



*"Bereket Kapısı"*

# SARIÇAM BELEDİYESİ

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU





Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!

*K. Atatürk*







**BİLAL ULUDAĞ**  
**SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANI**



# İÇİNDEKİLER

Yönetici Sunuşu.....	9
<b>I- Belediye Kimlik Bilgileri .....</b>	<b>11</b>
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	23
1- Fiziksel Yapı.....	23
2- Teşkilat Yapısı .....	26
3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	28
4- İnsan Kaynakları.....	30
5- Sunulan Hizmetler .....	37
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	38
<b>II- Amaç ve Hedefler .....</b>	<b>39</b>
<b>III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler .....</b>	<b>47</b>
A- Mali Bilgiler.....	49
B- Performans Bilgileri .....	53
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	53
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi .....	163
<b>IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi .....</b>	<b>181</b>
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Fırsatlar	
D- Tehditler	
<b>V- Değerlendirme.....</b>	<b>185</b>
<b>VI- Öneri ve Tedbirler .....</b>	<b>186</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>187</b>
EK 1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı .....	187
Ek 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	188



## Yönetici Sunuşu

Değerli Hemşehrilerim,

Sarıçam Belediyesi olarak 2023 yılına yönelik hazırladığımız faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyarız.

Her geçen yıl kurumsal yapımızı güçlendirerek, daha fazla hizmet sunarak "Marka Kent Sarıçam" sözümüzü hayata geçirmeye devam ediyoruz. Geçtiğimiz yılda yaşanan gelişmeleri ve projelerimizde kaydettiğimiz ilerlemeleri sizlerle paylaşmak için buradayız. "İnsan odaklı", kaliteli, çağdaş ve modern hizmet anlayışımızı geçtiğimiz 2023 yılında da hayata geçirmenin, gururu ve mutluluğu içindeyiz.



Geleceğe yönelik yatırımlarla kaynakları etkili bir şekilde kullanma ve hizmetlerimizi kaliteli bir şekilde sunma çabamızı sürdürdük. Kurum içerisinde mali disiplin politikasıyla bugünü kurtaran değil, geleceğe yatırım yapan bir yaklaşım ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde hizmet planlarını yaptık. Sağlıktan spora, eğitimden tarıma hayatın her alanında hizmetlerimizle vatandaşımızın yanında olduk.

Bu süreçte hizmetleri planlayan ve uygulayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.



# I - BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü: Büyükşehir Merkez İlçe  
Kuruluş Yılı: 2009  
Toplam İlçe Nüfusu (2020): 194.019  
Toplam İlçe Nüfusu (2021): 208.227  
Toplam İlçe Nüfusu (2022): 221.733  
Toplam İlçe Nüfusu (2023): 236.298  
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü: 78.000 ha  
Telefon No: 0-322-444 72 23  
Faks No: 0-322-341 41 09  
Web Adresi: www.saricam.bel.tr

## ÜYELİKLER

Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği,  
Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, KalDer, Arlem

## YURTIÇİ KARDEŞ KENTLER:

İstanbul Eyüp Belediyesi  
İstanbul Silivri Belediyesi  
Çanakkale Eceabat Belediyesi  
Bilecik Yenipazar Belediyesi  
Kırşehir Köseli Belediyesi  
Adana İmamoğlu Belediyesi  
Adana Saimbeyli Belediyesi

## YURT DIŞI KARDEŞ KENTLER:

Kırgızistan Cumhuriyeti Koçkar Ata Belediyesi  
Kosova Cumhuriyeti İpek Belediyesi  
Fildişi Sahili Port-Bouet Belediyesi

## MAHALLELER:

Acıdere, Aflak, Akkuyu, Avcılar, Aydınurdu, Ayvalı, Bayramhacılı, Beyceli, Boynuyoğun, Buruk Cumhuriyet, Büyük Baklalı, Balcalı, Boztepe, Cerenli, Cihadiye, Çamlıca, Çarkıpare, Çaylı, Çınarlı, Çirişgediği, Çiçekli, Dağcı, Dutluca, Esentepe, Eğeciüşağı, Ertuğrul Gazi, Elif Su Uludağ, Gökbuket, Göztepe, Gültepe, Hakkıbeyli, Hasanbeyli, Hocalı, İstiklal, Hürriyet, Karayusuflu, Karaömerli, Kargakekeç, Karlık, Karşiyaka(Suluca), Kaşobası, Kemalpaşa, Kepeztepe, Kılbaş, Kılıçlı, Kızılkaş, Kösefakılı, Küçükbaklalı, Maltepe, Mehmet Akif Ersoy, Menekşe, Mustafalar, Müminli, Orhangazi, Osmangazi, Remzi Oğuz Arık, Sarıçam, Sofudedede, Şahintepe, Turunçlu, Ünlüce, Yarımca, Yavuz Sultan Selim, Yağızlar, Yeni Mahalle, Yeniyayla, Yeşiltepe, Yıldırım Beyazıt, Yürekli

# A - MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## TEMEL DEĞERLER

Ayrıştıran Değil,  
Birleştiren Belediyecilik  
Devletle Vatandaş  
Buluşturan Belediyecilik  
Kentle Kentliyi Buluşturan  
Belediyecilik  
Planlama ile Uygulamayı  
Birleştiren Belediyecilik  
İş ile Aşırı Birleştiren  
Belediyecilik  
Hizmet ile Toplumsal  
Faydayı Birleştiren  
Belediyecilik  
Geçmiş ile Geleceği  
Birleştiren Belediyecilik  
Estetikle Doğallığı  
Birleştiren Belediyecilik  
Dürüstlikle Çalışkanlığı  
Birleştiren Belediyecilik  
Aile ile Konutu Birleştiren  
Belediyecilik  
Afete Karşı Tedbir Üreten  
Belediyecilik  
Kenti Sağlıklı Çevre ile  
Buluşturan Belediyecilik  
Kentli ile Sağlığı  
Buluşturan Belediyecilik  
Üretici ile Pazarı  
Buluşturan Belediyecilik  
Teknoloji ve Yenilikçiliği  
Birleştiren Belediyecilik  
Fikir ile Yatırımı  
Buluşturan Belediyecilik



## MİSYON

Sarıçam'da birlikte üretip, kalkınma esaslı çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışını tesis etmek.

## VİZYON

Ekonomik değerlerini Sarıçam'da yaşayanların refahı için planlayan, her alanda yenilikçi ve öncü marka kent yaratmak.



## B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Sarıçam Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır.

### Madde 7-

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## 5393 sayılı Belediye kanunu

### Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s) Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- t) (r) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- u) (q) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- v) (l) belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

#### **Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

**Madde 38/b-** Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri: Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.(tır)

**Madde 41-** Stratejik plan ve performans programı: Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

#### **Madde 61- Belediye Bütçesi:**

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

#### **Madde 74- Yurt dışı ilişkileri:**

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

#### **Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler:**

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı

Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

#### **Madde 76- Kent Konseyi:**

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

#### **Madde 77- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:**

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

#### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu**

Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,

stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

## **Faaliyet Raporları**

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştaya, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak



görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, Sayıştayın görüşü alınarak Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.



## C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1 FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Ana Hizmet Binası, Kültür Merkezi ve Ana-Bacı Konuk Evimiz Mehmet Akif Ersoy mahallemizde, Şantiye Binası Yeşiltepe Mahallemizde, Ortak Sağlık Birimi Yavuz Sultan Selim Mahallemizde ve Beldelerimiz’ de bulunan ek hizmet binalarımız olmak üzere toplamda 9 hizmet binası ile hizmet vermektedir.

NO	BİNA ADI	BİNA ADRESİ	TELEFON NO	İŞLEVİ
1	ANA HİZMET BİNASI	Elif Su Uludağ Mahallesi Sezai Karakoç Bulvarı No:80/A Sarıçam/ADANA	(0322) 341 08 08	Hizmet Binası
2	ANA-BACI KONUK EVİ	Mehmet Akif Ersoy Mah. 131 SK. NO:11 Sarıçam/ADANA	(0322) 341 42 21 (0322) 341 59 70	Hizmet Binası
3	ORTAK SAĞLIK BİRİMİ	Yavuz Sultan Selim Mah. 3333 SK. NO:15 Sarıçam/ADANA	(0322) 391 77 04	Sağlık Ocağı
4	ŞANTIYE HİZMET BİNASI	Yeşiltepe Mah. Dilek Atlığ Caddesi NO:107 Sarıçam/ADANA	(0322) 341 20 04	Şantiye Hizmeti
5	KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİNASI	Elif Su Uludağ Mah. 198 SK NO:1 Sarıçam/ADANA		Kültür Merkezi
6	BAKLALI EK HİZMET BİNASI	Büyük Baklalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 SARIÇAM/ADANA	(322) 382 84 46	Tahakkuk-Vezne
7	SULUCA EK HİZMET BİNASI	Suluca Mahallesi Gazipaşa Bulvarı SARIÇAM/ADANA	(322) 396 84 46	Tahakkuk-Vezne
8	KÜRKÇÜLER EK HİZMET BİNASI	Yürekli Mahallesi Aytaç Durak Bulvarı NO:101/1 SARIÇAM/ADANA	(322) 385 28 26	Tahakkuk-Vezne
9	İNCİRLİK EK HİZMET BİNASI	Hürriyet Mahallesi 4262 Sokak No:1/A SARIÇAM/ADANA	(322) 332 80 82	Tahakkuk-Vezne

## 1.1 TAŞINMAZ LİSTESİ

Belediyemize ait Tam ve Hisseli olmak üzere 1009 taşınmaz bulunmaktadır.

NO	TAŞINMAZ CİNSİ	SAYISI
1	ARSA TAM VE HİSSELİ	613
2	TARLA TAM VE HİSSELİ	59
3	TRAFO YERİ	45
4	YOL VASIFLI TAM VE HİSSELİ	89
5	CAMİ, DEPO, BAĞ, BAHÇE, KÖY MEYDANI VB.	182
TOPLAM		988

## 1.2 TAŞIT LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	HAFİF TİCARİ ARAÇ	11	20	31
2	BİNEK ARAÇ	4	8	12
3	ARAZİ ARACI	1		1
4	PİCKUP	10	3	13
5	MİNİBÜS	1		1
6	CENAZE ARACI	3		3
7	YAKIT TANKERİ	1		1
8	KAMYON	4	6	10
9	SÜPÜRGE ARACI	1		1
10	ÇÖP TOPLAMA ARACI	15	4	19
11	TRAKTÖR	5		5
12	GREYDER	1		1
13	SİLİNDİR	1		1
14	KAZICI YÜKLEYİCİ	4	3	7
15	SU ARAZÖZÜ		4	4
16	LOWBET		2	2
TOPLAM		62	50	112

## 2 TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

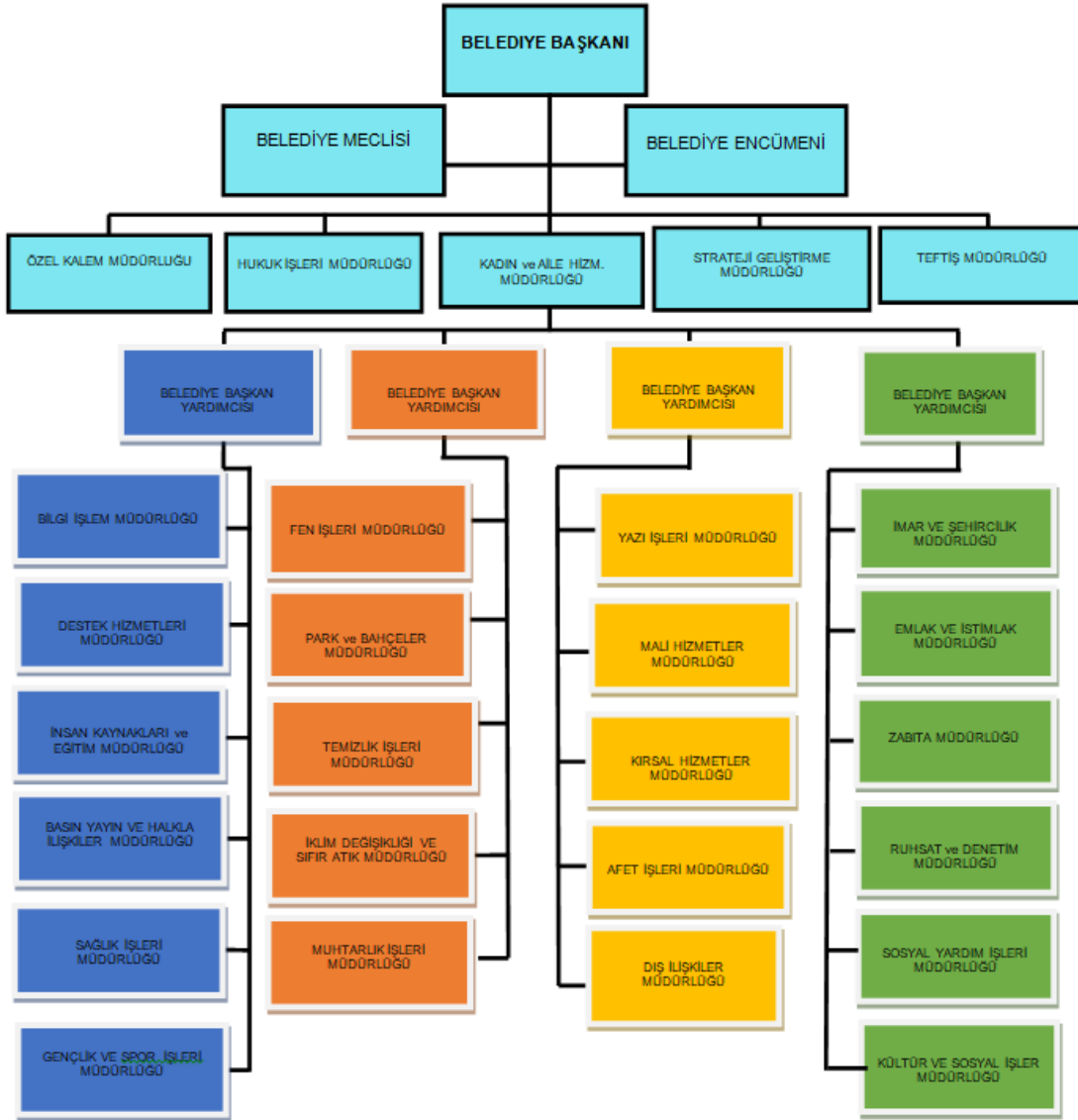
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

## ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI

Belediyemiz tüm birimlerinde bilgisayar ve çevre birimleri olmak üzere 442 cihaz ile hizmet verilmektedir.

NO	KULLANILAN CİHAZLAR	MİKTAR(ADET)
1	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	193
2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	55
3	ALL İN ONE PC	38
4	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI MAKİNESİ	120
5	SERVER	7
6	SES SİSTEMİ	4
7	GÜVENLİK DUVARI	1
8	SWİTCH	6
9	KAMERA SİSTEMİ	8
10	PROJEKSİYON CİHAZI	10
<b>TOPLAM</b>		<b>442</b>

Belediyemiz tüm birimlerinde Yönetim Bilgi sistemi olarak DİGİKENT ve ALFABİM yazılımı, Evrak Yönetim Sistemi olarak EBYS yazılımı, Arşiv yazılımı olarak ENFODOC, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili QDMS yazılımı, Kentin tüm haritaları, mülkiyet bilgileri, imar planları, altyapı bilgileri, bina, işyeri, konut envanterleri, yerel vergi kayıtları gibi yönetime destek olacak bütün bilgileri içinde tutan KENT BİLGİ SİSTEMİ ve COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (CBS) yazılımları, İmar ve Emlak İstimlak müdürlüğü olarak NETCAD, İDEYAPI, AUTOCAD ve ADOBE, yazılımları kullanılmaktadır.

NO	KULLANILAN YAZILIMLAR
1	DİGİKENT YÖNETİM SİSTEMİ
2	EBYS
3	ENFODOC ARŞİV YAZILIM SİSTEMİ
4	QDMS KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
5	CBS(COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ)
6	NETCAD (İMAR)
7	ALFABİM
8	ADOBE
9	AUTOCAD
10	İDEYAPI (İMAR)



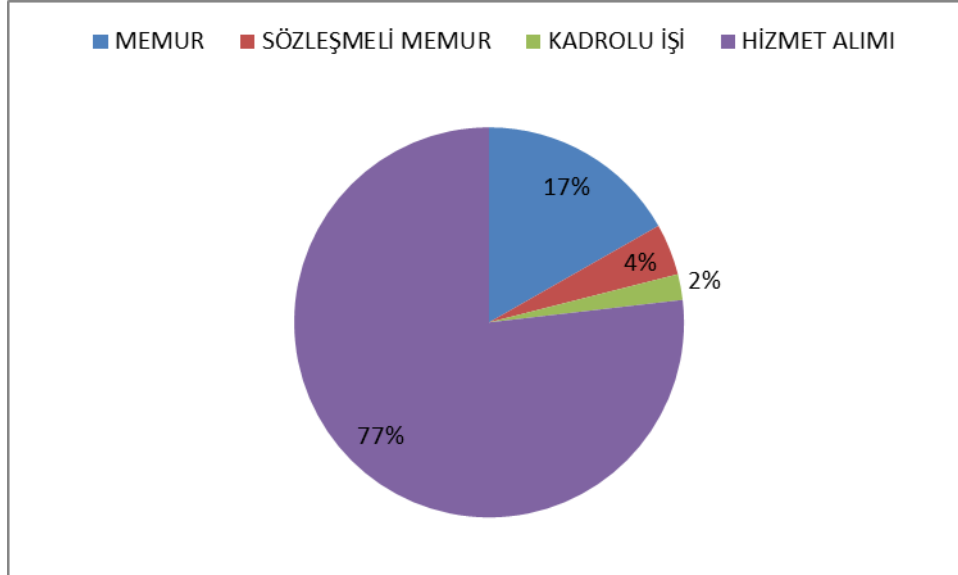
Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü teknolojik sistem altyapısı kullanılmaktadır.

NO	SİSTEM DONANIMLARI	MİKTAR(ADET)
1	ANA SERVER	7
2	FİREWALL CİHAZI	1
3	GÜÇ KAYNAĞI	1
4	SWİTCH	6
5	PROJEKSİYON CİHAZI	10
6	SES SİSTEMİ	4
7	KAMERA SİSTEMİ	8

#### 4 İNSAN KAYNAKLARI

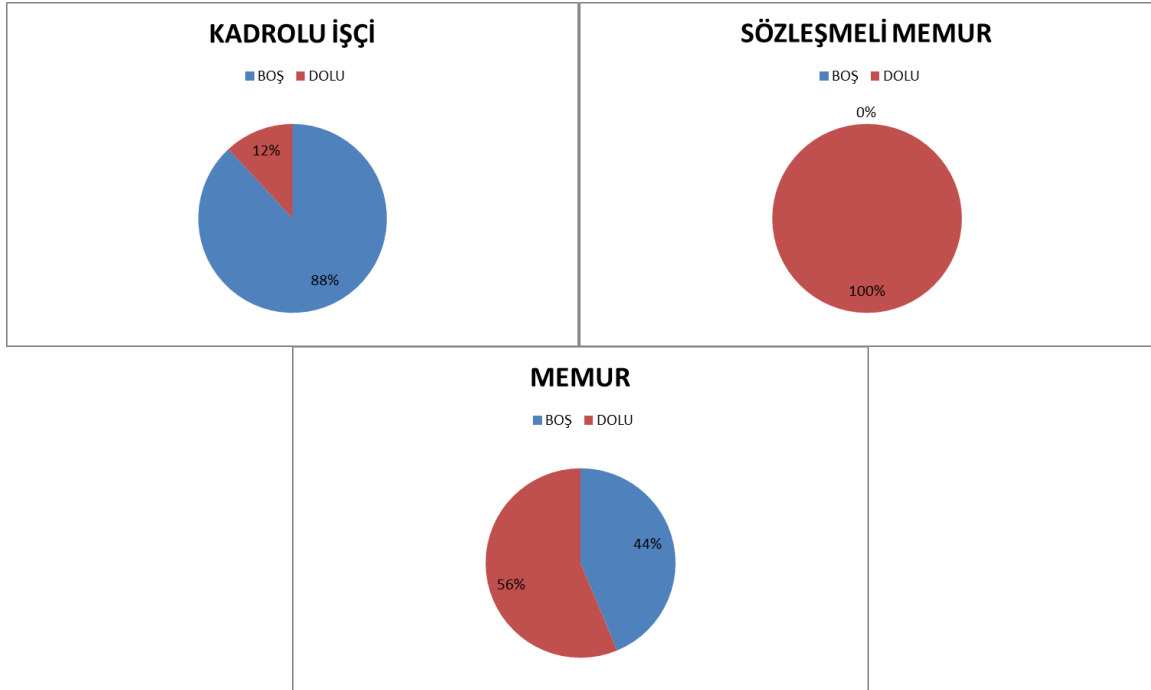
Belediyemiz, 01.01.2022 tarihi itibariyle, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 157 memur, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereğince görevlendirilen 40 sözleşmeli memur, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24. Maddesi uyarınca işçi statüsüne geçirilen 20 işçi, hizmet alımı olarak 720 işçi olmak üzere toplam 937 personelle hizmet vermektedir.

KADRO	PERSONEL SAYISI
MEMUR	157
SÖZLEŞMELİ MEMUR	40
KADROLU İŞÇİ	20
HİZMET ALIMIMI	720
<b>TOPLAM</b>	<b>937</b>



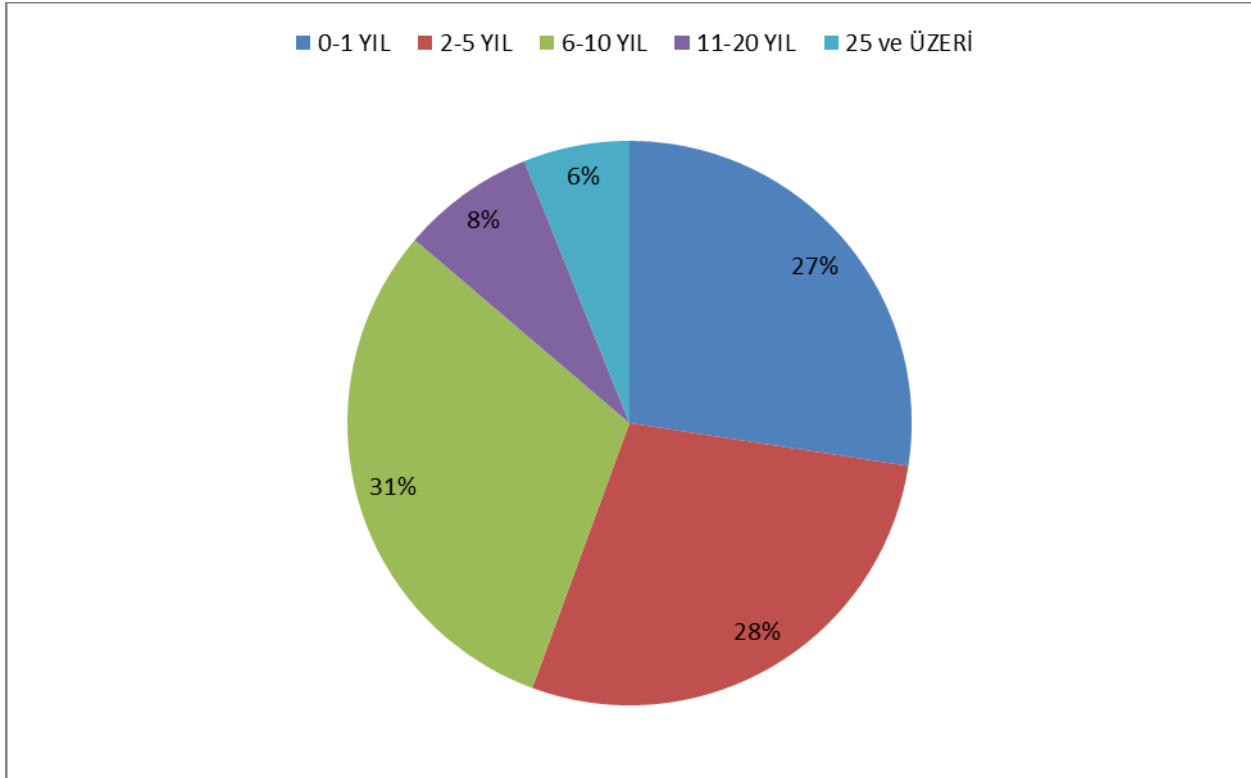
## KADROYA GÖRE DOLULUK

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	TOPLAM
BOŞ	122	-	148	270
DOLU	157	40	20	217
<b>TOPLAM</b>	<b>279</b>	<b>40</b>	<b>168</b>	<b>487</b>



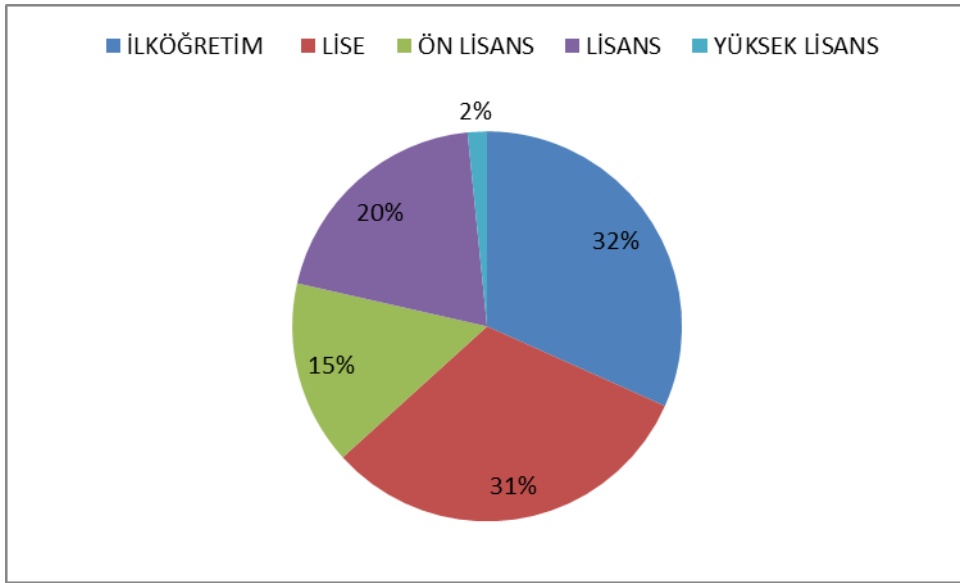
## HİZMET SÜRELERİNE GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
0-1 YIL	54	40	0	163	257
2-5 YIL	6	0	0	258	264
6-10 YIL	32	0	0	255	287
11-20 YIL	27	0	1	44	72
25 ve ÜZERİ	38	0	19	0	57
TOPLAM	157	40	20	720	937



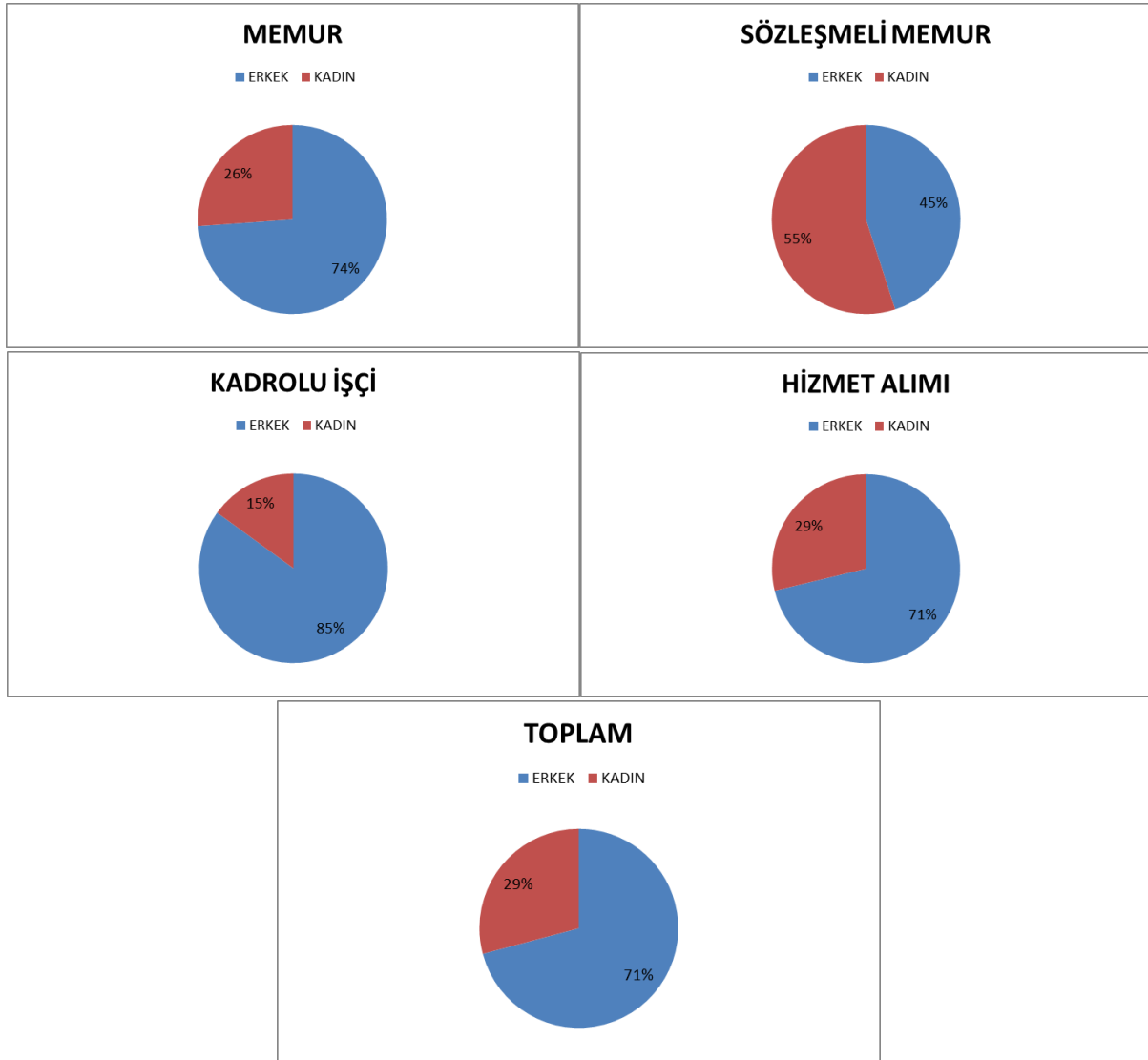
## EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

EĞİTİM DURUMLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	1	0	0	296	297
LİSE	25	4	15	252	296
ÖN LİSANS	50	12	5	76	143
LİSANS	70	23	0	93	186
YÜKSEK LİSANS	11	1		3	15
TOPLAM	157	40	20	720	937



## CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

CİNSİYET DAĞILIMI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
KADIN	41	22	3	207	273
ERKEK	116	18	17	513	646
TOPLAM	157	40	20	720	937



## MÜDÜRLÜK BAZLI PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK BAZLI PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI				
NO	MÜDÜRLÜK	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	DESTEK HİZMETLERİ MD.	39	29	68
2	BİLGİ İŞLEM MD.	11	10	21
3	ÖZEL KALEM MD.	24	16	40
4	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	52	27	79
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	4	3	7
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
7	TEFTİŞ KURULU MD.		1	1
8	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	24	22	46
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	5	28	33
10	EMLAK VE İSTİMLAK MD.	8	7	15
11	KIRSAL HİZMETLER MD.	3	11	14
12	MUHTARLIK İŞLERİ MD.		4	4
13	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.	2	15	17
14	SAĞLIK İŞLERİ MD.	15	9	24
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	6	4	10
16	DIŞ İLİŞKİLER MD.	2	1	3
17	FEN İŞLERİ MD.	1	95	96
18	PARK VE BAHÇELER MD.		75	75
19	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1	175	176
20	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	2		2
21	MALİ HİZMETLER MD.	18	24	42
22	RUHSAT VE DENETİM MD.	2	4	6
23	YAZI İŞLERİ MD.	10	11	21
24	ZABITA MD.	7	64	71
25	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	5	2	7
26	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	47	5	52
27	AFET İŞLERİ MD.	1	1	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>292</b>	<b>645</b>	<b>937</b>

## MÜDÜRLÜK BAZLI KADRO DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK BAZLI KADRO DAĞILIMI						
NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
1	DESTEK HİZMETLERİ MD.	5	3	2	58	68
2	BİLGİ İŞLEM MD.	3	3	0	15	21
3	ÖZEL KALEM MD.	13	5	0	22	40
4	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	5	4	1	69	79
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	6	1	0	0	7
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	2	5
7	TEFTİŞ KURULU MD.	1	0	0	0	1
8	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	1	3	0	42	46
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	17	3	2	11	33
10	EMLAK VE İSTİMLAK MD.	7	1	0	7	15
11	KIRSAL HİZMETLER MD.	5	0	0	9	14
12	MUHTARLIK İŞLERİ MD.	1	1	0	2	4
13	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.	2	0	0	15	17
14	SAĞLIK İŞLERİ MD.	6	3	0	15	24
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	1	1	0	8	10
16	DIŞ İLİŞKİLER MD.	1	0	0	2	3
17	FEN İŞLERİ MD.	8	0	6	82	96
18	PARK VE BAHÇELER MD.	5	0	0	70	75
19	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	3	0	3	170	176
20	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	1	1	0	0	2
21	MALİ HİZMETLER MD.	13	7	4	18	42
22	RUHSAT VE DENETİM MD.	2	0	0	4	6
23	YAZI İŞLERİ MD.	9	0	0	12	21
24	ZABITA MD.	35	1	2	33	71
25	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	3	1	0	3	7
26	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	1	1	0	50	52
27	AFET İŞLERİ MD.	1	0	0	1	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>157</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>937</b>



## 5 SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz bünyesinde sunulan tüm hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

**Sarıçam Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda;**

**SA1 KURUMSAL GELİŞİM: Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek**

- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Dış İlişkiler Müdürlüğü

**SA2 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM: Sürdürülebilir, Sağlıklı ve Afete Dayanıklı Modern Şehircilik Anlayışıyla Kentimizin Geleceğini Planlamak**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Afet İşleri Müdürlüğü

**SA3 TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM: Temel İlke ve Değerlerimiz Çerçevesinde Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarını Yönetmek, Ürün, Hizmet ve Çözümler Sunmak**

- Zabıta Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

## SA4 ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM: Geleceğe İlişkin Riskleri Yöneterek, Değişim ve Dönüşüme Önem Vermek, Sürdürülebilir Değer Yaratacak Hizmetler Sunmak

- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

### 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun Mali Yönetim ve Kontrol yapısı;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, Harcama yetkileri olan Müdürler ve Gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönelmesi amacıyla; Müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde Ön Mali Kontrol hizmetleri yürütülmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	
İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
<b>İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ</b>	
181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmeyen, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
<b>MALİYE POLİTİKASI</b>	
263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
<b>LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA</b>	
511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaşım altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
<b>İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI</b>	
570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
<b>AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>	
598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracakları ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
<b>SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE</b>	
627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.

