



**T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

# **FAALİYET RAPORU || 2021**

**Sarıçam - Adana / 2022**

**[www.saricam.bel.tr](http://www.saricam.bel.tr) – [info@saricam.bel.tr](mailto:info@saricam.bel.tr)**





**T.C.**  
**ADANA İLİ**  
**SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2021 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

***Adres:***

*Mehmet Akif Ersoy Mahallesi*  
*Sezai Karakoç Bulvarı No.80/A*  
*Sarıçam/ADANA*

***Telefon:***

*(0322) 341 08 08*  
*(0322) 341 03 00*  
*(0322) 341 41 09*

***Fax:***

*(0322) 341 41 09*

***Web:***

<http://www.saricam.bel.tr/>

***E-mail:***

[info@saricam.bel.tr](mailto:info@saricam.bel.tr)





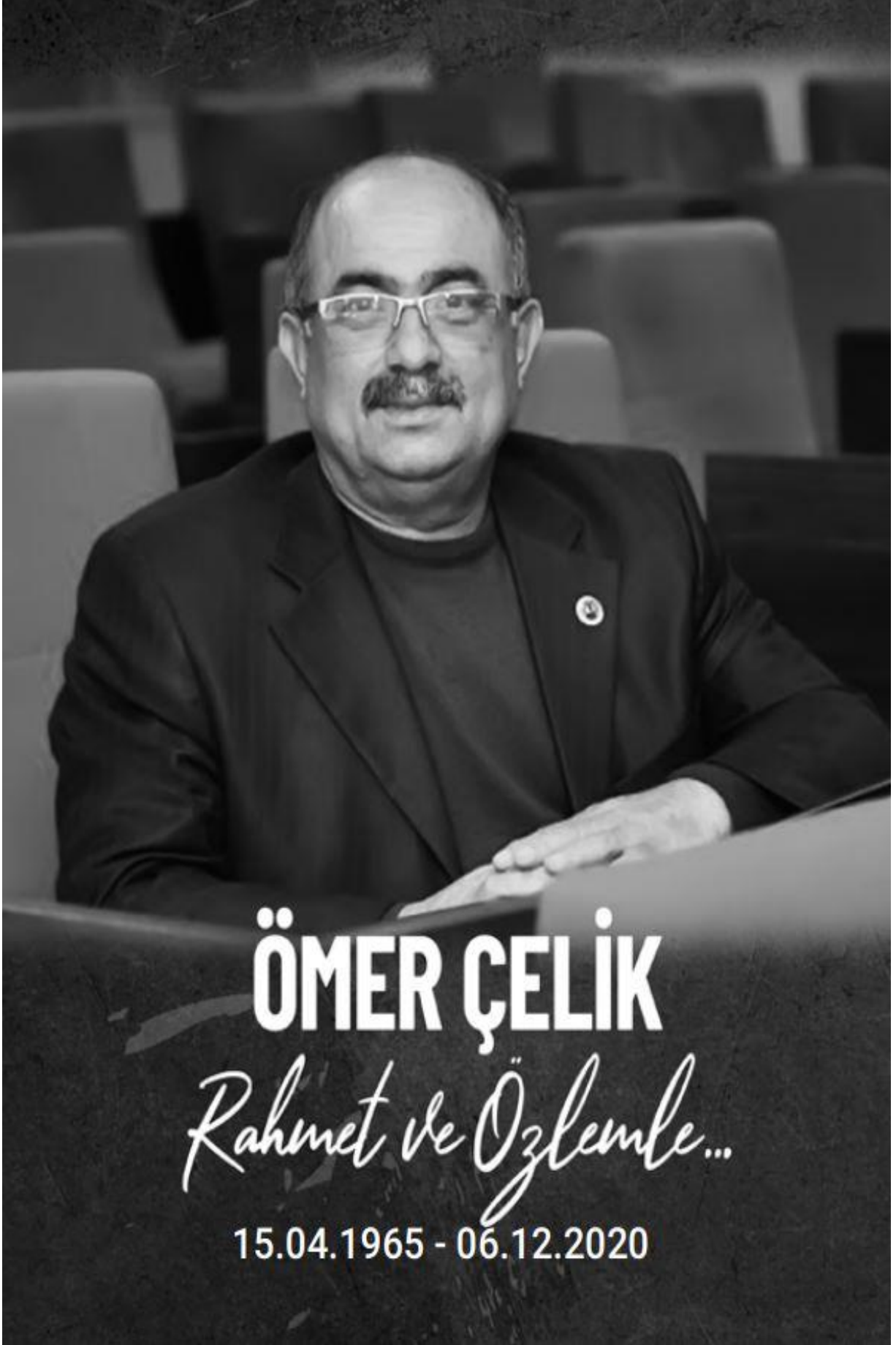
**"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur."**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





**BİLAL ULUDAĞ**  
**SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANI**



**ÖMER ÇELİK**

*Rahmet ve Özlemle...*

15.04.1965 - 06.12.2020



## Meclis Üyelerimiz



**ALİ YAŞAR**  
Milliyetçi Hareket Partisi



**VEDAT CENGİZ**  
Milliyetçi Hareket Partisi



**EYUP AKBULUT**  
Milliyetçi Hareket Partisi



**BİLAL GÜNGÖRMÜŞ**  
Milliyetçi Hareket Partisi



**ÖMER SEYFETTİN TURHAN**  
Milliyetçi Hareket Partisi



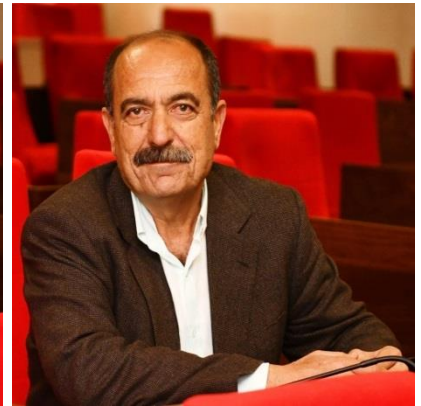
**ARZU BÜYÜKNACAR**  
Milliyetçi Hareket Partisi



**ARİF BOZKURT**  
Milliyetçi Hareket Partisi



**YAŞİN CİNGÖZ**  
Milliyetçi Hareket Partisi



**ADNAN KOCABEY**  
Milliyetçi Hareket Partisi

## Meclis Üyelerimiz



**İBRAHİM AYDIN**  
Milliyetçi Hareket Partisi



**NEBİ ERDOĞAN**  
Milliyetçi Hareket Partisi



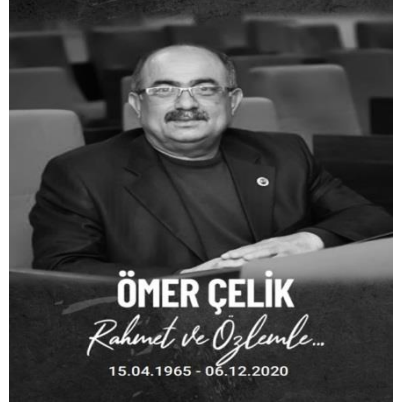
**TAHSİN ŞAHİN**  
Milliyetçi Hareket Partisi



**MUSTAFA DEMİRDÜZEN**  
Milliyetçi Hareket Partisi



**ADLEN UYSUN**  
Milliyetçi Hareket Partisi



**ÖMER ÇELİK (Vefat)**  
Milliyetçi Hareket Partisi



**HASAN KARAOĞLU**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**MURTAZA KILÇIK**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**BÜNYAN ÇELİK**  
Adalet ve Kalkınma Partisi

## Meclis Üyelerimiz



**VEDAT KARADAĞ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**MAHMUT ÇOŞKUN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ZÜLEYHA KARA**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**EMRAH BAYRAM**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**GÜRSOY KEÇLİK**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**MUSTAFA BEYDİLLİ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**MEHMET DAYANIKLI**  
İyi Parti



**İSMET ONGUN**  
İyi Parti



**ALİ AKSOY**  
İyi Parti

## Meclis Üyelerimiz



**UĞUR AY**  
İyi Parti



**ERTUĞRUL ÜNAL**  
İyi Parti



**OSMAN NURİ YAĞAN**  
İyi Parti



**İSMAİL KORKMAZ**  
İyi Parti



**HARUN ERGEZER**  
İyi Parti

# Yönetici Sunuşu

Değerli Hemşerilerim;

Sarıçam Belediyesi olarak, ortaya koyduğumuz vizyon projeler ile yarının Sarıçamını hedef aldık. Bir yanda günün gereksinimleri karşılayan hizmetler gerçekleştirirken, gündelik sorunları çözenin ötesinde Sarıçam'ın geleceğine yatırım yaptık.



“İnsan odaklı”, kaliteli, çağdaş ve modern hizmet anlayışımızı geçtiğimiz 2021 yılında da hayata geçirmenin, gururu ve mutluluğu içindeyiz.

Görev süremiz içerisinde sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini sergiledik ve vatandaş memnuniyetini gözeterek, daha yaşanabilir bir Sarıçam için çağın gereksinimlerine uygun projelerle sizlerin karşısında olduk. Her geçen gün gelişen ve değişen çehresi ile bugün Sarıçam'ı Adana'nın en modern, ilçesi haline getirdik. Gelenekten geleceğe, Sarıçam'ın ruhuna uygun gereksinimlerin planlamasını şimdiden yaptık.

Pandemi süreci ile ortaya çıkan tüm olumsuzluklara rağmen, 2021 yılı içerisinde sosyal belediyecilik konusundaki hassasiyetimizi sürdürmeye devam ettik. İnsan odaklı belediyecilik anlayışımızla özellikle dezavantajlı gruplara, engellilere, çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik hizmetlere öncelik verdik, bu doğrultuda çeşitli projeleri hayata geçirdik.

Belediyemizin sınırlı olan kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak, sağlıktan spora, eğitimden tarıma gibi hayatın her alanında hizmetlerimizle vatandaşımızın yanında olduk.

Bir yandan yarının geleceğini planlarken diğer yandan, bugünün gereksinimlerini de göz ardı etmeden, çalışmalarımızda istişareye, katılıma, şeffaflığa, hesap verebilirliğe büyük önem ve öncelik verdik.

Süreç içerisinde Sarıçam'ı, Adana'nın yükselen yıldızı yapmak ve verdiğimiz sözleri yerine getirerek gerçekleştirmenin gururunu yaşıyoruz. Görev süremiz boyunca hizmet heyecanı ile hazırladığımız **2021** yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyor, karar, görüş ve önerileri ile çalışmalarımıza güç katan her kademedeki değerli mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, hizmet etmekten onur duyduğumuz Sarıçamlı hemşerilerimize selam ve sevgilerimi iletiyorum.

**Bilal ULUDAĞ**  
Sarıçam Belediye Başkanı

## Başkan Yardımcılarımız



**LUTFİ DOĞAN**  
Başkan Yardımcısı

### **ÖZGEÇMİŞ:**

1969 yılında Osmaniye’de doğdu. İlk, Orta ve Lise öğrenimini Osmaniye’de tamamladı. Hacettepe Üniversitesi İstatistik Bölümünde Lisans, Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tarım Ekonomisi Anabilim Dalında Yüksek Lisans tamamladı. 1990 Yılında şimdiki adı Türkiye İstatistik Kurumunda (TÜİK) İstatistikçi olarak göreve başladı. Aynı kurumda şube müdürü, Bölge Müdür yardımcılığı yaptı. 2014 yılında Adana Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğünde Strateji Geliştirme ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevlerinde bulundu. 2019 yılında Sarıçam Belediyesi Bilgi İşlem Müdürü oldu. 2020 yılından bu yana Sarıçam Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

# Başkan Yardımcılarımız



**MUSTAFA HAKAN ASLAN**  
Başkan Yardımcısı

## ÖZGEÇMİŞ:

1973 yılında ADANA / Sarıçam İlçesi Yürekli mahallesinde dünyaya gelen Mustafa Hakan ASLAN, İlk ve Orta öğrenimini Kürkçüler Dosteller okulunda yapmış, Lise öğrenimini ise Çobanoğlu Ticaret Meslek Lisesinde tamamlamıştır. İşletme Fakültesi Lisans mezunudur. 2015 yılında Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Uzaktan Eğitim Yönetim ve Organizasyon Tezsiz Yüksek Lisansını yapmıştır.

ASLAN 1994 yılında Kürkçüler Belediyesinde memuriyet hayatına başlamıştır. 2003 yılında Kürkçüler Belediyesinden Adana Büyükşehir Belediyesine geçiş yaparak Mali Hizmetler Daire Başkanlığında yeni görevine başlamıştır.

2003 yılından 2006 yılına kadar Adana Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gider Şube Müdürlüğünde şeflik ve şube müdürlüğü;

2006 - 2011 yılları arası yine Adana Büyükşehir Belediyesinde “Basın Yayın Hakla İlişkiler Daire Başkanlığı, Sağlık Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı” gibi çeşitli dairelerde Daire Başkanı olarak görev yapmıştır.

2011 yılından 2015 yılı sonuna kadar Adana Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı görevini yürütmüştür.

Adana Büyükşehir Belediyesi çeşitli birimlerinde görev yaptığı süre içerisinde Belediye İştirakleri olan KOZA AŞ. ve BELDETAŞ şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Yönetim Kurulu Başkanlığı görevlerini yürütmüştür.

2016-2018 yılları arasında ASKİ Genel Müdürlüğü Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, 2018-2019 yılları arasında ASKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Daire Başkanlığı görevini yürüten Mustafa Hakan ASLAN, aynı zamanda bu görevlerinin yanında 2015-2018 yılları arasında Çukurova Belediyeler Birliğinde’de Muhasebe yetkilisi olarak görev yapmıştır.

16.02.2018 tarihinden 2019 Mahalli İdareler seçimine kadar ASKİ Abone daire başkanlığını yürütmüştür.

2019 Mahalli İdareler seçiminden sonra Sarıçam İlçe Belediyesine geçiş yapan Mustafa Hakan ASLAN Mali Hizmetler Müdürü olarak bir yıl görev yaptıktan sonra, 2020 yılından itibaren Belediyemizde Başkan Yardımcılığını görevini yürütmektedir. Mustafa Hakan ASLAN evli ve bir kız, bir erkek çocuk olmak üzere 2 çocuk babasıdır.

## Başkan Yardımcılarımız



**MUSTAFA PEKEL**  
Başkan Yardımcısı

### ÖZGEÇMİŞ

---

1968 yılında doğdu. Karadeniz Teknik Üniversitesi Orman Fakültesinden 1989 yılında mezun oldu. Memuriyet hayatına Orman Genel Müdürlüğü bünyesinde 1991 Orman İşletme Şefi olarak başladı. 2013 yılına kadar İşletme Şefi, İşletme Müdürü ve Şube Müdürü olarak görev yaptı. 2013 tarihinden itibaren Adana Büyükşehir Belediyesi bünyesinde İşletme Müdürü, Bilgi İşlem, Elektronik Haberleşme ve Kent Bilgi Sistemleri Şube müdürlükleri görevlerini yaptı. 2015 yılından itibaren Sarıçam İlçe Belediyesinde Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Pekel, Evli ve 3 çocuk babasıdır.



