![G:\LOGOLAR\KalDerLogo[1].jpg]()

#  T.C SARIÇAM BELEDİYESİ

**İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Yapı Röleve Krokisi Verilmesi | 1. İmar Durumu
2. Yapı Aplikasyon Krokisi
3. Tapu
4. Çap
 | 15 Gün |
| **2** | Kot-Kesit Belgesi Verilmesi | 1. İmar Durumu
2. Yapı Röleve Krokisi
3. Tapu
4. Aplikasyon Krokisi
 | 15 Gün |
| **3** | Vaziyet Planı Belgesi Verilmesi | 1. Aplikasyon Krokisi Verilmesi
2. Yapı Röleve Krokisi
3. Ruhsat Fotokopisi
4. Tapu Fotokopisi
 | 15 Gün |
| **4** | Mimari Projelerin İncelenmesi Ve Onaylanması | 1. Dilekçe
2. Tapu
3. Hissedar Muvafakati
4. Projede imzası bulunan teknik elemanların bağlı bulunduğu odalardan sicil durum belgesi
5. İnşaatın sorumluluğunu almış olan Yapı Denetim Bürosunun belgesi ve onayları
6. Vekaletname (Arsa sahibinin)
7. Tahhütnameler
8. Zemin etüt raporu (Jeofizik ve Jeoloji Mühendisleri Odası onaylı)
9. Plankote
10. Aplikasyon Krokisi
 | 45 Gün(Dış Kurumlardan Talep Edilen Evraklar Sebebiyle) |
| **5** | Zemin Etüdü Raporunun Onaylanması | 1. Çap
2. Jeoloji, Jeofizik ve İnşaat Mühendisleri sicil durum belgesi
3. Zemin etüt raporları
4. Taahhütname
5. Yapı denetim onayı
 | 15 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | Statik Proje Onaylanması | 1. Onaylanmış mimari projeler
2. Onaylanmış zemin raporları
3. Müellif Taahhütnamesi
4. Statik projeler (3 nüsha )
5. Statik ve betonarme hesap sonuçları kitapçığı
6. Müşavir Onaylı Mevcut ve Yeterli Performans Analizi (Güçlendirme yapılacak ise)
 | 15 Gün |
| **7** | Makine ve Elektrik Tesisat Projesi Onaylanması | 1. Tapu
2. Çap
3. İmar durumu
4. Yapı denetim firmasının belgeleri(büro tescil,durum sicil belgesi)
5. Taahhütname
 | 15 Gün |
| **8** | Asansör Ruhsat Projesi Onaylanması | 1. Dilekçe
2. Binanın ruhsat ve iskanı
3. Üç(3)Adet proje ve hesapları
4. Firmanın CE belgesi
5. AT Uygunluk beyanı
6. Proje müelliflerinin SMM (Serbest mühendislik müşavirlik-Oda kaydı) ve büro tescil belgeleri
7. Son durum raporu
8. Bakım onarım sözleşmesi
 | 15 Gün |
| **9** | İnşaat Ruhsatı Verilmesi | 1. İmar durumu
2. Ruhsat
3. Kot-kesit
4. Tapu (varsa yola terk tapusu) Yıkım raporu (gerekiyorsa)
5. Ruhsat harcı, ağaç bedeli, otopark yazısı, Fen İşleri tretuvar yazısı
6. 42. madde yazısı, muvafakatname Vergi yazısı, Müteahhit taahhütnamesi YİBF Belgesi
7. Banka dekontu(Banka dekontu)
8. Sicil numarası, TC. kimlik nosu,
9. Yapı denetçisi ve yardımcı kontrol elemanı ikametgahları,
10. Yapı denetim hizmet sözleşmesi Yapı denetim izin belgesi
11. 4 Adet mimari, 4 adet statik, 4 adet elektrik, makine ve asansör projeleri, 2 adet zemin etüt raporu,
12. Proje müellifleri oda durum belgeleri (Mimarlar, İnşaat Mühendisleri, Makine Mühendisleri, Elektrik Mühendisleri, Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Odaları)
13. Yeni otopark yönetmeliğine göre taahhütname ve Tapuya şerh yazısı
 | (Dış Kurumlardan Talep Edilen Evraklar Sebebiyle)30 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10** | Isı Yalıtım Raporu Verilmesi | 1. Dilekçe
2. Temel üstü fotokopisi
3. Isı yalıtım projesi
 | 15 Gün |
| **11** | Kat Mülkiyeti İşlemleri | 1. Onaylı proje (2 adet)
2. İskân belgesi
3. İki(2) adet bağımsız bölüm listesi
 | 15 Gün |
| **12** | Kat İrtifakı İşlemleri | 1. Onaylı proje
2. İnşaat ruhsatı
3. İki(2) adet bağımsız bölüm listesi
 | 15 Gün |
| **13** | Su Elektrik Bağlatma Yazısı | 1. Dilekçe
2. Tapu
3. Kimlik Fotokopisi
4. Adres Tespiti
5. Emlak Beyanı
6. Bina Resimleri
 | 15 Gün |
| **14** | Tamir Tadilat Dilekçesi | 1. Dilekçe
2. Tapu fotokopisi (Son ay onaylı)
3. Gerekiyorsa tadilat Projesi
 | 15 Gün |
|  15 |  İş Deneyim Belgesinin Verilmesi |  1. Yapı Ruhsatı 2. Yapı Kullanma izin Belgesi 3. Kat Karşılığı Sözleşme ( Müteahhit ve Yapı Sahibi Arasında) 4. Faturalar 5. İşyeri tescil belgesi | 15 Gün |
|  16 |  Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi | 1. Tapu Fotokopisi
2. Kimlik Fotokopisi
3. Yapı Ruhsatı
4. Sgk. Borcu Yoktur Yazısı
5. Vaziyet Planı-Yapı Röleve
6. Enerji Kimlik Belgesi
7. Mimari Proje
 | 15 Gün |
|  **17** |  Hakediş Düzenleme | 1.Hakediş Raporu2. Dekont3. Fatura4. Yapı Ruhsatı5. Yapı Fotoğrafı6. İşyeri Teslim Raporu7. Yapı denetim hizmet sözleşmesi8. Yibf Çıktısı9.Taahütname10. Beton Kalıp Tutanakları11. Çelik Çubuk Deney Sonucu12. Labaratuar Sonuçları13. Personel Bildirgesi14.İmza Sirküleri | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

 **İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : MURAT SULU İsim : MUSTAFA PEKEL

Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Sarıçam Belediye Binası Adres : Sarıçam Belediye Binası

Tel : 0322 341 08 08 -1070 Tel 0322 341 08 08

Faks : 0322 341 41 09 Faks 0322 341 41 09

E-Posta : [muratsulu@saricam.bel.tr](http://mail.saricam.bel.tr/admin/mainframe.html) E-Posta : mustafapekel@saricam.bel.tr