628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
<b>KÜLTÜR VE SANAT</b>	
632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
<b>NÜFUS VE YAŞLANMA</b>	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
<b>ŞEHİRLEŞME</b>	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır

680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır.
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
<b>KENTSEL DÖNÜŞÜM</b>	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.

693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.
<b>KENTSEL ALTYAPI</b>	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Artılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesis projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistik veri altyapısı oluşturulacaktır

702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
<b>ÇEVRENİN KORUNMASI</b>	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılabilecek ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
<b>HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME</b>	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
<b>ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI</b>	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.



## YEREL YÖNETİMLER

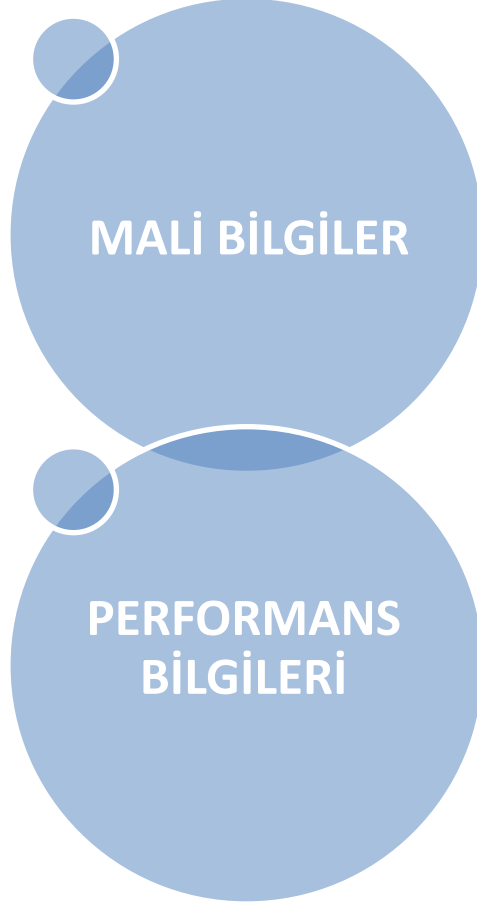
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.



<b>İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER</b>
<b>SA1 KURUMSAL GELİŞİM: Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>
H1.1 Çalışanların Gelişiminin Sağlanması, Motivasyonunun ve Aidiyetinin Arttırılması
H1.2 İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
H1.3 Hukuk Süreçlerinin Etkinliğini Arttırmak
H1.4 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi
H1.5 Hizmet ve Çözümlerin Paydaşlara Duyurulması, Tanıtılması, Etkililiğinin Arttırılması
H1.6 Süreçlerin Hayata Geçirilmesinde Yasal ve Kurumsal Beklentileri Karşılama
H1.7 Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak
<b>SA2 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM: Sürdürülebilir, Sağlıklı ve Afete Dayanıklı Modern Şehircilik Anlayışıyla Kentimizin Geleceğini Planlamak</b>
H2.1 Kent Planlama Çalışmalarını Çağın Gereksinimlerine Uygun Planlamak Ve Uygulamak
H2.2 Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Doğrultusunda İlçemizi ve Halkımızı Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak
H2.3 Sanayi Ve Ticaret Faaliyetlerini Desteklemek
<b>SA3 TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM: Temel İlke ve Değerlerimiz Çerçevesinde Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarını Yönetmek, Ürün, Hizmet ve Çözümler Sunmak</b>
H3.1 Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim, Ekonomik ve Sosyal Alanlarda Hizmetler Sunmak, İş Birlikleri Geliştirmek
H3.2 Paydaşlara Yönelik Sürdürülebilir Sağlık Hizmetleri Sunmak
H3.3 Kültür, Sanat Ve Sosyal Etkinlikler Düzenlemek, Bu Kapsamda Projeler Gerçekleştirmek
H3.4 Spor Faaliyetlerini Desteklemek, Yaşam Boyu Sporu Teşvik Etmek Ve Sporu Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek
H3.5 Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Ve Yüksek Standartlı Yaşam Alanlarında Hizmet Almalarını Sağlamak
H3.6 Kadın Ve Ailenin Güçlendirilmesi, Toplumsal Faaliyetlerde Farkındalığını Sağlanması
H3.7 İstihdamı Artırıcı Çalışmalar Yapmak, Kamu Kurumu, STK Ve Özel Sektör İle Ortak Projeler Yürütmek
H3.8 Geniş Katılımcı Demokrasi ve Şeffaf Belediyecilik Anlayışını Yaygınlaştırmak
<b>SA4 ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM: Geleceğe İlişkin Riskleri Yöneterek, Değişim ve Dönüşüme Önem Vermek, Sürdürülebilir Değer Yaratacak Hizmetler Sunmak</b>
H4.1 Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje ve Faaliyetler Yapmak, İklim Dostu Belediye Olmak
H4.2 Kent Estetiği ile Park, Bahçe ve Yeşil Alanları Etkin ve Verimli Yönetmek
H4.3 Tarım Ve Hayvancılıkta Ekonominin Gelişimine Katkı Sağlamak, Paydaşların Farkındalığını Arttırarak Hayvanların İhtiyaçlarını Karşılama



### III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





# A-MALİ BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 mali yıl sonu Gider Bütçesi 1.143.555.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 778.072.243,42 TL, Gelir Bütçesi ise 983.555.000,00 TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 502.004.076,16 TL olarak gerçekleşmiştir.

### BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Açıklama	Başlangıç Bütçesi	Ek Bütçe ile Verilen	Toplam Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
Bütçe Giderleri	680.355.000,00	463.200.000,00	1.143.555.000,00	778.072.243,42	68,04
Bütçe Gelirleri	640.355.000,00	343.200.000,00	983.555.000,00	502.004.076,16	51,04

## Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2023 mali yılı sonunda 503.588.372,83 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 1.584.296,67 TL'si red ve iade yapılarak 502.004.076,16 TL net tahsilat sağlanmıştır.

Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe ile Verilen	Toplam Gelir Bütçesi	2022 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	Net Tahsilat	Tahsilat Oranı %
01 VERGİ GELİRLERİ	167.155.000,00	0,00	167.155.000,00	64.950.763,85	148.055.807,91	213.006.571,76	129.784.829,39	1.443.402,30	128.341.427,09	76,78
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.952.000,00	0,00	5.952.000,00	184.176,04	5.763.058,60	5.947.234,64	5.763.164,94	4.615,00	5.758.549,94	96,75
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL	6.000.000,00	157.750.000,00	163.750.000,00	0,00	19.948.296,56	19.948.296,56	19.948.296,56	0,00	19.948.296,56	12,18
05 DİĞER GELİRLER	208.548.000,00	50.000.000,00	258.548.000,00	6.340.716,47	344.152.365,30	350.493.081,77	343.839.963,69	136.279,37	343.703.684,32	132,94
06 SERMAYE GELİRLERİ	253.600.000,00	135.450.000,00	389.050.000,00	0,00	4.252.118,25	4.252.118,25	4.252.118,25	0,00	4.252.118,25	1,09
09 RED VE İADELER (-)	-900.000,00	0,00	-900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	640.355.000,00	343.200.000,00	983.555.000,00	71.475.656,36	522.171.646,62	593.647.302,98	503.588.372,83	1.584.296,67	502.004.076,16	51,04

## Bütçe Gider Kesin Hesabı

2023 mali yılı gider bütçesi 1.143.555.000,00 TL tahmin edilmiş yıl sonunda 778.072.243,42 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı 68,04'tür. 2022 mali yılında gider bütçesinin ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 85.119.763,25 TL'si personel giderleri, 9.324.754,99 TL'si sosyal güvenlik kurumları giderleri, 454.255.937,75 TL'si mal ve hizmet giderleri, 20.900.301,72 TL'si faiz giderleri, 47.564.531,13 TL'si cari transferler, 158.906.954,58 TL'sini sermaye giderleri oluşturmaktadır.

E.S	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
E1		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
01	PERSONEL GIDERLERİ	65.370.000,00	36.250.000,00	9.093.066,21	9.188.066,21	101.525.000,00	85.119.763,25	85.119.763,25	83,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ	8.850.000,00	5.750.000,00	5.000,00	0,00	14.605.000,00	9.324.754,99	9.324.754,99	63,80
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	365.275.000,00	223.200.000,00	36.830.000,00	4.330.000,00	620.975.000,00	454.255.937,75	454.255.937,75	73,15
04	FAİZ GIDERLERİ	15.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	20.900.301,72	20.900.301,72	83,60
05	CARI TRANSFERLER	37.710.000,00	21.000.000,00	12.110.000,00	200.000,00	70.620.000,00	47.564.531,13	47.564.531,13	67,35
06	SERMAYE GIDERLERİ	137.650.000,00	167.000.000,00	0,00	11.180.000,00	293.470.000,00	158.906.954,58	158.906.954,58	54,15
08	BORÇ VERME	500.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	80,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	50.000.000,00	0,00	0,00	35.140.000,00	14.860.000,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		680.355.000,00	463.200.000,00	60.038.066,21	60.038.066,21	1.143.555.000,00	778.072.243,42	778.072.243,42	68,04

# 2023 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		2023 YILI	PASİF HESAPLAR		2023 YILI
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>176.046.980,13</b>	<b>III</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>641.491.050,14</b>
<b>A</b>	<b>Hazır Değerler</b>	<b>85.309.442,45</b>	<b>A</b>	<b>Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>17.833.078,76</b>
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	17.833.078,76
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	84.335.989,65	3	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	<b>B</b>	<b>Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARI YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	<b>C</b>	<b>Faaliyet Borçları</b>	<b>316.106.900,91</b>
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	316.106.900,91
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	973.452,80	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
<b>B</b>	<b>Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	<b>D</b>	<b>Emanet Yabancı</b>	<b>72.360.483,52</b>
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.124.808,31
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	62.235.675,21
<b>C</b>	<b>Faaliyet Alacakları</b>	<b>90.103.031,39</b>	<b>E</b>	<b>Alınan Avanslar</b>	<b>0,00</b>
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	90.039.066,39	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLİ ALACAKLAR	0,00	<b>F</b>	<b>Ödenecek Diğer</b>	<b>45.916.155,23</b>
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	63.965,00	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	27.691.659,43
<b>D</b>	<b>Kurum Alacakları</b>	<b>0,00</b>	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	7.039.185,10
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	3.866.595,48
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00
<b>E</b>	<b>Diğer Alacaklar</b>	<b>4.143,17</b>	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	7.318.715,22
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.143,17	<b>G</b>	<b>Borç ve Gider Kars...</b>	<b>768.201,93</b>
<b>F</b>	<b>Stoklar</b>	<b>0,00</b>	1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	768.201,93
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	<b>H</b>	<b>Gelecek Aylara Ait</b>	<b>188.506.229,79</b>
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
<b>G</b>	<b>Ön Ödemeler</b>	<b>630.363,12</b>	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	188.506.229,79
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	<b>I</b>	<b>Diğer Kısa Vadeli Y</b>	<b>0,00</b>
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
3	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	630.363,12	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00	<b>IV</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>174.075.922,22</b>
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00	<b>A</b>	<b>Uzun Vadeli İç Mali</b>	<b>171.136.584,89</b>
7	DOĞRUDAN DİŞİ PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	170.988.254,96
<b>H</b>	<b>Gelecek Aylara Ait Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	148.329,93
1	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
<b>I</b>	<b>Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	<b>B</b>	<b>Uzun Vadeli Dış Mali</b>	<b>0,00</b>
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	1	DİŞİ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	<b>C</b>	<b>Diğer Borçlar</b>	<b>2.589.337,33</b>
<b>II</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>504.910.833,67</b>	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
<b>A</b>	<b>Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	2.589.337,33
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	<b>D</b>	<b>Alınan Avanslar</b>	<b>0,00</b>
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
<b>B</b>	<b>Faaliyet Varlıkları</b>	<b>19.863,76</b>	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.863,76	<b>E</b>	<b>Borç ve Gider Kars</b>	<b>350.000,00</b>
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLİ ALACAKLAR	0,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	350.000,00
<b>C</b>	<b>Kurum Alacakları</b>	<b>0,00</b>	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	<b>F</b>	<b>Gelecek Yıllara Ait</b>	<b>0,00</b>
<b>D</b>	<b>Mali Duran Varlıklar</b>	<b>21.260.084,23</b>	1	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	16.476.897,85	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00

2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	4.783.186,38	G	Diğer Uzun Vadeli	0,00
E	<b>Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>483.630.885,68</b>	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	48.783.955,64	V	<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	<b>-134.609.158,56</b>
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	236.278.079,32	A	<b>Net Değer Hesabi</b>	<b>125.807.805,42</b>
3	BINALAR HESABI	29.330.950,23	1	NET DEĞER HESABI	125.807.805,42
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.685.810,74	B	<b>Yeniden Değerleme</b>	<b>0,00</b>
5	TASITLAR HESABI	5.071.502,98	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	8.840.971,89	C	<b>Geçmiş Yıllar Faaliyet</b>	<b>81.750.422,84</b>
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	81.750.422,84
8	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-14.801.223,03	D	<b>Geçmiş Yıllar Olum</b>	<b>-44.632.101,29</b>
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	166.440.837,91	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-44.632.101,29
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	E	<b>Dönem Faaliyet S</b>	<b>-297.535.285,53</b>
F	<b>Maddi Olmayan Duran</b>	<b>0,00</b>	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
1	HAKLAR HESABI	1.254.339,82	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-297.535.285,53
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.254.339,82			
G	<b>Gelecek Yıllara ait</b>	<b>0,00</b>			
1	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00			
H	<b>Diğer Çeşitli Duran Varlıkları</b>	<b>0,00</b>			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	1.259.407,23			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.259.407,23			
	<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>680.957.813,80</b>		<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>680.957.813,80</b>
9	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>11.377.915,50</b>	9	<b>PAZİM HESAPLAR</b>	<b>11.377.915,50</b>
90	<b>Ödenek Hesapları</b>	<b>0,00</b>	90	<b>Ödenek Hesapları</b>	<b>0,00</b>
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	0,00	905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00	906	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00	907	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	<b>Nakit Dışı Teminatlar</b>	<b>11.377.915,50</b>	91	<b>Nakit Dışı Teminatlar</b>	<b>11.377.915,50</b>
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.377.915,50	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	11.377.915,50
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	<b>Taahhüt Hesapları</b>	<b>0,00</b>	92	<b>Taahhüt Hesapları</b>	<b>0,00</b>
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0,00	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>11.377.915,50</b>		<b>TOPLAM</b>	<b>11.377.915,50</b>
	<b>AKTİF GENEL TOPLAM</b>	<b>692.335.729,30</b>		<b>PASİF GENEL TOPLAM</b>	<b>692.335.729,30</b>



## B - PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### DEPREM FAALİYETLERİ

Merkez üssü Kahramanmaraş olan ve çok büyük bir bölgeyi etkileyen deprem afetine en odaklı ve etkili şekilde; kısa ve orta vadede ortaya çıkacak, başta geçici barınma ihtiyacı olmak üzere, yardım faaliyetlerinin depremzedelere dağıtım konusunda, Belediyemizin müdürlükleri arasında bir güç birliği ve koordinasyon planladık. Müdürlükler arasındaki amaç ve görev dağılımını, kurumsal yapımıza uygun olarak şekillendirdik. 27 noktada, “Sarıçam Belediyesi afet yardım noktalarımızda” depremzedelerimize el uzattık.

Bu süreçte sorumluluklarımızı 2 fazda planladık.

1. Faz planımızı; kısa vadede geçici barınma, yeme-içme, hijyen ve sağlık ihtiyaçları üzerine oluşturduk. Ayrıca afet bölgelerinden gelen afetzedelerin kayıt altına alınmasını sağladık.

2. Faz planımızı da afet bölgelerinden gelenler için sürdürmekte olduğumuz hizmetleri 5-6 ay süreğini öngördüğümüz bir sistem kurarak etkili biçimde planladık. Aynı zamanda yol planımızı; Sarıçam’dan Adana’ya, şehrimizden de diğer afet bölgelerine, sürdürülebilir bir plan ile şekillendirdik.

#### HASAR VE YIKIM

**YIKIM:** 30 ibadethanemizde kontrollü yıkım faaliyetleri gerçekleştiriyoruz.

**HASAR:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile birlikte; incelemesi yapılan toplam 12.394 adet binanın 10.935 ’i hasarsız, 1.238 adet binamız az hasarlı, 168 adet binamız orta hasarlı, 53 adet binamızın da ağır hasarlı olarak tespiti yapılmış bulunmaktadır.



## BARINMA

**ÇADIR:** Sarıçam ilçemizde bulunan 27 toplanma alanı, 12 okul bahçesi ve Belediye bahçemizde 516 adet çadırda afetzedelere hizmet vermekteyiz.

### KAPALI ALAN:

- Sarıçam Belediyesi Kültür Merkezi
- Sarıçam Belediyesi Hizmet Binası
- Sarıçam Belediyesi Sohbet Evleri ve Ek Hizmet Binaları
- Asım Savaş Kapalı Spor Salonu
- Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi
- Çukurova Üniversitesi
- Yeni Şehir Stadyumu
- 3 Adet Öğrenci Yurdu
- 4 Geçici Barınma Merkezi



## GIDA

- 570.000 kişilik çorba
- 85.750 kişilik sıcak yemek
- 7.521 adet gıda kolisi
- 2 milyon 600 bin bardak su
- 350 bin adet 1,5 lt su
- 150 bin adet 5 lt su

Ve sınırsız çay ikramı yaparak depremzedelerimizin yanında olduk.



## KIYAFET VE ISINMA

31.692 adet kıyafet (mont, pantolon, kazak, ayakkabı, bere, eldiven, çorap ve iç giyim) malzemesi dağıtıldı. 25 ton kömür, 375 ton odun, 655 adet odun ve kömür sobası, 1.430 adet elektrikli ısıtıcı dağıtımı yapıldı. Ayrıca kış şartlarına uygun, 10.254 adet battaniye ve yorgan dağıtımı yapıldı.



## SAĞLIK VE HİJYEN

Bu süreçte kendi personelimizin yanında, gönüllü ordumuz ile güç birliği ve dayanışma hâlinde gücümüzü sürdürmeye devam ettik. Bir yandan 11.982 adet hijyen kitlerimizi depremzedelerimize ulaştırırken; diğer yandan da ihtiyaçları olan temel sağlık hizmetlerine Sarıçam Belediyesi Sağlık Danışmanlık Merkezimizde; tam teşekküllü sağlık hizmeti ihtiyaçlarına ise Balcalı ve Şehir Hastanemiz üzerinden ulaşmalarını sağladık.





## KİŞİSEL BAKIM

Her yaşta vatandaşımızın normal hayata adapte olmalarını güçlendirmek amacıyla kuaför hizmeti başta olmak üzere kişisel bakım ihtiyaçlarını sağladık.



## ÇOCUKLARIMIZ İÇİN

Çocuklarımızın bu süreçten etkilenmemeleri için kavramları öğretici oyuncaklar dağıttık ve bilgi yarışmaları, boyama atölyeleri gibi her yaş grubu için eğitici öğretici etkinlikler düzenledik.



## AFET BÖLGELERİNE YARDIM

İlimizde ve ilçemizde sürdürdüğümüz yardım faaliyetlerimizin yanında, afetin etkilediği diğer şehirlerimize ve kırsal alanlara yardım faaliyetlerimize devam ettik. 25 TIR içerisinde su, temel gıda maddeleri, kışlık kıyafet, ayakkabı, iç giyim, tıbbi malzeme ve hijyen malzemeleri, battaniye, yorgan, uyku tulumu, odun, kömür, elektrikli ısıtıcı, jeneratör ve ceset torbası ulaştırılmıştır. 37 PİKAP içerisinde de kırsal alanlara ayrıca ürünler ulaştırılmıştır.



# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve diğer önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işlerini düzenlemek ve yürütmek. Yurtiçi ve yurtdışından Belediye Başkanı'nı ziyarete gelen konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek. Belediyeyi ziyaret edecek yabancı heyetlerin karşılanması, konaklaması ve ziyaret programlarını hazırlamak; bu programları ilgili müdürlüklere ve karşı tarafa zamanında bildirmek. Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek. Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.

## PERFORMANS SONUÇLARI

Başkanımız katıldığı programlar, Başkanımıza gelen toplantı, açılış, düğün, sünnet, nişan ve cenaze merasimlerine Başkanımız ve Başkanımızı temsil eden vekilimiz katılım sağlamıştır. Başkanlık makamı adına 302 iç, 151 dış toplantı olmak üzere toplam 453 toplantıya katılım sağlanmıştır. 484 düğün hediyesi ve 303 tebrik çiçeği çeşitli davet ve organizasyonlara gönderimi yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak 2023 yılında belediyemizin düzenlediği şenlik, etkinlik, toplantı ve organizasyonlara, çeşitli ikramlıklar, hediye, ödül ve personel desteği verilmiştir.

## BELEDİYE BAŞKANIMIZ BİLAL ULUDAĞ'IN MAKAM KABULLERİNDEN







	2020	2021	2022	2023
GİDEN EVRAK		458	656	665
GELEN EVRAK		153	146	87
RANDEVU	998	1.092	313	748
VATANDAŞ GÖRÜŞMESİ		1.021	3.247	4.982
DÜĞÜN		489	522	484
TEBRİK		288	486	303

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.495.000,00	0,00	6.160.000,00	1.984.938,06	13.670.061,94	12.897.579,39	12.897.579,39	94,35
				GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.495.000,00	0,00	6.160.000,00	1.984.938,06	13.670.061,94	12.897.579,39	12.897.579,39	94,35
				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	9.495.000,00	0,00	6.160.000,00	1.984.938,06	13.670.061,94	12.897.579,39	12.897.579,39	94,35
				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	9.495.000,00	0,00	6.160.000,00	1.984.938,06	13.670.061,94	12.897.579,39	12.897.579,39	94,35
				MAHALLI İDARELER	9.495.000,00	0,00	6.160.000,00	1.984.938,06	13.670.061,94	12.897.579,39	12.897.579,39	94,35
01				PERSONEL GIDERLERİ	4.520.000,00	0,00	655.000,00	1.984.938,06	3.190.061,94	3.178.600,51	3.178.600,51	99,64
01	1			Memurlar	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	30.000,00	24.564,67	24.564,67	81,88
01	1	4		Sosyal Haklar	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	30.000,00	24.564,67	24.564,67	81,88
01	1	4	01	Sosyal Haklar	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	30.000,00	24.564,67	24.564,67	81,88
01	5			DİĞER PERSONEL	4.500.000,00	0,00	645.000,00	1.984.938,06	3.160.061,94	3.154.035,84	3.154.035,84	99,81
01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	4.500.000,00	0,00	645.000,00	1.984.938,06	3.160.061,94	3.154.035,84	3.154.035,84	99,81
01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	500.000,00	0,00	230.000,00	0,00	730.000,00	728.631,05	728.631,05	99,81
01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	4.000.000,00	0,00	415.000,00	1.984.938,06	2.430.061,94	2.425.404,79	2.425.404,79	99,81
02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	50.000,00	0,00	5.000,00	0,00	55.000,00	44.352,31	44.352,31	80,64
02	1			MEMURLAR	50.000,00	0,00	5.000,00	0,00	55.000,00	44.352,31	44.352,31	80,64
02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	50.000,00	0,00	5.000,00	0,00	55.000,00	44.352,31	44.352,31	80,64
02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	25.000,00	0,00	5.000,00	0,00	30.000,00	26.371,66	26.371,66	87,91
02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	17.980,65	17.980,65	71,92
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.925.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00	10.425.000,00	9.674.626,57	9.674.626,57	92,80
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	6		Özel Malzeme Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3			YOLLUKLAR	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	17.272,00	17.272,00	4,93
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	17.272,00	17.272,00	17,27
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	17.272,00	17.272,00	17,27
03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			HİZMET ALIMLARI	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	3		Taşıma Giderleri	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00	10.000.000,00	9.657.354,57	9.657.354,57	96,57
03	6	1		Temsil Giderleri	4.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00	10.000.000,00	9.657.354,57	9.657.354,57	96,57
03	6	1	01	Temsil, Ağırırma, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00	10.000.000,00	9.657.354,57	9.657.354,57	96,57
<b>Genel Toplam</b>					<b>9.495.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.160.000,00</b>	<b>1.984.938,06</b>	<b>13.670.061,94</b>	<b>12.897.579,39</b>	<b>12.897.579,39</b>	<b>94,35</b>



# STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. Belediyenin beş yıllık stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve dönemsel sonuçlarını izlemek, değerlendirme faaliyetleri düzenlemek ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını, uygulama sonuçlarının izlenmesini ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasını koordine etmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. Müdürlüklerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının ihtiva edeceği konu ve bilgileri belirlemek. Sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda uygulanan Mükemmellik Modelinin yaygınlaştırılması konularında çalışmalar yapmak. Kalite yönetim sistemleri ve Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Yönetim sistemlerinin etkin uygulanması amacıyla; müdürlükler arası gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi, gerekli olan çalışmaların yapılması ve iç/dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları koordine etmek. İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak. Müdürlüklerin görev alanları kapsamında projeleri yürütmek. Belediyemiz Stratejik Planında ve Performans Programında belirtilen projelerin uygulanması için ilgili müdürlükler ile koordineli olarak çalışarak projelerin hayata geçirilmesine katkı sağlamak. Belediyemizin, paydaşlarımıza sunduğu hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ve paydaş memnuniyetinin sürekli artırılması amacıyla uygulamakta olduğu TSE-EN-ISO 9001:2015, Kalite Yönetim Sistemi ve uygulanan Mükemmellik Modelinin gerektirdiği standart ve koşulları karşılayacak şekilde işlerini planlamak, uygulamak, kontrol etmek, iyileştirmek ve üst yönetime raporlamak. Müdürlük; Kalkınma planı, Çukurova Bölge Planı, Küresel Kalkınma Amaçları, Küresel Eğilimler çerçevesinde planlama ve faaliyetlerini gerçekleştirir.

## FAALİYET RAPORU

Kurumun mali saydamlık, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında hesap verme sorumluluğunda denetimin sağlanması amacıyla 2023 ocak ayı içerisinde 2022 faaliyet raporu oluşturularak 2022 yılı Nisan ayı meclisinde onaylanmıştır.

## GERİ BİLDİRİM RAPORU VE İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

Toplam Kalite Yönetimini bütünleyen EFQM modeli, bizlere süreç iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin nasıl yapılacağına yöntemlerini ve tekniklerini tariflemektedir. EFQM, kurum içerisinde yapılan her faaliyet ve hizmette daha çok verim, az hata ve paydaş memnuniyeti konusunda rehberlik yapar. Bu kapsamda 2022 KalDer Saha Değerlendirilmesi neticesinde tarafımıza sunulan geri bildirim raporunda 88 iyileştirmeye Açık Alan tespit edilmiş olup, Kalite Yürütme Kurulu toplantılarında 53 adet Aksiyon belirlenerek hayata geçirilmiştir.

## PAYDAŞ ANKETLERİ

Sarıçam Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerin paydaşlarımız tarafından bilinirliği, hizmetimizin etkililiği, farkındalığının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Çalışan, Vatandaş, Toplum, Muhtar, Tedarikçi, İşbirliği ve Kamu Paydaş Anketleri her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.

### YILLARA GÖRE PAYDAŞ MEMNUNİYET ORANLARI

MEMNUNİYET ANKETİ	2020	2021	2022	2023
ÇALIŞAN	77	85	87	89
VATANDAŞ	66	67	78	80
TOPLUM	74	81	96	85
MUHTAR	79	83	88	91
İŞBİRLİĞİ	76	84	100	99
TEDARİKÇİ	90	90	95	93
İŞ VE KAMU	75	77	83	84



## GZFT VE PESTLE GRUP ÇALIŞMALARI

Paydaş Analizleri, Mevcut Durum Analizi, Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel (PESTLE) analiz, Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (SWOT) analizi yapılarak Öz Değerlendirme ve YGG toplantıları ile gözden geçirilmektedir. Gelecek dönemlere ait faaliyet ve hedefleri girdi oluşturulmaktadır.

## STRATEJİK PLAN REVİZYON ÇALIŞTAYI

Stratejik plan beş yıllık hazırlanmakta olup yıllık faaliyetlerine Yılı Performans Programında yer verilmektedir. Yaşanan olağan dışı nedenler neticesinde (covid-19,6 Şubat Kahramanmaraş depremi ve ekonomik gelişmeler) 2019 yılında oluşturulan 2020 - 2024 Stratejik Planında hedeflerde sapma olduğu üç aylık ve 6 aylık ölçülen performanslar sonucunda tespit edilmiş olup, Stratejik Plan revizyonuna gerek duyulmuştur. 25 Nisan 2023 tarihinde Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve konusunda uzman 58 çalışanımızın katılımı ile “Stratejik Plan Revizyon Çalıştayı” gerçekleştirilmiş olup, Revize Stratejik Plan 21 Stratejik Hedef, 119 Faaliyet, 419 Performans gösterge şeklinde revize edilmiştir.

Revize Stratejik Plan Çalıştayı neticesinde değişen hedefler doğrultusunda 2023 Performans Programı da revize edilmiştir.



## PERFORMANS PROGRAMI

Plan, program ve bütçe ilişkisinin güçlendirilmesi amacıyla performans programları program bütçe esaslarına göre, idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program, alt program ve faaliyet sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde hazırlanarak ekim meclisi onayına sunuldu.



## İÇ TETKİK

TSE 9001 / 10002 Yönetim Sistemi Standartları ve EFQM Standartları uygulanabilirliğinin ve risk yönetimi, iç işleyiş süreçlerinin etkili bir şekilde çalışıp çalışmadığını izlenerek değerlendirildi. Değerlendirilme sonucu iyileştirmeye açık alanlar Öz Değerlendirme ve YGG toplantıları ile gözden geçirilmektedir.

## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ(YGG) VE ÖZ DEĞERLENDİRME

PESTLE ve SWOT Analizleri, Anket Sonuçları, İç Tetkik Sonuçları, DF (Düzeltilici Faaliyetler) ve Aksiyonlar, Süreçler, Riskler, İyileştirme Önerilerinin değerlendirilmesi yapılarak alınan kararlar sonucunda aksiyonlar alınmıştır.

## TSE DIŞ TETKİK (9001-10002)

Kurumda EN ISO 9001 ve ISO 10002 Kalite Yönetim Sistemi Standardı kapsamında dış tetkik belge yenileme ve gözetim süreci başarı ile tamamlandı.



## KALDER SAHA ZİYARETİ

EFQM standartlarının kurumda uygulanabilirliği konusunda 9 - 13 Ekim 2023 tarihleri arasında KalDer tarafından saha ziyareti gerçekleştirilmiş olup, kurumumuz 529 puan (5 Yıldız) Üstün Performansta Yetkinlik Belgesi almaya hak kazanmıştır.



## SÜREÇ, RISK VE EFQM TEMEL EĞİTİMİ

24 - 25 Ağustos Süreç, Risk ve 8-9 Kasım tarihlerinde EFQM Temel Eğitimi kurum kapasitesinin artırılması ve kalite yönetim sistemlerinin farkındalığının artırılması amacıyla kalite birim temsilcilerine verilmiştir.



## GÜNLÜK ULUSAL VE YEREL SAHA TAKİBİ

Kurumsal gelişim, iş geliştirme ve kalite süreçlerine katkı sağlanması amacıyla 20 Şubat 2023 tarihi itibarıyla ulusal ve yerel saha takibine başlandı. Belediyeler, Resmi Gazete, diğer kurumlar ile basın ve medyanın günlük takibi yapılarak raporlandı. Resmi Gazete ile mevzuat değişiklikleri yakından izlenirken diğer belediyeler ve kurumların takibi ile Belediyemize eş değer kurumların kıyaslanması ve hizmetlerin geliştirilmesi sağlandı.

## ORYANTASYON

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Oryantasyon El Kitabı 31 Ocak 2023 tarihinde hazırlandı. QDMS Kalite Yönetim Sistemi Modüllerini anlatan bilgilendirme videoları oluşturularak işe yeni başlayan çalışanlar için kalite sistemi oryantasyonunda kolaylık sağlandı.

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün kalite politikası ve stratejik planları doğrultusunda yapılan çalışmalar kapsamında, yeni iş fikirlerinin araştırılması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesine örnek teşkil etmek üzere bir departmanın kuruluş aşamasında yapılacak çalışmalar ile iş süreçleri çıkarılmıştır. Bu kapsamda yeni kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün iş planı çıkarılarak saha uygulama çalışmaları yapılmış, departman personeli de sürece dâhil edilmiştir.

Strateji geliştirme mümkün olan en iyi güzergâhı ve en etkili yöntemi bulma sürecidir. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili araştırma 28 Şubat 2023 tarihinde başlamıştır. Bir ay süren bireysel araştırmalar sonucunda 54 alt başlık içeren 11 kategori sunulmuştur.

54 alt başlık ve 11 kategoriden yola çıkılarak Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü için Hizmet Kartları oluşturuldu. Hizmet kartı, yapılacak faaliyetin uygulama planını ve alanını açıklayan standart formdur. İş verimliliğini ve hızını artırmaya yönelik çalışmalarla, yapılan her işte düzen, hedefe ulaşma, iş yükünü aza indirmeye gibi esaslara ulaşmaya yardımcı olması amacıyla oluşturulmuştur. Bu kart, hizmetin uygulama alanı, yayılım alanı, bütçesi, etki süresi, kurumsal birikimin kullanılması ve yönetilmesi ile ilgili bilgi sunmaktadır. Hizmetin öngörülen hedeflere ulaşması için standartların belirlendiği bu form ile kapasite kullanımının verimlilik esaslı hizmete dönüşümü sağlanmaktadır. Bu kapsamda hayata geçirmek üzere 87 adet hizmet kartı hazırlanarak sunumu gerçekleştirilmiştir. 7 hizmet kartı toplam 14 defa uygulaması gerçekleştirilerek 1.187 vatandaşımıza hizmet sağlanmıştır.

