SARIÇAM BELEDİYESİ
2009

"Bereket Kapısı"

2015 YILI FAALİYET RAPORU

FALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

Mehmet ÖZ - Mali Hizmetler Müdür V.
Ali KOÇUM - Mali Bilgiler
Tuncay ZİYA - Genel Koordinasyon



"Ulusun bağımsızlığını, yine ulusun kesin kararı ve direnişi kurtaracaktır."



Bilal ULUDAĞ
Sarıçam Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ


ALİ YAŞAR


TAHSİN ŞAHİN


RAMAZAN AKYÜREK


MELAHAT ONGUN


SEFER TATLI


MEHMET DAYANIKLI


ADEM DEMİRDÜZEN


VEYSEL ÜNSAL


BİLAL GÜNGÖRMÜŞ


İBRAHİM YAVUZ


MUSTAFA GÜNDOĞDU


ERCAN TEBERİK


HALİL ÖZDEMİR


YUSUF SİNEREN


AHMET KONUR


AHMET YAVAŞ


MEHMET ÖZCAN


ADLEN UYSUN


EYÜP AKBULUT

MECLİS ÜYELERİMİZ


CUMALİ ALTINÖZ


MEHMET AKÇALI


VEDAT KARADAĞ


GÜLSÜM YASDIBAŞ


HALİL TÜRKMEN


MUSTAFA BAYRAM


ERTUĞRUL AYTEKİN


CENGİZ KARABUDAK


BAYRAM SERT


AHMET COŞMAN


GÜLHAN YILMAZ


ALİ AKSOY



Bilal ULUDAĞ
Sarıçam Belediye Başkanı

SUNUŞ

Yerel yönetimler halkın fikirlerine ve katkılarına her zaman açık olmalıdır. Gerçek demokrasi, her düzeyde katılımcı ve koşulsuz şeffaf bir yönetimle başarılabilir. Bu anlamda halkın öz yönetimine dayanan yaklaşım, yerel yönetimlerden merkezi yönetime kadar uzanan bir sosyal demokrasi kültürünü de geliştirecek enerjiyi sağlayacaktır. Hakkaniyetli yerel yönetim anlayışını sürekli önde tutarak; hak ve özgürlükler zemininde, yerel yönetim hizmetlerinden çalışma yaşamına, belediye-vatandaş iletişiminden sosyal projelere değin hayata geçirmek önceliğimizdir.

Daha modern ve yaşanabilir Sarıçam inşa etmek için çalışmalarımız sürmektedir. Amacımız sosyal ve kültürel belediyeciliğin sorumluluklarını yerine getirerek vatandaşlarımıza mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmak ve Sarıçamlıyı yaşadığı yerde mutlu etmektir.

Belediyecilik hizmetleri tüm yaşam ve uğraş alanlarını kapsayan, kültür-sanat ve sosyal alanlara da sirayet eden birçok başlıkta stratejik bir öneme sahip oldu. Bu önemin ve yerel yönetimlerin güçlendirilmesi talebinin bir parçası olarak yerel yönetim politikalarını belirlemek ve bu politikaları hayata geçirecek işleyişleri kurmak bizim açımızdan önceliklidir. Bu anlamda tüm hizmet sürecimizde proje kadar anlayış geliştiren bir yerel yönetim olmayı, Sarıçamlılarla birlikte hayata geçirdiğimiz uygulamalarla köklü dönüşümler gerçekleştirebilmeyi yürekten umut ediyorum.

Yerel yönetim olarak ilçe halkı adına karar veren, onlar adına söz söyleyen değil kolektif karar alma süreçlerini etkinleştirebildiğimiz yöntemler üzerine projelerimizi biçimlendiriyoruz. Katılımcı ve "hesap verebilir" şeffaf bir yerel yönetim anlayışımız gereği, Sarıçamlıların fikirlerine ve katkılarına açık pratikleri ve deneyimleri destekliyoruz.

Bu anlamda belediyecilik hizmetleri, tüm yaşam ve çalışma alanlarını kapsayan, kültür-sanat ve sosyal alanlara da sirayet eden birçok başlıkta stratejik etki alanını ve önemini korumaktadır. Bu gelişmenin ve yerel yönetimlerin güçlendirilmesi talebinin bir parçası olarak, yerel yönetim politikalarını belirlemek ve bu politikaları hayata geçirecek işleyişleri kurmak faaliyet planımızı katkı yapmaktadır. Bütçe yönetimindeki kısıtlı kaynaklara rağmen hedeflerin gerçekleşmesini sağladık.
Sosyal alanda; hizmet üretim ve dağıtımında çalışanları, yoksulları, muhtaçları, engellileri, yaşlıları, kadınları ve çocukları sisteme karşı koruma görevini yerine getirirken pozitif ayrımcılığı temel ilke kabul ettik. Belediyemizde çevrenin korunması, hizmetlerin çevre değerlerine uygun olarak yerine getirilmesini ön planda tutarak, hizmet sunumunda çevre değerlerine uygunluk ilkesinin yanı sıra, çevre bilincinin geliştirilmesini hedefledik.

Biz Sarıçam Belediyesi olarak "dezavantajlı" olarak tarif edilen ancak az önce söz ettiğim anlayış nedenli avantaj yoksunu kılınan tüm kesimlerin beklentileri ve önerileri üzerinden yol haritaları belirliyoruz. 2015 yılında ise söz verdiğimiz gibi projelerimizi yapmaya devam ettik. Genişleyen sınırlarımız içinde yer alan mahallelere asfalt, park ve altyapı çalışmalarına ağırlık verdik.Çanakkale Şehitler Anıtı ve Bayrak Parkı hizmete açıldı. Orhangazi ve Gültepe Mahallelerinde Kapalı Semt Pazarı yapıldı ve tamamlanmak üzere, 6 tane daha yapılacak. Ana-Bacılar Konukevi ve Kültür Merkezi inşaatları da hızla devam ediyor. Halkımızın istekleri doğrultusunda yol haritamızı belirledik. Şeffaf ve Üretken Belediyecilik anlayışla yolumuza devam edeceğiz. Hizmet anlamında çıktığımız bu yolda bizlere Sarıçam'ın daha da ileriye gitmesinde bizlere güç ve destek veren Meclis üyelerimize, birlikte çalıştığımız mesai arkadaşlarımıza ve bu faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

BAŞKAN YARDIMCILARI



HALİT BOZ
Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

1966 yılında Kozan'da doğdu. Ç.Ü. Ziraat Fakültesinden mezun oldu. 1997-1999 yılları arasında Hakkâri ilinde sınıf öğretmenliği, 1999-2004 yılları arasında Yüreğir Belediyesi Park ve Bahçeler müdürlüğü, 2004-2014 yılları arasında ise Tarsus Belediyesi Park ve Bahçeler-Mezarlıklar müdürlüğü görevlerinde bulundu. 2014 yılından itibaren de Belediyemizde Başkan Yardımcılığı görevini başarıyla yürütmektedir. İyi derece İngilizce bilen Boz, evli ve 2 çocuk babasıdır.

BAŞKAN YARDIMCILARI



HASAN AYDINLI
Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

1973 yılında Adana ili Karaisalı ilçesi Çatalan Mah. doğdu. İlk ve orta okulu Çatalan'da tamamladı. Adana Erkek Lisesi'nden 1988 yılında mezun oldu.1992 yılında Tokat Meslek Yüksek okulu Harita Kadastro Bölümünden mezun oldu.1994-2000 Suluca Belediyesinde çalıştı.2000'de İktisat Fakültesinden mezun oldu.2000-2009 Aski Su bakım ve Onarım Şube Müdürü , 2009-2012 Sarıçam Belediyesi Başkan Yardımcısı olarak çalıştı.2012-2015 Adana Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon(Aykome) Daire Başkanı olarak görevde bulundu.2015 yılından itibaren de Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görevini yürütmektedir. Aydınlı, evli ve 2 çoçuk babasıdır.



İÇİNDEKİLER

1 ▸▸ I-)GENEL BİLGİLER
2 ▸▸ A-MİSYON VE VİZYON
3 ▸▸ B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR
6 ▸▸ C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
6 ▸▸ 1.Fiziksel Yapı
9 ▸▸ 2.İdari Yapı
10 ▸▸ 3.İnsan Kaynakları
14 ▸▸ 4.Sunulan Hizmetler
30 ▸▸ 5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
31 ▸▸ II-)AMAÇ VE HEDEFLER
32 ▸▸ A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
39 ▸▸ B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
40 ▸▸ III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
41 ▸▸ A-MALİ BİLGİLER
Mali Tablolara İlişkin Bilgiler
Mali Denetim Sonuçları
52 ▸▸ B-PERFORMANS BİLGİLERİ
54 ▸▸ 1.Özel Kalem Müdürlüğü
56 ▸▸ 2.Destek Hizmetleri Müdürlüğü
58 ▸▸ 3.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
60 ▸▸ 4.Yazı İşleri Müdürlüğü
62 ▸▸ 5.Hukuk İşleri Müdürlüğü
64 ▸▸ 6.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
86 ▸▸ 7.Fen İşleri Müdürlüğü
114 ▸▸ 8.İmar İşleri Müdürlüğü
119 ▸▸ 9.Mali Hizmetler Müdürlüğü
121 ▸▸ 10.Temizlik İşleri Müdürlüğü
128 ▸▸ 11.Zabıta Müdürlüğü
134 ▸▸ 12.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
138 ▸▸ 13.Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
141 ▸▸ 14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü
153 ▸▸ 15. Dış İlişkiler Müdürlüğü
159 ▸▸ 16.Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
165 ▸▸ C-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
184 ▸▸ IV-)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
185 ▸▸ A-ÜSTÜNLÜKLER
186 ▸▸ B-ZAYIFLIKLAR
C-ÖNERİ VE TEDBİRLER

I

GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

B) GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

C)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Sarıçam Halkının, müşterek ihtiyaçlarını, birleştirici, vatandaş memnuniyetini ve toplumsal faydayı esas alan, tarihi ve geçmişine saygılı, katılımcı yönetim anlayışıyla Üretken Belediyecilik,

Vizyon:

Üretken Belediyeciliğin gereği olarak, dezavantajlı grupların hayatlarını kolaylaştıran, planlama ile kentleşmeyi gerçekleştirmiş, Adana'nın yeni markası Sarıçam olmak.

Hedefimiz:

Yerel yönetimlerin etkin gücünü en üretken biçimde kullanarak Sarıçamı çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent vizyonuna ulaştırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ayrıştıran değil, birleştiren belediyecilik
- Devlet ile vatandaşı buluşturan belediyecilik
- Kent ile kentliyi buluşturan belediyecilik
- Planlama ile uygulamayı birleştiren belediyecilik
- İş ile aşı birleştiren belediyecilik
- Hizmet ile toplumsal faydayı birleştiren belediyecilik
- Geçmiş ile geleceği birleştiren belediyecilik
- Estetikle doğallığı birleştiren belediyecilik
- Dürüstlük ile çalışkanlığı birleştiren belediyecilik
- Aile ile konutu birleştiren belediyecilik
- Afete karşı tedbir üreten belediye
- Kenti sağlıklı çevre ile buluşturan belediyecilik
- Kentli ile sağlığı buluşturan belediyecilik
- Üretici ile pazarı buluşturan belediyecilik
- Teknoloji ile yenilikçiliği birleştiren belediyecilik
- Fikir ile yatırımı buluşturan belediyecilik
- Hayat ile eğitimi buluşturan belediyecilik
- Kenti bilimle ve sanatla buluşturan belediyecilik
- Kentleri engelsizleştiren belediyecilik
- Dayanışma ve huzuru sağlayan belediyecilik

TEMEL İLKELERİMİZ

- Milliyetçilik
- Çalışkanlık
- Adalet
- Dürüstlük
- Çağdaşlık
- Kalkınmacılık
- Katılımcılık
- Rekabetçilik
- Şeffaflık

B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

- Sarıçam Belediyesi, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı No:25 Ana Binamızda Hizmetler Aralıksız Devam Etmektedir.
- Simer (Sarıçam İstihdam Merkezi) Şahintepe Mah. Atatürk Cad. No:164 'de aralıksız hizmete devam etmektedir.
- Ayrıca Yeşiltepe Mahallesi Dilek Atlığ Caddesi No 101'de Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,1 Doktor ve 1 Veteriner Hekimin Görev Yaptığı Şantiye Binamızda da hizmetler aralıksız Devam Etmektedir.
- Buruk Mahallemizde Fidanlık sahasında bulunduğu ek binamız
- İncirlik Mahallemizde tahsilat veznesinin de bulunduğu bir ek binamız
- Kürkçüler Mahallemizde tahsilat veznesinde bulunduğu bir ek binamız
- Suluca Mahallemizde tahsilat veznesi ve şantiye binamızın da bulunduğu bir ek binamız
- Baklalı Mahallesinde tahsilat veznesinin de bulunduğu bir ek binamız aralıksız hizmet vermektedir.



SARIÇAM BELEDİYESİ RESMİ ARAÇLAR LİSTESİ

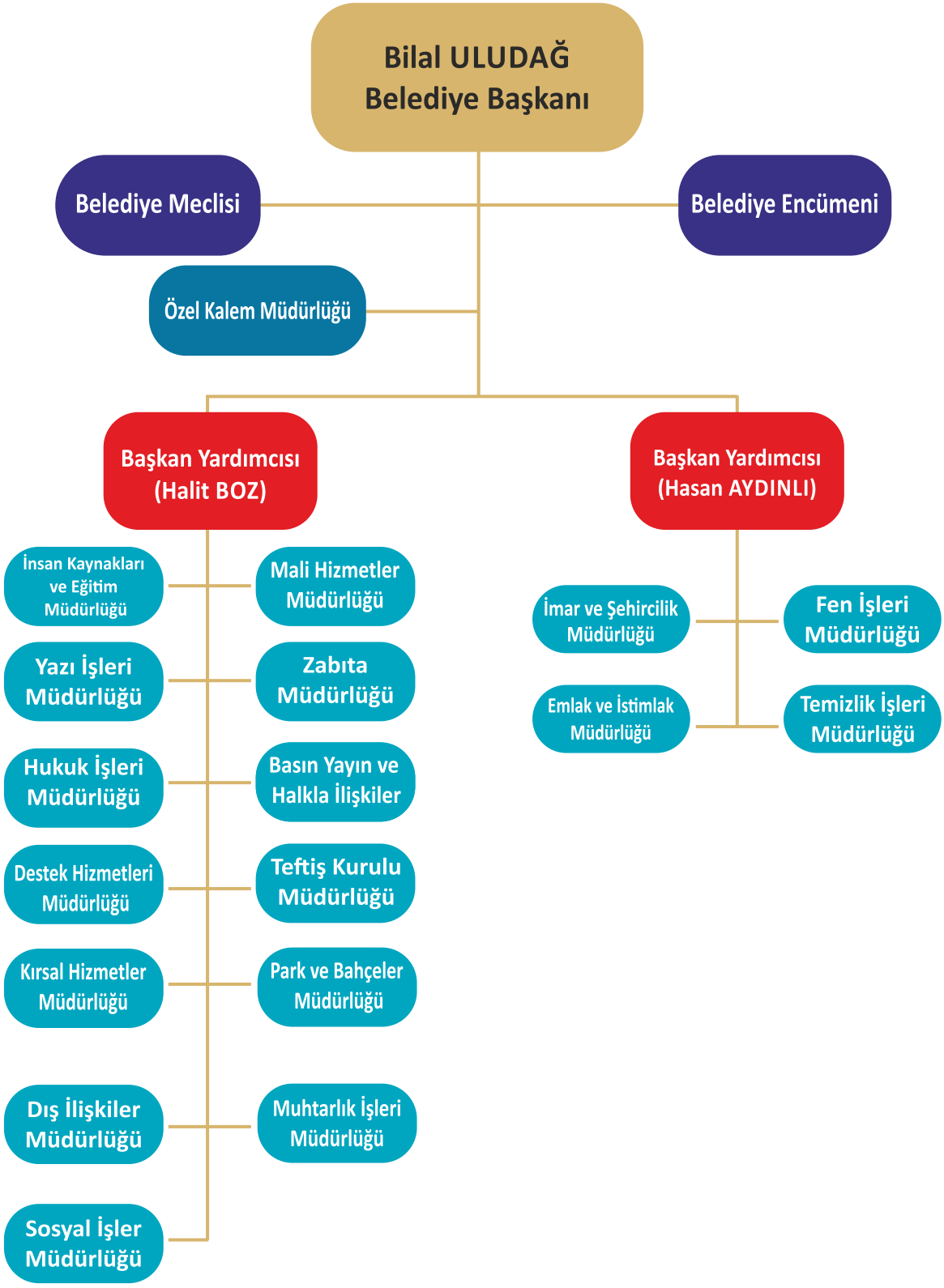
S.NO	MODEL	MARKASI	PLAKASI
1	2007	ISIZU 4*4 PİKAP	01 AK 050
2	1998	FATİH KAMYON	01 UA 166
3	2005	FATİH KAMYON	01 KV 878
4	2007	BMC KAMYON	01 AK 124
5	2000	RENAULT TOROS (YAMA EKİBİ)	01 UR 648
6	1996	BMC KAMYON	01 ST 391
7	1987	FARGO KAMYON(SU TANKERİ)	01 KN 828
8	2012	CAT GREDER (JOİSTİK)	01 TK 110
9	2005	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 003
10	2005	BOMAG SİLİNDİR	01 SARIÇAM 004
11	2005	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 007
12	2007	HİDROMEK KEPÇE	01 SARIÇAM 011
13	2012	FORD KAMYON	01 BSB 32
14	2012	FORD KAMYON	01 BSB 12
15	2012	FORD CONNET	01 CDP 22
16	2013	FORD CONNET	01 BLD 35
17	2005	TRANSİT PİKAP (YAMA EKİBİ)	01 BB 663
18	2013	FORD TRANSİT (ARAÇ BAKIM)	01 BLD 96
19	1996	İVECO YAKIT TANKERİ	01 SZ 098
20	1998	FORD TRANSİT (LASTİK ARACI)	01 TY 416
21	1996	RENAULT TOROS	01 SS 561
22	2000	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 001
23	2005	TOYOTA COROLLA	01 BB 616
24	2007	FATİH ÇÖP ARACI	01 YE 493
25	1996	FATİH ÇÖP ARACI	01 C 0062
26	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 02
27	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 03
28	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 04
29	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 05
30	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 06
31	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 07
32	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 08
33	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 61
34	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 62
35	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 64
36	2009	MASSEY TRAKTÖR	01 UR 023

SARIÇAM BELEDİYESİ RESMİ ARAÇLAR LİSTESİ

S.NO	MODEL	MARKASI	PLAKASI
37	1996	MASSEY TRAKTÖR	01 ST 973
38	2006	MASSEY TRAKTÖR	01 BV 510
39	1998	FATİH ÇÖP ARACI	01 TV 515
40	2002	FATİH KAMYON	01 BB 521
41	2013	FORD ÇİFT KABİN PİKAP	01 SB 797
42	2013	FORD SÜPÜRGE ARACI	01 CJF 48
43	2013	FORD ÇÖP ARACI	01 CJF 49
44	2013	FORD ÇÖP ARACI	01 CJF 47
45	2015	SAME TRAKTÖR	01 B 1105
46	2000	FORD TRANSİT (KAPALI ARAÇ)	01 BD 750
47	1974	FORD SU ARAZÖZÜ	01 JP 241
48	2009	MITSUBİSHİ TIBBİ ATIK ARACI	01 AAN 56
49	2013	FORD TRANSİT PİKAP	01 BLD 92
50	2005	FORD TRANSİT PİKAP	01 BB 605
51	1994	FATİH ÇÖP ARACI	01 HA 597
52	1999	FORD MİNÜBÜS (KAPALI) VET ARACI	01 FF 746
53	2002	İVECO ÇÖP ARACI	01 TP 810
54	2010	WOSWAGEN PASSAT (MAKAM)	01 SB 713
55	2013	FORD FOCUS	01 V 1451
56	2013	FORD CONNET	01 CDP 23
57	2012	FORD CONNET	01 CDP 24
58	2012	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 SB 673
59	2006	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 SF 252
60	2013	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	01 SB 859
61	2013	FORD MİNÜBÜS (KOLTUKLU)	01 SB 721
62	2013	FORD CONNET	01 BLD 81
63	2015	FORD TRANSİT PİKAP	01 B 1123
64	2009	RENAULT TRAFİK(CENAZE ARACI)	01 CHE 25
65	2004	BMC PİKAP ÇİFT KABİN	01 GA 809
66	2009	FİAT DOBLO	01 B 8934
67	2012	FORD CONNET	01 CDP 26
68	2012	FORD CONNET	01 CDP 27
69	2013	FORD CONNET	01 BLD 62
70	1993	MASSEY TRAKTÖR	01 HA 835
71	2012	FORD CONNECT	01 CDP 25
72	2013	FORD CONNET	01 BLD 65

2.İdari Yapı

ORGANİZASYON ŞEMASI



3.İnsan Kaynakları

Belediye Meclisi Üyeleri	: 31 Meclis Üyesi
Belediye Encümeni	: 4 Encümen Üyesi
Belediye Başkanı	: BİLAL ULUDAĞ
Başkan Yardımcısı	: HALİT BOZ - HASAN AYDINLI

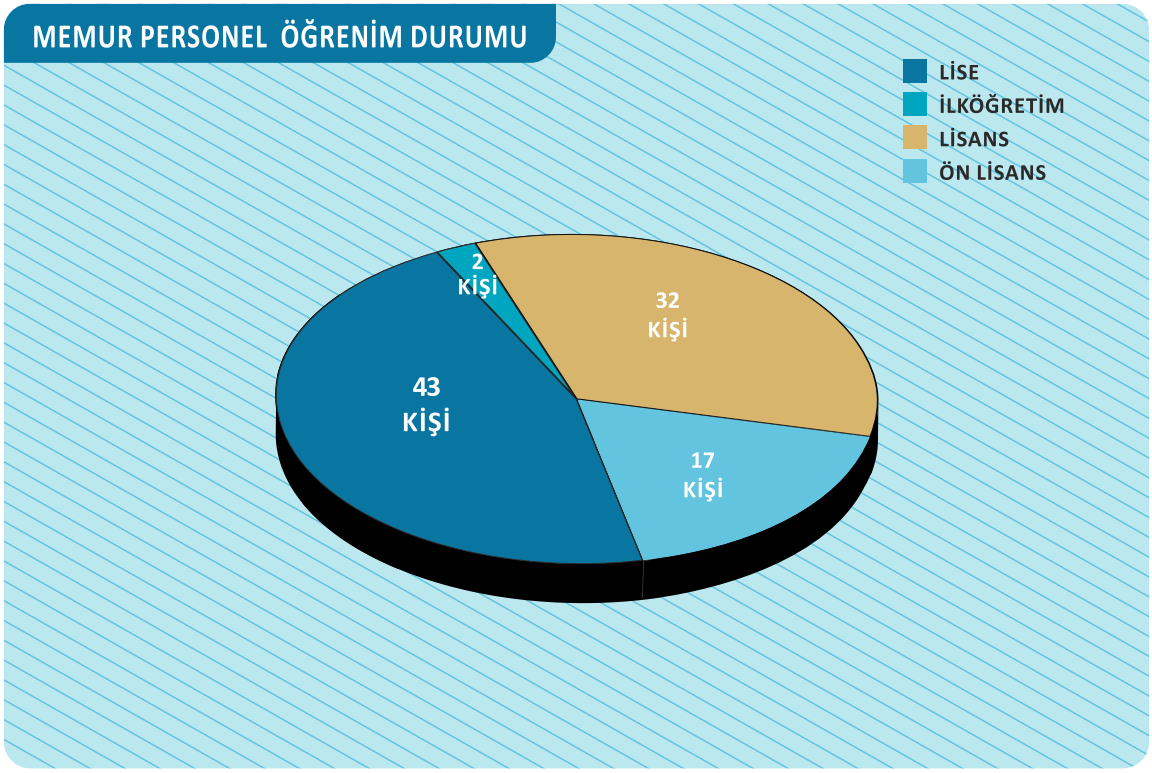
Birimler

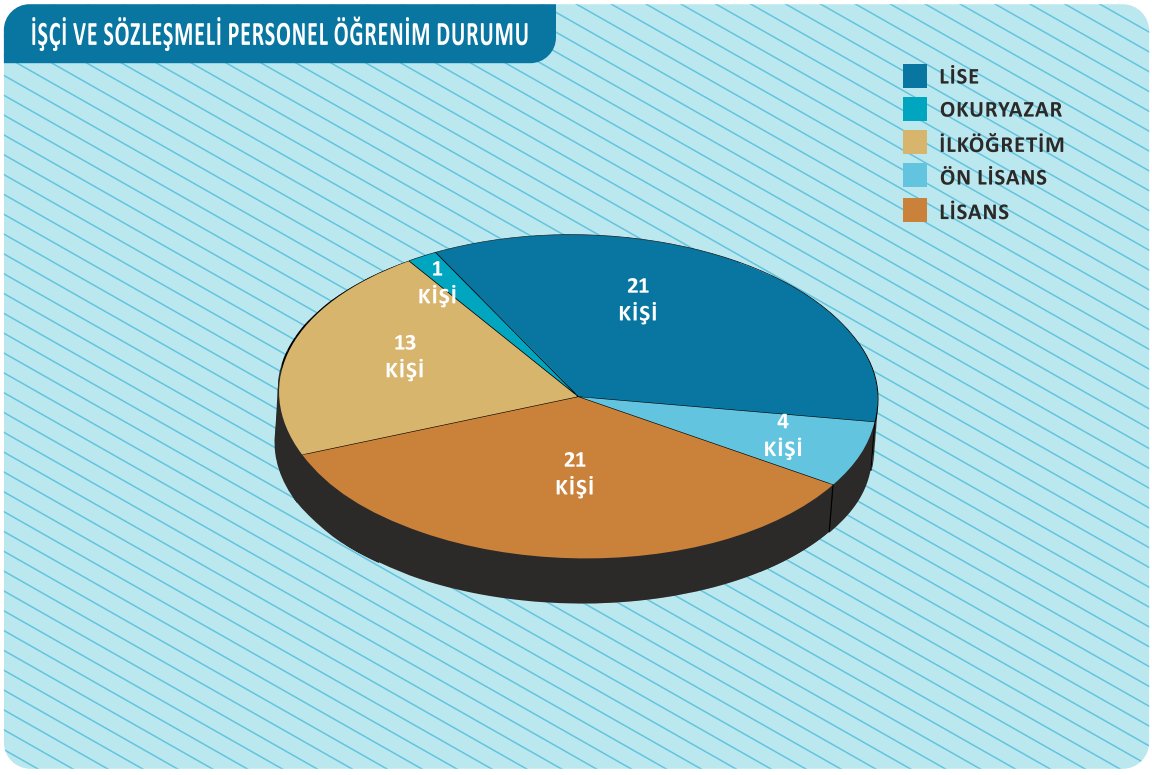
Özel Kalem Müdürlüğü	:	5 Personel
Yazı İşleri Müdürlüğü	:	4 Personel
Fen İşleri Müdürlüğü	:	49 Personel
Hukuk İşleri Müdürlüğü	:	1 Personel
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:	28 Personel
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:	17 Personel
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:	9 Personel
Zabıta Müdürlüğü	:	30 Personel
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	:	3 Personel
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	:	8 Personel
TOPLAM	:	154 Personel

