# 

# T.C.

# SARIÇAM BELEDİYESİ

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Seyyar esnaf ve kaldırım işgalinin önlenmesi ile ilgili şikâyet | -Dilekçe (adres ve şikâyet konusunu tam verilmesi)  -Telefon | Rutin denetim |
| **2** | Cimer, Halk Masa üzerinden yapılan şikâyetler | Adres ve şikâyet konusunun tam verilmesi | 30 gün |
| **3** | 444 72 23, Turkuaz Şikâyet Merkezi üzerinden yapılan şikâyetler | Adres ve şikâyet konusunun tam verilmesi | Aynı gün |
| **4** | Şehirleşme ve çevre kirliliğinin (Yasaklanan bölgelerde küçükbaş-büyükbaş hayvanlar) önlenmesi ile ilgili şikâyetler | -Dilekçe (adres ve şikâyet konusunun tam verilmesi)  -Telefon | 7 gün |
| **5** | Dilencilerin önlenmesiyle ilgili çalışmalar | Telefon | Aynı gün |
| **6** | Kaçak inşaat ve barakalara yönelik şikâyetler | -Dilekçe (adres ve şikâyet konusunun tam verilmesi)  -Telefon | 7 gün |
| **7** | Ruhsatsız faaliyet gösteren umuma açık işyerleri ile ilgili şikâyet | -Dilekçe (şikâyet edilen yerin açık adresinin verilmesi)  -Telefon | Aynı gün |
| **8** | Ruhsatsız faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile ilgili şikâyet | -Dilekçe (şikâyet edilen yerin açık adresinin verilmesi)  -Telefon | Aynı gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9** | Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan ruhsatlı işyerlerinin konuları dışında faaliyet göstermeleri ile ilgili şikâyetler | -Dilekçe (şikâyet edilen yerin açık adresinin verilmesi)  -Telefon | 15 gün |
| **10** | Semt pazarlarının düzen ve intizamının sağlanmasıyla ile ilgili şikâyet | -Dilekçe (açık adres verilmesi)  -Telefon | Aynı gün |
| **11** | Semt pazarları esnaf kayıt ve devir hizmeti | -Semt pazarcıları esnaf odası kaydı  -Vergi kaydı  -Nüfus cüzdanı fotokopisi  -Adli sicil kaydı beyanı  -3 adet fotoğraf | Müracaat evraklarının tam olması durumunda aynı gün içerisinde kayıt veya devir işlemi yapılır. |
| **12** | Kurban Bayramlarında belirlenen yerler dışında kurban kesimi ile ilgili şikâyet | -Dilekçe (açık adres verilmesi)  -Telefon | Kurban Bayramlarında anında müdahale |
| **13** | Hurda kâğıt çöp toplayıcıları ve birikmiş hurdalar ile ilgili şikâyet | -Dilekçe (şikâyet edilen yerin açık adresinin verilmesi)  -Telefon | 7 gün |
| **14** | EYP (El Yapımı Patlayıcılar) Kaçak tüplerin önlenmesiyle ilgili şikâyet | -Dilekçe (şikâyet edilen yerin açık adresinin verilmesi)  -Telefon | Aynı gün (ilgili kuruluşa bildirmek) |
| **15** | Kapanış ve açılış saatleriyle ilgili şikâyet | -Dilekçe (açık adres verilmesi)  -Telefon | Aynı gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Süleyman BOLAT İsim : Mahmut KARAN

Unvan : Zabıta Amiri Unvan : Zabıta Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adres | : Sarıçam Belediye Binası | Adres | : Sarıçam Belediye Binası |
| Tel | : 0322 341 08 08 | Tel | : 0322 341 08 08 |
| Faks | : 0322 341 41 09 | Faks | : 0322 341 41 09 |
| E-Posta | : süleymanbolat[@saricam.bel.tr](mailto:bekiruludag@saricam.bel.tr) | E-Posta | [: mahmutkaran](mailto::%20mahmutkaran)[@saricam.bel.tr](mailto:süleymanbolat@saricam.bel.tr) |