



SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



Sarıçam Belediye Başkanlığı



“ Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Performans esaslı bütçe anlayışı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik yönetim anlayışının bir bileşeni olarak tanımlanmıştır. Bu çerçevede, plana dayalı bütçe kullanılması, başarıyı ölçmek üzere gösterge belirlenmesi ve bütçenin stratejik planla ilişkisini kurmak üzere faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır.

Sarıçam halkının yaşam kalitesini arttırmak, çağdaş ve kaliteli belediyeçilik anlayışının kurumsallaştırmak üzere, **2020** yılına ilişkin performans programını hazırlamış bulunmaktayız. Bu programla, **2020** yılında bütçeden kullanılacak kaynağın etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünde gerçekçi ve izlenebilir performans göstergeleri belirlenmiştir.



Diğer taraftan, kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik önemli bir bütçe ayrılarak, daha disiplinli, kaliteli ve hızlı hizmet vermeyi amaçlamış durumdayız.

Teknolojik gelişmelerin hızla yaşandığı, vatandaş ihtiyaçlarının ve beklentilerinin giderek daha da çeşitlendiği bir ortamda, başarıımızı ölçecek performans göstergeleri sistemin en önemli araçlarıdır.

Bu bilinçle, Belediyemize özgü göstergeler belirleyerek gelişime açık alanların üzerine gitmeyi planlamaktayız.

2020 Mali Yılı Performans Programının, **2020-2024** stratejik planla varmak istediğimize yere ulaşmamıza olumlu katkılar sağlayacağını düşünmekteyim.

Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim, Sarıçam halkına fayda sağlamasını dilerim.

Av. Bilal ULUDAĞ
Sarıçam Belediye Başkanı

Tablolar Dizini	vi
Şekiller Dizini	vi
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	12
C- Fiziksel Kaynaklar	14
D- İnsan Kaynakları	17
E- Diğer Hususlar	19
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	21
B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	23
C-Birim Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	24
1. Özel Kalem Müdürlüğü	24
2. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	27
3. Yazı İşleri Müdürlüğü	32
4. Hukuk İşleri Müdürlüğü	37
5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	41
6. Fen İşleri Müdürlüğü.....	44
7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	54
8. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	56
9. Temizlik İşleri Müdürlüğü	66
10. Zabıta Müdürlüğü	70
11. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	76
12. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	80
13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	86
14. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	92
15. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	105
16. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	110
17. Sağlık İşleri Müdürlüğü	113
18. Spor İşleri Müdürlüğü	117
19. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	121
20-Dış İlişkiler Müdürlüğü	125
21.Bilgi İşlem Müdürlüğü	127
D- İdarenin Performans Tablosu.....	131
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	136
F- Birimler Bazında Faaliyetler.....	137

Tablolar Dizini

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	4
TABLO 2: KURUM TAŞIT ENVANTERİ TABLOSU	14
TABLO-3 BELEDİYE HİZMET BİNALARI TABLOSU	15
TABLO-4 BİLİŞİM ALTYAPI VE DONANIM TABLOSU	16
TABLO-5 PERSONEL DAĞILIM TABLOSU	17
TABLO-6 PERSONEL EĞİTİM DURUM TABLOSU	17
TABLO-7 PERSONEL MÜDÜRLÜK DAĞILIMI TABLOS	18
TABLO 8: TEMEL POLİTİKALARIN EKONOMİK VE SOSYAL EKSENLERİ	21
TABLO 8: İDARENİN PERFORMANS TABLOSU	131
TABLO 10: BİRİMLER BAZINDA FAALİYETLER TABLOSU	137

Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ	3
ŞEKİL 2: SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI	13
ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ	20

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler; il, ilçe veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve kuruluş esasları kanunla belirlenen, karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliği şeklinde tanımlanmıştır.

Belediyemiz Sarıçam İlçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş ve başta Anayasamız olmak üzere diğer mevzuatlar kapsamında görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve bu kapsamda çeşitli sorumluluklar üstlenmektedir.

Yine Anayasamızın 127 Maddesinde “ Mahalli idarenin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan Sarıçam Belediyesi’nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli birincil ve ikincil mevzuatlarla ortaya konulmuştur.

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k- Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir. Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef	

oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envay zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri لازمگelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince

cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

3194 sayılı İmar Kanunu

Önemi

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fân, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hali hazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hali hazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkisi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz

kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Önemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiye müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi

sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve

değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

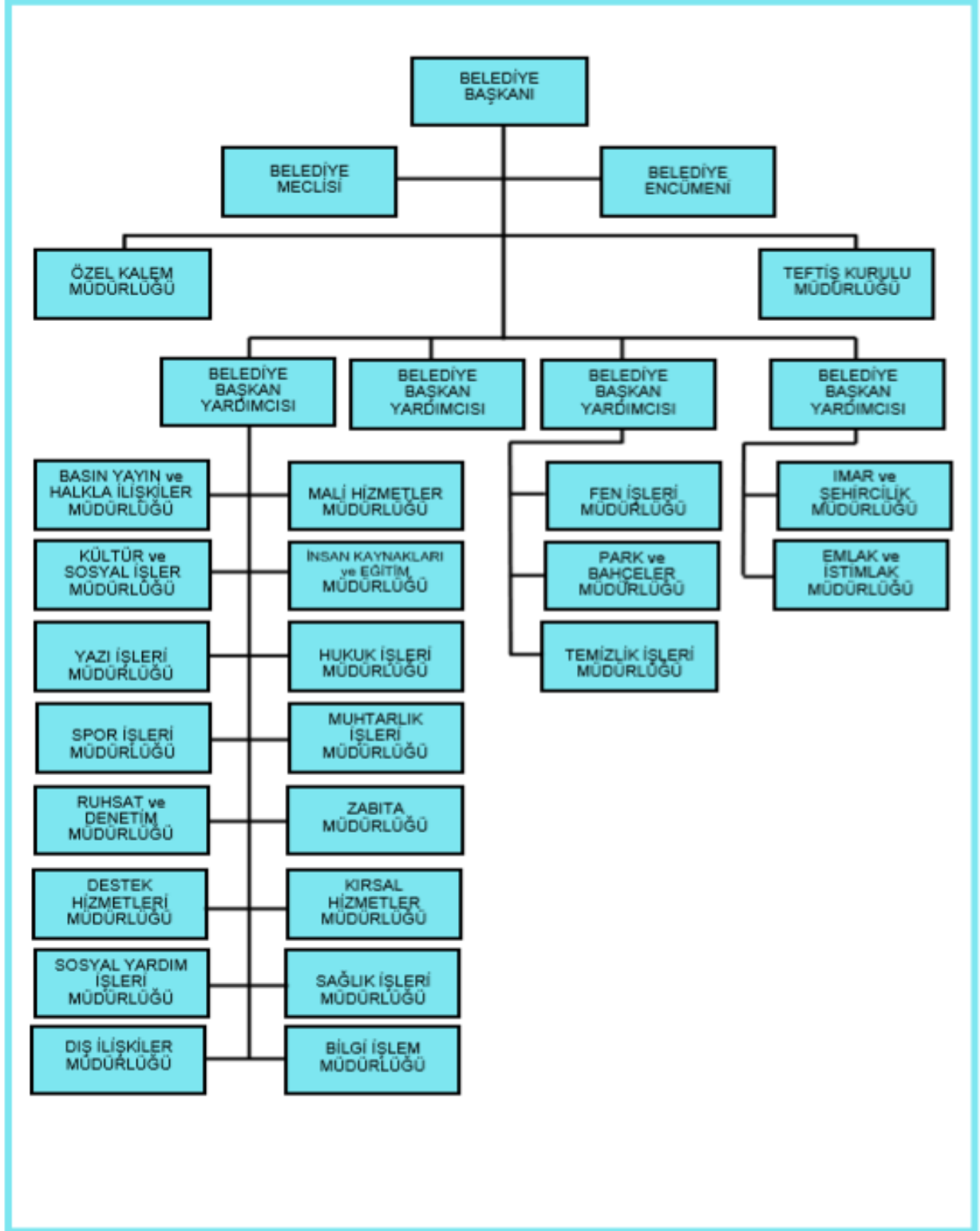
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Şekil 2: SARIÇAM Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar**1-Taşıtlar**

DEMİRBAŞ KAYITLI ARAÇLAR	
Araç Türü	Sayısı
Binek Otomobil	14
Hafif Ticari Otomobil	6
Pikap	4
Minibüs	2
Kamyon (Damperli)	5
Traktör	2
Cenaze Nakil Aracı	3
Beko Kazıcı Yükleyici	3
Greyder	1
Toprak Sıkıştırma Silindiri	1
Çöp Toplama Aracı	12
Yol Süpürme Aracı	2
Toplam	55