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)	
				STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.950.000,00	1.502.013,91	1.502.013,91	77,03
				GENEL HİZMETLERİ KAMU	500.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.950.000,00	1.502.013,91	1.502.013,91	77,03
				Genel planlama ve istatistik hizmetleri	500.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.950.000,00	1.502.013,91	1.502.013,91	77,03
				MAHALLI İDARELER	500.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.950.000,00	1.502.013,91	1.502.013,91	77,03
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.950.000,00	1.502.013,91	1.502.013,91	77,03
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	94.400,00	94.400,00	37,76
03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	94.400,00	94.400,00	47,20
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	94.400,00	94.400,00	47,20
03	2	6		Özel Malzeme Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			HİZMET ALIMLARI	250.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.700.000,00	1.407.613,91	1.407.613,91	82,80
03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	140.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.590.000,00	1.312.973,91	1.312.973,91	82,58
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	140.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.590.000,00	1.312.973,91	1.312.973,91	82,58
03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	4	01	İlan Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	94.640,00	94.640,00	94,64
03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	94.640,00	94.640,00	94,64
<b>Genel Toplam</b>					<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>1.502.013,91</b>	<b>1.502.013,91</b>	<b>77,03</b>

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası konusunda çalışmalar yaparak hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak. Birimler arası koordinasyonu sağlamak. Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların ilgili birimlere zamanında iletilmesini ve uygulamanın izlenmesini sağlamak. Görev alanına giren konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulması, iş birliği yapılması ve yetkili üst makamlara gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak. Yıllık izin planlamasını yapmak. Personel özlük işleri ile ilgili işleri yürütmek. Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek. Personel eğitim hizmetlerini yürütmek. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde hizmet satın alma usulü ile yüklenici firma tarafından temin edilen çalışanların müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre istihdamlarının sağlanması ile izin, rapor, disiplin ve maaş gibi özlük işlemlerini takip etmek. Mevzuatın gerektirdiği diğer görevlerin yürütülmesini sağlamak.

## PERFORMANS SONUÇLARI

Belediyemizin 2023 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri 157 memur, 40 sözleşmeli memur, 20 kadrolu işçi ve ayrıca 720 Sarıçam Personel A.Ş çalışanı olmak üzere toplam 937 çalışan ile yürütülmüştür.

2023 yılında kurum içi toplam 24 adet eğitime çalışanlar katılımı sağlanmış olup, toplam 159 saat eğitim alınmıştır. Çalışanlarımıza ortalama kişi başı 11,57 saat eğitim verilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde işe yeni alınan çalışanlara oryantasyon eğitimi verilmiştir. Oryantasyon Eğitiminde; başta Belediye Yönetimi ve Müdürlükler hakkında bilgilendirme olmak üzere Kalite, İSG, Çevre, Öneri Sistemi, Takdir Tanıma, Stratejik Plan, İç Kontrol ve Etik konularında bilgi aktarımı yapılmıştır.

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTMEN	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM SAATİ	KATILIMCI SAYISI
1	PROJE HAZIRLAMA VE PROJE DÖNGÜSÜ	SAVAŞ ÖZKAN	11-12-13 OCAK 2023	21	84
2	SERA GAZI HESAPLAMA VE İKLİM DOSTU BELEDİYE ÇALIMALARI	TUĞÇE DEMİRDELEN	31.01.2023	2	27
3	ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ FARKINDALIK KURSU	TUĞÇE DEMİRDELEN	03-04 MART 2023	10	75
4	ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ FARKINDALIK KURSU	TUĞÇE DEMİRDELEN	7.03.2023	4	16
5	ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ FARKINDALIK KURSU	TUĞÇE DEMİRDELEN	03-04 NİSAN 2023	10	75
6	ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ FARKINDALIK KURSU	TUĞÇE DEMİRDELEN	10-11 NİSAN 2023	10	75
7	ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ FARKINDALIK KURSU	TUĞÇE DEMİRDELEN	17-18 NİSAN 2023	10	80
8	ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ FARKINDALIK KURSU	TUĞÇE DEMİRDELEN	24-25 NİSAN 2023	10	78
9	ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ FARKINDALIK KURSU	TUĞÇE DEMİRDELEN	22-23 MAYIS 2023	10	85
10	DIGIKENT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ	CEM İVEGEN	19.04.2023	7	88
11	AİLE İÇİ VE AİLEDE YAŞAM BECERİLERİNİ ARTTIRMA	MERVE PAZAR	18.05.2023	1	79
12	İMAR DÜZENLEMELERİ SEMİNERİ	RECEP DEMİR	17-18 MAYIS 2023	8	3
13	İNSAN KAYNAKLARI KONGRESİ	KURUM YÖNETİCİLERİ	17.05.2023	8	1
14	ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ FARKINDALIK KURSU	TUĞÇE DEMİRDELEN	29-30 MAYIS 2023	10	80
15	TBB UZAKTAN EĞİTİM-ÇALIŞMA HAYATINDA İŞ DİSİPLİNİ VE AHLAKI	KURUM YÖNETİCİLERİ	31.05.2023	4	2
16	TBB UZAKTAN EĞİTİM-ZABITANIN DENETİM VE CEZA VERME YETKİSİ	KURUM YÖNETİCİLERİ	31.05.2023	4	1
17	TBB UZAKTAN EĞİTİM-ZAMAN YÖNETİMİNDE FARKINDALIK VE İÇSEL DİSİPLİN SAĞLAMA	KURUM YÖNETİCİLERİ	31.05.2023	4	2
18	ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ FARKINDALIK KURSU	TUĞÇE DEMİRDELEN	12-13 HAZİRAN 2023	10	90
19	TOZ VE AKCİĞER SAĞLIĞI SEMİNERİ	DR. CEBRAİL ŞİMŞEK-DR. ADEM KOYUNCU	14.06.2023	2	2
20	4857 SAYILI İŞ KANUNU EĞİTİMİ	AKIN ŞİMŞEK	3.08.2023	2	48
21	5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR KANUNU EĞİTİMİ	AKIN ŞİMŞEK	4.08.2023	2	4
22	STAJYER BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	KURUM YÖNETİCİLERİ	8.08.2023	2	60
23	MADDE BAĞIMLILIĞI VE BİLİNÇLİ MEDYA KULLANIMI	MERVE PAZAR	1.09.2023	2	52
24	HİJYEN EĞİTİMİ	MEHTAP ASLANHAN	4.10.2023	6	250
			<b>TOPLAM</b>	<b>159</b>	<b>1.357</b>



Öneri Sistemi ile çalışanlarımızdan gelen bilgiler ve öneriler problemlerin çözümünde ve kurumumuzun gelişim sürecinde olumlu yönde katkı sağlamaktadır. 2023 yılında 56 öneri başvurusu yapılmış olup, 30 tanesi talep ve şikayet olarak değerlendirilerek gerekli birimlere aksiyon almaları için aktarılmıştır. Öneri Ödül Komisyonuna 26 adet öneri sunulmuş olup, 6 öneri uygulanabilir bulunmuştur.

2023 yılı çalışmaları göz önüne alınarak Takdir Tanıma Komisyonu bu yıl şehrimizde de yaşamış olduğumuz deprem ve ülkemizde ki sel felaketleri sonucunda gerçekleşen çalışmaların takdir edilmesine karar vermiş olup, bu kapsamda 14 çalışanımız komisyon değerlendirmesi sonucu takdir edilmeye uygun görülmüştür.

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı içerisinde çalışan algılamalarının ölçülmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirme fırsatlarının elde edilmesi amacıyla çalışan memnuniyet anketi uygulanmış, analiz ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılında çalışan algılarının ölçülmesi neticesinde çalışan memnuniyet oranı %89 olarak tespit edilmiştir.

2023 yılı içerisinde motivasyon etkinliği düzenlenmiş olup, etkinliğe toplam 850 çalışanımızın katılımı sağlanmıştır.

2023 yılı içerisinde 7 iş kazası resmi bildirimli (Sarıçam Personel A.Ş personeli) gerçekleşmiştir.

2023 yılı yıllık izin planı gerçekleşme oranı %92 olarak gerçekleşmiştir.

## ÇALIŞAN MOTİVASYON ETKİNLİKLERİ



## HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI



	2020	2021	2022	2023
EĞİTİM PROGRAMI SAYISI	5	9	17	24
EĞİTİM PLANI GERÇEKLEŞME ORANI	%80	%60	%100	%98
ÇALIŞAN BAŞINA DÜŞEN EĞİTİM SATI	1,85	4,2	5,01	11,57
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI	%77	%85	%87	%89
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ KATILIM ORANI	%61	%62	%65	%66
MOTİVASYON ARTTIRMAYA YÖNELİK ETKİNLİK			7	1
İŞ KAZASI SAYISI	5	2	7	7
İYİLEŞTİRME FAALİYETİ SAYISININ TOPLAM ÖNERİ SAYISINA ORANI			%21	%23
ÇALIŞAN İHTİYAÇ/FAZLA ANALİZİ			1	1
ÇALIŞAN (İŞGÜCÜ) DEVİR ORANI			0	0
KARİYER PLANI YAPILAN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞANA ORANI			%81	%81
ENGELLİ ÇALIŞANLARIN TOPLAM ÇALIŞANA ORANI	%2	%1	%1	%1
YILLIK İZİN PLANI GERÇEKLEŞME ORANI			%70	%92
PERSONEL GİDERİNİN TOPLAM YILI BÜTÇEYE ORANI			%10	%17,25
FAZLA MESAI ÜCRETLERİNİN PERSONEL GİDERLERİ BÜTÇESİNE ORANI			%1	%0,14
EĞİTİM ÜCRETLERİNİN PERSONEL GİDERLERİ BÜTÇESİNE ORANI			%1	%0

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	72.390.000,00	40.500.000,00	6.453.128,15	6.453.128,15	112.890.000,00	90.780.852,84	90.780.852,84	80,42
				GENEL KAMU HİZMETLERİ	72.390.000,00	40.500.000,00	6.453.128,15	6.453.128,15	112.890.000,00	90.780.852,84	90.780.852,84	80,42
				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	72.390.000,00	40.500.000,00	6.453.128,15	6.453.128,15	112.890.000,00	90.780.852,84	90.780.852,84	80,42
				MAHALLI İDARELER	72.390.000,00	40.500.000,00	6.453.128,15	6.453.128,15	112.890.000,00	90.780.852,84	90.780.852,84	80,42
01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	60.300.000,00	34.750.000,00	6.453.128,15	6.453.128,15	95.050.000,00	79.953.702,47	79.953.702,47	84,12
01	0	1		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	4.172.663,44	0,00	4.172.663,44	4.172.663,44	4.172.663,44	100,00
01	1			MEMURLAR	32.500.000,00	28.300.000,00	600.000,00	600.000,00	60.800.000,00	57.769.326,21	57.769.326,21	95,02
01	1	1		Temel Maaşlar	14.750.000,00	3.300.000,00	250.000,00	0,00	18.300.000,00	17.675.276,80	17.675.276,80	96,59
01	1	1	01	Temel Maaşlar	2.250.000,00	800.000,00	250.000,00	0,00	3.300.000,00	3.285.320,84	3.285.320,84	99,56
01	1	1	02	Taban Aylığı	12.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	14.389.955,96	14.389.955,96	95,93
01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	11.000.000,00	15.000.000,00	350.000,00	0,00	26.350.000,00	26.328.845,94	26.328.845,94	99,92
01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	11.000.000,00	15.000.000,00	350.000,00	0,00	26.350.000,00	26.328.845,94	26.328.845,94	99,92
01	1	4		Sosyal Haklar	5.500.000,00	10.000.000,00	0,00	600.000,00	14.900.000,00	13.666.528,67	13.666.528,67	91,72
01	1	4	01	Sosyal Haklar	5.500.000,00	10.000.000,00	0,00	600.000,00	14.900.000,00	13.666.528,67	13.666.528,67	91,72
01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	59.194,80	59.194,80	23,68
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	59.194,80	59.194,80	23,68
01	1	6		Ödül ve İkramiyeler	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	39.480,00	39.480,00	5,26
01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	39.480,00	39.480,00	5,26
01	1	9		Diğer Giderler	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
01	1	9	01	Diğer Giderler	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
01	2			<b>SÖZLESMELİ PERSONEL</b>	14.000.000,00	4.000.000,00	1.680.464,71	5.853.128,15	13.827.336,56	8.703.657,08	8.703.657,08	62,95
01	2	1		Ücretler	8.000.000,00	1.500.000,00	0,00	4.172.663,44	5.327.336,56	3.668.400,18	3.668.400,18	68,86
01	2	1	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	8.000.000,00	1.500.000,00	0,00	4.172.663,44	5.327.336,56	3.668.400,18	3.668.400,18	68,86
01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	3.500.000,00	1.500.000,00	1.187.817,53	1.187.817,53	5.000.000,00	4.227.415,37	4.227.415,37	84,55
01	2	2	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	1.187.817,53	0,00	1.187.817,53	1.187.817,53	1.187.817,53	100,00
01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	3.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.187.817,53	3.812.182,47	3.039.597,84	3.039.597,84	79,73
01	2	4		Sosyal Haklar	2.320.000,00	1.000.000,00	492.647,18	402.647,18	3.410.000,00	807.841,53	807.841,53	23,69
01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	492.647,18	0,00	492.647,18	482.585,68	482.585,68	97,96
01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	2.320.000,00	1.000.000,00	0,00	402.647,18	2.917.352,82	325.255,85	325.255,85	11,15
01	2	9		Diğer Giderler	180.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
01	2	9	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	180.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
01	3			<b>İŞÇİLER</b>	13.400.000,00	2.450.000,00	0,00	0,00	15.850.000,00	9.308.055,74	9.308.055,74	58,73
01	3	1		İşçilerin Ücretleri	6.000.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	3.712.621,36	3.712.621,36	52,29
01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.000.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	3.712.621,36	3.712.621,36	52,29
01	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.500.000,00	750.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	1.807.125,87	1.807.125,87	80,32
01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.500.000,00	750.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	1.807.125,87	1.807.125,87	80,32
01	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	1.441.683,48	1.441.683,48	41,19
01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	1.441.683,48	1.441.683,48	41,19
01	3	4		İşçilerin Fazla Mesailer	750.000,00	600.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	1.222.439,29	1.222.439,29	90,55
01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	750.000,00	600.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	1.222.439,29	1.222.439,29	90,55
01	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	1.650.000,00	1.124.185,74	1.124.185,74	68,13
01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	1.650.000,00	1.124.185,74	1.124.185,74	68,13
01	4			<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
01	4	1		Ücretler	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
01	4	1	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00

02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	8.800.000,00	5.750.000,00	0,00	0,00	14.550.000,00	9.280.402,68	9.280.402,68	63,78
02	1			MEMURLAR	4.300.000,00	5.250.000,00	0,00	0,00	9.550.000,00	6.151.075,13	6.151.075,13	64,41
02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.300.000,00	5.250.000,00	0,00	0,00	9.550.000,00	6.151.075,13	6.151.075,13	64,41
02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.700.000,00	3.750.000,00	0,00	0,00	6.450.000,00	3.754.762,93	3.754.762,93	58,21
02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.600.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	2.396.312,20	2.396.312,20	77,30
02	2			<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.606.566,85	1.606.566,85	80,33
02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.606.566,85	1.606.566,85	80,33
02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.606.566,85	1.606.566,85	80,33
02	3			<b>İŞÇİLER</b>	2.500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1.522.760,70	1.522.760,70	50,76
02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	135.356,48	135.356,48	54,14
02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	135.356,48	135.356,48	54,14
02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.250.000,00	500.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	1.387.404,22	1.387.404,22	50,45
02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.250.000,00	500.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	1.387.404,22	1.387.404,22	50,45
03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00	1.006.747,69	1.006.747,69	36,61
03	2			<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	992.856,00	992.856,00	66,19
03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	524.856,00	524.856,00	52,49
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	481.800,00	481.800,00	96,36
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	43.056,00	43.056,00	8,61
03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	468.000,00	468.000,00	93,60
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	468.000,00	468.000,00	93,60
03	3			<b>YOLLUKLAR</b>	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	12.791,69	12.791,69	5,12
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	12.791,69	12.791,69	8,53
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	12.791,69	12.791,69	8,53
03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			<b>HİZMET ALIMLARI</b>	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100,00	1.100,00	0,11
03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100,00	1.100,00	0,11
03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	1.100,00	1.100,00	0,22
05				<b>CARI TRANSFERLER</b>	540.000,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	100,00
05	1			<b>GÖREV ZARARLARI</b>	540.000,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	100,00
05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	540.000,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	100,00
05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	540.000,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	100,00
<b>Genel Toplam</b>					<b>72.390.000,00</b>	<b>40.500.000,00</b>	<b>6.453.128,15</b>	<b>6.453.128,15</b>	<b>112.890.000,00</b>	<b>90.780.852,84</b>	<b>90.780.852,84</b>	<b>80,42</b>

# BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Basın Kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak. Basın, yayın, sanal ortam ve mobil araçlarla kamuoyunun Belediye faaliyetleri ve çalışmalarından haberdar olmasını ve doğru bilgilerle bilgilendirilmesini sağlamak. Belediye, Başkan, çalışanlar ve SARIÇAM ile ilgili yazılı, sanal ve görsel medya organlarında çıkan haberleri ve ülke gündemini takip etmek, Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürlüklere ulaştırmak. Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgileri takip etmek, ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri alıp basın, yayın kuruluşlarına bilgi vermek, tezip etmek. Belediye'nin çalışmalarından kamuoyunun bilgilendirilmesi için basın bültenlerini fotoğraflı ve görüntülü olarak hazırlamak, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletmek. Belediyenin süreli ve süresiz yayınlarını hazırlamak ve halka ulaştırmak. Sanal ortamda faaliyetlerini tanıtmak amacıyla Belediyeye ait WEB sitesi, Facebook, Twitter, Instagram, Mail adresleri vb. platformlar oluşturmak, aktif olarak güncel halde kalmasını sağlamak. Belediye'nin tanıtım amaçlı kitap, bülten, takvim, broşür, afiş, billboard, davetiye, CD vb. tüm materyalleri hazırlamak. Önemli günler ve kuruluş yıldönümlerinde yapılacak faaliyet ve çalışmalarını ilgili müdürlükler ile koordinasyonu sağlamak. Belediye'nin, proje, ilan, duyuru vb. basın haberlerini Belediye Web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlamak. Halkla İlişkiler Çağrı Merkezi 444 72 23 ve 341 08 08 no'lu telefonda Turkuaz Masa aracılığıyla belediyeye ulaşan şikâyet, talep ve önerileri değerlendirerek, kayıt altına almak, ilgili kişi ya da müdürlüklere aynı gün içerisinde elektronik ortamda ulaştırmak, hizmet standartlarında belirlenen sürelerde çözüme kavuşturulmasını istemek, takip etmek. Halkla İlişkiler Çağrı Merkezi, Turkuaz Masa, E-mail, telefon, doğrudan kişisel, yazı, dilekçe, internet sitesi, sanal ortam vb. aracılığıyla ulaşan şikâyetleri ve sonuçlarını rapor haline getirmek ilgili Müdürlükler, Başkan Yardımcıları ile Belediye Başkanına rapor halinde sunmak. Çağrı Merkezi telefon görüşmelerini 24 saat esasına göre kaydetmek, arşivlemek. Şikâyetlerin hizmet standartlarında belirtilen sürelerde cevaplanmaması halinde bildirilen gerekçeleri ile birlikte rapor haline getirmek. Karşılanan talepler, giderilen şikâyetlerle ilgili talep ve şikâyet sahiplerine başvuru yolla veya ulaşılabilecek diğer yollarla ulaşarak yapılan işlemlerin talebi karşılayıp karşılamadığını takip etmek, varsa başka taleplerini almak, ilk taleple birleştirmek, dosyasında muhafaza etmek, amacı karşılamayanları süresi içerisinde tekrar bildirmek. Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında her türlü iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

## PERFORMANS SONUÇLARI

2023 yılında belediyemizin yaptığı tüm etkinlikler, çalışmalar, hayata geçirilen projeler haberleştirilerek bu çalışmaların ulusal ve yerel basında yer alması sağlandı. 2023 yılı boyunca Sarıçam Belediyesi'nin proje ve hizmetleriyle ilgili çalışmalar haber yapılarak basınla paylaşıldı. Paylaşılan bu haberlerin yerel ve ulusal gazetelerde, internet sitelerinde 1.100 defa yer alması sağlandı. Sarıçam Belediyesi'nin çalışmaları 100 defa da yerel ve ulusal televizyonlarda haber olarak yer aldı. 2023 yılında Çağrı Merkezi ve Turkuaz Masa Birimlerimize 20.191 şikâyet, talep ve öneri gelmiştir.

**2023 YILI TURKUAZ MASA VE ÇAĞRI MERKEZİNE İLETİLEN ŞİKAYET VE TALEPLERİN  
İŞLEM RAPORU**

MÜDÜRLÜK	BAŞVURU	TAMAMLANAN	BAŞLATILMAMIŞ	İŞLEMDE	ERTELENEN
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1110	1109	0	0	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67	25	39	3	0
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	5	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2098	2087	3	8	0
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5793	5593	200	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	24	0	24	0	0
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	39	0	39	0	0
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	614	614	0	0	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	25	0	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	20	18	2	0	0
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1531	1520	11	0	0
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1059	1059	0	0	0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	141	141	0	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5660	5629	29	2	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2003	2003	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>20.191</b>	<b>19.825</b>	<b>352</b>	<b>13</b>	<b>1</b>



## ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ



## ÖĞRETMENLER GÜNÜ



## ÇAĞRI MERKEZİ



	2020	2021	2022	2023
<b>ÇAĞRI MERKEZİ VE TURKUAZ MASA BAŞVURU SAYISI</b>	<b>17.644</b>	<b>6878</b>	<b>17.348</b>	<b>20.191</b>
<b>SOSYAL MEDYA PAYLAŞIMI</b>	<b>1.917</b>	<b>2.025</b>	<b>2.558</b>	<b>1.500</b>
<b>SANTRAL GELEN ÇAĞRI</b>	<b>8.177</b>	<b>12.576</b>	<b>24.134</b>	<b>16.612</b>

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı (%)
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
				BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.160.000,00	2.000.000,00	670.000,00	670.000,00	10.160.000,00	6.749.358,63	6.749.358,63	66,43
				GENEL KAMU HİZMETLERİ	8.160.000,00	2.000.000,00	670.000,00	670.000,00	10.160.000,00	6.749.358,63	6.749.358,63	66,43
				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	8.160.000,00	2.000.000,00	670.000,00	670.000,00	10.160.000,00	6.749.358,63	6.749.358,63	66,43
				MAHALLI İDARELER	8.160.000,00	2.000.000,00	670.000,00	670.000,00	10.160.000,00	6.749.358,63	6.749.358,63	66,43
03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>8.160.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>10.160.000,00</b>	<b>6.749.358,63</b>	<b>6.749.358,63</b>	<b>66,43</b>
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.150.000,00	0,00	30.000,00	0,00	1.180.000,00	592.239,40	592.239,40	50,19
03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	266.671,00	266.671,00	31,37
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	20.500,00	20.500,00	10,25
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	246.171,00	246.171,00	98,47
03	2	6		Özel Malzeme Alımları	300.000,00	0,00	30.000,00	0,00	330.000,00	325.568,40	325.568,40	98,66
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	300.000,00	0,00	30.000,00	0,00	330.000,00	325.568,40	325.568,40	98,66
03	3			Yurtici Geçici Görev Yolukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4.450,80	4.450,80	44,51
03	3	1		Yurtici Geçici Görev Yolukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4.450,80	4.450,80	44,51
03	3	1	01	Yurtici Geçici Görev Yolukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4.450,80	4.450,80	44,51
03	5			HİZMET ALIMLARI	3.000.000,00	0,00	0,00	670.000,00	2.330.000,00	229.856,73	229.856,73	9,87
03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	4	01	İlan Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	5		Kiralar	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	215.048,73	215.048,73	86,02
03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	215.048,73	215.048,73	86,02
03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	2.500.000,00	0,00	0,00	670.000,00	1.830.000,00	14.808,00	14.808,00	0,81
03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2.500.000,00	0,00	0,00	670.000,00	1.830.000,00	14.808,00	14.808,00	0,81
03	6			<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.640.000,00</b>	<b>5.922.811,70</b>	<b>5.922.811,70</b>	<b>89,20</b>
03	6	1		Temsil Giderleri	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	7.935,00	7.935,00	79,35
03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	7.935,00	7.935,00	79,35
03	6	2		Tanıtma Giderleri	4.000.000,00	2.000.000,00	630.000,00	0,00	6.630.000,00	5.914.876,70	5.914.876,70	89,21
03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.000.000,00	2.000.000,00	630.000,00	0,00	6.630.000,00	5.914.876,70	5.914.876,70	89,21
<b>Genel Toplam</b>					<b>8.160.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>10.160.000,00</b>	<b>6.749.358,63</b>	<b>6.749.358,63</b>	<b>66,43</b>



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Belediye Başkanlığına diğer kamu kurum ve kuruluşlarından birim ve kişilerden gelen-giden evrakların kontrolünü yapıp sevk ve havalesini yaptırdıktan sonra yerine ulaşmasını, arşivlenmesinin yapılmasını kontrol etmek. Başkanlığa bağlı birimlerden belediye meclisine ve encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evraklarla Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlamak. Meclis toplantı tarihini, Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerini, 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. ve 21. Maddeleri gereğince en az 3 gün önceden iadeli taahhütlü posta, SMS ve Zabıta Personeli marifetiyle Meclis üyelerine ulaştırılmasının kontrolünü yapar, ayrıca Belediye Başkanlığının ilan panosundan ve internet sayfasından kamuoyunu bilgilendirmek üzere yayımının kontrolünü yaptıktan sonra Meclis toplantısının yapılmasını sağlamak. Belediye Meclisinde görüşülen konuların karar özetlerini, toplantı tutanaklarını ve sıradaki meclis toplantısının ne zaman yapılacağını, Belediye İnternet Sayfasından yayımını ve Meclis toplantı gündeminin, Başkanlık Hizmet Binası girişindeki ilan tahtasında ilan edilmesini sağlamak. Büyükşehir Belediye Başkanlığına ve Mülki İdareye gönderilmesi gereken meclis kararlarının Belediye Başkanınca yasal süresi içerisinde Belediye Meclisine iade edilmemesi durumunda 7 gün içinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Mülki İdareye gönderilmesini sağlar. Belediye Başkanı tarafından Belediye Encümenine havale edilen dosyalar doğrultusunda encümen gündemini hazırlar üyelere dağıtımını yaptırır, encümen toplantısında alınan kararların sonuçlarıyla birlikte Encümen kayıt defterine kayıt edilmek suretiyle yazılmasını, yazılan kararların ilgili birimlere imza karşılığı dağıtımını yapmak. Çalışma verimini arttırmak amacıyla Resmi Gazetede yayınlanan belediye ile ilgili kanun, yönetmelik, genelge ile idari ve genel yargı kararlarının ilgili birimlere e-posta ile ve zimmet karşılığı teslim etmek. Türk Medeni Kanununun verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanının evlendirme memurlarına vermiş olduğu evlendirme izin onayı doğrultusunda başkan adına kıyılan nikâhların akitlerinin ilgili kayıt defterine işlenmesini sağladıktan sonra ilgili kurumlara aynı gün veya en geç bir işgünü sonra bildirmek. Belediye Başkanının göreve gidiş-dönüş ve Başkan tarafından belirlenen Başkan Vekilini Kaymakamlığa yazılı olarak bildirmek ve takibini yapmak. Arşiv hizmetlerinin sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamak.

## PERFORMANS SONUÇLARI

2023 yılında Yazı İşleri Müdürlüğümüze 27.758 adet resmi ve özel kuruluşlardan evrak gelmiş olup, 20.365 adet resmi ve özel kuruluşlara evrak gönderimi yapılmıştır.

2023 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	
Resmi ve Özel Kuruluşlardan Gelen Evrak Sayısı	27.758
Resmi ve Özel Kuruluşlardan Gelen Tebligat Sayısı	1.127
Belediyemizden Resmi ve Özel Kuruluşlara Giden Evrak Sayısı	20.365
Belediyemizden Resmi ve Özel Kuruluşlara Giden Tebligat Sayısı	417
Belediye Encümen Oturum Sayısı	50
Belediye Encümenince Alınan Karar Sayısı	579
Belediye Meclisince Yapılan Oturum Sayısı	53
Belediye Meclisince Alınan Karar Sayısı	57
Evlendirme	1.627
E-Arşiv	1.706.814

2023 yılı Belediyemiz Meclisinde; 53 meclis toplantısı yapılmış olup, toplantılarda 57 adet karar alınmıştır.

2023 YILI MECLİS KARAR DAĞILIMI	
EMLAK VE İSTİMAK MÜDÜRLÜĞÜ	21
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>

2023 yılında Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 50 defa Encümen toplantısı yapılmış olup, yapılan toplantılarda 579 Adet Encümen Kararı alınmıştır. Bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

<b>2023 YILI ENCÜMEN KARAR DAĞILIMI</b>	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	284
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	245
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
<b>TOPLAM</b>	<b>579</b>

Evlendirme birimimizce 2023 yılında 140'ı dış nikah, 179'u yabancı nikah olmak üzere toplam 1.627 çiftimizin nikahları gerçekleşmiştir.

<b>2023 YILI EVLENDİRME BİRİMİ VERİLERİ</b>	
DIŞ NİKAH SAYISI	140
YABANCI NİKAH SAYISI	179
KURUM NİKAH SAYISI	1.308
<b>TOPLAM</b>	<b>1.627</b>

Arşiv Birimimizce 2023 yılında 688.084 adet arşivleme işlemi gerçekleştirilmiş olup, gerçekleşmiştir.

<b>E-ARŞİV</b>			
<b>İNDEK</b>	<b>KONTROL</b>	<b>A0</b>	<b>A4</b>
688.084	533.826	447.845	37.059

## NIKÂH TÖRENİ



## MECLİS TOPLANTILARI



	2020	2021	2022	2023
GELEN EVRAK	18.743	21.716	28.600	27.758
GİDEN EVRAK	11.700	14.712	19.889	20.365
EVLENDİRME	1.255	1.694	1.709	1.627
ARŞİVLEME			647.956	1.706.814
MECLİS OTURUM SAYISI	42	56	58	53
MECLİS ALINAN KARAR	49	88	65	57
ENCÜMEN OTURUM SAYISI	51	49	50	53
ENCÜME ALINAN KARAR	400	529	729	579

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	695.000,00	1.500.000,00	2.734.938,06	750.000,00	4.179.938,06	2.568.738,40	2.568.738,40	61,45
				GENEL KAMU HİZMETLERİ	695.000,00	1.500.000,00	2.734.938,06	750.000,00	4.179.938,06	2.568.738,40	2.568.738,40	61,45
				Genel Hizmetler	695.000,00	1.500.000,00	2.734.938,06	750.000,00	4.179.938,06	2.568.738,40	2.568.738,40	61,45
				MAHALLİ İDARELER	695.000,00	1.500.000,00	2.734.938,06	750.000,00	4.179.938,06	2.568.738,40	2.568.738,40	61,45
01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	0,00	1.500.000,00	1.984.938,06	750.000,00	2.734.938,06	1.459.446,40	1.459.446,40	53,36
01	5			DİĞER PERSONEL	0,00	1.500.000,00	1.984.938,06	750.000,00	2.734.938,06	1.459.446,40	1.459.446,40	53,36
01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	1.500.000,00	1.984.938,06	750.000,00	2.734.938,06	1.459.446,40	1.459.446,40	53,36
01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	1.500.000,00	1.984.938,06	750.000,00	2.734.938,06	1.459.446,40	1.459.446,40	53,36
03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	695.000,00	0,00	750.000,00	0,00	1.445.000,00	1.109.292,00	1.109.292,00	76,77
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	400.000,00	0,00	750.000,00	0,00	1.150.000,00	1.004.972,00	1.004.972,00	87,39
03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	400.000,00	0,00	750.000,00	0,00	1.150.000,00	1.004.972,00	1.004.972,00	87,39
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	400.000,00	0,00	750.000,00	0,00	1.150.000,00	1.004.972,00	1.004.972,00	87,39
03	3			YOLLUKLAR	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			HİZMET ALIMLARI	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	100.000,00	100.000,00	80,00
03	5	2		Haberleşme Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	4.320,00	4.320,00	2,88
03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	4.320,00	4.320,00	2,88
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	4.320,00	4.320,00	2,88
<b>Genel Toplam</b>					<b>695.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.734.938,06</b>	<b>750.000,00</b>	<b>4.179.938,06</b>	<b>2.568.738,40</b>	<b>2.568.738,40</b>	<b>61,45</b>



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

İlçenin gelişmesini takip ederek, yıllık yatırım, bakım onarım programını yapmak, bütçesini hazırlamak, yatırım programı ve güncel gelişmeleri de dikkate alarak günlük, haftalık, aylık iş programları doğrultusunda; sorumluluk alanındaki yol ve kaldırımların sürekli hizmette olması için gerekli yapım, bakım-onarımları yapmak veya yaptırmak. Belediye hizmet alanında bulunan, ilgili müdürlükçe de kamulaştırılma işlemleri tamamlanmış ve yol terkleri yapılmış imar yolları ile kadastro yollarını açmak. İmar veya kadastro yollarının tekniğine uygun olarak, alt ve üst yapılarını yapmak veya yaptırmak. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere asfalt üretimini yapmak veya yaptırmak, bu konuda alım/yapımları temin etmek için alım talebini oluşturmak. Müdürlük bünyesindeki araç ve iş makinelerinin verimli çalışmalarını sağlamak.

