



"Bereket Kapısı"

T.C  
SARIÇAM BELEDİYESİ  
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İmar Durumu Belgesi Verilmesi	1. Başvuru dilekçesi 2. Tapu fotokopisi 3. Aplikasyon Krokisi 4. Emlak vergisi borcu yoktur belgesi 5. Gerekirse Vaziyet planı ve Ruhsat fotokopisi	7 Gün
2	Adres Tespit Belgesi Verilmesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Tapu fotokopisi 3. İmar Durum Fotokopisi 4. Aplikasyon Krokisi Fotokopisi 5. Kimlik Fotokopisi 6. Mimari Proje 7. Kira Sözleşmesi	2 Gün
3	İmar Uygulama Dosyası Verilmesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. İlgili belediye tarafından onaylanmış imar planı durumu 3. Kadastral durum 4. Yeni oluşum 5. Röleve ölçü krokileri 6. Koordinat özet çizelgesi (ölçü noktaları dahil) 7. Alan hesapları (koordine özet cetveli dâhil) 8. Dağıtım cetvelleri (özet cetveli, mal sahipleri araştırma cetveli, tescil sayfaları) 9. Ölçü noktaları röper krokileri(Belediyemize 4 adet dosya verilmelidir) 10. CD Tahdit sınır haritası 11. Belediyeye borcu olmadığına dair belge 12. Tapu	90 Gün

4	İfraz-Tevhit- Yol Terki Dosyası Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi</li><li>2. İlgili belediye tarafından onaylanmış imar planı durumu</li><li>3. Kadastral durum</li><li>4. Yeni oluşum</li><li>5. Röleve ölçü krokileri</li><li>6. Koordinat özet çizelgesi (ölçü noktaları dâhil)</li><li>7. Alan hesapları (koordine özet cetveli dâhil)</li><li>8. Tescil beyannamesi</li><li>9. Ölçü noktaları röper krokileri (Belediyemize 4 adet dosya verilmelidir)</li><li>10. CD Tahdit sınır haritası</li><li>11. Belediyeye borcu olmadığına dair belge</li><li>12. Tapu</li></ol>	30 Gün
6	Hisseli Satış Yapılması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Takyidatlı Tapu Kaydı</li><li>3. Meclis Kararı</li><li>4. Encümen Kararı</li><li>5. Kimlik Fotokopisi</li><li>6. Gayrimenkul Değerleme Raporu</li></ol>	30 Gün
7	İmar Planı Tadilatları Dosyası Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi veya Vekaletname</li><li>2. Tapu(Tapudan en geç 1 ay içerisinde onaylanmış olması gerekmektedir.)</li><li>3. 8 Takım Pafta</li><li>4. 8 Takım İzah Raporu<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Google Earth Görünüm</li><li>✓ Kadastral Durum Gösterimi</li><li>✓ Onaylı Plan Durumları</li><li>✓ Teklif Plan Tadilatı Gösterimi</li><li>✓ Plan Müellif Bilgileri(Karne Grubu Gösterir Belge)</li><li>✓ Arazi Kullanımı Tablosu</li><li>✓ Alan Değişim Tablosu</li></ul></li><li>5. Plan Sayısallarına Ait 2 Adet CD</li><li>6. Jeolojik Etüt Raporu</li><li>7. Arsa kooperatiflerine ait ise kooperatif ana sözleşmesi ve üye sayısı, bu belgede adı geçen maliklerin, eğer kendileri başvurmuyorsa noterden onaylı muvafakat name veya vekâletnameleri</li></ol>	6 – 12 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Murat SULU  
Unvan : Emlak ve İstimlak Müdürü  
Adres : Sarıçam Belediye Binası  
Tel : 0322 341 08 08  
Faks : 0322 341 41 09  
E-Posta : [emlakistimlak@saricam.bel.tr](mailto:emlakistimlak@saricam.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Hasan AYDINLI  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Sarıçam Belediye Binası  
Tel : 0322 341 08 08  
Faks : 0322 341 41 09  
E-Posta : [hasanaydinli@saricam.bel.tr](mailto:hasanaydinli@saricam.bel.tr)