 

# T.C SARIÇAM BELEDİYESİ

**KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlçemizde yaşayan sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili talep ve şikâyetlerin  giderilmesi / değerlendirilmesi | Dilekçe, çağrı merkezi, Sarıçam Belediyesi Web sayfası | 14 Gün |
| **2** | İhbarı mecburi hastalıklara müdahale edilmesi | Dilekçe, çağrı merkezi, Sarıçam Belediyesi Web sayfası | 1 Gün |
| **3** | Mera tespiti yapılması | İlçe Tarım Müdürlüğü Yazısı | 3 Gün |
| **4** | Mesleki eğitim hizmeti verilmesi | Başvuru formu ( Eğitim içeriğine göre istenen belgeler değişiklik gösterebilir) | 14 Gün |
| **5** | Kurum ve kuruluşlar için Yörük Ormanı Mesire Alanı kullanım izni verilmesi | Dilekçe, çağrı merkezi, Sarıçam Belediyesi Web sayfası | 3 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : HASAN YILDIRIM İsim : LUTFİ DOĞAN

Unvan : Kırsal Hizmetler Müdürü Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Sarıçam Belediyesi Binası Adres : Sarıçam Belediye Binası

Tel : 0322 341 08 08 Tel 0322 341 08 08

Faks : 0322 341 41 09 Faks 0322 341 41 09

E-Posta : [hasanyildirim@saricam.bel.tr](mailto:%20hasanyildirim@saricam.bel.tr) E-Posta : lutfidogan[@saricam.bel.tr](mailto:halitboz@saricam.bel.tr)