## Başkan Yardımcılarımız



**RAGİP BEKAROĞLU**  
Başkan Yardımcısı

### ÖZGEÇMİŞ

1965 Kadirli doğumlu olan Ragıp Bekaroğlu, İlk, Orta, Lise öğrenimini Kadirli’de, Üniversiteyi Selçuk Üniversitesi Mühendislik fakültesinde Harita mühendisi olarak tamamladı. 1988 yılında İller Bankasında kontrol Mühendisi olarak göreve başladı. 2000 yılında ise İller Bankasında Bölge Müdür Yardımcısı olarak görev alan Bekaroğlu 11 yıl Bölge Müdür Yardımcılığı yaptı. 2011 yılında Adana Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı, 2013-2015 yıllarında Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter yardımcılığı, 2014-2016 yılları arasında Fen işleri Daire Başkanlığı, 2016-2018 yılları arasında ASKİ İçme Suyu Daire Başkanlığı görevlerinde bulundu. 2019 yılından itibaren halen Sarıçam Belediye Başkan yardımcılığı görevini yürütmektedir. Bekaroğlu, Evli ve 3 çocuk babasıdır.

# İçindekiler

Meclis Üyelerimiz .....	14
Meclis Üyelerimiz .....	15
Meclis Üyelerimiz .....	16
Meclis Üyelerimiz .....	17
Yönetici Sunuşu .....	18
Başkan Yardımcılarımız.....	19
Başkan Yardımcılarımız.....	20
Başkan Yardımcılarımız.....	21
Başkan Yardımcılarımız.....	22
İçindekiler.....	23
I-)GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyona ve Vizyon .....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı .....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	10
4- İnsan Kaynakları .....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	15
6 – Yönetim ve İç Kontrol.....	16
II-)AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	18
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	20
III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	27
A- Mali Bilgiler .....	28
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	32
3- Mali Denetim Sonuçları .....	32
B- Performans Bilgileri .....	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	33
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	126
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	141
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	141
IV-)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	142
A- Üstünlükler.....	143
B- Zayıflıklar.....	143

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	144
EKLER.....	145
Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	145
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	146
Tablo 1 Hizmet Binaları .....	6
Tablo 2 Taşınmazlar .....	6
Tablo 3 Taşıtlar .....	7
Tablo 4 Kullanıcı Donanımları.....	10
Tablo 5 Kullanılan Yazılımları.....	10
Tablo 6 Sistem Donanımları .....	10
Tablo 7 Kadroya Göre Personel Dağılımı .....	11
Tablo 8 Kadroya Göre Doluluk.....	11
Tablo 9 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	12
Tablo 10 Personel Eğitim Durumu.....	12
Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı.....	13
Tablo 12 Personel Hizmet Süresi .....	13
Tablo 13 Birim Bazlı Personel Cinsiyet Dağılımı.....	14
Tablo 14 Birim Bazlı Kadro Dağılımı.....	14
Tablo 15 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu.....	28
Tablo 16 2021 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları.....	28
Tablo 17 2021 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları.....	29
Tablo 18 2021 Yılı Bilançosu .....	30
Grafik 1 Kadroya Göre Doluluk.....	11
Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	12
Grafik 3 Personel Eğitim Durumu.....	12
Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı .....	13
Grafik 5 Personel Hizmet Süresi .....	13
Şekil 1 Organizasyon Şeması .....	9



## I-)GENEL BİLGİLER

A)MİSYON VE VİZYON

B)GÖREV YETKİ VE  
SORUMLULUKLAR

C)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Sarıçam'da birlikte üretip, kalkınma esaslı çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışını tesis etmek.

### Vizyon

Ekonomik değerlerini Sarıçam'da yaşayanların refahı için planlayan, her alanda yenilikçi ve öncü marka kent yaratmak

### Temel Değerler

- Ayrıştıran değil birleştiren,
- Devlet ile vatandaşı buluşturan,
- Kent ile kentliyi buluşturan,
- Planlama ile uygulamayı birleştiren,
- İş ile aşı birleştiren,
- Hizmet ile toplumsal faydayı birleştiren,
- Geçmiş ile geleceği birleştiren,
- Estetikle doğallığı birleştiren,
- Dürüstlük ile çalışkanlığı birleştiren,
- Aile ile konutu birleştiren,
- Afete karşı tedbir üreten,
- Kenti sağlıklı çevre ile buluşturan,
- Kentli ile sağlığı buluşturan,
- Üretici ile pazarı buluşturan,
- Teknoloji ile yenilikçiliği birleştiren,
- Fikir ile yatırımı buluşturan,
- Hayat ile eğitimi buluşturan,
- Kenti bilimle ve sanatla buluşturan,
- Kentleri engelsizleştiren,
- Dayanışma ve huzuru sağlayan belediyeçilik.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları ( 5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla

gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyen iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyen otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik

haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.



Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda

haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### Tablo 1 Hizmet Binaları

Belediyemiz Ana Hizmet Binası, Kültür Merkezi ve Ana-Bacı Konuk Evimiz Mehmet Akif Ersoy mahallemizde, Şantiye Binası Yeşiltepe Mahallemizde, Ortak Sağlık Birimi Yavuz Sultan Selim Mahallemizde ve Kapanan Beldelerimiz'de bulunan ek hizmet binalarımız olmaz üzere toplamda 9 hizmet binası ile hizmet verilmektedir.

Sıra No	Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Ana Hizmet Binası	Hizmet Binası	1
2	Ana-Bacı Konuk Evi	Hizmet Binası	1
3	Ortak Sağlık Birimi	Sağlık Ocağı	1
4	Şantiye Hizmet Binası	Şantiye Hizmeti	1
5	Kültür Merkezi Hizmet Binası	Kültür Merkezi	1
6	Baklalı Ek Hizmet Binası	Tahakkuk-Vezne	1
7	Suluca Ek Hizmet Binası	Tahakkuk-Vezne	1
8	Kürkçüler Ek Hizmet Binası	Tahakkuk-Vezne	1
9	İncirlik Ek Hizmet Binası	Tahakkuk-Vezne	1
<b>Toplam</b>			<b>9</b>

#### Tablo 2 Taşınmazlar

Belediyemize ait Tam ve Hisseli Toplamda **1044** ait taşınmaz bulunmaktadır.

Sıra No	Taşınmazın Cinsi	Sayısı
1	Arsa Tam Ve Hisseli	788
2	Tarla Tam Ve Hisseli	70
3	Trafo Yeri	45
4	Yol Vasıflı Tam Ve Hisseli	85
5	Bina Belediyemize Ait	11
6	Köy Meydanı, Cami, Kerpiç Oda Vs	45
<b>Toplam</b>		<b>1044</b>

Tablo 3 Taşıtlar

Belediyemize Resmi ve Kiralık olarak toplamda **117** taşıt ile hizmet verilmektedir.

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Araç	4	9	13
2	Kamyonet Binek Araç	12	6	18
3	Kamyonet pikap	8	12	20
4	Cenaze Aracı Kamyonet	2		2
5	Cenaze Aracı Kapalı	1		1
6	Koltuklu Minübüs	1		1
7	Koltuklu Engelli Aracı		1	1
8	Yakıt Tankeri	1		1
9	Damperli Kamyon	4	6	10
10	Su Tanker Kamyon		3	3
11	Taşıyıcı Lobet		2	2
12	Süpürge Aracı Kamyon	1	1 ( Tufanbeyli Bld.)	2
13	Süpürge Aracı Traktör	2		2
14	Çöp Aracı Kamyonet	7	2 ( Tufanbeyli Bld.)	9
15	Çöp Aracı Kamyon	8	2	10
16	Greyder	1	1	2
17	Eskavatör			
18	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	4	3	7
19	Kazıyıcı Yükleyici Bocat		1	1
20	Silindir ( Toprak )	1	1	2
21	Silindir ( Yama )	1	1	2
22	Traktör	3		3
23	Kapalı Transit Araç	2		2
24	Bordür ve Yol Çizme makinası	1		1
25	Bom Aracı		1	1
26	4*4 Arazi Aracı Binek		1	1
<b>Toplam</b>		<b>64</b>	<b>53</b>	<b>117</b>

## 2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

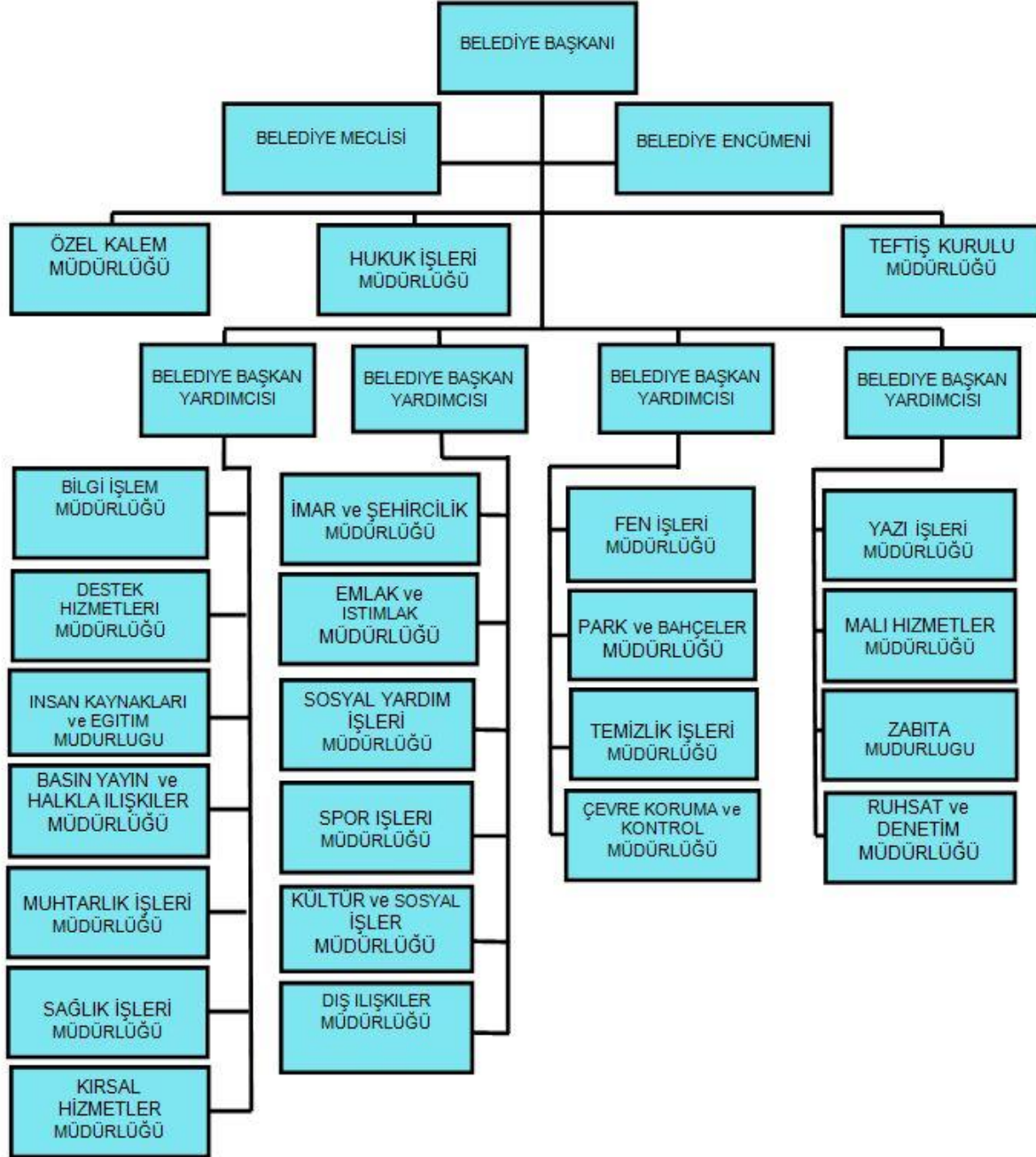
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 1 Organizasyon Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

**Tablo 4 Kullanıcı Donanımları**

Belediyemiz tüm birimlerinde Bilgisayar ve çevre birimleri olmak üzere **387** cihaz ile hizmet verilmektedir.

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayısı
1	Masa Üstü Bilgisayar	220
2	Notebook	42
3	Yazıcı	104
4	Faks cihazı	10
5	Projeksiyon Cihazı	5
6	Projeksiyon Perdes	4
7	Ses Mikseri	2
<b>Toplam</b>		<b>387</b>

**Tablo 5 Kullanılan Yazılımları**

Belediyemiz tüm birimlerinde Yönetim Bilgi sistemi olarak Digikent yazılımı, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili Qdms yazılımı, Arşiv yazılımı olarak EnfoDoc, İmar ve Emlak İstimlak müdürlüğü olarak Netcad ve İdeyapı yazılımları kullanılmaktadır.

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar
1	Digikent(Yönetim Bilgi Sistemi)
2	Qdms(Kalite Yönetim Sistemi)
3	Enfodoc(Arşiv Yazılımı)
4	Netcad(İmar)
5	İdeyapı(İmar)

**Tablo 6 Sistem Donanımları**

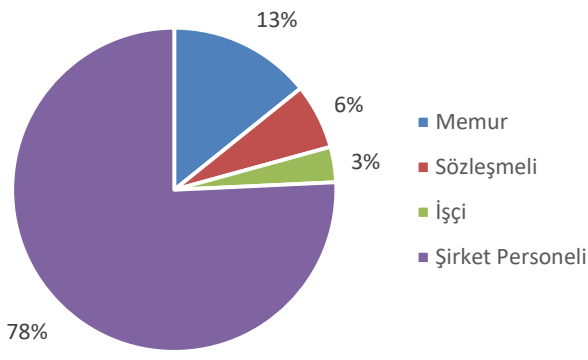
Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü teknolojik sistem altyapısı kullanılmaktadır.

Sıra No	Sistem Donanımları	Sayısı
1	Ana Server	4
2	Firewall Cihazı	1
3	Güç Kaynağı	1

#### 4- İnsan Kaynakları

Tablo 7 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	110
Sözleşmeli	48
İşçi	26
Şirket Personeli	635
<b>Toplam</b>	<b>819</b>

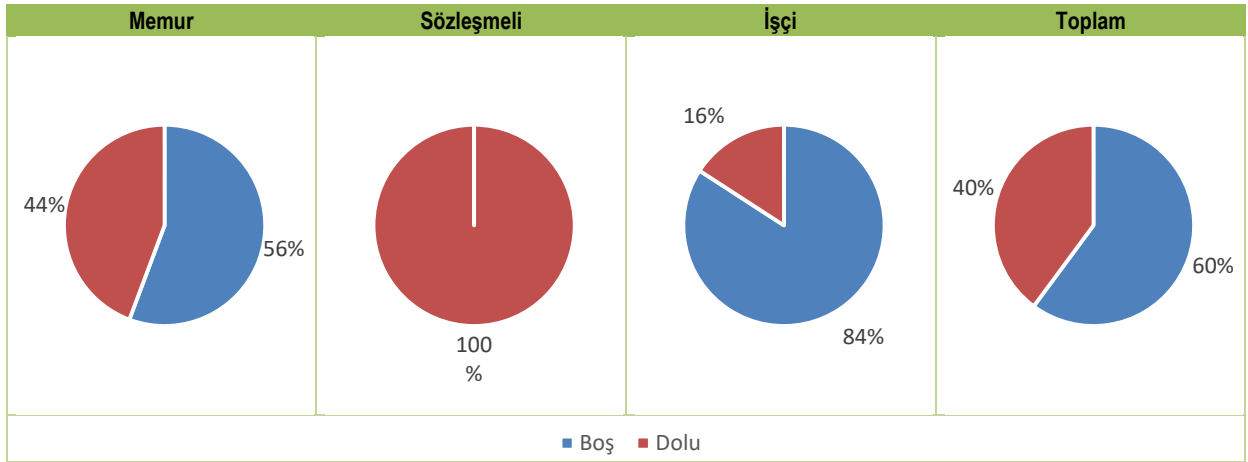


Detailed description of the pie chart: The chart shows the distribution of 819 personnel across four categories. Şirket Personeli (Company Personnel) is the largest group at 78%. Memur (Civil Servants) account for 13%, Sözleşmeli (Contractual) for 6%, and İşçi (Workers) for 3%.

