 

#

#  T.C SARIÇAM BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

 **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA****SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| 1 |  E-Belediye Hizmetleri |  T.C Kimlik / Paydaş Bilgileri, Kart Bilgileri | **Anında** |
| 2 |  İmar Durumu Sorgulama | Ada/Parsel Bilgisi | **Anında** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

 **Müracaat Yeri :**

 İsim : LUTFİ DOĞAN

 Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı / Bilgi İşlem Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Adres | : Sarıçam Belediye Binası |
|  |   | Tel | : 0322 341 08 08 |
|  |  | Faks | : 0322 341 41 09 |
|  |  | E-Posta | : lutfidogan@saricam.bel.tr |