Tablo 2: Kurum Taşıt Envanteri Tablosu

2-Hizmet Binaları

BELEDİYE HİZMET BİNALARI			
Adı	Adres	Bulunan Birimler	Telefon
Ana-Bacı Konuk Evi Hizmet Binası	Mehmet Akif Ersoy Mah. 131 SK. NO 11	Kreş	394 49 76
		Sosyal Market	
		Spor İşleri Müdürlüğü	
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ortak Sağlık Birimi	Yavuz Sultan Selim Mah. 3333 SK. NO 15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	341 42 21
Şantiye Hizmet Binası	Yeşiltepe Mah. Dilek Atlı Caddesi NO 107	Fen İşleri Müdürlüğü	341 20 04
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ana Hizmet Binası	Mehmet Akif Ersoy Mah. Sezai Karakoç Blv. NO 25	Başkanlık	341 08 08
		Özel Kalem Müdürlüğü	
		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
		Emlak İstimlak Müdürlüğü	
		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
		İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
		Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	
		Yazı İşleri Müdürlüğü	
		Zabıta Müdürlüğü	
		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
		Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Kültür Merkezi Hizmet Binası	Mehmet Akif Ersoy Mah. 198 SK NO 1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	341 42 21
Baklalı Ek Hizmet Binası	İstiklal Mah. Buruk Caddesi No:147	Temizlik İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Vezne	0546 768 53 02
Suluca Ek Hizmet Binası	Suluca mahallesi Gazipaşa Blv. No:55/57	Temizlik İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Vezne	394 47 47
Kürkçüler Ek Hizmet Binası	Yürekli Mah. Aytaç Durak Blv. No:101	Temizlik İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Vezne	0546 768 53 02
İncirlik Ek Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 4264 Sk. No:1	Temizlik İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Vezne	332 80 82

Tablo-3 Belediye Hizmet Binaları Tablosu

3-Bilişim

BİLİŞİM ALT YAPISI DONANIM ANVANTERİ	
Donanım Adı	Adet
Notebook	42
Masa Üstü Bilgisayar	148
Server	4
Yazıcı	104
Faks cihazı	10
Projeksiyon Cihazı	4
Projeksiyon Perdesi	4
Ses Mikseri	2
Jeneratör	2
BİLİŞİM ALT YAPISI YAZILIM ANVANTERİ	
Windows 2008, Autocad, Netcad, Adobe, QDMS, Digikent	

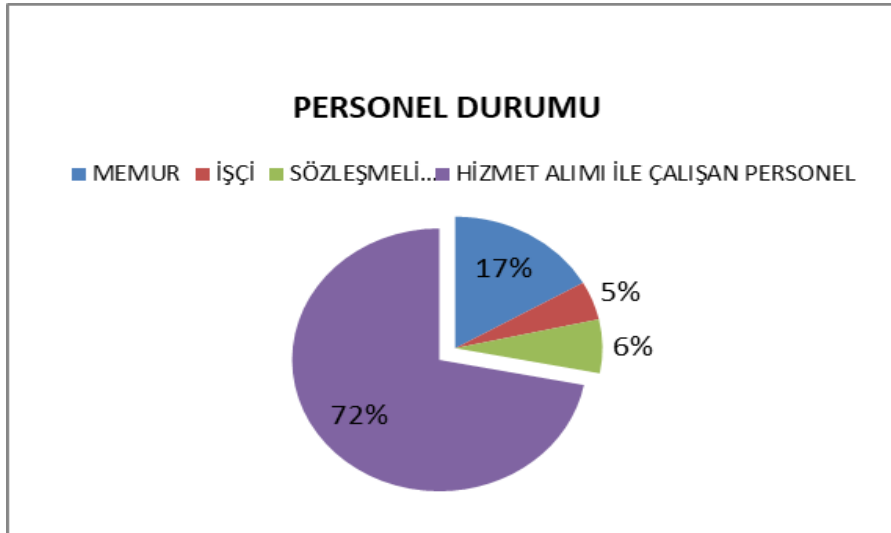
Tablo-4 Bilişim Altyapı ve Donanım Tablosu

D- İnsan Kaynakları

Sarıçam Belediyesi'nde, Belediye Başkanına bağlı, 3 Belediye Başkan Yardımcısı ve 23 Müdürlük bünyesinde 109 Memur, 43 Sözleşmeli Personel, 31 İşçi ve 469 Hizmet Alımı yolu ile istihdam edilen toplam 652 personel çalışmaktadır. Personellerin cinsiyet, birimlerdeki dağılımı, eğitim durumları ile ilgili ayrıntılı bilgi, grafik ve tablolar aşağıda gösterilmektedir.

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı İle Çalışan Personel	Toplam
ERKEK	96	26	26	372	520
KADIN	13	5	17	97	132
TOPLAM	109	31	43	469	652

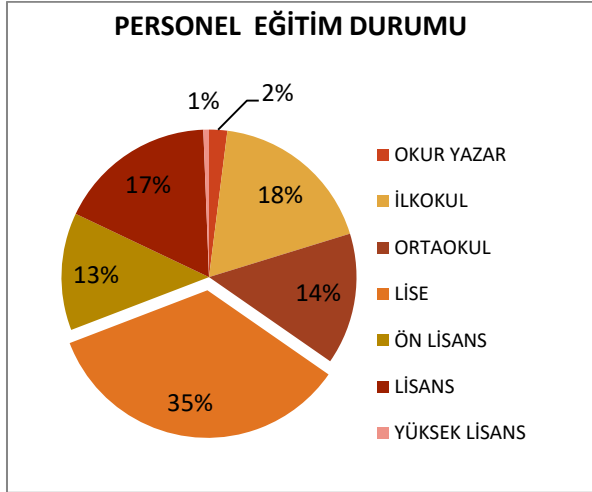
Tablo-5 Personel Dağılım Tablosu



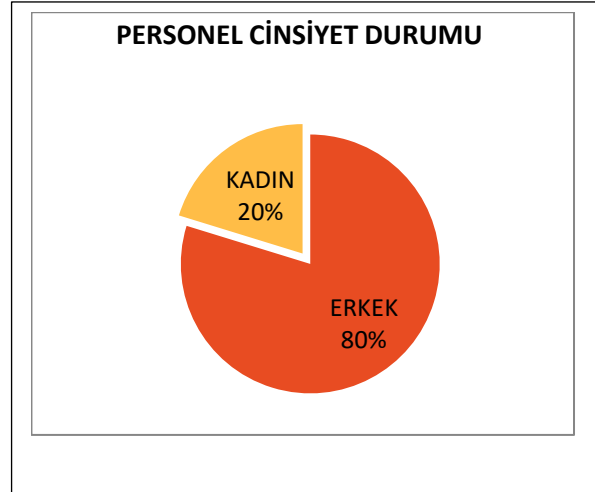
Grafik-01 Personel Dağılım Grafiği

Mezun Olunan Okul	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Hizmet Alımı
OKURYAZAR	-	-	-	13
İLKOKUL	-	-	-	119
ORTAOKUL	-	-	-	94
LİSE	39	27	8	151
ÖN LİSANS	35	2	7	40
LİSANS	35	2	25	51
YÜKSEK LİSANS	-	-	3	1
TOPLAM	109	31	43	469

Tablo-6 Personel Eğitim Durum Tablosu



Grafik-02 Personel Eğitim Durum Grafiği



Grafik-02 Personel Cinsiyet Durum Grafiği

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Hizmet Alımı İle Çalışan Personel	Toplam
Başkan Yardımcılığı	3	-	-	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	1	31	41
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	3	49	60
İK ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	-	1	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	4	1	5	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	3	-	2	6
Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müd.	2	1	-	27	34
Fen İşleri Müdürlüğü	5	2	7	55	69
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	5	1	5	21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	3	6	21	41
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	4	115	123
Zabıta Müdürlüğü	31	-	3	27	61
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	2	1	3	11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	-	37	41
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	3	-	11	16
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	4	3	53	62
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	-	-	4	6
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3	3	-	1	7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	-	1	3
Spor İşleri Müdürlüğü	1	1	1	13	16
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	-	6	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	-	2	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
TOPLAMLAR	109	43	31	469	652

Tablo-7 Personel Müdürlük Dağılımı Tablosu

E- Diğer Hususlar

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- “ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- “ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- “ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla bir eğitim toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.