Tablo 8 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş	132	-	138	270
Dolu	105	48	26	179
<b>Toplam</b>	<b>237</b>	<b>48</b>	<b>164</b>	<b>449</b>

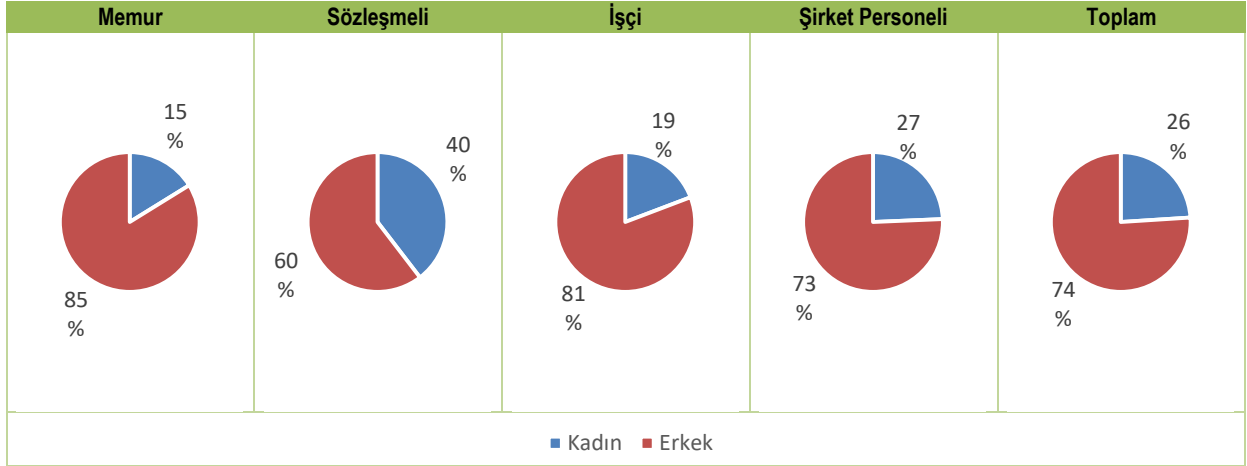
Grafik 1 Kadroya Göre Doluluk



Tablo 9 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	17	19	5	173	214
Erkek	93	29	21	462	605
<b>Toplam</b>	<b>110</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>635</b>	<b>819</b>

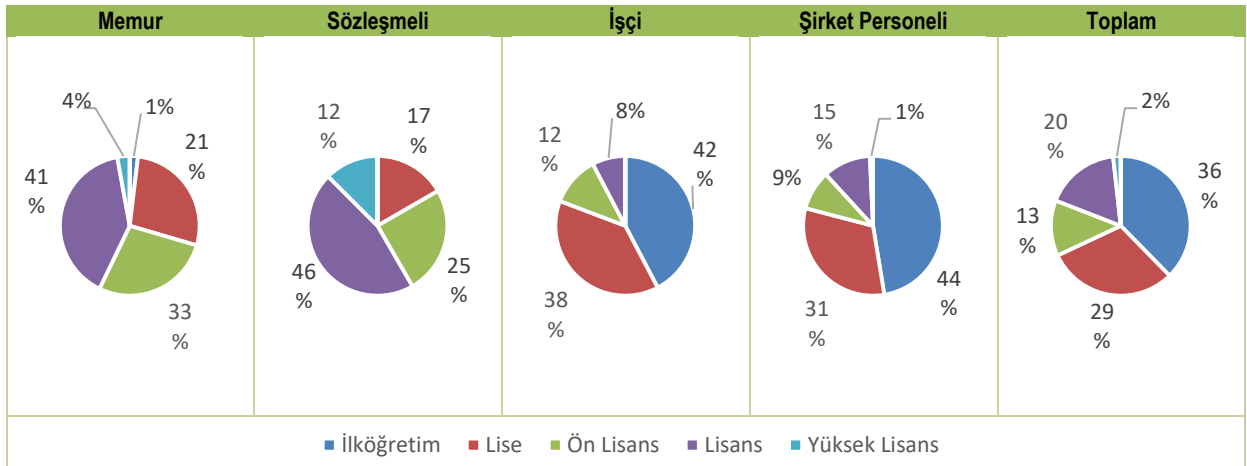
Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 10 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	1	-	11	284	296
Lise	23	7	10	197	237
Ön Lisans	36	13	3	55	107
Lisans	46	22	2	95	165
Yüksek Lisans	4	6	-	4	14
<b>Toplam</b>	<b>110</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>635</b>	<b>819</b>

Grafik 3 Personel Eğitim Durumu

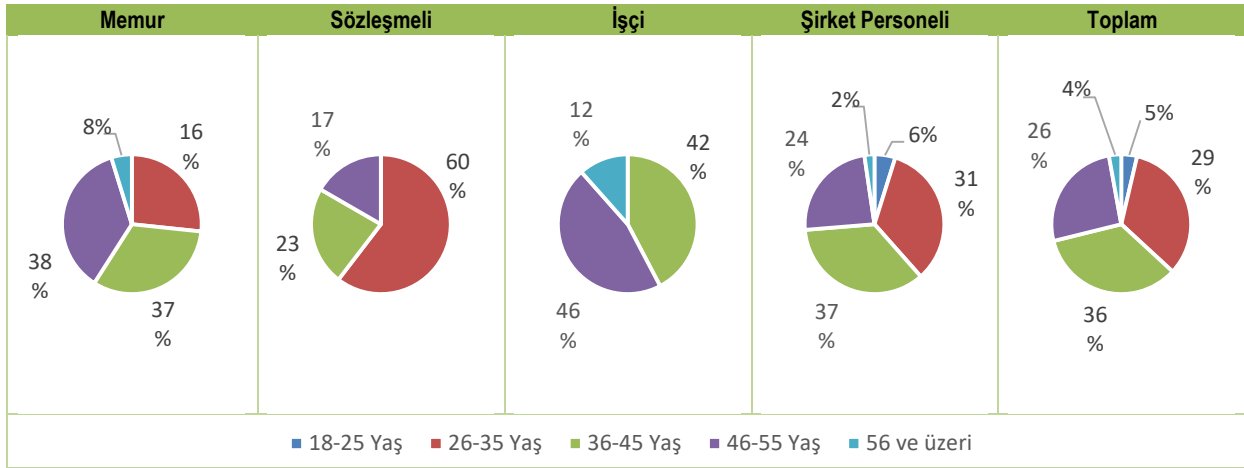




Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	-	2	-	37	39
26-35 Yaş	18	24	-	199	241
36-45 Yaş	42	12	7	233	294
46-55 Yaş	41	10	11	151	213
56 ve üzeri	9	-	8	15	32
<b>Toplam</b>	<b>110</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>635</b>	<b>819</b>

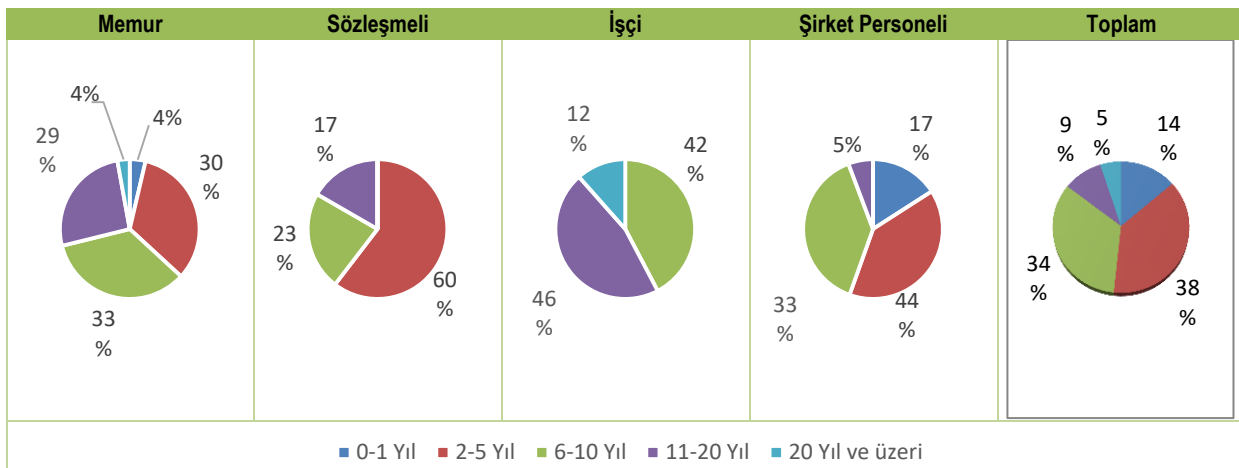
Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı



Tablo 12 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	4	-	-	108	112
2-5 Yıl	4	16	-	291	311
6-10 Yıl	37	32	1	207	277
11-20 Yıl	32	-	17	29	78
20 Yıl ve üzeri	33	-	8	-	41
<b>Toplam</b>	<b>110</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>635</b>	<b>819</b>

Grafik 5 Personel Hizmet Süresi



**Tablo 13 Birim Bazlı Personel Cinsiyet Dağılımı**

Birim	Cinsiyet		
	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Kalem Md.	22	18	40
Teftiş Kurulu Md.	1	1	2
Basın Yayın ve Halkla İliş.	20	12	32
Hukuk İşleri Md.	2	3	5
Zabıta Md.	3	60	63
Dış İlişkiler Md.		1	1
İmar ve Şehircilik Md.	5	14	19
Emlak ve İstimlak Md.	7	13	20
Sağlık İşleri Md.	11	9	20
Spor İşleri Md.	1	12	13
Muhtarlık İşleri Md.	-	4	4
Kırsal Hizmetler Md.	3	4	7
Destek Hizmetleri Md.	67	71	138
Fen İşleri Md.	1	91	92
Temizlik İşleri Md.	2	141	143
Park ve Bahçeler Md.	-	43	43
Bilgi İşlem Md.	8	8	16
Çevre Koruma ve Kontri.Md.	-	1	1
İnsan Kaynakları Md.	-	4	4
Kültür ve Sosyal İşl.Md.	4	2	6
Mali Hiz.Md.	21	28	49
Yazı İşl.Md.	4	9	13
Ruhsat ve Denetim Md.	1	7	8
Sosyal Yrd.İşl.Md.	31	49	80
<b>Genel Toplam</b>	<b>214</b>	<b>605</b>	<b>819</b>

**Tablo 14 Birim Bazlı Kadro Dağılımı**

Birim	Kadro Durumu				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
Özel Kalem Md.	10	8	1	20	39
Teftiş Kurulu Md.	1	1	-	-	2
Basın Yayın ve Halkla İliş.	3	-	-	29	32
Hukuk İşleri Md.	2	1	-	2	5
Zabıta Md.	33	-	2	28	63
Dış İlişkiler Md.	1	-	-	-	1
İmar ve Şehircilik Md.	10	4	1	4	19
Emlak ve İstimlak Md.	4	3	1	12	20
Sağlık İşleri Md.	2	3	-	15	20
Spor İşleri Md.	1	1	-	11	13
Muhtarlık İşleri Md.	2	1	-	1	4
Kırsal Hizmetler Md.	1	3	-	3	7
Destek Hizmetleri Md.	3	4	2	130	139
Fen İşleri Md.	4	4	8	76	92
Temizlik İşleri Md.	3	1	5	134	143
Park ve Bahçeler Md.	3	1	-	39	43
Bilgi İşlem Md.	-	2	-	14	16
Çevre Koruma ve Kontri.Md.	1	-	-	-	1
İnsan Kaynakları Md.	3	-	-	1	4
Kültür ve Sosyal İşl.Md.	2	-	-	4	6
Mali Hiz.Md.	13	4	4	28	49
Yazı İşl.Md.	4	3	-	6	13
Ruhsat ve Denetim Md.	3	-	-	5	8
Sosyal Yrd.İşl.Md.	1	4	2	73	80
<b>Genel Toplam</b>	<b>110</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>635</b>	<b>819</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz bünyesinde sunulan tüm hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

### Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı işleri hizmetleri
- Mali hizmetler
- Strateji geliştirme hizmetleri
- Destek hizmetleri
- İnsan kaynakları hizmetleri
- Özel kalem hizmetleri
  - Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
  - Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri
  - Yenişehir Masası hizmetler
- Teftiş ve hukuk hizmetleri
- Muhtarlık hizmetleri
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri

### Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür hizmetleri
- Sosyal destek hizmetleri
- Spor hizmetleri
- Aşevi hizmetleri
- Nikâh hizmetleri
- Eğitim ve kurs hizmetleri
- Kütüphane hizmetleri
- Sağlık hizmetleri
- Cenaze hizmetleri

- Kadın ve aile hizmetleri

### Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - işlem hizmetleri

### İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar ve şehircilik hizmetleri
  - İnşaat Ruhsat hizmetleri
  - Yapı denetim hizmetleri
  - İmar uygulama hizmetleri
  - Yapı kullanma hizmetleri
  - Adres bilgileri hizmetleri
  - Planlama hizmetleri
- Emlak ve istimlak hizmetleri
- Kentsel dönüşüm hizmetleri

### Çevre Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik işleri hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Park ve bahçe hizmetleri

### Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Zabıta ve çevre denetim hizmetleri

## **6 – Yönetim ve İç Kontrol**

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun Mali Yönetim ve Kontrol yapısı;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, Harcama yetkileri olan Müdürler ve Gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönelmesi amacıyla; Müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde Ön Mali Kontrol hizmetleri yürütülmektedir.