## PERFORMANS SONUÇLARI

2023 yılında Fen İşleri Müdürlüğü olarak 401.204 m<sup>2</sup> asfalt serme, 14.788 ton yama asfalt yapımı, 233.794 m stabilize zemin serme, 45.615 m bordür ve 123.865 m<sup>2</sup> parke taşı yapımı ile 24.576 m imar yolu açma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında 14 mahallemize 401.204 m<sup>2</sup> asfalt serme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

### 2023 YILI ASFALT SERİMİ YAPILAN MAHALLE RAPORU

MAHALLE ADI	ASFALT m <sup>2</sup>	MAHALLE ADI	ASFALT m <sup>2</sup>
AKKUYU	38.268	ÇINARLI	142.722
AYDINYURDU	37.469	KARAÖMERLİ	19.430
BALCALI	4.139	KARGAKEKEÇ	20.165
BAYRAMHACILI	18.326	KAŞOBASI	20.379
BEYCELİ	9.282	ACIDERE	85.859
BURUK-İSTİKLAL	1.250	YILDIRIM BEYAZIT	2.013
ÇARKIPARE	882	ERTUĞRULGAZİ	1.020

2023 yılında 23 mahallemize 14.788 ton yama asfalt yapım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

#### 2023 YILI YAMA ASFALT SERİMİ YAPILAN MAHALLE RAPORU

MAHALLE ADI	ASFALT TON	MAHALLE ADI	ASFALT TON
BAYRAMHACILI	53	KÜRKÇÜLER-MÜMİNLİ	28
BEYCELİ	857	MEHMET AKİF ERSOY	909
BOYNUYOĞUN	92	MENEKŞE	61
ÇARKIPARE	226	ORHANGAZİ	629
ÇINARLI	829	OSMANGAZİ	1.111
ESENTEPE	818	REMZİ OĞUZ ARIK	60
GÜLTEPE	2.167	ŞAHİNTEPE	3.702
İNCİRLİK-HÜRRİYET	520	YAVUZ SULTAN SELİM	535
İNCİRLİK-KEMALPAŞA	559	YENİYAYLA	56
YENİMAHALLE	604	YEŞİLTEPE	571
KARGAKEKEÇ	57	YILDIRIM BEYAZIT	305
KILIÇLI	37		

2023 yılında 29 mahallemize 45.615 m bordür yapımı faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

#### 2023 YILI BORDÜR YAPILAN MAHALLE RAPORU

MAHALLE ADI	BORDÜR m	MAHALLE ADI	BORDÜR m
AFLAK	4.346	KARAÖMERLİ	4.036
AKKUYU	2.691	KAŞOBASI	140
AYDINYURDU	631	KILIÇLI	15
AYVALI	3.446	KÜRKÇÜLER-YÜREKLİ	1.119
BALCALI	1.704	MEHMET AKİF ERSOY	55
BAYRAMHACILI	170	MENEKŞE	15
BEYCELİ	107	ORHANGAZİ	55
CİHADİYE	85	OSMANGAZİ	487
ÇAYLI	4.880	ŞAHİNTEPE	190
ÇINARLI	156	TURUNÇLU	7.472
ÇİÇEKLİ	3.745	YARIMCA	866
ÇİRİŞGEDİĞİ	4.828	YAVUZ SULTAN SELİM	150
ESENTEPE	40	YEŞİLTEPE	25
GÜLTEPE	85	YILDIRIM BEYAZIT	235
HOCALLI	3.841		



2023 yılında 29 mahallemize 123.865 m<sup>2</sup> parke yapımı faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

<b>2023 YILI PARKE YAPILAN MAHALLE RAPORU</b>			
<b>MAHALLE ADI</b>	<b>PARKE m<sup>2</sup></b>	<b>MAHALLE ADI</b>	<b>PARKE m<sup>2</sup></b>
AFLAK	11.588	KARAÖMERLİ	11.270
AKKUYU	6.525	KAŞOBASI	365
AYDINYURDU	1.443	KILIÇLI	25
AYVALI	6.956	KÜRKÇÜLER-YÜREKLİ	1.927
BALCALI	739	MEHMET AKİF ERSOY	320
BAYRAMHACILI	492	ORHANGAZİ	300
BEYCELİ	475	OSMANGAZİ	2.977
CİHADIYE	175	ŞAHİNTEPE	613
ÇAYLI	9.959	TURUNÇLU	25.554
ÇINARLI	718	YARIMCA	10.159
ÇİÇEKLİ	7.731	YAVUZ SULTAN SELİM	265
ÇİRİŞGEDİĞİ	14.973	YEŞİLTEPE	45
DUTLUCA	423	YIDIRIM BEYAZIT	307
GÜLTEPE	540		
HOCALLI	6.986		

2023 yılında 68 mahallemize 233.794 m stabilize zemin serme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2023 YILI STABİLİZE ZEMİN YAPILAN MAHALLE RAPORU			
MAHALLE ADI	STABİLİZE m	MAHALLE ADI	STABİLİZE m
AFLAK	2.040	KARAÖMERLİ	2.225
AKKUYU	3.088	KARAYUSUFLU	1.050
AVCILAR	1.011	KARGAKEKEÇ	7.010
AYDINYURDU	5.014	KARLIK	1.043
AYVALI	1.112	KAŞOBASI	1.369
BALCALI	521	KEPEZTEPE	1.325
BAYRAMHACILI	3.212	KILBAŞ	525
BEYCELİ	3.185	KILIÇLI	15.752
BOYNUYOĞUN	6.008	KIZILKAŞ	1.252
BOZTEPE	6.061	DAĞCI	1.308
CUMHURİYET	5.078	GÖZTEPE	1.455
İSTİKLAL	4.158	MÜMİNLİ	1.569
ÜNLÜCE	648	YÜREKLİ	2.458
BÜYÜK BAKLALI	578	KÖSEFAKILI	948
KÜÇÜK BAKLALI	856	MALTEPE	6.662
CERENLİ	5.212	MEHMET AKİF ERSOY	7.123
CİHADİYE	15.412	MENEKŞE	3.088
ÇAMLICA	2.325	MUSTAFALAR	1.121
ÇARKIPARE	15.238	ORHANGAZİ	3.258
ÇAYLI	15.785	OSMANGAZİ	1.115
ÇINARLI	6.085	REMZİ OĞUZ ARIK	152
ÇİÇEKLİ	978	SARIÇAM	552
ÇİRİŞGEDİĞİ	1.121	SOFUDEDE	8.058
DUTLUCA	1.415	ACIDERE	978
EĞCİUŞAĞI	6.215	KARŞIYAKA	752
ESENTEPE	758	ŞAHİNTEPE	2.121
GÜLTEPE	8.085	TURUNÇLU	1.152
HAKKİBEYLİ	2.654	YAĞIZLAR	2.025
GÖKBUKET	1.122	YARIMCA	4.096
HASANBEYLİ	7.098	YAVUZ SULTAN SELİM	1.256
HOCALLI	3.147	YENİ YAYLA	5.695
HÜRRİYET	1.123	YEŞİLTEPE	3.258
KEMALPAŞA	1.159	YILDIRIM BEYAZIT	2.015
YENİ MAHALLE	503	ERTUĞRULGAZİ	2.023

2023 yılında 21 mahallemize 24.576 m yol açma faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

#### 2023 YILI YOL AÇMA FAALİYETİ MAHALLE RAPORU

MAHALLE ADI	İMAR YOLU m	MAHALLE ADI	İMAR YOLU m
AKKUYU	270	KEMALPAŞA	1.309
BAYRAMHACILI	408	KARGAKEKEÇ	281
BEYCELİ	650	DAĞCI	314
BOYNUYOĞUN	2.966	GÖZTEPE	455
CUMHURİYET	655	MÜMİNLİ	632
İSTİKLAL	1.094	MEHMET AKİF ERSOY	605
ÇARKIPARE	602	MENEKŞE	400
ÇINARLI	9.537	OSMANGAZİ	2.053
ÇİRİŞGEDİĞİ	370	SOFUDEDE	643
GÜLTEPE	165	YEŞİLTEPE	681
HÜRRİYET	486		

2023 yılında 47 noktada boyama faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

#### 2023 YILI FEN İŞLERİ BOYAMA EKİBİ FAALİYET RAPOR

KURUM ADI	KURUM ADI
YAVUZ SULTAN SELİM CAMİ	ATA İLKOKUL
KILIÇLI İLKOKUL	HOCALI MAHALLESİ İLKOKUL
SEVİM TEKİN ANADOLU LİSESİ	AKKUYU MAHALLESİ YOL ÇİZGİLERİ
ARİF NİHAT ASYA İLKOKUL	ÇAMLICA İLKOKUL
CİHADIYE GENÇLİK MERKEZİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI BANKLARI
İNCİRLİK ATATÜRK PARKI	BEYCELİ ANADOLU LİSESİ
ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ DUVAR YAZILARI	KARYUSUFLU CAMİ
İNCİRLİK KARAKOLU	YENİYAYLA MAHALLESİ KIRATHANESİ
GÜLTEPE SEMT PAZARI	KÜRKÇÜLER PARKI
HOCALI MAHALLE KIRATHANESİ	HASANBEYLİ İLKOKUL
YAVUZ SULTAN SELİM PAZAR YERİ	KÜRKÇÜLER TRENDYOL PARKI
YILDIRIM BEYAZIT CAMİ	YARIMCA COŞANLAR CAMİ
MUSTAFALAR MAHALLESİ KIRATHANESİ	HASANBEYLİ İLKOKUL
KILIÇLI MAHALLESİ KIRATHANESİ	ÖMER KANAĞATBİLEN ORTAOKULU
KAŞOBASI İLKOKUL	ÇİRİŞGEDİĞİ MAHALLESİ DİŞ KURSU
KILIÇLI İLKOKUL	FATMA ZEHRA KIZ LİSESİ
KILIÇLI MAHALLESİ KURAN KURSU	HASANBEYLİ MAHALLE LOJMANI
TURUNÇLU MAHALLESİ BORDÜR TAŞLARI	KEPEZTEPE CAMİ LOJMANI
KILIÇLI SPOR KULÜBÜ BİNASI	REMZİ OĞUZ ARIK İLKOKUL
HASANBEYLİ MAHALLESİ PARKI	SAATLİ KULE PARKI
ŞAHİNTEPE MAHALLESİ MUHTARLIK PARKI	MENEKŞE MAHALLESİ CAMİ LOJMANI
EVLIYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ	İNCİRLİK KASİSLER
TOKİ ANADOLU LİSESİ	

## ASFALTLAMA ÇALIŞMASI



## BOYAMA EKİBİ FAALİYETLERİ



## HASAR YIKIM VE ÇEVRE DÜZENLEME



	2020	2021	2022	2023
ASFALT	120.000	280.321	627.048	401.204 m <sup>2</sup>
YAMA ASFALT	14.000	8.938	11.870	14.788 Ton
BORDÜR	3.000	21.504	25.829	45.615 m
PARKE TAŞI	7.000	38.209	83.161	123.865 m <sup>2</sup>
STABİLİZE ZEMİN	35.000	66.400	203.328	233.794 m
İMAR YOLU AÇMA	10.000	28.333	12.965	24.576 m

EKONO. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı			
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)							
E1	E2	E3	E4	TL	TL	TL	TL	TL	(%)			
	FEN MÜDÜRLÜĞÜ İŞLERİ	212.250.000,00	211.000.000,00	10.850.000,00	10.500.000,00	423.600.000,00	258.149.246,79	258.149.246,79	60,94			
	MAHALLI İDARELER	212.250.000,00	211.000.000,00	10.850.000,00	10.500.000,00	423.600.000,00	258.149.246,79	258.149.246,79	60,94			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	88.350.000,00	44.000.000,00	10.850.000,00	0,00	143.200.000,00	101.149.981,57	101.149.981,57	70,64			
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.100.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	50.100.000,00	24.057.850,87	24.057.850,87	48,02		
03	2	3	Enerji Alımları	30.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	24.057.850,87	24.057.850,87	48,12	
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	30.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	24.057.850,87	24.057.850,87	48,12
03	2	5	Giyim ve Kuşam Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
03	2	5	01	Giyecek Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3		YOLLUKLAR	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	41.773,31	41.773,31	59,68	
03	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	5	Yolluk Tazminatları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	41.773,31	41.773,31	83,55	
03	3	5	02	Arazi Tazminatları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	41.773,31	41.773,31	83,55
03	4		GÖREV GİDERLERİ	120.000,00	0,00	350.000,00	0,00	470.000,00	436.118,25	436.118,25	92,79	
03	4	3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	120.000,00	0,00	350.000,00	0,00	470.000,00	436.118,25	436.118,25	92,79	
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	100.000,00	0,00	350.000,00	0,00	450.000,00	436.118,25	436.118,25	96,92
03	5		HİZMET ALIMLARI	15.560.000,00	0,00	0,00	0,00	15.560.000,00	4.623.900,49	4.623.900,49	29,72	
03	5	3	Taşıma Giderleri	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	
03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	102.631,21	102.631,21	22,81	
03	5	4	01	İlan Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00



03	5	4	02	Sigorta Giderleri	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	102.631,21	102.631,21	25,66
03	5	5		Kiralar	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	4.521.269,28	4.521.269,28	30,14
03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	946.597,68	946.597,68	18,93
03	5	5	03	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	3.574.671,60	3.574.671,60	35,75
03	7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.050.000,00	20.000.000,00	10.000.000,00	0,00	60.050.000,00	59.016.957,66	59.016.957,66	98,28
03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	30.000.000,00	20.000.000,00	10.000.000,00	0,00	60.000.000,00	59.016.957,66	59.016.957,66	98,36
03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	15.000.000,00	15.000.000,00	6.000.000,00	0,00	36.000.000,00	35.578.456,22	35.578.456,22	98,83
03	7	3	04	İş Makinesi Onarım Giderleri	15.000.000,00	5.000.000,00	4.000.000,00	0,00	24.000.000,00	23.438.501,44	23.438.501,44	97,66
03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.450.000,00	4.000.000,00	500.000,00	0,00	16.950.000,00	12.973.380,99	12.973.380,99	76,54
03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	7.300.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	7.007.015,65	7.007.015,65	75,34
03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	418.118,89	418.118,89	20,91
03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	45.303,90	45.303,90	15,10
03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	6.543.592,86	6.543.592,86	93,48
03	8	6		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	4.900.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	5.227.117,34	5.227.117,34	75,76
03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	4.900.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	5.227.117,34	5.227.117,34	75,76
03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	250.000,00	0,00	500.000,00	0,00	750.000,00	739.248,00	739.248,00	98,57
03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	250.000,00	0,00	500.000,00	0,00	750.000,00	739.248,00	739.248,00	98,57
05				<b>CARI TRANSFERLER</b>	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	112.690,00	112.690,00	11,27
05	4			CARI TRANSFERLER	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	112.690,00	112.690,00	11,27
05	4	7		CARI TRANSFERLER	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	112.690,00	112.690,00	11,27
05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	112.690,00	112.690,00	11,27
06				<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	122.900.000,00	167.000.000,00	0,00	10.500.000,00	279.400.000,00	156.886.575,22	156.886.575,22	56,15
06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	12.300.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1.800.000,00	38.400,00	38.400,00	2,13
06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	38.400,00	38.400,00	12,80
06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	38.400,00	38.400,00	12,80
06	1	4		Taşıt Alımları	6.000.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları	6.000.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5		İş Makinesi Alımları	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5	30	Hareketli İş Makinesi Alımları	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	110.600.000,00	167.000.000,00	0,00	0,00	277.600.000,00	156.848.175,22	156.848.175,22	56,50
06	5	7		Müteahhittik Giderleri	110.600.000,00	167.000.000,00	0,00	0,00	277.600.000,00	156.848.175,22	156.848.175,22	56,50
06	5	7	01	Hizmet Binası	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	100.000,00	67.000.000,00	0,00	0,00	67.100.000,00	0,00	0,00	0,00
06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	110.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0,00	210.000.000,00	156.848.175,22	156.848.175,22	74,69
<b>Genel Toplam</b>					<b>212.250.000,00</b>	<b>211.000.000,00</b>	<b>10.850.000,00</b>	<b>10.500.000,00</b>	<b>423.600.000,00</b>	<b>258.149.246,79</b>	<b>258.149.246,79</b>	<b>60,94</b>

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Sarıçam Belediyesinde yürütülen temizlik faaliyetlerinin; çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak. Mevzuata uygun bir “Evsel Atık Yönetim Planı” oluşturarak önemli çevre sorunları ile ilgili kontrol sistemlerinin planlamasını yapmak ve hazırlanan bu planların uygulanmasını sağlamak. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri geliştirmek. Faaliyet alanı ile ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak. Çevre kirliliği oluşturan çöp, sokak temizliği, moloz vb. unsurları belirlenecek bir programa uygun olarak temizlemek. Müdürlük tarafından oluşturulan Evsel Atık Yönetim Planı dâhilinde çevre sorunları ile ilgili kontrol sistemlerinin planlamasını yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili Belediye sınırları içinde gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.

## PERFORMANS SONUÇLARI

Müdürlüğümüzde 162 personel, 2 adet binek araç, 5 adet resmi ve 1 kiralık olmak üzere 6 adet pikap, 18 adet resmi 4 kiralık toplamda 22 adet çöp kamyonu, 2 adet resmi vakumlu süpürme kamyonu, 3 adet resmi hamarat traktör arkası süpürge, 1 adet resmi konteyner tamir aracı, 1 adet resmi ve 1 adet kiralık açık kasa moloz ekibi kamyonu, 1 adet kiralık su arazözü, 1 adet kiralık kepçe ile toplamda 40 araç ile Sarıçam’a hizmet vermekteyiz.

## EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI FAALİYETİ

2023 yılında ilçemiz sınırları içerisinde yer alan 68 mahallemizde ikamet eden 236.298 vatandaşımızın toplam 66.121 Ton/Yıl evsel atıkları toplanmıştır.

### 2023 YILI EVSEL ATIK TOPLAMA MAHALLE RAPORU

MAHALLE ADI	TON/YIL	MAHALLE ADI	TON/YIL
MEHMET AKİF ERSOY	4.031	KILIÇLI / KIZILKAŞ	2.185
REMZİ OĞUZ ARIK	2.185	BALCALI	627
YILDIRIM BEYAZIT	3.361	YENİ MAHALLE	2.586
ŞAHİNTEPE	2.988	KEMALPAŞA	2.921
ORHANGAZİ	3.254	KÜRKÇÜLER	3.314
BURUK	2.247	SULUCA KÖYLER	1.752
YAVUZ SULTAN SELİM	3.465	SULUCA MERKEZ	1.851
ESENTEPE	3.258	SULUCA E-5	2.049
YEŞİLTEPE	3.068	KOZANYOLU KÖYLER	1.542
GÜLTEPE	3.409	DELİÇAY KÖYLER	1.681
ÇARKIPARE	3.657	PAZARLAR	5.341
OSMANGAZİ	3.283	EK BÖLGE	2.036

## TEMİZLİK EKİBİ FAALİYETLERİ

2023 yılında ilçemiz sınırları içerisinde haftalık olarak 24 adet semt pazarı kurulmuştur. Çalışanlarımız tarafından semt pazarlarının atıklarının toplanması ve semt pazarı alanının yıkanması faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup, kurulan 24 adet semt pazarı için seyyar tuvalet temini yapılmıştır.

2023 yılında 15 m<sup>3</sup> kapasiteli (10 Ton) 2 adet vakumlu süpürme kamyonu ve 3 adet hamarat yol süpürme aracıyla ilçemizde 25.000 km yol süpürülmüştür.

2023 yılında çağrı merkezimize gelen 782 sulama talebi 20 Ton su kapasitesine sahip su arazözü ile karşılanmış olup, ilçemiz sınırlarında bulunan okul ve kamu kuruluşlarının bahçe ve çevre yıkamaları yapılmıştır.

İlçemizde evsel atıkların toplanmasına yönelik toplam 10.188 adet çöp konteyneri bulunmaktadır. 2023 yılında çağrı merkezimize gelen 1.106 konteyner ile ilgili talepler karşılanmış olup, 1.626 konteynerin bakım ve onarımı yapılmıştır.

9 çalışımızdan oluşan el ekibimiz ile 68 mahallemizin mıntıka temizliği yapılmaktadır. 2023 yılında çağrı merkezimize gelen 86 adet mıntıka temizliği talebi park ve bahçeler müdürlüğü ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında çağrı merkezimize gelen 82 adet hayvan ölüsü ile ilgili talep yerine getirilmiştir.

## MOLOZ EKİBİ FAALİYETLERİ

2023 yılında çağrı merkezimize gelen 824 talebin yerine getirilmesi ile birlikte toplam 10.872 Ton inşaat ve yıkıntı atıkları toplanarak Adana Büyükşehir Belediyesinin belirlediği döküm sahasına dökülerek bertaraf edilmiştir.





	2020	2021	2022	2023
EVSEL ATIK	52.134	58.500	59.355	66.121 Ton
MOLOZ ATIK	30.000	62.500	18.720	10.872 Ton
KONTEYNER	300	488	2.403	1.626
PAZAR TEMİZLİĞİ	1.196	1.196	1.196	1.248
YOL SÜPÜRME				25.000 Km

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Bütçe Gideri Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL	Ger. Oranı (%)
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+) TL	DÜŞÜLEN (-) TL				
				TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.960.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00	16.960.000,00	8.879.607,37	8.879.607,37	52,36
				MAHALLI İDARELER	16.960.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00	16.960.000,00	8.879.607,37	8.879.607,37	52,36
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.190.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00	9.190.000,00	8.879.607,37	8.879.607,37	96,62
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.800.000,00	0,00	550.000,00	300.000,00	9.050.000,00	8.865.530,70	8.865.530,70	97,96
03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	2	5	01	Giyecek Alımları	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.500.000,00	0,00	550.000,00	0,00	9.050.000,00	8.865.530,70	8.865.530,70	97,96
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.500.000,00	0,00	550.000,00	0,00	9.050.000,00	8.865.530,70	8.865.530,70	97,96
03	3			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	14.076,67	14.076,67	35,19
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	1.419,50	1.419,50	7,10
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	1.419,50	1.419,50	7,10
03	3	5		Yolluk Tazminatları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	12.657,17	12.657,17	63,29
03	3	5	02	Arazi Tazminatları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	12.657,17	12.657,17	63,29
03	5			HİZMET ALIMLARI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
06				SERMAYE GİDERLERİ	7.770.000,00	0,00	0,00	0,00	7.770.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	3		Avadanlık Alımları	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00
06	5	7		Müteahhlik Giderleri	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00
06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>					<b>16.960.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>16.960.000,00</b>	<b>8.879.607,37</b>	<b>8.879.607,37</b>	<b>52,36</b>



# İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Mevzuat kapsamında verilen görevleri yürütmek. Belediye Başkanlığı'nca istenen veya mevzuatlara göre belirlenen kurul ve komisyonlara katılmak. Birimler arası koordinasyonunu sağlamak, yapılan çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak. Çevre yönetimi ile ilgili yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip etmek. Faaliyet alanı ile ilgili halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak. Müdürlüğü bünyesindeki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak Müdürlüğü ile ilgili gerçekleştirilen tüm işlerin gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak. Diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile Belediyenin ve kamunun yararına yönelik işbirlikleri geliştirmek. Diğer Müdürlükler ile işbirliği ve uyum içinde çalışmak, talep edilen tüm konularda imkânlar doğrultusunda gerekli yardım ve kolaylığı sağlamak. Müdürlüğün stratejik amaçlarını / hedeflerini, performans programını, bütçesini ve çalışma / yatırım programı hazırlamak ve bu belgelerdeki amaç ve hedefleri gerçekleştirmek. Müdürlük bünyesindeki birimlerin ve personelin performansını artırıcı çalışmalar yapmak. Belediyemizin, paydaşlarımıza sunduğu hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ve paydaş memnuniyetinin sürekli artırılması amacıyla uygulamakta olduğu TSE-EN-ISO 9001:2015, Kalite Yönetim Sistemi ve Mükemmellik Modelinin gerektirdiği standart ve koşulları karşılayacak şekilde işlerini planlamak, uygulamak, kontrol etmek, iyileştirmek ve üst yönetime raporlamak, Müdürlük Kalkınma planı, Çukurova Bölge Planı, Küresel Kalkınma Amaçları, Küresel Eğilimler çerçevesinde planlama yaparak faaliyetlerini gerçekleştirir.

## PERFORMANS SONUÇLARI

### SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

İlçemizde sıfır atık yönetmeliği kapsamında; 2023 yılı içerisinde 862 Ton ambalaj atığı (cam plastik metal), 153 Kg atık pil, 1.652 Kg elektrikli ve elektronik atıkları, 11.945 Litre atık bitkisel yağ ve 40 ton tekstil atıkları toplandı.

Ekiplerimiz tarafından 16 adet mobil atık getirme merkezi yapılmış olup, biriken atıklar toplanarak ayda 1 kez kontrolü sağlanmaktadır.

Atık ilaçların toplanması çalışmaları kapsamında 40 adet eczaneye atık ilaç kutuları bırakılarak toplama noktaları oluşturuldu.

Pilot Bölge başta olmak üzere ikili toplama sistemi yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm binalarımızda ayrı toplama sistemi kuruldu.



İlçe milli eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak ilçe genelinde düzenlenen kampanyalar ile kazanan okullarımızın ödülleri teslim edildi.



## İKLİM DOSTU BELEDİYE ÇALIŞMALARI

Belediye Faaliyetlerinden kaynaklanan sera gazı envanteri çıkarıldı. Farkındalık oluşturulmak için 600 personele yeşil yaka eğitimi verildi. İlgili paydaşlarla beraber iklim eylem planı için İklim Çalıştayı yapıldı. TSE tarafından sera gazı beyanı doğrulaması yapılmıştır. TS EN ISO 14064-1:2019 standartlarına sahip olunmuştur.

Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre kömür satışı yapan iş yerlerinin denetimleri yapıldı.





TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI  
SERA GAZI BEYANI DOĞRULAMA AÇIKLAMASI



<b>Belge No</b>	SER.006.2024/B00002																								
<b>Rapor No</b>	SER.006.2023/R00033																								
<b>Düzenleme Tarihi</b>	04.01.2024																								
<b>Kuruluş Adı</b>	Sarıçam Belediyesi																								
<b>Kuruluş Adresi</b>	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Sezai Karakoç Bulvarı No:80/A Sarıçam/ADANA																								
<b>Doğrulama Amacı</b>	Kuruluşa ait 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemi temel alınarak hazırlanmış olan Sera Gazı Beyanı'nın TS EN ISO 14064-1:2019 standardı şartlarına uygun hazırlandığını ve toplam emisyon miktarlarının beyan edilen miktarlarda olduğunun TS EN ISO 14064-3:2019 standardı şartlarına uygun olarak "Makul Güven Seviyesinde" doğrulamaktır.																								
<b>Doğrulama Metodolojisi</b>	Sera Gazı Beyanı doğrulaması TS EN ISO 14064-3:2019 standardı şartlarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir.																								
<b>Doğrulama Tekniği</b>	Sera gazı bilgi sistem kontrolleri ve sera gazı veri/bilgileri, doküman incelemeleri ve saha ziyaretleri, yeniden hesaplama yöntemleri ile değerlendirilmiş olup, elde edilen bulgular esas alınarak Sera Gazı Beyanı doğrulanmıştır.																								
<b>Sera Gazı Beyanı Hazırlama Kriteri/Programı</b>	TS EN ISO 14064-1:2019																								
<b>Doğrulama Dönemi Temel Yıl</b>	01.01.2022 - 31.12.2022 2022																								
<b>Kuruluş Sınırları</b>	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Sezai Karakoç Bulvarı No:80/A Sarıçam/ADANA																								
<b>Sera Gazı Tipleri</b>	CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFC																								
<b>Doğrulan Sera Gazı Emisyon ve/veya Uzaklaştırmaları</b>	<table><tr><td>Kategori 1</td><td>Doğrudan Emisyonlar</td><td>2.372,265 ton CO<sub>2</sub>e</td></tr><tr><td>Kategori 2</td><td>Enerji Dolaylı Emisyonlar</td><td>495,649 ton CO<sub>2</sub>e</td></tr><tr><td>Kategori 3</td><td>Ulaşım Dolaylı Emisyonlar</td><td>196,565 ton CO<sub>2</sub>e</td></tr><tr><td>Kategori 4</td><td>Kullanılan Ürün/Hizmetlerden Dolaylı Emisyonlar</td><td>7797,982 ton CO<sub>2</sub>e</td></tr><tr><td>Kategori 5</td><td>Kuruluşun Ürünlerinin/Hizmetlerinin Kullanımı ile İlgili Dolaylı Emisyonlar</td><td>-</td></tr><tr><td>Kategori 6</td><td>Diğer Dolaylı Emisyonlar</td><td>-</td></tr><tr><td colspan="2">Biyokütlelenin Yanmasından Kaynaklanan Emisyon</td><td>-</td></tr><tr><td colspan="2">Sera Gazı Uzaklaştırmaları</td><td>Kuruluş sera gazı uzaklaştırmayı hesaplamamıştır. Kuruluş karbon kredisi satın almamıştır.</td></tr></table>	Kategori 1	Doğrudan Emisyonlar	2.372,265 ton CO <sub>2</sub> e	Kategori 2	Enerji Dolaylı Emisyonlar	495,649 ton CO <sub>2</sub> e	Kategori 3	Ulaşım Dolaylı Emisyonlar	196,565 ton CO <sub>2</sub> e	Kategori 4	Kullanılan Ürün/Hizmetlerden Dolaylı Emisyonlar	7797,982 ton CO <sub>2</sub> e	Kategori 5	Kuruluşun Ürünlerinin/Hizmetlerinin Kullanımı ile İlgili Dolaylı Emisyonlar	-	Kategori 6	Diğer Dolaylı Emisyonlar	-	Biyokütlelenin Yanmasından Kaynaklanan Emisyon		-	Sera Gazı Uzaklaştırmaları		Kuruluş sera gazı uzaklaştırmayı hesaplamamıştır. Kuruluş karbon kredisi satın almamıştır.
Kategori 1	Doğrudan Emisyonlar	2.372,265 ton CO <sub>2</sub> e																							
Kategori 2	Enerji Dolaylı Emisyonlar	495,649 ton CO <sub>2</sub> e																							
Kategori 3	Ulaşım Dolaylı Emisyonlar	196,565 ton CO <sub>2</sub> e																							
Kategori 4	Kullanılan Ürün/Hizmetlerden Dolaylı Emisyonlar	7797,982 ton CO <sub>2</sub> e																							
Kategori 5	Kuruluşun Ürünlerinin/Hizmetlerinin Kullanımı ile İlgili Dolaylı Emisyonlar	-																							
Kategori 6	Diğer Dolaylı Emisyonlar	-																							
Biyokütlelenin Yanmasından Kaynaklanan Emisyon		-																							
Sera Gazı Uzaklaştırmaları		Kuruluş sera gazı uzaklaştırmayı hesaplamamıştır. Kuruluş karbon kredisi satın almamıştır.																							
<b>Güven Seviyesi</b>	Makul Güven Seviyesi																								
<b>Doğrulama Görüşü</b>	Tatmin Edici Doğrulandı																								

Mehmet ERGÜN  
Çevresel Gözetim ve Doğrulama Müdürü



<https://basvuru.tse.org.tr/uye/QRKodDogrulama?code=DBB09C> adresinden belgenin doğruluğunu ve geçerliliğini sorgulayabilirsiniz.

\* Yüzcüncü Yıl Bulvarı Cevat Dündar Caddesi 1236. Sokak No:1 Yenimahalle/ANKARA  
\* Tel: (0312)- 592 51 35 Fax: (0312)- 592 51 85 e-posta: cevreselgozetim@tse.org.tr

15.01.11.FR.010/02.06.2017-7

	2020	2021	2022	2023
AMBALAJ ATIK		650	4.120	862 Ton
TEKSTİL ATIK			25.535	40.000 Kg
BİTKİSEL ATIK YAĞ		4.575	13.790	11.945 Lt
ATIK PİL	520	800	1.011	153 Kg
ELEKTORNİK ATIK				1.652 Kg

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)	
				İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	187.350,00	187.350,00	93,68
				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	187.350,00	187.350,00	93,68
				Atık Yönetimi Hizmetleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	187.350,00	187.350,00	93,68
				MAHALLİ İDARELER	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	187.350,00	187.350,00	93,68
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	187.350,00	187.350,00	93,68
03	5			HİZMET ALIMLARI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	187.350,00	187.350,00	93,68
03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	187.350,00	187.350,00	93,68
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	187.350,00	187.350,00	93,68
<b>Genel Toplam</b>					<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>187.350,00</b>	<b>187.350,00</b>	<b>93,68</b>



# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Belediye idari alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesire alanların peyzaj düzenlenmesini ve uygulamasını yapmak veya yaptırmak. Yeşil alanlar yaratmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak. Belediye yetki sınırları içindeki tüm parkların, mesire ve ağaçlandırma alanlarının, kaldırımların yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarını sağlıklı şekilde belli bir plan dâhilinde yapmak veya yaptırmak, program ve sonuçlarıyla ilgili faaliyet raporu düzenlemek. Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla spor kompleksi, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları yapılmasını sağlamak. Yeni oluşturulacak yeşil alanların inşaat, elektrik, tesisat, peyzaj projelendirmesini yapmak. Gerekmesi halinde refüj ve park sulamalarında şehir şebekesini kullanmamak için, yeni sondaj kuyuları açarak sağlıklı ve az su kullanımını sağlayan sulama projelerini projelendirmek ve uygulamak. Yeşil alanlarda, refüjlerde, mesirelik alanlarda, kaldırımlarda kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, süs havuzları, heykel yapımı vb. malzemeleri uygulama alanına ve kullanım amacına göre tasarımlarını projelendirmek ve uygulamalarını yaptırmak. Yeşil alanlarda, kaldırımlarda peyzaj düzenlemelerinde yıl boyunca kullanılması düşünülen çiçek, ağaç ve çalı grubu fidanları belirlemek. Yeni oluşturulan veya yeniden peyzaj dizaynı değiştirilen parklarda bitki dikim, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzim uygulamaları yapmak veya yaptırmak. Şehir içerisinde yer alan süs havuzlarının ve göletlerin bakımlarını yapmak. Tüm yeşil alanlarda yer alan sulamaları mevsimsel olarak programlamak, oluşan arızaları yapmak veya yaptırmak. Parklarda yer alan çocuk oyun gruplarını, bankları, çöp kovaları, aydınlatmaları belli bir programa uygun olarak kontrol etmek, rutin bakımlarını yapmak ve arızalarını gidermek. Halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek.

## PERFORMANS SONUÇLARI

2023 yılı içerisinde paydaşlarımızdan gelen talepler ve belirlenen ihtiyaçlara göre 25.762 m<sup>2</sup> park ve yeşil alan hizmete açılmıştır.