Personel Durumu:

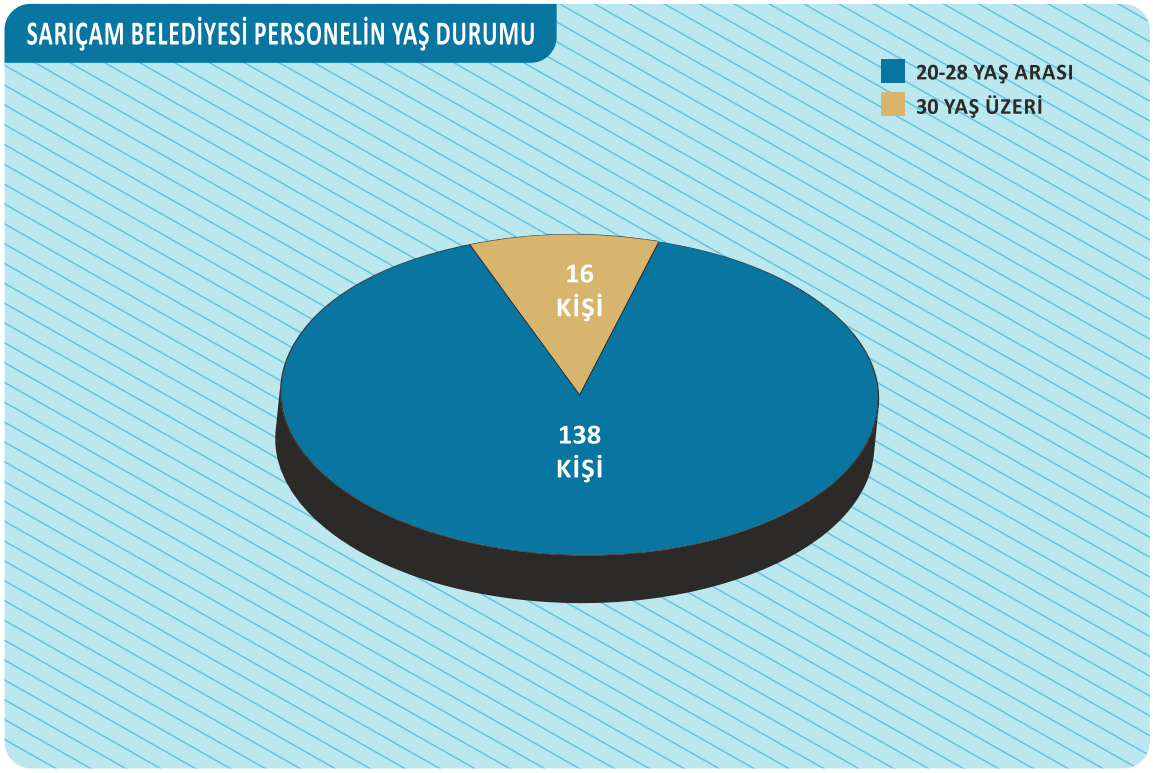
Memur	:	94 Personel
Daimi İşçi	:	31 Personel
Sözleşmeli	:	29 Personel
TOPLAM	:	154 Personel

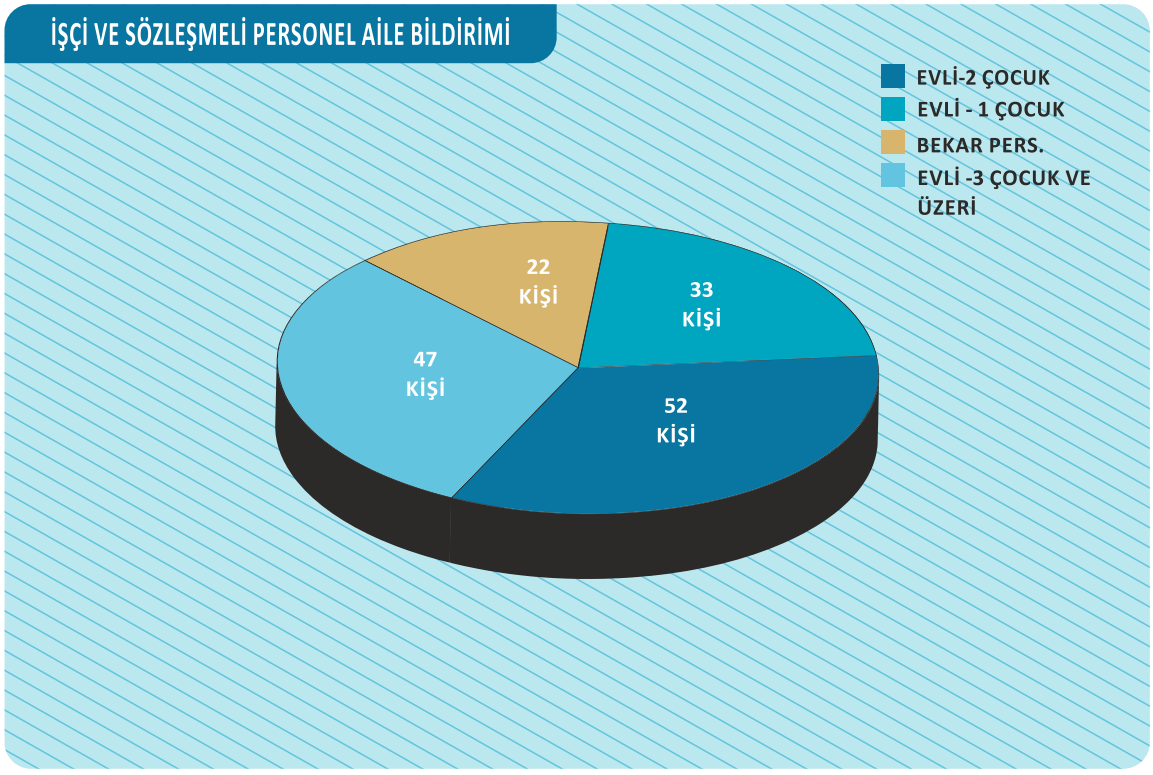
Personelin Birimlere Dağılımı





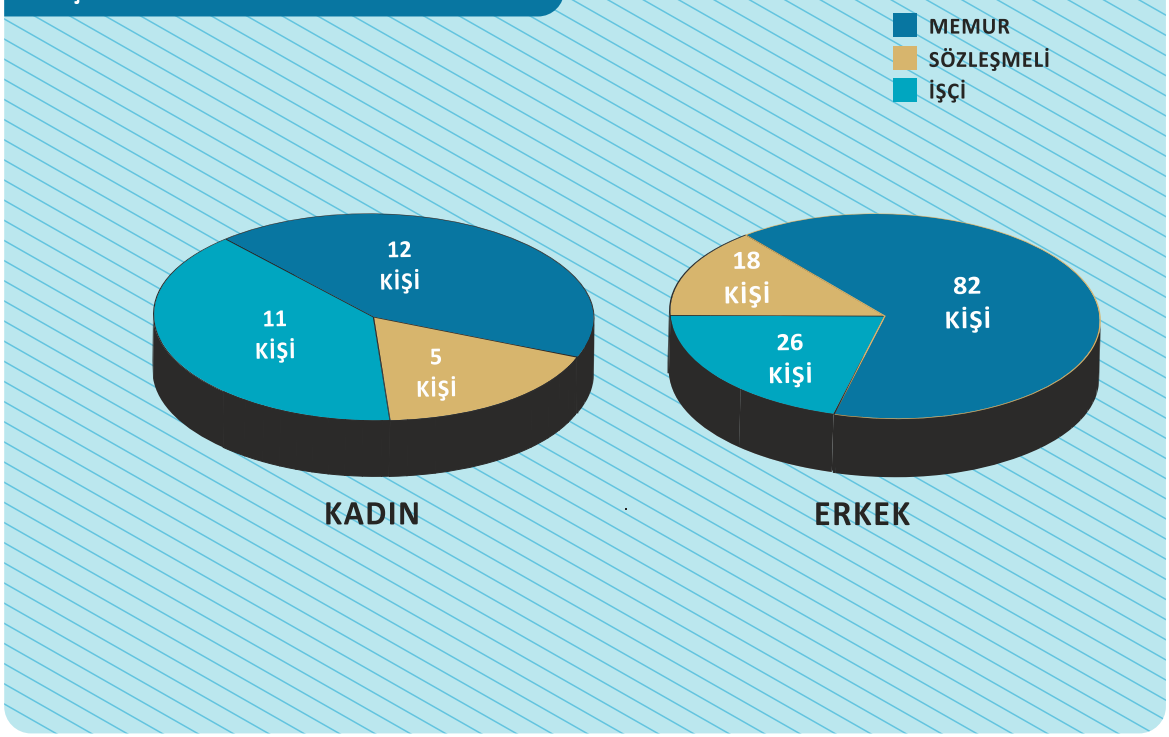
Personelin Birimlere Dağılımı





Personelin Birimlere Dağılımı

SARIÇAM BELEDİYESİ PERSONELİ CİNSİYETE GÖRE



2015 YILI PERSONEL HAREKETLERİ

	SARIÇAM BELEDİYESİ 2015 YILI PERSONEL HAREKETLERİ						
SINIFI	MEVCUT	AÇIKTAN AMA İLEGİREN	ÇIKAN	NAKİL GELEN	TAYİN	EMEKLİ	MEVCUT
MEMUR	89	6	--	5	6	--	94
İŞÇİ	36	--	--	-	4	1	31
SÖZLEŞMELİ	19	10		--	--	--	29
GEÇİCİ	--	--	--	--	--	--	--
GENEL TOPLAM	144	16	--	5	10	1	154

4.Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmekte,
Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamakta,

Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıda alınmakta ve takibi yapılmaktadır. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamaktadır. Tüm protokol kayıtlarını tutar ve güncelleşmeleri sağlamakta,
Belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve dışından gelen konukların ilçemizde bulundukları süre içerisinde ağırlanmaları ile ilgili işleri yürütmektedir,
Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak,Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip eder, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurur,

Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.Müdürlüğümüz her türlü şikayet ve talebi değerlendirmekte olup, 2015 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları ve telefonla yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikayet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajı sms yolu ile gönderilmiştir.Kahvaltılı veya sohbet niteliğinde basın toplantıları düzenlenmiştir.Başkanlık makamına ve Müdürlüğümüze iş başvurusu yapılmış olup bu başvurular dönemler halinde iş yerlerine ulaştırılmak suretiyle değerlendirilmeye alınmıştır. İlçemizin eğitimine de katkı sunan müdürlüğümüz her yıl onlarca öğrencimizin kompozisyon ödevlerine yardımcı olmuştur.

- İlgili birime teslimi,
- Taşınır kaydının yapılması,
- Belediyemiz birimlerinin kırtasiye ve büro malzemesi, temizlik, yazılım ve donanım ile birlikte telefon ve bilgisayar gibi teknolojik mal ve malzeme alımları, stok ve takibi Satınalma birimince yapılmaktadır.
- Belediye araçlarının trafik sigortası, kasko, fenni muayene ve eksoz muayenelerinin zamanında yapılması ve takibi de görevli birim personelleri tarafından yapılmaktadır.
- Hizmet binası ihtiyaçları ile sabit tesislerin bina bakım onarım işleri ile elektrik, su, internet, telefon gibi abonelik işlemlerinin takibi de görevli satınalma birimi personellerince yürütülmektedir.

İDARİ İŞLER;

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ana birimlerinden İdari İşler Birimi belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarının bakım onarım gibi işlerinin yapılması çalışmalarını yürütmektedir.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların oluşturduğu havuz İdari İşler birimince hizmette tutulmaktadır.

Ana hizmet binasındaki birimlere çay servisi yapılması işleri de İdari işler personellerince yürütülmektedir

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

➨ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri sözleşme kanunu hükümlerine göre; Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu Mal ve Hizmetleri temin etmek, diğer harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları Mal ve Hizmetler ile Yapım işlerine ilişkin olarak Müdürlüğümüze gönderilen taleplerin bütçe dahilinde ihale iş ve işlemlerini yapmak, hakedişlerini düzenlemek,

➨ İlgili birimlerle, kurumlarla ve firmalarla gerekli yazışmalarını yapmak,

➨ İlgili Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda motorlu araç, makine ve teçhizatların kaza ve sigorta işlemlerini yapmak ve takip etmek.

➨ Alımı yapılan mal ve hizmetlerin ilgili teknik ve idari şartnameleri doğrultusunda muayene ve kabullerinin yapılabilmesi için teknik personele destek sağlamak.

➨ Hizmet binalarına ait ısınma soğutma sistemlerine ait küçük çaplı elektrik tesisatı onarımları, telefon sistemi, telefon santralleri büro makineleri ve cihazları vb. bakım onarımlarını yapmak - yaptırmak ve hak edişlerini düzenlemek.

➨ Tüm birimlerimizin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemesi, Fotokopi tonerleri yazıcı kartuşları, temizlik malzemeleri vb. diğer tüketim malzemelerini taşınır mal ambarında stoklamak ve hizmetlerine sunmak.

➨ Belediyemizce düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler ile çeşitli aktivitelere imkanlar dahilinde gerekli desteğini vermek.

➨ Ortak kullanılan ana hizmet binalarına ait, elektrik, su, telefon santrallerine bağlı telefon ücretlerinin takibi, tetkiki ile hak edişlerini düzenlemek.

➨ Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için kullanılacak araçların İdari İşler Birimimizce takibini sağlamak.

10-Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memurların özlük haklarına ilişkin atama işlemleri,
- İntibak işlemleri,
- İstifa işlemleri,
- Nakil işlemleri,
- Askerlik işlemleri,
- Belediyede çalıştığına dair belge,
- Pasaport işlemleri (Memur için)
- Hizmet belgesi,
- Hizmet birleştirilmeleri,
- Memur-İşçi Emeklilik İşlemleri,
- İşçi tazminat işlemleri,
- Memur-İşçi Yıllık izin ve raporların izin kartlarına işlenmesi,
- Tüm personelin ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının sağlık karnesi düzenlenmesi,
- Ücretsiz izin, ölüm, doğum, evlenme ile ilgili onayların alınma işlemleri,
- Memur personelin kadrolarında öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde düzenleme çalışmaları,

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen - giden evrak ve dilekçelerini takibinin yapılması,
- Gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,
- Nikâh işlemlerinin yapılması,

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi veya ettirilmesi,
- Başkanlık makamı ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazetenin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,
- Avukat tutamayacak durumda olup, belediyemize müracaat eden hemşerilerimize hukuki değerlendirme yapılarak,
  baronun adli yardım bürosundan yararlanmalarının sağlanması,
- Kesinleşen ve vadesinde ödenmeyen amme alacaklarının takip edilmesi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin bilgisayar donanım ve yazılım problemleriyle ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım çalışmalarının yapılması,
- Hayır, çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Kadın koruma evi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgilisine sonucun bildirilmesi,
- Özürlülere yönelik eğitim, yönlendirme ve yardım hizmetlerinin sağlanması,
- Halk saati uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Meclisler(Gençlik, Çocuk, Yaşlılar, Kadınlar ve Bölge Meclisleri) faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Rehberlik hizmetlerinin verilmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Medya takibinin yapılması,
- Tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Taziye masası faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İstihdama yönelik kurslarının düzenlenmesi,
- Kültürel tesislerin etkin kullanılmasının sağlanması,
- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi, sohbet programları ve sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü (internet evi) hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici, kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların İlçemiz muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- Kamuoyu Araştırmaları,
- Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi,

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar yollarının açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Bordür tretuvar imalatı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı-tesis yapımı, bakım ve onarımının yürütülmesi,
- Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Altyapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Belediye araç filosunun bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Diğer birimlere İş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Belediyemiz hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının tamamlanması ve demirbaş teminiyle bunların bakım ve onarımının sağlanması,
- Belediyemiz etkinliklerine ses düzeni, sine vizyon, platform, sahne kurulması ve etkinliğin özelliğine göre etkinlik alanının düzenlenmesi,
- Belediyemiz hizmet üniteleri Park ve Bahçeler ile cadde, sokak ve alt geçitlerin aydınlatma tesisatının yapılması,
- Belediyemiz hizmet ünitelerine Telefon santralinin kurulması, data ve bilgisayar hatlarının çekilmesi,
- Belediyelerin diğer birimleri ile Kamu Kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi
- Yapı Kullanma izin Belgesi Düzenlenmesi
- Plankote İşlemleri
- Kaçak İnşaat Kontrolleri
- Yapı denetim İşlemleri
- Mimari- Statik-Elektrik-Tesisat Proje Kontrolleri
- Hafriyat ve temel vizesinin verilmesi,Temel üstü ruhsatının verilmesi,
- Yıkım ruhsatının verilmesi,İskân verilmesi,
- Yapı Tatil tutanağının düzenlenmesi,
- Isı yalıtım raporunun verilmesi,Asansör ruhsatının verilmesi,
- İlçe sınırları dâhilinde periyodik olarak mahallinde, yapıların kontrol ve denetimini yapması
- mevzuatına Aykırı olan yapılara yasal işlem yapılması,
- Kiraya verme, tahsis ve ecrimisil,Kamuya terk işlemleri, Belediye meclisine sunulması,
- Gecekondulaşmanın önlenmesi,
- Hukuk dosyaları işlemleri, ipotek alacak borç takibi,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye bütçesiyle ilgili hizmetlerin,
- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetlerin,
- Muhasebe hizmetlerinin,
- İç kontrol (Ön mali kontrol) hizmetlerinin,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetlerin,
- Emanet işleriyle ilgili hizmetlerin,
- Belediye taşınırlarıyla ilgili hizmetlerin,
- Mali raporlarla ilgili hizmetlerin,
- Harcama birimleri ve dış kurumların, mali konularla ilgili olarak istedikleri raporların hazırlanması ile ilgili işlemlerin,
- Birim Performans Programı değerlendirilmesi,
- Kent Eylem planı çalışmaları,
- Sarıçam Belediyesi Faaliyet Raporu,
- Kalite Yönetim çalışmaları,
- Etkin Belediye yönetimi çalışmaları,
- Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması,
- Araştırma ve Geliştirme hizmetlerinin,
- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarının değerlendirilmesi,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılması,
- Harcamaların, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, Stratejik
- Planlara, Performans Programlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılması ve bu konularda önerilerde bulunulması,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması ve bunların takibinin sağlanması,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Başkana bildirilmesi,
- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi, işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Belediyemiz merkez ve ek binalarının temizlenmesi,
- Konteynır, atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- Çöp toplanması ve naklinin yapılması,
- Okullar ve dini tesislerin iç temizliğinin yapılması, bahçelerinin süpürülmesi ve yıkanması,
- Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- Ambalaj ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,
- Sanayi bölgesi harici noktalarda bulunan hurdacıların kaldırılması,
- İlçe sınırları içerisinde tüm temizlik faaliyetlerinin aralıksız yürütülmesi,
- Geri dönüşüm sergilerinin yapılması,
- Çevre günü vb. gibi etkinliklerin düzenlenmesi,
- Poliklinik hizmetlerin sunulması,
- Hayvan sağlığına yönelik tedavi ve klinik çalışmaların yapılması,
- Başıboş hayvanların toplanması,
- Kurban Bayramı faaliyetleri organizasyonun düzenlenmesi,
- İşyeri, gıda ve hayvan denetimlerinin yapılması,
- Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyerlerinin denetiminin sağlanması,
- Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması,
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi,
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması,
- Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi,
- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve yaptırımların uygulanmasının sağlanması,
- Huzur ve sükunet ile ilgili hizmetler,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler,
- Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler
- Kaldırım işgalleri ile ilgili hizmetler,
- Tören ve misafir ağırlama hizmetleri,
- Birimler arası evrakların takibi
- Trafik ile ilgili hizmetler,
- İşyeri sigara denetimi ile ilgili hizmetler
- Memur vasıtası ile elden tebliğlerin yapılması,

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar durumu verilmesi
- Kamulaştırma yapmak
- Belediye gayrimenkullerinin değerlendirilmesinin sağlamak, yol, yeşil alan, otopark, cami, sağlık, tesisi alanları, eğitim tesisis alanlarıi spor alanları gibi kamu kullanımlarının planlarını yapmak
- İmar uygulamaları işlemleri
- Yol terki, ihdas, tevhit, ifraz işlemleri
- Plan tadilatı işlemleri
- Adres tespiti ve numarataj işlemleri
- Belediyemize ait oluşmuş ve oluşacak arsalarla ilgili satış, bağış ve kiralama işlemleri

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Tarımsal yapılar ve sistemlerle ilgili projeler

- Tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi projeleri

- Üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırıcı projeler

- Hayvancılığı (tesis, makine ve ekipman yönünde) destekleme projeleri

- Geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki ortam, makine, ekipman ve ortam sağlanması konusunda desteklenmesi amaçlı projeler

- Tarım ve hayvancılığı geliştirme ve destekleme amaçlı yapımı devam eden fakat maddi yetersizlikten tamamlanamayan projelerin desteklenmesi amacı ile yapılan çalışmalar

- Memurlarımızın ve işçilerimizin kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin muayenelerini yapmak, tedavileri için reçete düzenlemek tanzim edilmesi, gerekli görülenlerin bir üst sağlık kurumuna sevk işlemlerini yapmak.

- Başvuruda bulunan ve bölgemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç hastaların ücretsiz muayenelerini yapmak/yaptırmak

- Okullarda ücretsiz öğrenci sağlık taramaları yapmak.

- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yatalak hastalarımızın ilgili sağlık kurumlarına naklini yapmak.

- Halk sağlığı ile ilgili her türlü sağlık sorununda danışmanlık ve eğitmenlik hizmetleri sunmak.

- Sağlıkla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, kanun, yönetmelik ve tamimler çerçevesinde ortak faaliyetlerde bulunmak ve destek sağlamak.

- Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek. Gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımıza faydalı olacak spor alanları, yürüme yolları, bisiklet yolları, çocuk ve gençler için oyun bahçeleri ve dinlenme yerleri tesis etmekte olup; ayrıca park ve yeşil alanlarda bulunan ağaçların bakımını yaptığı gibi, binlerce yol ağacı ve yer örtücü fidanın bakımını da üstlenmektedir. Park ve Bahçeler Birimi görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler şunlardır:.

- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım, budama, Kesim, İlaçlama, Sulama vb) sonuçlandırılması,

- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması,

- Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri,

- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması,

- Yeni parkların oluşturulması, çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi,

- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması,

- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması, fidan diplerinin çapalanması,

- Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi, park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması,

- Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması, parklardaki temizlik işlerinin yapılması,

- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, üniversite ve diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,

- Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

a. İlimize ve ilçemize uygun AB Hibe Projelerini hazırlamak ve uygulamak,

b. Avrupa Birliği Projeleri kapsamında çözüm ve hedef ortağı ülkelerde sunumlara katılmak ve koordinasyonu sağlamak.

c. Belediyemizin ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak, resmi üyelik sürecini yerine getirmek, yerel yönetim alanında karşılıklı olarak fayda sağlayacak yerel, ulusal, uluslararası kardeşlik, işbirliği anlaşmaları imzalanmasını sağlamak, yerel, ulusal ve uluslararası kardeş şehir, kardeş belediye, kardeş kurum, kardeş dernek, kardeş okul ve işbirliği ilişkilerini düzenlemek, mevcut koordinasyonu geliştirmek ve yürütmek, yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.

d. Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırmak. Belediyemizce yapılan çalışmaların ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal temin etmek. Belediyemizin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan mevcut ve kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi için ilgili bilgi ve dokümanların güncellenmesini sağlamak, Belediyemiz heyetlerinin katıldığı yurt içi ve yurt dışı programları sırasında kullanılabilir hale getirmek.

e. Avrupa Birliği Projeleri kapsamında ilçemize ve Belediyemize gelen yerli ve yabancı misafirleri ağırlamak, şehrimizin tanıtımını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak.

f. Projedeki hedef ve çözüm ortağı ülkelerin insanlarına doğrudan ulaşarak maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. Şehrimizin kültürel ve doğal mirasını tanıtıcı ulusal ve uluslararası faaliyetler yapmak, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlamak, ekip, donanım, doküman gibi gerekli altyapı çalışmalarını hazır bulundurmak. Sarıçam ile ortak sorunları paylaşan dünya şehirleri ile ortak çözümler üretmek için bilgi ve belge alışverişinde bulunmak, çeşitli uluslararası sosyal, kültürel, bilimsel ve teknik aktiviteler yapmak, sempozyumlar düzenlemek.

g. Kardeş Şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek uluslararası projeler yapmak.

h. İş ve ticaret alanında ulusal ve uluslararası değişim, gelişim ve işbirliğini sağlamak, şehrimizin ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmak. Ülkeler, şehirler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını genişletmek için programlar yapmak. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, şölen ve festivallere katılmak. Sarıçam'lının gelişmiş diğer dünya kentleri arasında ilk sırayı alması için gerek teknik ve gerekse kültürel her türlü AB Projelerinin araştırılıp temini ve teşvikinde ön çalışmalar yapmak, bilgi akışı sağlamak, gerekli diyalogları canlı tutup devamlılığını sağlamak.

i. Konuyla ilgili olarak üniversitelerdeki ödev, bitirme tezi, yüksek lisans, doktora, proje ve araştırmaları özendirmek ve desteklemek, Belediyemizin ulusal ve uluslararası çalışmaları konusunda hemşehrilerimizi bilinçlendirmek ve katılımlarını teşvik etmek.

j. İnternet üzerinden teklife çıkan yerel (İzka-AB Bakanlığı v.s.) ve AB Hibe Fonlarının takibini yaparak, kapalı ve açık çalışma alanlarında fiilen yürütülen projelerin, Sarıçam İlçesi ve halkının ihtiyaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Sarıçam ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek.
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, yardım sandığı, engelli hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamak
- Sarıçam İlçesi dâhilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımı sağlamak, akabinde imkanlar ölçüsünde ihtiyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlamak.
- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmak ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Gıda bankacılığı organizasyonu yapmak ve bunlarla ilgili bilgileri sisteme girmek Gıda bankacılığı kapsamında 5393 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Sosyal dayanışmayı arttırma amacıyla gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yaparak yardım kampanyaları düzenlemek.
- Sarıçam'da ikamet eden özürlü öğrencilere, süreğen özürlülere, servis hizmeti vermek Bölgelerin nüfus, ekonomik sosyal ve kültürel gelişmişlik düzeyine göre bazı semt konaklarımızda ihtiyaç sahibi insanların istifade edebilmesi amacıyla Sosyal Yardım İşleri Şubesi oluşturarak, o bölgedeki vatandaşların, yardım başvuruları yanında aşevi hizmeti, çamaşır yıkama hizmeti, banyo hizmeti ve sosyal market mağazası hizmeti vermek.
- Sarıçam'da ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı özürlülere özel asansörlü araçla hastane vb. gibi yerlere tedavi amaçlı gidip gelebilmeleri için servis hizmeti ve tekerlekli sandalye, havalı yatak, işitme cihazı, beyaz baston, koltuk değneği, protez, ortopedik ayakkabı vb. medikal yardımları yapmak
- Yardım Sandığı Değerlendirme Kurulu ve ilgili kurul ve komisyonlarda görev almak.
- Sarıçam halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları yapmak
- Sarıçam halkının mahallî müşterek ihtiyaçları çerçevesince ve imkanlar ölçüsünde, toplu nikah, sünnet, asker uğurlama vb. gibi sosyal organizasyonlar tertip etmek.
- Dernekler ve spor kulüpleri ile ortak organizasyonlar tertip etmek ve müracaatları doğrultusunda imkanlar ölçüsünde çeşitli hizmet ve yardımlar yapmak,
- STK, okullar vb. kuruluşların talepleri doğrultusunda imkanlar ölçüsünde gezi, piknik gibi organizasyonlara destek vermek
- İlçemizdeki okulların, spor kulüpleri ve STK ların müracaatları doğrultusunda imkanlar ölçüsünde spor malzemesi vb. konularda yardım ihtiyaçlarını gidermek,
- Müdürlüğümüz bünyesinde spor tesislerinden amatör spor kulüplerinin, derneklerin müracaatları doğrultusunda, imkanlar ölçüsünde, yararlandırmak ve amatör İlçemiz dâhilindeki çocuklarımıza ve gençlerimize spor yaparak sağlıklı gelişmesi maksadıyla düzenli olarak çeşitli branşlarda yaz okulu organizasyonu yapmak,

5.Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi

Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun Mali Yönetim ve Kontrol yapısı;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, Harcama yetkileri olan Müdürler ve Gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; Müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde Ön Mali Kontrol hizmetleri yürütülmektedir.