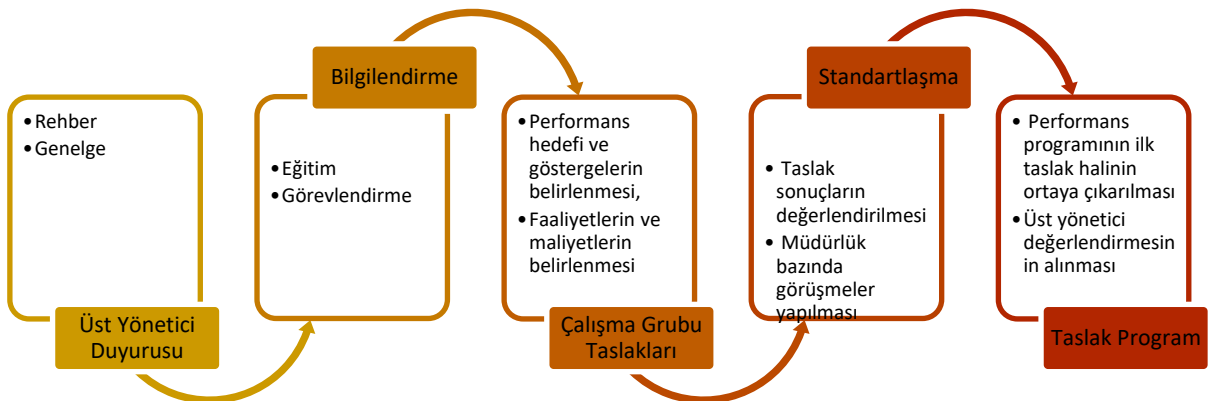
Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 8: Temel Politikaların Ekonomik ve Sosyal Eksenleri

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıt dışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin				

Geliştirilmesi	
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması	
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi	
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması	

B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Sarıçam'da birlikte üretip, kalkınma esaslı çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışını tesis etmek.

VİZYONUMUZ

Ekonomik değerlerini Sarıçam'da yaşayanların refahı için planlayan, her alanda yenilikçi ve öncü marka kent yaratmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Herkesin yaşamak isteyeceği bir “Marka Kent” olmak amacıyla;

- Kültürel mirasa, doğaya, çevreye, sahip çıkarak, bilinçli kentleşme ile gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak,
- Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, vatandaş şikâyet ve beklentileri doğrultusunda; yasal mevzuatlara uygun şeffaf, adil, hızlı, güler yüzlü, tarafsız ve kaliteli hizmet sunmak,
- Karar ve uygulamalarına, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Vatandaşların memnuniyetini sürekli kılmak ve sürdürülebilir projelerle hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek,
- “Kişilerle değil, sistemlerle yönetilen” bir kurum kültürü oluşturmak,
- Sürekli iyileştirme yaklaşımı ile Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesine katkı sağlamak,

C-Birim Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

1. Özel Kalem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.14.Sosyal İmkanları Geliştirip Etkinliği arttırmak		
Performans Hedefi		1.14.3. Etkinliğin Arttırılması için gerekli diğer(Temsil,Tanıtım ve Ağırılama) Mal ve Hizmet alımlarının yönetilmesi.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Verilen yemek ve kahvaltı sayısı			50
Açıklama				
2	Yazılı ve görsel basında belediye hizmetleri tanıtımı			120
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.14.3.1. Kahvaltı ve yemek etkinliklerinin düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
2	1.14.3.2.Başkanlık Makamınca yapılacak Faaliyetlerin Tanıtımı	1.100.000,00		1.100.000,00
Genel Toplam		2.100.000,00		2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.14.3. Etkinliğin Arttırılması için gerekli diğer(Temsil,Tanıtım ve Ağırlama) Mal ve Hizmet alımlarının yönetilmesi
Faaliyet Adı	1.14.3.1. Kahvaltı ve yemek etkinliklerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.14.3. Etkinliğin Arttırılması için gerekli diğer(Temsil,Tanıtım ve Ağırlama) Mal ve Hizmet alımlarının yönetilmesi.
Faaliyet Adı	1.14.3.2.Başkanlık Makamınca yapılacak Faaliyetlerin Tanıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00

2. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.1. Çalışanların Eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak.		
Performans Hedefi		1.1.3. Çalışanların kurum dışı eğitim,seminer ve konferanslara gönderilmesi.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Eğitime katılan birim sayısı			20
Açıklama				
2	Stres yönetimi, yazışma kuralları eğitim saati			16
Açıklama				
3	Eğitim yönergesinin ve planının tamamlanma oranı			100
Açıklama				
4	Motivasyonu arttırıcı sosyal aktivite sayısı			2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.3.1. Hizmetiçi eğitim verilmesi	150.000,00		150.000,00
2	1.1.3.2.Eğitici seminerlere Katılım Sağlanması	30.000,00		30.000,00
Genel	Toplam	180.000,00	0,00	180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Çalışanların Eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak.			
Performans Hedefi	1.1.4. Çalışanlar ve ailelerine yönelik motivasyon artırıcı faaliyet ve etkinliklerin yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
Açıklama				
1	Motivasyonu artırıcı sosyal aktivite sayısı		2	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.4.1. Motivasyonu artırıcı sosyal aktiviteler yapılması	70.000,00		70.000,00
Genel	Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.1.3. Çalışanların kurum dışı eğitim,seminer ve konferanslara gönderilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.3.1. Hizmetiçi eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.1.3. Çalışanların kurum dışı eğitim,seminer ve konferanslara gönderilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.3.2.Eğitici seminerlere Katılım Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.1.4. Çalışanlar ve ailelerine yönelik motivasyon artırıcı faaliyet ve etkinliklerin yapılması
Faaliyet Adı	1.1.4.1. Motivasyonu artırıcı sosyal aktiviteler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00

3. Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.8. Tüm çalışanların bilgilerinin yönetsel açıdan takip edilmesi,raporlanması kurumsal ve stratejik yönetime uygun sürdürülmesini sağlamak		
Performans Hedefi		1.8.3.E-arşiv sisteminingeliştirilmesi ve yaygınlaştırılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Arşiv mevzuatı hakkında verilen eğitim sayısı			2
2	Resmi yazışma kuralları hakkında verilen eğitim sayısı			2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.8.3.1.Arşiv Mevzuatı hakkında eğitim verilmesi	70.000,00		70.000,00
2	1.8.3.2.Resmi yazışma kuralları hakkında eğitim verilmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.10. Kurum Hizmetlerinin verimliliği, etkinliği ve mevzuatlara uygunluğunun izlenmesi, Risk alanlarının belirlenmesi, düzenli olarak üst yönetime raporlanmasını sağlamak		
Performans Hedefi		1.10.1.Kurumsallaşma faaliyetlerinin arttırılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Strateji ve Kalite yönetimi çalışmaları			10
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.10.1.1. Kalite yönetim sistemi çalışmaları	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.8.3.E-arşiv sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	1.8.3.1.Arşiv Mevzuatı hakkında eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	
Performans Hedefi	1.8.3.E-arşiv sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	1.8.3.2.Resmi yazışma kuralları hakkında eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.10.1. Kurumsallaşma faaliyetlerinin arttırılması
Faaliyet Adı	1.10.1.1. Kalite yönetim sistemi çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

4. Hukuk İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1 KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.3.Yasal Organlar nezdinde idarenin etkin temsilini sağlamak için Hukuk süreçlerinin etkinliğini arttırmak		
Performans Hedefi		1.3.3. Kurum içi Hukuki görüş ve taleplere yönelik çalışmaların yapılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Abone olunan dergi sayısı			6
Açıklama				
2	Alınan Kitap sayısı			6
Açıklama				
3	Müdürlüklerle yapılan kaybedilen davalara yönelik çalıştay sayısı			12
Açıklama				
5	Alınan Hizmet İçi Eğitim Saati			12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.3.1. Hukuk ve mevzuat içerikli süreli yayın alımı	5.000,00		5.000,00
2	1.3.3.2. Hukuk ve mevzuat yönelik kitap alınması	6.000,00		6.000,00
3	1.3.3.3. Hukuk ve mevzuat yönelik eğitim alınması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		31.000,00	0,00	31.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.3.3. Kurum içi Hukuki görüş ve taleplere yönelik çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	1.3.3.1. Hukuk ve mevzuat içerikli süreli yayın alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.3.3. Kurum içi Hukuki görüş ve taleplere yönelik çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	1.3.3.2. Hukuk ve mevzuat yönelik kitap alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.3.3. Kurum içi Hukuki görüş ve taleplere yönelik çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	1.3.3.3. Hukuk ve mevzuat yönelik eğitim alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.9. Kurumsal Tanıtım Faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi arttırmak,vatandaş odaklı hizmetleri öncelendirmek		
Performans Hedefi		1.9.5.Belediye Hizmetlerini kamuoyuna yerel ve ulusal basın ile duyurulması,yaygınlaştırılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bilboard Üzerinden Yapılan Tanıtım Sayısı			15
Açıklama				
2	Düzenlenen Kurumsal Çalıştay Sayısı			3
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.9.5.1. Kurumsal sorunları ve çözümleri tespit etmeye yönelik çalıştay düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
2	1.9.5.2. Belediye hizmetleri ve Başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin tanıtılması	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		2.650.000,00	0,00	2.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.9.5.Belediye Hizmetlerini kamuoyuna yerel ve ulusal basın ile duyurulması,yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	1.9.5.1. Kurumsal sorunları ve çözümleri tespit etmeye yönelik çalıştay düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.9.5.Belediye Hizmetlerini kamuoyuna yerel ve ulusal basın ile duyurulması,yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	1.9.5.2. Belediye hizmetleri ve Başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin tanıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

6. Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2.SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM		
Hedef		2.3.Sarıçamda yaşam kalitesini arttırmak için alt ve üstyapı bakım onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yönetmek		
Performans Hedefi		2.3.15. İhtiyaç duyulan ve yeni kurulan mahallelerde muhtarlık hizmet binaları yapılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan Tesis veya Bina Sayısı(Adet)			2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.3.15.1. Muhtarlık faaliyetlerine yönelik bina veya tesis yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.3.15. İhtiyaç duyulan ve yeni kurulan mahallelerde muhtarlık hizmet binaları yapılması
Faaliyet Adı	2.3.15.1. muhtarlık faaliyetlerine yönelik bina veya tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2.SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM		
Hedef		2.3.Sarıçamda yaşam kalitesini arttırmak için alt ve üstyapı bakım onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yönetmek		
Performans Hedefi		2.3.13. Çatısı GES'e uygun kapalı semt pazarı yapmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan Semt Pazarı Sayısı(Adet)			2
Açıklama				
2				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.3.13.1. Semt pazarı yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.3.13. Çatısı GES'e uygun kapalı semt pazarı yapmak
Faaliyet Adı	2.3.13.1. Semt pazarı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	2.SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM
Hedef	2.3.Sarıçamda yaşam kalitesini arttırmak için alt ve üstyapı bakım onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yönetmek

Performans Hedefi		2.3.12.Yeni yollar,bisiklet ve yürüyüş yolları yapımı		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İmar planı çerçevesinde yeni yapılacak yol (Km)			25
Açıklama				
2	Yapılan Satih Kaplama(m2)			250.000
Açıklama				
3	Serilecek Sıcak Asfalt(Ton)			100.000
Açıklama				
4	Yapılan Kilit Taşı(m2			150.000
5	Yapılan Bordür Taşı (metre)			30.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.3.12.1. İmar planı çerçevesinde yeni yol yapılması	500.000,00		500.000,00
2	2.3.12.2. Satih Kaplama yapılması	3.500.000,00		3.500.000,00
3	2.3.12.3. Sıcak Asfalt serilmesi	16.000.000,00		16.000.000,00
4	2.3.12.4. Kilit Taşı yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
5	2.3.12.5. Bordür Taşı yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		23.000.000,00	0,00	23.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.3.12.Yeni yollar,bisiklet ve yürüyüş yolları yapımı
Faaliyet Adı	2.3.12.1. İmar planı çerçevesinde yeni yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	500.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.3.12.Yeni yollar,bisiklet ve yürüyüş yolları yapımı
Faaliyet Adı	2.3.12.2. Satih Kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.3.12.Yeni yollar,bisiklet ve yürüyüş yolları yapımı
Faaliyet Adı	2.3.12.3. Sıcak Asfalt serilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	16.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.3.12.Yeni yollar,bisiklet ve yürüyüş yolları yapımı
Faaliyet Adı	2.3.12.4. Kilit Taşı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.3.12.Yeni yollar,bisiklet ve yürüyüş yolları yapımı
Faaliyet Adı	2.3.12.5. Bordür Taşı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2. SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM		
Hedef		2.3. Sarıçamda yaşam kalitesini arttırmak için alt ve üst yapı bakım onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek		
Performans Hedefi		2.3.8. Belediye Encümeni tarafından alınan Yıkım kararlarının uygulanması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yıkımı yapılacak taşınmaz sayısı			3
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.3.8.1. İmar mevzuatına aykırı taşınmazların yıkımının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.3.8. Belediye Encümeni tarafından alınan Yıkım kararlarının uygulanması
Faaliyet Adı	2.3.8.1. İmar mevzuatına aykırı taşınmazların yıkımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

8. Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.12. Kurum Taahhuk-Taahsilat oranlarını yükseltmek,gelir arttırıcı şekilde bir gelir yönetimi sistemi kurmak		
Performans Hedefi		1.12.3. Tahsilatı arttırmak için takip işlemlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Uygulanan proje sayısı (Adet)			2
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.12.3.1. Belediyemizce Gelir Arttırıcı faaliyeteler için proje hazırlanması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.12.3. Tahsilatı arttırmak için takip işlemlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi
Faaliyet Adı	1.12.3.1. Belediyemizce Gelir Arttırıcı faaliyetler için proje hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		2.6. Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projelerinin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı yatırım projelerinden etkin olarak yararlanmak		
Performans Hedefi		2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Uygulanan proje sayısı (Adet)			7
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.6.1.1. Gıda İhtisas OSB Kurulması	3.000.000,00		3.000.000,00
2	2.6.1.2. Tekstilciler OSB Kurulması	1.000.000,00		1.000.000,00
3	2.6.1.3. Mahrukatçılar OSB Kurulması	1.000.000,00		1.000.000,00
4	2.6.1.4. Mobilyacılar OSB Kurulması	1.000.000,00		1.000.000,00
5	2.6.1.5. Hayvancılık OSB Kurulması	1.000.000,00		1.000.000,00
6	2.6.1.6. Ayakkabıcılar OSB Kurulması	1.000.000,00		1.000.000,00
7	2.6.1.7. Sıvı Kimyasalları OSB Kurulması	1.000.000,00		1.000.000,00

Genel Toplam	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
--------------	--------------	------	--------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi
Faaliyet Adı	2.6.1.1. Gıda İhtisas OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi
Faaliyet Adı	2.6.1.2. Tekstilciler OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi
Faaliyet Adı	2.6.1.3.Mahrukatchılar OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi
Faaliyet Adı	2.6.1.4. Mobilyacılar OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi
Faaliyet Adı	2.6.1.5.Hayvancılık OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi
Faaliyet Adı	2.6.1.6.Ayakkabıcılar OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi
Faaliyet Adı	2.6.1.7.Sıvı Kimyasalları OSB kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

9. Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4. ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM		
Hedef		4.2. Sürdürülebilir Çevre Politikası ile Temiz Sarıçam oluşturmak		
Performans Hedefi		4.2.5 Cadde sokak ve semt pazarlarının Temizlenmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan Yer Altı Konteyner Sayısı			100
3	Evsel Atık Toplama Miktarı (kg)			50.000.000
4	Toplanan Lastik Sayısı (kg)			150.000
5	Geri Dönüşüm Konusunda Hazırlanan Meteryal Sayısı (adet)			5.750
6	Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (kg)			3.500.000
7	Toplanan Atık Yağ Miktarı (litre)			8.000
8	Toplanan Atık Pil (kg)			200
9	Temizliği Yapılan Boş Arazi Sayısı			250
10	Süpürme Aracının Süpürdüğü Sokak Sayısı			230
11	Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı			150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.5.1. Yer altı konteynırı yapılması	1.500.000		1.500.000
2	4.2.5.2. Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak	4.000.000		4.000.000
3	4.2.5.3. Ambalaj atıklarıyla ilgili bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		5.530.000,00	0,00	5.530.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.2.5 Cadde sokak ve semt pazarlarının Temizlenmesi
Faaliyet Adı	4.2.5.1. Yer altı konteynırı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.2.5 Cadde sokak ve semt pazarlarının Temizlenmesi
Faaliyet Adı	4.2.5.2. Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.2.5 Cadde sokak ve semt pazarlarının Temizlenmesi
Faaliyet Adı	4.2.5.3. Ambalaj atıklarıyla ilgili bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

10. Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		3. TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM		
Hedef		3.7. Sarıçamlı Halkımızı sıhhatli,huzurlu,yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak.		
Performans Hedefi		3.7.1. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Zabıta Personeli Başına Alınan Hizmet İçi Eğitim (Saat)			15
2	Zabıta Personeli Başına Dağıtılan Mevzuat Kitap Sayısı			3
3	Kullanılan Matbu Evrakın Yürürlükteki Mevzuat Çerçevesinde Güncellenme Oranı (Yüzde)			100
4	Bayrakların yenilenmesi (aylık)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.7.1.1. Zabıta Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	40.000,00		40.000,00
2	3.7.1.2. İşyeri Denetimleri İçin Çevrim İçi Kontrol Listesi Oluşturulması	20.000,00		20.000,00
3	3.7.1.3. Zabıta Personeline Mevzuat Kitabı Dağıtılması	5.000,00		5.000,00
4	3.7.1.4 Bayrak değiştirme işlemleri	20.000,00		20.000,00
5	3.7.1.5.İşgaliye çalışmaları gerçekleştirilmesi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		115.000,00	0,00	115.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.7.1. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	3.7.1.1. Zabıta Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.7.1. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	3.7.1.2. İşyeri Denetimleri İçin Çevrim İçi Kontrol Listesi Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.7.1. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	3.7.1.3. Zabıta Personeline Mevzuat Kitabı Dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.7.1. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	3.7.1.4 Bayrak değiştirme işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.7.1. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	3.7.1.5.İşgaliye çalışmaları gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

11. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2.SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM		
Hedef		2.1. Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak		
Performans Hedefi		2.1.1. Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İmar Uygulamaları Sayısı			110
Açıklama				
2	İmar Planı Sayısı			120
Açıklama				
3	Kamulaştırma Sayısı			6
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1.1. İmar planı uygulamalarının yapılması	500.000,00		500.000,00
2	2.1.1.2. Harita Çalışmalarının gerçekleşmesi	500.000,00		500.000,00
3	2.1.1.3. Kamulaştırma Yapılması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		1.400.000,00	0,00	1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.1.1. Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	2.1.1.1. İmar planı uygulamalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.1.1. Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	2.1.1.2. Harita Çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.1.1. Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	2.1.1.3. Kamulaştırma Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	400.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

12. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM			
Hedef	4.4. Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı,sağlıklı,canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları gerçekleştirmek,tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine öncülük etmek			
Performans Hedefi	4.4.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kırsal kalkınma konularında vatandaşın bilgilendirilmesi			5
2	Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik yapılan proje sayısı			3
3	Doğal ve organik tarım uygulamalarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi			10
4	Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik verilen eğitime katılan kişi sayısı			80
5	Canlı hayvan mezbahaları projesi			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.1.1. Kırsal kalkınma konusunda vatandaşa eğitim verilmesi	100.000,00		100.000,00
2	4.4.1.2. Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine ortak hizmet projesi yapılması	400.000,00		400.000,00
3	4.4.1.3. Akşam organik Halk pazarı kurulması	100.000,00		100.000,00
4	4.4.1.4. Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik eğitim verilmesi	100.000,00		100.000,00
5	4.4.1.5. Canlı hayvan mezbahanesi kurulması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.4.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	4.4.1.1. Kırsal kalkınma konusunda vatandaşa eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.4.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	4.4.1.2. Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine ortak hizmet projesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.4.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	4.4.1.3. Akşam organik Halk pazarı kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.4.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	4.4.1.4. Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.4.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	4.4.1.5. canlı hayvan mezbahanesi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4. ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM		
Hedef		4.3. Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek,kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak		
Performans Hedefi		4.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması sağlanacak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yeni park ve oyun alanı sayısı			10
2	Kent peyzajına uygun proje sayısı			10
3	Kurulan Oyun ve spor aletleri grubu sayısı			10
4	Alınan Bank adedi			2000
5	Kurulan kamelya sayısı			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.3.1.1. Yeni park ve oyun alanı yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
2	4.3.1.2.Kent Peyzajına uygun proje gerçekleşmesi	600.000,00		600.000,00
3	4.3.1.3 Oyun ve Spor alet grubu kurulması	300.000,00		300.000,00
4	4.3.1.4. Bank alınması	500.000,00		500.000,00
5	4.3.1.5. Kameriye yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		6.900.000,00	0,00	6.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması sağlanacak
Faaliyet Adı	4.3.1.1. Yeni park ve oyun alanı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması sağlanacak
Faaliyet Adı	4.3.1.2.Kent Peyzajına uygun proje gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması sağlanacak
Faaliyet Adı	4.3.1.3 oyun ve Spor alet grubu kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması sağlanacak
Faaliyet Adı	4.3.1.4. Bank alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması sağlanacak
Faaliyet Adı	4.3.1.5. Kameriye yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

14. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		3. TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM		
Hedef		3.2. Sosyal Devlet ilkesinden hareketleSosyal Belediyeciliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarınıkarşılamak/yükseltmek		
Performans Hedefi		3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Günlük sıcak yemek verilen kişi sayısı			350
2	Belediyece sünnet yapılan çocuk sayısı			600
3	Suçla karışmışlara veya uyuştucu bağımlılarına yönelik yapılan faaliyet sayısı			3
4	Gıda yardımı yapılan aile sayısı			4500
5	İstihdamı geliştirmeye yönelik yapılan ortak hizmet proje sayısı			3
6	Sarıçam kart verilen vatandaş sayısı			6500
7	Okuluna servisle taşınan muhtaç öğrenci sayısı			100
8	Bakım onarım ve temizlik işlerine destek olunan cami sayısı			110
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.1.1. Muhtaç ailelere sıcak yemek verilmesi	500.000,00		500.000,00
2	3.2.1.2. Geleneksel Sünnet töreni ve etkinliği yapılması	625.000,00		625.000,00
3	3.2.1.3. Suça karışmışlara veya uyuştucu bağımlılarına yönelik eğitim desteği verilmesi	100.000,00		100.000,00
4	3.2.1.4. Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması	500.000,00		500.000,00

5	3.2.1.5. İstihdamı geliştirmeye yönelik ortak hizmet projesi yapılması	150.000,00		150.000,00
6	3.2.1.6. Sarıçam kart verilmesi	500.000,00		500.000,00
7	3.2.1.7. Muhtaç çocuklara okul servis hizmeti verilmesi	50.000,00		50.000,00
8	3.2.1.8. İlçede ihtiyaç sahiplerine ikramlarda bulunmak (limonata,sıcak çorba vs.ikramlar)	250.000,00		250.000,00
9	3.2.1.9. İbadethane ve okullarda temizlik bakım ve onarım hizmeti sunmak	400.000,00		400.000,00
10	3.2.1.10. Yangın,su baskını vb.doğal afet durumlarında hane halkına ayni yardım	250.000,00		250.000,00
11	3.2.1.11. İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sarıçam gıda market	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		3.925.000,00	0,00	3.925.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.2.1.1. Muhtaç ailelere sıcak yemek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	500.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.2.1.2. Geleneksel sunnet töreni ve etkinliği yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	625.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.2.1.3. Suça karışmışlara veya uyuşturucu bağımlılarına yönelik eğitim desteği verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	100.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.2.1.4. Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	500.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.2.1.5. İstihdamı geliştirmeye yönelik ortak hizmet projesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	150.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.2.1.6. Sarıçam kart verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	500.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.2.1.7. Muhtaç çocuklara okul servis hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	50.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.2.1.8. İlçede ihtiyaç sahiplerine ikramlarda bulunmak (limonata,sıcak çorba vs.ikramlar)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	250.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.2.1.9. İbadethane ve okullarda temizlik bakım ve onarım hizmeti sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	400.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.2.1.10. Yangın,su baskını vb.doğal afet durumlarında hane halkına ayni yardım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	250.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.2.1.11. İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sarıçam gıda market
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	600.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

15. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		3.TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM		
Hedef		3.13. Muhtarlık hizmetlerini etkin bir şekilde yönetmek		
Performans Hedefi		3.13.1. muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesinin sağlanması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Başkanlık Makamıyla muhtarlar arasında yapılan sosyal aktivite sayısı			12
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.13.1.1. Mahalle Muhtarları ile Başkanlık makamı toplantılarının yönetilmesi	200.000,00		200.000,00
2	3.13.1.2. Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplerin değerlendirilmesi	20.000,00		20.000,00
3	3.13.1.3. Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplerin sonuçlandırılması	20.000,00		20.000,00
4	3.13.1.4.Bayramlarda ve özel günlerde muhtarlara hediye verilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		290.000,00	0,00	290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.13.1. muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	3.13.1.1. Mahalle Muhtarları ile Başkanlık makamı toplantılarının yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.13.1. muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	3.13.1.2. Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.13.1. muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	3.13.1.3. Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplerin sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.13.1. muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	3.13.1.4.Bayramlarda ve özel günlerde muhtarlara hediye verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Özel kalem müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

16. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.7. Sarıçam halkımızı sıhhatli,huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak			
Performans Hedefi	3.7.1. Ruhsat verilmesi ve Denetimlerinin mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ruhsat işlemlerine yönelik alınan kitap sayısı			3
2	Personel başına alınan eğitim Saati			12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.7.1.1. Ruhsat İşlemlerine Yönelik Kitap Alınması	2.000,00		2.000,00
2	3.7.1.2. Ruhsat Birimindeki Personele Eğitim Hizmeti Alınması	13.000,00		13.000,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.7.1. Ruhsat verilmesi ve Denetimlerinin mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.7.1.1. Ruhsat İşlemlerine Yönelik Kitap Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.7.1. Ruhsat verilmesi ve Denetimlerinin mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.7.1.2. Ruhsat Birimindeki Personele Eğitim Hizmeti Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.000,00

17. Sağlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		3. TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM		
Hedef		3.4. Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkin sağlık hizmeti vermek		
Performans Hedefi		3.4.1.sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Vatandaşa ücretsiz evde sağlık ve bakım hizmeti(gün)			50
2	Hasta nakil hizmeti(gün)			7
3	Hastalara ayni yardım hizmeti(kişi)			150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.1.1. Evde Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması	300.000,00		300.000,00
2	3.4.1.2. Hasta nakli hizmetinin yaygınlaştırılması	150.000,00		150.000,00
3	3.4.1.3. Hastalara ayni yardım yapılması	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.4.1.Sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.1. Evde Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	300.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.4.1.Sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.2. Hasta nakli hizmetinin yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	150.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.4.1.Sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.3. Hastalara ayni yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	550.000,00

18. Spor İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.6. Sarıçamda spor faaliyetlerini desteklemek,yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek			
Performans Hedefi	3.6.1. İçerimizde spora ilgiyi arttırmak için sportif anlamda etkinlikler düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mahalleler Arası Futbol Turnuvası (Adet)			1
2	Yaz spor okulları sayısı			12
3	Yardım edilen spor kulüpleri sayısı			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.6.1.1. Mahallelerimiz arası futbol turnuvası yapılması	300.000,00		300.000,00
2	3.6.1.2. Çeşitli branşda yaz spor okulları yapılması	200.000,00		200.000,00
3	3.6.1.3. Spor kulüplerine yardım ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.6.1. İzemizde spora ilgiyi arttırmak için sportif anlamda etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	3.6.1.1. Mahallelerimiz arası futbol turnuvası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.6.1. İzemizde spora ilgiyi arttırmak için sportif anlamda etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	3.6.1.2. Çeşitli branşda yaz spor okulları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.6.1. İçerimizde spora ilgiyi arttırmak için sportif anlamda etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	3.6.1.3. spor kulüplerine yardım ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	700.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00

19. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		3. TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM		
Hedef		3.5. Kültür,sanat ve sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürden insanların birlikte yaşadığı bir kent oluşturmak için etkinlikler ve projeler gerçekleştirerek truzmi canlandırmak		
Performans Hedefi		3.5.1. Kültürel ve sanatsal faaaaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Şenlik ve Etkinlik Sayısı (Adet)			14
2	Yazılı ve görsel medyada belediye hizmetleri tanıtımı(Adet)			120
3	Hizmet tesisleri faaliyetleri için mal ve hizmet alımları (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.5.1.1. Şenlikler ve festivallerin düzenlenmesi	750.000,00		750.000,00
2	3.5.1.2. Belediyemizin kültürel etkinliklerinin tanıtımının yapılması	6.750.000,00		6.750.000,00
3	3.5.1.3. Kültürel etkinlikler için mal ve hizmet alımı	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		9.500.000,00	0,00	9.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.5.1. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.1.1. şenlikler ve festivallerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.5.1. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.1.2. Belediyemizin kültürel etkinliklerinin tanıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.750.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.5.1. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.1.3. Kültürel etkinlikler için mal ve hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

20-Dış İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2. SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM		
Hedef		2.6. Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projelerinin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı yatırım projelerinden etkin olarak yararlanmak		
Performans Hedefi		2.6.1. Yurt dışı ilişkilerin koordinasyonunu sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Uygulanacak proje sayısı(adet)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.6.1.11.Proje Geliştirme işlerinin yürütülmesi	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.6.1. Yurt dışı ilişkilerin koordinasyonunu sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.1.11.Proje Geliştirme işlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	750.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

21.Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.6. Kurumun Bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek		
Performans Hedefi		1.6.1. Bilgi işlem, teknik ve yazılım sistemin güçlendirilmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yazılım ve donanım temini(adet)			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.6.1.1.İhtiyaç duyulan Yazılım ve donanımın temin edilmesi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.6.1. Bilgi işlem, teknik ve yazılım sistemin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	1.6.1.1.İhtiyaç duyulan yazılım ve donanımın temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.8. E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi		1.8.1. Kent Bilgi Sisteminin kurulması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kent Bilgi Sistemi(adet)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.8.1.1. Tüm birimlerinin kent bilgi sisteminin aktif bir şekilde kullanılması ve yaygınlaştırılması	4.300.000,00		4.300.000,00
Genel Toplam		4.300.000,00	0,00	4.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.8.1. Kent Bilgi Sisteminin kurulması
Faaliyet Adı	1.8.1.1. Tüm birimlerinin kent bilgi sisteminin aktif bir şekilde kullanılması ve yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.300.000,00

D- İdarenin Performans Tablosu

Tablo 8: İdarenin Performans Tablosu

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.14.3.	1.14.3.1. Kahvaltı ve yemek etkinliklerinin düzenlenmesi	1.000.000,00	%1,08			1.000.000,00	%1,08
1.14.3.	1.14.3.2. Başkanlık Makamınca yapılacak Faaliyetlerin tanıtımı	1.100.000,00	%1,19			1.100.000,00	%1,19
1.1.3.	1.1.3.1. Hizmet içi eğitim verilmesi	150.000,00	%0,16			150.000,00	%0,16
1.1.3.	1.1.3.2. Eğitici seminerlere katılımın sağlanması	30.000,00	%0,03			30.000,00	%0,03
1.8.3.	1.8.3.1. Arşiv Mevzuatı hakkında eğitim verilmesi	70.000,00	%0,07			70.000,00	%0,07
1.8.3.	1.8.3.2. Resmi yazışma kuralları hakkında eğitim verilmesi	40.000,00	%0,04			40.000,00	0,04%
1.10.1	1.10.1.1 Kalite yönetim sistemi çalışmaları	300.000,00	%0,38			300.000,00	%0,38
1.3.3.	1.3.3.1. Hukuk ve mevzuat içerikli süreli yayın alımı	5.000,00	%0,005			5.000,00	0,05%
1.3.3.	1.3.3.2. Hukuk ve mevzuata yönelik kitap alınması	6.000,00	%0,006			6.000,00	0,006%
1.3.3.	1.3.3.3. Hukuk ve mevzuat yönelik eğitim alınması	20.000,00	%0,02			20.000,00	0,02%
1.9.5.	1.9.5.1. Kurumsal sorunları ve çözümleri tespit etmeye yönelik çalıştay düzenlemesi	150.000,00	%0,16			150.000,00	0,16%
1.9.5.	1.9.5.2. Belediye hizmetleri ve başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin tanıtılması	2.500.000,00	%2,71			2.500.000,00	2,71%

2.3.15	2.3.15.1.Muhtarlık faaliyetlerine yönelik bina veya tesis yapılması	1.500.000,00	%1,62			1.500.000,00	%1,62
2.3.13	2.3.13.1.Semt Pazarı yapılması	1.500.000,00	%1,62			1.500.000	%1,62
2.3.12	2.3.12.1.İmar planı çerçevesinde yeni yol yapılması	500.000,00	%0,54			500.000,00	%0,54
2.3.12	2.3.12.2.Satih kaplama yapılması	3.500.000,00	%3,80			3.500.000,00	%3,80
2.3.12	2.3.12.3.Sıcak asfalt serilmesi	16.000.000,00	%17,34			16.000.000,00	%17,34
2.3.12	2.3.12.4.Kilit taşı yapılması	2.000.000,00	%2,17			2.000.000,00	%2,17
2.3.12	2.3.12.5.Bordör taşı yapılması	1.000.000,00	%1,08			1.000.000,00	%1,08
2.3.8	2.3.8.1.İmar mevzuatına aykırı taşınmazların yıkımının yapılması	1.000.000,00	%1,08			1.000.000,00	%1,08
1.12.3	1.12.3.1.Belediyemizce Gelir Arttırıcı faaliyetler için proje hazırlanması	500.000,00	%0,54			500.000,00	%0,54
2.6.1	2.6.1.1.Gıda İhtisas OSB Kurulması	3.000.000,00	%3,25			3.000.000,00	%3,25
2.6.1	2.6.1.2.Tekstilciler OSB kurulması	1.000.000,00	%1,08			1.000.000,00	%1,08
2.6.1	2.6.1.3.Mahrukatçılar OSB kurulması	1.000.000,00	%1,08			1.000.000,00	51,08
2.6.1	2.6.1.4. Mobilyacılar OSB kurulması	1.000.000,00	%1,08			1.000.000,00	%1,08
2.6.1	2.6.1.5. Hayvancılık OSB kurulması	1.000.000,00	%1,08			1.000.000,00	%1,08
2.6.1	2.6.1.6. Ayakkabıcılar OSB kurulması	1.000.000,00	%1,08			1.000.000,00	%1,08
2.6.1	2.6.1.7.Sıvı Kimyasalları OSB kurulması	1.000.000,00	%1,08			1.000.000,00	%1,08
4.2.5	4.2.5.1.Yer altı konteynırı yapılması	1.500.000,00	%1,93			1.500.000,00	%1,93
4.2.5	4.2.5.2.Hemşehrilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak	4.000.000,00	%5,15			4.000.000,00	%5,15
4.2.5	4.2.5.3.Ambalaj atıklarıyla ilgili bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	30.000.,00	%0,03			30.000.,00	%0,03
3.7.1	3.7.1.1.Zabıta personeline yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	40.000.00	%0,04			40.000,00	%0,04
3.7.1	3.7.1.2.İşyeri denetimleri için çevrim içi kontrol	20.000,00	%0,02			20.000,00	%0,02