2023 yılında hizmete açılan 25.762 m<sup>2</sup> park ve yeşil alan başta olmak üzere mevcut yeşil alan ve parklarımıza 1.030 bank, 341 çöp kovası, 202 piknik masası, 1.670 m<sup>2</sup> çocuk oyun alanı, 500 m<sup>2</sup> egzersiz alanı, 61 salıncak, 46 kaykay ve 47 tahterevalli yapım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında 7 mahallemize 25.762 m<sup>2</sup> park ve yeşil alan yapım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

### 2023 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN PARK VE YEŞİL ALAN MAHALLE RAPORU

PARK VE YEŞİL ALAN ADI	BİRİM m <sup>2</sup>
ORHANGAZİ MAHALLESİ PARKI	1.921
ORHANGAZİ MAHALLESİ 3256-3360 SOKAK	3.066
KÜRKÇÜLER YÜREKLİ MAHALLESİ PARKI	4.607
YENİ MAHALLE TAZİYE EVİ PARKI	1.692
SOFUDEDE MAHALLESİ 2738-2739 SOKAK	4.124
BEYCELİ MAHALLESİ 3475 SOKAK	2.427
BEYCELİ ÖTÜKEN ORMANI	5.000
<b>TOPLAM</b>	<b>25.762</b>

### PARK VE YEŞİL ALAN FAALİYETLERİ



	2020	2021	2022	2023
PARK YAPIMI	12	13	8	7
YEŞİL ALAN	11.670	5.195	25.242	25.762 m <sup>2</sup>
ÇOCUK OYUN ALANI	2.288	1.625	2.370	1.670 m <sup>2</sup>
EGZERSİZ ALANI	431	431	700	500 m <sup>2</sup>
BANK	1.178	884	1.267	1.030 Adet
PİKNİK MASASI	21	128	125	202 Adet
ÇÖP KOVASI	338	260	264	341 Adet
SALINCAK	93	29	55	61 Adet
KAYKAY	53	24	42	46 Adet
TAHTEREVALLI	62	20	42	47 Adet



EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.680.000,00	12.000.000,00	20.000,00	0,00	27.700.000,00	15.739.988,04	15.739.988,04	56,82
				MAHALLI İDARELER	15.680.000,00	12.000.000,00	20.000,00	0,00	27.700.000,00	15.739.988,04	15.739.988,04	56,82
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.580.000,00	12.000.000,00	20.000,00	0,00	27.600.000,00	15.739.988,04	15.739.988,04	57,03
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.440.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	24.440.000,00	12.635.007,87	12.635.007,87	51,70
03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	5	01	Giyecek Alımları	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	6		Özel Malzeme Alımları	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	450.885,00	450.885,00	45,09
03	2	6	03	Zıralı Malzeme ve İlaç Alımları	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	450.885,00	450.885,00	45,09
03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	11.400.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	23.400.000,00	12.184.122,87	12.184.122,87	52,07
03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	11.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	11.979.482,87	11.979.482,87	52,08
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	204.640,00	204.640,00	51,16
03	3			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.000,00	0,00	20.000,00	0,00	60.000,00	33.752,45	33.752,45	56,25
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	5		Yolluk Tazminatları	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	40.000,00	33.752,45	33.752,45	84,38
03	3	5	02	Arazi Tazminatları	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	40.000,00	33.752,45	33.752,45	84,38
03	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	87.550,10	87.550,10	87,55
03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	87.550,10	87.550,10	87,55
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	87.550,10	87.550,10	87,55
03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	2.983.677,62	2.983.677,62	99,46
03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	2.983.677,62	2.983.677,62	99,46
03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	2.983.677,62	2.983.677,62	99,46
06				SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
06	5			Sosyal Tesisler	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
06	5	7		Sosyal Tesisler	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
06	5	7	04	Sosyal Tesisler	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>					<b>15.680.000,00</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.700.000,00</b>	<b>15.739.988,04</b>	<b>15.739.988,04</b>	<b>56,82</b>



# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Sarıçam'da yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirlili, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, özürlü, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve aynı/nakdi yardımlarda bulunmak. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi, Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Market, Engelli Hizmetleri ve Göç Birimi gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek. Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına; sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmak ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamak. Engelli kişilerin günlük hayatlarını kolaylaştıracak proje ve faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak. Deprem, sel, yangın, hortum, heyelan, obruk, göçük gibi her türlü doğal afet nedeni ile mağdur olan kişileri tespit ederek gerekli aynı ve nakdi yardımları (temizlik, boya-badana-tamirat, gıda, kıyafet vb.) sağlamak, bu konuda kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri yapmak ve koordineli çalışmak, belirtilen ihtiyaçların sağlanması konusunda düzenli takipleri gerçekleştirmek. İlçe nüfusunun demografik yapısına bağlı ihtiyaç doğrultusunda çocuk, kadın, aile, genç, yaşlı, engelli, göçmen, inanç gurupları ve dezavantajlı kişi ve gruplara yönelik proje ve hizmetler geliştirmek, bunları uygulamak. Dezavantajlı öğrencilere eğitim yardımı sağlamak. Gıda bankacılığı organizasyonu yapmak ve bunlarla ilgili bilgileri sisteme girmek. İşsiz vatandaşların istihdam edilebilirliğini artırmak için işçi-işveren buluşmalarını SIMER aracılığı ile yapmak. Cenaze nakillerini sağlamak, taziye hanelerine cenaze çadırı, masa, sandalye, semaver, su ve cenaze kolisi, cenaze yemeği vb. destekleri sağlamak. İbadethanelerin iç, WC, abdesthane, avlu temizliklerini yapmak, ilaçlamalarını yaptırmak.

## PERFORMANS SONUÇLARI

Sarıçam Belediyesi sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kurulduğu günden bu yana her yıl artan hizmet çeşitliliği ile sağlıklı bir toplumun oluşmasına katkıda bulunmak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için, hizmetlerini ücretsiz, nitelikli ve ayırım yapmadan sunmaya çalışmaktadır. Bu çerçevede 2023 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden ihtiyaç 8.098 aileye gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Sarıçam İlçemizde yaşayan engelli, yaşlı ve dezavantajlı gruplar ile sokakta yaşayan kimsesiz vatandaşlarımız sıcak yemek yardımından faydalanmaktadır. 65 yaş üstü vatandaşlarımıza, kronik hastalara ve yemek yapamayacak durumda olan vatandaşlarımıza Sarıçam Belediyesi olarak yalnız bırakmayıp sıcak yemek hizmeti sunulmuştur. 2023 yılı içerisinde toplam 89 haneye düzenli olarak sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır. Büyük bir hassasiyet ile yürütülen sıcak yemek servislerimiz 10.00 - 14.00 saatleri arasında yapılmaktadır. Dağıtım elemanlarımız hijyen kurallarına uyarak temiz ve steril şekilde güler yüzle hizmet vermektedirler.

Sarıçam Belediyesi ve Gıda Kurtarma Derneđi arasında yapılan protokol ve anlaşma ile marketlerden hibe edilen fazla gıdalar ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. 2023 yılında 2.512 hane gıda yardımından yararlanmışır.

Sarıçam ilçemizde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda belirli incelemeler sağlanmış gerçek ihtiyaç sahipleri tespit edilmiştir. Bu doğrultuda 2023 yılı içinde 2.265 hane Sosyal Marketin kıyafet reyonundan yararlanmışır.

Durumları değeriendirilen ihtiyaç sahiplerine belirlenen süreler içerisinde her ay, 3 (üç) ayda bir veya 6 (altı) ayda bir olmak üzere ücretsiz alışveriş imkânı sunulmuştur. Gerekli koşulları sağlayan 332 aileye Sarıçam Kart ile nakdi yardım yapılarak aile bütçelerine katkı sağlanmışır.

Sarıçam İstihdam Merkezi (SİMER) aracılığı ile işveren ve iş arayan vatandaşlarımızı buluşturarak her eve en az bir iş imkânı ile ülke genelinde istihdama katkı sağlanmaktadır. Ziyaret edilen firmaların ihtiyaçları, vatandaşların tercihleri doğrultusunda 2023 yılı içerisinde toplam 682 kadın, 773 erkek olmak üzere 1.455 kişi çeşitli firmalarda işe yerleştirilmiştir. 31.12.2023 tarihi itibari ile işe yerleşen vatandaşlarımızın sayısı 9.484'e yükselmiştir. İşe yerleşen vatandaşlarımızla irtibat sağlanıp iş süreci düzenli olarak takip edilmektedir.

Tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun olarak tasarlanmış olan Engelsiz Taksi, Sarıçam ilçesinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın öncelikle sağlık hizmetlerine, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerine ulaşımına destek sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız, hafta içi 08.00 - 17.00 saatleri arasında hizmet vermekte olup hizmetten yararlanmak için (0322) 341 41 09 - Engelsiz Masayı arayarak randevu alabilmektedirler. 2023 yılı içerisinde vatandaşlarımız 458 sefer Engelsiz Taksi hizmetinden yararlanmışır.

Sarıçam ilçemizde bulunan 125 camii, mescit, ibadethane düzenli ve periyodik olarak ekibimiz tarafından temizlenmektedir. 2023 yılında 125 ibadethanemiz toplam 1.445 kez temizlenmiştir.

- Cenazenin olduğu gün belediyemiz tarafından şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil işlemi sağlanmaktadır.
- Cenazenin olduğu gün cenaze evine cenaze yemeği verilmektedir.
- Cenaze evine masa, sandalye, çadır hizmetleri sunulmaktadır.
- Cenaze evine cenaze kolisi ve semaver bırakılmakta, dini görevli personel hizmet vermektedir.

## 2023 YILI CENAZE HİZMETLERİ BİRİM RAPORU

HİZMET	ADET
İLÇE İÇİ NAKİL	554
İLÇE DIŞI NAKİL	480
CENAZE ÇADIR, MASA, SANDALYE	1.321
ETKİNLİK MASA- SANDALYE	3.873
CENAZE KOLİSİ	1.514
CENAZE YEMEĞİ (KİŞİ)	131.191

### GIDA KOLİSİ YARDIMI



### SICAK YEMEK DAĞITIMI



### SARIÇAM İSTİHDAM MERKEZİ (SİMER)



## SOSYAL MARKET



	2020	2021	2022	2023
SICAK YEMEK DAĞITIMI	150.996 Kişi	70.777 Kişi	33.200 Kişi	89 Hane
GIDA KOLİSİ	10.335	12.623	8.214	8.098 Aile
GIDA YARDIM	566	1.062	2.263	2.512 Aile
İSTİHDAM	1.062	1.124	1.576	1.455 Kişi
SOSYAL MARKET KIYAFET YARDIMI	236	294	1.161	2.265 Aile
SARIÇAM KART	433	431	373	332 Aile
ENGELSİZ TAKSİ	420	431	384	458 Sefer
CENAZE YEMEĞİ	35.821	14.713	40.000	131.191 Kişi
ÇADIR MASA SANDALYE HİZMETİ	157	3.091	4.318	5.194 Hane

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.990.000,00	10.750.000,00	10.000.000,00	0,00	46.740.000,00	30.461.463,52	30.461.463,52	65,17
				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	25.990.000,00	10.750.000,00	10.000.000,00	0,00	46.740.000,00	30.461.463,52	30.461.463,52	65,17
				Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	25.990.000,00	10.750.000,00	10.000.000,00	0,00	46.740.000,00	30.461.463,52	30.461.463,52	65,17
				MAHALLI İDARELER	25.990.000,00	10.750.000,00	10.000.000,00	0,00	46.740.000,00	30.461.463,52	30.461.463,52	65,17
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	770.000,00	750.000,00	0,00	0,00	1.520.000,00	949.365,00	949.365,00	62,46
03	3			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			HİZMET ALIMLARI	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	949.365,00	949.365,00	63,29
03	5	5		Kiralar	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	949.365,00	949.365,00	63,29
03	5	5	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	949.365,00	949.365,00	63,29
05				CARI TRANSFERLER	25.220.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	45.220.000,00	29.512.098,52	29.512.098,52	65,26
05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	25.220.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	45.220.000,00	29.512.098,52	29.512.098,52	65,26
05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	670.000,00	0,00	0,00	0,00	670.000,00	8.500,00	8.500,00	1,27
05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	670.000,00	0,00	0,00	0,00	670.000,00	8.500,00	8.500,00	1,27
05	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	24.550.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	44.550.000,00	29.503.598,52	29.503.598,52	66,23
05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	24.550.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	44.550.000,00	29.503.598,52	29.503.598,52	66,23
<b>Genel Toplam</b>					<b>25.990.000,00</b>	<b>10.750.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.740.000,00</b>	<b>30.461.463,52</b>	<b>30.461.463,52</b>	<b>65,17</b>





# EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Sarıçam'ın geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği bir kent olmasını sağlamak amacıyla, Belediyemiz Emlaklarının yönetimi kapsamında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında kamulaştırma, kiralama, satış, takas, tahsis ve benzeri işlemleri yürütmek.

## PERFORMANS SONUÇLARI

	2020	2021	2022	2023
İMAR UYGULAMASI	16	21	25	8
İMAR DURUMU	493	520	598	1.291
İMAR PLAN SAYISI	6	5	8	19
KAMULAŞTIRMA	1	0	2	0
İFRAZ-TEVHİT-İHDAS YOL TERKİ	102	159	183	228
TAŞINMAZ SATIŞ TAHSİS-DEVİR	21	30	30	19
TAŞINMAZ KİRALAMA			19	23

2023 yılı içinde belediyemiz gayrimenkullerinden 23 adedinin kiralama işlemi yapılmıştır.

### 2023 YILI KİRALANAN TAŞINMAZLAR LİSTESİ

S.NO	MAHALLE	ADA/PARSEL	ALANI(m <sup>2</sup> )	NİTELİĞİ	KAT	İhale Tarihi	AÇIKLAMALAR
1	HOCALLI	16743/9	27,00	1 NOLU İŞ YERİ	ZEMİN	29.11.2023	1 NOLU İŞ YERİ(BAKKAL)
2	HOCALLI	16743/9	83,00	2 NOLU İŞ YERİ	ZEMİN	29.11.2023	2 NOLU İŞ YERİ(KAHVEHANE)
3	MUSTAFALAR	0/524	58,00	4 NOLU İŞ YERİ	ZEMİN	29.11.2023	4 NOLU İŞ YERİ(KEBAPÇI)
4	MUSTAFALAR	0/524	48,00	3 NOLU İŞ YERİ	ZEMİN	29.11.2023	3 NOLU İŞ YERİ(VETERİNER)
5	MUSTAFALAR	0/524	25,00	1 NOLU İŞ YERİ	ZEMİN	29.11.2023	1 NOLU İŞ YERİ(BEYAZEŞYATAMİRCİSİ)
6	YENİYAYLA	16787/1	26,00	1 NOLU İŞ YERİ	ZEMİN	29.11.2023	1 NOLU İŞ YERİ(HIRDAVATÇI)
7	OSMANGAZİ		280,00	2 NOLU İŞ YERİ	ZEMİN	29.11.2023	2 NOLU İŞ YERİ(BOYNUYOĞUN)
8	BURUK	338/37	526,78	1 NOLU ARSA		29.11.2023	1 NOLU ARSA NİTELİKLİ TAŞINMAZ
9	İNCİRLİK		16,00	1 NOLU BÜFE	ZEMİN	29.11.2023	1 NOLU BÜFE (4500 M <sup>2</sup> LİK AYDINOĞLU PARK İÇERİSİNDE)
10	KILIÇLI	19526/1	41,00	5 NOLU İŞ YERİ	ZEMİN	29.11.2023	5 NOLU İŞ YERİ(BERBER)
11	KILIÇLI	19526/1	134,00	1 NOLU MESKEN	2. KAT	6.11.2023	1 NOLU MESKEN(KILIÇLIŞPORKULÜBÜ)
12	OSMANGAZİ		105,00	1 NOLU İŞ YERİ	ZEMİN	29.11.2023	1 NOLU İŞ YERİ(EMLAKÇI)
13	OSMANGAZİ		52,50	1 NOLU BÜFE	ZEMİN	29.11.2023	697 ADANIN KUZEYDOĞUSUNDA BULUNAN BÜFE
14	OSMANGAZİ		59,70	4 NOLU BÜFE	ZEMİN	29.11.2023	713 ADA 1 PARSELİN İÇERİSİNDE BULUNAN BÜFE
15	OSMANGAZİ		65,00	5 NOLU BÜFE	ZEMİN	29.11.2023	175 ADA 1 PARSEL SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN BÜFE
16	OSMANGAZİ		26,83	2 NOLU BÜFE	ZEMİN	29.11.2023	706 ADA 1 PARSEL İÇERİSİNDE BULUNAN BÜFE
17	SULUCA		10,00	1 NOLU BÜFE	ZEMİN	29.11.2023	1 NOLU BÜFE
18	YILDIRIM BEYAZIT		8,00	2 NOLU BÜFE	ZEMİN	29.11.2023	1259 PARSEL PARK ALANI İÇERİSİNDE KALAN BÜFE
19	YILDIRIM BEYAZIT		6,00	1 NOLU BÜFE	ZEMİN	29.11.2023	1261 ADA 12 PARSEL KUZEYİNDE KALAN PARK ALANI İÇERİSİNDE BÜFE
20	MÜMİNLİ		56,00	1 NOLU İŞ YERİ	ZEMİN	29.11.2023	194 ADA 1 PARSEL DOĞUSUNDA KALAN PARK ALANI İÇERİSİNDE KALAN İŞ YERİ(KAHVEHANE)
21	MÜMİNLİ		13,00	1 NOLU BÜFE	ZEMİN	29.11.2023	194 ADA 1 PARSEL DOĞUSUNDA KALAN PARK ALANI İÇERİSİNDE KALAN BÜFE
22	ÇARKIPARE		36,00	1 NOLU BÜFE	ZEMİN	29.11.2023	300 ADA 3 PARSELİN GÜNEYİ,303 ADA 2 PARSELİN KUZEYİNDE KALAN BÜFE
23	SULUCA	15570/1	3718,12	1 NOLU TARLA		29.11.2023	1 NOLU TARLA NİTELİKLİ TAŞINMAZ

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)	
				EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.050.000,00	0,00	20.000,00	0,00	6.070.000,00	651.009,82	651.009,82	10,73
				MAHALLI İDARELER	6.050.000,00	0,00	20.000,00	0,00	6.070.000,00	651.009,82	651.009,82	10,73
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.550.000,00	0,00	20.000,00	0,00	3.570.000,00	651.009,82	651.009,82	18,24
03	3			YOLLUKLAR	50.000,00	0,00	20.000,00	0,00	70.000,00	50.191,80	50.191,80	71,70
03	3	1		Yurtiçi Geçici Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	5		Yolluk Tazminatları	40.000,00	0,00	20.000,00	0,00	60.000,00	50.191,80	50.191,80	83,65
03	3	5	02	Arazi Tazminatları	40.000,00	0,00	20.000,00	0,00	60.000,00	50.191,80	50.191,80	83,65
03	5			HİZMET ALIMLARI	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	600.818,02	600.818,02	17,17
03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	600.818,02	600.818,02	17,17
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	98.979,18	98.979,18	19,80
03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	114.824,99	114.824,99	5,74
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	387.013,85	387.013,85	38,70
06				SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
06	3			GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
06	3	2		Harita Plan Proje Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
06	3	2	02	Plan Proje Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
06	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
06	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
06	4	2	03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
06	4	2	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>					<b>6.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.070.000,00</b>	<b>651.009,82</b>	<b>651.009,82</b>	<b>10,73</b>



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Sarıçam İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişimin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Belediye sınırları içindeki isimsiz cadde ve sokaklara isim vermek, binalara kapı numaralarını ve bina kodlarını vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevleri yerine getirmek.

## PERFORMANS SONUÇLARI

	2020	2021	2022	2023
YAPI RUHSATI DÜZENLENMESİ	399	470	337	1.113
YAPI RUHSATI GÜNCELLEME			1040	980
YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	445	502	605	626
KAÇAK İNŞAAT İŞLEMİ	100	162	345	213
AVAN PROJE ONAYI			567	1.216
ASANSÖR TESCİL BELGESİ			268	298
TEMEL VİZESİ			419	286
NUMARATAJ	3.214	3.549	4.755	5.297

EKONO. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı		
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
E1	E2	E3	E4	TL	TL	TL	TL	TL	(%)		
	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ İŞLERİ	24.220.000,00	0,00	0,00	0,00	24.220.000,00	2.636.795,18	2.636.795,18	10,89		
	MAHALLI İDARELER	24.220.000,00	0,00	0,00	0,00	24.220.000,00	2.636.795,18	2.636.795,18	10,89		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.220.000,00	0,00	0,00	0,00	24.220.000,00	2.636.795,18	2.636.795,18	10,89		
03	3	YOLLUKLAR	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	155.079,50	155.079,50	91,22	
03	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	5.079,50	5.079,50	25,40
03	3	1	01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	5.079,50	5.079,50	25,40
03	3	5	Yolluk Tazminatları	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
03	3	5	02 Arazi Tazminatları	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
03	4	GÖREV GİDERLERİ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	
03	4	3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	4	3	90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000.000,00	2.481.715,68	2.481.715,68	10,34	
03	5	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000.000,00	2.481.715,68	2.481.715,68	10,34
03	5	1	90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000.000,00	2.481.715,68	2.481.715,68	10,34
<b>Genel Toplam</b>				<b>24.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.220.000,00</b>	<b>2.636.795,18</b>	<b>2.636.795,18</b>	<b>10,89</b>



# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek, ruhsatlandırılan iş yerlerinin denetim ve kontrolünü sağlamak, ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmek, bünyesindeki birimlerin idari anlamda işleyiş, denetimini ve kontrolünün sağlanması işlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek.

## PERFORMANS SONUÇLARI

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait taleplerin değerlendirme çalışmaları neticesinde 139'u Sıhhi, 11'i Umuma Açık ve 84'si Gayri Sıhhi olmak üzere toplam 234 işyeri ruhsatlandırılmıştır. Kapandığı ya da kapalı olduğu tespit edilen 88 işyerine ait ruhsat kayıtları kapatılarak iptal edilmiştir.

### 2023 YILI VERİLEN RUHSAT RAPORU

RUHSAT TİPİ	ADET
SIHHİ MÜESSESE	139
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	84
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	11
<b>TOPLAM</b>	<b>234</b>

2023 yılı içerisinde muhtelif işyerine 277 adet Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

2023 yılı içinde ruhsat kesinleştirme, ön kontrol, rutin denetim, cimer ve diğer iletişim kanalları iler iletilen şikayetler nedeniyle toplam 234 adet işyeri denetlenmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetlerden yapılan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir.

### 2023 YILI RUHSAT GELİR RAPORU

HESAP ADI	TAHSİLAT TL
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	117.561,00
İŞYERİ MUAYENE DENETİM VE KONTROL ÜCRETİ	190.680,00
RUHSAT BASILI EVRAK ÜCRETİ	117.140,00
RUHSAT BELGE TASTİK ÜCRETİ	181.300,00
TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	164.900,00
İŞGAL HARCİ	165.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>936.581,00</b>

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
				GENEL KAMU HİZMETLERİ	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
				Genel Hizmetler	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
				MAHALLI İDARELER	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3			Yurtiçi Geçici Görev yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>					<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Belediye zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Belediye zabıtası belediye sınırları içerisinde görev yapar. Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler. Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular. Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler. Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder. Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler. Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler. Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini düzenlenecek rapora istinaden imha eder. Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur. Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

## PERFORMANS SONUÇLARI

Kaldırım, yol ve kamuya ait alanlara malzeme koymak veya moloz dökmek suretiyle işgal ettikleri tespit edilen 211 adet esnaf veya vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek işgallerin sonlandırması sağlanmıştır.

Evinde kümes hayvanı ve güvercin beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 142 adet vatandaşa belediye ihtarı düzenlenerek kümes hayvanlarının kaldırılması sağlanmıştır.

Evinde büyükbaş hayvan beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 8 adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek büyükbaş hayvanların kaldırılması sağlanmıştır.

Beslemiş olduğu hayvanlara ait gübreyi gelişi güzel atarak çevre kirliliğine neden olduğu tespit edilen 9 adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek hayvan gübrelerinin kaldırılması sağlanmıştır.

İşyeri bacasından çıkan duman ve islerin çevreye zarar verdiği tespit edilen 10 adet fırın ve kebab salonu işletmecisine Belediye İhtarı düzenlenerek işyeri bacalarına sulu filtre sistemi yapmaları ve tel kafes takmaları sağlanmıştır.

Evinin damında bulunan yağmur oluklarının ve pis su giderlerinin kanalizasyona bağlı olmaması nedeniyle yola ve yoldan geçen vatandaşlara zarar verdiği tespit edilen 3 adet ev sahibi adına Belediye İhtarı düzenlenerek yağmur suyu ve pis su gider borularının kanalizasyona bağlanması sağlanmıştır.

İşyeri çalışma saatlerine uymadığı tespit edilen 1 adet işletmeciye çalışma saatlerine riayet etmesi hakkında belediye ihtarı düzenlenmiş olup, 2023 yılı içerisinde toplam 211 adet belediye ihtarı düzenlenmiştir.

2023 İHTAR RAPORU	
DÜZENLEME SEBEBİ	ADET
İŞGAL (YOL, KALDIRIM, PARK)	12
HAYVAN BESLEME (KÜMES-GÜVERCİN-ARI)	142
HAYVAN BESLEME (BÜYÜKBAŞ-KÜÇÜKBAŞ)	8
HAYVAN BESLEME (KEDİ-KÖPEK)	5
EV/HAYVAN ATIĞI DÖKEREK ÇEVREYİ KİRLETME	9
İŞ YERİ BACASINA TEL KAFES/SULU FİLTRE TAKILMAMASI	10
PİS SU, YAĞMUR SUYU GİDERİNİN RÖGARA BAĞLANMASI	3
İŞ YERİ ÇALIŞMA SAATLERİNE UYULMAMASI	1
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ALINMASI VE DENETİMİ	21
<b>TOPLAM</b>	<b>211</b>

YILLARA GÖRE İHTAR RAPORU				
DÜZENLENME SEBEBİ	2020	2021	2022	2023
İŞGAL (YOL, KALDIRIM, PARK)	64	72	97	12
HAYVAN BESLEME (KÜMES-GÜVERCİN-ARI)	149	180	205	142
HAYVAN BESLEME (BÜYÜKBAŞ-KÜÇÜKBAŞ)	15	12	26	8
HAYVAN BESLEME (KEDİ-KÖPEK)	13	5	33	5
EV/HAYVAN ATIĞI DÖKEREK ÇEVREYİ KİRLETME	8	15	3	9
İŞ YERİ BACASINA TEL KAFES/SULU FİLTRE TAKILMAMASI	12	18	13	10
PİS SU, YAĞMUR SUYU GİDERİNİN RÖGARA BAĞLANMASI	12	15	2	3
İŞ YERİ ÇALIŞMA SAATLERİNE UYULMAMASI	3	2	1	1
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ALINMASI VE DENETİMİ	60	71	81	21
<b>TOPLAM</b>	<b>336</b>	<b>390</b>	<b>461</b>	<b>211</b>

2023 yılı içerisinde Zabıta ekiplerince toplam 16 adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenmiştir.

2023 YILI DÜZENLENEN İDARİ YAPTIRIM TESPİT TUTANAKLARI	
DÜZENLEME SEBEBİ	ADET
İŞGAL	1
ÇEVREYİ KİRLETME	2
KANUNLARA AYKIRI HAYVAN BESLEME	1
GÜRÜLTÜ VE RAHATSIZ ETME	3
İŞYERİ RUHSATI BULUNMAMASI	5
DİLENCİLİK	3
KİMLİĞİNİ İBRAZ ETMEME	1
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>

YILLARA DÜZENLENEN İDARİ YAPTIRIM TESPİT TUTANAKLARI				
DÜZENLENME SEBEBİ	2020	2021	2022	2023
İŞGAL	3	4	2	1
ÇEVREYİ KİRLETME	3	5	---	2
KANUNLARA AYKIRI HAYVAN BESLEME	5	4	2	1
YETKİSİZ EKMEK SATMA	2	1	---	---
GÜRÜLTÜ VE RAHATSIZ ETME	---	---	---	3
RUHSATA AYKIRI FAALİYET	2	0	---	---
İŞ YERİ ÇALIŞMA SAATLERİNE UYULMAMASI	1	2	2	---
İŞYERİ RUHSATI BULUNMAMASI	5	6	42	5
DİLENCİLİK	7	4	3	3
KİMLİĞİNİ İBRAZ ETMEME	1	2	---	1
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	<b>51</b>	<b>16</b>

5326 sayılı Kanun kapsamında; 2023 yılı içerisinde, Belediye Encümenince 16 adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağına toplam 32.477,69 TL. para cezası verilmiştir.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 5 adet işletmeci adına 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği 6.480,00 TL,
- Evinde beslediği büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvanların kaldırması hususunda Belediye İhtarı düzenlendiği halde kaldırmadığı tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 1 adet ev sahibine 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği toplam 1.296,00 TL,
- Çevreyi kirlettiği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 2 adet işletmeye 5326 sayılı Yasanın 32'nci - 41/4 ve 41/4B maddesi gereği toplam 7.000 TL,
- İşyerine ait malzemeleri yaya kaldırımı ve kamuya ait alanlara koyarak işgale neden olduğu tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 1 adet işletmeci ve şahıslara 5326 sayılı Yasanın 38/1 ve 38/2'nci maddesi gereği toplam 619,41 TL,

- ✚ Evinde beslediği kümes hayvanların kaldırması hususunda Belediye İhtarı düzenlendiği halde kaldırmadığı tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 1 adet ev sahibine 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği toplam 1.296,00 TL,
- ✚ Çevreye vermiş olduğu gürültü kirliliği nedeniyle 1 işletme sahibine 5326 sayılı kanunun 36/2'nci maddesi gereği toplam 13.365,82 TL,
- ✚ Çevreye vermiş olduğu rahatsızlık nedeniyle 2 işletme ve şahsa sahibine 5326 sayılı kanunun 36/2'nci maddesi gereği toplam 1.238,82 TL,
- ✚ Kimlik belgesini ibraz etmeyen 1 şahsa 5326 sayılı kanunun 40/1'inci maddesi gereği toplam 619,41 TL para cezası verilmiştir.
- ✚ Cadde ve Sokaklarda Dilencilik yaparak para toplayan 3 adet şahsa 5326 Sayılı yasanın 33'üncü maddesine gereği 1.858,23 TL para cezası uygulanmış ve şahısların üzerinden çıkan toplamda 3.788,20 TL el konularak belediyemiz veznesine çeşitli gelirler adı altında yatırılmıştır.

İlçemizde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde kurban alımı ve kesimi yapabilmeleri için Mehmet Akif Ersoy, Orhangazi ve Boynuyğun mahallelerinde kurban satış ve kesim yerleri düzenlenmiştir. Kurban satış ve kesim faaliyetlerinden belediyemizin toplam 202.500,00 TL gelir elde etmesi sağlanmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DENETİM FAALİYETLERİ



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Sarıçam Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaşım ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.

## PERFORMANS SONUÇLARI

Teknik servis, bilgisayar, yazıcı için bakım, onarım ve kurulum işlemleri yapılmıştır. Talepler Dıgıkent sistemi üzerinden alınmış ve raporlamalar sağlanmıştır. Birimlerde oluşan tüm alt yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili bilgisayar, ekran, telefon, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmektedir. Dıgıkent ve EBYS ile ilgili sürekli olarak teknik destek sağlanmıştır. Ana Sistemin kesintisiz ve güvenilir bir şekilde devam edebilmesi için Server Altyapısı güçlendirilmiştir. Web sayfamız sürekli güncel tutularak kontrolü sağlanmaktadır.

### 2023 YILI MEVCUT DURUM RAPORU

DONANIM	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	193
LAPTOP	55
ALL İN ONE BİLGİSAYAR	38
YAZICI	120
SERVER	7
SES SİSTEMİ	4
GÜVENLİK DUVARI	1
SWİTCH	6
KAMERA SİSTEMİ	8

2023 yılı içerisinde belediyemiz müdürlüklerinden gelen donanım talepleri karşılanmış olup, 2023 temin raporu aşağıda ki tabloda yer verilmiştir.

### 2023 YILI TEMİN EDİLEN DONANIM RAPORU

DONANIM	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	4
LAPTOP	10
ALL İN ONE BİLGİSAYAR	3
YAZICI	10

## 2023 YILINDA BELEDİYEMİZDE KULLANILAN YAZILIM VE UYGULAMALAR

1.DİĞİKENT	6.CBS(COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ)
2.ENFO DOC	7.EBYS
3.QDMS	8.ADOBE
4.NETCAD	9.ALFABİM
5.AUTOCAD	10.İDE YAPI(İMAR)

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
							EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
E1	E2	E3	E4		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	500.000,00	1.200.000,00	0,00	7.700.000,00	4.764.247,74	4.764.247,74	61,87
				GENEL KAMU HİZMETLERİ	6.000.000,00	500.000,00	1.200.000,00	0,00	7.700.000,00	4.764.247,74	4.764.247,74	61,87
				Genel Hizmetler	6.000.000,00	500.000,00	1.200.000,00	0,00	7.700.000,00	4.764.247,74	4.764.247,74	61,87
				MAHALLI İDARELER	6.000.000,00	500.000,00	1.200.000,00	0,00	7.700.000,00	4.764.247,74	4.764.247,74	61,87
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000,00	500.000,00	1.200.000,00	0,00	4.700.000,00	2.946.588,38	2.946.588,38	62,69
03	3			YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.945,00	1.945,00	19,45
03	3	1		Yurtici Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.945,00	1.945,00	19,45
03	3	1	01	Yurtici Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.945,00	1.945,00	19,45
03	5			HİZMET ALIMLARI	490.000,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	22.448,45	22.448,45	4,58
03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	2		Haberleşme Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	22.448,45	22.448,45	44,90
03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	19.787,79	19.787,79	98,94
03	5	2	05	Uydu Haberleşme Giderleri	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	2.660,66	2.660,66	8,87
03	5	5		Kiralar	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	5	10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.500.000,00	500.000,00	1.200.000,00	0,00	4.200.000,00	2.922.194,93	2.922.194,93	69,58
03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	775.676,01	775.676,01	77,57
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	775.676,01	775.676,01	77,57
03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	1.000.000,00	0,00	200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.195.911,22	1.195.911,22	99,66
03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.000.000,00	0,00	200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.195.911,22	1.195.911,22	99,66
03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	950.607,70	950.607,70	47,53
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	950.607,70	950.607,70	47,53
06				SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1.817.659,36	1.817.659,36	60,59
06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1.817.659,36	1.817.659,36	60,59
06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1.817.659,36	1.817.659,36	60,59
06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1.817.659,36	1.817.659,36	60,59
<b>Genel Toplam</b>					<b>6.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.700.000,00</b>	<b>4.764.247,74</b>	<b>4.764.247,74</b>	<b>61,87</b>



# GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile Sarıçam halkına (tüm yaş gruplarına), çocuklara ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak. Spor tesislerinin yaygınlaştırılması ve etkin kullanımının sağlanması için çalışmalar yapmak. Sarıçam İlçesinde sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, özel gün ve haftalarda çeşitli spor etkinlikleri planlamak. Müdürlüğün sportif etkinlikleri ve işbirliklerinde ilçe, il, ulusal ve uluslararası alanlarda planlama, organizasyonlara katılmak ve görünürliğini sağlamak. İl dâhilinde yapılan sportif etkinliklerde paydaşlık yaparak ilçedeki gençleri ilin tamamıyla sportif anlamda kaynaştırmak. İlçede yaşayan yetenekli gençlerin Türk sporuna kazandırılması için her türlü desteği sağlamak. Lisanslı sporcuların nitelik ve niceliklerinin artırılması için çalışmalar yapmak. Amatör spor kulüplerine mevzuatın öngördüğü her türlü desteği sağlamak (aynı ve nakdi), yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak. Amatör spor kulüpleri, belediyemiz spor okulları ve sportif faaliyetlerinde gerektiğinde bütçe imkânları dâhilinde ulaşım desteği sağlamak. Gençlik hizmetleri konusunda öneriler geliştirmek, planlamalar ve çalışmalar yapmak ve bu faaliyetleri yürütmek. Gençlere yönelik istismarın ve şiddetin engellenmesi ile gençler arasında her türlü ayrımcılığın giderilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bu hususlarda öneriler geliştirmek. İlçe ve İl içi ve gerektiğinde yurt içi veya yurt dışında gençlikle ilgili toplantı, kurs, seminer, mesleki gelişim, dil eğitimi ve benzeri faaliyetleri Sarıçam Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi ile koordineli olarak düzenlemek, düzenlenen faaliyetlere katılmak ve bu faaliyetleri desteklemek. Gençlere hizmet veren gençlik merkezi ve benzeri tesisler ile gençlik ve izcilik kamplarının kurulması ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, bunları geliştirici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak ve bu faaliyetleri yürütmek. Sosyal hayatın her alanına gençliğin etkin katılımını sağlayıcı öneriler geliştirmek, çalışmalar planlamak ve bu çalışmaları yürütmek. Gençlik derneklerinin talep ve önerilerini almak ve bu taleplerin mevzuata uygun olanlarını yapmak. Gençleri tüm kötü alışkanlıklardan koruyacak çalışmalar yapmak, öneriler geliştirmek ve faaliyetler yürütmek. Her yıl Gençlik haftası etkinliklerini planlamak ve düzenlemek. Gençlik alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ve üniversitelerin ilgili birimleriyle ilişkileri yürütmek, birlikte çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek.



