 

# 

# T.C SARIÇAM BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | E-Belediye Hizmetleri | T.C Kimlik / Paydaş Bilgileri, Kart Bilgileri | **Anında** |
| 2 | İmar Durumu Sorgulama | Ada/Parsel Bilgisi | **Anında** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**Müracaat Yeri :**

İsim : LUTFİ DOĞAN

Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı / Bilgi İşlem Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Adres | : Sarıçam Belediye Binası |
|  |  | Tel | : 0322 341 08 08 |
|  |  | Faks | : 0322 341 41 09 |
|  |  | E-Posta | : [lutfidogan@saricam.bel.tr](mailto:lutfidogan@saricam.bel.tr) |