II

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sarıçam Belediyesi Stratejik Amaçları ve Hedefleri

Sarıçam İlçe Belediyemizin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve belirlenmiş ilkelerimiz doğrultusunda vizyon ve misyona yönelik amaç ve hedefleri aşağıda açıklandığı gibidir.

Stratejik Amaç 1 : Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Yerel yönetimlerde Kurumsal Kapasitenin Artırılması 10. Kalkınma Planı (Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 01.07.2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanmıştır.) gibi üst politika planlarında hemde kurumuza ait stratejik planda temel amaçlarımızdan birisidir. Bunun temel nedeni son on yılda yerel yönetimlerin Türkiye'nin sosyoekonomik sistemi içerisindeki yerinin belirgin bir şekilde artması ile dünyada ve Avrupa Birliğine yakınsama sürecinde yaşanan değişimlerdir. Bu gelişmeler belediyelerde kurumsal kapasite gelişimini çok daha önemli bir hale gelmiştir. Özellikle son dönemde yapılan yasal değişikliklerle Resmi Gazete Tarih: 6/12/2012 Sayı: 28489 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehirlerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemiştir. Sarıçam Belediyesi olarak 2015-2019 stratejik plan dönemi boyunca 36 köyümüzün de mahalleye dönüşmesiyle toplamda 67 mahalleye "Bütün Sarıçam'a" hizmet edeceğiz.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi özellikle geniş hizmet alanlarımız dikkate alındığında, bilgi sistemlerini kullanma ihtiyacını artırmıştır. Birimlerimizi uygun bilgi sistemleriyle entegre, mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amacımızdır. Kamu yönetiminde devamlılığın esası ilkesinden hareketle, iyi uygulamaların sürdürülmesi ve faydalı projelerin tamamlanması sağlanmalıdır.

Kendini ve Kenti tanımak

İnsan kaynakları, Ekipman, Finansal Envanter

İçinde bulunduğunuz durumu, koşulları ve sıkıntıları belirleyerek, sonuçları vatandaşla paylaşmak, herkesin başlangıç noktasını bilmesini sağlayacaktır.

Yönetimi devralınan kurumun envanterinin paylaşılması, nihai hedefi belirlemeyi de kolaylaştıracaktır

STRATEJİLER:

- Kurumsal Devamlılık,
- Ayrıştıran değil, birleştiren
- Devlet ile vatandaşı buluşturan,
- Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışımız,
- Tüm paydaşlarımızla iletişim içinde, katılımcı yönetim,
- Hizmetlerimizi nitelikli, yaygın ve kolay ulaşılabilir sunulması,
- Güçlü mali yapı oluşturabilmek için mali disiplin sağlamak ve etkin bütçe yönetimi,
- Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje hazırlanması ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak,
- Çalışma koşullarını iş sağlığı ve güvenliği, fiziki ve beşeri altyapının daha da iyileştirilerek, hizmet sunumunda kalite ve etkinliğin artırmak
- Akıllı Kent-Kent Bilgi Merkezi
- Turkuaz Masa

Stratejik Amaç 2 : Yaşanabilir, Yeşil ve Temiz Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak

Sarıçam Belediyesi olarak gelecek nesilleri düşünen, çevre koşullarında planlar yaparak, planlara uygun yönetmek, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, Sarıçam'da park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.

STRATEJİLER:

- Yeni parklar, Bölge ve Tematik yapmak
- Mevcut parkları iyileştirmek
- Kişi başına düşen yeşil alanı artırmak
- Çevre kirliğini azaltmak
- Temiz kent Sarıçam,
- Ruhsatsız ve kaçak yapı ile etkin mücadele
- Rant yaratmayan imar planları

Stratejik Amaç 3 : Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Yaygınlaştırmak, Yoksullukla İstihdam İle Mücadele Etmek

Vatandaşın belediyeye girer girmez karşılanacağı, çayını içerken sorunun dinleneceği, sorunların çözüleceği, ya da sonradan bilgilendirilmek üzere bilgilerinin alınacağı halkla ilişkiler birimi hizmeti yaygınlaştırılacak ve 7/24 hizmet edecek hale getireceğiz.

Bir Ülküm, Bir Fikrim Var

Belediyeciliğimizin vazgeçilmez unsurlarından biri "Birlikte Yönetmektir". Seçimle alınan yetkinin kentin tüm kesimlerinin katkısı alınarak sürdürülmesi, kentsel aidiyetin sağlanması için önemlidir.

Bu bağlamda kent konseyi, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, yerel gönüllüler ve buna benzer oluşturulacak tüm platformlarda, öncelik dezavantajlı kesimlerde olmak üzere, yeni proje ve fikirlere açık olunmalıdır.

Kentin farklı toplumsal aktörleri ile işbirliği yapmak onların da deneyim ve katkılarını toplamak, kentin gelişimine yönelik sinerjiyi artıracaktır.

İşte İş Projesi

Yerel yönetim anlayışımız, kimsenin kimseye muhtaç olmamasını temin etmektedir.

İşadamları, organize sanayi bölgeleri veya ilgili odalarla işbirliğine gidilerek, iş kolları belirlenmeli, dezavantajlı kesimler başta olmak üzere, düzenlenecek kurslar ile işsiz kesimlerin meslek edinmelerine yardımcı olunmalıdır.

Bu bilgi ve kayıtlar Kent Bilgi Merkezi'nde saklanmalı ve dönemsel sonuçlar değerlendirilmelidir.

İhtiyacın Askıda Projesi

Yönetimi devir alınan belediyelerde iş sahibi olamayan muhtaç durumdaki insanların yaşamlarını idame ettirebilecekleri ortamı tesis edilmelidir.

Ücretsiz gıda, yiyecek, eğitim ve gerekirse konaklama gibi ihtiyaçlar karşılanarak, hem ihtiyaç sahiplerinin mağduriyetleri giderilmeli hem de sosyal barışa katkı verilmelidir.

Bunun için, alan elin veren eli görmeyeceği bir anlayışla, kentin ileri gelenleri ve sosyal yardım kuruluşları ile işbirliğine gidilmelidir.

Tok Karın Sıcak Yuva Projesi

Belediyecilik anlayışımızın temelinde; sahipsizlerin sahibi, çaresizlerin çaresi olmak vardır.

Bu anlayışın gereği; dul, yetim, hasta, engelli, kısaca bakıma, doyurulmaya ve konaklamaya muhtaç kim varsa eksikleri tespit edilerek ihtiyaçları giderilmeli ve onurlu bireyler olarak yaşamlarını sürdürmeleri temin edilmelidir.

Engellerin kaldırılmasıyla engelli vatandaşlarımızın günlük hayata katılımlarını artırmak, hayatlarını kolaylaştırmak, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde, Engelsiz Sarıçam'ı birlikte oluşturmak istiyoruz.

Her yaştan insanın spor aktivitelerine katılmalarını teşvik ederek, sağlıklı nesillerin yetişmesini sağlamak ve amatör spor branşında spor tesislerinin uygun olduğu zamanlarda spor yapmasına imkân vererek, gençlerimizin spor yapmalarını teşvik etmek ve bu yolla gençlerimizin sosyalleşmelerini ve kötü alışkanlıklardan uzak durmalarını sağlamak, Amatör spor kulüplerine yardım yapmak, sağlık ve spor konusunda toplumsal bilinci yükseltmek, Toplumla sağlığı birleştirmek, üretken belediyecilik anlayışımızdan dolayı temel amaçlarımızdandır.

İhtiyacın Askıda Projesi

Yönetimi devir alınan belediyelerde iş sahibi olamayan muhtaç durumdaki insanların yaşamlarını idame ettirebilecekleri ortamı tesis edilmelidir.

Ücretsiz gıda, yiyecek, eğitim ve gerekirse konaklama gibi ihtiyaçlar karşılanarak, hem ihtiyaç sahiplerinin mağduriyetleri giderilmeli hem de sosyal barışa katkı verilmelidir.

Bunun için, alan elin veren eli görmeyeceği bir anlayışla, kentin ileri gelenleri ve sosyal yardım kuruluşları ile işbirliğine gidilmelidir.

STRATEJİLER:

Engelleri Kaldıran Belediyecilik Anlayışı; Sarıçam Belediyesi

Kent Danışma Meclisi

Sokakta Yaşayan/Çalışan Çocuklar Projesi

Gençlik Merkezleri Projesi

Erinç Evleri Projesi

Benim Bahçem Projesi

Kurban Kesim Alanları

Camiler Işıl Işıl Projesi

Hoş geldin Bebek,

Engelsiz Taksi

Bir Yastıkta Kocayın,

Alo Cenaze Hizmetleri

Stratejik Amaç 4 : Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Ve Kentsel Dönüşümü Sağlamak

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından, Mersin-Adana Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, 16.09.2013 tarihinde Bakanlık Makamının 14398 sayılı Olur'u ile onaylanmıştır.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan üst ölçekli 1/100.000 Çevre Düzeni Planı ve bölgemizin ihtiyaçları, halkımızın talepleri Adana'nın geleceğini, sosyal hayatı, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa saygıyla yön vermek, kent ve toplum düzenini iyileştirmek ilkelerini göz önünde tutan yönetim anlayışımız ile Stratejik Planımızın 4 temel amacı olarak belirledik.

Hazırlanacak planlar doğrultusunda bütün kaynakların en iyi şekilde kullanılması ve gerçekleştirilmesi; planlama ile uygulamanın doğru bir biçimde birleştirilmesi anlayışımızın temelidir.

Bu amaca yönelik olarak;

Kent planlarının; gelecek nesillere yaşanabilir, kültürel dokusu korunmuş, çevreyle uyumlu ve altyapısı tamamlanmış şehirler bırakacak şekilde yapılması esas olmalıdır.

Gecekondu bölgeleri ıslah edilerek, bu bölgelerin kent merkezleriyle sosyal ve ekonomik açıdan bütünleşmesi sağlanmalıdır. Belediyelerimiz; gerek faaliyet alanları ve gerekse istihdam konularındaki hedeflerini, ihtiyaç ile imkân dengesini gözeterek, doğru veriler üzerinde planlamalı ve tüm planlarını koordinasyon içinde gerçekleştirmelidir.

- **Etkin ve koordinasyon içerisinde kentsel alt yapı hizmetleri sunmak,**
- **Gelecek nesilleri dikkate alan, kentin dokusu ve çevreye uygun planlar yapmak,**
- **Halkımızın ortak kullanım alanları olabilecek, sosyal donatı alanları oluşturmak için**
- **Kamu yararı gereği Kamulaştırma yapmak,**
- **Bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanmak için, Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak.**
- **Kent estetiğini geliştirmek**

Stratejik Amaç 5 : Halkımızın Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak

Toplumu meydana getiren bireylerin sosyal ve psikolojik sağlığını en çok etkileyen, kişilerin özgüvenlerine ve aidiyetlerine olumsuz etki eden rahatsızlıklarını, dayanışma kültürünü geliştirerek huzura dönüştürmek, "dayanışma ile huzur üreten belediyecilik" anlayışının temelini teşkil eder.

Bu amaca yönelik olarak;

Sarıçam'ın fiziksel ve sosyal hayatını, kişiler arası dayanışmayı, sevgi ve saygıyı artıracak şekilde düzenlenmesine öncelik verilecektir.

STRATEJİLER

Halkımızın daha güvenli bir şekilde psikolojik açıdan olumsuz etkilenmesini önlemek adına trafik konusunda sorunların çözülmesine yönelik çalışmalar yapmak,
Sağlık alanında yetki alanında hizmet vermek,
Halkımızın ve Sarıçam sınırları içinde yer alan diğer tüm canlıların can güvenliğini sağlanması konusunda calısmalar. denetimler vapmak.

Stratejik Amaç 6 : Sarıçam'da Sürdürülebilir Kalkınma İçin Kırsal Kalkınmayı Desteklemek

Toplum refahını artırmak, istihdamı daha iyi ve sürdürülebilir bir seviyeye taşımak adına kırsal kalkınma projeleri üretmek, desteklemek ve halkı bu konuda eğitimlerle bilgilendirmek amacını teşkil eder.

STRATEJİLER:

Kırsal Kalkınma konusunda projeler gerçekleştirmek,
Halkı bu konuda daha bilinçli hale getirmek,

Stratejik Amaç 7 : Sarıçam'da Sürdürülebilir Kalkınma İçin Sanayi Ve Ticaret Faaliyetlerini Desteklemek

Toplum refahını artırmak, istihdamı daha iyi ve sürdürülebilir bir seviyeye taşımak adına kentin kurumları rekabet gücünün, sanayi ve ticaret potansiyelinin artırılmasına yönelik olarak bir araya getirilecektir.

STRATEJİLER:

Sanayi ve ticaret faaliyetlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
Halkı bu konuda daha bilinçli hale getirmek,

SA.1	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK	11.670.000,00
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	350.000,00
H1.2	Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	50.000,00
H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	50.000,00
H1.4.	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	350.000,00
H1.5.	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.	9.290.000,00
H1.6	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.	100.000,00
H.1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.	100.000,00
H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.	50.000,00
H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek	1.080.000,00
SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	11.447.000,00
H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	2.950.000,00
H2.2	İlçemizin Sosyal İhtiyaçları, Kültürü ve Estetiği Dikkate Alınarak, Tasarımlar ve Parklar Yapmak (Peyzaj)	900.000,00
H2.3	Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, çevre bilincini geliştirmek	11.000,00
H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak	4.540.000,00
H2.5	Yaşanabilir ve Sağlık Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	5.000,00
H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmek. (Haşare)	10.000,00
H2.7	Etkin Katı Atık Yönetimi	531.000,00
H2.9	Etkin Şehir Temizlik Hizmeti Sunmak	2.500.000,00
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK	5.921.000,00
H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek.	1.100.000,00
H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlayarak Engelleri Kaldırmak	180.000.00

H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	2.690.000,00
H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	1.111.000,00
H3.5	İstihdama yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek	390.000,00
H3.6	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	450.000,00
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK	6.800,000,00
H4.1	Planlar yapmak	900.000,00
H4.2	Plana uygun yapılaşmayı sağlamak, plana uygun olmayan yapıların tespit edilmesi ve plana uygun hale getirilmesi	100.000,00
H4.3	Plana uygun olarak Sarıçam'da alt ve üst yapıları yapmak	200.000,00
H4.4	Yerinde kentsel dönüşüm yapmak	200.000,00
H4.5	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	5,400.000,00
SA.5	HALKIMIZIN SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	540.000,00
H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	30.000,00
H5.2	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşımı Sorunları Sağlıklı Hale Getirmek.	100.000,00
H5.3	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak	100.000,00
H5.4	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak	10.000,00
H5.5	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak	300.000,00
SA.6	SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK	150.000,00
H6.1	Kırsal kalkınma faaliyetlerini desteklemek, öncülük etmek ve ortak projeler oluşturmak	150.000,00
H6.2	Kırsal kalkınmada başarılı olmuş, iyi uygulama örneklerini bularak, çalıştay ve seminerler ile halkımızla buluşturmak	10.000,00
SA.7	SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN SANAYİ VE TİCARET FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMEK	10.000,00
H7.1	Sanayi ve ticari faaliyetleri konusunda iyi uygulama örneklerini bularak, çalıştay ve seminerlerbilinçlendirme çalışmaları yapmak	10.000,00

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Vatandaş Memnuniyeti
- Kaynakların verimli kullanılması
- Etkin hizmet üretimi
- Disiplinli planlı ve düzenli çalışma
- Etkinlik ve verimlilik esaslı yönetim
- Sarıçam'a yönelik olarak; Tapu, imar, planlama, altyapı, asfalt, kişi başına düşen yeşil alan miktarıyla daha yaşanabilir bir Sarıçam yaratmak.
- Sarıçamlı vatandaşlarımıza yönelik olarak; istihdam imkânları yaratmak, meslek sahibi yapmak, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmak.
- Belediyemize yönelik olarak; Sağlam bir mali yapı oluşturmak, etkinlik ve verimlilik esaslı çalışmalardır.
- Bugünü analiz edip, geleceği planlayan
- Günü birlik değil, ilkeli
- Hayal kuran değil, ufku olan
- Tek başına değil, birlikte karar veren "Ben yaptım" oldu değil,"nasıl yapabiliriz" diyen
- Sürekli değişim ve gelişime açık
- Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilen
- Bir belediye yönetimi oluşturmak temel politika ve hedeflerimizdir.

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

C) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.MALİ BİLGİLER



2015 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince **58.685.000,00.** TL Başlangıç Bütçesi ve **10.000,00** TL Ek Bütçe Olmak üzere **Toplam 68.685.000,00. TL** olarak kabul edilmiştir.

UYGULAMA SONUCU

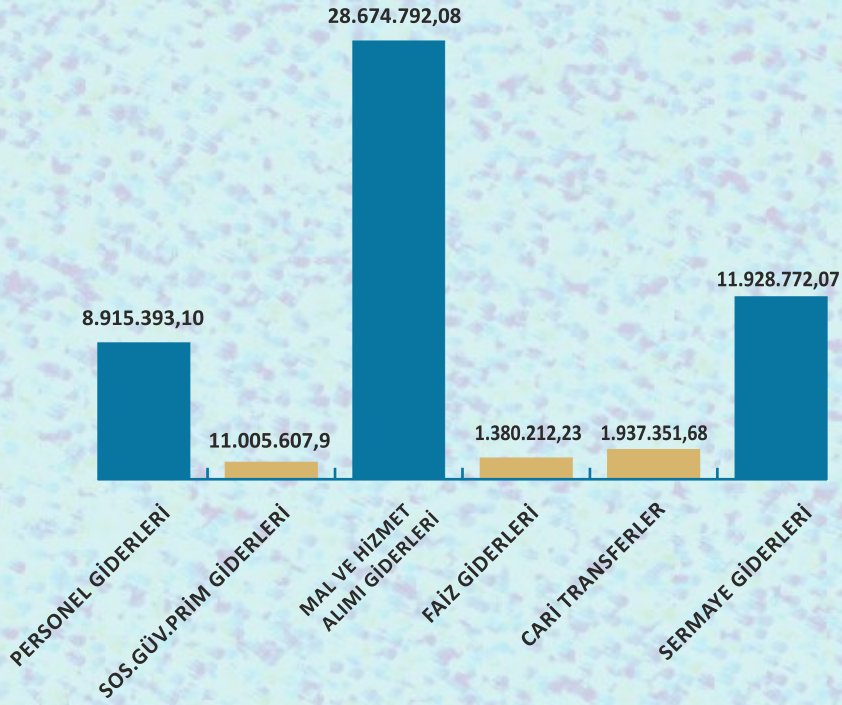
Gider Bütçesi: 53.937.081,95 olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı **% 78,52** olmuştur.

Gelir Bütçesi: 47.176.514,72 olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı **% 68,84** olmuştur.

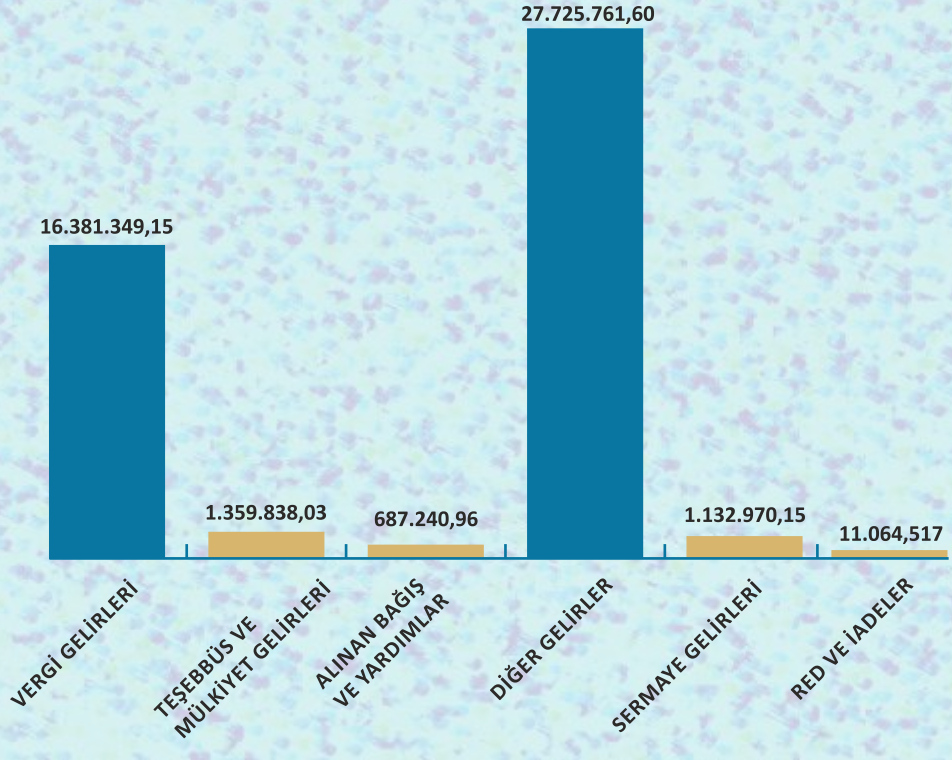
GİDERİN EKONOMİK DAĞILIMI	2014 (%)	2015 (%)	Artan/Azaltan
PERSONEL GİDERLERİ	20,63	16,52	**4,11 azalma**
SOS.GÜV.PRİM GİDERLERİ	2,87	2,04	**0,83 azalma**
MAL VE HİZMET ALIMLARI	45,12	53,16	**8,04 artış**
FAİZ GİDERLERİ	2,08	2,55	**0,47 artış**
CARİ TRANSFERLER	3,31	3,59	**0,28 artış**
SERMAYE GİDERLERİ	26,02	22,11	**3,91 azalma**

GELİRİN EKONOMİK DAĞILIMI	2014 (%)	2015 (%)	Artan/Azaltan
VERGİ GELİRLERİ	38,5	34,72	3,78 azalma
TEŞEB. VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1,21	2,88	1,67 artış
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1,9	1,45	0,45 azalma
DİĞER GELİRLER	58,08	58,77	0,69 artış
SERMAYE GELİRLERİ	0,33	2,4	2,07 artış