## PERFORMANS SONUÇLARI

### SARIÇAM BELEDİYESİ ULUSLARARASI J-30 TENİS ŞAMPİYONASI

25.01.2023 tarihinde Adana atlı spor kulübünde 40 Ülke 202 Sporunun katılımı ile Uluslararası J-30 tenis şampiyonası gerçekleştirilmiştir.



### AVRUPA ADANA TENİS CUP ŞAMPİYONASI

08.05.2023 tarihinde, Gençlik ve Spor İl müdürlüğü ve Türkiye Tenis Federasyonu ile birlikte düzenlenen U-14 Avrupa Tenis Şampiyonasına 23'ü yabancı uyruklu 86 sporcu katılmıştır.



### SARIÇAM GENÇLİK KUPASI

16.05.2023 tarihinde Sarıçam Belediyesi Gençlik Kupasıyla depremin gençler üzerindeki olumsuz etkilerini, sporla rehabilite ettiğimiz, ilçemizde yaşayan 17-27 yaş arasındaki gençlerden oluşan turnuvarımıza 285 sporcu katılmıştır. Dereceye giren takımlara ödülleri verilmiştir.



## ADANA ULUSLARARASI 10. VETERANLAR MASA TENİSİ

04.06.2023 tarihinde Çukurova Üniversitesi Lütfullah Aksungur Spor Salonunda yapılan ve ana sponsoru olduğumuz turnuvaya 12 ülkeden ve 42 ilden 286 uluslararası veteran sporcu katılmıştır.



## GÖNÜLLÜ ANELER TOPLULUĞU İLE ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR İÇİN KARNE ETKİNLİĞİ

17.06.2023 Gönüllü anneler topluluğu ile birlikte; Özel gereksinimli çocuklarımız için düzenlediğimiz karne etkinliğine 250 çocuğumuz katılmıştır.





## YAZ SPOR OKULLARI

01.07.2023 tarihinde başlamış olup, 7-15 yaş arası çocuklarımıza 10 branşta düzenlediğimiz Yaz Spor Okullarına toplamda 15.526 kursiyer katılmış olup kurslarımızı başarı ile tamamlamışlardır.



## SARIÇAM GENÇLİK KUPASI ÖDÜL GECESİ

07.07.2023 tarihinde belediyemizin kültür merkezinde düzenlenen ödül gecesine 220 sporcu katılarak başarılı sporculara ödül kupa ve madalyaları verilmiştir.



## 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANMA, DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ KANO YARIŞLARI

15.07.2023 15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü münasebetiyle düzenlenen kano yarışlarına 83 sporcu katılmıştır.



## KARATE BÖLGE ŞAMPİYONASI

24.07.2023 Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Karate İl Temsilciliği ile birlikte ana sponsorluğunu yaptığımız Karate Bölge Şampiyonasına 136 sporcu katılmış olup dereceye giren sporculara ödülleri takdim edilmiştir.





## 30 AĞUSTOS KIZILDAĞ KARAKUCAK GÜREŞLERİ

30.08.2023 tarihinde organizasyon paydaşı olduğumuz ve Karaisalı Belediyesinin ev sahipliğinde gerçekleşen 538. Kızıldağ Karakucak Güreşlerine 700 güreşçi katılmış olup Başkanımız ve protokol tarafından dereceye girenlere ödülleri takdim edilmiştir.



## ÇOCUK OYUNLARI SPOR ŞENLİĞİ

10.09.2023 tarihinde Çukurova Üniversitesinde düzenlenen 2. Geleneksel Çocuk Oyunları Spor Şenliğine 5.000 çocuğumuz ve ailelerinin katıldığı programda çocuklara sportif etkinlikler ve eğlenceler düzenlenmiştir.



## TEKER KARDEŞLİĞİ BİSİKLET VE MOTORSİKLET FESTİVALİ

29-30.09.2023 - 01.10.2023 tarihleri arasında Sarıçam Yörük Ormanında düzenlenen ve ülkemizin her bölgesinden gelen motor ve bisiklet kullanıcılarının katıldığı Teker Kardeşliği festivaline 250 sporcu katılmıştır.



## GENELEKSEL MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI

15\16.10.2023 tarihinde bu yıl FIFA kokartlı hakemimiz merhum İlyas AYAN adına düzenlediğimiz 10. Geleneksel Mahalleler Arası futbol Turnuvarımıza 440 sporcu katılmıştır. Dereceye giren takımlara ödülleri, kupa ve madalyaları takdim edilmiştir.



## 29 EKİM CUMHURİYET AFET EĞİTİM KAMPI

29.10.2023 - 02.11.2023 tarihleri arasında Sarıçam Belediyesi ev sahipliğinde, Cumhuriyetin 100. Yılı etkinlikleri kapsamında, izci, bisikletçi, motosikletçi, karavancılar ve doğaseverlerden oluşan yaklaşık üç bin kişi Sarıçam Belediyesi Yörük Ormanında bulundu.

Üç gün boyunca süren etkinliğe katılan genç yaşlı doğaseverler, Atatürk`ün sevdiği şarkılar ve Cumhuriyet Bayramı ezgileri eşliğinde gönüllüleri eğlendiler. Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında "Cumhuriyet Kampında" ayrıca 680 çocuk ve ebeveynlerine, afet öncesi alınması gereken tedbirler, afet anında ve sonrasında yapılması gerekenler, çök kapan tutun, acil toplanma bölgesine hareket metodu, enkaz ihbarı ve enkaz kaldırma çalışmalarına yaklaşım



yöntemi, pusulayla yön bulma, telsizle haberleşme, mors alfabesi kullanımı, çadır kurma, düğüm çözme, çekiç kullanma ve ilk yardım eğitimi konularında teorik ve uygulamalı eğitimler verildi.



### 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA SATRANÇ TURNUVASI

11.12-11-2023 Sarıçam Kültür Merkezinde, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Türkiye Satranç İl Temsilciliği ile birlikte ev sahipliğini yaptığımız 10 Kasım Atatürk'ü Anma Satranç Turnuvasına 174 sporcu katılmıştır. Dereceye giren sporculara ödülleri, kupa ve madalyaları takdim edilmiştir.



### FARKIMI FARKET BENİMLE DANS ET ( DÜNYA ENGELLİLER HAFTASI )

01.12.2023 tarihinde Sarıçam Kültür Merkezinde özel gereksinimli çocuklar için düzenlediğimiz; Farkımı Fark Et, Benimle Dans Et dans gecesine 500 e yakın çocuk aileleriyle birlikte katılmıştır.





## ADANA KÜÇÜKLER SATRANÇ İL BİRİNCİLİĞİ ( 7-12 YAŞ )

09.12.2023 tarihinde Sarıçam Kültür Merkezinde, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Türkiye Satranç İl Temsilciliği ile birlikte ev sahipliğini yaptığımız Adana Küçükler Satranç İl Birinciliği turnuvasına 7-12 yaş arası 360 sporcu katılmış ve dereceye giren sporculara ödülleri, kupa ve madalyaları takdim edilmiştir.



EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Bütçe Gideri Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL	Ger. Oranı (%)
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+) TL	DÜŞÜLEN (-) TL				
				GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.540.000,00	7.000.000,00	1.110.000,00	10.000,00	24.640.000,00	21.624.527,32	21.624.527,32	87,76
				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	16.540.000,00	7.000.000,00	1.110.000,00	10.000,00	24.640.000,00	21.624.527,32	21.624.527,32	87,76
				Dinlenme ve Spor Hizmetleri	16.540.000,00	7.000.000,00	1.110.000,00	10.000,00	24.640.000,00	21.624.527,32	21.624.527,32	87,76
				MAHALLI İDARELER	16.540.000,00	7.000.000,00	1.110.000,00	10.000,00	24.640.000,00	21.624.527,32	21.624.527,32	87,76
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.040.000,00	6.500.000,00	1.110.000,00	10.000,00	22.640.000,00	19.712.527,32	19.712.527,32	87,07
03	3			YOLLUKLAR	40.000,00	0,00	10.000,00	0,00	50.000,00	45.139,45	45.139,45	90,28
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.000,00	0,00	10.000,00	0,00	50.000,00	45.139,45	45.139,45	90,28
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.000,00	0,00	10.000,00	0,00	50.000,00	45.139,45	45.139,45	90,28
03	5			HİZMET ALIMLARI	15.000.000,00	6.500.000,00	1.100.000,00	10.000,00	22.590.000,00	19.667.387,87	19.667.387,87	87,06
03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000.000,00	5.000.000,00	1.100.000,00	0,00	16.100.000,00	14.686.638,67	14.686.638,67	91,22
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000.000,00	5.000.000,00	1.100.000,00	0,00	16.100.000,00	14.686.638,67	14.686.638,67	91,22
03	5	5		Kiralar	5.000.000,00	1.500.000,00	0,00	10.000,00	6.490.000,00	4.980.749,20	4.980.749,20	76,74
03	5	5	02	Taahhüt Kiralama Giderleri	3.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	4.067.969,20	4.067.969,20	81,36
03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	1.500.000,00	0,00	0,00	10.000,00	1.490.000,00	912.780,00	912.780,00	61,26
05				CARI TRANSFERLER	1.500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.912.000,00	1.912.000,00	95,60
05	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.912.000,00	1.912.000,00	95,60
05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.912.000,00	1.912.000,00	95,60
05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1.500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.912.000,00	1.912.000,00	95,60
<b>Genel Toplam</b>					<b>16.540.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>1.110.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>24.640.000,00</b>	<b>21.624.527,32</b>	<b>21.624.527,32</b>	<b>87,76</b>



# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Belediye çalışanlarına birinci basamak sağlık hizmeti sunmak, gerek görülenleri ileri tetkik merkezlerine sevk etmek. Defin ruhsatı verme ve MERNİS ölüm tutanağı düzenleme gibi cenaze ile ilgili işleri yerine getirmek. Sağlıkla ilgili Kurum, Kuruluş ve Belediyemizin diğer Müdürlükleri ile işbirliği yapmak. Kanun, Yönetmelik ve Tamimler çerçevesinde ortak faaliyetlerde bulunmak ve destek sağlamak. Hoş geldin Bebek Projesini uygulamak veya bu kapsamda diğer müdürlüklerin gerçekleştirdiği projelerde işbirliği yapmak. Müdürlük görev alanı ile ilgili 4734, 4735 ve 2886 sayılı yasalarla belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. Sağlık Hizmetleri ile ilgili dezavantajlı vatandaşlarımızdan gelen aynı yardım (tekerlekli sandalye, ayarlanabilir hasta yatağı, hasta bezi, yürüteç, koltuk değneği, pansuman malzemesi, vb.) taleplerinin değerlendirilmesi ve bütçe ödenekleri kapsamında karşılanmasının sağlanması.

## PERFORMANS SONUÇLARI

2023 yılında müdürlüğümüze başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tedavi, pansuman, enjeksiyon, ateş ölçümü, serum takılması ve tansiyon ölçümü-takibi hizmeti verilmektedir.

### 2023 YILI POLİKLİNİK HİZMETLERİ AYLIK RAPORU

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1.186	1.238	1.518	1.356	790	221	1.151	983	1.300	1.112	1.335	1.514

**TOPLAM 13.704**



2023 poliklinik hizmetleri hedefi 12.000 ve hemşirelik hizmetleri hedefi 3.500 olarak belirlenmiştir. Poliklinik ve hemşirelik hizmetleri hedefleri aşımıştır.

### 2023 YILI HEMŞİRELİK HİZMETLERİ AYLIK RAPORU

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
573	313	288	288	377	193	278	260	300	341	346	366

**TOPLAM 3.923**



Ölüm istatistiklerinin eksiksiz hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "ölüm bildirim sistemi" (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir. 01.01.2013 tarihinden itibaren ülke genelinde kullanılmaya başlanmıştır. 2023 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü ölen kişilere ait 188 adet ölüm belgesi düzenlemiştir.

Evde Sağlık Hizmeti olarak yaşlı, engelli, yatalak ve ihtiyaç sahibi hastalara pansuman, enjeksiyon, serum takılması, sonda takılması, dikiş alımı gibi hizmetler verilmektedir.

2023 yılında evde sağlık hizmetleri hedefi 5000 ziyaret olarak katılmış olup, hedef %94,04 oranında gerçekleşmiştir.

## 2023 YILI EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ AYLIK RAPORU

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
522	425	352	268	344	303	449	406	468	390	416	359

**TOPLAM 4.702**



Evde bakım hizmetlerinde kişisel bakımını sağlayamayan yaşlı, yatalak, engelli erkek hastalara saç-sakal bakımı yapmak temel amaçtır. 2023 yılında evde bakım hizmetleri hedefi 1.000 olarak belirlenmiş olup, evde sağlık hizmetleri faaliyetleri belirlenen hedefi aşmıştır.

## 2023 YILI EVDE BAKIM HİZMETLERİ AYLIK RAPORU

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
70	54	65	75	77	67	63	73	100	158	128	136

**TOPLAM 1.072**



Belediyemize ve merkezimize başvuran vatandaşlarımıza; ihtiyaç ve hastalıklarına uygun olacak şekilde Hastane Tipi Ayarlanabilir Hasta Karyolası ve bu karyolaya ait Katlanabilir Yatak ile Alez, Tekerlekli Sandalye, Buhar Makinesi, Havalı Yatak, Yürüteç, Koltuk Değneği, Hasta Altı Bezi vb. malzemeler verilmektedir.

2023 yılında Aynı Yardım Hizmetleri hedefi 4000 ziyaret olarak belirlenmiş olup; hedef aşımıştır. 2023 yılında; 543 Adet tekerlekli sandalye, 629 Adet Alez, 85 Adet Sünger Yatak, 107 adet yeni ayarlanabilir yatak, 37 adet tansiyon aleti, 64 adet buhar makinesi, 64 adet yürüteç, 105 adet havalı yatak, 15 adet sabit klozet, 32 adet koltuk değneği, 8 adet oksijen konsantratörü ve 9500 paket hasta bezi verilmiştir.

### 2023 YILI AYNI YARDIM HİZMETLERİ AYLIK RAPORU

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
597	611	726	712	754	321	553	701	609	516	617	423

**TOPLAM 7.140**



	2020	2021	2022	2023
POLİKLİNİK HİZMETLERİ	13.903	14.197	15.199	13.704
HEMŞİRELİK HİZMETİ	2.866	2.905	5.153	3.923
EVDE SAĞLIK HİZMETİ	3.771	2.875	5.486	4.702
EVDE BAKIM HİZMETİ	1.329	564	1.076	1.072
AYNI YARDIM	1.010	245	2.551	7.140

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.870.000,00	7.000.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	18.370.000,00	10.515.683,30	10.515.683,30	57,24
				SAĞLIK HİZMETLERİ	9.870.000,00	7.000.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	18.370.000,00	10.515.683,30	10.515.683,30	57,24
				Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	9.870.000,00	7.000.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	18.370.000,00	10.515.683,30	10.515.683,30	57,24
				MAHALLI İDARELER	9.870.000,00	7.000.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	18.370.000,00	10.515.683,30	10.515.683,30	57,24
03				MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.820.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	4.820.000,00	2.702.411,30	2.702.411,30	56,07
03	2			Periyodik Yayın Alımları	800.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	2.300.000,00	1.738.862,60	1.738.862,60	75,60
03	2	6		-	800.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	2.300.000,00	1.738.862,60	1.738.862,60	75,60
03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	800.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	2.300.000,00	1.738.862,60	1.738.862,60	75,60
03	3			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.000.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	2.500.000,00	963.548,70	963.548,70	38,54
03	5	1		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	938.348,70	938.348,70	46,92
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	938.348,70	938.348,70	46,92
03	5	9		-	2.000.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	500.000,00	25.200,00	25.200,00	5,04
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	2.000.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	500.000,00	25.200,00	25.200,00	5,04
05				CARI TRANSFERLER	5.050.000,00	7.000.000,00	1.500.000,00	0,00	13.550.000,00	7.813.272,00	7.813.272,00	57,66
05	4			-	5.050.000,00	7.000.000,00	1.500.000,00	0,00	13.550.000,00	7.813.272,00	7.813.272,00	57,66
05	4	9		-	5.050.000,00	7.000.000,00	1.500.000,00	0,00	13.550.000,00	7.813.272,00	7.813.272,00	57,66
05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	5.050.000,00	7.000.000,00	1.500.000,00	0,00	13.550.000,00	7.813.272,00	7.813.272,00	57,66
<b>Genel Toplam</b>					<b>9.870.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>18.370.000,00</b>	<b>10.515.683,30</b>	<b>10.515.683,30</b>	<b>57,24</b>



# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Yıllık Plan ve Program doğrultusunda harcama birimlerinin verdiği yetki devrine istinaden belediye birimlerinin taleplerine uygun olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre mal, hizmet ve yapım alımlarını yapmak, 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu kapsamında sözleşme işlemlerini sonlandırıp harcamaların yapılması için ilgili harcama birimine evrakı teslim etmek. Belediye genelini ilgilendiren konularda stratejik plan ve performans programı doğrultusunda bütçeye uygun şekilde mal ve hizmet alımı ihalelerini ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerçekleştirmek. Harcama birimlerinden gelen taleplerin, işin niteliğine göre aynı vasıfta olanların Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde birleştirilerek tek bir satın alma işlemi yapılmasını koordine etmek. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre; yapılacak tüm ihalelerin (gayrimenkul satış ve kiralama vb.) ihale süreçlerinin hazırlanmasına destek olmak ve yürütmek. Belediyenin telefon santraline ilişkin iş ve işlemleri düzenlemek ve denetlemek. Belediyeye ait Elektrik, telefon, su, telsiz ve GSM fatura işlemlerinin koordinesini ve işlemlerini yapmak, faturalarının takibini yapmak ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek. Yeni alınacak ve mevcut demirbaş, makine, alet edevat ve cihazların ambar stok miktarlarını Taşınır Mal Yönetmeliğine göre kayıt altına almak, takip etmek. Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan (araç, gereç ve hizmet vasıtaları vb.) kiralama işlerini yapmak. Müdürlük bütçesini stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 696 Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Belediye şirketi bünyesinde çalışan işçiler ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri kapsamında çalışacak işçileri hizmet alımı yöntemi ile tedarik eder.

## PERFORMANS SONUÇLARI

Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Alım, Satım, Kira işlemleri "İ" cetveli parasal limitlerine göre ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal Alımı, Yapım, Hizmet İşleri satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Parasal limitlerine göre; Kamu İhale Kurumu sitesi aracılığı ile internet üzerinde Kamu İhale Bülteninde, resmi yazı ile gazetelerde, Belediyemiz ilan tahtası ve web sitesi aracılığıyla (<http://www.saricam.bel.tr> adresinde E-İşlem menüsü) ilan işlemleri yapıp, ihaleler gerçekleştirilir. İhale sonrası sözleşmeleri yapılır. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, taşınırın giriş ve çıkışları Taşınır İşlem Fişleri düzenlenerek kayıt altına alınır. Tüm demirbaşların kayıtlarını tutup, takibi yapılır. Dayanıklı taşınır/tüketim malzemelerinin hibe kabul ve kayıt işlemleri gerçekleştirilir.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında, Kamu Güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki görevimizi icra etmek üzere Özel Güvenlik Hizmet Alımı yöntemi uygulanmaktadır.

**2023 YILI DESTEK HİZMETLERİ TEDARİK/TEMİN RAPORU**

AÇIK İHALE (19/A)	PAZARLIK USULÜ (21/F)	PAZARLIK USULÜ (21/B)	DOĞRUDAN TEMİN (21/D)
2	4	3	696
<b>TOPLAM 708</b>			

	2020	2021	2022	2023
ABONELİK VE TELEFON İHTİYACI KARŞILAMA ORANI	%100	%100	%100	%100
ELEKTRİK, SU, TELEFON, İNTERNET HATLARI, ASANSÖR VE SANTRAL BAKIM ONARIM PLANI GERÇEKLEŞME ORANI	%100	%100	%100	%100
SATIN ALMA TALEPLERİNİN KARŞILANMA ORANI	%100	%100	%100	%76,6
KALİBRASYON PLANI GERÇEKLEŞME ORANI	%100	%100	%100	%100
BİRİMLERİN KIRTASIYE MALZEMELERİ İHTİYACI KARŞILAMA ORANI	%100	%100	%100	%100
BİRİMLERİN TEMİZLİK MALZEMELERİ İHTİYACI KARŞILAMA ORANI	%100	%100	%100	%100
BİRİMLERİN HABERLEŞME İHTİYAÇLARI KARŞILAMA ORANI	%100	%100	%100	%100
BİRİMLERİN BÜRO MALZEMELERİ İHTİYAÇLARI KARŞILAMA ORANI	%100	%100	%100	%100
BİRİMLERİN BÜRO MALZEMELERİ BAKIM ONARIM İHTİYAÇLARI KARŞILAMA ORANI	%100	%100	%100	%100
BİRİMLERİN MEFRUŞAT İHTİYAÇLARI KARŞILAMA ORANI	%100	%100	%100	%100
BİRİMLERİN ARAÇ KİRALAMA TALEPLERİNİN KARŞILAMA ORANI	%100	%100	%100	%100

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE EKLENEN DÜŞÜLEN		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	153.340.000,00	141.550.000,00	8.905.000,00	0,00	303.795.000,00	238.229.158,39	238.229.158,39	78,42
				GENEL KAMU HİZMETLERİ	153.340.000,00	141.550.000,00	8.905.000,00	0,00	303.795.000,00	238.229.158,39	238.229.158,39	78,42
				Genel Hizmetler	153.340.000,00	141.550.000,00	8.905.000,00	0,00	303.795.000,00	238.229.158,39	238.229.158,39	78,42
				Diğer genel hizmetler	153.340.000,00	141.550.000,00	8.905.000,00	0,00	303.795.000,00	238.229.158,39	238.229.158,39	78,42
				MAHALLI İDARELER	153.340.000,00	141.550.000,00	8.905.000,00	0,00	303.795.000,00	238.229.158,39	238.229.158,39	78,42
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	152.640.000,00	141.550.000,00	8.905.000,00	0,00	303.095.000,00	238.026.438,39	238.026.438,39	78,53
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.000.000,00	12.300.000,00	7.900.000,00	0,00	39.200.000,00	25.608.133,90	25.608.133,90	65,33
03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	2.024.663,70	2.024.663,70	50,62
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	2.024.663,70	2.024.663,70	50,62
03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	7.000.000,00	5.300.000,00	3.900.000,00	0,00	16.200.000,00	9.575.570,64	9.575.570,64	59,11
03	2	2	01	Su Alımları	2.000.000,00	300.000,00	400.000,00	0,00	2.700.000,00	2.653.095,14	2.653.095,14	98,26
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000.000,00	5.000.000,00	3.500.000,00	0,00	13.500.000,00	6.922.475,50	6.922.475,50	51,28
03	2	3		Enerji Alımları	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	4.439.350,16	4.439.350,16	73,99
03	2	3	03	Elektrik Alımları	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	4.439.350,16	4.439.350,16	73,99
03	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	487.500,00	487.500,00	24,38
03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknik Alımları	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	487.500,00	487.500,00	24,38
03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	0,00	11.000.000,00	9.081.049,40	9.081.049,40	82,55
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	0,00	11.000.000,00	9.081.049,40	9.081.049,40	82,55
03	3			YOLLUKLAR	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			HİZMET ALIMLARI	126.170.000,00	127.750.000,00	5.000,00	0,00	253.925.000,00	207.444.863,02	207.444.863,02	81,70
03	5	1		Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler	120.500.000,00	125.500.000,00	0,00	0,00	246.000.000,00	202.912.955,42	202.912.955,42	82,48
03	5	1	04	Müteahhlik Hizmetleri	120.000.000,00	125.000.000,00	0,00	0,00	245.000.000,00	202.563.414,42	202.563.414,42	82,68
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	349.541,00	349.541,00	34,95
03	5	2		Haberleşme Giderleri	600.000,00	250.000,00	0,00	0,00	850.000,00	834.019,00	834.019,00	98,12
03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	600.000,00	250.000,00	0,00	0,00	850.000,00	834.019,00	834.019,00	98,12
03	5	3		Taşıma Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	4		Tarıfeye Bağlı Ödemeler	50.000,00	0,00	5.000,00	0,00	55.000,00	52.453,60	52.453,60	95,37
03	5	4	01	İlan Giderleri	50.000,00	0,00	5.000,00	0,00	55.000,00	52.453,60	52.453,60	95,37
03	5	5		Kiralar	5.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	3.645.435,00	3.645.435,00	52,08
03	5	5	02	Tasit Kiralaması Giderleri	5.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	3.645.435,00	3.645.435,00	52,08
03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.950.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	0,00	6.450.000,00	2.060.466,37	2.060.466,37	31,95
03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	3.450.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	5.450.000,00	1.544.306,19	1.544.306,19	28,34
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.000.000,00	859.073,49	859.073,49	21,48
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teknik Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	13.109,80	13.109,80	2,62
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	239.250,00	239.250,00	95,70
03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	22.307,90	22.307,90	11,15
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	410.565,00	410.565,00	82,11
03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	516.160,18	516.160,18	51,62
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	516.160,18	516.160,18	51,62
03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	2.912.975,10	2.912.975,10	83,23
03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	2.912.975,10	2.912.975,10	83,23
03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.055.160,80	1.055.160,80	70,34
03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.857.814,30	1.857.814,30	92,89
06				SERMAYE GİDERLERİ	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	202.720,00	202.720,00	28,96
06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	202.720,00	202.720,00	28,96
06	1	1		Büro ve İşyeri Mefrusatı Alımları	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	202.720,00	202.720,00	81,09
06	1	1	01	Büro Mefrusatı Alımları	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	202.720,00	202.720,00	81,09
06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	3		Avadanlık Alımları	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	3	01	Tamir Bakım Aleti Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>					<b>153.340.000,00</b>	<b>141.550.000,00</b>	<b>8.905.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>303.795.000,00</b>	<b>238.229.158,39</b>	<b>238.229.158,39</b>	<b>78,42</b>



# KIRSAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

11. Kalkınma Planı, Çukurova Bölge Planı, Küresel Kalkınma Amaçları, Küresel Eğilimler çerçevesinde planlama ve faaliyetlerini gerçekleştirir. Kırsal kalkınma amaçlı kurum, kuruluş ve şahıslar ile ortak projeler yapmak. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kırsal mahallelerimizde yaşayan vatandaşlara yönelik hibe projeler hazırlamak ve yönetmek. Hayvansal üretimi teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler ile denetim, analiz ve envanter çalışmaları vb. konularda her türlü faaliyeti gerçekleştirmek. Hayvansal ve tarımsal üretimde kaliteyi ve verimi arttırıcı yöntemleri kapsayan projeler yapmak, ilgili projelere teşvik etmek ve desteklemek. Yöreye özgü gen kaynaklarının korunması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli projeler yapmak veya yaptırmak. Hayvan hastalıkları, gıda güvenliği halk sağlığı vb. konularda Sarıçam Sürekli Eğitim Merkezi üzerinden hizmet içi ve hizmet dışı eğitim faaliyetleri düzenlemek, gerek görülmesi halinde eğitim hizmeti almak. Hayvansal ve tarımsal ürünler konusunda kırsaldaki üreticileri koruma, örgütlenme ve sosyal faaliyetler ile ilgili projeler yapmak. Kurban Bayramında ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kurban kesimi ihtiyacını karşılamak için Zabıta Müdürlüğü personelleri ile birlikte örnek kesim yerleri kurmak, kurban vecibesini hijyen koşulları altında yerine getirmesini sağlamak. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıda Üretimi ve Satışı ile ilgili Kanun ve diğer kanunlar ile belediyeyi ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek. Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz evcil hayvan varlığını kayıt altına almak. Marka, karne, küpe, soğuk damgalama gibi yöntemlerle kimliklendirme. Sahipsiz hayvanlar ile ilgili gelen talepler doğrultusunda çalışmaların yapılmasını sağlamak. Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında ilçede yaşayan sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını ve takibini sağlamak. Sahipsiz hayvanların Hayvanları Koruma Kanununda yer alan, insanlarla ortak paylaştığı park, yürüyüş yolu ve yeşil alanlarda bilgilendirme amacıyla hayvan sağlığını ilgilendiren tabelalar ve uyarıcı levhaların yerleştirilmesini sağlamak. Doğal ortam, park ve yeşil alanlarda sahipsiz hayvanların sağlıklı yaşamasını ve korunmasını sağlamak amacıyla köpek kulübesi, kedi evleri ve kuş yuvaları gibi ünitelerin yerleştirilmesini sağlamak. Kırsal alanlarda ekonominin geliştirilmesi, iş imkânlarının artırılması ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak. Tarımsal üretimi, kalite ve verim arttırıcı yöntemleri teşvik ve destekleme ile ilgili projeler yapmak ya da yaptırmak. Tarımsal üretimi teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları vb. konularda her türlü faaliyeti gerçekleştirmek, işlerin yapımını ve denetlenmesini sağlamak. Kırsal alanlarda hasat zamanı maliyeti azaltmak ve verimliliği arttırmak için tarla yollarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak. Kırsal alanlarda belediyemize ait mesire alanlarının bakım, onarım ve yönetimini sağlamak.



## PERFORMANS SONUÇLARI

06.01.2023 tarihinde Cihadiye mahallesinde mera alanlarının ıslahı için yem bitkisi ekimi (272 dekar) ve gübrelemesi (445 dekar) yapılmıştır.



2023 yılında sokak hayvanları için her ayın ilk haftasında olmak üzere toplamda 18.000 kg köpek ve kedi maması hayvan severlere dağıtımı yapılmıştır.



2023 yılında sokak hayvanları için önceden takılan 96 adet suluğun bakımı ve onarımı yapılmıştır.



03 Mayıs 2023 tarihinde 500.000 adet fide dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



26 Nisan 2023 tarihinde başlayıp 26 Ekim 2023 tarihinde biten 2.480 adet hanede karasineklerle mücadele için ahır ilaçlaması yapılmıştır.



30/31 Mayıs 2023 tarihinde 400 kişiye Kasaplık Kursu eğitimi verilmiştir.





31 Ekim / 7 Kasım 2023 tarihinde 219 kişiye Arıcılık Kursu verilmiştir.



	2020	2021	2022	2023
MAMA DAĞITIMI	14.400	14.400	18.000	18.000 Kg
KARASİNEKLE MÜCADELE İLAÇLAMA PROGRAMI		2.500	4.200	2.480 Ahır
FİDE DAĞITIMI	126.000	440.000	450.000	500.000 Adet
YILLIK EĞİTİM PROGRAMI KATILAN KUSİYER SAYISI		363	239	619 Kişi

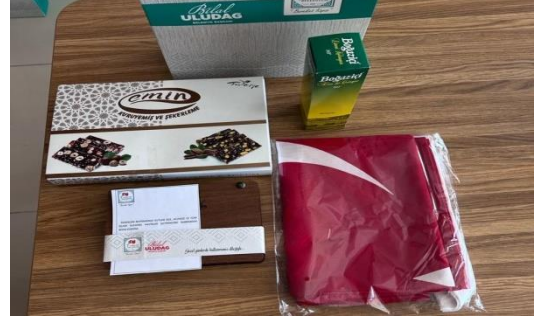
EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.400.000,00	2.500.000,00	2.280.000,00	2.280.000,00	7.900.000,00	5.920.086,08	5.920.086,08	74,94
				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.400.000,00	2.500.000,00	2.280.000,00	2.280.000,00	7.900.000,00	5.920.086,08	5.920.086,08	74,94
				Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	5.400.000,00	2.500.000,00	2.280.000,00	2.280.000,00	7.900.000,00	5.920.086,08	5.920.086,08	74,94
				MAHALLİ İDARELER	5.400.000,00	2.500.000,00	2.280.000,00	2.280.000,00	7.900.000,00	5.920.086,08	5.920.086,08	74,94
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.720.000,00	2.500.000,00	2.280.000,00	1.600.000,00	7.900.000,00	5.920.086,08	5.920.086,08	74,94
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.600.000,00	2.000.000,00	2.280.000,00	1.100.000,00	6.780.000,00	5.337.144,48	5.337.144,48	78,72
03	2	6		Özel Malzeme Alımları	3.600.000,00	2.000.000,00	2.280.000,00	1.100.000,00	6.780.000,00	5.337.144,48	5.337.144,48	78,72
03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	500.000,00	0,00	0,00	100.000,00	400.000,00	381.564,96	381.564,96	95,39
03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.000.000,00	2.000.000,00	1.900.000,00	0,00	4.900.000,00	3.479.051,50	3.479.051,50	71,00
03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	2.100.000,00	0,00	380.000,00	1.000.000,00	1.480.000,00	1.476.528,02	1.476.528,02	99,77
03	3			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	7.900,00	7.900,00	39,50
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	7.900,00	7.900,00	39,50
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	7.900,00	7.900,00	39,50
03	5			HİZMET ALIMLARI	600.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	575.041,60	575.041,60	52,28
03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	600.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	575.041,60	575.041,60	52,28
03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	600.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	575.041,60	575.041,60	52,28
03	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06				SERMAYE GİDERLERİ	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	3			Plan Proje Alımları	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	3	2		Plan Proje Alımları	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	3	2	02	Plan Proje Alımları	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	5	7		Müteahhlik Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>					<b>5.400.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.280.000,00</b>	<b>2.280.000,00</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>5.920.086,08</b>	<b>5.920.086,08</b>	<b>74,94</b>



## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmet alanlarının belirlenmesi ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi konusunda yapılan çalışma sonucu 11 kategori, 54 alt başlık ve 87 hizmet kartından oluşan çalışma neticesinde 7 hizmet kartı toplam 14 defa uygulaması gerçekleştirilerek 1.187 vatandaşımıza hizmet sağlanmıştır.