## II-)AMAÇ VE HEDEFLER

A)İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B)TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C)DİĞER HUSUSLAR

## İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
<b>SA1 KURUMSAL GELİŞİM: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak</b>	
H1.1	Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak
H1.2	Tüm çalışanların bilgilerinin yönetsel açıdan takip edilmesi, raporlanması, kurumsal ve Stratejik Yönetime uygun sürdürülmesini sağlamak
H1.3	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin temsilini sağlamak için hukuk süreçlerinin etkinliğini artırmak
H1.4	Sarıçam'da yaşayan kırılğan guruplar ve göçmenlerin sosyal yaşam ve uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla yararlanmak için proje hazırlama ve uygulama süreçlerini etkinleştirmek
H1.5	Kurumun hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak için, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek amacı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak proje ve etkinlikler düzenleyerek sürdürülebilir ilişkiler kurmak
H1.6	Kurumun bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek
H1.7	Taşınır ve taşınmaz varlıkları mevzuatlarda öngörüldüğü şekilde sürdürülebilir kılmak, kaynakları etkin kullanmak ve verimliliğini artırmak
H1.8	E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak
H1.9	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi artırmak vatandaş odaklı hizmetleri önceliklendirmek
H1.10	Kurum hizmetlerinin verimliliğini, etkinliğini ve mevzuatlara uygunluğunun izlenmesi; risk alanlarının belirlenmesi; düzenli olarak üst yönetime raporlanması sağlamak
H1.11	Kurumsal karar alma sürecini etkin yönetmek, karar organlarının faaliyetlerini kolaylaştırmak
H1.12	Kurum tahakkuk-tahsilat oranlarını yükseltmek, gelir artıcı şekilde bir gelir yönetimi sistemi kurmak
H1.13	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülebilir kılınması için mali yönetim sistemini etkinleştirmek
H1.14	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak
<b>SA2 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM: Sarıçam'da dezavantajlı kırılğan guruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmetlerini sunmak</b>	
H2.1	Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak
H2.2	Üst yapı ruhsatlandırma faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek
H2.3	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek
H2.4	Sarıçam'da doğal afetlere (Deprem, Sel, Yangın, Saldırı vb) karşı hazır olunmak ve riskleri en aza indirmek için hazırlıklı olunmak; işbirlikçi kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak
H2.5	Kentsel dönüşüm projelerini desteklemek, özendirme, sağlıklı modern yaşam alanları oluşturmak
H2.6	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projelerinin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı yatırım projelerinden etkin olarak yararlanmak
<b>SA3 TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi</b>	
H3.1	Çocuklar, Gençler, Kadınlar, Yaşlılar, Engelliler, Göçmenlerin ihtiyaç duyduğu eğitim, etkinlik ve hizmetlerden daha fazla yararlanmalarını sağlamak
H3.2	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeçiliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek
H3.3	Engelsiz Sarıçam'ı inşa etmek
H3.4	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek
H3.5	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlikte yaşadığı bir kent oluşturmak için etkinlikler ve projeler gerçekleştirerek turizmi canlandırmak
H3.6	Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek
H3.7	Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak
H3.8	Sarıçam'da ailenin güçlendirilmesi, kadının pekiştirici rolünün aile bütünlüğüne olumlu etkisinin farkındalığını yaygınlaştırmak
H3.9	Sarıçam'da yaşayan başta Suriyeli Göçmenler olmak üzere tüm yabancıların sosyal uyumlarını kolaylaştırmak, belediyeye olan olumsuz etkilerini en aza indirmek ve kurumun dayanıklılığını (rezilyansını) artırmak için hazırlanan Göç Ana Planı ekseninde çalışmalar yürütmek

H3.10 İstihdamı artırıcı çalışmalar yapmak, kamu kurumu, STK ve özel sektör ile ortak projeler yürütmek
H3.11 Sarıçam'da geniş katılımcı demokrasi anlayışını yaygınlaştırmak
H3.12 Şeffaf belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması
H3.13 Sarıçam'da hemşeri hukukunu geliştirme ve pekiştirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirmek
H3.14 Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetmek
<b>SA4 ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal kesimin kalkınmasına katkı sunmak</b>
H4.1 Geri dönüşüm ve katı atık yönetimi anlayışı ile çevre ve halk sağlığının korunması için atık yönetiminin geliştirilmesi, çevre dostu enerji kaynaklarından daha fazla yararlanılması için kapasitenin artırılması
H4.2 Sürdürülebilir çevre politikası ile Temiz İşleri alt yapısını güçlendirerek temiz Sarıçam oluşturmak
H4.3 Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
H4.4 Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine öncülük etmek
H4.5 Sarıçam'da yaşayan tüm hayvanların yaşam koşullarını kolaylaştırmak

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

### ⇒ On birinci Kalkınma Planı

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Refera	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	<b>İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi</b>	
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	<b>Maliye Politikası</b>	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	<b>Lojistik Ve Ulaştırma</b>	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	<b>İstihdam Ve Çalışma Hayatı</b>	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımını desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	<b>Ailenin Güçlendirilmesi</b>	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmaları ulaşılabilecek mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	<b>Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele</b>	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	<b>Kültür Ve Sanat</b>	
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir



632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
<b>Nüfus Ve Yaşlanma</b>	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
<b>Şehirleşme</b>	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiî ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.

683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirme ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimci, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır.
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.
<b>Kentsel Dönüşüm</b>	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretimini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.
<b>Kentsel Altyapı</b>	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Aritilmiş atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütellerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistik veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
<b>Çevrenin Korunması</b>	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılabilecek ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gücünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gücünü haritaları hazırlanacaktır.
<b>Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme</b>	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimlere eliyle yürütülmesi ve vatandaşın memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
<b>Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı</b>	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
<b>Yerel Yönetimler</b>	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaşın memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklilerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

⇒ **2019 – 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı**

2019 - 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019-2021 OVP	3.	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	3.	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	3.	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu

⇒ **Yeni Ekonomi Programı**

YENİ EKONOMİ PROGRAMI	
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
	Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit
	Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir.
	Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek
Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.	

Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki alt yapı oluşturulacaktır.
Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
Gençlik ve Toplum
Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil
Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

### **III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A)MALİ BİLGİLER**

**B)PERFORMANS BİLGİLERİ**

## A- Mali Bilgiler

### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 mali yılsonunda Gider Bütçesi 201.884.000,00-TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 158.313.288,56-TL, Gelir Bütçesi ise 161.884.000,00-TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 144.173.988,59-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 15 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	161.884.000,00	144.173.988,59	%89,06
Bütçe Giderleri	201.884.000,00	158.313.288,56	%78,42

### Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2021 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 144.394.766,15-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 220.777,56-TL Red ve iade yapılarak net 144.173.988,59-TL net tahsilat yapılmıştır.

Tablo 16 2021 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları

Geli rin Kod u (I)	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen TL	2020 Yılıından Devreden Gelir TL	2021 Yılı Tahakkuku TL	Toplam Tahakkuk TL	2021 Yılı Tahsilatı TL	Tahsilattan Red ve İadeler TL	2021 Yılı Net Tahsilatı TL	2022 Yılına Devreden Tahakkuk TL	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	66.306.000,00	31.250.568,99	54.912.328,66	86.162.897,65	46.453.209,37	217.283,56	46.235.925,81	39.709.688,28	69,73
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.871.000,00	182.375,48	3.360.083,97	3.542.459,45	3.368.471,86	3.494,00	3.364.977,86	173.987,59	86,93
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.600.000,00	0,00	2.108.542,73	2.108.542,73	2.108.542,73	0,00	2.108.542,73	0,00	37,65
05	Diğer Gelirler	69.807.000,00	5.512.505,02	90.237.480,01	95.749.985,03	89.615.268,03	0,00	89.615.268,03	6.134.717,00	128,38
06	Sermaye Gelirleri	16.850.000,00	0,00	2.849.274,16	2.849.274,16	2.849.274,16	0,00	2.849.274,16	0,00	16,91
09	Red ve İadeler (-)	-550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>161.884.000,00</b>	<b>36.945.449,49</b>	<b>153.467.709,53</b>	<b>190.413.159,02</b>	<b>144.394.766,15</b>	<b>220.777,56</b>	<b>144.173.988,59</b>	<b>46.018.392,87</b>	<b>89,06</b>



## Bütçe Gider Kesin Hesabı

2021 mali yılı gider bütçesi 201.884.000,00-TL tahmin edilmiş yılsonunda 158.313.288,56-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %78,42'dir. 2021 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 20.340.065,67-TL'si Personel Giderleri, 2.993.704,39-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 92.334.734,02-TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 8.795.571,31-TL'si Faiz Giderleri, 7.215.175,17-TL'si Cari Transferler, 26.634.038,30-TL'si Sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 17 2021 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

KOD	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suratiyle		Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
			Eklenen (+) (TL)	Düşülen (-) (TL)				
01	Personel Giderleri	28.450.000,00	465.000,00	325.000,00	28.590.000,00	20.340.065,67	8.249.934,33	71,14
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.531.000,00	60.000,00	0,00	4.591.000,00	2.993.704,09	1.597.295,91	65,21
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	85.538.000,00	29.090.000,00	11.545.000,00	103.083.000,00	92.334.734,02	10.748.265,98	89,57
04	Faiz Giderleri	6.500.000,00	2.600.000,00	0,00	9.100.000,00	8.795.571,31	304.428,69	96,65
05	Cari Transferler	11.905.000,00	1.010.000,00	1.000.000,00	11.915.000,00	7.215.175,17	4.699.824,83	60,56
06	Sermaye Giderleri	46.560.000,00	4.810.000,00	10.635.000,00	40.735.000,00	26.634.038,30	14.100.961,70	65,38
08	Borç Verme	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	18.000.000,00	0,00	14.130.000,00	3.870.000,00	0,00	3.870.000,00	78,50
TOPLAM		201.884.000,00	38.035.000,00	38.035.000,00	201.884.000,00	158.313.288,56	43.570.711,44	78,42

Tablo 18 2021 Yılı Bilançosu

AKTİF HESAPLAR		2021 YILI	PASİF HESAPLAR		2021 YILI
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>49.169.977,59</b>	<b>III</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>125.999.199,50</b>
<b>A</b>	<b>Hazir Degerler</b>	<b>2.657.063,62</b>	<b>A</b>	<b>Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>9.172.948,25</b>
1	KASA HESABI	49,76	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.172.948,25
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	1.812.592,43	3	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	<b>B</b>	<b>Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARI YILDA ÖDENECEK DIS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	<b>C</b>	<b>Faaliyet Borçları</b>	<b>78.818.237,55</b>
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	78.818.237,55
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	844.421,43	2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
<b>B</b>	<b>Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	<b>D</b>	<b>Emanet Yabancı Ka...</b>	<b>10.549.343,07</b>
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.411.655,06
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	3.137.688,01
<b>C</b>	<b>Faaliyet Alacakları</b>	<b>45.995.906,30</b>	<b>E</b>	<b>Alınan Avanslar</b>	<b>0,00</b>
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	42.237.632,56	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	3.701.988,74	<b>F</b>	<b>Ödenecek Diğer Yü</b>	<b>23.807.361,41</b>
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	56.285,00	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.970.609,36
<b>D</b>	<b>Kurum Alacakları</b>	<b>0,00</b>	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	6.375.550,12
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	6.407.400,98
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00
<b>E</b>	<b>Diğer Alacaklar</b>	<b>93.398,20</b>	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	7.053.800,95
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	93.398,20	<b>G</b>	<b>Borç ve Gider Kars...</b>	<b>768.201,93</b>
<b>F</b>	<b>Stoklar</b>	<b>138.650,00</b>	1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	768.201,93
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	138.650,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	<b>H</b>	<b>Gelecek Aylara Ait</b>	<b>2.883.107,29</b>
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
<b>G</b>	<b>Ön Ödemeler</b>	<b>153.372,81</b>	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.883.107,29
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	<b>I</b>	<b>Diğer Kısa Vadeli Y</b>	<b>0,00</b>
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
3	BÜTÇE DISİ AVANS VE KREDİLER HESABI	153.372,81	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00	<b>IV</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>74.011.156,86</b>
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00	<b>A</b>	<b>Uzun Vadeli İç Mali</b>	<b>41.436.763,40</b>
7	DOĞRUDAN DISİ PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	41.288.433,47
<b>H</b>	<b>Gelecek Aylara Ait Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	148.329,93
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
<b>I</b>	<b>Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>131.586,66</b>	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	131.586,66	<b>B</b>	<b>Uzun Vadeli Dis Mali</b>	<b>0,00</b>
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	1	DIS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	<b>C</b>	<b>Diğer Borçlar</b>	<b>11.554.689,46</b>
<b>II</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>258.950.477,59</b>	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
<b>A</b>	<b>Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	11.554.689,46
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	<b>D</b>	<b>Alınan Avanslar</b>	<b>0,00</b>
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
<b>B</b>	<b>Faaliyet Varlıkları</b>	<b>10.577,72</b>	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.577,72	<b>E</b>	<b>Borç ve Gider Kars</b>	<b>350.000,00</b>
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	350.000,00

<b>C</b>	<b>Kurum Alacaklari</b>	<b>0,00</b>	2	DIGER BORÇ VE GIDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
1	KURUMCA VERILEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	<b>F</b>	<b>Gelecek Yillara Ait</b>	<b>20.669.704,00</b>
<b>D</b>	<b>Mali Duran Varliklar</b>	<b>9.230.316,00</b>	1	GELECEK YILLARA AIT GELIRLER HESABI	0,00
1	MALI KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER	8.680.316,00	2	GIDER TAHAKKUKLARI HESABI	20.669.704,00
2	MAL VE HIZMET ÜRETEK KURULUSLARA YATIRILAN	550.000,00	<b>G</b>	<b>Diger Uzun Vadeli</b>	<b>0,00</b>
<b>E</b>	<b>Maddi Duran Varliklar</b>	<b>249.709.583,87</b>	1	DIGER UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	74.264.770,96	<b>V</b>	<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	<b>108.110.098,82</b>
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERI HESABI	123.261.417,75	<b>A</b>	<b>Net Deger Hesabi</b>	<b>143.000.974,86</b>
3	BINALAR HESABI	27.332.664,07	1	NET DEGER HESABI	143.000.974,86
4	TESIS, MAKINE VE CIHAZLAR HESABI	2.801.367,86	<b>B</b>	<b>Yeniden Degerleme</b>	<b>0,00</b>
5	TASITLAR HESABI	4.189.456,94	1	YENIDEN DEGERLEME FARKLARI HESABI	0,00
6	DEMIRBASLAR HESABI	5.842.099,38	<b>C</b>	<b>Geçmis Yillar Faaliyet</b>	<b>4.440.409,18</b>
7	DIGER MADDI DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	1	GEÇMIS YILLAR OLUMLU FAAL?YET SONUÇLARI	4.440.409,18
8	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI ( - )	-13.881.996,76	<b>D</b>	<b>Geçmis Yillar Olum</b>	<b>-61.795.315,89</b>
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	25.899.803,67	1	GEÇMIS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-61.795.315,89
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	<b>E</b>	<b>Dönem Faaliyet S</b>	<b>22.464.030,67</b>
<b>F</b>	<b>Maddi Olmayan Duran</b>	<b>0,00</b>	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	22.464.030,67
1	HAKLAR HESABI	1.254.339,82	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	0,00
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI ( - )	-1.254.339,82			
<b>G</b>	<b>Gelecek Yillara ait</b>	<b>0,00</b>			
1	GELECEK YILLARA AIT GIDERLER HESABI	0,00			
<b>H</b>	<b>Diger Çesitli Duran Varliklari</b>	<b>0,00</b>			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDI DURAN	212.083,50			
2	DIGER ÇESITLI DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI ( - )	-212.083,50			
	<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>308.120.455,18</b>		<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>308.120.455,18</b>
<b>9</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>1.542.985,50</b>	<b>9</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>1.542.985,50</b>
<b>90</b>	<b>Ödenek Hesaplari</b>	<b>0,00</b>	<b>90</b>	<b>Ödenek Hesaplari</b>	<b>0,00</b>
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERI HESABI	0,00	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERI HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERI HESABI	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERI HESABI	0,00
905	ÖDENEKLI GIDERLER HESABI	0,00	905	ÖDENEKLI GIDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00	906	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00	907	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
<b>91</b>	<b>Nakit Disi Teminatlar</b>	<b>1.542.985,50</b>	<b>91</b>	<b>Nakit Disi Teminatlar</b>	<b>1.542.985,50</b>
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.542.985,50	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERI HESABI	0,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERI HESABI	1.542.985,50
912	KISILERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	912	KISILERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KISILERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERI HESABI	0,00	913	KISILERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERI HESABI	0,00
<b>92</b>	<b>Taahhüt Hesaplari</b>	<b>0,00</b>	<b>92</b>	<b>Taahhüt Hesaplari</b>	<b>0,00</b>
920	GIDER TAAHHÜTLERI HESABI	0,00	920	GIDER TAAHHÜTLERI HESABI	0,00
921	GIDER TAAHHÜTLERI KARSILIGI HESABI	0,00	921	GIDER TAAHHÜTLERI KARSILIGI HESABI	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.542.985,50</b>		<b>TOPLAM</b>	<b>1.542.985,50</b>
	<b>AKTIF GENEL TOPLAM</b>	<b>309.663.440,68</b>		<b>PASIF GENEL TOPLAM</b>	<b>309.663.440,68</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Bilanço

2021 yılı Bilançosu;

308.120.455,18\_TL olan aktif büyüklüğü:

- %16'luk kısmı 49.169.977,59\_TL ile Dönen varlıklardan,
- %84'lik kısmı 258.950.477,59\_TL ile Duran varlıklardan oluşmaktadır.

