 

**T.C**

**SARIÇAM BELEDİYESİ**

**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Muhtarlardan gelen talep ve şikayetler. | Dilekçe, resmi yazı, posta, elektronik, telefon vb. | 30 Gün |
| **2** | Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) yolu ile gelen talep ve şikayetler. | MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi) | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** **İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : İsmail KILIÇ İsim : Mahmut Nimet DALKIR

Unvan : Muhtarlık İşleri Müdürü Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Sarıçam Belediye Binası Adres : Sarıçam Belediye Binası

Tel : 0322 341 08 08 Tel : 0322 341 08 08

Faks : 0322 341 4109 Faks : 0322 341 4109

E-Posta : ismailkılıç@saricam.bel.tr E-Posta : mahmutnimetdalkir@saricam.bel.tr