![G:\LOGOLAR\KalDerLogo[1].jpg]()

#  T.C SARIÇAM BELEDİYESİ

 **İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Sözleşmeli Personel Alımı (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde) | 1. Dilekçe(TC Kimlik No)
2. Fotoğraf (4 Ad.)
3. Sağlık Raporu( Ek-2)
4. Adli Sicil Belgesi
5. Diploma Aslı Noter Tasdikli Fotokopi
6. Askerlik Durumu Belgesi
7. Aile Durum Bildirimi
8. Mal Beyanı
9. Etik Sözleşmesi
 | 45 Gün |
| **2** | Daimi ve Geçici Süreli İşçi Alımı (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde) | 1. İŞKUR Talep Yazısı
2. Dilekçe
3. Fotoğraf (4 Ad.)
4. Sağlık Raporu ( Ek-2 )
5. Adli Sicil Belgesi
6. Diploma Aslı Noter Tasdikli Fotokopi
7. Askerlik Durumu Belgesi
8. Aile Durum Bildirimi
 | 30 Gün |
| **3** | Memur Emeklilik Talebi | 1. Dilekçe
2. Başkanlık Emeklilik Sevk Onayı
3. Hizmet Belgesi
4. Fotoğraf (2 Ad.)
 | 3 Gün |
| **4** | İşçi Emeklilik Talebi | 1. Dilekçe
2. SGK Emekli Olabilir Yazısı
3. SSK Hizmet Dökümü
 | 3 Gün |
| **5** | Eski Hükümlü Özürlü İşçi Alımı (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde) | 1. İŞKUR Çalışma Kağıdı
2. Fotoğraf
3. Sağlık Raporu
4. Adli Sicil Belgesi
5. Diploma Fotokopisi
6. Askerlik Belgesi
7. Hükümlülük Belgesi
8. %40 ve üzeri Sağlık Raporu
 | 45 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** |  Memur Nakil Talebi | 1. Dilekçe
2. Hizmet Belgesi
3. Diploma Aslı veya Noter Tasdikli Fotokopisi
4. Kurum Muvafakat Yazısı
 | 15 Gün |
| **7** | Lise - Üniversite Stajları (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde) | 1. Dilekçe
2. Staj Sözleşmesi
3. Öğrenci Belgesi
4. SGK Dökümü
5. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
 | 30 Gün |
| **8** | Açıktan Atama Talepleri (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde) | 1. Dilekçe
2. Hizmet Belgesi
3. Diploma
 | 15 Gün |
| **9** | İş Başvurusu | 1. Dilekçe
2. Öğrenim Belgesi
3. Özgeçmiş(CV
4. Mesleki Sertifikalar
 | 1 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

 **İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : ÖMER KELEŞ İsim : LÜTFİ DOĞAN

Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Sarıçam Belediye Binası Adres : Sarıçam Belediyesi

Tel : 0322 341 08 08 Tel 0322 341 08 08

Faks : 0322 341 41 09 Faks 0322 341 41 09

E-Posta : omerkeles@saricam.bel.tr E-Posta : lutfidogan@saricam.bel.tr