53	25	1	1	5		CARI TRANSFERLER	1.010.000,00	726.581,89	71,94
46	1	53	25	1	1	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.010.000,00	726.581,89	71,94
46	1	53	25	1	1	6		SERMAYE GİDERLERİ	403.000,00	129.578,10	32,16
46	1	53	25	1	1	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	403.000,00	129.578,10	32,16

Tablo24: Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONK.SİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2014 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2014 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	30				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.824.500,00	18.083.150,42	79,14
46	1	53	30	6			İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	22.824.500,00	18.083.150,42	79,14
46	1	53	30	6	1		PERSONEL GİDERLERİ	2.169.000,00	2.129.615,76	98,19
46	1	53	30	6	1	1	MEMURLAR	876.000,00	838.526,00	95,73
46	1	53	30	6	1	3	İŞÇİLER	1.293.000,00	1.291.089,76	99,86
46	1	53	30	6	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	354.000,00	348.681,67	98,50
46	1	53	30	6	2	1	MEMURLAR	161.000,00	156.061,98	96,94
46	1	53	30	6	2	3	İŞÇİLER	152.000,00	151.892,38	99,93
46	1	53	30	6	2	4	GEÇİCİ PERSONEL	41.000,00	40.727,31	99,34
46	1	53	30	6	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.201.500,00	6.552.342,39	71,21
46	1	53	30	6	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.943.500,00	2.071.166,20	70,37
46	1	53	30	6	3	3	YOLLUKLAR	15.000,00	5.110,70	34,08
46	1	53	30	6	3	4	GÖREV GİDERLERİ	30.000,00	16.208,49	54,03
46	1	53	30	6	3	5	HİZMET ALIMLARI	3.998.000,00	3.130.490,62	78,31
46	1	53	30	6	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.380.000,00	1.138.075,21	82,47
46	1	53	30	6	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	835.000,00	191.291,17	22,91
46	1	53	30	6	6		SERMAYE GİDERLERİ	11.100.000,00	9.032.510,60	81,38
46	1	53	30	6	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	300.000,00	0,00	0,00
46	1	53	30	6	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	50.000,00	17.700,00	35,40
46	1	53	30	6	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.750.000,00	9.014.810,60	83,88

Tablo25: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2014 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2014 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	32				İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.022.350,00	1.685.314,04	55,77
46	1	53	32	6			Toplum Refahi Hizmetleri	3.022.350,00	1.685.314,04	55,77
46	1	53	32	6	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.328.500,00	1.064.158,11	80,23
46	1	53	32	6	1	1	MEMURLAR	811.000,00	634.529,57	78,24
46	1	53	32	6	1	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	309.000,00	306.617,86	99,23
46	1	53	32	6	1	3	İŞÇİLER	208.500,00	123.010,68	59,57
46	1	53	32	6	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	192.850,00	146.290,89	75,86
46	1	53	32	6	2	1	MEMURLAR	115.000,00	76.384,43	66,43
46	1	53	32	6	2	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	48.000,00	47.736,53	99,46
46	1	53	32	6	2	3	İŞÇİLER	18.500,00	15.249,57	82,43
46	1	53	32	6	2	4	GEÇİCİ PERSONEL	11.350,00	6.920,36	60,98
46	1	53	32	6	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	903.000,00	474.865,04	52,59
46	1	53	32	6	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	51.000,00	11.337,49	22,23
46	1	53	32	6	3	3	YOLLUKLAR	19.000,00	1.161,95	6,12
46	1	53	32	6	3	4	GÖREV GİDERLERİ	70.000,00	36.781,00	52,55
46	1	53	32	6	3	5	HİZMET ALIMLARI	660.000,00	404.607,74	61,31
46	1	53	32	6	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	103.000,00	20.976,86	20,37
46	1	53	32	6	6		SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00	0,00	0,00
46	1	53	32	6	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00	0,00	0,00
46	1	53	32	6	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00	0,00	0,00
46	1	53	32	6	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	400.000,00	0,00	0,00

