



"Bereket Kapısı"

T.C
SARIÇAM BELEDİYESİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sihhi Ruhsat Verilmesi	1. Beyan Formu, 2. Gerekli Belgeler	7 Gün
2	Gayri Sihhi Ruhsat Verilmesi	1. Beyan Formu 2. Gerekli Belgeler	7 Gün
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı Verilmesi	1. Örnek 1 Beyan Formu 2. Gerekli Belgeler	7 Gün
4	İşyeri Açma İzin Belgesi Verilmesi	1. Beyan Formu 2. Gerekli Belgeler	7 Gün
5	Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi	Dilekçe	7 Gün
6	2. ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı Verilmesi	Örnek 1 Beyan Formu	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin Belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sarıçam Belediyesi
İsim : Mehmet ALTAN
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürü
Adres : Sarıçam Belediyesi
Tel : 0322 341 08 08
Faks : 0322 341 41 09
e-posta : mehmetaltan@saricam.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sarıçam Belediyesi
İsim : Mahmut Nimet DALKIR
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Sarıçam Belediyesi
Tel : 0322 341 08 08
Faks : 0322 341 41 09
e-posta : mahmutnimetnalkir@saricam.bel.tr