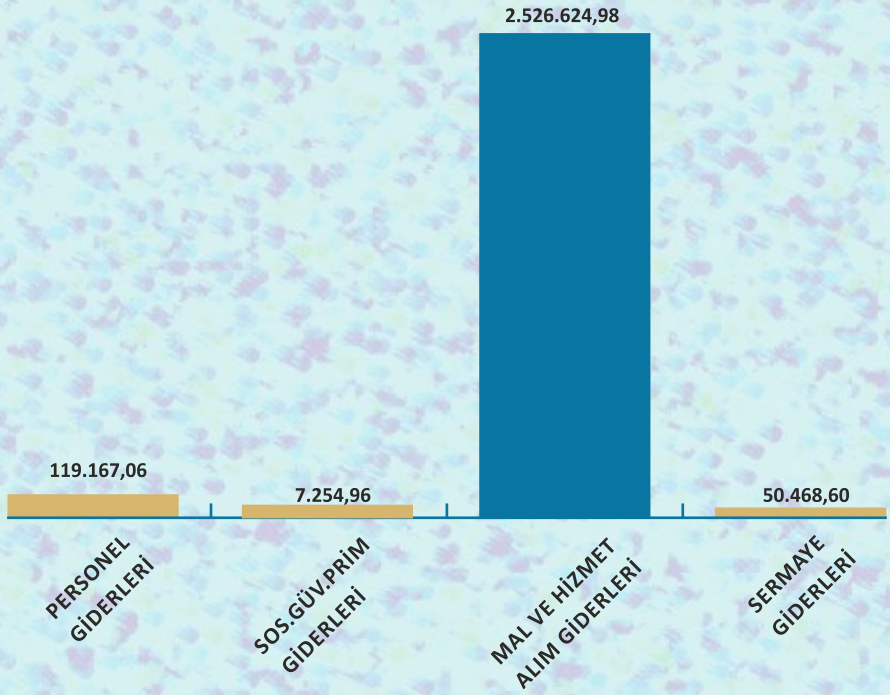
GENEL GİDER DAĞILIMI



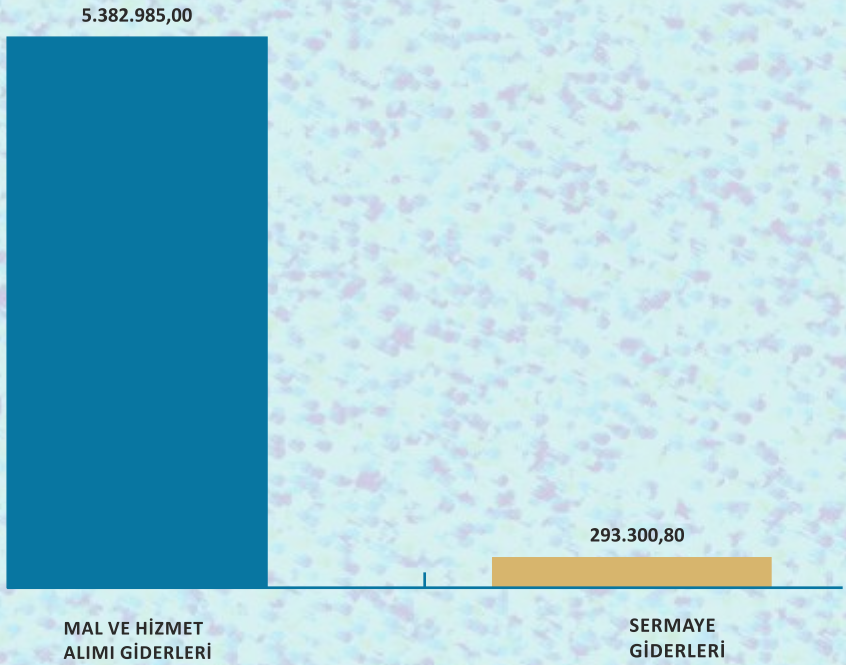
GENEL GELİR DAĞILIMI



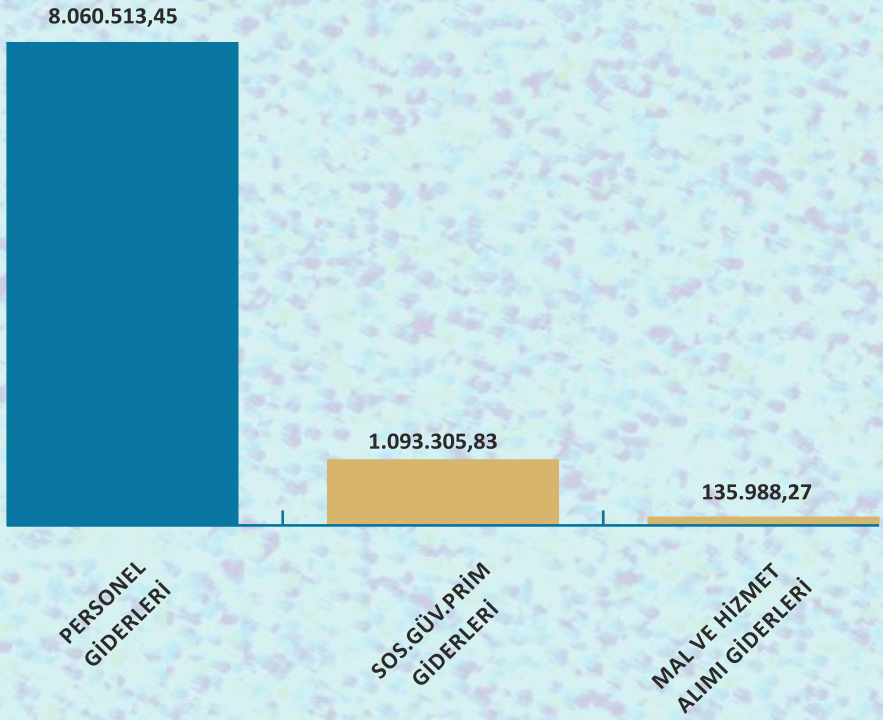
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



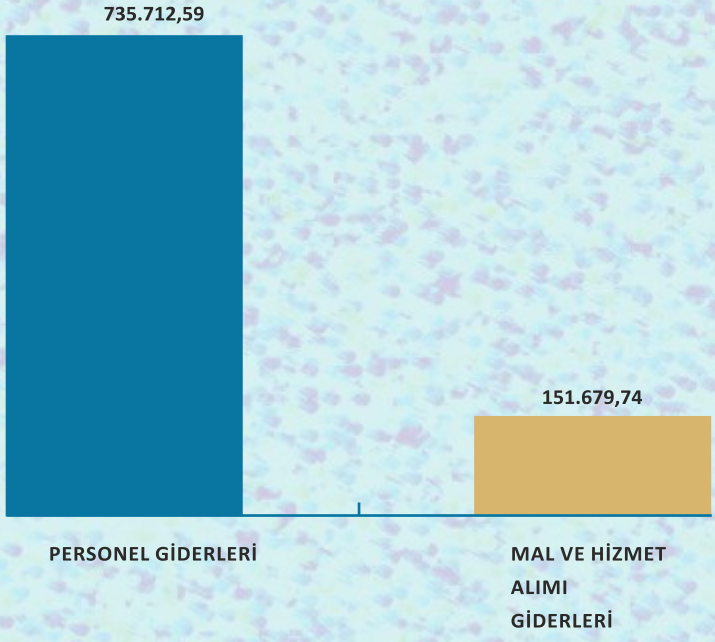
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



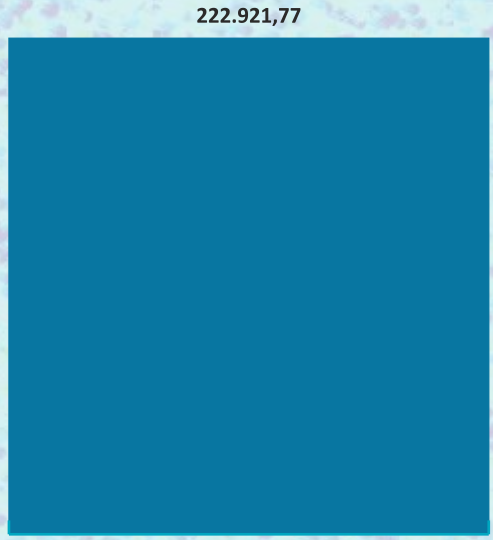
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



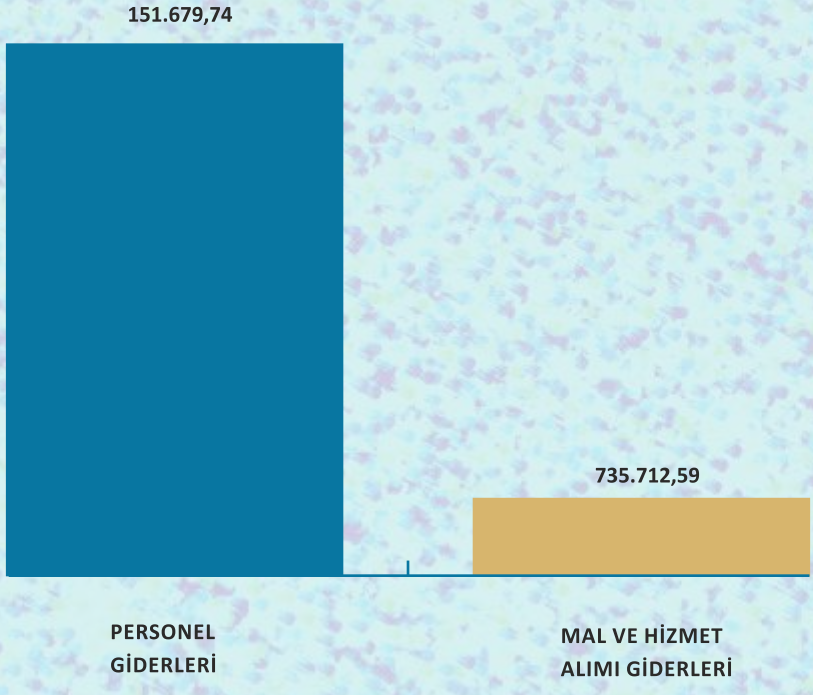
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



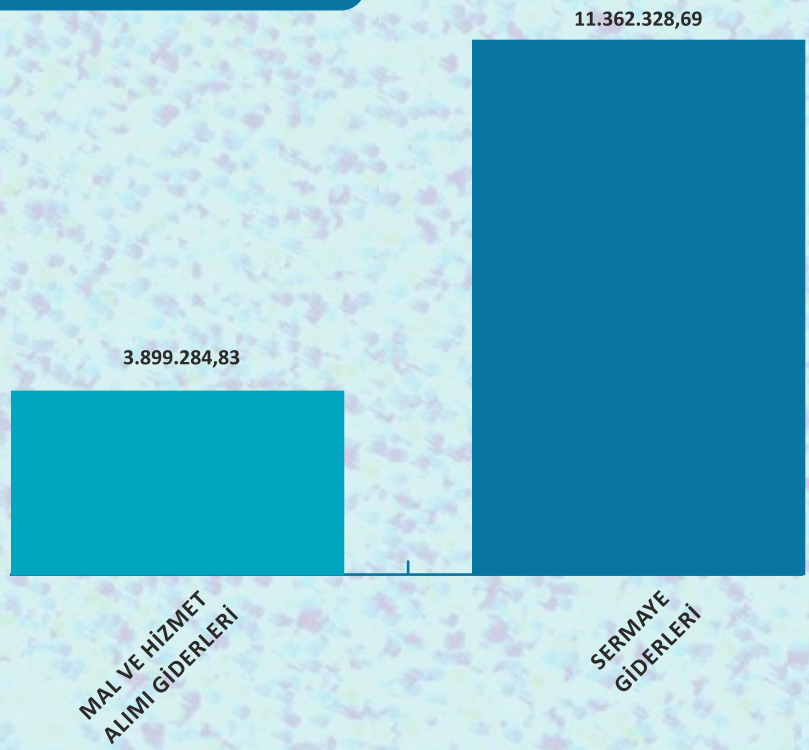
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



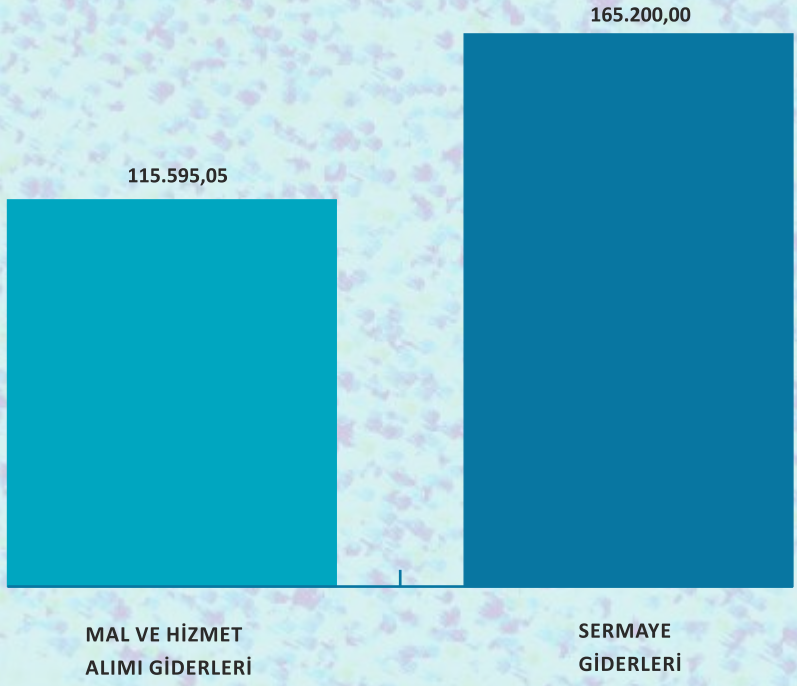
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



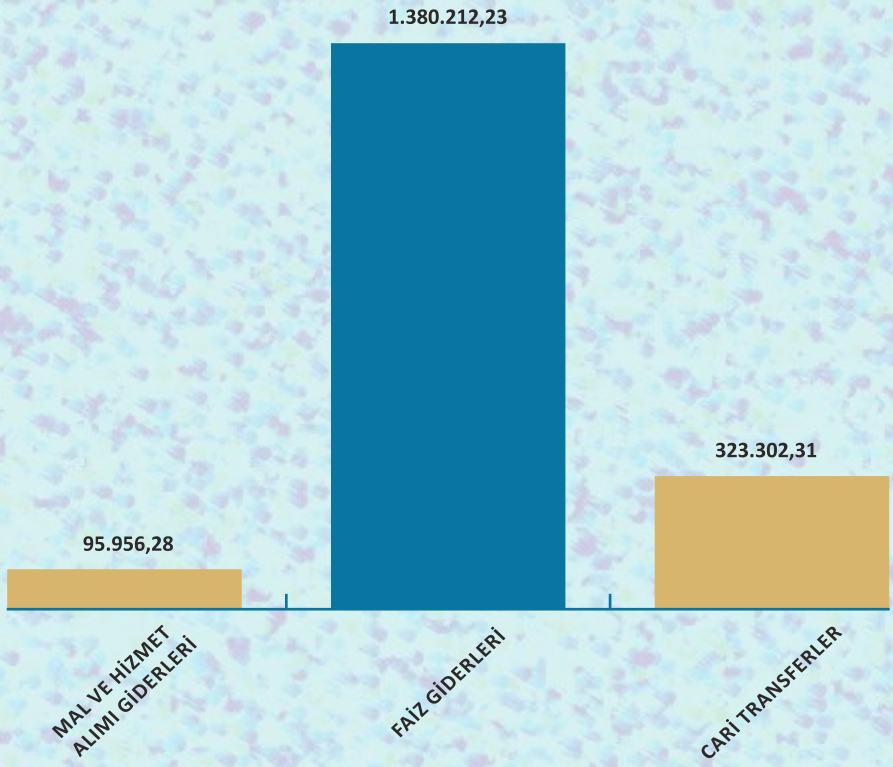
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



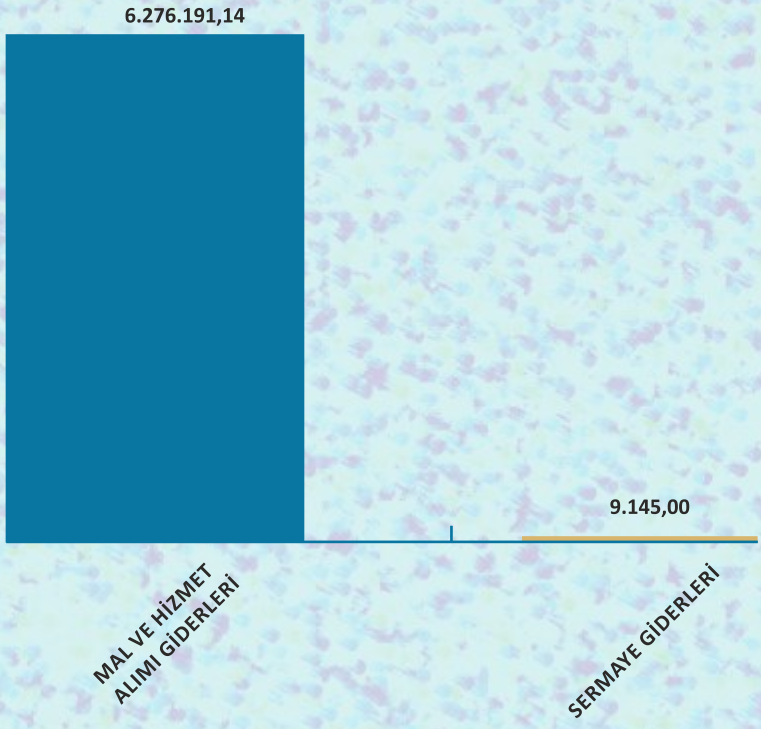
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



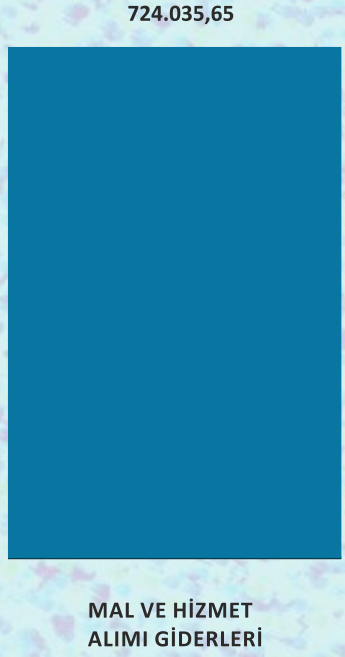
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



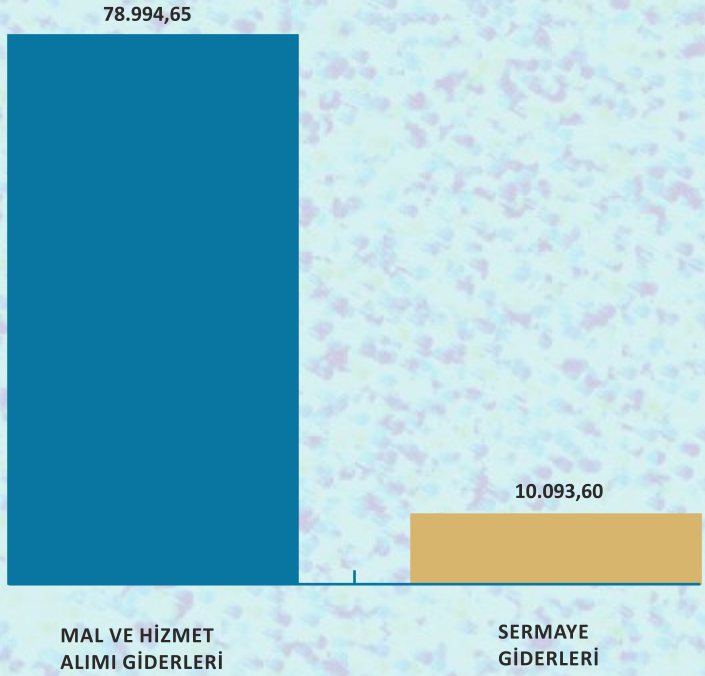
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



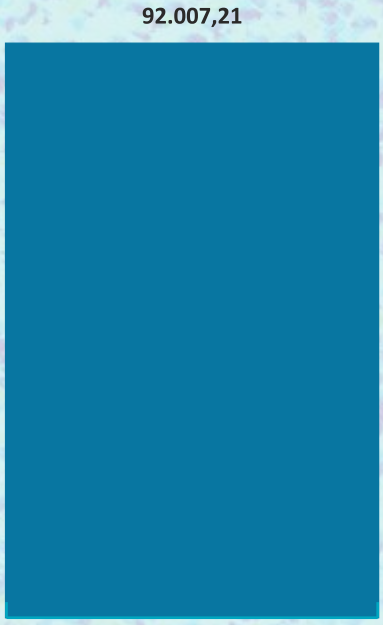
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



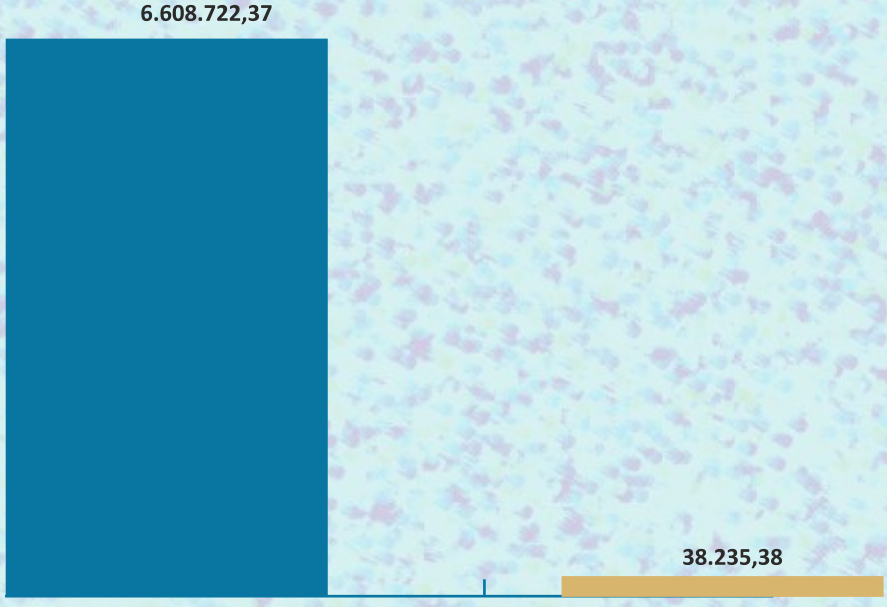
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

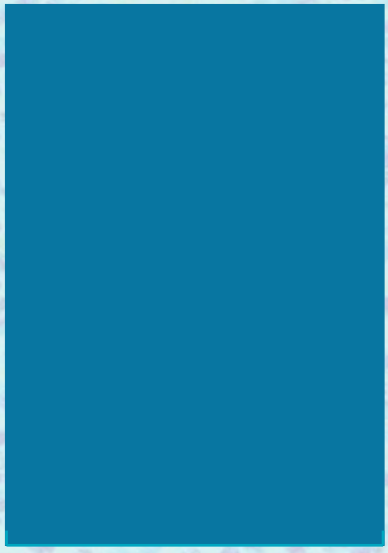


PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

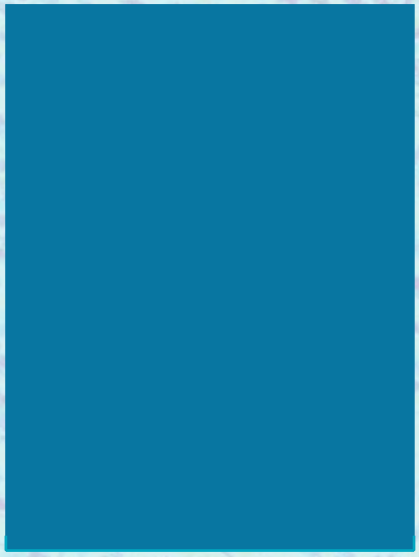
161.948,00



MAL VE HİZMET
ALIMI GİDERLERİ

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.294.186,57



CARİ TRANSFERLER

Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir.

a)İç Denetim: İlçemiz nüfusunun az olması nedeniyle belediyemizde iç denetim birimi oluşturulmamıştır.

b) Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında seçtiği Denetim Komisyonu,

2014 yılı Mali uygulamaları denetimleri sona ermiştir.

c) Dış Denetim: Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Özlem AKTAKAS
e-mail: ozlemaktakas@saricam.bel.tr

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- İmza onay işlemlerinin takip edilmesi,
- Tebrik, Teşekkür, Nikah, Tören veya Davetlerin değerlendirilerek telgraf çekilmesi
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Sayın Başkan'ın günlük, haftalık, aylık programının hazırlanması,
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinde geçen hizmetleri sunar.

GELEN EVRAK SAYISI	425
İç Gelen	167
Dış Gelen	258
GİDEN EVRAK SAYISI	841
İç Giden	824
Dış Giden	17

RANDEVULAR	79
VATANDAŞLA GÖRÜŞMELER	320
DÜĞÜNLER	456



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Ertuğrul IŞIK

e-mail: ertugrulisik@saricam.bel.tr

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında toplam 39 adet ihale yapılmıştır. Satınalma Birimimiz 2015 yılında toplam 766 adet doğrudan alım yapmıştır.

Dosya Cinsi	Açık İhale	Pazarlık Usulü	Doğrudan Temin
	Adet	Adet	Adet
Mal Alımı	8	12	312
Hizmet Alımı	1	10	388
Yapım İşi	8	-	66
TOPLAM	17	22	766



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Ömer KELEŞ

e-mail: omerkeles@saricam.bel.tr

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 5393 sayılı kanunun, Belediye teşkilatı ve personeli bölümünde, 5747 sayılı kanunun 'Norm Kadro İlke Standartlarına ilişkin Esaslar' çerçevesinde ve 22 Şubat 2007 – 26442 ve 31.05.2009 – 27244 sayılı resmi gazetede yayınlanan ve Belediyemiz meclisinin 20.04.2009 tarih ve 11 sayılı kararı ile ihdas edilen 239 memur, 168 sürekli işçi kadrosu olmak üzere toplam 407 norm kadroya sahiptir.02 Nisan 2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereği, 31.12.2015 yılı itibariyle 94 memur, 29 sözleşmeli ve 31 daimi işçi olmak üzere toplam 154 personel ile faaliyetlerini devam etmektedir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Bülent YAVUZ

e-mail: bulentyavuz@saricam.bel.tr

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) Resmi ve Özel Kuruluşlardan gelen evrak sayısı **: 6.217 Adet**

2) Belediyemizden Resmi ve Özel Kuruluşlara giden Evrak Sayısı **: 4.117 Adet**

3) Vatandaştan gelen dilekçe sayısı : **11.614** Adet

4) Vatandaşa giden : **3.070**

5) İç birim Gelen **: 48**

6) İç birim giden **344**

7) Belediye Encümen oturum sayısı **: 47 Adet**

5) Belediye Encümenince alınan karar sayısı **: 546 Adet**

6) Belediye Meclisince yapılan oturum sayısı **: 73 Adet**

7) Belediye Meclisi karar sayısı **: 99**

8) Evlendirme **1.121 Adet** olarak gerçekleşmiştir.







HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Hülya KÖSE

e-mail: hulyakose@saricam.bel.tr

Faaliyet dönemi içerisinde, Adana İdare Mahkemeleri, Adana Hukuk Mahkemeleri, Adana Ceza Mahkemeleri, İş Mahkemesi, Tüketici mahkemesi, Kadastro Mahkemesi ve İcra Mahkemesindeki davaların duruşmaları ve dava dosyaları tarafımızdan gerektiği şekilde takip edilmektedir.

01 Ocak 2015 – 31 Aralık 2015 tarihleri arasında birimimizde yapılan çalışmalar;

1-Adana İdare Mahkemeleri'nde 34 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 94 dava neticelenmiştir. Bu davalardan 65 adedi lehimize, 26 adedi aleyhimize, 3 adedi kısmen lehimize kısmen aleyhimize sonuçlanmıştır.

2-Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde 25 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 18 dava neticelenmiş; bunların 8 adedi lehimize, 6 adedi aleyhimize, 4 adet dava kısmen lehimize kısmen aleyhimize sonuçlanmıştır.

3-Sulh Hukuk Mahkemelerinde 1 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 1 adedi aleyhimize sonuçlanmıştır.

4-İş Mahkemeleri'nde 50 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 30 dava neticelenmiş; bunlardan 7 adedi lehimize, 19 adedi aleyhe, 4 adedi kısmen lehimize kısmen aleyhimize sonuçlanmıştır.

5-Adana Tüketici Mahkemelerine 2 adet dava açılmıştır. Bunlardan 2 tanesi lehimize sonuçlanmıştır.

6-Kadastro Mahkemesi'nde 1 adet yeni dava açılmıştır.

7-Faaliyet dönemi içerisinde İcra Hukuk Mahkemeleri'nde 4 adet açılmıştır. Faaliyet dönemi içinde 5 dava neticelenmiş; bunlardan 3 adedi lehimize,1 adedi aleyhimize ve 1 adedi kısmen aleyhimize sonuçlanmıştır.