Tablo26: Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA			EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2014 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2014 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	34					MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.595.700,00	2.479.261,97	68,95
46	1	53	34	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.595.700,00	2.479.261,97	68,95
46	1	53	34	1	2	1		PERSONEL GİDERLERİ	869.000,00	747.668,01	86,04
46	1	53	34	1	2	1	1	MEMURLAR	474.000,00	438.842,05	92,59
46	1	53	34	1	2	1	3	İŞÇİLER	395.000,00	308.825,96	78,19
46	1	53	34	1	2	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	144.200,00	120.479,05	83,55
46	1	53	34	1	2	2	1	MEMURLAR	70.000,00	56.822,28	81,16
46	1	53	34	1	2	2	3	İŞÇİLER	67.000,00	63.656,77	95,01
46	1	53	34	1	2	2	4	GEÇİCİ PERSONEL	7.200,00	0,00	0,00
46	1	53	34	1	2	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	688.500,00	446.226,32	64,82
46	1	53	34	1	2	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	124.500,00	99.731,82	80,11
46	1	53	34	1	2	3	3	YOLLUKLAR	4.000,00	714,99	17,88
46	1	53	34	1	2	3	4	GÖREV GİDERLERİ	86.000,00	23.547,01	27,38
46	1	53	34	1	2	3	5	HİZMET ALIMLARI	362.000,00	319.602,28	88,29
46	1	53	34	1	2	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	112.000,00	2.630,22	2,35
46	1	53	34	1	2	4		FAİZ GİDERLERİ	750.000,00	728.925,54	97,19
46	1	53	34	1	2	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	750.000,00	728.925,54	97,19
46	1	53	34	1	2	5		CARI TRANSFERLER	545.000,00	435.963,05	80,00
46	1	53	34	1	2	5	1	GÖREV ZARARLARI	95.000,00	0,00	0,00
46	1	53	34	1	2	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN	150.000,00	135.963,05	90,65
46	1	53	34	1	2	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	300.000,00	300.000,00	100,00
46	1	53	34	1	2	6		SERMAYE GİDERLERİ	103.000,00	0,00	0,00
46	1	53	34	1	2	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	103.000,00	0,00	0,00
46	1	53	34	1	2	9		YEDEK ÖDENEKLER	3.032.000,00	2.640.700,00	87,09
46	1	53	34	1	2	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	750.000,00	750.000,00	100,00
46	1	53	34	1	2	9	6	YEDEK ÖDENEK	2.282.000,00	1.890.700,00	82,85

Tablo27: Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2014 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2014 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	35					TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.309.500,00	5.018.066,03	68,68
46	1	53	35	5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.309.500,00	5.018.066,03	68,68
46	1	53	35	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	628.000,00	553.324,12	88,11
46	1	53	35	5	1	1		MEMURLAR	48.000,00	192,50	0,41
46	1	53	35	5	1	3		İŞÇİLER	580.000,00	553.131,62	95,37
46	1	53	35	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	103.500,00	94.162,88	90,98
46	1	53	35	5	2	1		MEMURLAR	7.500,00	0,00	0,00
46	1	53	35	5	2	3		İŞÇİLER	96.000,00	94.162,88	98,09
46	1	53	35	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.806.000,00	4.370.579,03	75,28
46	1	53	35	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	1.400.000,00	424.265,88	30,31
46	1	53	35	5	3	3		YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	0,00
46	1	53	35	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	4.004.000,00	3.680.345,61	91,92
46	1	53	35	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK	399.000,00	265.967,56	66,66
46	1	53	35	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	772.000,00	0,00	0,00
46	1	53	35	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	772.000,00	0,00	0,00