18 Nisan 2023 Ramazan Bayramı dolayısı ile vatan için canlarını feda eden şehitlerimiz ailelerini ziyaret ederek bayramlarını kutladık, başkanımız selamlarını ilettik. Ziyarete bayram şekeri, kolonya, fular ve bayrak takdim edildi. Şehit ailelerinin talep ve istekleri alınarak başkana iletilti.



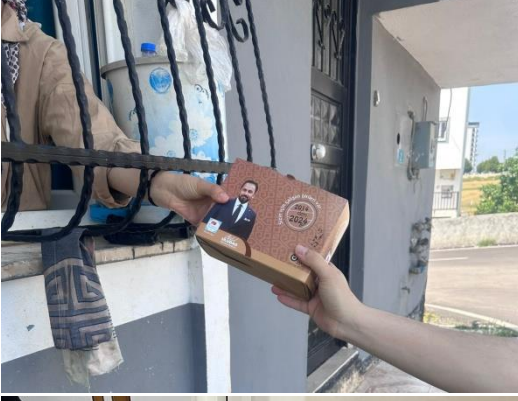
Ramazan Bayramı'nın birinci günü olan 21 Nisan 2023 tarihinde Günü Sevgi Evlerinde çocuklarla buluşan Başkanımız, bayramlarını kutladı. Çocuklara, Adana Demirspor forması ile birlikte oyuncak hediye edildi.

27 Nisan 2023 tarihinde Eyüp Ensari Camii Kur'an kursuna katılım gösteren 68 kadın ve 68 çocuğa; 5 Mayıs 2023 tarihinde Akif Palalı Camii Kur'an kursuna katılım gösteren 46 kadın ve 46 çocuğa ulaşılmıştır.



Sarıçamlı kadın girişimcilere ücretsiz ruhsat verilmesi yönelik ruhsat ve denetim müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak, 3 Mayıs 2023 tarihli Belediye Meclis gündeminde kadınlara ücretsiz ruhsat verilmesi görüşülerek oy birliğiyle müşterek komisyona sevk edilmiştir. Komisyon tarafından onaylanmıştır.

Engelliler Haftası dolayısıyla Engelli vatandaşlarımızın yanında olduk. 2-3 Mayıs 2023 tarihlerinde Mehmet Akif Ersoy Mahallesi'nde gerçekleştirilen saha çalışmasıyla 84 engelli bireye ulaşılarak 36 eşofman takımı ve 47 radyo takdim edildi. 10 Mayıs 2023 tarihinde Çarkıpare Mahallesi'nde gerçekleştirilen saha çalışmasında 19 engelli bireye ulaşılarak 4 eşofman takımı ve 15 radyo takdim edildi. 10-11-12 Mayıs 2023 tarihlerinde Gültepe Mahallesi'nde gerçekleştirilen saha çalışmasında da 151 engelli bireye ulaşılarak 94 eşofman takımı ve 57 adet radyo takdim edildi.





# MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara yasal süresi içerisinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek. Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak. Gelen talepleri süresi içerisinde sisteme kaydetmek, çözüm üretmek veya ilgili birime yönlendirmek. Muhtarlıklardan gelen taleplerin takip edilebilmesini sağlamak ve sonucundan muhtarlıkları bilgilendirmek. Düzenli olarak muhtarlıkları ziyaret ederek, talep ve şikâyetlerini alarak değerlendirmek ve ilgili birimlere ileterek sonuçlandırılmasını sağlamak. Muhtarlıklara Belediyenin çalışmalarıyla ilgili bilgiler vermek, Belediye birimlerinin çalışma takvimlerini takip etmek, aksama olması halinde müdahil olmak. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Muhtarlık hizmet binaları ve sohbet evlerinin demirbaş ihtiyaçlarının tespit edilerek bütçe imkânları dâhilinde karşılanmasını sağlamak. Muhtarlık hizmet binaları ve sohbet evlerinde demirbaş ve diğer müştemilatın tamir, bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. Muhtarlıklar ve sohbet evlerinin iletişim, kırtasiye, temizlik vb. aynı ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

## PERFORMANS SONUÇLARI

5 Mayıs ve 20 Mayıs 2023 tarihlerinde ilçemizde bulunan mahalle muhtarları ile Belediye Başkanımızın da katılımıyla Evliya Çelebi Uygulama Otelinde Sarıçam Belediyesinin çalışmaları hakkında istişare toplantısı yapıldı.



19 Ekim 2023 tarihinde Sarıçam Belediyesi Kültür Merkezinde ilçemize bağlı mahalle muhtarlarımızla Sarıçam Kaymakamı Murtaza DAYANÇ, Sarıçam Belediye Başkanımız Bilal ULUDAĞ, Belediye Başkan yardımcılarımız ve ilgili birim müdürlerimizin katılımıyla “Muhtarlar Günü Etkinliği” yapılmıştır.



EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Bütçe Gideri Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL	Ger. Oranı (%)
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+) TL	DÜŞÜLEN (-) TL				
				MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00	1.020.000,00	149.940,00	149.940,00	14,70
				MAHALLİ İDARELER	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00	1.020.000,00	149.940,00	149.940,00	14,70
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00	1.020.000,00	149.940,00	149.940,00	14,70
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	149.940,00	149.940,00	99,96
03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	49.959,00	49.959,00	99,92
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	49.959,00	49.959,00	99,92
03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	99.981,00	99.981,00	99,98
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	99.981,00	99.981,00	99,98
03	3			Yurtiçi Geçici Görev yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			HİZMET ALIMLARI	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	2		Haberleşme Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7			MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>					<b>1.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>149.940,00</b>	<b>149.940,00</b>	<b>14,70</b>

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Sarıçam ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların, Vatandaşlık bilinci içerisinde aidiyet duygularını geliştirmek, sosyal varlıklar olarak toplumsal ilişkilerinde sağlıklı iletişim kurmalarına destek olmak. Kent kültürünün oluşması, kentlilik bilincinin oluşturulması için eğitim, toplantı, seminerler ve diğer etkinlikler düzenlemek. Belediye tarafından eğitim amaçlı gerçekleştirilecek tüm sosyal hizmet faaliyetleri ile ilgili işbirliklerini düzenlemek. Müdürlüğünü ilgilendiren Belediye ile tüm kurum/kuruluş ve sivil toplum örgütleri arasında yapılacak protokolleri düzenlemek. Sarıçam halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları yapmak. Sarıçam halkının ihtiyaçları çerçevesince toplu nikâh, sünnet, asker uğurlama gibi sosyal organizasyonlar tertip etmek. Belediyemize bağlı müdürlükler tarafından yapılacak olan spor ve eğitim faaliyetleri, park açılışları gibi etkinlikler öncesi ya da sonrası gala, şenlik ve sertifika töreni gibi kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek. Kültür Evleri oluşturmak ve bu Kültür Evlerinin tüm ekipman ve donanım teminini sağlamak. Yıllık faaliyet raporu hazırlamak, faaliyet raporu doğrultusunda bütçe önerisi yapmak. Konser, toplantı, özel gün, anma, gösteri, festival, kongre, konferans vb. etkinliklerin tamamının tarih bazında takvimlerini belirlemek ve gerekli onaylarını müteakiben ilan etmek. Kültür evlerinin idaresi ile ilgili tüm çalışmaları yapmak. Sarıçam Belediyesi tarafından gerçekleştirilen sergi, konser, dinleti vb. tüm kültürel faaliyetler ile ilgili organizasyonları yapmak. Sarıçam Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yerel, ulusal ve uluslararası kültürel festivallerin organizasyonunu yapmak. Stratejik planla belirlenen kent kimliğinin, kent ve kurum kültürünün oluşturulması ile ilgili olarak yine stratejik plan ile belirlenen faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak. Sarıçam Belediyesi sorumluluğunda yürütülecek tiyatro faaliyetlerini ve eğitimlerini yapmak. Sarıçam Belediyesi'ne ait kültürel amaçlı salonların çeşitli etkinlikler için kullanılmasını koordine etmek, gelen talebe göre kira tahakkuk işlemlerini yapmak. Enstrüman, halk oyunları, kursları, ses yarışmaları, satranç, tiyatro kursları, koro vb. kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. Bölgemiz ve ilçemizde yaygın olan âşıklık ve ozanlık geleneğinin yaşatılması için etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek. Kadınlara yönelik projeler hazırlamak ve kurslar açmak. Kültür ve sanat faaliyetleri içeren kurslar açmak.

## PERFORMANS SONUÇLARI

Kültür ve turizm bakanlığı iş birliği ile yaklaşık 1.000 deprem kahramanı çocuklar ile kukla ve karagöz gösterisi gerçekleştirildi.





## 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı



Sarıçam Belediyesi destekleri ve ilçe belediyelerin ev sahipliğinde Feke, Pozantı ve Saimbeyli ilçelerinde festivaller gerçekleştirildi. Ayrıca Sarıçam Belediyesi olarak 7. Uluslararası Adana Lezzet festivaline katılım sağlandı.



EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.260.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	23.760.000,00	21.213.634,01	21.213.634,01	89,28
				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	18.260.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	23.760.000,00	21.213.634,01	21.213.634,01	89,28
				Kültür Hizmetleri	18.260.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	23.760.000,00	21.213.634,01	21.213.634,01	89,28
				MAHALLİ İDARELER	18.260.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	23.760.000,00	21.213.634,01	21.213.634,01	89,28
03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	18.260.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	23.760.000,00	21.213.634,01	21.213.634,01	89,28
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	6		Özel Malzeme Alımları	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3			YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	6			<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>	16.250.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	21.750.000,00	21.213.634,01	21.213.634,01	97,53
03	6	1		Temsil Giderleri	16.250.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	21.750.000,00	21.213.634,01	21.213.634,01	97,53
03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	16.250.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	21.750.000,00	21.213.634,01	21.213.634,01	97,53
<b>Genel Toplam</b>					<b>18.260.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.760.000,00</b>	<b>21.213.634,01</b>	<b>21.213.634,01</b>	<b>89,28</b>





# DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak. Belediyemizin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağılı kuruluşları ile ilişkiler bağlamında her türlü iş ve işlemleri yürütmek. Belediyemizin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerimizi yürütmek. Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak. Yurt içi ve yurtdışı kentler arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek. Kenti ve Belediye faaliyetlerini tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak ya da çevirilerini yapmak. Belediyemize gelen ya da belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak. Belediyemizin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlamak ve güncellenmesini sağlamak. Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak. Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak, Dış basında Belediyemizi ve ilgili konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak. Uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek konuları izleyerek, tekil ya da ortaklı hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlere iletmek. Belediyemiz birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası ya da yabancı finans kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak. Belediyemize gelen yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak. Belediyemiz adına yurtdışı inceleme, temas için görevlendirilen kişilerin yurtdışı çıkış işlemlerini yapmak.

## PERFORMANS SONUÇLARI

Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından 2023 yılı içerisinde Sarıçam Belediyesi olarak Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ve Trendyol iş birliği ile "Yarının Köyleri Projesi" gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Çukurova Kalkınma Ajansı işbirliği ile "Karavan Park Projesi" hazırlanarak çalışmalara başlanmıştır.



EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	970.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	970.000,00	342.266,76	342.266,76	35,29
				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	970.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	970.000,00	342.266,76	342.266,76	35,29
				Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	970.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	970.000,00	342.266,76	342.266,76	35,29
				MAHALLI İDARELER	970.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	970.000,00	342.266,76	342.266,76	35,29
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00	0,00	200.000,00	0,00	270.000,00	126.591,96	126.591,96	46,89
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	6		Özel Malzeme Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3			YOLLUKLAR	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	6.591,96	6.591,96	32,96
03	3	1		Yurtici Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	6.591,96	6.591,96	32,96
03	3	1	01	Yurtici Geçici Görev Yollukları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	6.591,96	6.591,96	32,96
03	5			HİZMET ALIMLARI	30.000,00	0,00	200.000,00	0,00	230.000,00	120.000,00	120.000,00	52,17
03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	30.000,00	0,00	200.000,00	0,00	230.000,00	120.000,00	120.000,00	52,17
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	30.000,00	0,00	200.000,00	0,00	230.000,00	120.000,00	120.000,00	52,17
05				CARI TRANSFERLER	900.000,00	0,00	0,00	200.000,00	700.000,00	215.674,80	215.674,80	30,81
05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	900.000,00	0,00	0,00	200.000,00	700.000,00	215.674,80	215.674,80	30,81
05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	900.000,00	0,00	0,00	200.000,00	700.000,00	215.674,80	215.674,80	30,81
05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	900.000,00	0,00	0,00	200.000,00	700.000,00	215.674,80	215.674,80	30,81
<b>Genel Toplam</b>					<b>970.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>970.000,00</b>	<b>342.266,76</b>	<b>342.266,76</b>	<b>35,29</b>

# TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediye teşkilatı ve bağlı kuruluşlarıyla, belediye başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemlerinin teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek. Belediye birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek. Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yapmak. Dış denetim sonucunda düzenlenen Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek. İnceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek. Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek. Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek. 2.12.1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında izin vermeye yetkili merci tarafından görevlendirme yapılması halinde bu Kanun hükümlerince Araştırma ve Ön İnceleme yapmak.

## PERFORMANS SONUÇLARI

Müdürlüğümüze yıl içerisinde gelen toplam 159 adet evrak üzerinde gerekli çalışmalar yapılmış, bilgi mahiyeti ile gelenler hariç olmak üzere diğerlerine gerekli işlemler yapılarak cevap verilmiştir.

Belediye Başkanlığınca verilen disiplin soruşturması, ön inceleme, araştırma ve denetim konularında verilen görevler süreleri içerisinde tamamlanmıştır.

Dış kurumlar tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılarak, birimlerin eksik ve hatalı konularının düzeltilmesi hususunda gerekli rehberlik faaliyetleri sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığımızın Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılan Dış denetim sonucunda düzenlenen teftiş rapor ve layihaları incelenerek değerlendirilip, gerekli görülen hususlar üzerinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
				GENEL KAMU HİZMETLERİ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
				Genel Hizmetler	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
				MAHALLI İDARELER	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3			YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			HİZMET ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>					<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile diğer müdürlükler tarafından istenen konularda hukukî görüş bildirir. Görüş talebi; Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve düzenlenen hukuki görüş ilgili müdürlüğe gönderilir. Müdürlük, Belediye adına veya belediye aleyhine açılan davalar ile icra takip işlerini ve diğer yargıyla ilgili iş ve işlemleri izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür. Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi işlerini, konusuna göre yetkili olan Belediye Başkanının yazılı Olur'unun alınması veya Belediye Meclisinin kararı olması koşulu ile yürütür. Yasa Gereği Hukuk İşleri Müdürlüğü nezdinde oluşturulması zorunlu olan Arabuluculuk Komisyonu, Belediye Şirketlerindeki İşçilerin işçilik Alacaklarına İlişkin Arabuluculuk Görüşmelerinde ve Ticari Arabuluculuk Görüşmelerinde, Belediye Başkanının Oluru ile Anlaşılması veya Anlaşılmaması yönünde karar almaya yetkilidir. Yargılama sonucunda mahkeme, parasarar verdiği takdirde, Hukuk İşleri Müdürlüğü, gerekli ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirir.

## PERFORMANS SONUÇLARI

Adana İdare Ve Vergi Mahkemelerinde 2023 Yılında 108 Adet Dosya Açılmış Olup 90 adet karara bağlanmıştır. Bu 90 Adet Kararın 71 tanesini lehimize sonuçlanmıştır.

Asliye Hukuk Mahkemelerinde 74 tane dava açılmış olup 49 adet dava sonuçlanmıştır. 37 adet lehimize dava sonuçlanmıştır.

Adana Cumhuriyet Başsavcılığına 321 adet şikayette bulunulmuş olup Bu şikayetlerin 196 tanesini dava dosyasına dönüşmüştür. Dava Sonrası 184 adet lehimize dava sonuçlanmıştır.

İdaremiz ile birimler arasında 577 adet dava dosyası ve işleyişler ile ilgili yazışma yapılmıştır.

2023 yılında 290 adet Duruşma 45 adet keşif icrasında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüz kurum müdürlüklerinden gelen 19 görüş yazısına görüş bildirimini yapmıştır.

EKONO. SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
E1	E2	E3	E4				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
					TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
				HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	449.998,76	449.998,76	45,00
				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	449.998,76	449.998,76	45,00
				Mahkeme Hizmetleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	449.998,76	449.998,76	45,00
				MAHALLI İDARELER	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	449.998,76	449.998,76	45,00
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	449.998,76	449.998,76	45,00
03	3			Yurtiçi Geçici Görev yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	5.600,00	5.600,00	56,00
03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	5.600,00	5.600,00	56,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev yollukları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	5.600,00	5.600,00	56,00
03	4			GÖREV GİDERLERİ	910.000,00	0,00	0,00	0,00	910.000,00	444.398,76	444.398,76	48,84
03	4	2		Yasal Giderler	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	444.398,76	444.398,76	49,38
03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	120.491,66	120.491,66	40,16
03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	323.907,10	323.907,10	53,98
03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5			HİZMET ALIMLARI	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>					<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>449.998,76</b>	<b>449.998,76</b>	<b>45,00</b>



# 2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



Performans Göstergesi No	Performans Göstergesi	ÖLÇÜ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.1.1.1	Eğitim Analizi Yapılması	Adet	1	1	100	
PG1.1.1.2	Eğitim Planı Hazırlanması	Adet	1	1	100	
PG1.1.1.3	Eğitim Planı İzlenmesi	Adet	1	1	100	
PG1.1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı	%	100	100	100	
PG1.1.1.5	Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı	%	100	98	98	
PG1.1.1.6	Eğitim Bütçesinin "Personel Giderleri" Bütçesine Oranı	%	1	0	99	
PG1.1.1.7	Eğitim Memnuniyet Oranı	%	100	90	90	
PG1.1.1.8	Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati	Kişi/Saat	5	11,57	100	
PG1.1.1.9	Sarıçam Belediyesi Eğitici Havuzu Oluşturulması	Adet	1	1	100	
PG1.1.2.1	Çalışanların Motivasyon Etkinliği Beklentilerinin Analizi	Adet	1	1	100	
PG1.1.2.2	Motivasyon Etkinliği Planı	Adet	1	1	100	
PG1.1.2.3	Motivasyon Etkinliği Sayısı	Adet	2	1	50	
PG1.1.2.4	Motivasyon Etkinliği Gerçekleştirme Oranı	%	100	50	50	
PG1.1.2.5	Motivasyon Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi	950	650	70	
PG1.1.2.6	Motivasyon Etkinliğine Katılım Oranı	%	100	100	100	
PG1.1.2.7	Motivasyon Etkinliği Memnuniyet Oranı	%	100	100	100	
PG1.1.3.1	Etik Kuralı Eğitimi Alan Çalışan Oranı	%	100	100	100	
PG1.2.1.1	Çalışan Özlük İş Ve İşlemlerinin Zamanında Yapılması Oranı	%	100	100	100	
PG1.2.1.2	Takdir Edilen ve Tanınan Çalışanların Toplam Çalışana Oranı	%	10	10	100	
PG1.2.1.3	Disiplin Cezası Alan Çalışanların Toplam Çalışanlara Oranı	%	0	0	100	
PG1.2.2.1	Çalışan Puantajlarının, Tahakkuklarının ve Ücret Ödemelerinin Zamanında Yapılması Oranı	%	100	100	100	
PG1.2.2.2	Fazla Mesai Ücretlerinin "Personel Giderlerine" Oranı	%	3	0	100	
PG1.2.3.1	Yıllık İzin Planı Hedefi Gerçekleşme Oranı	%	100	92	92	
PG1.2.4.1	Kariyer Planı Yapılan Çalışan Sayısının Toplam Çalışan Sayısına Oranı	%	100	100	100	
PG1.2.4.2	Kariyer Planı Gerçekleşme Oranı	%	100	100	100	
PG1.2.5.1	Çalışan İhtiyaç/Fazla Analizinin Yapılması	Adet	1	1	100	
PG1.2.5.2	Müdürlük Çalışan Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	95	95	

PG1.2.7.1	Uygulamalı Eğitime Katılacak Öğrencilerin Taleplerinin Karşılama Oranları	%	100	100	100
PG1.2.8.1	696 Sayılı KHK Kapsamında İhtiyaç Duyulan Çalışanların Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG1.3.1.1	Belediyenin Lehine Sonuçlanan Adli Dava Oranı	%	100	60	60
PG1.3.1.2	Belediyenin Lehine Sonuçlanan İdari Dava Oranı	%	100	60	60
PG1.3.1.3	Belediyenin Aleyhine Sonuçlanan Adli Dava Oranı	%	0	40	40
PG1.3.1.4	Belediyenin Aleyhine Sonuçlanan İdari Dava Oranı	%	0	40	40
PG1.3.2.1	Hukuki Görüş Uygulanma Oranı	%	100	100	100
PG1.4.2.1	Yazımların Entegrasyonunun Sağlanma Oranı	%	100	100	100
PG1.4.2.2	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Donanımların Temin Edilmesi Oranı	%	100	100	100
PG1.4.2.3	Otomasyonların Etkililiğinin ve Sürdürülebilirliğinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG1.4.2.4	Server Sunucu Altyapısının Yenilenmesi	Adet	1	1	100
PG1.4.2.5	Sunucuların Aktif Olma Oranı	%	100	100	100
PG1.4.2.6	Yazılım ve Otomasyonların Kurum Geneline Yaygınlaştırılmasına Yönelik Plan Gerçekleştirme Oranı	%	100	70	70
PG1.4.2.7	Uygulamaya Alınan Yeni Teknoloji ve/veya Mevcut Teknolojilerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Eğitim/Bilgilendirme Faaliyeti Sayısı	Adet	1	1	100
PG1.4.2.8	Güncel Versiyona Sahip Yazılım Sayısı	Adet	12	10	83
PG1.4.3.1	Web Sitesinin Yeni Teknolojilerle Yenilenmesi	Adet	1	0	0
PG1.4.3.2	Web Sitesinin Aktif Olma Oranı	%	100	100	100
PG1.4.3.3	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısının Arttırılma Oranı	%	9	5	100
PG1.4.3.4	Web Sitesine Eklenen Yeni Modül Sayısı	Adet	5	0	0
PG1.4.3.5	E-devlet Üzerinden Yönetilen Uygulama Sayısı	Adet	6	60	100
PG1.4.4.1	Bakım Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	%	100	100	100
PG1.4.5.1	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dokümantasyonu Hazırlanması Oranı	%	100	50	50
PG1.4.5.2	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkik Yapılması	Adet	1	0	0
PG1.4.5.3	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirme Faaliyetinin Yapılması	Adet	1	1	100

PG1.4.5.4	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İyileştirmeye Açık Alanların Belirlenmesi ve Gerçekleşme Oranı	%	100	50	50	
PG1.4.5.5	Bilgi Servislerinin Güvenliğinin Ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanma Oranı	%	100	50	50	
PG1.4.8.1	Taşınmaz Satış, Tahsis, Devir	Adet	85%	19	23	Satış Başvurularının Bir Kısımının Diğer Hissedarlarından Dilekçe Beklendiği için Satışlar 2024 Yılında Gerçekleşecektir
PG1.4.6.1	Taşınmaz Kiralama	Adet	100%	23	82	Taşınmaz Kiralama İşlemi Başvuruya Göre Değil İhaleye Göre Yapıldığından gerçekleşme oranı 82 olarak kalmıştır.
PG1.4.7.1	Kamulaştırma	Adet	70%	0	50	Kamulaştırma Uygun Görülmedi
PG2.1.1.2	İmar Uygulaması	Adet-ha	95%	8	72	
	İmar Durumu	Adet	95%	1291	98	
PG2.1.1.1	İmar Plan Sayısı	Adet	90%	19	100	
PG2.1.8.1	İfraz-Tevhit-İhdas- Yol Terki-İrtifak Hakkı	Adet	95%	228	96	
PG1.4.8.3	Abonelik ve Telefon İhtiyacı Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.9.1	Elektrik, Su, Telefon, İnternet Hatları, Asansör ve Santral Bakım Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.12.1	Satın Alma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	76,6	76,6	
PG1.4.13.1	Kalibrasyon Planı Gerçekleşme Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.14.1	E-Arşiv Sisteminin Müdürlüklere Yaygınlaştırılması	%	90	90	100	
PG1.4.14.2	E- Arşiv Sisteminin Doluluk Oranı	%	93	93	100	
PG1.4.14.3	E- Arşiv Sisteminin Aktif Olma Oran	%	100	100	100	
PG1.4.15.1	Açık Kapı ve CİMER Uygulaması Bilgi Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.15.2	Çağrı Merkezi Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.15.3	Çağrı Merkezi Hizmeti Memnuniyet Oranı	%	95	100	100	
PG1.4.15.4	Turkuaz Masa Taleplerinin	%	100	100	100	

Karşılanma Oranı						
PG1.4.15.5	Turkuaz Masa Hizmeti Memnuniyet Oranı	%	95	100	100	
PG1.4.15.6	Sosyal Medya Taleplerinin Karşılanma Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.15.7	Resmi Makamlardan Gelen Yazılı Taleplerin Karşılanma Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.16.1	Standart Dosya Planının Yaygınlaştırma Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.16.2	Birimlerden Gelen Evrakların Posta Yolu ile Sevk Edilme Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.16.3	Evlendirme Taleplerinin Karşılanma Süresi	Gün	2	2	100	
PG1.4.19.1	İç Tetkik Planın Hazırlanması ve Uygulanması Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.20.1	Öz değerlendirme Raporunun İyileştirmeye Açık Alanlarının Gerçekleştirilme Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.21.1	YGG Toplantı Kararlarının Gerçekleştirilme Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.22.1	Süreçlerin Gözden Geçirilmesi, Performanslarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	%	100	100	100	
PG1.4.23.1	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması Oranı	%	100	50	50	
PG1.4.24.1	Kıyaslama Planının Hazırlanması ve Uygulanması Oranı	%	100	100	100	
PG1.4.25.1	EFQM Radar Puanının Arttırılması	Puan	700	529	75,57	
PG1.4.26.1	Stratejik Planın İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi	Ay	6	6	100	
PG1.4.26.2	Stratejik Planın Yıllık Gerçekleşme Oranı	%	100	86,4	86,4	
PG1.4.26.3	Yılı Performans Programının Hazırlanması	Adet	1	1	100	
PG1.4.26.4	Performans Programının İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi	Ay	3	3	100	
PG1.4.26.5	Performans Programı Gerçekleşme Oranı	%	100	86,4	86,4	
PG1.4.26.6	Yılı Yatırım Programının Hazırlanması	Adet	1	1	100	
PG1.4.26.7	Yatırım Programının İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi	Ay	3	3	100	
PG1.4.26.8	Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Meclise Sunulması	Adet	1	1	100	
PG1.4.27.1	Vatandaş Memnuniyet Anketinin Uygulanması	Adet	1	1	100	
PG1.4.27.2	Vatandaş Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%	2	0,75	37,5	Nüfusun %2'sine tekabül eden 4.000 vatandaşımıza ulaşım sağlanmıştır. Ancak 1.576 sı ankete katılım sağlamıştır.



PG1.4.27.3	Vatandaş Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranı	%	82	80,39	98,04	
PG1.4.27.4	Vatandaş Memnuniyet Anketinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi	Adet	1	1	100	
PG1.4.27.5	Toplum Memnuniyet Anketinin Uygulanması	Adet	1	1	100	
PG1.4.27.6	Toplum Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%	10	17	170	
PG1.4.27.7	Toplum Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranı	%	96	84,7	88,23	
PG1.4.27.8	Toplum Memnuniyet Anketinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi	Adet	1	1	100	
PG1.4.27.9	Muhtar Memnuniyet Anketinin Uygulanması	Adet	1	1	100	
PG1.4.27.10	Muhtar Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%	100	79,6	79,6	
PG1.4.27.11	Muhtar Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranı	%	92	91	98,91	
PG1.4.27.12	Muhtar Memnuniyet Anketinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi	Adet	1	1	100	
PG1.4.27.13	İşbirliği Memnuniyet Anketinin Uygulanması	Adet	1	1	100	
PG1.4.27.14	İşbirliği Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%	100	58,3	58,3	
PG1.4.27.15	İşbirliği Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranı	%	93	99	100	
PG1.4.27.16	İşbirliği Memnuniyet Anketinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi	Adet	1	1	100	
PG1.4.27.17	İş ve Yönetişim Paydaşı Memnuniyet Anketinin	Adet	1	1	100	
PG1.4.27.18	İş ve Yönetişim Paydaşı Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%	100	42	42	
PG1.4.27.19	İş ve Yönetişim Paydaşı Memnuniyet Anketi Memnuniyet	%	87	84	96,55	
PG1.4.27.20	İş ve Yönetişim Paydaşı Memnuniyet Anketinin	Adet	1	1	100	
PG1.4.27.21	Tedarikçi Memnuniyet Anketinin Uygulanması	Adet	1	1	100	
PG1.4.27.22	Tedarikçi Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%	100	22	22	Tedarikçi Memnuniyet Anketinin uygulanması konusunda iyileştirme alanları tespit edilerek katılım oranı artması sağlanmalıdır.
PG1.4.27.23	Tedarikçi Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranı	%	95	93	97,89	

PG1.4.27.24	Tedarikçi Memnuniyet Anketinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi	Adet	1	1	100
PG1.4.27.25	Kent Konseyi Faaliyetlerine Destek Verilmek Üzere Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG1.5.1.1	Billboard Üzerinden Yapılan Duyuru Sayısı	Adet	30	30	100
PG1.5.1.2	Sosyal Medya Paylaşım Sayısı	Adet	3000	1500	50
PG1.5.1.3	Sosyal Medya Takipçi Sayısının Arttırma Oranı	%	20	20	100
PG1.5.1.4	Ulusal ve Yerel Görsel Basında Yer Alma Sayısı	Adet	100	100	100
PG1.5.1.5	Ulusal ve Yerel Yazılı Basında Yer Alma Sayısı	Adet	1100	1100	100
PG1.5.1.6	LED Ekran Üzerinden Yapılan Paylaşım Sayısı	Adet	5	5	100
PG1.5.1.7	SMS ile Paylaşım Sayısı	Adet	40	40	100
PG1.6.1.1	Meclis Toplantı Gündem ve Çağrısının Zamanında Yapılması Oranı	%	100	100	100
PG1.6.1.2	Oy Birliği ile Alınan Meclis Kararlarının Toplam Meclis Kararı Sayısına Oranı	%	100	100	100
PG1.6.1.3	Meclis Toplantı Kararlarının Zamanında Yazılması ve Onaylanması Süresi	Gün	5	5	100
PG1.6.1.4	Meclis Toplantı Kararlarının Kamuoyuna Duyurulma Süresi	Gün	5	5	100
PG1.6.1.5	Encümen Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi	Gün	2	2	100
PG1.6.1.6	Encümen Toplantı Kararlarının Zamanında Yazılması ve İlgili Müdürlüklere Dağıtılması Süresi	Gün	5	5	100
PG1.6.1.7	Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri, İhtisas Komisyon Üyeleri, Başkan Vekili Huzur Hakları Ödeme İşlemlerinin Zamanında Yapılması Oranı	%	100	100	100
PG1.7.1.1	Gelir Bütçesi Hazırlanması	Adet	1	1	100
PG1.7.1.2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	100	51,04	51,04
PG1.7.1.3	Gelir Bütçesinin Gider Bütçesini Karşılama Oranı	%			
PG1.7.1.4	Gecikmiş Tahakkukların Tahsil Edilme Oranı	%	100	100	76,78
PG1.7.2.1	Yılı Gider Bütçenin Hazırlanması	Adet	1	1	100
PG1.7.2.2	Bütçenin İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi	Ay	3	3	100
PG1.7.2.3	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%	100	68,04	68,04
PG1.7.2.4	Mal ve Hizmet Alımları Tedarikçi Ödemeleri Planı Gerçekleşme Oranı	%	100	68,04	68,04
PG1.7.3.1	Üretilen Proje Sayısı	Adet	1	1	100
PG1.7.3.2	Üretilen Projelerden Elde Edilen Hibelerin Bütçeye Oranı	%	1,5	1,7	100

PG1.7.4.1	Mali Durum ve Beklenti Raporunun Hazırlanması	Ay	6	6	100	
PG1.7.5.1	Ön Mali Kontrol Sisteminin Kurulması	Adet	1	0	0	
PG1.7.6.1	Birimlerin Kırtasiye Malzemeleri İhtiyacı Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG1.7.6.2	Birimlerin Temizlik Malzemeleri İhtiyacı Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG1.7.6.3	Birimlerin Haberleşme İhtiyaçları Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG1.7.6.4	Birimlerin Büro Malzemeleri İhtiyacı Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG1.7.6.5	Birimlerin Büro Malzemeleri Bakım Onarım İhtiyacı Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG1.7.6.6	Birimlerin Büro Mefruşat İhtiyacı Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG1.7.6.7	Birimlerin Araç Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG2.1.2.1	Kaçak İnşaat Denetimi Sayısı	Adet	350	213	60,85	
PG2.1.2.2	Yıkımı Yapılacak Uygunsuz Yapı Sayısı	Adet	350	213	60,85	
PG2.1.5.1	Mimari Projelerin Tasdik Edilme Oranı	%	100	90	90	
PG2.1.5.2	Mimari Projelerin Tasdik Edilme Süresi	Gün	15	10	66,66	
PG2.1.5.3	Mimari Proje Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	100	92	92	
PG2.1.5.4	Statik Projelerin Tasdik Edilme Oranı	%	100	93	93	
PG2.1.5.5	Statik Projelerin Tasdik Edilme Süresi	Gün	12	3	25	
PG2.1.5.6	Statik Proje Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	100	95	95	
PG2.1.5.7	İşyeri ve Meskenlere Asansör Projesi Tasdik Edilme Oranı	%	100	90	90	
PG2.1.5.8	İşyeri ve Meskenlere Asansör Projesi Tasdik Edilme Süresi	Gün	10	10	100	
PG2.1.5.9	Tesisat Projelerin Tasdik Edilme Oranı	%	100	95	95	
PG2.1.5.10	Tesisat Projelerin Tasdik Edilme Süresi	Gün	10	5	50	
PG2.1.5.11	Tesisat Projeleri Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	100	0	0	Ankette Mevcut Değil
PG2.1.7.1	Yapı Ruhsatı Tasdik Edilme Oranı	100	100	95	95	
PG2.1.7.2	Yapı Ruhsatı Verilme Süresi	15	15	15	100	
PG2.1.7.3	Yapı Ruhsatı Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı	100	100	90	90	
PG2.1.7.4	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilme Süresi	5	5	5	100	
PG1.7.8.1	Temsil, Tören, Ağırlama Giderleri Kapsamında Yemek, Kahvaltı, İkram Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100	

