 

**T.C**

**SARIÇAM BELEDİYESİ**

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Nikâh İşlemleri | 1. Nüfus Cüzdanı 2. Nüfus Kayıt Örneği 3. Evlenme Beyannamesi 4. Fotoğraf 5. Sağlık Raporu 6. İzin Belgesi | 15 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** **İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Bülent YAVUZ İsim : Mahmut Nimet DALKIR

Unvan : Yazı İşleri Müdürü Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Sarıçam Belediye Binası Adres : Sarıçam Belediye Binası

Tel : 0322 341 08 08 Tel : 0322 341 08 08

Faks : 0322 341 41 09 Faks : 0322 341 41 09

E-Posta : bulentyavuz@saricam.bel.tr E-Posta : halitboz@saricam.bel.tr