8-Adana Cumhuriyet Başsavcılığı'na 60 adet şikâyette bulunulmuştur. Faaliyet dönemi içerisinde Asliye Ceza Mahkemelerine 43 dava açılmıştır. Bu dönemde 22 dava neticelenmiş; bunlardan 15 adedi lehimize, 7 adedi aleyhimize sonuçlanmıştır.

9- Müdürlüğümüz Kurum içi diğer müdürlüklerin görüş taleplerine karşı 23 adet görüş bildirmiş olup, Müdürlüğümüzce 1 adet İhtarname çekilmiştir.



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Şükrü GEDİK

e-mail: sukrugedik@saricam.bel.tr

2015 Yılı'nda 449 Düğün Merasimine katılım sağlanıp, hediye,tebrik mesajı ve çiçekleri ulaştırıldı.





2015 Yılı Cenaze Hizmetleri





2015 Yılı'nda katıldığımız cenaze sayısı; *İlçe İçi; 536 İl ve İlçe Dışı; 291*

2015 Yılı'nda Cenazelere Yerlerine Sunulan Hizmetler

2015 Yılı boyunca katıldığımız cenazelerde 176000 adet taziye ve iftar yemeği verilmiştir.
Toplamda ;
536 Cenaze Taziye Evine Masa,Sandalye,Semaver tedarik edilmiş,
taziye çadırı kurulmuş ve cenaze ihtiyaç kolisi verilmiştir.

2015 Yılında Yapılan Yardımlar

- 12.01.2015 tarihinde Hüseyin Şahin'e evi yandığı için yardım yapılmıştır.
- 20.01.2015 tarihinde Akkuyu İlkokulu'na 2 adet tablet bilgisayar teslim edilmiştir.
- 27.02.2015 tarihinde İsmail Üşenmez'e evi yandığı için yardım yapılmıştır.
- 10.03.2015 tarihinde Cuma Tekin'e evi yandığı için yardım yapılmıştır.
- 19.03.2015 Hacı Özcan Sinağ Ortaokulu yıldız güreş takımı Niğde'deki müsabakalara götürülmüştür.
- 19.03.2015 tarihinde 132 Türkiye İzcilik Federasyonu öğrencisi Çanakkale'ye geziye götürülmüştür.
- 19.03.2015 tarihinde Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi'ne 120 kişilik kahvaltı ve yemek verilmiştir.
- 07.04.2015 tarihinde Sosyal Yardım Yönetmeliği'ne dayanılarak Mustafa Akçay'a 3000 TL ödeme yapılmıştır.(Başkanlık oluru alınarak hasta olduğu için kişiye ödeme yapılmıştır.)

Sarıçam'ın 17 başarılı ilköğretim öğrencisine derslerine yardımcı olacak tabletleri hediye edildi.





Çanakkale Gezisi

Çanakkale Zaferi'nin 100. yılında 1233 vatandaşımız ile Çanakkale'yi ziyaret ederek aziz şehitlerimizi andık.









İhtiyaç sahibi 500 ilköğretim öğrencisine soğuk kış şartlarından korunmaları için mont hediye edildi.



Çocuklarımız unutulmadı ve Ulu Önder Atatürk'ün armağanı olan 23 Nisan'da düzenlediğimiz şenlikle bir araya geldik.



Ramazan Bayramı dolayısıyla personelimize bayram paketleri hediye edildi.



Değerli sanatçı Zara'nın katılımıyla Sarıçamlı vatandaşlarımızla bir araya geldiğimiz halk konserini düzenledik.



Portakal Çiçeği Edebiyat Ödülleri kapsamında iki dalda dereceye giren ilk üç kişiye ödülleri takdim edildi.



2015 yılında üniversite eğitimlerine devam eden 570 öğrenciye eğitim yardımında bulunuldu

- 17.04.2015 tarihinde Sarıçam Toplum Ruh Sağlığı Merkezi'ndeki hastalara mutfakta kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.
- 10.05.2015 tarihinde Anneler günü dolayısıyla 3.000 adet yazma dağıtılmıştır.
- 14.05.2015 tarihinde 45 vatandaşımız Nevşehir'e geziye götürülmüştür.
- 20.05.2015 tarihinde vatandaşlarımızı sıcak havanın etkisinden korunmaları adına10.000 adet kurum logolu şapka yaptırılmıştır.
- 26.05.2015 tarihinde 33 kişi Kozan ilçesi Dağılcak piknik alanına götürülmüştür.
- 10.06.2015 tarihinde güreşçilerimizin Amasya ve Malatya'da düzenlenen turnuvalara ulaşımı sağlanmıştır.



Baklalı Spor ve İncirlik Spor kulüplerine forma yaptırılarak spor malzemeleri tedarik edildi.



Ramazan Ayı içerisinde personelimize Sefa Doğanay'ın katılımıyla iftar yemeği organize edildi.

Amatör Spor Kulüplerimize antrenman ve müsabakalara katılımları için araç temin edildi.23 Mart 2015'de Menekşe Köyü yakınlarındaki Hatıra Ormanı'na 2000 adet fidan dikildi





Odak Projelerimiz



Göztepe İlkokulu Kütüphanesi ve Umur Bey Ortaokulu Kütüphanesi'ne kitap yardımı yapıldı. Atatürk köşesi yapılan okullarımıza oturma bankları ve ayaklı çöp kovaları ,4 adet klima, 2 adet televizyon temin edildi.Türk büyükleri seti, kapı ve isimlikleri, kat planı, toplantı salonu, sahne düzenlenmesi ve merdiven folyo kaplamaları ile her iki okulun da düzenlemeleri yapıldı.

Sofulu İmam Hatip Lisesi'ne mescit yapıldı.



Bereket Gazetesi Dağıtımı Yapıldı.



Kano





8 Mart 2015 Dünya Kadınlar Günü



İzciler Kampı



İzciler Kampı





TURKUAZ MASA
2015 YILI FAALİYET RAPORU

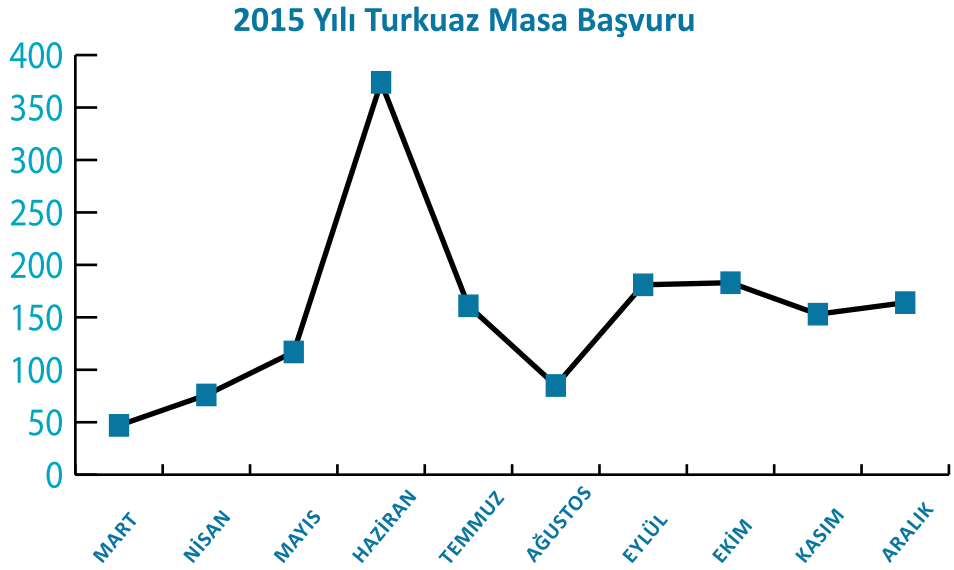
Birimimiz TURKUAZ MASA vatandaşlarımızın başvurularının kolaylaştırılması, halka gerekli bilgilerin verilmesi, kararların yerindeliğini ve yararlılığını artırmak için halktan bilgi alınması, halkın istek, ihtiyaç ve tepkilerinin öğrenilmesi hususunda hizmet vermektedir.
Halktan gelen tepkilerin işlenerek bilgiye dönüştürülmesi, doğru açıklayıcı ve tatmin edici biçimde halka geri verilmesi sürecine katkı sağlamak birimimizin öncelikli amacıdır.



Mart itibariyle aktif çalışmaya başlayan hizmet birimimiz TURKUAZ MASA hızla artan grafiğiyle 2015 yılında 1541 vatandaşımıza ulaşmış, şikayet ve taleplerini dinleyerek kayıt altına almış ve çözüm süreciyle birebir ilgilenmiştir.
Turkuaz Masa personelimiz, vatandaşlarımızın şikayetlerini kayıt altına alarak ilgili birimlere aktarırken belediyemizce üretilen sosyal projelerin başvurularını da alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmasını sağlamıştır.

2015 yılında aldığımız başvuru ve şikayetlerin aylara göre dağılımı şu şekilde olmuştur:

MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
47	76	117	374	161	85	181	183	153	164	1541





Bunların yanı sıra teknolojik gelişmelere ayak uyduran ve vatandaşın en rahat biçimde belediyemize ulaşmasını sağlama gayretinde olan Turkuaz Masa, 77 vatandaşımızın internet aracılığıyla yaptığı başvuruları ilgili birimlere aktararak gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamıştır.

Turkuaz Masa







TURKUAZ TİM 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sarıçam Belediyesi'nin halkla doğrudan temasını/iletişimini sağlayan Turkuaz Tim Turkuaz Tim belediyenin gerçekleştirdiği açılış, tören, kutlama ve benzeri organizasyonlarda belediye tanıtım materyallerinin dağıtımı ve farklı hizmetlerinin vatandaşlara tanıtılması konusunda hizmet veriyor. Deyim yerindeyse Turkuaz Tim ekiplerimiz her zaman ve her yerde Sarıçamlıya uzanan 'yardım eli' oluyor.

155 adet Çağrı Merkezi şikayet ziyareti yerinde tespit edildi.



500 hanede Benim Annem Projesi memnuniyet anketi yapıldı.





Eğitim yardımı için 225 hane ziyareti yapıldı.





Gençlik Şöleni'ne ve Kutlu Doğum Haftası'na katılım sağlandı stant kuruldu, "Portakal Çiçeği" ve "Sarıçam Tarihi" kitabı dağıtıldı.





4 Gün süren 23 Nisan Şenliklerinin organizasyonu üstlenilerek, 15.000 broşür dağıtılıp, 48 okul ziyaretinde bulunuldu.





20.000 kişinin katıldığı Zara Konserinin organizasyonu üstlenilerek konser davetiyelerinin dağıtımı ve konsere katılım sağlandı.





26 mahallede iftra duyuruları yapılarak 10.000 imsakiye dağıtımı yapıldı



İftar yemekelerine katılım sağlandı. Vatandaşlarımıza iftar yemekleri dağıtımı yapıldı



7968 hanede vatandaş memnuniyet anketi yapılmıştır.Anket ile beraber SİMER'İN tanıtımı için broşür ve çanta dağıtımı yapıldı.





Yörük Türkmen Şöleninde alanın süslenmesi ve organizasyonuna katılım sağlanarak bayrak ve kefiye dağıtımı yapıldı.





Anneler günü dolayısıyla 3000 adet yazma dağıtılmıştır.

19 Mayıs dolayısıyla Kozan Yolu esnafına 1000 adet "Türk Bayrağı" rozeti dağıtıldı





30 köy ve 2 beldede ramazan bayramı dolayısıyla 2000 paket şeker, 3500 kahve bayram tebrik kartı dağıtıldı.



Temmuz ayı itibaren devralınan Benim Annem Projesi kapsamında 307 hane ziyaret edildi ve 200 bebek paketi teslim edildi.





2015 yılı takvim dağıtımı



Aylık çıkan BEREKET GAZETESİ dağıtımı



24 Kasım Öğretmenler Günü'nde güzide öğretmenlerimiz unutulmadı ve üzerinde isimleri yazılı olan kalemleri okullarına ulaşılarak tüm öğretmenlerimize hediye edildi.





Okulların açılmasıyla birlikte öğrencilere 35.000 adet çanta ve kırtasiye malzemesi dağıtımı yapıldı.









Adana Demirspor maçı için geniş yolda organizasyon yapıldı.



Regaip kandili dolayısıyla 5.000 adet kandil simidi hazırlanıp dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



30 Ağustos bayrak dağıtımı





- Şehitlere dua etkinliğinin tanıtım broşürü dağıtımı ve organizasyona katılım sağlandı.
- Yazlık sinema organizasyonu yapıldı.
- Kurban bayramı için tebrik kartı ve şeker dağıtımı
- Gıda yardımı için 409 hane ziyaret edilerek tespitte bulunuldu
- Orhangazi Mahallesi Pazar yeri anketi ile 914 haneye ulaşıldı.

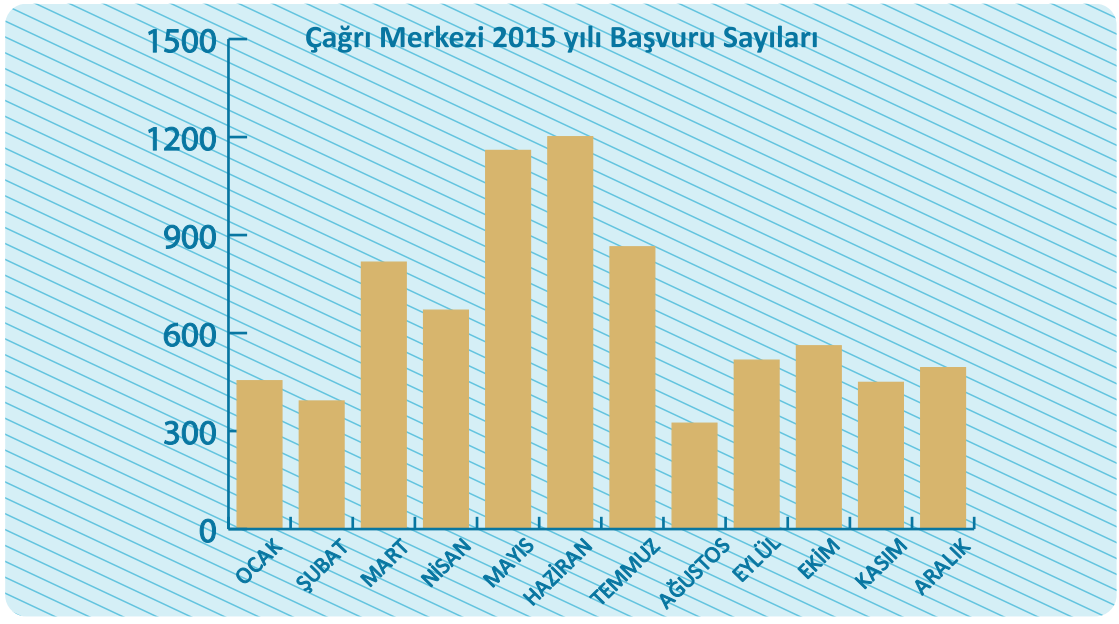
TURKUAZ ÇAĞRI MERKEZİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



Şimdi Sarıçamlı günün 24 saati Turkuaz İletişim hattının 444 72 23 numaralı telefonuna arayarak talep ve şikâyetlerini iletebiliyor.
Kurulduğu ilk günden 31Aralık 2015 tarihine kadar 7 bin902 çağrı kaydı yapılan Turkuaz İletişim Merkezi'nde belediyenin sorumluluk alanına giren başvurular çözüme kavuşturuldu. Geri kalan ve belediyenin sorumluluk alanı dışındaki talep ve şikâyetler ilgili kurumlara iletildi.

Turkuaz Çağrı Merkezi'nce alınan başvuru kayıtlarının aylara göre dağılımı şu şekilde olmuştur:

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
454	392	817	670	1159	1201	864	324	517	561	449	494	7902



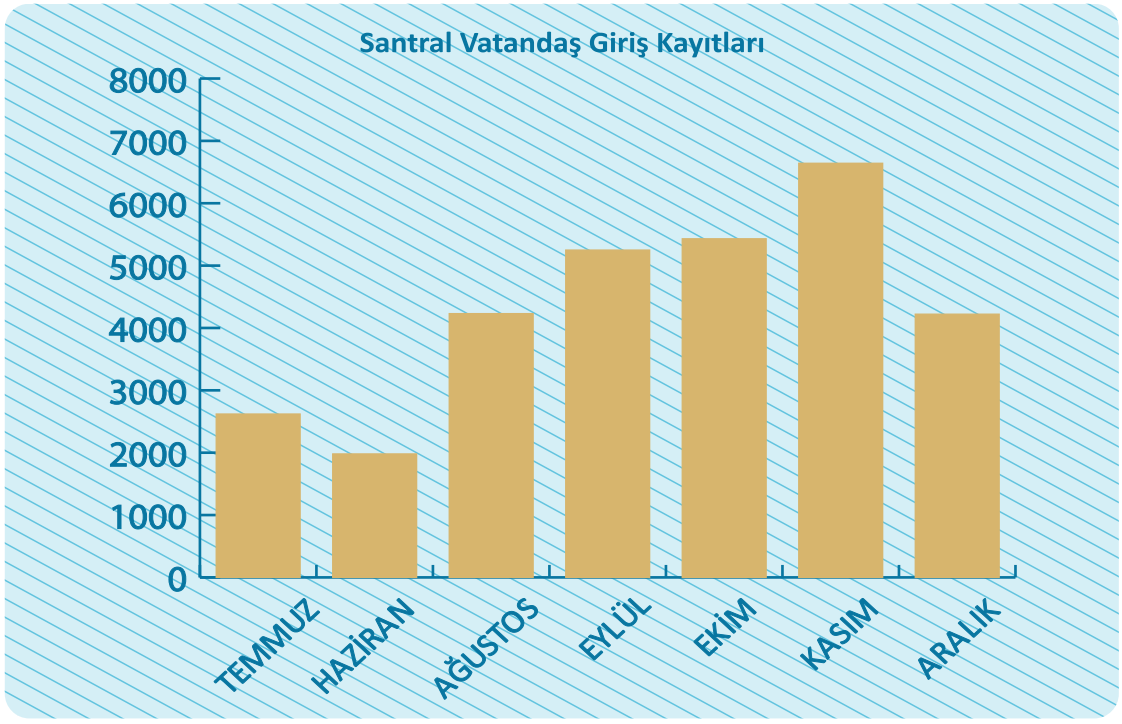
SANTRAL & DANIŞMA
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin2 personel ile görevine devam eden Santralinde vatandaşlarımızın belediyemiz ile ve birimler arası mobil iletişimin en hızlı ve en doğru şekilde sağlanması amaçlanmaktadır.

Bunun yanı sıra santralimiz vatandaşlarımızın belediyeyi ziyaretlerinde ilgili birimlere doğru yönlendirilebilmesi için gerekli desteği vermekte ve ziyaretçi kart sistemi sayesinde vatandaşlarımızın giriş ve çıkışları kontrollü şekilde yürütülmektedir.

Haziran 2015 itibariyle ziyaretçi kart sisteminden elde edilen veriler ışığında vatandaşlarımızın ziyaretlerinin aylara göre dağılımı şu şekilde olmuştur:

HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2620	1980	4230	5249	5430	6641	4221	30,371



BİLGİ İŞLEM

Birimimizce sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- Donanım ve Yazılım İhtiyaçlarının Tespiti
- Serverların Günlük Kontrolü (Aplication, Web, Domain, Virüs Server)
- Data Server Kontrolü
- Geçiş Kontrol Sistemi Kontrolü
- Günlük yedeklime İşlemlerinin Takibi
- Bilgisayar ve Yazıcıların Kurulması
- Ağ Sisteminin Oluşturulması ve Kontrolü
- Arızalanan Bilgisayar, Yazıcı, Projeksiyon vs. Cihazların Tamiri
- Sistem Çökmelerinin Giderilmesi
- Donanım ve Yazılım Envanter Çalışmalarının Yapılması
- Donanım ve Yazılım ile İlgili Personellere Kullanıcı Eğitimlerinin Verilmesi
- E-Mail Server Kontrolü Ve Kullanıcı Tanımlarının Yapılması
- Gateway ve Firewall Kontrolü Sistemin Güncelliğinin Sağlanması
- Web Sayfasının Güncelliğinin Sağlanması
- Etkinlik, Program, Sunum vs. Çalışmalarında Gerekli Bilgisayar, Projeksiyon ve Yazılım Desteğinin Verilmesi
- Teknolojik Danışmanlık ve Bilgilendirme Hizmetleri

Faaliyet ve Proje Bilgileri ;

Müdürlüğümüz Bilgi İşlem alt yapısında 4 adet fiziksel server, 3 Adet Sanal Server bulunmaktadır. E-belediye hizmeti devreye alınmasıyla vatandaşlarımız kredi kartı ile ödeme yapma kolaylığı sağlanmıştır.2016 yılı itibariyle de birden fazla bankayla online ödeme sistemine geçilecektir.



Veri Toplama, Güncelleme ve Entegrasyon;

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ile entegreli çalışan birimimiz Mevcut verilerin güncellenmesi ,mükerrer sicillerin birleştirilmesi,beyanların tapu bilgileriyle eşleştirilmesi işlemlerine başlamıştır.

E-İMZA e EBYS;

• Doğru zamanda, doğru kişiye doğru evrakı yönlendirerek kurumdaki verimliliğin arttırılmasını sağlar,
• Vatandaş ve Yöneticilerin Süreçleri daha şeffaf takip edebilmesini sağlar.
• Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azaltır,
• Kırtasiye giderleri, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar,
• Güvenli ve mekandan bağımsız erişim imkanı sağlar,
• Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır,
• Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar,
• Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.
• DYS'nin bir bileşeni olan e-imza elektronik ortamda yapılan işlemlerin bir standart çerçeveye oturması ile hukuki geçerliliğini sağlar.

• Kurumumuzda E-imza ve Ebys çalışmaları başlamış olup 2016 yılı itibariyle aktif olarak kullanılmaya başlanacaktır.

E-ARŞİV

Mevcut arşivimizin fiziksel olarak düzenlenmesi ve elektronik ortama taşınma işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile başlamış olup 2016 yılında kurum olarak tamamen dijital arşive geçmiş olunacaktır.



















FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Adem GÖK

e-mail: ademgok@saricam.bel.tr

ÇINARLI MAHALLESİ YENİ İMAR YOLU AÇMA



YEŞİLTEPE MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI



BEYCELİ MAH. İSTİNHAT DUVARI HAZIRLIK ÇALIŞMASI



OSMANGAZİ MAH. KOZAN YOLU ÇIKIŞI ASFALTLAMA ÇALIŞMASI



DİLEK ATLI CAD.ASFALT ASFALT ÇALIŞMASI



DİLEK ATLI CAD.ASFALT ASFALT YAMA ÇALIŞMASI



SULUCA - ACIDERE MAHALLESİ ZEMİN HAZIRLIK ÇALIŞMASI



KOZAN YOLU ÇATALAN CADDESİ GİRİŞİ KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMASI



YEŞİLTEPE MAHALLESİ 2916 SOKAK ASFALT YAMA ÇALIŞMASI



ŞEHİTLİK PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



OSMANGAZİ MAHALLESİ KOZAN YOLU ÇIKIŞI ASFALTLAMA ÇALIŞMASI



AKKUYU MAHALLESİ HASAT ZAMANI TARLA YOLU AÇMA ÇALIŞMASI



KILIÇLI MAHALLESİ HASAT DÖNEMİ TARLA YOLU AÇMA ÇALIŞMASI



KARLIK MAHALLESİ ARAÇ YÜKLEME PERON ÇALIŞMASI



MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 147 SK. ASFALTLAMA ÇALIŞMASI



MEHHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 147 SK. ASFALTLAMA ÇALIŞMASI



ÇINARLI MAHALLESİ YENİ İMAR YOLU AÇMA



ÇINARLI MAHALLESİ YENİ İMAR YOLU AÇMA



BOYNUYOĞUN BEYCELİ DERGAH YOLU MENFEZ ÇALIŞMASI



BEYCELİ MAHALLESİ 3577 SK. ASFALTLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMASI



GÜLTEPE MAHALLESİ KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN CADDESİ SATİH KAPLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMASI



GÜLTEPE MAHALLESİ 659 SK. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI



GÜLTEPE MAHALLESİ 659 SK. ASFALT YAMA HAZIRLIK ÇALIŞMASI



GÜLTEPE MAHALLESİ 576 SK. KİLİT TAŞ YAMA ÇALIŞMASI



SOFUDEDE MAHALLESİ ZEMİN HAZIRLIK ÇALIŞMASI



ÇARKIPARE MAHALLESİ YENİ İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMASI



BEYCELİ MAHALLESİ 3560 SK. DOLGU ÇALIŞMASI



REMZİ OĞUZ ARIK MAHALLESİ PARK DÜZENLEME ÇALIŞMASI



YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ SOFULU LİSESİ ARKASI BORDÜR ÇALIŞMASI



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AYLIK PERSONEL İSTİŞARE TOPLANTISI



YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ VATANDAŞLARIMIZLA BİR ARADA



YILDIRIM BEYAZIT MAHALESİ VATANDAŞLARIMIZLA BİR ARADAYIZ.



MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 130 SK. YAĞMUR HATTI BÜZ ATMA ÇALIŞMASI



BİLAL ULUDAĞ BEY YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİNDE ÇALIŞMALARI YERİNDE İNCELİYOR.