308.120.455,18\_TL olan pasif büyüklüğü:

- %41'lik kısmı 125.999.199,50\_TL ile Kısa Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %24'luk kısmı 74.011.156,86\_TL ile Uzun Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %35'lik kısmı 108.110.098,82\_TL ile Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 144.173.988,59\_TL

Gider Bütçesi: 158.313.288,56\_TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %89,06 gider bütçe gerçekleşme oranı %78,42'dir.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmamıştır.

2021 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

2012-2021 mali yılları arası Genel iş yürütümü ile ilgili Denetim İşleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılmıştır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Fen İşleri Müdürlüğü

2021 yılı içerisinde Asfalt, Asfalt yama, Kilit Parke Taşı, Oluk, Bordür, Stabilize Zemin ve İmar Yolu Açma ile ilgili sayılar veriler aşağıdaki tablodaki gibi olmuştur

MAHALLE ADI	ASFALT	YAMA	K.PARKE TAŞ	BORDÜR	STABLİZE ZEMİN	İMAR YOLU AÇMA
BALCALI MAHALLESİ	3.103 m2				3.500 m	2.132 m
BAYRAM HACILI MAHALLESİ					2.800 m	1.387 m
BEYCELİ MAHALLESİ	40.069 m2	367.120 kğ	400 m2	1.990 m	150 m	70 m
BOYNUYOĞUN MAHALLESİ					1.700 m	853 m
BURUK-İSTİKLAL MAHALLESİ					250 m	105 m
ÇARKIPARE MAHALLESİ					1.600 m	741 m
ÇINARLI MAHALLESİ	1.444 m2				3.100 m	1.868 m
ESENTEPE MAHALLESİ	5.996 m2	184.640 kğ	1.205 m2	305 m		
GÜLTEPE MAHALLESİ	55.257 m2	42.660 kğ	40 m2		450 m	208 m
İNCİRLİK HÜRRİYET MAHALLESİ	375.m2					
İNCİRLİK-KEMALPAŞA MAHALLESİ	16.789 m2		375 m2	20 m		
İNCİRLİK - YENİ MAHALLE	9.561 m2		2016 m2			
KARAÖMERLİ MAHALLESİ			60 m2	25 m		
KARGAKEKEÇ MAHALLESİ					1.300 m	577 m
KEPEZTEPE MAHALLESİ					2.100 m	710 m
KILBAŞ MAHALLESİ					2.800 m	1.450 m
KILIÇLI MAHALLESİ	5.497 m2					
KÜRKÇÜLER (DAĞCI)MAHALLESİ		72.760 kğ				
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ		707.340 kğ	1.355 m2	2.395 m	1.450 m	501 m
MENEKŞE MAHALLESİ					950 m	460 m
ORHANGAZİ MAHALLESİ		42.040 kğ	19 m2			
OSMANGAZİ MAHALLESİ	22.182 m2			545 m	1.350 m	506 m
REMZİ OĞUZ ARIK MAHALLESİ				110 m		
SARIÇAM ( TOPALGARI )MAHALLESİ	32.846 m2					
SOFUDEDE MAHALLESİ					400 m	120 m
ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	4.555 m2	71.440 kğ	110 m2	110 m		
YAVUZSULTAN SELİM MAHALLESİ	15.412 m2	488.270 kğ	5.410 m2	962 m		
YEŞİLTEPE MAHALLESİ	13.322 m2	1.433,300 kğ	145			
YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ	3.389 m2	479.680 kğ	1.330 m2	895 m		
ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ	12.341 m2				400 m	226 m

2021 YILI FALİYET RAPORU GENEL TOPLAMI					
ASFALT	YAMA	K.PARKE TAŞ	BORDÜR	STABLİZE ZEMİN	İMAR YOLU AÇMA
280.321 m2	8.938 ton	13.000 m2	15.200 m	24.300 m	11.914 m

2021 YILI MALİYET TOPLAMI					
ASFALT	YAMA	K.PARKE TAŞ	BORDÜR	STABLİZE ZEMİN	İMAR YOLU AÇMA
28.032.100,00 TL	3.575.200,00 TL	910.000,00 TL	608.000,00 TL	486.000,00 TL	119.140,00 TL

**GENEL TOPLAM**

**33.730.440,00 TL** Bedelinde Sarıçam Genelinde İş ve İşlemler Yapılmıştır.

## İmar Yol Açma Çalışmaları

2021 yılı içerisinde toplamda 11.914 m İmar yolu açılmıştır.



## Asfalt,Yama,Parke Taşı,Bordür ve Stabilize Zemin Çalışmaları

2021 yılı içerisinde yeni yol ve mevcut yolların yapım/onarımında toplamda **280.231 m2 Asfalt, 8.938 Ton Yama, 13.000 m2 Kilit Parke Taşı, 15.200 m Bordür, 24.300 m Stabilize Zemin** şeklinde olmuştur.

2021 yılı içerisinde yapılan yol çalışmalarına örnek resimler aşağıda sunulmuştur.





**Boynuyoğun**



**Boynuyoğun**



**Boynuyoğun**



**Esentep**



**Esentep**



**Esentep**



Gültepe



Gültepe



Gültepe



Topalkarı Mah.



Topalkarı Mah.



Topalkarı Mah.



Yeşiltepe



Yeşiltepe



Yeşiltepe





## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçemiz genelinde toplam park sayısı **145** adet olup bunların **13** âdeti 2021 yılında yapılmıştır. Sorumluluğumuzda bulunan 145 parkın Rutin Temizliği, Çim Biçme, Budama, Sulama, Tamir Bakım ve Onarım İşleri Düzenli olarak Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmaktadır.

PARK VE BAHÇELER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU									
HİZMETLER	Birim	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOPLAM
PARK YAPIMI	ADET	9	44	15		4	12	13	97
BANK	ADET			83	600	250	1.178	884	2995
ÇÖP KOVASI	ADET			269	21	50	338	260	938
PİKNİK MASASI	ADET			43	83	20	21	128	295
FİTNESS SPOR ALETLERİ	ADET			73	6	4	8	29	120
SALINCAK	ADET			50	54	4	93	29	230
KAYKAY	ADET			6	4	20	53	24	107
TAHTARAVALLİ	ADET			4		10	62	20	96
SULAMA VE YIKAMA	ADET			111	720	800	1.350	1015	3996
PARK YOL BAKIM ONARIM	ADET					29	70	70	169
ÇOCUK OYUN ALANI	m2	414	2.006				2.288	1625	6333
EGZESİZ ALANI	m2	277	1.122			500	431	431	2761
YEŞİL ALAN	m2	4.405	18.247			80.000	11.670	5195	119517
SERT ZEMİN	m2	8.984	7.947			2.000	5.256	8000	32187

## Ağaç Budama Çalışmaları

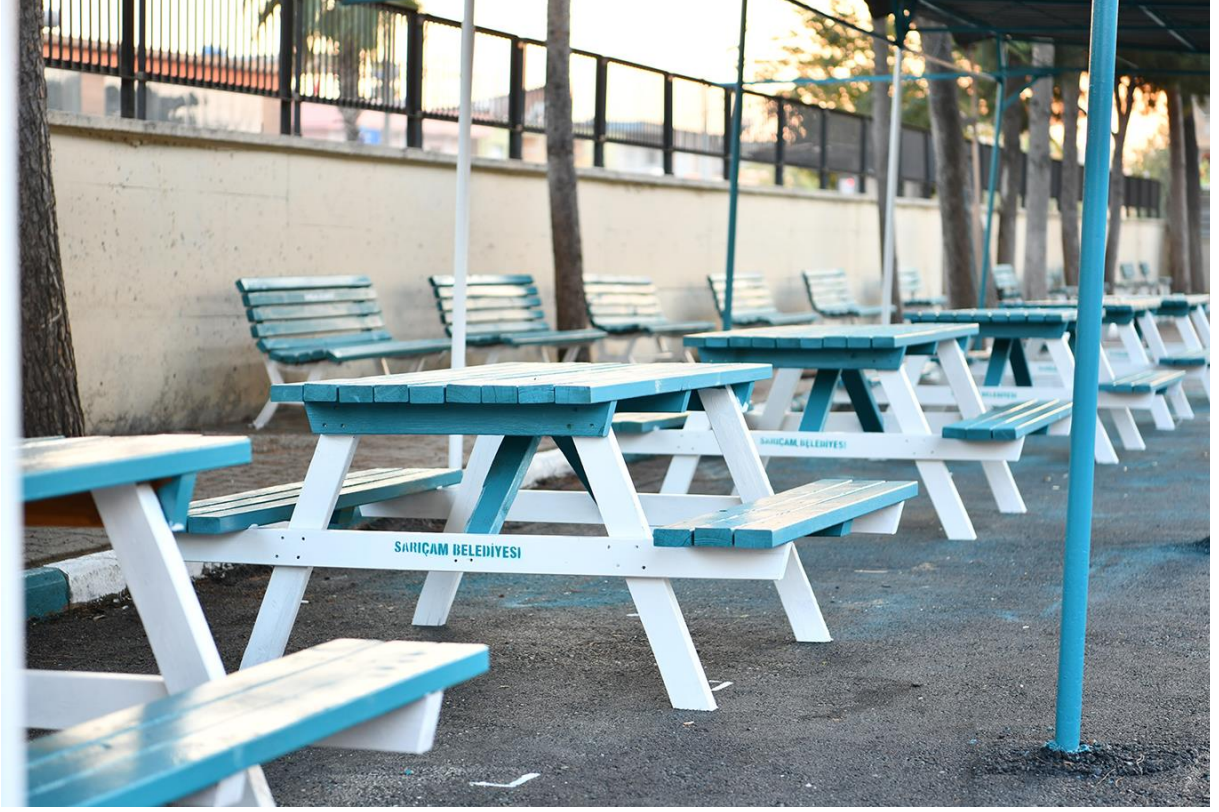
2021 yılı içerisinde İlçemiz genelinde Ağaç budama çalışmalarımız düzenli olarak devam etmiştir.





## **Bank Tadilat Ve Boyama Çalışmaları**

2021 yılı içerisinde Bank Tadilat Ve Boyama Çalışmalarımız düzenli olarak yapılmış olup, Bank ve diğer tüm tadilatlar atölyemizde bizzat yapılmaktadır.





## Ot Biçme Çalışmaları

2021 yılı içerisinde İlçemiz genelinde Ot Biçme işlemlerimiz düzenli olarak yapılmıştır.



## Sulama Çalışmaları

2021 yılı içerisinde ilçemiz genelinde tüm park ve yeşil alanların sulama işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.



## Park Çalışmalarımız

**Bekir Kaplan Parkı**



**Bekir Kaplan Parkı**



**Esentepe**



## Park Çalışmalarımız

**Dr. Ahmet Sadık Parkı**



**Dr. Ahmet Sadık Parkı**



**Dr. Ahmet Sadık Parkı**



## Yeni Park Yapım Çalışmaları

2021 yılı içerisinde ilçemiz genelinde **13** adet yeni park yapılmıştır. Yapılan parkların listesi aşağıda mevcuttur.

### 2021 YILINDA YAPILAN PARKLAR

#### MAHALLE ADI

BÜYÜK BAKLALI MAHALLESİ

BÜYÜK BAKLALI MAH. YEŞİL ALAN

MEHMET AKİF ERSOY MAH. 46 SOK YEŞİL ALAN

MEHMET AKİF ERSOY MAH. 48 SOK YEŞİL ALAN

KÜÇÜK BAKLALI MAH.

KÜÇÜK BAKLALI MAH. YEŞİL ALAN

SULUCA MAHALLESİ- KARŞIYAKA PARKI

SULUCA MAHALLESİ- ACIDERE PARKI

SURİYELİLER SİĞİNMA KAMPI PARK

MALTEPE MAHALLESİ

BEYCELİ MAHALLESİ 3467 SOKAK

YAVUZ SULTAN SELİM MAH. YENİ PARK

AKKUYU MAH.



## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2021 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir.

İşlem	Adet
Yapı Ruhsatı	470
Yapı Kullanma İzin Belgesi	502
Kaçak İşlemi	162





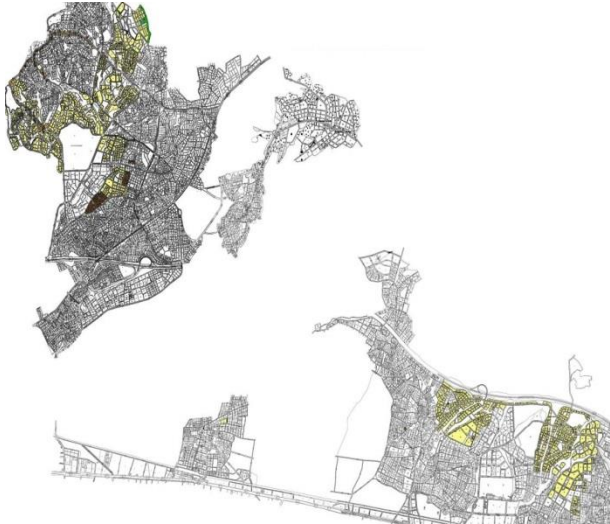
## Emlak İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2021 çalışmaları aşağıdaki gibidir.

Sıra No	İşlem	Adet
1	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	5
2	İMAR UYGULAMASI	21
3	İFRAZ-TEVHİT-YOL TERKİ	159
4	İMAR DURUMU	520
5	ARSA SATIŞI	30
6	GELEN EVRAK	6836
7	GİDEN EVRAK	6302
8	NUMARATAJ	3549

### İmar Planları

1/1000 plan örneği- Sarıçam- 1845HaPlan Değişikliği

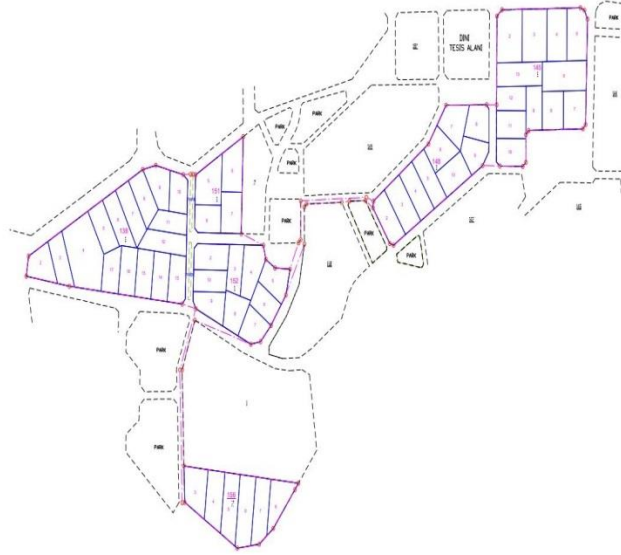


1/1000 Plan Örneği-SAĞLIK TESİSİ

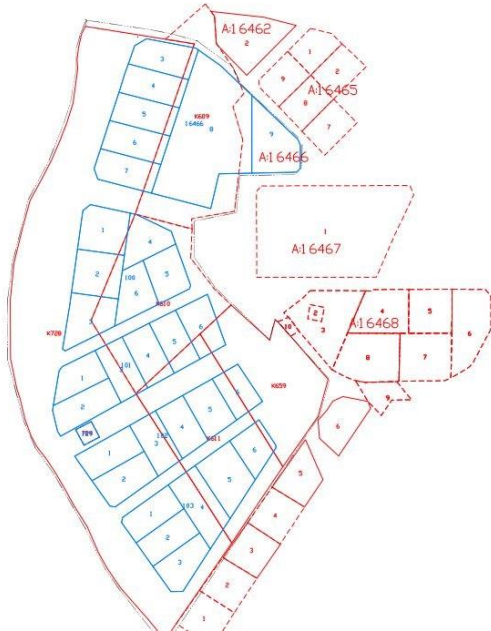


## İmar Uygulamaları

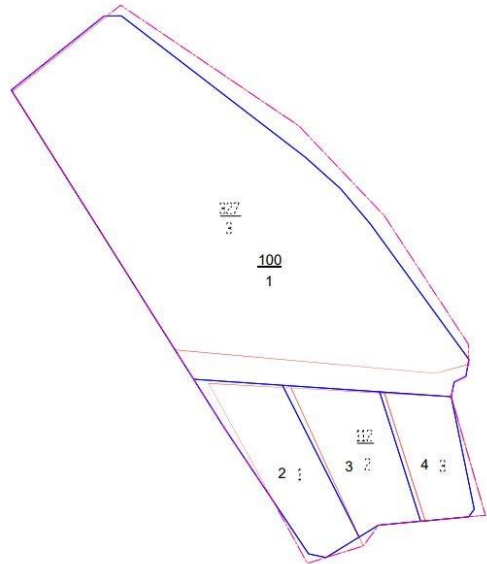
### Kargakekeç Mahallesi İmar Uygulaması



### Ertugrulgazi Mahallesi İmar Uygulaması



### Çarkıpare Mahallesi İmar Uygulaması



# Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

## İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Ruhsat Tipi	Adet
Sihhi Müessese	141
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri	7
Gayri Sihhi Müessese	106
<b>Toplam</b>	<b>254</b>

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait talep ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmiş olup, 141'i Sihhi,7'si Umuma Açık ve 106'i Gayri Sihhi olmak üzere toplam 254 işyeri ruhsatlandırılmış; kapandığı yada kapalı olduğu tespit edilen 11 işyerine ait Ruhsat kayıtları kapatılarak iptal edilmiştir.