	listesi oluşturulması					
3.7.1	3.7.1.3.Zabıta personeline mevzuat kitabı dağıtılması	5.000,00	%0,005		5.000,00	%0,005
3.7.1	3.7.1.4.Bayrak yenileme işlemleri	20.000,00	%0,03		20.000,00	%0,03
3.7.1	3.7.1.5.İşgaliye çalışmaları gerçekleştirilmesi	30.000,00	%0,03		30.000,00	%0,03
2.1.1	2.1.1.1.İmar planı uygulamalarının yapılması	500.000,00	%0,54		500.000,00	%0,54
2.1.1	2.1.1.2.Harita çalışmalarının gerçekleşmesi	500.000,00	%0,54		500.000,00	%0,54
2.1.1	2.1.1.3.Kamulaştırma yapılması	400.000,00	%0,43		400.000,00	%0,43
4.4.1	4.4.1.1.Kırsal kalkınma konusunda vatandaşa eğitim verilmesi	100.000,00	%0,10		100.000,00	%0,10
4.4.1	4.4.1.2.Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine	400.000,00	%0,43		400.000,00	%0,43
4.4.1	4.4.1.3.Akşam organik Halk pazarı kurulması	100.000,00	%0,10		100.000,00	%0,10
4.4.1	4.4.1.4.Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik eğitim verilmesi	100.000,00	%0,10		100.000,00	%0,10
4.4.1	4.4.1.5.Canlı hayvan mezbahanesi kurulması	100.000,00	%0,10		100.000,00	%0,10
4.3.1	4.3.1.1.Yeni park ve oyun alanı yapılması	5.000.000,00	%5,43		5.000.000,00	%5,43
4.3.1	4.3.1.2.Kent peyzajına uygun proje gerçekleşmesi	600.000,00	%0,65		600.000,00	%0,65
4.3.1	4.3.1.3.Oyun ve spor alet grubu kurulması	300.000,00	%0,32		300.000,00	%0,32
4.3.1	4.3.1.4.Bank alınması	500.000,00	%0,54		500.000,00	%0,54
4.3.1	4.3.1.5.Kameriye yapılması	500.000,00	%0,54		500.000,00	%0,54
3.2.1	3.2.1.1.Muhtaç ailelere sıcak yemek verilmesi	500.000,00	%0,54		500.000,00	%0,54
3.2.1	3.2.1.2.Geleneksel sünnet töreni ve etkinliği yapılması	625.000,00	%0,67		625.000,00	%0,67
3.2.1	3.2.1.3.Suçla karışmışlara veya uyuşturucu bağımlılarına yönelik eğitim desteği verilmesi	100.000,00	%0,10		100.000,00	%0,10
3.2.1	3.2.1.4.Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması	500.000,00	%0,54		500.000,00	%0,54
3.2.1	3.2.1.5.İstihdamı geliştirmeye yönelik ortak hizmet	150.000,00	%0,16		150.000,00	%0,16

	projesi yapılması					
3.2.1	3.2.1.6.Sarıçam kart verilmesi	500.000,00	%0,54		500.000,00	%0,54
3.2.1	3.2.1.7.Muhtaç çocuklara okul servis hizmeti verilmesi	50.000,00	%0,05		50.000,00	%0,05
3.2.1	3.2.1.8.İlçemizde ihtiyaç sahiplerine ikramda bulunmak(limonata,sıcak çorba vs)	250.000,00	%0,27		250.000,00	%0,27
3.2.1	3.2.1.9.İbadethane ve okullarda temizlik bakım ve onarım hizmeti sunmak	400.000,00	%0,43		400.000,00	%0,43
3.2.1	3.2.1.10.Yangın,su baskını vb. doğal afet durumlarında hane halkına ayni yardım	250.000,00	%0,27		250.000,00	%0,27
3.2.1	3.2.1.11.İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sarıçam gıda market	600.000,00	%0,65		600.000,00	%0,65
3.13.1	3.13.1.1.Mahalle muhtarları ile başkanlık makamı toplantılarının yönetilmesi	200.000,00	%0,21		200.000,00	%0,21
3.13.1	3.13.1.2.Mahalle muhtarlarından gelen taleplerin değerlendirilmesi	20.000,00	%0,02		20.000,00	%0,02
3.13.1	3.13.1.3. Mahalle muhtarlarından gelen taleplerin sonuçlandırılması	20.000,00	%0,02		20.000,00	%0,02
3.13.1	3.13.1.4.Bayramlarda ve özel günlerde muhtarlara hediye verilmesi	50.000,00	%0,05		50.000,00	%0,05
3.7.1	3.7.1.1.Ruhsat işlemlerine yönelik kitap alınması	2.000,00	%0,002		2.000,00	%0,002
3.7.1	3.7.1.2.Ruhsat birimindeki personele eğitim hizmeti verilmesi	13.000,00	%0,01		13.000,00	%0,01
3.4.1	3.4.1.1.Evde sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması	300.000,00	%0,32		300.000,00	%0,32
3.4.1	3.4.1.2.Hasta nakil hizmetinin yaygınlaştırılması	150.000,00	%0,16		150.000,00	%0,16
3.4.1	3.4.1.3.Hastalara ayni yardım yapılması	550.000,00	%0,59		550.000,00	%0,59
3.6.1	3.6.1.1.Mahalleler arası futbol turnuvası yapılması	300.000,00	%0,32		300.000,00	%0,32
3.6.1	3.6.1.2.Çeşitli branşta yaz spor okulları yapılması	200.000,00	%0,21		200.000,00	%0,21
3.6.1	3.6.1.3.Spor klüplerine yardım ve başarılı	700.000,00	%0,76		700.000,00	%0,76

2020 Mali Yılı Performans Programı

	sporcuların ödüllendirilmesi					
3.5.1	3.5.1.1.Şenlikler ve festivallerin düzenlenmesi	750.000,00	%0,81		750.000,00	%0,81
3.5.1	3.5.1.2.Belediyemizin kültürel etkinliklerinin tanıtımının yapılması	6.750.000,00	%7,33		6.750.000,00	%7,33
3.5.1	3.5.1.3.Kültürel etkinlikler için mal ve hizmet alımı	2.000.000,00	%2,17		2.000.000,00	%2,17
2.6.1	2.6.1.11.Proje geliştirme işlerinin yürütülmesi	750.000,00	%0,81		750.000,00	%0,81
1.6.1	1.6.1.1.İhtiyaç duyulan yazılım ve donanımın temin edilmesi	300.000,00	%0,39		300.000,00	%0,39
1.8.1	1.8.1.1. Tüm birimlerinin kent bilgi sisteminin aktif bir şekilde kullanılması ve yaygınlaştırılması	4.300.000,00	%5,53		4.300.000,00	%5,53
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		77.826.000,00	%40,96		77.826.000,00	%40,96
Genel Yönetim Giderleri		103.854.000,00	%54,66		103.854.000,00	%54,66
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		8.320.000,00	%4,38		8.320.000,00	%4,38
Genel Toplam		190.000.000,00	100,00%		190.000.000,00	100,00%

E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

(TL)

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		20.011.000,00		20.011.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		4.172.000,00		4.172.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.226.000,00	51.886.000,00		93.112.000,00
	04	Faiz Giderleri		6.500.000,00		6.500.000,00
	05	Cari Transferler	5.200.000,00		8.320.000,00	13.520.000,00
	06	Sermaye Giderleri	31.400.000,00	2.885.000,00		34.285.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme		400.000,00		400.000,00
	09	Yedek Ödenek		18.000.000,00		18.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.826.000	103.854.000,00	8.320.000,00	190.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			77.826.000	103.854.000,00	8.320.000,00	190.000.000,00

F- Birimler Bazında Faaliyetler

Tablo 10: Birimler bazında faaliyetler tablosu

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.14.3. Etkinliğin Arttırılması için gerekli diğer(Temsil,Tanıtım ve Ağırlama) Mal ve Hizmet alımlarının yönetilmesi.	1.14.3.1. Kahvaltı ve yemek etkinliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.14.3. Etkinliğin Arttırılması için gerekli diğer(Temsil,Tanıtım ve Ağırlama) Mal ve Hizmet alımlarının yönetilmesi.	1.14.3.2.Başkanlık Makamınca yapılacak Faaliyetlerin Tanıtımı	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.3. Çalışanların kurum dışı eğitim,seminer ve konferanslara gönderilmesi.	1.1.3.1. Hizmetiçi eğitim verilmesi	İnsan Kay.ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.3. Çalışanların kurum dışı eğitim,seminer ve konferanslara gönderilmesi.	1.1.3.2.Eğitici seminerlere Katılım Sağlanması	İnsan Kay.ve Eğitim Müdürlüğü