ÇINARLI MAHALLESİ YENİ İMAR YOLU AÇMA



ÇINARLI MAHALLESİ YENİ İMAR YOLU AÇMA



MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 130 SK. YAĞMUR HATTI BÜZ ATMA ÇALIŞMASI



YAĞIZLAR -BIÇILGAN MAHALLESİ MEZARLIK YOLU DOLGU ÇALIŞMASI



ESENTEPE MAHALLESİ 3060 SK. FREZE ASFALTLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMASI



YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 535 SK. ASFALTLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMASI
BELEDİYE BAŞKANIMIZ VE FEN İŞLERİ MÜDÜRÜMÜZ YERİNDE İNCELEME YAPIYOR



SULUCA - KARŞIYAKA MAHALLESİ YENİ İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMASI



YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 524 SK. ESKİ HALİ



YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 524 SK. YOL YAPIM ÇALIŞMASI



YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 524 SK. YENİ HALİ



SULUCA MAHALLESİ ZEMİN HAZIRLIK ÇALIŞMASI



SULUCA KARŞIYAKA MAHALLESİ ZEMİN HAZIRLIK REGLAJLAMA ÇALIŞMASI



SULUCA KARŞIYAKA MAHALLESİ DOLGU HAZIRLIK ÇALIŞMASI



SULUCA KARŞIYAKA MAHALLESİ ZEMİN HAZIRLIK ÇALIŞMASI



BEYCELİ MAHALLESİ 3591 SK. YENİ HALİ



GÜLTEPE MAHALLESİ 659 SK. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI



BEYCELİ MAHALLESİ 3590 SK. YENİ HALİ



GÜLTEPE MAHALLESİ YENİ İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMASI



GÜLTEPE MAHALLESİ 609 SK. İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMASI



ESENTEPE MAHALLESİ 3059 SK. YAĞMUR OLUKLU KİLİT TAŞ ÇALIŞMASI



BEYCELİ - BOYNUYOĞUN DERGAH YOLU MENFEZ DOLGU



AVCILAR MAHALLESİ YOL AÇMA VE DOLGU HAZIRLIK ÇALIŞMASI



AVCILAR MAHALLESİ ZEMİN HAZIRLIK ÇALIŞMASI



AVCILAR MAHALLESİ ZEMİN HAZIRLIK ÇALIŞMASI



ESENTEPE MAHALLESİ 3060 SK. YAĞMUR OLUKLU KİLİT TAŞ ÇALIŞMASI



ŞAHİNTEPE MAHALLESİ 3164 SK. KİLİT TAŞ YAMA ÇALIŞMASI



KARLIK - TORUNLAR MAHALLESİ DOLGU ÇALIŞMASI



MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 196 SK. ZEMİN HAZIRLIK ÇALIŞMASI



ESENTEPE MAHALLESİ 3059 SK. YAĞMUR OLUKLU KİLİT TAŞ ÇALIŞMASI



ESENTEPE MAHALLESİ 3061 SK. YAĞMUR OLUKLU KİLİT TAŞ ÇALIŞMASI



KARLIK - TORUNLAR MAHALLESİ YOL AÇMA VE DOLGU ÇALIŞMASI



GÜLTEPE MAHALLESİ KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN CAD.
YOL ÇALIŞMAMIZ DEVAM EDİYOR



YAVUZSULTAN SELİM MAH. 3382 SK. BORDÜR TAŞ ÇALIŞMASI



BURUK MAHALLESİ - HASANBEYLİ MAHALLESİ ARASI ZEMİN HAZIRLIK ÇALIŞMASI



BEYCELİ - BOYNUYOĞUN DERGAH YOLU MENFEZ



YAVUZSULTAN SELİM MAHALLESİ SK. BORDÜR ÇALIŞMASI YENİ HALİ



ÇİRİŞ GEDİĞİ MAHALLESİ YENİ HALİ



ÇİRİŞGEDİĞİ MAHALLESİ ESKİ HALİ



SEZAİ KARKOÇ BULVARI KAVŞAK DÜZENLEME ASFALTLAMA ÇALIŞMASI



MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 29/30 SK. ASFALTLAMA ÇALIŞMASI



MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 30 SK. YENİ HALİ



MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 30 SK. ESKİ HALİ



KARLIK MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI



KARLIK TORUNLAR MAHALLESİ YAĞMUR IZGARA ÇALIŞMASI



ÇİRİŞGEDİĞİ MAHALLESİ ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI



SULUCA-KARŞIYAKA MAHALLESİ YENİ İMAR YOLU TEMEL DOLGU ÇALIŞMASI



BAKLALI MAHALLESİ GEÇİŞ YOLLARI TEMİZLİK ÇALIŞMASI



YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 524 SK. ASFALTLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMASI



BEYCELİ MAHALLESİ 3577 SK. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI



BEYCELİ MAHALLESİ 3591 SK. ESKİ HALİ



ESENTEPE MAHALLESİ 3377 SK. BORDÜR ÇALIŞMASI



ESENTEPE MAHALLESİ YAĞMUR OLUKLU ASFALTLAMA HAZIRLIK



YEŞİLTEPE MAHALLESİ 2850 SK. ESKİ HALİ



İNCİRLİK-KEMALPAŞA MAHALLESİ İMAR YOLU AÇMA DOLGU ÇALIŞMASI



STEPLİZE OCAĞI TEMEL DOLGU ÇALIŞMASI



İNCİRLİK - KEMAL PAŞA MAHALLESİ TEMEL DOLGU ÇALIŞMASI



İMAR YOLU AÇILAN BAZI MAHALLELERİMİZ

	İMAR YOLU AÇILAN SOKAK YOLLARI			
S.NO	MAHALLE	SOKAK NO	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	BEYCELİ MAHALLESİ	3564	14.05.2015	255
2	BEYCELİ MAHALLESİ	3565	14.05.2015	115
3	BEYCELİ MAHALLESİ	3563	14.05.2015	118
4	BEYCELİ MAHALLESİ	3562	14.05.2015	62
5	BEYCELİ MAHALLESİ	3428	28.07.2015	133
6	BEYCELİ MAHALLESİ	3424	28.07.2015	109
7	BEYCELİ MAHALLESİ	3430	28.07.2015	167
8	BEYCELİ MAHALLESİ	3459	01.04.2015	76
9	BEYCELİ MAHALLESİ	3456	24.06.2015	100
10	BEYCELİ MAHALLESİ	3462	24.06.2015	24
11	BEYCELİ MAHALLESİ	3556	24.06.2015	35
12	BEYCELİ MAHALLESİ	3559	11.08.2015	400
13	BEYCELİ MAHALLESİ	3558	04.08.2015	167
14	BEYCELİ MAHALLESİ	3602	04.08.2015	92
15	BEYCELİ MAHALLESİ	3559	11.08.2015	332
16	BEYCELİ MAHALLESİ	3600	08.06.2015	229
17	BEYCELİ MAHALLESİ	3605	08.06.2015	73
18	BEYCELİ MAHALLESİ	3593	08.06.2015	54
19	BEYCELİ MAHALLESİ	3603	08.06.2015	44
20	BEYCELİ MAHALLESİ	3620	08.06.2015	63
21	BEYCELİ MAHALLESİ	3588	08.12.2015	298
22	BEYCELİ MAHALLESİ	3616	08.12.2015	260
23	BEYCELİ MAHALLESİ	3619	08.12.2015	110
24				
25			TOPLAM:	3.316

	İMAR YOLU AÇILAN SOKAK YOLLARI			
S.NO	MAHALLE	SOKAK NO	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	BURUK	3745	08.01.2015	85
2	BURUK	3820	23.07.2015	57
3	BURUK	4105	11.08.2015	1300
4	BURUK	3757	26.11.2015	83
5				
			TOPLAM:	1.525

	İMAR YOLU AÇILAN SOKAK YOLLARI			
S.NO	MAHALLE	SOKAK NO	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2370	16.02.2015	90
2	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2363	09.10.2015	283
3	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2351	09.10.2015	365
4	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2288	26.06.2015	200
5	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2296	09.07.2015	228
6	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2294	26.06.2015	217
7	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2295	26.06.2015	147
8	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2291	09.07.2015	315
9	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2298	09.07.2015	102
10	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2302	09.07.2015	190
11	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2349	23.07.2015	130
12	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2215	11.09.2015	495
13	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2366	23.02.2015	160
14	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2376	23.02.2015	110
15	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2377	23.02.2015	112
16	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2367	23.02.2015	112
17	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2368	23.02.2015	116
18	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2349	30.09.2015	124
19	BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	2350	30.09.2015	204
20				
21			TOPLAM:	3,701
22				

	İMAR YOLU AÇILAN SOKAK YOLLARI			
S.NO	MAHALLE	SOKAK NO	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	127	28.07.2015	330
2	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	146	29.07.2015	377
3	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	162	29.07.2015	152
4	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	194	25.02.2015	431
5	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	196	25.02.2015	192
6	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	293	22.01.2015	150
7	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	292	22.01.2015	149
8	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	291	22.01.2015	153
9	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	290	22.01.2015	152
10	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	289	22.01.2015	156
11	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	294	22.01.2015	295
12	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	295	22.01.2015	292
13	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	303	22.01.2015	413
14	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	306	22.01.2015	52
15	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	311	22.01.2015	153
16	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	301	30.07.2015	125
17	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	308	30.07.2015	155
18	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	304	30.07.2015	217
19	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	305	30.07.2015	52
20	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	193	01.12.2015	270
21	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	227	01.12.2015	100
22				
23			TOPLAM:	4,366
24				

	İMAR YOLU AÇILAN SOKAK YOLLARI 01.01.2015-31.12,2015		
S.NO	MAHALLE	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	ÇARKIPARE MAHALLESİ	01.01.2015-31.12.2015	4.220
2	ÇINARLI MAHALLESİ	01.01.2015-31.12.2015	6.875
3	BEYCELİ MAHALLESİ	01.01.2015-31.12.2015	3.316
4	BURUK MAHALLESİ	01.01.2015-31.12.2015	1.525
5	BOYNUYOĞUN MAH.	01.01.2015-31.12.2015	3.700
6	M.AKİF ERSOY MAH.	01.01.2015-31.12.2015	4.366
7	SOFULU MAHALLESİ	01.01.2015-31.12.2015	1.239
8	GÜLTEPE MAHALLESİ	01.01.2015-31.12.2015	2.894
9	YARIMCA MAHALLESİ	01.01.2015-31.12.2015	2.474
10	CERENLİ MAHALLESİ	01.01.2015-31.12.2015	5.852
11	ORHANGAZİ MAHALLESİ	01.01.2015-31.12.2015	878
12	İNCİRLİK (GENEL)	01.01.2015-31.12.2015	1.456
13	SULUCA (GENEL)	01.01.2015-31.12.2015	581
14	KÜRKÇÜLER (GENEL)	01.01.2015-31.12.2015	1.000
15	KARGAKEKEÇ	01.01.2015-31.12.2015	520
16	SOFUDEDE	01.01.2015-31.12.2015	205
17	BAYRAM HACILI	01.01.2015-31.12.2015	320
18	OSMANGAZİ MAHALLESİ	01.01.2015-31.12.2015	3.292
19	MUHTELİF SOKAKLAR		36.000
20		TOPLAM:	80.000

S.NO	MAHALLE	SOKAK NO	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	GÜLTEPE MAHALLESİ	619	30.07.2015	220
2	GÜLTEPE MAHALLESİ	832	20.11.2015	190
3	GÜLTEPE MAHALLESİ	810	20.11.2015	222
4	GÜLTEPE MAHALLESİ	916	29.05.2015	295
5	GÜLTEPE MAHALLESİ	915	29.05.2015	375
6	GÜLTEPE MAHALLESİ	917	29.05.2015	110
7	GÜLTEPE MAHALLESİ	598	13.11.2015	124
8	GÜLTEPE MAHALLESİ	607	17.11.2015	74
9	GÜLTEPE MAHALLESİ	732	25.11.2015	225
10	GÜLTEPE MAHALLESİ	913	07.12.2015	285
11	GÜLTEPE MAHALLESİ	796	31.08.2015	517
12	GÜLTEPE MAHALLESİ	802	31.08.2015	67
13	GÜLTEPE MAHALLESİ	800	31.08.2015	190
14				
15				2894

	İMAR YOLU AÇILAN SOKAK YOLLARI			
S.NO	MAHALLE	SOKAK NO	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1044	28.05.2015	257
2	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1042	28.05.2015	101
3	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1099	11.05.2015	306
4	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1024	11.05.2015	102
5	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1130	11.05.2015	261
6	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1124	11.05.2015	150
7	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1200	01.06.2015	267
8	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1199	01.06.2015	264
9	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1226	07.07.2015	110
10	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1221	07.07.2015	124
11	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1222	07.07.2015	133
12	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1220	07.07.2015	223
13	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1269	22.07.2015	103
14	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1274	21.07.2015	105
15	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1259	13.11.2015	295
16	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1255	13.11.2015	120
17	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1254	13.11.2015	155
18	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1256	13.11.2015	103
19	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1258	13.11.2015	89
20	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1257	13.11.2015	210
21	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1265	14.11.2015	149
22	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1263	14.11.2015	395
23	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1267	14.11.2015	128
24	ÇARKIPARE MAHALLESİ	1124	19.11.2015	50
25	ÇARKIPARE MAHALLESİ			
26	ÇARKIPARE MAHALLESİ			
27	ÇARKIPARE MAHALLESİ			
28	ÇARKIPARE MAHALLESİ			
29	ÇARKIPARE MAHALLESİ			
30			TOPLAM:	4.220

	İMAR YOLU AÇILAN SOKAK YOLLARI			
	MAHALLE	SOKAK NO	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	ÇINARLI MAHALLESİ	1793	04.05.2015	480
2	ÇINARLI MAHALLESİ	1798	04.05.2015	240
3	ÇINARLI MAHALLESİ	1820	21.08.2015	300
4	ÇINARLI MAHALLESİ	1837	21.08.2015	107
5	ÇINARLI MAHALLESİ	1841	21.08.2015	237
6	ÇINARLI MAHALLESİ	1822	24.05.2015	141
7	ÇINARLI MAHALLESİ	1819	24.05.2015	300
8	ÇINARLI MAHALLESİ	1825	24.05.2015	120
9	ÇINARLI MAHALLESİ	1831	24.05.2015	95
10	ÇINARLI MAHALLESİ	1823	24.05.2015	104
11	ÇINARLI MAHALLESİ	1966	13.07.2015	210
12	ÇINARLI MAHALLESİ	1751	02.03.2015	172
13	ÇINARLI MAHALLESİ	1752	02.03.2015	273
14	ÇINARLI MAHALLESİ	1486	08.06.2015	144
15	ÇINARLI MAHALLESİ	1496	27.05.2015	310
16	ÇINARLI MAHALLESİ	1863	27.05.2015	84
17	ÇINARLI MAHALLESİ	1502	19.03.2015	120
18	ÇINARLI MAHALLESİ	1553	06.07.2015	212
19	ÇINARLI MAHALLESİ	1554	06.07.2015	62
20	ÇINARLI MAHALLESİ	1556	06.07.2015	51
21	ÇINARLI MAHALLESİ	1560	06.07.2015	105
22	ÇINARLI MAHALLESİ	1593	08.06.2015	105
23	ÇINARLI MAHALLESİ	1627	12.03.2015	236
24	ÇINARLI MAHALLESİ	1672	30.01.2015	153
25	ÇINARLI MAHALLESİ	1743	04.08.2015	187
26	ÇINARLI MAHALLESİ	1685	04.08.2015	189
27	ÇINARLI MAHALLESİ	1682	04.08.2015	78
28	ÇINARLI MAHALLESİ	1686	04.08.2015	124
29	ÇINARLI MAHALLESİ	1681	04.08.2015	89
30	ÇINARLI MAHALLESİ	1683	04.08.2015	121
31	ÇINARLI MAHALLESİ	1678	03.06.2015	84
32	ÇINARLI MAHALLESİ	1677	03.06.2015	102
33	ÇINARLI MAHALLESİ	1696	19.06.2015	110
34	ÇINARLI MAHALLESİ	1697	20.08.2015	326
35	ÇINARLI MAHALLESİ	1465	16.11.2015	52
36	ÇINARLI MAHALLESİ	1464	16.11.2015	163
37	ÇINARLI MAHALLESİ	1504	16.11.2015	122
38	ÇINARLI MAHALLESİ	1608	28.10.2015	122
39	ÇINARLI MAHALLESİ	1666	04.12.2015	435
40	ÇINARLI MAHALLESİ	1966	04.12.2015	210

	İMAR YOLU AÇILAN SOKAK YOLLARI			
S.NO	MAHALLE	SOKAK NO	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	KÜRKÇÜLER	5887	22.01.2015	153
2	KÜRKÇÜLER	5891	22.01.2015	116
3	KÜRKÇÜLER	5279	06.02.2015	234
4	KÜRKÇÜLER	5278	06.02.2015	80
5	KÜRKÇÜLER	5543	25.02.2015	150
6	KÜRKÇÜLER	5910	03.12.2015	187
7				
8			TOPLAM:	920
9				

S.NO	MAHALLE	SOKAK NO	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1943	05.10.2015	105
2	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1946	05.10.2015	11
3	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1947	05.10.2015	98
4	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1950	05.10.2015	116
5	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1951	05.10.2015	80
6	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1944	05.10.2015	442
7	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1967	23.11.2015	328
8	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1968	23.11.2015	145
9	OSMANGAZİ MAHALLESİ	2053	23.11.2015	990
10	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1972	20.11.2015	310
11	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1973	20.11.2015	80
12	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1974	20.11.2015	69
13	OSMANGAZİ MAHALLESİ	1977	21.11.2015	182
14	OSMANGAZİ MAHALLESİ	2048	10.11.2015	336
15	OSMANGAZİ MAHALLESİ			
16	OSMANGAZİ MAHALLESİ			
17	OSMANGAZİ MAHALLESİ			
18				
19			TOPLAM:	3,292
20				
21				

S.NO	MAHALLE	SOKAK NO	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	ORHANGAZİ MAHALLESİ	3295	28.08.2015	127
2	ORHANGAZİ MAHALLESİ	3311	28.08.2015	135
3	ORHANGAZİ MAHALLESİ	3309	28.08.2015	70
4	ORHANGAZİ MAHALLESİ	3246	11.03.2015	121
5	ORHANGAZİ MAHALLESİ	3249	11.03.2015	140
6	ORHANGAZİ MAHALLESİ	3251	11.03.2015	115
7	ORHANGAZİ MAHALLESİ	3257	11.03.2015	170
8				
9			TOPLAM:	878
10				
11				

	İMAR YOLU AÇILAN SOKAK YOLLARI			
S.NO	MAHALLE	SOKAK NO	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	İNCİRLİK	4328	19.03.2015	179
2	İNCİRLİK	4329	19.03.2015	213
3	İNCİRLİK	4551	21.05.2015	229
4	İNCİRLİK	4549	03.06.2015	111
5	İNCİRLİK	4520	03.06.2015	128
6	İNCİRLİK	4545	13.03.2015	160
7	İNCİRLİK	4518	04.11.2015	155
8	İNCİRLİK	4519	04.11.2015	142
9	İNCİRLİK	4553	04.11.2015	139
10	İNCİRLİK			
11	İNCİRLİK			
12			TOPLAM:	1,456
13				
14				

	İMAR YOLU AÇILAN SOKAK YOLLARI			
S.NO	MAHALLE	SOKAK NO	TARİH	Yol Uzunluğu Metre
1	SULUCA	6477	01.07.2015	325
2	SULUCA	6626	25.11.2015	110
3	SULUCA	6383	07.05.2015	146
	SULUCA	6626	02.09.2015	110
	SULUCA	6637	08.12.2015	149
	SULUCA	6628	08.12.2015	50
4	SULUCA			
5			TOPLAM:	581
6				

2015 YILI SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI MAHALLE TOPLAMLARI

S.NO	MAHALLE ADI	TOPLAM	DÖKÜLEN TON	M²
1	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	TOPLAM	3.000	12.500
2	YENİ HİZMET BİNASI	TOPLAM	500	2.100
3	YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ	TOPLAM	2.000	8.300
4	GÜLTEPE MAHALLESİ	TOPLAM	2.000	8.300
5	BEYCELİ MAHALLESİ	TOPLAM	2.500	10.400
6	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	TOPLAM	2.000	8.300
7	CERENLİ MAHALLESİ	TOPLAM	3.500	14.500
8	YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ	TOPLAM	4.000	16.600
9	ATO	TOPLAM	500	2.200
10	BURUK	TOPLAM	500	2.200
11	ESENTEPE MAHALLESİ	TOPLAM	3.000	12.500
12	İNCİRLİK K.PAŞA MAHALLESİ	TOPLAM	500	2.100
	SICAK ASFALT	TOPLAM	24.000	105.000
13	BEYCELİ MAHALLESİ(YAMA)	TOPLAM	1.200	4.500
14	ÇINARLI-AYDINYURDU-KOZANYOLU (Y)	TOPLAM	140	1.000
15	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ(YAMA)	TOPLAM	250	1.500
16	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ (YAMA)	TOPLAM	200	1.000

17	YEŞİLTEPE MAHALLESİ (YAMA)	TOPLAM	400	2.000
18	İNCİRLİK K.PAŞA MAHALLESİ(YAMA)	TOPLAM	100	500
19	ORHANGAZİ MAH- BURUK (YAMA)	TOPLAM	100	500
20	Y. SULTAN SELİM MAHALLESİ(YAMA)	TOPLAM	100	500
21	GÜLTEPE MAHALLESİ (YAMA)	TOPLAM	100	500
22	YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ(YAMA)	TOPLAM	300	2.000
23	ESENTEPE MAHALLESİ (YAMA)	TOPLAM	200	1.000
24	SULUCA(KARŞIYAKA MAH) YAMA	TOPLAM	100	500
25	BÜYÜK-KÜÇÜK-BAKLALI MAH. (YAMA)	TOPLAM	200	1.000
26	AKKUYU MAHALLESİ (YAMA)	TOPLAM	250	1.500
27	BOYNUYOĞUN-ÇAYLI-MENEKŞE(YAMA)	TOPLAM	200	1.000
28	HEKİMKÖY-GÖKBUKET	TOPLAM	200	1.000
29	KÜRKÇÜLER MÜMİNLİ (YAMA)	TOPLAM	200	1.000
	YAMA ASFALT	TOPLAM	4.000	21.000
		GENEL TOPLAM	28.000	126.000

GENEL TOPLAMLAR

S.NO	MAHALLE ADI	TOPLAM	DÖKÜLEN TON	M²
1	SARIÇAM BELEDİYESİ TOPLAM DÖKÜLEN ASFALT		24.000	105.000
2	SARIÇAM BELEDİYESİ ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI		4.000	21.000
	TOPLAM DÖKÜLEN ASFALT MİKTARLARI		28.000	126.000

BORDÜR, KİLİT VE BÜZ ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLE TOPLAMLARI

S.NO	MAHALLE ADI	KİLİT TAŞI	M²
1	KARGAKEKEÇ MAHALLESİ	3.500	M²
2	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	4.000	M²
3	YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ	8.000	M²
4	ORHANGAZİ MAHALLESİ	6.000	M²
5	MALTEPE MAHALLESİ	7.000	M²
6	YAĞIZLAR MAHALLESİ	5.000	M²
7	EĞCİUŞAĞI MAHALLESİ	5.000	M²
8	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	500	M²
9	BEYCELİ MAHALLESİ	500	M²
10	BURUK MAHALLESİ	500	M²
11	KEPEZTEPE MAHALLESİ	16.000	M²
12	YARIMCA MAHALLESİ	13.000	M²
13	CERENLİ MAHALLESİ	20.000	M²
14	SARIÇAM DEPO	8.000	M²
		97.000	M²

PARKE TAŞ

S.NO	MAHALLE ADI	PARKE TAŞ	M²
1	ORHANGAZİ MAHALLESİ	3.000	M²
2	EĞCİUŞAĞI MAHALLESİ	1.000	M²
3	MALTEPE MAHALLESİ	1.000	M²
4	BELEDİYE HİZMET BİNASI	1.000	M²
5	BEYCELİ ATO ÖNÜ	1.000	M²
6			M²
		7.000	M²

TOPLAM KALDIRIM BORDÜRÜ

S.NO	MAHALLE ADI	BORDÜR	ADET
1	KARGAKEKEÇ MAHALLESİ	1.500	ADET
2	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	3.000	ADET
3	YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ	6.500	ADET
4	ORHANGAZİ MAHALLESİ	3.000	ADET
5	MALTEPE MAHALLESİ	2.000	ADET
6	YAĞIZLAR MAHALLESİ	500	ADET
7	EĞCİUŞAĞI MAHALLESİ	2.000	ADET
8	BELEDİYE HİZMET BİNASI	1.108	ADET
9	BEYCELİ MAHALLESİ	3.000	ADET
10	YARIMCA MAHALLESİ	3.000	ADET
11	CERENLİ MAHALLESİ	8.000	ADET
12	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	500	ADET
		34.108	ADET

TOPLAM BÜZ MİKTARI			
S.NO	MAHALLE ADI	BÜZ	ADET
1	Beyceli MAHALLESİ	805	ADET
2	CİHADİYE MAHALLESİ	31	ADET
3	KARLIK	30	ADET
4	ŞANTİYE DEPO	134	ADET
		1.000	ADET

S.NO	MALZEME CİNSİ	GENEL TOPLAMLAR	M^2
1	TOPLAM DÖŞENEN KİLİTTAŞI	97.000	M^2
3	TOPLAM DÖŞENEN PARKE TAŞI	7.000	M^2
4	TOPLAM KALDIRIM BORDÜRÜ	34.108	MT
5	TOPLAM BÜZ	1.000	MT

GENEL İCMAL TABLOSU (2015)

	TON	M2	ADET	KM
Sıcak Asfalt Çalışması	24.000	105.000		
Yama Asfalt Çalışması	4.000	21.000		
Kilit Parke Çalışması		104.000		
Kilit Parke Oluk Çalışması			7188	
Bordür (Kaldırım) Çalışması			34.108	
Alt yapı Büz Döşemesi			1.000	
Tarım arazisi yol Çalışması				700
İmar Yolu Açılması				80
İmar Yolu Zemin Hazırlaması		500.000		
Satih Kaplama Çalışması		144.000		
Kullanılan Motorin	499.588			
Kullanılan Benzin	16.997			



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Murat SULU

e-mail: muratsulu@saricam.bel.tr

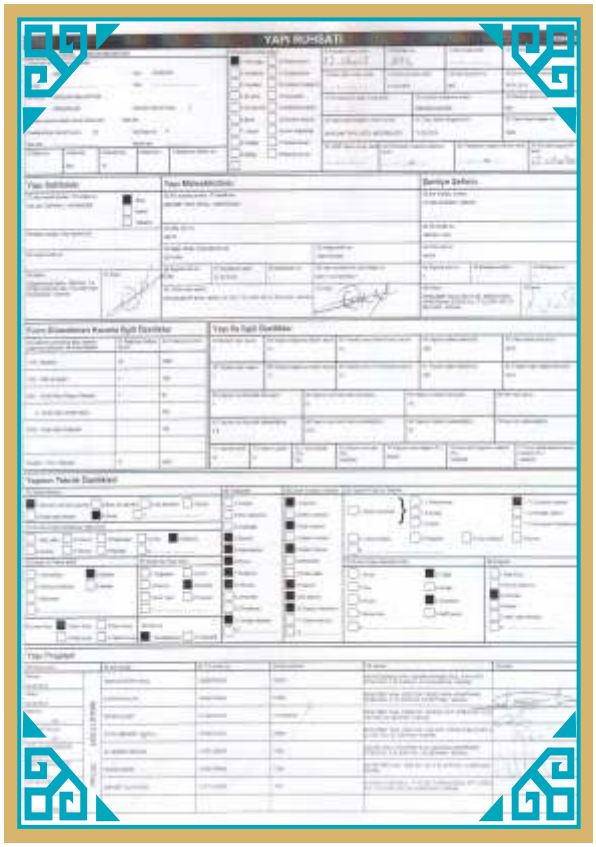
YAPI RUHSATI

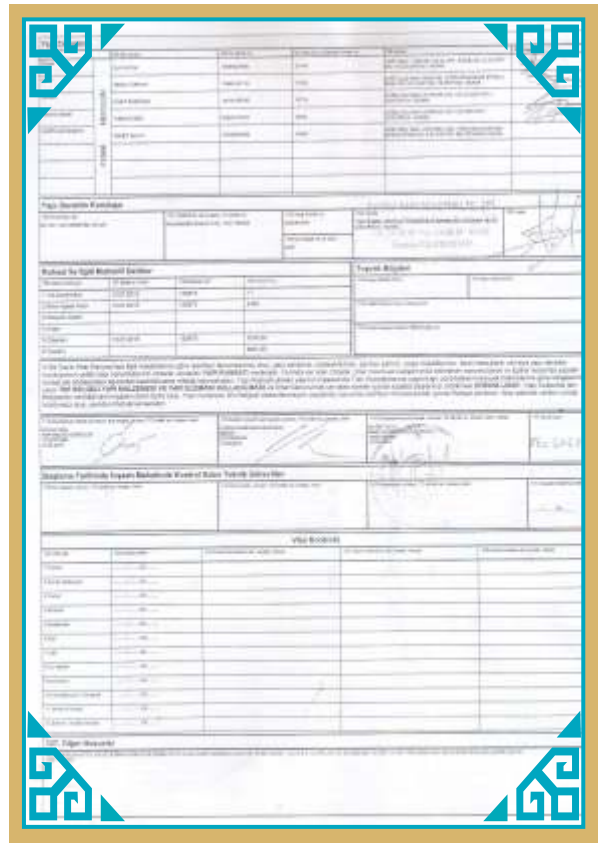
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin Dördüncü Bölüm 57.-58.-59. Maddelerine istinaden, gerekli evrakların tamamlanması halinde, yapı ruhsatları başvuru tarihinden en geç 30 gün içerisinde düzenlenmektedir.