## **Verilen Ruhsat / Belge Sayıları (Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı,Mesul Müdürlük Belgesi Canlı Müzik İzin Belgesi)**

Ruhsat / Belge Tipi	Adet
Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı	349

Dönem içinde muhtelif işyerine 349 adet Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Ruhsat dosyalarının sistemle entegrasyonunun sağlanması amacıyla, dosyaların tekrar kontrollerine ve düzenlemelere devam edilmiştir.

## **Denetim**

2021 yılı içinde Ruhsat Kesinleştirme ,Ön Kontrol, Rutin Denetim, Bimer, Cimer ve Diğer Yollarla İletilen Şikayetler nedeniyle toplam 277 adet işyeri denetlenmiştir.

- 254 adedi Ruhsatlandırılmış,
- 11 adeti denetlemenin ardından faaliyetini sonlandırmış,
- 12 adedinin de ruhsatlandırılmalarına ilişkin yasal prosedür devam etmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerden yapılan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir:

Sıra No	Hesap Adı	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Harcı	138.125.17	138.125.17
2	İşyeri Muayene Den. Ve Kontrol Ücreti	138.250.00	138.250.00
3	Ruhsat Basılı Evrak Ücreti	66.550.00	66.550.00
4	Ruhsat Belge Tastik Ücreti	102.950.00	102.950.00
5	Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	147.770.00	147.770.00
6	İşgal Harcı	91.000.00	91.000.00
	<b>Toplam</b>	<b>684.645.17</b>	<b>684.645.17</b>

## Spor İşleri Müdürlüğü

### Durgun Su Kano Türkiye Şampiyonası Ve Olimpiyat Seçmeleri

6-7 Şubat 2021 tarihinde Türkiye Kano Federasyonu ile birlikte İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kayıkhane tesislerinde Durgun Su Kano Türkiye Şampiyonası ve 5-6-7 Mart tarihinde ise Türkiye Kano Federasyonu Durgun Su Kano Milli Takım Sıralama Yarışlarına ev sahipliği yapılmıştır. İki organizasyona Türkiye geneli 17 ilden toplam 504 sporcu katılmıştır.



## 2 Nisan Otizm Farkındalık Etkinliği

2 Nisan tarihinde Otizm Farkındalık Günü kapsamında özel gereksinimli çocuklar için toplum destekli polislik, asayiş, trafik ve çevik kuvvet şubeleri ekipleri özel gereksinimli çocuklara araçlarla oluşturulan korteje eşlik etti. Sarıçam Belediyesi Hizmet Binası bahçesinde yapılan etkinliğe 105 özel gereksinimli çocuk ve aileleri katılmıştır.



## **Sarıçam Belediyesi Genç Atlar Engel Atlama Cumhuriyet Kupası**

Türkiye Cumhuriyeti'nin 98. Yıl Dönümü kapsamında Adana Atlı Spor Kulübünde yapılan Sarıçam Belediyesi Genç Atlar Engel Atlama Cumhuriyet Kupasında 310 safkan tay yarıştı. Türkiye'nin 43 ilinden **310** sporcu katılmıştır.



## **Sarıçam İlçesi Dart Şampiyonası**

7 Mayıs tarihinde Asım Savaş Kapalı Spor Salonunda gerçekleşen Dart Şampiyonasına 110 lisanslı sporcu katılmıştır ve dereceye girenlere ödülleri Sarıçam Belediye Başkanı Bilal ULUDAĞ takdim etmiştir.



## 19 Mayıs Trap Atışları

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan atış poligonunda yapılan trap atışlarına **185** lisanslı sporcu katılmıştır.

Dereceye giren sporculara ödülleri Sarıçam Belediye Başkanı Bilal ULUDAĞ takdim etmiştir.



## Tsyd Spor Ödülleri

Sporu desteklemek, gençleri spora teşvik etmek amacıyla TSYD ile birlikte sporu ve spor basınıni özendirme yarışları sonrasında düzenleyeceğimiz ödül törenine **130** sporcu ve spor yazarı katılmıştır. Dereceye giren sporcu ve yazarlara ödülleri Sarıçam Belediye Başkanımız Bilal ULUDAĞ takdim etmiştir.



## Yaz Spor Okulları

Temmuz ayında gerçekleştirdiğimiz 7-15 yaş aralığındaki çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan uzak tutmak ve spora teşvik etmek amacıyla yaz spor okullarına 6 branşta( Hentbol, Güreş, Satranç, Masa Tenisi, Jimnastik, Futbol) **1135** çocuğumuza eğitim verilmiştir.





## Yüzme

Temmuz ve Ağustos ayları boyunca Daha Sağlıklı Sarıçam İçin Yüzme Bilmeyen Kalmasın sloganıyla 7-15 yaş arası 1625 çocuğumuza alanında uzman antrenör, can kurtaran eşliğinde yüzme eğitimi verilmiştir.



## Jeet Kune-Do Dünya Şampiyonası

29 Ağustos-1 Eylül 2021 tarihleri arasında Sarıçam Spor Lisesinde yapılan Jeet Kune-Do Dünya Şampiyonasına Turnuvasına 7 ülkeden toplam **520** sporcu katılmıştır. Dereceye girenlere ödülleri takdim edilmiştir.



## Büyükler Ve Veteranlar Karate Şampiyonası

23-26 Eylül 2021 tarihlerinde sarıçam belediyesi sponsorluğunda Çukurova Üniversitesi, Lutfillah Aksungur Spor Salonunda yapılan Büyükler ve Veteranlar Türkiye Şampiyonasına 45 ilden **700** sporcu katılmıştır. dereceye giren sporculara Sarıçam Belediye Başkanımız Bilal ULUDAĞ ödülleri taktim etmiştir.



## Kızıldağ Güreşleri

536. Kızıldağ Güreşlerine minikler, yıldızlar ve büyüklerde 24 kategoride gerçekleşen Kızıldağ Güreşlerine 55 baş pehlivan olmak üzere toplamda **815** güreşçi mücadele etmiştir. Dereceye girenlere ödülleri takdim edilmiştir.



## Uluslararası Veteranlar Masa Tenisi Dünya Şampiyonası

Çukurova Üniversitesi Sakıp Sabancı Kapalı Spor Salonunda gerçekleşen 8. Ulusal Veteranlar Masa Tenisi Dünya Şampiyonasına 12 ülkeden toplam **589** sporcu katılmıştır ve dereceye girenlere ödülleri takdim edilmiştir.



## İzcilik

Sarıçam İlçesi sınırları içerisinde bulunan Kızılkaş mesire alanında yapılan izci liderleri eğitimi yapılmış olup toplamda **164** izci katılmıştır.



## Bisiklet Turu

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Valilik önünden başlayarak Belediye binamız, Çatalan ve Çukurova Üniversitesi güzergahında yapılmıştır. Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında yapılan bisiklet turuna 72 sporcu katılmıştır. Dereceye giren sporculara ödülleri takdim edilmiştir.



### 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkımı Farket Benimle Dans Et Etkinliği

Sarıçam Belediyesi 3 Aralık Dünya Engelliler Günü için düzenlenen . "Farkımı Fark Et Benimle Dans Et" adıyla düzenlenen etkinlikte engelli bireylerin dans, resim performanslarını sergilemişlerdir.



## **5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu Etkinlikleri Kapsamında Geleneksel Türk Okçuluğu Bölge Şampiyonası**

5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu Etkinlikleri kapsamında Asım Savaş Spor Salonunda gerçekleşen Geleneksel Türk Okçuluğu Bölge Şampiyonasına 18 ilden toplamda **584** sporcu katılmıştır. Dereceye giren sporculara ödülleri Belediye Başkanımız Bilal ULUDAĞ takdim etmiştir.



## **5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu Etkinlikleri Kapsamında Bocce Turnuvası**

5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu etkinlikleri kapsamında Sarıçam Belediyesi Bocce Sahasında yapılan Bocce Turnuvasına 100 sporcu katılmıştır. Dereceye girenlere ödülleri takdim edilmiştir.





# Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

## Gıda Kolisi Yardımı

Sarıçam Belediyesi sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kurulduğu günden bu yana her yıl artan hizmet çeşitliliği ile sağlıklı bir toplumun oluşmasına katkıda bulunmak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için, hizmetlerini ücretsiz, nitelikli ve ayırım yapmadan sunmaya çalışmaktadır. Bu çerçevede 2021 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi **12.623** aileye gıda kolisi yardımı yapılmıştır.



## Sıcak Yemek Yardımı

Sarıçam İlçemizde yaşayan engelli, yaşlı ve dezavantajlı gruplar ile sokakta yaşayan kimsesiz vatandaşlarımız sıcak yemek yardımından faydalanmaktadır. 2021 yılı içinde ülkemizi sarsan COVID-19 pandemisi nedeniyle sokağa çıkma yasağı bulunan 65 yaş üstü vatandaşlarımıza, kronik hastalara ve yemek yapamayacak durumda olan COVID-19 hastalarına Sarıçam Belediyesi olarak yalnız bırakmayıp günde 2 öğün (öğle-akşam) olarak kişiye sıcak yemek hizmeti sunulmuştur. 2021 yılı içerisinde toplam **70.777** kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

Büyük bir hassasiyet ile yürütülen sıcak yemek servislerimiz 10.00 – 14.00 saatleri arasında yapılmaktadır. Dağıtım elemanlarımız hijyen kurallarına uyarak temiz ve steril şekilde güler yüzle hizmet vermektedirler.



## Sosyal Market Hizmeti

Sosyal belediyecilik anlayışı ile çalışmalarına yön veren Başkanımız başarılı bir işe daha imza atmış, 2018 Kasım ayında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bölgenin en modern ve işlevsel sosyal marketlerinden biri vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Sarıçam Belediyesi ve Gıda Kurtarma Derneği arasında yapılan protokol ve anlaşma ile marketlerden hibe edilen fazla gıdalar ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. **2021** yılında **1062** hane gıda yardımından yararlanmışır.

### Sosyal Market Gıda Yardımı



Sarıçam ilçemizde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda belirli incelemeler sağlanmış gerçek ihtiyaç sahipleri tespit edilmiştir. Bu doğrultuda **2021** yılı içinde **294** hane Sosyal Marketin kıyafet reyonundan yararlanmışır.

### Sosyal Market Kıyafet



## Sarıçam Kart Hizmeti

Sarıçam İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın aile bütçelerine katkı sağlamak amacı ile Sarıçam kart hizmeti verilmektedir. Bu hizmetten yararlanacak vatandaşlar için tespit/inceleme/raporlama aşamalarında sosyal inceleme ekipleri, gerçekçi, şeffaf, mevzuata uygun, adaletli, ihtiyaca yönelik şekilde inceleyerek bu faaliyetin psikolojik ve sosyo-ekonomik açıdan etkin ve profesyonel olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Durumları değerlendirilen ihtiyaç sahiplerine belirlenen süreler içerisinde her ay, 3 (üç ) ayda bir ve 6 (altı) ayda bir olmak üzere ücretsiz alışveriş imkânı sunulmuştur. Gerekli koşulları sağlayan **431** aileye Sarıçam Kart ile nakdi yardım yapılarak aile bütçelerine katkı sağlanmıştır.



## Aynı ve Nakdi Yardımlar

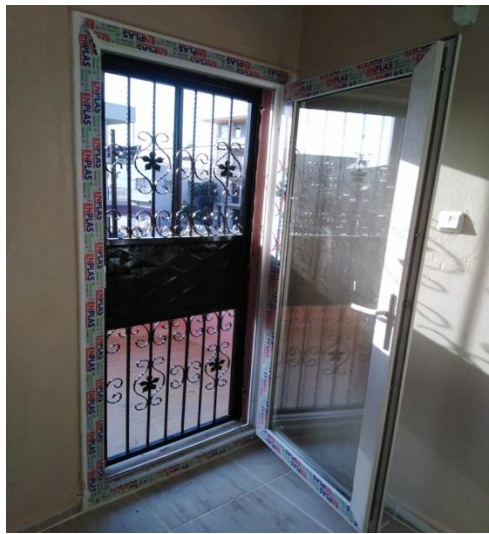
Aynı yardım; Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile iyileştirme amaçlı protez araç, gereçleri gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

Nakdi Yardım; Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca uygun görülen para yardımını içermektedir.

İlçemizde bulunan ibadethane, camii, kuran kursu, okul, muhtarlık ofisleri vb. kullanılmak üzere yetkili kişiler tarafından ve vatandaşlarımızın acil durum, afet, sağlık veya maddi yetersizlik sebebiyle belediyemize dilekçe ile başvurması sonucunda gerekli incelemeler yapılmış, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca uygun görülen aynı veya nakdi yardımlarla talep karşılanmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce 2021 yılı içerisinde genel itibari ile;

- İhtiyaç sahibi **17** aileye aynı yardım yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi **4** aileye nakdi yardım yapılmıştır.



