

# Açıklama: G:\LOGOLAR\logo.jpgT.C SARIÇAM BELEDİYESİ

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )** |
| 1 | Sıhhi Ruhsat Verilmesi | 1. Beyan Formu, 2. Gerekli Belgeler | 5 Gün |
| 2 | Gayri Sihhi Ruhsat Verilmesi | 1. Beyan Formu 2. Gerekli Belgeler | 7 Gün |
| 3 | Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı Verilmesi | 1. Örnek 1 Beyan Formu 2. Gerekli Belgeler | 7 Gün |
| 4 | İşyeri Açma İzin Belgesi Verilmesi | 1. Beyan Formu 2. Gerekli Belgeler | 5 Gün |
| 5 | Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi | Dilekçe | 3 Gün |
| 6 | 2. ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı Verilmesi | Örnek 1 Beyan Formu | 7 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin Belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** |  | **İkinci MüracaatYeri** |  |
| İsim | : BEKİR ULUDAĞ | İsim | : MUSTAFA HAKAN ASLAN |
| Unvan | : Ruhsat ve Denetim Müdürü | Unvan | : Başkan Yardımcısı |
| Adres | : Sarıçam Belediyesi | Adres | : Sarıçam Belediyesi |
| Tel | : 0322 341 08 08 | Tel | : 0322 341 08 08 |
| Faks | : 0322 341 41 09 | Faks | : 0322 341 41 09 |
| e-posta | [bekiruludağ@saricam.bel.tr](mailto:bekiruludağ@saricam.bel.tr) | e-posta | [: mhakanaslan@saricam.bel.tr](mailto:: mhakanaslan@saricam.bel.tr) |