1.8.3.E-arşiv sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	1.8.3.1.Arşiv Mevzuatı hakkında eğitim verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.8.3.E-arşiv sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	1.8.3.2.Resmi yazışma kuralları hakkında eğitim verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.10.1 Kurumsallaşma faaliyetlerinin arttırılması	1.10.1.1 Kalite yönetim sistemi çalışmaları	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.3.3. Kurum içi Hukuki görüş ve taleplere yönelik çalışmaların yapılması	1.3.3.1. Hukuk ve mevzuat içerikli süreli yayın alımı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.3.3. Kurum içi Hukuki görüş ve taleplere yönelik çalışmaların yapılması	1.3.3.2. Hukuk ve mevzuat yönelik kitap alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.3.3. Kurum içi Hukuki görüş ve taleplere yönelik çalışmaların yapılması	1.3.3.3. Hukuk ve mevzuat yönelik eğitim alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.9.5.Belediye Hizmetlerini kamuoyuna yerel ve ulusal basın ile duyurulması,yaygınlaştırılması	1.9.5.1. Kurumsal sorunları ve çözümleri tespit etmeye yönelik çalıştay düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.9.5.Belediye Hizmetlerini kamuoyuna yerel ve ulusal basın ile duyurulması,yaygınlaştırılması	1.9.5.2. Belediye hizmetleri ve Başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.3.15. İhtiyaç duyulan ve yeni kurulan mahallelerde muhtarlık hizmet binaları yapılması	2.3.15.1. Muhtarlık faaliyetlerine yönelik bina veya tesis yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.13. Çatısı GES'e uygun kapalı semt pazarı yapmak	2.3.13.1. Semt pazarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.12.Yeni yollar,bisiklet ve yürüyüş yolları yapımı	2.3.12.1. İmar planı çerçevesinde yeni yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.12.Yeni yollar,bisiklet ve yürüyüş yolları yapımı	2.3.12.2. Satih Kaplama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.12.Yeni yollar,bisiklet ve yürüyüş yolları yapımı	2.3.12.3. Sıcak Asfalt serilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.12.Yeni yollar,bisiklet ve yürüyüş yolları yapımı	2.3.12.4. Kilit Taşı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

2.3.12.Yeni yollar,bisiklet ve yürüyüş yolları yapımı	2.3.12.5. Bordür Taşı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.8. Belediye Encümeni tarafından alınan Yıkım kararlarının uygulanması	2.3.8.1. İmar mevzuatına aykırı taşınmazların yıkımının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.12.3. Tahsilatı arttırmak için takip işlemlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi	1.12.3.1. Belediyemizce Gelir Arttırıcı faaliyetler için proje hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi	2.6.1.1. Gıda İhtisas OSB Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi	2.6.1.2.Tekstilciler OSB Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi	2.6.1.3.Mahrukatçılar OSB Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi	2.6.1.4. Mobilyacılar OSB Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi	2.6.1.5.Hayvancılık OSB Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi	2.6.1.6.Ayakkabıcılar OSB Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.6.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerinin kapasitesini arttırmak için teşvik edilmesi	2.6.1.7.Sıvı Kimyasalları OSB Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.2.5 Cadde sokak ve semt pazarlarının Temizlenmesi	4.2.5.1. Yer altı konteynırı yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.5 Cadde sokak ve semt pazarlarının Temizlenmesi	4.2.5.2. Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.5 Cadde sokak ve semt pazarlarının Temizlenmesi	4.2.5.3. Ambalaj atıklarıyla ilgili bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

3.7.1. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.	3.7.1.1. Zabıta Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
3.7.1. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.	3.7.1.2. İşyeri Denetimleri İçin Çevrim İçi Kontrol Listesi Oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
3.7.1. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.	3.7.1.3. Zabıta Personeline Mevzuat Kitabı Dağıtılması	Zabıta Müdürlüğü
3.7.1. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.	3.7.1.4 Bayrak değiştirme işlemleri	Zabıta Müdürlüğü
3.7.1. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.	3.7.1.5.İşgaliye çalışmaları gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
2.1.1. Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması	2.1.1.1. İmar planı uygulamalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.1.1. Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması	2.1.1.2. Harita Çalışmalarının gerçekleşmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2.1.1. Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması	2.1.1.3. Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4.4.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak	4.4.1.1. Kırsal kalkınma konusunda vatandaşa eğitim verilmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
4.4.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak	4.4.1.2. Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine ortak hizmet projesi yapılması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
4.4.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak	4.4.1.3. Akşam organik Halk pazarı kurulması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
4.4.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak	4.4.1.4. Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik eğitim verilmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
4.4.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak	4.4.1.5. Canlı hayvan mezbahanesi kurulması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
4.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması sağlanacak	4.3.1.1. Yeni park ve oyun alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması sağlanacak	4.3.1.2. Kent Peyzajına uygun proje gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması sağlanacak	4.3.1.3. Oyun ve Spor alet grubu kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması sağlanacak	4.3.1.4. Bank alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması sağlanacak	4.3.1.5. Kameriye yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.2.1.1. Muhtaç ailelere sıcak yemek verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.2.1.2. Geleneksel sunnet töreni ve etkinliği yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.2.1.3. Suça karışmışlara veya uyuşturucu bağımlılarına yönelik eğitim desteği verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.2.1.4. Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.2.1.5. İstihdamı geliştirmeye yönelik ortak hizmet projesi yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.2.1.6. Sarıçam kart verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.2.1.7. Muhtaç çocuklara okul servis hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.2.1.8. İlçede ihtiyaç sahiplerine ikramlarda bulunmak (limonata,sıcak çorba vs.ikramlar)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.2.1.9. İbadethane ve okullarda temizlik bakım ve onarım hizmeti sunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.2.1.10. Yangın,su baskını vb.doğal afet durumlarında hane halkına ayni yardım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.1.Toplumsal Sosyal uyumun pekiştirilmesi ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.2.1.11. İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sarıçam gıda market	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.13.1. Muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesinin sağlanması	3.13.1.1. Mahalle Muhtarları ile Başkanlık makamı toplantılarının yönetilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,Özel Kalem Müdürlüğü
3.13.1. Muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesinin sağlanması	3.13.1.2. Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplerin değerlendirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
3.13.1. Muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesinin sağlanması	3.13.1.3. Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplerin sonuçlandırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
3.13.1. Muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesinin sağlanması	3.13.1.4.Bayramlarda ve özel günlerde muhtarlara hediye verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,Özel Kalem Müdürlüğü
3.7.1. Ruhsat verilmesi ve Denetimlerinin mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.	3.7.1.1 Ruhsat işlerine yönelik kitap alımı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.7.1. Ruhsat verilmesi ve Denetimlerinin mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.	3.7.1.2. Ruhsat Birimindeki Personele Eğitim Hizmeti Alınması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

3.4.1.Sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.	3.4.1.1.Evde Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.4.1.Sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.	3.4.1.2 Hasta nakli hizmetinin yaygınlaştırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.4.1.Sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.	3.4.1.3.Hastalara ayni yardım yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.6.1.İlçemizde spora ilgiyi arttırmak için sportif anlamda etkinlikler düzenlemek	3.6.1.1.Mahallelerimiz arası futbol turnuvası yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
3.6.1.İlçemizde spora ilgiyi arttırmak için sportif anlamda etkinlikler düzenlemek	3.6.1.2.Çeşitli branşda yaz spor okulları yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
3.6.1. İlçemizde spora ilgiyi arttırmak için sportif anlamda etkinlikler düzenlemek	3.6.1.3.Spor klüplerine yardım ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
3.5.1. Kültürel ve sanatsal faaaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.	3.5.1.1.Şenlikler ve festivallerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.5.1. Kültürel ve sanatsal faaaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.	3.5.1.2.Belediyemizin kültürel etkinliklerinin tanıtımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.5.1. Kültürel ve sanatsal faaaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.	3.5.1.3. Kültürel etkinlikler için mal ve hizmet alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.6.1. Yurt dışı ilişkilerinin koordinasyonunu sağlamak.	2.6.1.11.Proje Geliştirme işlerinin yürütülmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü

1.6.1. Bilgi işlem, teknik ve yazılım sistemin güçlendirilmesi	1.6.1.1.İhtiyaç duyulan yazılım ve donanımın temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.1. Kent Bilgi Sisteminin kurulması	1.8.1.1 Tüm birimlerinin kent bilgi sisteminin aktif bir şekilde kullanılması ve yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü