 

**T.C**

**SARIÇAM BELEDİYESİ**

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Gıda Yardımı | Gıda Yardımı Talep Formu | Talep Alındıktan 15 Gün İçinde |
| **2** | Sarıçam Sosyal Destek Kartı Hizmeti | 1. Başvuru Formu 2. Kimlik Fotokopisi- 3. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 4. SGK Hizmet Dökümü 5. Maaş Bordrosu- 6. Öğrenci Belgesi- 7. Engelli Raporu- 8. Cezaevi Müddet namesi | Talep Alındıktan 15 Gün İçinde |
| **3** | Sıcak Yemek Yardımı | Başvuru Talep Formu | Aynı Gün |
| **4** | Yangın Ve Doğal Afetlerde Mal Ve Eşya Yardımı | Dilekçe-Yangın Ve Doğal Afet Raporu | 30 Gün |
| **5** | Camii İhtiyaç Yardımı | Dilekçe | 30 Gün |
| **7** | Ayni Yardımlar | Dilekçe | 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** **İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Hüseyin CEYLAN İsim : Halit BOZ

Unvan : Sosyal Yardım İşleri Müdürü Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : SİMER Adres : Sarıçam Belediye Binası

Tel : 0322 341 59 70 Tel : 0322 341 08 08

Faks : 0322 341 41 09 Faks : 0322 341 41 09

E-Posta : [sosyalisler@saricam.bel.t](mailto:sosyalisler@saricam.bel.t)r E-Posta : halitboz@saricam.bel.tr