![G:\LOGOLAR\KalDerLogo[1].jpg]()

# G:\LOGOLAR\logo.jpg T.C SARIÇAM BELEDİYESİ

 **KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | İlçemizde yaşayan sokak hayvanları ile ilgili talep ve şikâyetleringiderilmesi/değerlendirilmesi | Dilekçe, çağrı merkezi, Sarıçam Belediyesi Web sayfası | 1 Gün |
| **2** | Mera Tespiti yapılması | İlçe Tarım Müdürlüğü Yazısı | 3 Gün |
| **3** | Mesleki Eğitim Hizmeti verilmesi | 1-Başvuru formu 2-Kimlik fotokopisi3-İkametgah | 21 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

 **İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : HASAN YILDIRIM İsim : LÜTFİ DOĞAN

Unvan : Kırsal Hizmetler Müdürü Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Sarıçam Belediyesi Binası Adres : Sarıçam Belediye Binası

Tel : 0322 341 08 08 Tel 0322 341 08 08

Faks : 0322 341 41 09 Faks 0322 341 41 09

E-Posta : hasanyildirim@saricam.bel.tr E-Posta : lutfidogan@saricam.bel.tr