Tablo28: Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA			FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA			EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2014 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2014 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	36					ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.512.000,00	1.725.106,04	68,68
46	1	53	36	3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.512.000,00	1.725.106,04	68,68
46	1	53	36	3	9	1		PERSONEL GIDERLERİ	1.055.000,00	1.024.808,19	97,14
46	1	53	36	3	9	1	1	MEMURLAR	836.000,00	835.948,11	100,00
46	1	53	36	3	9	1	3	İŞÇİLER	219.000,00	188.860,08	86,24
46	1	53	36	3	9	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ	157.000,00	155.645,48	99,14
46	1	53	36	3	9	2	1	MEMURLAR	119.000,00	119.000,00	100,00
46	1	53	36	3	9	2	3	İŞÇİLER	38.000,00	36.645,48	96,44
46	1	53	36	3	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1.195.000,00	544.652,39	45,58
46	1	53	36	3	9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	204.000,00	80.937,39	39,68
46	1	53	36	3	9	3	3	YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	0,00
46	1	53	36	3	9	3	4	GÖREV GIDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00
46	1	53	36	3	9	3	5	HİZMET ALIMLARI	880.000,00	461.048,20	52,40
46	1	53	36	3	9	3	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	105.000,00	2.666,80	2,54
46	1	53	36	3	9	6		SERMAYE GIDERLERİ	105.000,00	0,00	0,00
46	1	53	36	3	9	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	105.000,00	0,00	0,00

IV-)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A)ÜSTÜNLÜKLER

B)ZAYIFLIKLAR

C)ÖNERİ VE TEDBİRLER

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Diğer Belediyelerden kalifiye elemanların belediyemize gelmesi
- Kredibilitenin yüksek olması
- İmara açılacak alanların varlığı
- Belediye yöneticilerinin vizyon sahibi olması
- Personelin teknolojiyi kullanım beceri ve bilgisinin yüksek olması
- Genç ve tecrübeli personel sayısı
- Üst yönetimin merkezi yönetim ile güçlü iletişimi
- İlçe belediyesi statüsüne geçiş
- Belediye Başkanının belediye hizmetinde katkı sağlayan projelere desteğinin olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Hizmet binalarımızın yetersiz olması
- Yeni kurulan belediye olması
- Borç yükünü fazla olması
- Eğitimli personelin az olması
- Bilgisayar donanım ve program yetersizliği
- Araç ve İş makinesi yetersizliği
- Şantiye binası yetersizliği
- Hukuk davalarının çok olması
- Sosyal ve sportif tesis yetersizliği
- Arşiv yetersizliği
- Hizmet içi eğitim yetersizliği
- Teknik eleman yetersizliği
- Temizlik işlerinde personel yetersizliği
- Birimler arası iletişim yetersizliği
- Kurye problemi
- Müdürlük görev tanımlamadaki belirsizlik
- Organizasyon yapısındaki yetersizlik
- Tahakkuk ve tahsilât oranlarındaki yetersizlik
- Birleşmeden kaynaklanan karışıklık
- Müdürlük sayısının yetersizliği
- Belediyemiz sınırı içerisinde İmar planı yapabilecek alanlarda planların tamamlanmamış olması ve bu planların sonuçlandırılması konusunda inisiyatifin Büyükşehir Belediyesinde olması

C-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmasını sağlayacak tedbirleri alacak düzenlemelerin etkin olarak sürdürülmesi
- Belediyemiz, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir veri tabanının oluşturulması
- Asker ailesi maaşlarının Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına devredilmesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun özellikle harcama birimleri ile ilgili düzenlemelerin, belediye yapısına uygun hale getirilmesi
- Sarıçam İlçesinde yaşayanların eğitim seviyelerinin ve kalitesinin arttırılarak sürdürülmesi
- Sarıçam İlçesinin gelişen yapısına paralel olarak ilçemizde üniversitelerin kurulması
- Sarıçam ilçesine büyük bir sağlık kompleksi kurularak, ilçenin sağlık üssü haline gelmesi
- Yeni yapılacak şehir stadyumunun ilçemiz sınırları içerisinde yapılmasını sağlamak
- Sarıçam İlçesinde bankacılık faaliyetlerinin sürdürülerek artırılmasını sağlamak
- Sarıçam İlçesinde sinema, tiyatro vb. gibi kültür faaliyetlerin sürdürülerek arttırılmasını sağlamak
- E- devlet kapsamında Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımlarının sürekli arttırılarak sürdürülmesi
- İmar planları yapılırken İlçe Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi ve imar planı yapmaya yetkili diğer kurumlar arasında koordinasyon olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim.

NOT: Bu beyan Müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

Bilal ULUDAĞ

Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu’nun “III A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet ÖZ

Mali Hizmetler Müdür V.