2015 Yılında 600 adet yeni yapı ruhsatı düzenlenmiş olup, 586 adet yapı ruhsatlarında İsim değişikliği, müellif değişikliği, tadilat, kat ilavesi, yapı denetim değişikliği, v.s. yazılmıştır.

Hazırlanan yapı ruhsatlarında, 4256 adet konut, 355 adet işyeri, 32 adet diğer kullanımlar bulunmaktadır.

Hazırlanan yapı ruhsatı ve diğer işlemlerden 3.520.720,72 TL tahakkuk edilmiştir.

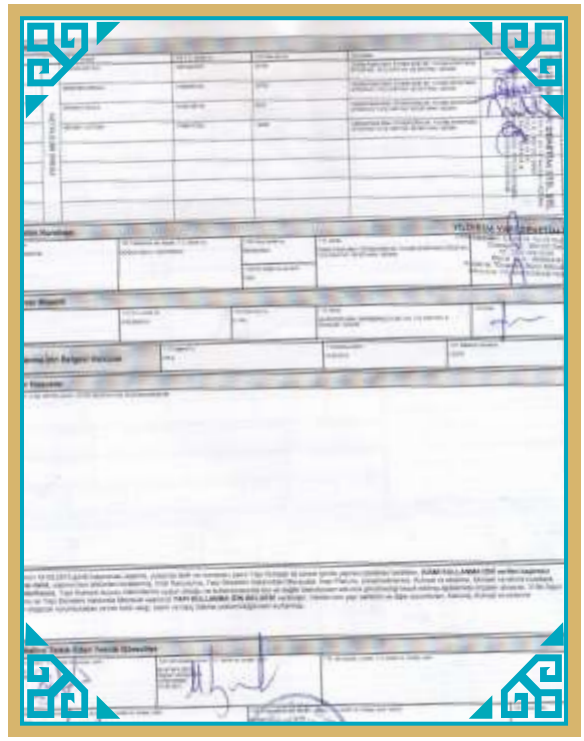




YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Yapının ruhsat ve eklerine göre ruhsat süresi içerisinde tamamlanmış, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılan binalar için, idaremize yapılan müraacatlar sonucu 678 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.









İSKAN İŞLEMLERİ









KAÇAK İNŞAAT

01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI	
DURDURULAN İNŞAAT SAYISI	39
UYGUN HALE GETİRİLEN İNŞAAT SAYISI	29
YIKIM KARARI ALINAN İNŞAAT SAYISI	10
VERİLEN PARA CEZASI	436.405,35 TL















MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Mehmet ÖZ

e-mail: mehmetoz@saricam.bel.tr

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

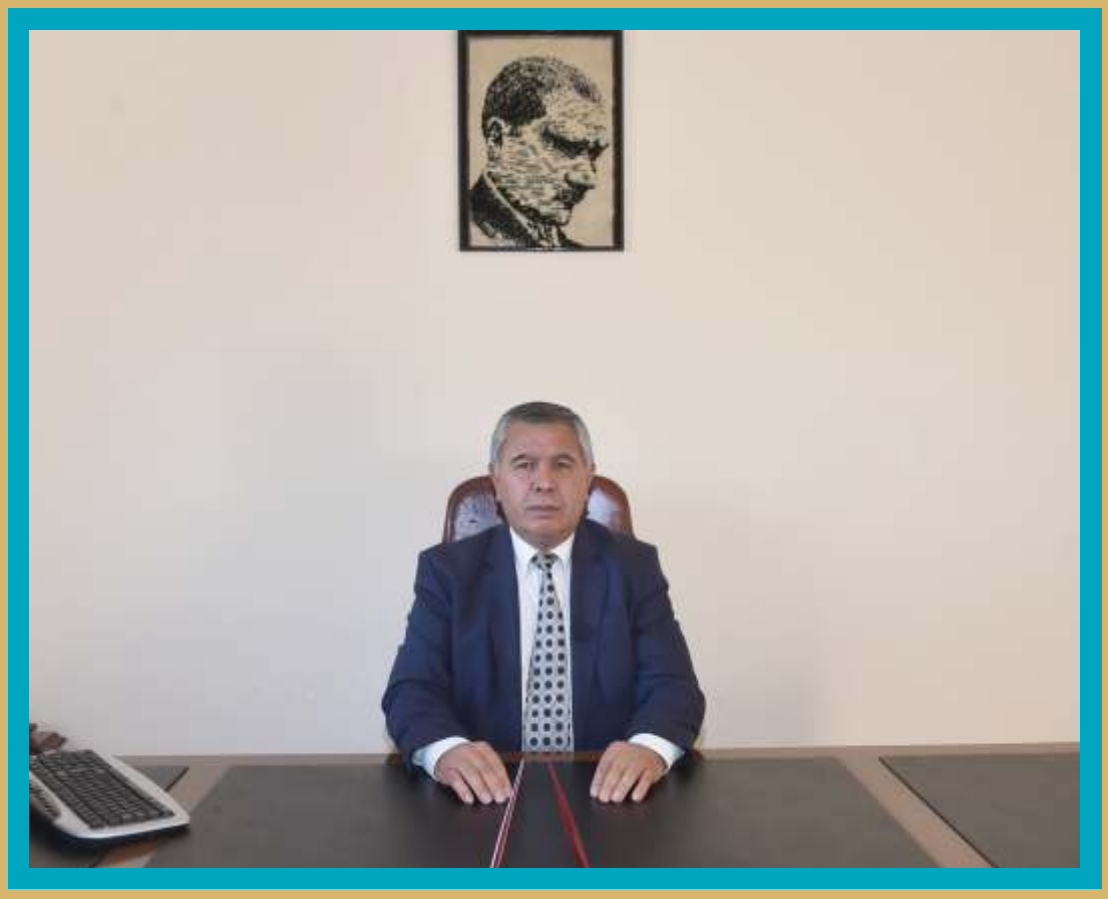
— 2016 Mali Yılı Performans Programı bütçesi hazırlandı

— 2016 Mali Yılı bütçesi, Ücret tarifesi, Vergi resim ve Harçları hazırlandı

— Aylık mizanlar Maliye Bakanlığına süresi içerisinde bildirilmiştir

— Taşınır Mal kayıtları yapılarak Muhasebe kayıtları içerisine alındı

— 2015 Mali Yılı içerisinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi 13.514.853,39 TL Tahakkuk yapıldı. Bu Tahakkuktan 6.806.620,47 TL'si tahsil edildi. Bu tahsilâttan 110.645,17 TL'si Red ve İade yapıldı.6.695.975,30 TL net Tahsilât yapıldı.2016 Mali Yılına 6.708.232,92 TL devir etmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Şükrü ADAMHASAN

e-mail: sukruadamhasan@saricam.bel.tr

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

LASTİKLERİN TOPLANMASI





YOLLARIN TEMİZLENMESİ









MINTIKA TEMİZLİĞİ













ATIK KUTUSU TEL KAFES





KONTEYNIR DAĞITIMI





KONTEYNIR TAMİRATI





PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ





İNŞAAT ATIKLARI





İNŞAAT ATIKLARI





ATIK YAĞ



ATIK BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI



İÇ MEKAN ATIK KUTULARI





EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI





PERSONEL TOPLANTILARI









ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Bekir ULUDAĞ

e-mail: bekiruludag@saricam.bel.tr

Belediye Zabıta Birimimizde 2015 yılı içerisinde 284 adet resmi ihtar düzenlenerek (tamamı şikâyetler üzerine yazılmıştır) 243 adet Tutanak tanzim edilmiştir. İş yeri Açma ve Çalışma ruhsatı olarak (299 Adet Sıhhi –112 Adet Gayrı sıhhi-24 Adet Umuma Açık) toplamda 435 Adet İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı 480 adet tatil ve Genel tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenerek harçlarının yatırılması sağlanmıştır. Esnafların işyeri açma izin belgesi almaları hususunda ve muhtelif konularda olmak üzere toplam 215 adet ceza tutanağı düzenlenmiş, Gelen yazı olarak (490 Dış Yazışma –156 İç Yazışma-342 Vatandaştan gelen yazışma) Toplam 988 adet gelen yazı kayıt edilmiş. Giden yazı olarak (384 Dış yazışma - 258 İç yazışma ve 196 Vatandaşa yapılan yazışma) toplam 838 Giden yazı olarak yazışma yapılmıştır.14 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. Turkuaz Masadan gelen 351 şikâyetten 326 tanesi cevaplanmış ve sonuca ulaştırılmış olup 25 şikâyet ile ilgili işlemler devam etmektedir. 38 tane iş yeri resmi mühürle kapatılmıştır.

KALDIRIM İŞGALLERİ









KAÇAK ET KESİMİ

İnsan sağlığını önemli ölçüde ilgilendiren konu üzerinde hassasiyetle durularak denetimler düzenlenmiştir. Kaçak etlere el konularak imha edilmiş ve sorumlular hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.





AT ARABALARI

İl Trafik komisyonunun kararı doğrultusunda Sarıçam ilçemizde trafikte olumsuz görüntü arz eden ve çevreyi kirleten at arabaları, polis ekipleriyle birlikte toplanarak trafikten men edilmiştir. Fotoğraflar ektedir.



AHIRLAR

Sarıçam ilçemizde bulunan mahalleler taranarak ahır tespiti yapılmış, özverili çalışmalarımızın sonucunda ahır sayısı en aza indirilmeye çalışılıp, ahırını kaldırmayanlar hakkında cezai işlem yapılmıştır.





OKUL , CAMİ ÖNLERİ VE DİLENCİLER

İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen okulların çevresinde bulunan seyyarlar kaldırılmış, dilenciler uzaklaştırılmıştır. Seyyarlarla ilgili kontrollerimiz halen devam etmektedir.





FIRINCILAR VE KAÇAK EKMEK SATIŞI

İlçemizde bulunan fırınlar günün 24 saat eksik gramaj, etiketsizdik ve diğer konularda kontrol edilmektedir. Ayrıca kaçak ekmek satışı ile mücadele edilmiş olup sorumlular hakkında yasal işlem yapılmıştır.





SEMT PAZARLARI DENETİMİ





KURBANLIK SATIŞ VE KESİM





ESNAF





ŞİKAYETLER





TÖREN ALANI SÜSLEME



ÇEVREYİ KİRLETENLERE CEZA YAZILMIŞTIR











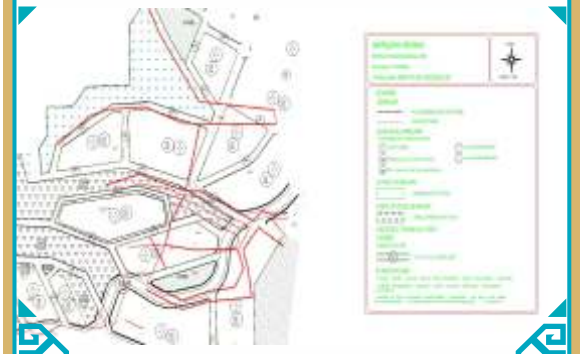
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Murat SULU

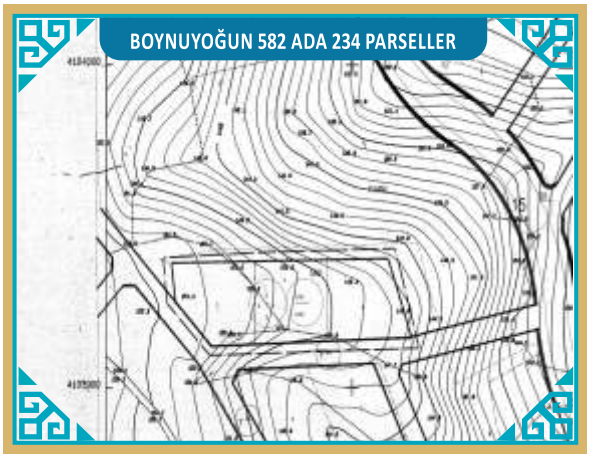
e-mail: muratsulu@saricam.bel.tr

1000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

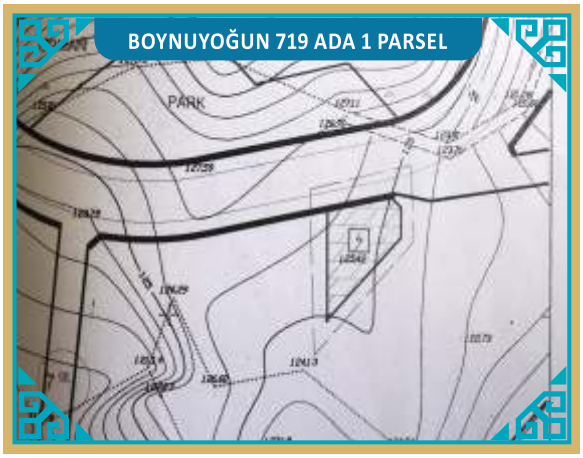
BOYNUYOĞUN 570 ADA 1 PARSEL



BOYNUYOĞUN 582 ADA 234 PARSELLER



BOYNUYOĞUN 719 ADA 1 PARSEL



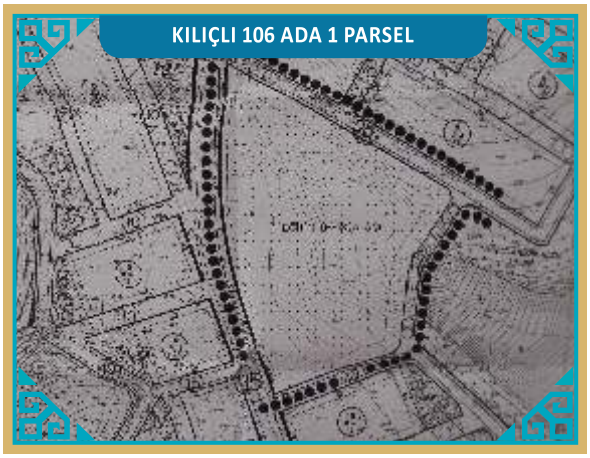
ÇINARLI GÜLTEPE 785 ADA VE CİVARI



İNCİRLİK 532, 533, 538 PARSELLER



KILIÇLI 106 ADA 1 PARSEL

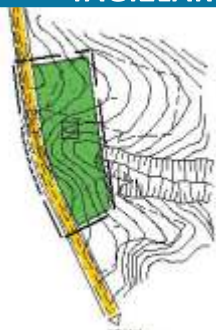


5000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

ÇARKIPARE 196 ADA VE BALCALI 105 ADA



YAĞIZLAR



BAKLALI 2 PARSEL



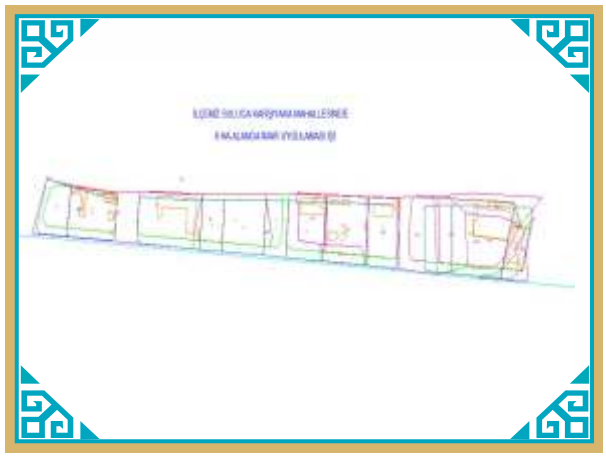
MEHMET AKİF ERSOY



YAVUZ SULTAN SELİM MAH



İMAR VE İFRAZ UYGULAMALARI





PLAN TADİLAT İŞLEMLERİ

FAALİYET	ALT FAALİYET/ PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ				SORUMLU BİRİM
		2015 Performans Hedefi	PROJE KONUSU	ALAN	2015 Gerçekleşme Oranı (%)	
2.2.1 İmar Planları Yapılması	2.2.1.1 İmar Plan Yapımı ve Tadilatı (Uygulanan Alan)	Hizmet Alımı	Sarıçam İlçesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	KILIÇLI MAHALLESİ 106 ADA 1 PARSEL	100	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
				BOYNUYOĞUN MAHALLESİ, 719 ADA 1 PARSEL	100	
				İNÇİRLİK MAHALLESİ, 532, 533, 538	100	
				ÇINARLI-GÜLTEPE MAHALLESİ 785 ADA	100	
				BOYNUYOĞUN MAHALLESİ , 582 ADA 2,3,4 PARSELLER	100	
				SOFULU MAHALLESİ, 760 ADA 1 PARSEL	100	
				BOYNUYOĞUN MAHALLESİ 570 ADA 1 PARSEL	100	
				SOFULU MEVKİİ 556 ADA 1 PARSEL	100	
			Sarıçam İlçesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ, 2294 ADANIN KUZEYİ, 15178, 659 ADA, 11170 ADANIN KUZEYİ, 1262 ADANIN GÜNEYİ	100	
				BÜYÜK BAKLALI MAHALLESİ, 2 PARSEL	100	
				YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ, 237, 243, 214 ADALAR	100	
				ÇAKIRARE-BALCALI MAHALLELERİ, 196 ADA VE 105 ADA	100	
				YAĞIZLAR MAHALLESİ, 360, 361 PARSELLER VE CİVARI	100	



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ

Özlem AKTAKAS

e-mail: ozlemaktakas@saricam.bel.tr

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK BİRİMİ 2015 YILI FALİYETLERİ

A) EVDE SAĞLIK HİZMETİ*(Hasta muayenesi,Psikolojik Terapi,Dekibit Yara Bakımı, Pansuman, İ.M/İ.V Enjeksiyon, Sonda Değişimi vs)*

HAZİRAN 2015 – 127
TEMMUZ 2015 – 174
AĞUSTOS 2015 – 190
EYLÜL 2015 – 110
EKİM 2015 – 118
KASIM 2015 – 103
ARALIK 2015 – 113 TOPLAM 935 ZİYARET

B) TRAŞ, KİŞİSEL BAKIM

HAZİRAN 2015 – 58
TEMMUZ 2015 – 39
AĞUSTOS 2015 – 37
EYLÜL 2015 – 38
EKİM 2015 – 60
KASIM 2015 – 58
ARALIK 2015 – 84 TOPLAM 374 TRAŞ





C) ULAŞIM

HAZİRAN 2015 – 10
TEMMUZ 2015 – 23
AĞUSTOS 2015 – 22
EYLÜL 2015 – 9
EKİM 2015 – 20
KASIM 2015 – 23
ARALIK 2015 – 38 TOPLAM 145

D) AYNİ YARDIM *(Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Fuaster, Eldiven, Steril Gazlı Bez vs. Tıbbi Malzeme)*

78 adet Tekerlekli Sandalye
350 paket Hasta Bezi
5 adet Havalı Yatak
1 adet Pulse Oksimetre
DEKİBİT YARA BAKIM MALZEMESİ (YARA BAKIM ÖRTÜSÜ, GÜMÜŞ ALSİNAT SOVUSYON, DEİKENS SOVUSYON VS.)
PANSUMAN MALZEMESİ (CERRAHİ ELDİVEN, STERİL GAZLI BEZ, FLASTER, FURAÇİN, SİLVERDİN, ANESTOL, RİFOCİN, BATİKON VS)

SAĞLIK DANIŞMANLIK MERKEZİ HİZMETLERİ

1. POLİKLİNİK HİZMETLERİ
   KASIM ve ARALIK ayı toplamda 2395 hasta

2. AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ
   KASIM ve ARALIK ayı toplamda 125 hasta

3. AİLE DANIŞMANLIĞI
   KASIM ve ARALIK ayı toplamda 181 görüşme

4. PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK
   ARALIK ayı 24 görüşme

5. İNVAZİN GİRİŞİMLER (*Enjeksiyon, Pansuman, İ.V Solusyon)*
   KASIM ve ARALIK ayı toplamda 680 hasta



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Halit BOZ

e-mail:halitboz@saricam.bel.tr

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE YENİ HİZMET BİNASI ÇEVRE DÜZENLEMESİ





TOPLAM ALAN	32765	m2
Bina Oturumu	2085	m2
Peyzaj Alanı	30680	m2

ÇANAKKALE ŞEHİTLER ANITI PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ





TOPLAM ALAN	983	m2
Sert Zemin	675	m2
Yeşil Alan	308	m2

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

BAYRAK PARKI PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ





TOPLAM ALAN	3963	m2
Sert Zemin	3078	m2
Yeşil Alan	885	m2

ŞAHİNTEPE PARKI PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ





TOPLAM ALAN	3032	m2
Sert Zemin	1275	m2
Yeşil Alan	1455	m2
Çocuk Oyun Alanı	175	m2
Egzersiz Alanı	127	m2

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

KUVAYİMİLLİYECİ AHMET PALALI PARKI





TOPLAM ALAN	3963	m2
Sert Zemin	3078	m2
Yeşil Alan	885	m2

ESENTEPE PARKI PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ





TOPLAM ALAN	1932	m2
Sert Zemin	771	m2
Yeşil Alan	872	m2
Çocuk Oyun Alanı	139	m2
Egzersiz Alanı	150	m2

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

REMZİ OĞUZ ARIK PARKI





TOPLAM ALAN	207	m2
Sert Zemin	107	m2
Çocuk Oyun Alanı	100	m2

SOFULU ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ





KÖY PARKLARI PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ



Çiçekli Mahallesi	Torunlar Mahallesi
Ayvalı Mahallesi	Kepez Mahallesi
Karaömerli Mah.	Cerenli Mahallesi
Çirişgediği Mah.	Boztepe Mahallesi
Hocalı Mahallesi	Yeniyayla Mahallesi
Turunçlu Mah.	Mustafalar Mahallesi
Tutluca Mahallesi	Kılbaş Mahallesi
Kılıçlı Mahallesi	Kızılkaş Mahallesi
Maltepe Mahallesi	Yağızlar Mahallesi
Eyücüuşağı Mah.	Karlık Mahallesi
Dedeler Mahallesi	Yarımca Mahallesi
Çarkıpare Mah.	Hakkıbeyli Mah.
Topallar Mah.	Akkuyu Mahallesi

TOPLAM ALAN	276 * 25	m2
Sert Zemin	86 * 25	m2
Çocuk Oyun Alanı	190 * 25	m2
Toplamda 26 mahallemizde park çalışmamız devam etmektedir.		

OSMANLI TOKİ ŞELALELİ PARK ONARIM ÇALIŞMASI







PARKLARIMIZA MODERN AHŞAP BÜFELER

BÜFE YERLEŞTİRİLEN PARKLARIMIZ
Çanakkale Şehitler Anıtı Parkı
Bayrak Parkı
Şahintepe Parkı

MUHTARLIKLARIMIZ (PARK İÇERİSİNDEKİ)
Şahintepe Muhtarlığı
Beyceli Muhtarlığı
Çınarlı Muhtarlığı





OYUN GRUBU YENİLEME ÇALIŞMALARIMIZ

OYUN GRUBU YENİLENEN PARKLARIMIZ
M.Akif Ersoy Mah. Muhtarlık Yanı
M.Akif Ersoy Parkı
Buruk Toki Konutları İçi
Yeşiltepe Sodes Parkı
Yeşiltepe Mahallesi
Kürkçüler Mahalle Parkı



AÇIK EGZERSİZ ALETLERİ YENİLEME ÇALIŞMALARIMIZ

FİTNESS GRUBU YENİLENEN PARKLARIMIZ
M.Akif Ersoy Mah. Sodes Parkı
M.Akif Ersoy Mah. Dere Kenarı
Buruk Toki İçi Konutları
Yeşiltepe Sodes Parkı
Gültepe Ahmet Tosun Parkı
Çınarlı Hekimköy
Şahintepe Parkı

FİDAN DİKİMİ ve KAVŞAK ÇALIŞMALARIMIZ

FİDANDİKİMİ YAPILAN ALANLARIMIZ
Prf. Dr. Necmettin Erbakan bulvarı üzeri
Çatalan yolu üzeri
Çatalan Kavşağı
Belediye Hizmet Binası Kavşağı





RUTİN ÇALIŞMALARIMIZ BUDAMA

Belediyemiz yeni döneminde bir adet bom aracı ve iki personelimizle vatandaşlarımızdan gelen talepleri de dikkate alarak ağaç kesme, budama çalışmalarını sürdürmektedir



RUTİN ÇALIŞMALARIMIZ TEMİZLİK ve ÇİM BİÇİMİ

Belediyemiz üç yeni pikap, 32 personel ile vatandaşlarımızdan gelen talepleri de dikkate alarak rutin olarak park temizliği, çim biçme, çalışmalarını sürdürmektedir.



RUTİN ÇALIŞMALARIMIZ SULAMA

Belediyemiz yeni döneminde bir adet bom aracı ve iki personelimizle vatandaşlarımızdan gelen talepleri de dikkate alarak ağaç kesme, budama çalışmalarını sürdürmektedir

REMZİ OĞUZ ARIK MAH.

* Park yenileme oyun grubu kuruldu.

* Muhtarlık binasının yanına yeni bank ve masa grubu kuruldu.

* Remzi Oğuz ziraat kenarı pergole yapıldı.

MEHMET AKİF ERSOY MAH.

* Muhtarlığın yanındaki park yeniden yapıldı. İki kuleli oyun grubu koruldu.(Eskiler söküldü)

* 2 No'lu park yenilendi. Tek kuleli oyun grubu kuruldu.

