



"Bereket Kapısı"

T.C
SARIÇAM BELEDİYESİ
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı Rölöve Krokisi Verilmesi	1. İmar Durumu 2. Yapı Aplikasyon Krokisi 3. Tapu 4. Çap	7 Gün
2	Kot-Kesit Belgesi Verilmesi	1. İmar Durumu 2. Yapı Rölöve Krokisi 3. Tapu 4. Aplikasyon Krokisi	7 Gün
3	Vaziyet Planı Belgesi Verilmesi	1. Aplikasyon Krokisi Verilmesi 2. Yapı Röleve Krokisi 3. Ruhsat Fotokopisi 4. Tapu Fotokopisi	7 Gün
4	Mimari Projelerin İncelenmesi Ve Onaylanması	1. Dilekçe 2. Tapu 3. Hissedar Muvafakati 4. Projede imzası bulunan teknik elemanların bağlı bulunduğu odalardan sicil durum belgesi 5. İnşaatın sorumluluğunu almış olan Yapı Denetim Bürosunun belgesi ve onayları 6. Vekaletname (Arsa sahibinin) 7. Tahhütnameler 8. Zemin etüt raporu (Jeofizik ve Jeoloji Mühendisleri Odası onaylı) 9. Plankote 10. Aplikasyon Krokisi	45 Gün (Dış Kurumlardan Talep Edilen Evraklar Sebebiyle)
		1. İmar durumu 2. Tapu 3. Kot-kesit	

5	Zemin Etüdü Raporunun Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">4. Çap5. Jeoloji, Jeofizik ve İnşaat Mühendisleri sicil durum belgesi6. Zemin etüt raporları7. Taahhütname8. Yapı denetim onayı	7 Gün
6	Statik Proje Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1. Onaylanmış mimari projeler2. Onaylanmış zemin raporları3. Müellif Taahhütnamesi4. Statik projeler (3 nüsha)5. Statik ve betonarme hesap sonuçları kitapçığı6. Müşavir Onaylı Mevcut ve Yeterli Performans Analizi (Güçlendirme yapılacak ise)	15 Gün
7	Makine ve Elektrik Tesisat Projesi Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1. Tapu2. Çap3. İmar durumu4. Yapı denetim firmasının belgeleri(büro tescil,durum sicil belgesi)5. Taahhütname	7 Gün
8	Asansör Ruhsat Projesi Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Binanın ruhsat ve iskanı3. Üç(3)Adet proje ve hesapları4. Firmanın CE belgesi5. AT Uygunluk beyanı6. Proje müelliflerinin SMM (Serbest mühendislik müşavirlik-Oda kaydı) ve büro tescil belgeleri7. Son durum raporu8. Bakım onarım sözleşmesi	7 Gün
9	İnşaat Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. İmar durumu2. Ruhsat3. Kot-kesit4. Tapu (varsa yola terk tapusu) Yıkım raporu (gerekliyorsa)5. Ruhsat harcı, ağaç bedeli, otopark yazısı, Fen İşleri tretuvar yazısı6. 42. madde yazısı, muvafakatname Vergi yazısı, Müteahhit taahhütnamesi YİBF Belgesi7. Banka dekontu(Banka dekontu)8. Sicil numarası, TC. kimlik nosu,9. Yapı denetçisi ve yardımcı kontrol elemanı ikametgahları,10. Yapı denetim hizmet sözleşmesi Yapı denetim izin belgesi	(Dış Kurumlardan Talep Edilen Evraklar Sebebiyle) 60 Gün

		11. 4 Adet mimari, 4 adet statik, 4 adet elektrik, makine ve asansör projeleri, 2 adet zemin etüt raporu, 12. Proje müellifleri oda durum belgeleri (Mimarlar, İnşaat Mühendisleri, Makine Mühendisleri, Elektrik Mühendisleri, Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Odaları) 13. Yeni otopark yönetmeliğine göre taahhütname ve Tapuya şerh yazısı	
10	Isı Yalıtım Raporu Verilmesi	1. Dilekçe 2. Temel üstü fotokopisi 3. Isı yalıtım projesi	15 Gün
11	Kat Mülkiyeti İşlemleri	1. Onaylı proje (2 adet) 2. İskân belgesi 3. İki(2) adet bağımsız bölüm listesi	7 Gün
12	Kat İrtifakı İşlemleri	1. Onaylı proje 2. İnşaat ruhsatı 3. İki(2) adet bağımsız bölüm listesi	7 Gün
13	Su Elektrik Bağlatma Yazısı	1. Dilekçe 2. Tapu 3. Kimlik Fotokopisi 4. Adres Tespiti 5. Emlak Beyanı 6. Bina Resimleri	7 Gün
14	Tamir Tadilat Dilekçesi	1. Dilekçe 2. Tapu fotokopisi (Son ay onaylı) 3. Gerekliyorsa tadilat Projesi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Murat SULU
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres : Sarıçam Belediye Binası
Tel : 0322 341 08 08
Faks : 0322 341 41 09
E-Posta : muratsulu@saricam.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Hasan AYDINLI
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Sarıçam Belediye Binası
Tel : 0322 341 08 08
Faks : 0322 341 41 09
E-Posta : hasanaydinli@saricam.bel.tr