



"Bereket Kapısı"

T.C
SARIÇAM BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikâyetler	1. Telefon ile (Çağrı Merkezi) 2. Şahsen (Turkuaz Masa)	2 Gün
2	Hükümlü İaşe Bordroları	Emniyet ve Cezaevinden gelen İaşe Bordroları ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	3 Gün
3	BİMER Bildirimleri	Gelen başvuru ve şikâyetlerin çözülmesi	15 Gün
4	Dışardan Gelen Yazılı Dilekçeleri	Yazının Ve Dilekçenin Aslı	30 Gün
5	Esnafa Tezgah Kurma Belgesi Verilmesi	1. Nüfus Cüzdanı 2. İkametgah İlmühaberi 3. Vergi Levhası Aslı ve Fotokopisi 4. Pazarcılar Odası Kayıt Belgesi 5. 1 Adet Fotoğraf	20 Gün
6	Esnafa Tezgah Kurma Belgesi Yenilemesi	Nüfus Cüzdanı Sureti	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Bekir ULUDAĞ
Unvan : Zabıta Müdürü

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mahmut Nimet DALKIR
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Sarıçam Belediye Binası
Tel : 0322 341 08 08
Faks : 0322 341 41 09
E-Posta : bekiruludag@saricam.bel.tr

Adres : Sarıçam Belediye Binası
Tel : 0322 341 08 08
Faks : 0322 341 41 09
E-Posta : mahmutnimetdalkir@saricam.bel.tr