PG1.7.8.2	Temsil, Tören, Ağırlama Giderleri Kapsamında Konaklama Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG1.7.8.3	Temsil, Tören, Ağırlama Giderleri Kapsamında Ulaşım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG1.7.8.4	Temsil, Tören, Ağırlama Giderleri Kapsamında Temel Paydaşların Özel Günlerin Kutlanması Amacıyla Çiçek Gönderimi Sayısı	Adet	450	787	100
PG2.1.9.1	Bina Su Basman Kot'u Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	85	85
PG2.1.10.1	Taşınmazlara Ait Adres Belirleme Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	80	80
PG2.1.12.1	Sokak İsmi Verme/Değiştirme Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	80	80
PG2.1.20.2	Yanan ve Yıkılan Binalara Ait Yıkım Ruhsatı Talebi Karşılama Oranı	%	100	0	0
PG2.1.21.1	Sıvılaşmayı Önleyici Tedbirler ile Yapılan Proje Sayısı	Adet	300	858	100
PG2.1.21.2	Çok Katlı Binalarda Bodrum Kat ve Deprem Perdesi Zorunluluğu Getirilen Proje Sayısı	Adet	200	600	100
PG2.1.21.3	Fore Kazık Yöntemi Uygulanan Proje Sayısı	Adet	50	300	100
PG2.1.21.4	Binalarda Sıfır Konsol Uygulanan Proje Sayısı	Adet	300	85	28,33
PG2.1.21.5	Deprem Sonrası Mevcut ve Yapımı Devam Eden Binaların Hasar Tespit Sayısı	Adet	1.500	35.156	100
PG2.1.15.1	Yol Bakım ve Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	%	100	100	100
PG2.1.15.2	Finişlerle Serilecek Asfalt Miktarı	Ton	100	66,86	66,86
PG2.1.15.3	Serilecek Plantaltı Asfalt Miktarı	Ton	100	74.62	74,62
PG2.1.15.4	Döşenecek Kilit Taşı Miktarı	m <sup>2</sup>	150000	123.865	82,57
PG2.1.15.5	Döşenecek Bordür Taşı Miktarı	m	50.000	45.615	91,23
PG2.1.15.8	Açılacak Yol Uzunluğu	m	10.000	24.576	100
PG3.1.3.1	Sarıçam Kart Hizmetinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	350	332	95
PG3.1.3.2	Sosyal Market Gıda Hizmetinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Hane	2.600	2512	97
PG3.1.3.3	Sosyal Market Gıda Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	100	96	96
PG3.1.3.4	Sosyal Market Kıyafet Hizmetinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Hane	1.000	2265	100
PG3.1.3.5	Sosyal Market Kıyafet Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	100	80	80
PG3.1.3.6	Sıcak Yemek Hizmetinden Yararlanan Dezavantajlı Hane	Hane	100	89	89
PG3.1.3.7	Sıcak Yemek Verilen Cenaze Kişi Sayısı	Kişi	150000	131.191	87
PG3.1.3.8	Talep Edilen Cenaze Hizmetleri Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG3.1.3.9	Gıda Kolisi Yardımı Yapılan Hane Sayısı	Hane	13.500	8098	60

PG3.1.3.10	Gıda Kolisi Yardımı Başvuru Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG3.1.3.11	Afet Durumunda Aynı Yardım Talebi Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG3.1.3.12	Afet Durumunda Nakdi Yardım Talebi Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG3.1.4.1	Hizmet Verilecek Engelli Grubu	Grup	1	1	100	
PG3.1.4.2	Hizmet Verilecek Engelli Sayısı	Kişi	400	458	100	
PG3.1.5.1	Engelsiz Taksi Hizmeti Talep Sayısı	Adet	400	458	100	
PG3.1.5.2	Engelsiz Taksi Hizmeti Talep Karşılama Oranı	%	100	100	100	
PG3.1.5.3	Engelli İstihdam Başvuru Sayısı	Adet	30	63	100	
PG3.1.5.4	İstihdam Edilen Engelli Oranı	%	20	20,6	100	
PG3.7.2.1	İş Birliği Yapılan Kuruluş Sayısı	Adet	150	165	100	
PG3.7.2.2	İş Birliğinden Yararlanarak İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	Kişi	1.200	1455	100	
PG3.7.2.3	İstihdam Taleplerinin Karşılama Oranı	%	55	63,62	100	
PG3.7.2.4	İş Birliğinden Yararlanarak İşe Yerleştirilen Kadın Sayısı	Kişi	600	682	100	
PG3.7.2.5	Kadın İstihdam Taleplerinin Karşılama Oranı	%	50	62,3	100	
PG3.7.3.1	Meslek Edindirme Kursları Sayısı	Adet	2	2	100	
PG3.7.3.2	Meslek Edindirme Kurslarından Yararlanacak Katılımcı Sayısı	Kişi	15	13	87	
PG4.1.5.1	Plan Doğrultusunda Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı	Adet	123	125	100	
PG3.2.1.1	Evde Sağlık Hizmeti Başvuru Sayısı	Adet	5000	4702	94,04	
PG3.2.1.2	Evde Sağlık Hizmeti Karşılama Oranı	%	100	94	94,00	
PG3.2.1.3	Evde Bakım Hizmeti Başvuru Sayısı	Adet	1000	1072	100,00	
PG3.2.1.4	Evde Bakım Hizmeti Karşılama Oranı	%	100	100	100,00	
PG3.2.2.1	Sağlık Hizmetleri Aynı Yardım Başvuru Sayısı	Adet	4.000	7140	100,00	
PG3.2.2.2	Sağlık Hizmetleri Aynı Yardım Başvuru Karşılama Oranı	%	100	100	100,00	
PG3.2.3.1	Poliklinik Hizmeti Başvuru Sayısı	Adet	12000	13704	100,00	
PG3.2.3.2	Poliklinik Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	100	100	100,00	
PG3.2.3.3	Hemşirelik Hizmeti Başvuru Sayısı	Adet	3500	3923	100,00	
PG3.2.3.4	Hemşirelik Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	100	112	100,00	
PG3.2.3.5	Fizyoterapi Hizmeti Başvuru Sayısı	Adet	50	120	100,00	
PG3.2.3.6	Fizyoterapi Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	100	100%	100,00	
PG3.2.4.1	Yeni Doğan Bebek Hizmeti Başvuru Sayısı	Adet	1300	0	0,00	Hizmet verilmedi
PG3.2.4.2	Yeni Doğan Bebek Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	100	0	0,00	Hizmet verilmedi

PG3.2.4.3	Sünnet Hizmeti Başvuru Sayısı	Kişi	500	0	0,00	Hizmet verilmedi
PG3.2.4.4	Sünnet Hizmeti Başvuru Karşılanma Oranı	%	100	0	0,00	Hizmet verilmedi
PG3.2.4.5	Defin Ruhsatı Hizmeti Sayısı	Kişi	300	188	62,67	
PG3.2.4.6	Defin Ruhsatı Hizmeti Karşılanma Oranı	%	100	62	62,00	
PG3.3.1.1	Düzenlenen Konser Sayısı	Adet	4	5	100	
PG3.3.1.2	Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	Adet	10	11	100	
PG3.3.1.4	Kültürel Gezilerin Düzenlenmesi	Adet	3	0	0	Deprem nedeniyle faaliyet iptal edilmiştir.
PG3.3.1.5	Lezzet Festivali	Adet	1	1	100	
PG3.3.1.6	Uluslararası Nar Festivali	Adet	1	0	0	
PG3.3.2.2	Geleneksel Sünnet Şöleni	Adet	1	0	0	
PG3.3.2.5	Sosyal ve Kültürel Etkinliklerden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	80	80%	100	
PG3.3.3.3	Öğretmenler Günü Etkinliği	Adet	1	1	100	
PG3.3.3.4	Dünya Engelliler Günü	Adet	1	1	100	
PG3.3.5.3	15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Etkinliği	Adet	1	1	100	
PG3.3.5.4	30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinliği	Adet	1	0	0	
PG3.4.1.1	Yardım Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	Adet	12	20	100	
PG3.4.1.2	Yardım Talep Eden Spor Kulüplerinin Taleplerinin Karşılanma Oranı	%	100	100	100	
PG3.4.1.3	Başarılı Kulüp ve Sporcuların Tanındığı ve Ödüllendirildiği Etkinlik Sayısı	Adet	3	5	100	
PG3.4.2.1	Yaz Spor Okulları Sayısı	Adet	12	10	83.3	12 Branşta kurs açılmış olup, 2 branş tercih edilmemiştir.
PG3.4.2.2	Yaz Spor Okullarından Yararlanacak Genç Vatandaş Sayısı	Kişi	5.000	15526	100	
PG3.4.2.3	Gençlik ve Spor Faaliyetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	80	95.77	100	Gerçekleştirdiğimiz yaz spor okulları memnuniyet anketi 160 kişi aranmış olup, 71 kursiyer cevaplamıştır.
PG3.4.3.1	Ulusal Turnuva ve Spor Etkinlikleri Sayısı	Adet	3	7	100	
PG3.4.3.2	Ulusal Turnuva ve Spor Etkinliklerinden Yararlanan Sporcu Sayısı	Kişi	800	2143	100	
PG3.4.3.3	Uluslararası Turnuva ve Spor Etkinlikleri Sayısı	Adet	0	3	100	

PG3.4.3.4	Uluslararası Turnuva ve Spor Etkinliklerinden Yararlanan Sayısı	Kişi	0	574	100	
PG3.4.3.5	Mahalleler Arası Futbol Turnuvası Sayısı	Adet	1	2	100	
PG3.4.3.6	Mahalleler Arası Futbol Turnuvasından Yararlanacak Sporcu Sayısı	Kişi	400	725	100	
PG3.4.3.7	Birimler Arası Futbol Turnuvası Sayısı	Adet	1	0	0	Deprem nedeniyle kurumların oluşan iş yoğunluğu sebebi ile etkinlik yapılamamıştır
PG3.4.3.8	Birimler Arası Futbol Turnuvasından Yararlanacak Çalışan Sayısı	Kişi	320	0	0	
PG3.4.3.9	Kurumlar Arası Spor Turnuvası Sayısı	Adet	1	0	0	Deprem nedeniyle kurumların oluşan iş yoğunluğu sebebi ile etkinlik yapılamamıştır
PG3.4.3.10	Kurumlar Arası Spor Turnuvası Yararlanacak Sporcu Sayısı	Kişi	110	0	0	
PG3.4.4.1	Yaşam Boyu Spor Teşvik Edecek Etkinlik Sayısı	Adet	3	4	100	
PG3.4.4.2	Yaşam Boyu Spor Teşvik Edecek Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	1.000	21031	100	
PG3.5.2.1	Fenni Muayene Yapılan İş Yerlerinin Değerlendirme Oranı	%	100	100	100	
PG3.5.2.2	Fenni Muayenesi Uygun Olmayanların Başvuru Sayısına Oranı	%	100	100	100	
PG3.5.3.1	Sihhi Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi Ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Süresi	Gün	AYNI GÜN	AYNI GÜN	100	
PG3.5.3.2	Gayri Sihhi Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi Ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Süresi	Gün	2 GÜN	2 GÜN	100	
PG3.5.3.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatı Başvurularının Değerlendirilmesi Ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Süresi	Gün	15 GÜN	15 GÜN	100	
PG3.5.3.4	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Başvurularının Değerlendirilmesi Ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Oranı	Gün	AYNI GÜN	AYNI GÜN	100	
PG3.5.3.5	İşyeri Açma İzin Belgesi Verilme Süresi	Gün	Aynı gün	Aynı gün	100	
PG3.5.3.6	2. Ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	2 gün	2 gün	100	



PG3.5.1.1	Planlı İşyeri Denetim Sayısı	Adet	2128	2335	100	
PG3.5.1.2	Planlı Hijyen Denetim Sayısı	Adet	2128	2335	100	
PG3.5.1.3	Planlı Pazaryeri Ve Seyyar Satıcı Denetim Sayısı	Adet	904	1007	100	
PG3.5.1.4	Gelen Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı	Yüzde	100	100	100	
PG3.5.1.5	Gelen Şikayetlerin Değerlendirme Süresi	Saat	72	48	100	
PG3.5.1.6	Görevin özelliğine yönelik Makine, Teçhizat, Kıyafet, Ücret Ödemesi ve Diğer özel malzeme alımlarının karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	
PG3.5.4.1	İhtiyaç Halinde Yenilenecek Bayrak Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100	
PG3.8.2.1	Muhtar İstişare Toplantı Sayısı	Adet	2	2	100	
PG3.8.2.2	Muhtar Beklenti ve Taleplerinin Karşılanma Oranı	%	100	100	100	
PG3.8.2.5	Muhtarlık Bilgi Sisteminden Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı	%	100	100	100	
PG3.8.2.6	Sohbet Evi İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	%	100	100	100	
PG4.1.1.2	Evsel Atık Toplama Miktarı	Ton	60.000	66.121	100	
PG4.1.1.7	İnşaat Atıkları Toplama Miktarı	Ton	10.000	10.872	100	
PG4.1.1.8	Temizliği Yapılan Semt Pazarları Sayısı	Adet	1.248	1.248	100	
PG4.1.1.9	Yol Süpürme Aracı İle Süpürülen Yol Uzunluğu	KM	20.000	25.000	100	
PG4.1.1.10	Çöp Konteynırı ve Yeri Bakım-Onarım Planının Gerçekleştirilme Oranı	%	100	1626	100	
PG4.1.1.11	Çöp Konteynırı İhtiyacı Karşılama Oranı	%	100	1626	100	
PG4.1.1.12	Çöp Toplama Aracı İhtiyacı Karşılama Oranı	%	100	22	100	
PG4.1.1.13	Talep ve Şikayetlerinin Karşılanma Oranı	%	100	5640	100	
	Su Arazözü	Dolum	1.400	1.543	100	
	Mıntıka Temizliği	Adres	500	643	100	
PG4.1.4.1	Talep Doğrultusunda Temizliği Yapılan Okul Sayısı	Adet	50	9	18	Hedef 50 olarak belirlenmiş olmasına karşın 9 okul talebi karşılanarak tüm taleplere olumlu cevap verilmiştir.
PG4.1.4.2	Talep Doğrultusunda Temizliği Yapılan Kamu Kurumu Sayısı	Adet	10	0	0	
PG4.1.4.3	Temizliği Yapılan Okul ve Kamu Kurumu Alanı Miktarı	m <sup>2</sup>	3.000	2.700	90	
PG4.1.1.3	Ambalaj Atıkları Toplama Miktarı	Ton	2.500	862	34,48	Mevzuat değişikliği, işbirliği yapılan lisanlı firmanın olmamasıdır.

PG4.1.1.4	Atık Pil Toplama Miktarı	Kg	750	153	20,4	Doğal afetler, ekonomi ve TAP derneğinin yaptığı kampanyaların ekonomik nedenlerden dolayı son bulması oranlarda düşüşe neden olmuştur.
PG4.1.1.5	Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarı	Lt	2.000	11945	100	
PG4.1.1.6	Elektrik ve Elektronik Atıkların Toplanma Miktarı	Kg	1.000	1652	100	
PG4.1.1.14	Sıfır Atık Kapsamında Toplanan Atıkların Değerlendirme Oranı	%	100	100	100	
PG4.1.2.1	Tehlikeli Atıkların Toplanmasına Yönelik Lisanslı Kuruluşlarla İş Birliği Sayısı	Adet	1	1	100	
PG4.1.3.1	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	10	13	100	
PG4.1.3.2	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Etkinlikten Yararlanan Katılımcı Sayısı	Kişi	500	600	100	
PG4.2.1.1	Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet	12	7	58,33	DEPREM FELAKETİNDEN DOLAYI 7 ADET PARK YAPILMIŞ OLUP 5 ADET PARKIN YER DÜZENLEMESİ YAPILMIŞTIR.
PG4.2.1.2	Yeni Yapılan Oyun Aletleri Grup Sayısı	Adet	12	7	58,33	DEPREM FELAKETİNDEN DOLAYI 5 ADET OYUN GRUBU KURULMAMAIŞTIR
PG4.2.1.3	Yeni Yapılan Spor Aletleri Grup Sayısı	Adet	12	8	66,66	DEPREM FELAKETİNDEN DOLAYI 4 ADET SPOR ALETİ KURULAMAMIŞTIR
PG4.2.1.4	Üretilen Bank Sayısı	Adet	1.200	1030	85,88	
PG4.2.1.5	Kurulan Kamelya Sayısı	Adet	120	202	100	
PG4.2.1.6	Yeni Yapılacak Yeşil Alanların Yüz Ölçümü	m <sup>2</sup>	25.000	25.762	100	
PG4.2.2.1	Mevcut Parkların Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%	100	100	100	
PG4.2.2.2	Oyun Aletleri Grubu Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%	100	100	100	
PG4.2.2.3	Spor Aletleri Grubu Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%	100	100	100	
PG4.2.2.4	Spor Sahalarının Bakım-Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%	100	100	100	

PG4.2.2.5	Talep Doğrultusunda Çevre Düzenlemesi Yapılan Kamu Kurumu Sayısı	Adet	2	2	100
PG4.2.2.6	Talep Doğrultusunda Çevre Düzenlemesi Yapılan Okul Sayısı	Adet	2	3	100
PG4.2.3.1	Talep ve Şikayetlerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG4.2.3.2	Park, Bahçe ve Yeşil Alanlardan Duyulan Memnuniyet Oranı	%	75	69	92
PG4.3.1.1	Kırsal Ekonominin Geliştirilmesine Ve Desteklenmesine Yönelik Yapılan Ortak Proje Sayısı	Adet	3	2	67
PG4.3.1.2	Kırsal Ekonominin Geliştirilmesine Ve Desteklenmesine Yönelik Yapılan Ortak Projeden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	4.000	4.000	100
PG4.3.1.3	Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi Amacıyla Dağıtılan Fide Sayısı	Adet	450.000	500.000	100
PG4.3.2.1	Kırsal Faaliyetlere Yönelik Vatandaşa Verilen Eğitim Sayısı	Adet	4	2	50
PG4.3.2.2	Kırsal Faaliyetlere Yönelik Eğitime Katılacak Vatandaşların Eğitim Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG4.3.2.3	Kırsal Faaliyetlere Yönelik Vatandaşa Verilen Eğitim ve Etkinlik Memnuniyet Oranı	%	100	100	100
PG4.3.3.1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Kurulması	Adet	1	0	0
PG4.3.3.2	Sokak Hayvanlarının Parazite İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG4.3.3.3	Sokak Hayvanlarının İhtiyaçlarına Yönelik Su ve Yiyecek Kabı Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG4.3.3.4	Sokak Hayvanlarına Dağıtılacak Mama Miktarı	Kg	18.000	18.000	100
PG4.3.4.1	Ahır İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG4.3.4.2	Hayvancılığın Desteklenmesine Yönelik Veterinerlik Hizmetleri Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG4.3.4.3	Kurbanlık Satış Yerlerinin İlaçlanması ve Veterinerlik Hizmetinin Verilmesi	Adet	1	2	100
PG4.3.5.1	Yurtiçi ve Yurtdışı Fuar, Konferans, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı	Adet	2	1	100

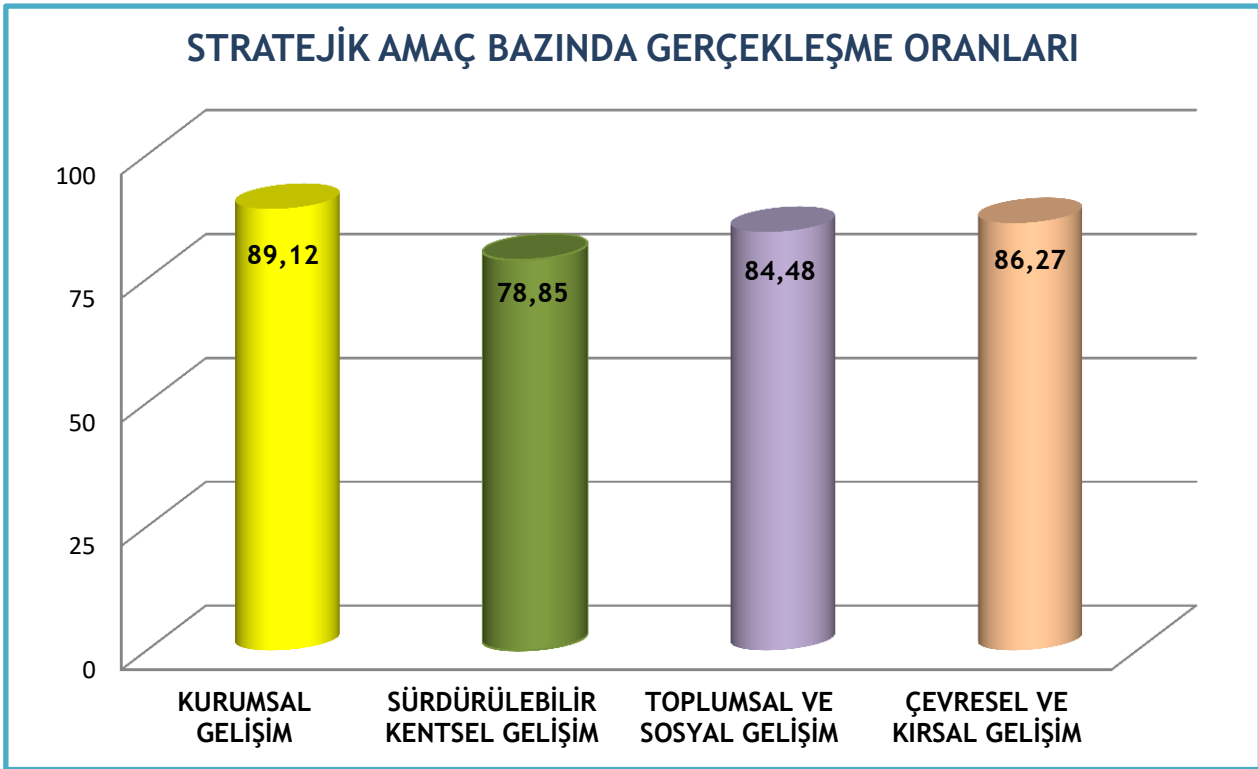
Müdürlük bazında bütçe giderleri kesin hesap cetveli;

KURUMSAL SINIF.				AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ger. Oranı
							EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
K1	K2	K3	K4		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	(%)
46				BELEDİYELER	680.355.000,00	463.200.000,00	60.038.066,21	60.038.066,21	1.143.555.000,00	778.072.243,42	778.072.243,42	68,04
46	01			ADANA İLİ	680.355.000,00	463.200.000,00	60.038.066,21	60.038.066,21	1.143.555.000,00	778.072.243,42	778.072.243,42	68,04
46	01	19		SARIÇAM İLÇESİ	680.355.000,00	463.200.000,00	60.038.066,21	60.038.066,21	1.143.555.000,00	778.072.243,42	778.072.243,42	68,04
46	01	19	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.495.000,00	0,00	6.160.000,00	1.984.938,06	13.670.061,94	12.897.579,39	12.897.579,39	94,35
46	01	19	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	153.340.000,00	141.550.000,00	8.905.000,00	0,00	303.795.000,00	238.229.158,39	238.229.158,39	78,42
46	01	19	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	72.390.000,00	40.500.000,00	6.453.128,15	6.453.128,15	112.890.000,00	90.780.852,84	90.780.852,84	80,42
46	01	19	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	500.000,00	1.200.000,00	0,00	7.700.000,00	4.764.247,74	4.764.247,74	61,87
46	01	19	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	695.000,00	1.500.000,00	2.734.938,06	750.000,00	4.179.938,06	2.568.738,40	2.568.738,40	61,45
46	01	19	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
46	01	19	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	449.998,76	449.998,76	45,00
46	01	19	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.160.000,00	2.000.000,00	670.000,00	670.000,00	10.160.000,00	6.749.358,63	6.749.358,63	66,43
46	01	19	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	212.250.000,00	211.000.000,00	10.850.000,00	10.500.000,00	423.600.000,00	258.149.246,79	258.149.246,79	60,94
46	01	19	32	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.220.000,00	0,00	0,00	0,00	24.220.000,00	2.636.795,18	2.636.795,18	10,89
46	01	19	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	73.185.000,00	20.200.000,00	4.335.000,00	35.140.000,00	62.580.000,00	40.565.764,10	40.565.764,10	64,82
46	01	19	35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.960.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00	16.960.000,00	8.879.607,37	8.879.607,37	52,36
46	01	19	36	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.130.000,00	1.200.000,00	100.000,00	0,00	3.430.000,00	3.092.933,07	3.092.933,07	90,17
46	01	19	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.050.000,00	0,00	20.000,00	0,00	6.070.000,00	651.009,82	651.009,82	10,73
46	01	19	38	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.400.000,00	2.500.000,00	2.280.000,00	2.280.000,00	7.900.000,00	5.920.086,08	5.920.086,08	74,94
46	01	19	39	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.680.000,00	12.000.000,00	20.000,00	0,00	27.700.000,00	15.739.988,04	15.739.988,04	56,82
46	01	19	40	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	970.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	970.000,00	342.266,76	342.266,76	35,29
46	01	19	41	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.990.000,00	10.750.000,00	10.000.000,00	0,00	46.740.000,00	30.461.463,52	30.461.463,52	65,17
46	01	19	42	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00	1.020.000,00	149.940,00	149.940,00	14,70
46	01	19	43	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
46	01	19	44	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.870.000,00	7.000.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	18.370.000,00	10.515.683,30	10.515.683,30	57,24
46	01	19	45	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.540.000,00	7.000.000,00	1.110.000,00	10.000,00	24.640.000,00	21.624.527,32	21.624.527,32	87,76
46	01	19	46	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.260.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	23.760.000,00	21.213.634,01	21.213.634,01	89,28
46	01	19	47	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	187.350,00	187.350,00	93,68
46	01	19	48	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.950.000,00	1.502.013,91	1.502.013,91	77,03
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>680.355.000,00</b>	<b>463.200.000,00</b>	<b>60.038.066,21</b>	<b>60.038.066,21</b>	<b>1.143.555.000,00</b>	<b>778.072.243,42</b>	<b>778.072.243,42</b>	<b>68,04</b>

2023-2024 Revize Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanmış olan 2023 yılı Revize Performans Programında 377 adet performans göstergesi yer almaktadır.

Performans programında yer alan performans göstergelerinin bir kısmı Stratejik Plandan gelen Temel Göstergeler olup hedefleri 5 yıllık belirlenmektedir. Bununla beraber proje/ faaliyet bazlı yıllık olarak belirlenen Performans Programı göstergeleri de ilgili Performans hedeflerinin altında değerlendirilmektedir.

Kurumumuzun 2023 yılı performans programı gerçekleşmesi 86,4 olup, stratejik amaçlar bazında gerçekleştirmeler aşağıdaki grafikte verilmiştir.



,

**IV-**  
**KURUMSAL KABİLİYET**  
**VE KAPASİTENİN**  
**DEĞERLENDİRİLMESİ**





## A-GÜÇLÜ YÖNLER

- ✚ Belediye Başkanı ve Bağlı Tüm Liderlerin Vizyoner Olması
- ✚ Üst Yönetimin Kurumsallaşmaya Öncülük Etmesi
- ✚ Gün 24 Saat Paydaşlarımızın Belediyemiz İle Hızlı İletişim Kurmasını Sağlayan Alanların Olması (Çağrı Merkezi, Sosyal Medya, WhatSapp Hattı Vb.)
- ✚ Sosyal Belediyecilik Hizmetlerimizin Olması
- ✚ Paydaş Algısının Ölçülüyor Ve Hizmetin İyileştiriliyor Olması
- ✚ Vatandaş Odaklı Olunması
- ✚ Çalışanların aidiyet duygusunun yüksek olması
- ✚ Teknolojik Alt Yapının Güçlü Olması
- ✚ Geri Dönüşüm Ve Sıfır Atık Projelerinin Hayata Geçirilmiş Olması
- ✚ Hizmet Binalarımızın Özel Güvenlik Personeli Ve Güvenlik Kameraları İle Yönetiliyor Olması
- ✚ İşbirlikleri İle Sosyal, Kültürel Ve Sportif Alanda Ulusal Ve Uluslararası Organizasyonlar Düzenleniyor Olması
- ✚ Engelsiz Yaşama Destek Verilmesi
- ✚ SİMER (İstihdam) Merkezinin Olması Ve İşsizlik Oranının Düşürülmesine Katkı Sağlaması
- ✚ Eğitimde Paydaşlara Fırsat Eşitliği Sağlanıyor Olması
- ✚ Genç, eğitilmiş ve deneyimli çalışanlara sahip olunması
- ✚ Sürekli gelişen ve yeni gelişmelere göre kurumun kalitesini yenileme anlayışı ile hareket eden vizyon sahibi liderler ile çalışmak
- ✚ Kişi başına düşen yeşil alan miktarı
- ✚ Vatandaşların parklara ve yeşil alanlarımıza kolay ulaşımı
- ✚ Çözüm odaklı belediye hizmetleri sunmak
- ✚ Yönetim Sistemlerin Uygulanıyor Olması
- ✚ Meclisin Uyum İçerisinde Çalışması
- ✚ Doğal Afet, Acil Durum vb. Durumlarda Hızlı Şekilde Karar Alarak Uygulanıyor Olması

## B - ZAYIF YÖNLER

- ✚ Fiziki Ambarın Olmaması
- ✚ Kadın Çalışanlarının %15'inin 0-6 Yaş Aralığında Olan Çocuklarına Kreş Hizmeti Verilememesi
- ✚ Mevcut Semt Pazar Yerlerinin Fiziki Olarak Yetersiz Olması
- ✚ Çok Yönlü Spor Organizasyonlarının Düzenlenebileceği Mülkiyeti Belediyemize Ait Tesislerimizin Olmaması
- ✚ Çalışanların Yararlanacağı Sosyal Ve Kültürel Tesislerin Yeterli Olmaması.
- ✚ Ek Hizmet Binalarında Araç Parkının Geliştirmeye/Yenilemeye Açık Olması

## C - FIRSATLAR

- ✚ Seyhan Baraj Gölünün İlçe Sınırları İçerisinde Yer Alması
- ✚ Hayvancılık, Tarım Ve Tarımsal Üretim İçin Geniş Alanların Olması
- ✚ Çukurova Üniversitesi Ve Alparslan Türkeş Bilim Ve Teknoloji Üniversitesi'nin İlçemizde Yer Alması
- ✚ Adana Organize Sanayi Bölgesi'nin İlçemizde Yer Alması
- ✚ Belediye Hizmetlerine Yönelik Avrupa Birliği Fonlarının Olması
- ✚ Adana Şehir Stadyumu'nun İlçemizde Bulunması
- ✚ İlçemizin Otoyol Güzergahı Üzerinde Olması
- ✚ Asım Savaş Kapalı Spor Salonunun İlçemizde Olması
- ✚ İlçemizde Küçük Sanayi Sitesi Ve Oto Center Olması
- ✚ İlçe Kamu Kurumlarının Yakın Lokasyonlarda Olmasının Vatandaşa Kolaylık Sağlaması
- ✚ Augusta Livia Antik Kentinin İlçemizde Bulunması
- ✚ Göç Alınan Bir Bölgeye Sahip Olmak
- ✚ Planlı Bir Şekilde Doğru Projelerle Tesisleşme Hamlesinin Yapılabileceği Belediyemize Ait Alanların (arsa vs.)Olması

## D - TEHDİTLER

- ✚ Salgın Hastalıklar
- ✚ ITC Geri Dönüşüm Tesisi 'nin Yerleşim Merkezine Yakın Olması
- ✚ Geçici Koruma Statüsündeki Sığınmacıların Çevreye Uyumunu
- ✚ Alternatif Yolların Olmaması Sebebiyle Trafik Yoğunluğunun Oluşması
- ✚ Paydaşlarda Kentlilik Bilincinin Yetersiz Olması
- ✚ Deprem Bölgesinde Olmak
- ✚ İç, Dış Göç; Suriyeli ve Depremzede Göçleri
- ✚ Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılıp Rehabilite Edileceği Barınağa Sahip
- ✚ Olmamamız Sonucunda Sahipsiz Sokak Hayvanı Popülasyonundaki Artış
- ✚ Global Ekonomik Kriz ve Ülkemize Olan Etkileri
- ✚ Suriyelilerin Kampının İlçemizde Olması ve Dağıtılma Olasılığı

## V - DEĞERLENDİRME

2023-2024 Revize Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, iç ve dış çevre analizleri yapılarak kurumumuzun güçlü yönler ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Dış çevre analizi yapılırken farklı konu başlıkları altında ekipler oluşturulmuş (Politika, Ekonomi, Sosyal, Teknoloji, Çevre, Yasal) ve bu ekiplerde farklı müdürlüklerden farklı uzmanlık alanlarından kişiler yer almıştır. Türkiye, Akdeniz Bölgesi, Adana ve Sarıçam ölçeğinde tespit edilen fırsat ve tehditlerin yanı sıra farklı konularda dünya standartları araştırılmış, bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu analiz edilmiş ve dünya standartları ile karşılaştırılmıştır.

İç çevre analizi yapılırken ise Belediyemizin temel performans göstergeleri olan Stratejik Hedef Gerçekleşme Oranı, Süreç Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı, Paydaş Anket sonuçları ve anketlerin kısımları incelenmiş ana tema bazında kuvvetli yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları bilgileri incelenmiştir.

Yapılan kapsamlı dış çevre ve iç çevre analizlerinden elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir. Bu kapsamda, belirlenen stratejilere yönelik geliştirilen proje ve faaliyetler sürdürülmektedir.

Katılımcılıkla belirlenen güçlü ve zayıf yönler 2023 yılında yapılan tüm müdürlüklerin katılımıyla değerlendirilmiş ve güncellenmiştir.

## VI - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin düzenli takibi yapılmaktadır. Planlar ve faaliyetler yıl içinde Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Ayrıca Belediyemizde Performans Göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesi için kullanılan sistem sayesinde tüm yönetim ekibi kurum performansını izlemekte ve sonuçlara göre iyileştirmeleri daha hızlı hayata geçirilebilmektedir. Kurumumuzun temel başarısını gösteren Stratejik Plan göstergeleri ve yıllık Performans Programlarında belirlenen performans göstergeleri 2023 yılında da üç aylık periyotlarla takip edilmiş ve mevcut durum sunumu toplantılarında üst yönetime sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından sunulan tüm hizmetler kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçlerde tanımlanmış olup katma değer yaratan tüm bu faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreçlerimizde de takip edilmektedir. Süreç Yönetim Sistemini oluşturan tüm süreçlerin riskleri süreç sahipleri tarafından her yıl değerlendirilmektedir.

Sarıçam Belediyesi olarak eğitim ve bilim, kültür, sanat ve spor kenti olma yolunda “önce insan” ilkesi, katılımcı yönetim ve sürdürülebilir hizmet modeli ile değişimi yönetmek üzere kurduğumuz tüm sistemlerimizde iyileştirmelerimiz devam etmektedir.

## EKLER

### EK-1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Sarıçam Belediyesi bütçesinin;

kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

  
BİLAL ULUDAĞ  
SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANI

## EK - 2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Sarıçam Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MEHMET ÖZ  
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.