 

**T.C**

**SARIÇAM BELEDİYESİ**

**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Cenaze Nakil Hizmeti | Ölüm Raporu, Defin İzin Belgesi | 1 Saat |
| **2** | Taziye Çadırı Takımı  (Masa, Sandalye, Semaver, Soba) | Talep Formu | 1 Saat |
| **3** | BİMER Başvuru Yanıtı | İnternet yoluyla doldurulan başvuru formu | 15 Gün |
| **4** | İlan Hizmetleri | 1. İlan Formu 2. Ödendi Makbuzu | 1 Saat |
| **5** | Meslek Kursu Hizmeti | 1. Nüfus Cüzdanı Aslı 2. Mezuniyet Belgesi | 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**  **İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Şükrü GEDİK İsim : Mahmut Nimet DALKIR

Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Sarıçam Belediyesi Adres : Sarıçam Belediyesi

Tel : 0322 341 08 08 Tel : 0322 341 08 08

Faks : 0322 341 41 09 Faks : 0322 341 41 09

E-Posta : sukrugedik@saricam.bel.tr E-Posta : [mahmutnimetdalkir@saricam.bel.tr](mailto:mahmutnimetdalkir@saricam.bel.tr)