

#  T.C SARIÇAM BELEDİYESİ

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA****SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Gıda Yardımı | Gıda Yardımı Talep Formu | Talep Alındıktan 10 Günİçinde |
| **2** | Sarıçam Sosyal MarketHizmeti | 1. Başvuru Formu
2. Kimlik Fotokopisi-
3. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
4. SGK Hizmet Dökümü
5. Maaş Bordrosu-
6. Öğrenci Belgesi-
7. Engelli Raporu-
8. Cezaevi Müddet namesi
 | Talep Alındıktan 10 Günİçinde |
| **3** | Sıcak Yemek Yardımı | Başvuru Talep Formu | Aynı Gün |
| **4** | Yangın Ve Doğal Afetlerde Mal VeEşya Yardımı | Dilekçe-Yangın Ve Doğal Afet Raporu | 30 Gün |
| **5** | Engelsiz Taksi | Engelsiz Masa | Aynı Gün |
| **7** | Ayni Yardımlar | Dilekçe | 30 Gün |
|  **8** | Cenaze Hizmetleri | Çağrı Merkezi |  Aynı Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Hüseyin CEYLAN İsim : Mustafa PEKEL

Unvan : Sosyal Yardım İşleri Müdürü Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : SİMER Adres : Sarıçam Belediye Binası

Tel : 0322 341 59 70 Tel 0322 341 08 08

Faks : 0322 341 41 09 Faks 0322 341 41 09

E-Posta : sosyalisler@saricam.bel.tr E-Posta : mustafapekel@saricam.bel.tr