

# T.C SARIÇAM BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Şikâyetler | 1. Telefon ile (Çağrı Merkezi) 2. Şahsen (Turkuaz Masa) | 7 Gün |
| 2 | Hükümlü İaşe Bordroları | Emniyet ve Cezaevinden gelen İaşe Bordoları ile ilgili gerekli  işlemlerin yapılması | 7 Gün |
| 3 | BİMER Bildirimleri | Gelen başvuru ve şikâyetlerin çözümlenmesi | 30 Gün |
| 4 | Dışardan Gelen Yazılı Dilekçeleri | Yazının Ve Dilekçenin Aslı | 30 Gün |
| 5 | Esnafa Tezgah Kurma Belgesi Verilmesi | 1. Nüfus Cüzdanı 2. İkametgah İlmühaberi 3. Vergi Levhası Aslı ve Fotokopisi 4. Pazarcılar Odası Kayıt Belgesi 5. 1 Adet Fotoğraf | 20 Gün |
| 6 | Esnafa Tezgah Kurma Belgesi Yenilemesi | Nüfus Cüzdanı Sureti | 1 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : MAHMUT KARAN İsim : MUSTAFA HAKAN ASLAN

Unvan : Zabıta Müdürü Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adres | : Sarıçam Belediye Binası | Adres | : Sarıçam Belediye Binası |
| Tel | : 0322 341 08 08 | Tel | : 0322 341 08 08 |
| Faks | : 0322 341 41 09 | Faks | : 0322 341 41 09 |
| E-Posta | : [mahmutkaran@saricam.bel.tr](mailto:mahmutkaran@saricam.bel.tr) | E-Posta | : mhakanaslan[@saricam.bel.tr](mailto:dalkir@saricam.bel.tr) |