* Kuvayi milliyeci Ahmet Palalı parkı yenilendi. Kamelya, oyun grubu, bank ve fitness grubu kuruldu. Sulama sistemi yapıldı.

* Otoban girişi altı Sodes parkın kaydırak, salıncak ve fitness grubu yenilendi.

* Bayrak parkı tam donanım olarak yapıldı.

* Belediye binası karşısı ağaçlandırma alanı yapıldı.

* Su tesisatı tamir işlerini yapıldı.

* Dere kenarı parkın salıncakları ve kırık olan oyun grupları değiştirildi. Fitness grubu yenilendi.

* Parkların bakım ve temizlikleri rutin olarak yapılmıştır. Yeşil alanların bakımları, yol kenarları ve arsalar dahil ot biçme işleri yapılmıştır.

* Okulların, camilerin ve sağlık ocağının budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.

* Mahalle içinde elektrik tellerine değen tehlikeli ağaçların vatandaşın talepleri üzerine bom aracı ile kesme ve budama çalışmaları yapılmaktadır.

* Sarıçam da daha önce böyle bir çalışma olmamış.

*Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.

YILDIRIM BEYAZIT MAH.

* Çanakkale Temalı park yapılmıştır.

* Muhtarlık önüne büyük direk dikilip bayrağımız göklere çekilmiştir.

* Şelaleli parkın bakımı yapıldı.

* Muhtarlık arkası parkın eskileri sökülerek, harabe durumundaki basketbol sahası çevre telleri sökülerek alan temizlenmiştir.

* Otoban kenarı polis karakolu karşısı yeşil alan ağaçlandırıldı.

* Mahalle içinde elektrik tellerine değen tehlikeli ağaçların vatandaşın talepleri üzerine bom aracı ile kesme ve budama çalışmaları yapılmaktadır.*Batıkent otoban kenarı işgal edilen yerin duvarları yıkılarak temizlendi.

* Esnaf parkı harabe halinden kurtarıldı. Yeniden bir dinlenme parkı yapıldı.

* Budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.

* Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.

ŞAHİNTEPE MAH.

* Park yenilendi. Oyun grubu, fitness grubu, havuz ve bekçi kulübesi donatıları kuruldu, eskiler hurdaya taşındı.

* Cami yanı parkın muhtarlık hizmet binası yapıldı.

* Dere kenarına yapılan camiye araçlarımızla dolgu toprağı taşındı.

* Okulların, camilerin ve yurtların budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.

* Şehit Ferhat Dal parkının projesi hazırlanmıştır. Talep üzerine çok büyük okaliptüs ağaçlar kesildi.

ORHANGAZİ MAH.

*Parklarda kamelya tamir bakım işleri yapıldı.

* Budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.

* Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.

YEŞİLTEPE MAH.

*Merkez cami önü su tesisat, elektrik işleri, su pompası değiştirildi.

*Sodes parkın oyun grubu tadilatı, bordür, kilit taşı tadilatı yapıldı. Fitness grubu yenilendi.

*Budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.

*Sodes kapsamında yapılan yeni bi park hizmete açıldı.

*2831 Sk. Daki küçük yeşil alana tek kuleli oyun grubu kuruldu.

*Parklardaki budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.

* Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.

GÜLTEPE MAH.

*Ahmet Tosun Parkı tadilatı yapıldı, yeni fitness grubu kuruldu.

*Parklardaki budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.

*Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.

*Şehit Veli Ateşçi parkının oyun grubundaki eksikler giderildi.

*Banklardaki tadilatlar yapıldı.

*Yusuf Palalı parkının projesi hazırlandı.

*Su ve elektrik tadilatları yapıldı.

*Mahalle içinde elektrik tellerine değen tehlikeli ağaçların vatandaşın talepleri üzerine bom aracı ile kesme ve budama çalışmaları yapılmaktadır.

ESENTEPE MAH.

* Parklardaki budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.

* Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.

*Mahalle içinde elektrik tellerine değen tehlikeli ağaçların vatandaşın talepleri üzerine bom aracı ile kesme ve budama çalışmaları yapılmaktadır.

* Su ve elektrik tadilatları yapıldı.

*Yeni parka oyun grubu, kamelya, fitness grubu ve banklar kuruldu.

BEYCELİ MAH.

*Parklardaki budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.

* Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.

*Mahalle içinde elektrik tellerine değen tehlikeli ağaçların vatandaşın talepleri üzerine bom aracı ile kesme ve budama çalışmaları yapılmaktadır.

* Su ve elektrik tadilatları yapıldı.

*Parklardaki bankların onarımları yapıldı.

*Muhtarlık hizmet binası yapıldı.

KÜRKÇÜLER MAH.

* Oyun grubu ve fitness grubu kuruldu.
* Bu bölgede budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.
* Ağaçlandırma işleri yapılmıştır.
* Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.

BURUK MAH.

* Toki konutları içindeki parka fitness grubu kuruldu.
* Bu bölgede budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.
* Ağaçlandırma işleri yapılmıştır.
* Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.

İNCİRLİK BÖLGESİ

* Bu bölgede budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.
* Ağaçlandırma işleri yapılmıştır.
* Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.
* Mahalle içinde elektrik tellerine değen tehlikeli ağaçların vatandaşın talepleri üzerine bom aracı ile kesme ve budama çalışmaları yapılmaktadır.
* Parka fitness grubu kuruldu.
* Ekiplerin araç gereçleri karşılanmıştır.

SULUCA BÖLGESİ

* Bu bölgede budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.
* Ağaçlandırma işleri yapılmıştır.
* Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.
* Mahalle içinde elektrik tellerine değen tehlikeli ağaçların vatandaşın talepleri üzerine bom aracı ile kesme ve budama çalışmaları yapılmaktadır.

BAKLALI BÖLGESİ

* Bu bölgede budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.
* Ağaçlandırma işleri yapılmıştır.
* Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.
* Mahalle içinde elektrik tellerine değen tehlikeli ağaçların vatandaşın talepleri üzerine bom aracı ile kesme ve budama çalışmaları yapılmaktadır.

ÇINARLI MAH.

* Parka fitness grubu kuruldu.
* Bu bölgede budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.
* Ağaçlandırma işleri yapılmıştır.
* Parklarımızın kum ihtiyaçları giderilmiştir.
* Mahalle içinde elektrik tellerine değen tehlikeli ağaçların vatandaşın talepleri üzerine bom aracı ile kesme ve budama çalışmaları yapılmaktadır.

OSMAN GAZİ MAH.

* Şelaleli parkın genel bakımı yapıldı ve fıstık çamı dikilerek bitkilendirmesi yapıldı.
* Şelaleli parkın havuz ıslahı ve drenaj sistemi yapıldı.
**Merkez mahallelerde 2 tur yabani otların arındırılması için ilaçlama yapıldı.
** Mahalle ve köylerimizde su tankerlerimizle sulama ihtiyaçları giderilmektedir.
** Okulların, camilerin, yolların budama ve bakım temizlik işleri rutin olarak yapılmaktadır.



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Yaşar BULUT
e-mail: yasarbulut@saricam.bel.tr

SARIÇAM'A KIRGIZİSTAN'DAN KARDEŞ BELEDİYE GELDİ

Adana'nın merkez Sarıçam Belediyesi ile Kırgızistan'ın Koçkarata Belediyesi kardeş belediye olma yolunda ilk adımı attı.

Koçkarata Belediye Başkanı Kubanbek Egemberdiev'e eşlik eden belediye bürokratları ve bölgenin medya ile sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden oluşan heyet Sarıçam'a geldi.

Sarıçam Belediye Başkanı Bilal Uludağ tarafından karşılanan ve bir hafta süreyle şehrimizde konuk oldu. Kırgız ekibi ilk gün yeni hizmet binasında ağırlandı.

Kırgız ekibi bir hafta sürecek çalışma gezisi kapsamında, Sarıçam başta olmak üzere Adana'daki bir kısım yerel ve sivil toplum kuruluşu yönetici ve temsilcileriyle ikili görüşmelerde bulundular.

Sarıçam Belediye Başkanı Bilal Uludağ, Kırgızistan'ın Koçkarata Belediyesi ile gerçekleştirilecek kardeş belediye anlaşması ile iki şehir arasındaki kültürel ve ekonomik işbirliğinin arttırılmasının hedeflendiğini açıkladı.







KIRGIZİSTAN'IN CELALABAD ŞEHRİ BELEDİYESİNDEN SARIÇAM'A ZİYARET













KIRGIZİSTAN'DA ADANA RÜZGÂRI










ДОСТУК
DOST
КОЧКОР - АТА

SARIÇAM'DAN KOÇKOR-ATA'YA KARDEŞLİK SEFERİ













SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR/BİRİM AMİRİ
Mustafa PEKEL
e-mail: mustafapekel@saricam.bel.tr

ÇALIŞMAK İSTEYEN SARIÇAMLI VATANDAŞLARIMIZI SİMER EKİBİ OLARAK MESLEK SAHİBİ YAPTIK.





SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK VATANDAŞLARIMIZA GIDA KOLİSİ YARDIMI YAPILDI







İNCİRLİK VE YAVUZ SULATAN SELİM MAHALLELERİNDEKİ YAPIMLARI BİTEN HALI SAHALAR







SARIÇAMDAKİ SPOR KULÜPLERİNE YAPILAN MALZEME YARDIMI.







İLÇEMİZDE EVİ YANAN 3 AİLEYE YARDIM YAPILDI.
ENGELSİZ SARIÇAM İÇİN ÇALIŞIP ENGELLERİ KALDIRIYORUZ







Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Ait Çalışmalar

1) İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Ailelere 6250 Adet Gıda Kolisi Dağıtıldı.

2) Ramazan Ayında Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı : 3700 Adet

3) Mart Ayında Faaliyete Geçen İstihdam Birimimize Başvuru Yapan Sarıçam İlçesinde İkamet Eden 484 Vatandaşımız İşe Yerleştirildi.

4) İşkur'a Bağlı Oluşturulan İşkur Masasında 540 Yeni Kayıt, 2350 İş Başvurusu, 185 Tazminat/fon Talep Dilekçesi Başvurusu Yapıldı.

5) İlçemizde İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşlarımıza Akülü Tekerlekli Sandalye, Tekerlekli Sandalye, Elektirikli Hasta Yatağı Yardımı Yapıldı.

6) Çeşitli Yaş Gruplarındaki Çocukların Ve Gençlerin Zihinsel, Bedensel, Sosyal Ve Ruhsal Gelişimlerine Katkıda Bulunan Yapıcı Yaratıcı Yeteneklerinin Geliştirilmesi İçin Kızılkaş Mahallesinde 28.05.2015-10.06.2015 Tarihleri Arasında İzcilik Kampı Eğitim Programı Düzenlendi.

7) İlçemizde Faaliyet Gösteren Spor Kulüplerinin Antreman Ve Maçlarında İl İçi Ve İl Dışı Ulaşımları Sağlandı.

8) İlçemizde Faaliyet Gösteren Spor Kulüplerine Ve İlçemiz Sınırlarında Yaşayan Ferdi Branşlara Katılan Sporculara Turnuvalara Katılabilmeleri İçin Nakdi Yardım Yapıldı.

9) Gençleri Sosyalleştirip, Kötü Alışkanlıklardan Uzaklaştırmak, Spora Yöneltmek Amacı İle 2014'te Yapımına Başlanan 2 Halı Sahamız 2015'te Faaliyete Geçti.

10) İlçemizde Yer Alan 99 Camii Dönüşümlü Olarak Temizlendi.

11) İlçemizdeki Camilere Vatandaşlarımızın Kış Aylarında Sıcak Sudan Faydalanabilmeleri İçin Güneş Enerjileri Takıldı.

12) İlçedeki Camilere Toplam 680 Metrekare Halı Döşendi.

13) Yangında Evi Zarar Gören Ve Çatısı Hasarlı İhtiyaç Sahibi Ailelerin Evlerinin Bakım, Onarım Ve Çatıları Yapıldı.

14) Ramazanda İlçe Halkına 400 Kg Bayram Şekeri Dağıtıldı.

15) İlçemizde Doğum Yapan Annelere Yardım Amacı İle 400 Adet Bebek Paketi Dağıtıldı.

16) Muharrem Ayı Dolayısıyla Suluca Beldemizde Bulunan Camide Aşure Yapılması İçin Aşure Malzeme Yardımı Yapıldı.

C.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI



Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	2					ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.899.000,00	2.703.515,60	93,25
46	1	53	2	1	1			MAHALLİ İDARELER	2.899.000,00	2.703.515,60	93,25
46	1	53	2	1	1	1		PERSONEL GİDERLERİ	150.000,00	119.167,06	79,44
46	1	53	2	1	1	1	5	DİĞER PERSONEL	150.000,00	119.167,06	79,44
46	1	53	2	1	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	16.000,00	7.254,96	45,34
46	1	53	2	1	1	2	1	MEMURLAR	16.000,00	7.254,96	45,34
46	1	53	2	1	1	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.633.000,00	2.526.624,98	95,95
46	1	53	2	1	1	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	360.000,00	260.440,92	72,34
46	1	53	2	1	1	3	3	YOLLUKLAR	6.000,00	5.358,80	89,31
46	1	53	2	1	1	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
46	1	53	2	1	1	3	5	HİZMET ALIMLARI	3.000,00	1.650,00	55,00
46	1	53	2	1	1	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.264.000,00	2.259.175,26	99,78
46	1	53	2	1	1	6		SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	50.468,60	50,46

Destek Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	4					DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.118.000,00	5.676.285,80	92,78
46	1	53	4	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	6.118.000,00	5.676.285,80	92,78
46	1	53	4	1	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.788.000,00	5.382.985,00	93,00
46	1	53	4	1	9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	739.000,00	618.213,21	83,65
46	1	53	4	1	9	3	5	HİZMET ALIMLARI	3.229.000,00	3.060.245,48	94,77
46	1	53	4	1	9	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	1.720.000,00	1.604.852,85	93,30
46	1	53	4	1	9	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	99.673,46	99,67
46	1	53	4	1	9	6		SERMAYE GİDERLERİ	330.000,00	293.300,80	88,87
46	1	53	4	1	9	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	330.000,00	293.300,80	88,87

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	5					İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.875.000,00	9.289.807,55	78,22
46	1	53	5	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	11.875.000,00	9.289.807,55	78,22
46	1	53	5	1	1	1		PERSONEL GİDERLERİ	9.845.000,00	8.060.513,45	81,87
46	1	53	5	1	1	1	1	MEMURLAR	4.680.000,00	4.190.428,97	89,53
46	1	53	5	1	1	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.175.000,00	1.103.518,44	93,91
46	1	53	5	1	1	1	3	İŞÇİLER	3.840.000,00	2.642.240,80	68,80
46	1	53	5	1	1	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	150.000,00	124.325,24	82,88
46	1	53	5	1	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	1.550.000,00	1.093.385,83	70,53
46	1	53	5	1	1	2	1	MEMURLAR	550.000,00	515.294,95	93,68
46	1	53	5	1	1	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	200.000,00	172.200,63	86,10
46	1	53	5	1	1	2	3	İŞÇİLER	800.000,00	405.810,25	50,72
46	1	53	5	1	1	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	380.000,00	135.988,27	35,78
46	1	53	5	1	1	3	3	YOLLUKLAR	110.000,00	42.967,08	39,06
46	1	53	5	1	1	3	5	HİZMET ALIMLARI	270.000,00	93.021,19	34,45
46	1	53	5	1	1	5		CARİ TRANSFERLER	100.000,00	0,00	0,00
46	1	53	5	1	1	5	1	GÖREV ZARARLARI	100.000,00	0,00	0,00

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	18					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	905.000,00	887.392,33	98,05
46	1	53	18	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	905.000,00	887.392,33	98,05
46	1	53	18	1	9	1		PERSONEL GİDERLERİ	736.000,00	735.712,59	99,96
46	1	53	18	1	9	1	5	DİĞER PERSONEL	736.000,00	735.712,59	99,96
46	1	53	18	1	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	169.000,00	151.679,74	89,75
46	1	53	18	1	9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	100.000,00	99.589,74	99,50
46	1	53	18	1	9	3	3	YOLLUKLAR	0,00	0,00	0,00
46	1	53	18	1	9	3	5	HİZMET ALIMLARI	25.000,00	15.000,00	60,00
46	1	53	18	1	9	3	7	ONARIM GİDERLERİ	44.000,00	37.170,00	84,47

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	20					TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	27.000,00	0,00	0,00
46	1	53	20	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	27.000,00	0,00	0,00
46	1	53	20	1	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.000,00	0,00	0,00
46	1	53	20	1	9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	27.000,00	0,00	0,00

Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	24					HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	324.000,00	222.922,77	68,80
46	1	53	24	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	100.000,00	14.750,00	14,75
46	1	53	24	1	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	14.750,00	14,75
46	1	53	24	1	9	3	5	HİZMET ALIMLARI	100.000,00	14.750,00	14,75
46	1	53	24	3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	224.000,00	208.172,77	92,93
46	1	53	24	3				Mahkeme Hizmetleri	224.000,00	208.172,77	92,93
46	1	53	24	3	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	224.000,00	208.172,77	92,93
46	1	53	24	3	9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00
46	1	53	24	3	9	3	4	GÖREV GİDERLERİ	210.000,00	208.172,77	99,12
46	1	53	24	3	9	3	5	HİZMET ALIMLARI	4.000,00	0,00	0,00

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	25					BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.978.000,00	2.521.718,94	84,67
46	1	53	25	1				GENEL KAMU HIZMETLERI	2.978.000,00	2.521.718,94	84,67
46	1	53	25	1	1	3		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	2.628.000,00	2.201.856,14	83,78
46	1	53	25	1	1	3	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	610.000,00	450.058,40	73,78
46	1	53	25	1	1	3	4	GÖREV GIDERLERI	30.000,00	0,00	0,00
46	1	53	25	1	1	3	5	HIZMET ALIMLARI	688.000,00	452.041,88	65,70
46	1	53	25	1	1	3	6	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	1.300.000,00	1.299.755,86	99,98
46	1	53	25	1	1	5		CARI TRANSFERLER	350.000,00	319.862,80	91,38
46	1	53	25	1	1	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	350.000,00	319.862,80	91,38

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	30				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.687.000,00	15.260.720,86	61,81
46	1	53	30	6			İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	24.687.000,00	15.260.720,86	61,81
46	1	53	30	6	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.172.000,00	3.898.392,17	75,37
46	1	53	30	6	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.014.000,00	2.053.122,26	68,11
46	1	53	30	6	3	4	GÖREV GİDERLERİ	35.000,00	12.798,51	36,56
46	1	53	30	6	3	5	HİZMET ALIMLARI	375.000,00	103.869,54	27,69
46	1	53	30	6	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	1.133.000,00	1.128.848,30	99,63
46	1	53	30	6	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	615.000,00	599.753,56	97,52
46	1	53	30	6	6		SERMAYE GİDERLERİ	19.515.000,00	11.362.328,69	58,22
46	1	53	30	6	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	535.000,00	237.823,98	44,45
46	1	53	30	6	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	18.980.000,00	11.124.504,71	58,89

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	32				İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	545.000,00	280.795,05	51,52
46	1	53	32	6			ISKAN VE TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	545.000,00	280.795,05	51,52
46	1	53	32	6	3		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	345.000,00	115.595,05	33,50
46	1	53	32	6	3	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000,00	200,00	1,33
46	1	53	32	6	3	4	GÖREV GIDERLERI	20.000,00	1.413,20	7,06
46	1	53	32	6	3	5	HIZMET ALIMLARI	310.000,00	113.981,85	36,76
46	1	53	32	6	6		SERMAYE GIDERLERI	200.000,00	165.200,00	82,60
46	1	53	32	6	6	3	GAYRI MADDI HAK ALIMLARI	200.000,00	165.200,00	82,60

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	34					MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.941.000,00	1.799.470,82	92,70
46	1	53	34	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.941.000,00	1.799.470,82	92,70
46	1	53	34	1	2	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	108.710,00	95.956,28	88,26
46	1	53	34	1	2	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	49.356,00	49.030,00	99,33
46	1	53	34	1	2	3	4	GÖREV GİDERLERİ	15.592,00	9.591,08	61,51
46	1	53	34	1	2	3	5	HİZMET ALIMLARI	8.762,00	8.761,50	99,99
46	1	53	34	1	2	4		FAİZ GİDERLERİ	1.382.290,00	1.380.212,23	99,84
46	1	53	34	1	2	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.382.290,00	1.380.212,23	99,84
46	1	53	34	1	2	5		CARİ TRANSFERLER	330.000,00	323.302,31	97,97
46	1	53	34	1	2	5	1	GÖREV ZARARLARI	0,00	0,00	0,00
46	1	53	34	1	2	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURUMLARA YAPILAN	30.000,00	29.751,00	99,17
46	1	53	34	1	2	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	300.000,00	293.551,31	97,85
46	1	53	34	1	2	9		YEDEK ÖDENEKLER	5.700.000,00	5.580.000,00	97,89
46	1	53	34	1	2	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.600.000,00	1.500.000,00	93,75
46	1	53	34	1	2	9	6	YEDEK ÖDENEK	4.100.000,00	4.080.000,00	99,51

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	35				TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.344.909,90	6.285.336,14	99,87
46	1	53	35	5			ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.344.909,90	6.285.336,14	99,87
46	1	53	35	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.329.909,90	6.276.191,14	99,16
46	1	53	35	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.334.909,90	1.299.697,33	97,42
46	1	53	35	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	4.975.909,90	4.967.084,39	99,84
46	1	53	35	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	20.000,00	9.489,42	47,84
46	1	53	35	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	15.000,00	9.145,00	60,96
46	1	53	35	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	15.000,00	9.145,00	60,96

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	36					ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.139.000,00	724.035,65	63,56
46	1	53	36	3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.099.000,00	724.035,65	63,56
46	1	53	36	3	4			Kurumsal güvenlik hizmetleri	1.000.000,00	617.282,66	61,72
46	1	53	36	3	4	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00	617.282,66	61,72
46	1	53	36	3	4	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.000.000,00	617.282,66	61,72
46	1	53	36	3	9			Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	139.000,00	106.752,99	76,80
46	1	53	36	3	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	139.000,00	106.752,99	76,80
46	1	53	36	3	9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	84.000,00	71.660,75	85,31
46	1	53	36	3	9	3	4	GÖREV GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00
46	1	53	36	3	9	3	5	HİZMET ALIMLARI	50.000,00	35.092,24	70,18

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDEIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	37					EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	190.000,00	89.088,25	46,88
46	1	53	37	6				ISKAN VE TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	190.000,00	89.088,25	46,88
46	1	53	37	6		3		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	90.000,00	78.994,65	87,77
46	1	53	37	6		3	5	HIZMET ALIMLARI	30.000,00	28.615,00	95,38
46	1	53	37	6		6		SERMAYE GIDERLERI	100.000,00	10.093,60	10,09
46	1	53	37	6		6	4	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	100.000,00	10.093,60	10,09

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	38					KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	224.000,00	92.007,21	41,07
46	1	53	38	4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	224.000,00	92.007,21	41,07
46	1	53	38	4	1	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	194.000,00	92.007,21	47,42
46	1	53	38	4	1	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	94.000,00	29.521,76	31,40
46	1	53	38	4	1	3	5	HİZMET ALIMLARI	80.000,00	61.690,00	77,11
46	1	53	38	4	1	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	20.000,00	795,45	3,97
46	1	53	38	4	1	6		SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00	0,00	0,00
46	1	53	38	4	1	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	30.000,00	0,00	0,00

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	39					PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.699.000,00	6.646.957,75	99,22
46	1	53	39	8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.699.000,00	6.646.957,75	99,22
46	1	53	39	8		3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.649.000,00	6.608.722,37	99,39
46	1	53	39	8		3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.484.000,00	1.462.594,55	58,88
46	1	53	39	8		3	5	HİZMET ALIMLARI	3.835.000,00	3.831.243,98	99,90
46	1	53	39	8		3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	30.000,00	15.640,00	52,13
46	1	53	39	8		3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	300.000,00	299.243,84	99,74
46	1	53	39	8		6		SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00	38.235,38	76,47
46	1	53	39	8		6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	50.000,00	38.235,38	76,47

Dış İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	40				DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	161.948,00	40,48
46	1	53	40	4			EKONOMİK İLER VE HİZMETLER	400.000,00	161.948,00	40,48
46	1	53	40	4	3		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	400.000,00	161.948,00	40,18
46	1	53	40	4	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	50.000,00	0,00	0,00
46	1	53	40	4	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	350.000,00	161.948,00	46,27

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	42	6				MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00	0,00	0,00
46	1	53	42	6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	40.000,00	0,00	0,00
46	1	53	42	6		3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00	0,00	0,00
46	1	53	42	6		3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.000,00	0,00	0,00
46	1	53	42	6		3	7	MENKUL MAL,GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM	40.000,00	0,00	0,00

Sosyal İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonucu Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2015 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	41	10			SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.350.000,00	1.294.186,57	95,86
46	1	53	41	10			SOS.GÜV. VE SOS.YARD.HİZMETLERİ	1.350.000,00	1.294.186,57	95,86
46	1	53	41	10	5		CARİ TRANSFERLER	1.350.000,00	1.294.186,57	95,86
46	1	53	41	10	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KUR.YAPILAN TRANSFERLER	200.000,00	144.337,36	72,16
46	1	53	41	10	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.150.000,00	1.149.849,21	99,98

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

B) ZAYIFLIKLAR

C) ÖNERİ VE TEDBİRLER

A) ÜSTÜNLÜKLER

Ekip Ruhuna Sahip, Tecrübeli, Nitelikli İnsan Kaynağına Sahip Olunması

Halka Hizmet Anlayışına Ve Kurumun Temel Değerlerine Sahip Çıkan Personelin Varlığı

Belediye Başkanının belediye hizmetinde katkı sağlayan projelere desteğinin olması

Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması Ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması

Dijital Arşive Ve Elektronik Belge Sistemine Geçiliyor Olması

Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması

Kurumlar Arası İşbirliği Kabiliyetinin Yüksek Olması

Halk(Vatandaş), Sivil Toplum Kuruluşları Ve Medya İle İletişimin Güçlü Olması

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemsenmesi Ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi

Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülüyor Olması

İmar Uygulamalarını Hızlı Ve Doğru Yapabilme Kabiliyeti
İmara açılabilecek alanların varlığı
Vatandaş Talep Ve Şikâyetlerinin Tek Merkezden Takip Edilmesi (Ulaşılabilirlik)

B) ZAYIFLIKLAR

Mali Kaynakların Yetersiz Olması
Belediye Hizmet Alanının Geniş ve Dağınık Olması,

C) ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara
ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.
Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü hususlardır..
Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir. Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir.

Fonlardan kaynaklanan hibe projelerine daha fazla önem verilip bu konularla ilgili projeler hazırlanacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nun "III A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet ÖZ
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NOT: Bu beyan Müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

Bilal ULUDAĞ
Belediye Başkanı