## SİMER Çalışmaları

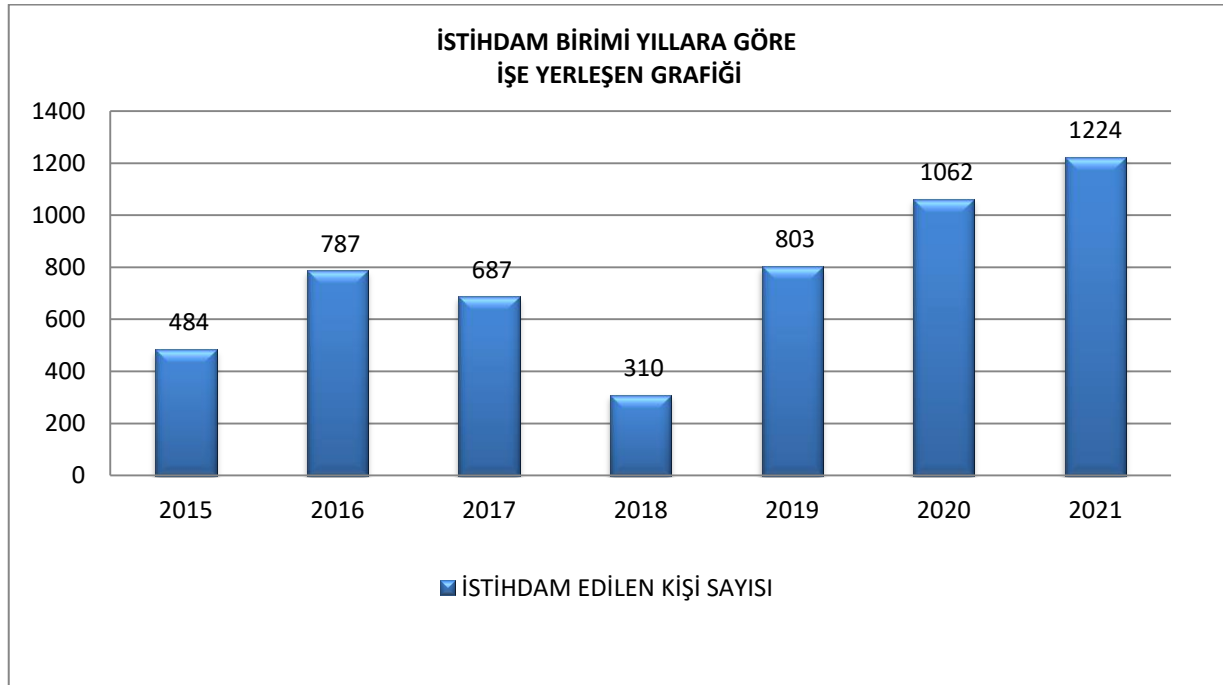
Sarıçam İstihdam Merkezi (SİMER) aracılığı ile işveren ve iş arayan vatandaşlarımızı buluşturarak her eve en az bir iş imkânı ile ülke genelinde istihdama katkı sağlanmaktadır. Ziyaret edilen firmaların ihtiyaçları, vatandaşların tercihleri doğrultusunda **2021** yılı içerisinde toplam **3215** iş başvurusu yapılmış ve **1224** kişi çeşitli firmalarda işe yerleştirilmiştir.

**2021** yılı itibari ile işe yerleşen vatandaşlarımızın sayısı **6453**'a yükselmiştir. İşe yerleşen vatandaşlarımızla irtibat sağlanıp iş süreci düzenli olarak takip edilmektedir. İş başvurusu ve sonuç çizelgesi ile yıllara göre işe yerleşen grafiği aşağıda verilmiştir.

### İş Başvurusu ve Sonuç Çizelgesi

2021	TOPLAM	KADIN	ERKEK	LİSANS	ÖN LİSANS	MESLEK LİSESİ	LİSE	İLK ÖĞRETİM	İLKOKUL						
TOPLAM KAYIT	3215	1330	1885	259		408		430		685		920		513	
				K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
				135	124	205	203	154	276	294	391	271	649	275	238
İŞE YERLEŞEN	1224	346	878	57		149		157		269		450		142	
				K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
				22	35	49	100	36	121	87	182	104	346	48	94

### İstihdam Birimi Yıllara Göre İşe Yerleşen Grafiği



## İstihdam Birimi Olarak Başarılı Çalışma Ve İşbirliği Yürütülen Firmalarımız

Sıra No	Firma
1	A101
2	Abdioğulları
3	Adana Mensucat
4	Adana Sac
5	Kaptan Giyim (Adidas)
6	Ankutsan
7	Apro Alüminyum
8	Aslanlar Metal
9	Atlas Denim
10	Bakırlar Tekstil
11	Bergo Tekstil
12	Beyaz Kağıt
13	Bim
14	Bossa
15	Çukurova Silo
16	Damacı Öcal
17	Dentaş (Erke Gübre)
18	Emd Tekstil
19	Eray Mobilya
20	Erikçiler Mobilya
21	Güney Çelik Hasır
22	Gürses Temizlik Hizmetleri
23	Halk Hijyenik
24	Hasgül İnşaat
25	Iss Temizlik
26	Kaan Mobilya
27	Kambeton
28	Karteks
29	Kastamonu Entegre
30	Konil Halı
31	Lotus
32	Özler Tarım
33	Pakyürek
34	Palmiye Tekstil
35	Pidok
36	Rks
37	Sasa
38	Say Büro Mak.
39	Sepaş Plastik
40	Serra Ambalaj
41	Suffa Kuruyemiş
42	Sürmeli Oteli
43	Şa-Ra Group
44	Şevik Yemekçilik
45	Tadım
46	Tat Nişasta
47	Tatmix Kuruyemiş
48	Teknik Bağlantı
49	Temiz-İş Ambalaj
50	Tezkim
51	Toros Fide
52	Ulusoy Tekstil
53	Ursa Plastik
54	Vural Plastik
55	Yılsan Plastik
56	Zahit Alüminyum

57	Makinsan
58	Mng Kargo
59	Netral Elektrik
60	New Hope
61	Ocak Grup
62	Oğuz Tekstil
63	Olmuksan
64	Omnia Nişasta



## İŞ-KUR Çalışmaları

2021 yılı içerisinde istihdam birimi bünyesinde faaliyeti gösteren İŞ-KUR masasından toplam 324 yeni iş arayan kaydı oluşturulmuş, 617 kaydı bulunan kişilere iş başvurusu randevusu alınmış, 483 kişinin tazminat fon talep dilekçesi (işsizlik maaşı) girişi yapılmıştır. Aynı zamanda 18 vatandaşımız meslek edindirme kursuna kaydedilmiştir. Bu faaliyetler aşağıda tablo olarak belirtilmiştir.

### Alınan İş Arayan Kaydı

	Kişi
Kadın	175
Erkek	149
<b>Toplam</b>	<b>324</b>

### İş Başvurusu

	Kamu	Özel	Toplam
Kadın	195	21	216
Erkek	328	73	401
<b>Toplam</b>	<b>523</b>	<b>94</b>	<b>617</b>

### İşe Yerleştirme

	Kamu	Özel	Toplam
Kadın	-	-	0
Erkek	1	1	2
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

	Adet
Kurs Başvuru	18
Tazminat/Fon Talep Dilekçesi	483





## İbadethane Temizlik Hizmetleri

Sarıçam ilçemizde bulunan 109 camii, mecit, ibadethane düzenli ve periyodik olarak ekibimiz tarafından temizlenmektedir. 2021 yılında 109 ibadethanemiz toplam 1319 kez temizlenmiştir. Aşağıda örnek haftalık temizlik çizelgesi verilmiştir.



## Cenaze Hizmeti

2021 yılı Cenaze Hizmetleri aşağıdaki gibidir:

Hizmet	Adet
Cenaze sayısı	937
Taziye çadırı, masa, sandalye	3091
Taziye kolisi	1050
Cenaze yemeği (kişi)	14.713
İlçe içi cenaze nakil	569
İlçe dışı cenaze nakil	455



## Masa-Sandalye Hizmeti

İlçemizde gerçekleşen düğün, nişan, Mevlut, asker kınası vb. **3.091** ayrı etkinliğe ekibimiz tarafından masa ve sandalye hizmeti verilmiştir.



## Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

2021 yılında sokak hayvanlarına vermek için hayvan severlere aylık toplamda 1500 kg Köpek ve Kedi maması dağıtımı yapılmıştır.



13 Mart 2021 Sokak Hayvanlarının sağlıklı beslenmelerini sağlamak için mama ve su kaplarının temizliğini gerçekleştirdik.



Yıl içerisinde Pandemi nedeniyle sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmeleri müdürlüğümüz personelleri tarafından sağlanmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisinde Yerel Hayvan Koruma Görevlilerinin beslediği sahipsiz sokak hayvanlarına paraziter mücadele için ilaç uygulaması yapılmıştır.



**14 Nisan 2021** tarihinde 50 adet kırsal mahallede 2500 adet Ahır ve Ağıl ilaçlaması yapılmıştır.



**28 Nisan 2021** tarihinde sarıçam ilçemizde 440.000 adet (domates, patlıcan ve süs biberi olmak üzere) fide dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



**29 Temmuz 2021** tarihinde Kozan, İmamoğlu ve Aladağ ilçelerinde yangından zarar gören hayvanlara veteriner hekimler tarafından muayenesi yapılmış ve ilaç uygulanmıştır. Ayrıca adı geçen ilçelerde yangında kaybı olan ailelere **110** adet Küçükbaş **2** adet Büyükbaş hayvan verilmiştir.



6-7 Temmuz 2021 tarihlerinde 215 kişiye Kasaplık Kursu Eğitimi yapıldı ve sonrasında Sertifikaları verildi.



**12 Ağustos 2021 tarihinde Antalya'nın Manavgat ve Korkuteli ilçelerinde çıkan yangından zarar gören ailelere 100 adet Küçükbaş 12 adet Büyükbaş Hayvan ve 450 torba 50 Kg'lık hayvan yemi verilmiştir**



**11 Ekim 2021 tarihinde 148 kişiye Arıcılık Kursu Eğitim yapılarak Sertifikaları verildi.**



## Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün **2021** yılında yaptığı faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü **2021** yılında verilen Hizmetler

Aylar	Poliklinik (Kişi)	Hemşirelik (Kişi)	Evde Sağlık (Ziyaret sayısı)	Evde Bakım (Traş-Kişi)	Aynı Yardım (Hane)
Ocak	1051	207	293	40	18
Şubat	1013	234	220	27	14
Mart	1283	312	251	127	17
Nisan	1355	226	220	58	17
Mayıs	920	174	154	31	10
Haziran	1070	236	243	43	17
Temmuz	877	173	197	31	12
Ağustos	828	192	239	24	27
Eylül	1177	234	240	69	20
Ekim	1375	250	237	33	28
Kasım	1300	260	253	31	32
Aralık	1948	407	328	50	26
<b>Toplam</b>	<b>14.197</b>	<b>2.905</b>	<b>2875</b>	<b>564</b>	<b>245</b>

### Poliklinik Hizmeti

Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tedavi, pansuman, enjeksiyon, ateş ölçümü, serum takılması ve tansiyon ölçümü-takibi hizmeti verilmektedir.





## Hemşirelik Hizmetleri

Kurumumuza başvuran hastalarımıza pansuman, enjeksiyon, ateş ölçümü, serum takılması ve tansiyon ölçümü-takibi hemşire/hemşir tarafından yapılmaktadır.



## Hasta Defin Ruhsatı İşlemleri

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "ölüm bildirim sistemi" (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir. 01.01.2013 tarihinden itibaren ülke genelinde kullanılmaya başlanmıştır. 2021 yılında 197 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

## Evde Sağlık Ve Evde Bakım Hizmetleri

### 2021 Yılı Evde Sağlık Hizmeti Verileri

Aylar	Hane	Adet
Ocak	56	293
Şubat	65	220
Mart	70	251
Nisan	65	220
Mayıs	52	154
Haziran	60	243
Temmuz	55	197
Ağustos	54	239
Eylül	71	240
Ekim	76	237
Kasım	61	253
Aralık	82	328
<b>Toplam</b>	<b>767</b>	<b>2875</b>



## Evde Bakım Hizmeti(Saç-Sakal Tıraşı)

2021 Yılı Evde Bakım Hizmetleri Verileri

Aylar	Ziyaret	Tıraş
Ocak	40	39
Şubat	27	24
Mart	127	65
Nisan	58	43
Mayıs	31	27
Haziran	43	33
Temmuz	31	24
Ağustos	24	20
Eylül	69	48
Ekim	33	32
Kasım	31	24
Aralık	50	42
<b>Toplam</b>	<b>564</b>	<b>421</b>



## Aynı Yardım Hizmeti

### 2021 Yılı Aynı Yardım Hizmetleri Verileri

Aylar	Hane
Ocak	18
Şubat	14
Mart	17
Nisan	17
Mayıs	10
Haziran	17
Temmuz	12
Ağustos	27
Eylül	20
Ekim	28
Kasım	32
Aralık	26
<b>Toplam</b>	<b>245</b>

# Zabıta M¼d¼rl¼ę¼

## Belediye İhtarı

550 Adet(Tamamı Şikâyet Üzerine)

550 Adet İhtar Kapatma Tutanağı

## Tanzim Edilen Tutanak

1	Şikâyet	68
2	İdari(Pazar-Toplantı)	23
<b>Toplam</b>		<b>91</b>

## Kaldırım İŐgalleri

Seyyârın satıcıların, araçların ve inşaat firmalarının meskeni haline gelen kaldırımlar, emniyet m¼d¼rl¼ę¼, B¼y¼kŐehir Zabıta Dairesi ve Sarıçam Belediyesi Zabıta M¼d¼rl¼ę¼m¼z ekiplerinin ortaklaŐa yaptığı çalışmalar neticesi sokak ve kaldırım iŐgalleri en aza indirilmiŐtir.



### **At Arabaları Ve Kaçak Kömür Satışı**

İl Trafik komisyonunun kararı doğrultusunda Sarıçam ilçemizde trafikte olumsuz görüntü arz eden ve çevreyi kirleten at arabaları ve Kaymakamlık Makamınca ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılan yardım kömürünü satarak haksız kazanç elde eden kişilerle ilgili gerekli idari işlemler yapılmıştır.

### **Kaçak Et Kesimi Denetimi**

İnsan sağlığını önemli ölçüde ilgilendiren konu üzerinde hassasiyetle durularak denetimler düzenlenmiştir. Kaçak etlere el konularak imha edilmiş ve sorumlular hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

### **Dilencilerle Mücadele**

Vatandaşların merhamet duygularını istismar ederek haksız kazanç elde eden dilenciler ile ilgili gerekli idari işlemler yapılmıştır.

### **Semt Pazarı Hizmetleri**

İlçemizde 15 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarında ihtiyaçları karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur. Pazar denetimleri ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.



## Hayvan Pazarı

İlçemiz sınırları içerisinde Hayvan pazarı kurulmaktadır. Belediyemize ait kurbanlık hayvan satış yerleri olarak ilçemiz sınırları içerisi Mehmet Akif Ersoy Mahallesi kanal üzerinde havuzun bulunduğu alan, Gültepe Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Caddesi üzeri İmar Aş. ye ait arsa ve Orhangazi Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Sonu boş alan kurbanlık hayvan satış yerleridir.

## Esnaf Denetimi

Gerek yaya gerek motorize ekiplerimizle ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan esnafın denetimleri yapılmıştır. Kurallara ve insan sağlığına hassasiyet göstermeyen esnafa cezai işlemler yapılmıştır. Ruhsatsız iş yerleri resmi mühürle mühürlenerek kapatılmıştır.



## Şikâyet Değerlendirme

Zabita Müdürlüğümüze gelen şikâyetler zabita ekiplerimiz tarafından değerlendirilmiş olup imkânlarımız doğrultusunda tamamı sonuçlandırılmıştır.

Çevreyi kirletenlere cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz Genelindeki Bayraklar Zabita Müdürlüğümüz tarafında değiştirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerinde düzenlenen resmi törenlerde, etkinliklerde, şenliklerde ve şehit cenazelerinde bayrak süslemesi ve asılması faaliyetleri icra edilmiştir.

Askere gidecek gençlere bayrak hediye edilmiştir.

Belediye ana binası ve diğer ek binaların güvenliği (Kamera sistemleri, X ray cihazları, şahıs ve araç arama ekipmanları yardımıyla) Müdürlüğümüze bağlı Özel Güvenlik birimlerince 24 saat esasına göre sağlanmaktadır.

***Kaçak Ekmek:*** Yakalanan Kaçak Ekmekler Müdürlüğümüze bağlı Ekiplerce toplatılmıştır.



***İş Yeri Kapama:*** İş Yeri Açma ve Çalışma ruhsatı olmayan veya Mülki Amir tarafından çeşitli nedenlerle kapatılması istenen iş yerleri Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce mühürlenmiştir.



## Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2021 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir.

### Geri Dönüşüm Çalışmaları

İlçemizde Sıfır Atık Yönetmeliği Kapsamında Evsel Nitelikli Atıkların Yanısıra Ambalaj Atıkları (Cam Plastik Metal) , Atık Piller, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Atık Bitkisel Yağlar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler ve Madeni Atık Yağlar Rutin Olarak Toplanmaktadır.



### Elektronik Atıklar

İlçemiz Sınırlarında Nüfusun Yoğun Olduğu Noktalarda Elektronik Atık Kutuları Bulunmaktadır. Ekiplerimiz Tarafından Ayda 1 Kez Kontrolü Yapılmaktadır.



## **Kompost**

İlçemizdeki Kurulan Semt Pazarlarından Yaş Sebze ve Meyve Atıkları Toplanarak Gerekli İşlemler Uygulanarak Gübre Haline Getirilip Değerlendirilmektedir.



## **Atık Piller**

İlçe Sınırlarımız İçerindeki Tüm Kamu Kurumu Ve Kuruluşlarında Atık Pil Kutusu Bulunmaktadır. Atık Pillerin Müdürlüğümüze Bağlı Personeller Tarafından Toplanarak Yetkili Kuruluş Olan Tab Firmasına Gönderilmektedir.



## **Ambalaj Atıkları Toplama Kutusu(Tel Kafes)**

İlçe Sınırlarımız İçerindeki Tüm Kamu Kurumu Ve Kuruluşlarında Atık Pil Kutusu Bulunmaktadır. Atık Pillerin Müdürlüğümüze Bağlı Personeller Tarafından Toplanarak Yetkili Kuruluş Olan Tab Firmasına Gönderilmektedir.





## Geri Dönüşüm Tekstil Atık Kumbaraları

İlçe Sınırlarımızda Ki Mahallelerimizde Nüfusun Yoğun Olduğu Noktalarda Geri Dönüşüm Kumbaraları Bırakılmıştır. Tekstil Atık Kumbaraları Anlaşmalı Olduğumuz Firma Tarafından Ayda 1 Kez Kontrolü Yapılmaktadır.



## Evsel Katı Atıkların Alınması

İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan 68 Mahallenin Evsel Atıkları Alınmaktadır.



**68 Mahalleden Aylık Ortalama Toplanan Eysel Atık Tonajı Aşağıda Sunulmuştur.**

MAHALLE	TONAJ
1- MEHMET AKİF ERSOY	3.802
2- M. AKİF ERSOY ( R. OĞUZ)	2.135
3- YILDIRIM BEYAZIT	2.906
4- ŞAHİN TEPE	2.970
5- ORHAN GAZİ	3.509
6- BURUK	2.379
7- YAVUZ SULTAN SELİM	3.392
8- ESEN TEPE	2.424
9- YEŞİL TEPE	3.042
10- GÜL TEPE	3.050
11- ÇARKIPARE	3.375
12- OSMAN GAZİ TOKİ	3.137
13- KILIÇLI KIZILKAŞ	2.069
14- KOZAN YOLU KÖYLER	2.118
15- DELİÇAY KÖYLER	1.664
16- ANAYOL PAZARLAR	4.206
17- İNCİRLİK YENİ MAHALLE	2.219
18- İNCİRLİK KEMAL PAŞA	2.339
19- SULUCA MERKEZ	1.980
20- SULUCA E5 YOLU	1.828
21- SULUCA KÖYLER	1.514
22- KÜRKÇÜLER	2.390
<b>TOPLAM</b>	<b>58.459 TON</b>

**Moloz Ekibi Çalışmaları**

İlçemiz Sınırları Bulunan Mahallelerden 01.01.2021-31.12.2021 Yılı Tarihleri Arası Ortalama **1.340.000** Ton İnşaat Ve Yıkıntı Atığı Toplanarak Dolgu Malzemesi Olarak Kullanılmıştır.

Belediyemiz Çağrı Merkezine Gelen **1003** Adet Şikayet Ve Talepler Yerine Getirilmiştir.



## Pazar Temizliği

İlçemiz Sınırları İçerisinde **23** Adet Semt Pazarı Kurulmaktadır. Personellerimiz Tarafından Pazar Atıklarının Toplanması Ve Yıkınması Yapılmaktadır, Kurulan **23** Adet Pazar Yerine Seyyar Tuvalet Temini Yapılmaktadır.



## Yol Süpürme Aracı

15 M<sup>3</sup> Kapasiteli (10 Ton) Vakumlu Süpürme Kamyonuyla İlçemizde Aylık Yaklaşık **750** Sokak Sprlmektedir. Ayrıca Belediyemizin Çağrı Merkezine Gelen Sprlmesiyle İlgili Şikayet Ve Talep İsteği Yerine Geirilmiştir.



## Sulama Kamyonu Çalışmaları

İlçemizde Yolların Sulanmasıyla İlgili Şikayet ve Talepler Müdürlüğümüzde Görevli Bir Adet 20 Ton Su Kapasitesine Sahip Sulama Arazözü İle Karşlanmaktadır. Rutin Olarak Ortalama **1816** Kez Bölgede Muhtelif Adreslerde Sulama Çalışması Yapılmıştır. Müdürlüğümüze 01.01.2021-31.12.2021 Yılı Tarihleri Arası Gelen Sulamayla İlgili **542** Adet Şikayet ve Talepler Yerine Getirilmiştir.



## Konteyner

İlçemizde Toplam **7998** Adet Konteyner Dağıtımı Gerçekleşmiştir. Çağrı Merkezinden 01.01.2021 -31.12.2021 Tarihleri Arasında Gelen **488** Adet Konteyner Talebi Yerine Getirilmiştir. İlçemizde Eksik Olan Yada Yıpranmış **986** Adet Konteyner Değişimi ve Bırakımı Yapılmıştır.

**1421** Adet Konteynır Tamir Ve Bakımı Yapılmıştır. **540** Adet Yıkılarak Dezenfektan Edilmiştir.

Çağrı Merkezinden 01.01.2021 -31.12.2021 Tarihleri Arasında Çağrı Merkezinden Gelen **297** Adet Talepler Yerine Getirilmiştir.



## Dal ve Torbalanmış Kömürlerin Alınması

ağrı Merkezinden Gelen Talepleri Karşılamak Adına M d rl g m ze Bağlı Olan Pikaplarla Ekiplerimiz İlçemizin Sınırlamızda Bulunan Tüm Mahallelerdeki Dal, Tormalanmış Kömür ve Tormalanmış Molozların Alımını Gerçekleştirmektedir.



## Mıntıka Temizliği

İlçemizin Sınırları İçerisinde ağrı Merkezinden 01.01.2021 -31.12.2021 Tarihleri Arasında Gelen **629** Adet Temizlik Talepleri Yerine Getirilmiştir.



## Dezenfektan Panel Dağıtımı

Pandemi (Covit 19) Nedeniyle Atölyemizde İmalatı Yapılan **450** Adet Dezenfektan Paneli Cami,Okul,İşyerleri Ve Kamu Kuruluşlarına Dağıtılmıştır.



## Ölü Hayvanların Kaldırılması

Belediyemizin Çağrı Merkezine Gelen Adet Hayvan Ölüsüyle İlgili Şikayet Ve Talepler Yerine Getirilmiştir.

## Seyyar Tuvalet Hizmeti

İlçemize Kurulan **23** Adet Semt Pazar Yerine Seyyar Tuvalet Temini Personellerimiz Tarafından Yapılmaktadır. 01.01.2021 – 31.12.2021 Tarihleri Arasında **2 Adet Tek Kabin 5 Adet De Çift Kabin** Tuvalet Personellerimiz Tarafından Yapılmıştır.



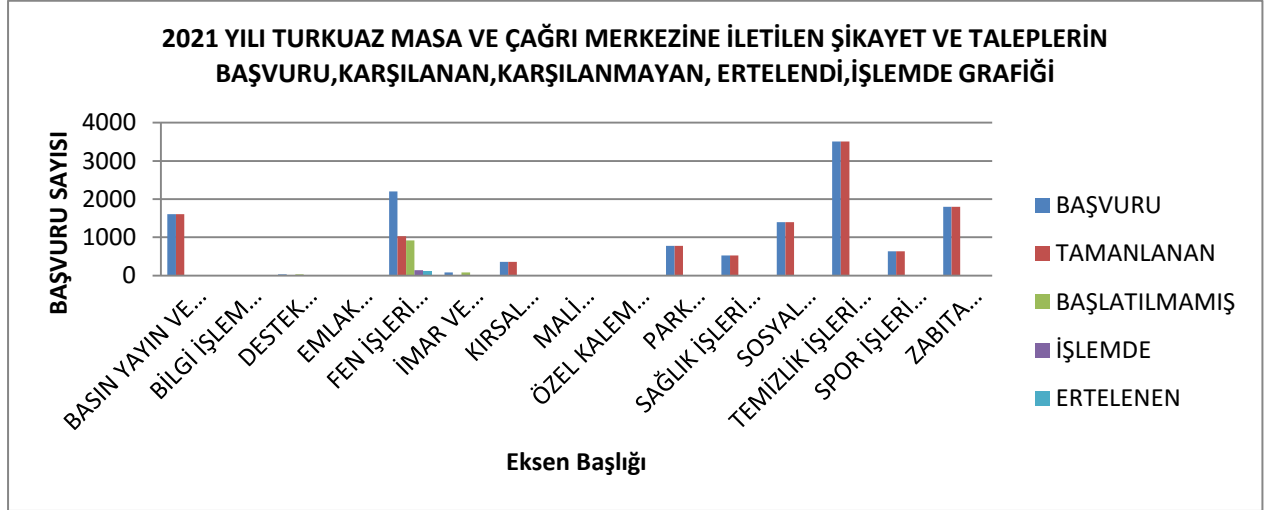
## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2021 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir.

Aylar / Hizmetler	Başkan Takibi	Basın Bülteni	Fotoğraf Ve Video Arşivi	Hizmetlerin Çekilmesi	Gazetelerin Arşivlenmesi	Sosyal Medyalar Paylaşımları
Ocak	170	8	3.000	22	600	180
Şubat	160	7	3.200	33	600	185
Mart	180	10	10.000	31	600	220
Nisan	215	10	8.000	28	600	226
Mayıs	200	12	7.500	27	600	200
Haziran	220	5	7.000	24	600	170
Temmuz	160	8	8.200	17	600	135
Ağustos	90	7	7.700	24	600	150
Eylül	140	8	7.950	22	600	100
Ekim	98	10	9.853	19	600	129
Kasım	75	8	8.850	12	600	132
Aralık	80	6	7.544	25	600	90
<b>Toplam</b>	<b>1788</b>	<b>99</b>	<b>88.797</b>	<b>284</b>	<b>7.200</b>	<b>1.917</b>

## Turkuaz Masa ve Çağrı Merkezi

Müdürlük	Başvuru	Karşılanan	Karşılınmayan	İşlemede	Ertelenen
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1603	1603	0	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	3	0	0	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	34	0	34	0	0
Emlak İstimlak Müdürlüğü	10	0	10	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	2203	1026	920	142	115
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	80	0	80	0	0
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	359	359	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	7	0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	14	14	0	0	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	774	774	0	0	0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	529	528	0	1	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1400	1400	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3505	3505	0	0	0
Spor İşleri Müdürlüğü	636	636	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	1802	1801	1	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>12.959</b>	<b>11.656</b>	<b>1.045</b>	<b>143</b>	<b>115</b>



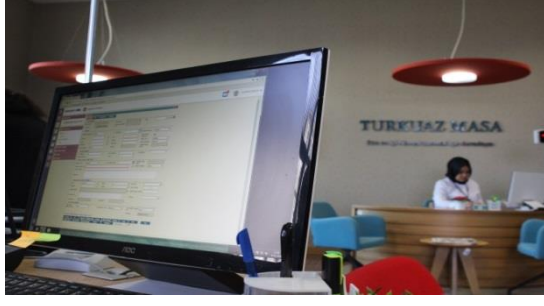
**2021 Yılı Turkuaz Masa Ve Çağrı Merkezi Birimlerine Gelen Talep Ve Şikâyetlerin Başvuru İletişim Türüne toplam rakamlar aşağıda belirtilmiştir.**

Müdürlükler	Sosyal Medya (Turkuaz Masa)	Şahsen (Turkuaz Masa)	Engelsiz Masa (Turkuaz Masa)	İnternet (Turkuaz Masa)	Telefon (Çağrı Merkezi)	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	0	1	0	0	13	14
Temizlik İşleri Müdürlüğü	35	53	0	16	3401	3505
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	46	35	0	13	680	774
Fen İşleri Müdürlüğü	312	109	0	80	1702	2203
Zabıta Müdürlüğü	17	27	0	15	1743	1802
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	5	2	7
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	666	261	218	276	182	1603
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	57	0	0	471	529
Sosyal Yardım Müdürlüğü	97	154	0	19	1130	1400
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	3	0	2	74	80
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	0	0	0	4	6	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0	3	0	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	2	0	2	30	34
Spor İşleri Müdürlüğü	2	631	0	0	3	636
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	5	351	0	1	2	359
<b>Toplam</b>	<b>1182</b>	<b>1684</b>	<b>218</b>	<b>436</b>	<b>9.439</b>	<b>12.959</b>



## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2021 Yılı Performansı

AYLAR / HİZMETLER		TURKUAZ MASA VE İLETİŞİM HATTI BAŞVURU SAYISI (şahsen-sosyal medya-internet-dilekçe-telefon)	SANTRAL-DANIŞMA (BELEDİYE ZİYARETÇİ SAYISI)	HOŞGELDİN BEBEK PAKETİ TALEBİ
1. ÇEYREK HEDEF/BİRİM CİNSİ	OCAK	777	4956	PANDEMİ NEDENİYLE HİZMET DURDURULDU
	ŞUBAT	789	5136	
	MART	928	8268	
2. ÇEYREK HEDEF/BİRİM CİNSİ	NİSAN	1736	6366	
	MAYIS	1273	4581	
	HAZİRAN	1375	7005	
3. ÇEYREK HEDEF/BİRİM CİNSİ	TEMMUZ	1334	4575	
	AĞUSTOS	1195	7497	
	EYLÜL	984	10603	
4. ÇEYREK HEDEF/BİRİM CİNSİ	EKİM	966	8604	
	KASIM	828	10032	
	ARALIK	771	10322	
TOPLAM		12956	87945	0
HEDEF		15000	100.000	0
YAKLAŞIM (%)		86	88	0



## Hes Kodu Sorgulama

Belediyemize gelen tüm vatandaşlarımız ve personelimiz için 2021 yılı içerisinde Hes Kodu sorgulama işlemi yapılmıştır.



**Önemli Duyuru**

26 Ekim 2020 Pazartesi günü itibarıyla Belediye hizmet binamıza gelen tüm vatandaşlarımız ve personelimiz, artık sadece HES kodu ile giriş yapabileceklerdir.

Aksaklıkların yaşanmaması adına HES kodunuzu hazır bulundurmanız önemle rica olunur.

### HES KODU NASIL ALINIR?

**KISA MESAJ (SMS) İLE**

HES yazıp aralarında boşluk bırakarak sırasıyla T.C. Kimlik Numarası, T.C. Kimlik Seri Numarasının Son 4 Hanesi ve Paylaşım Süresi (gün sayısı olarak) yazılır ve 2023'e kısa mesaj (SMS) olarak gönderilir.

2023  
HES 12345678901  
1232 45

**Bilal ULUDAĞ**  
Belediye Başkanı

**SARIÇAM BELEDİYESİ**  
"Bereket Kapısı"



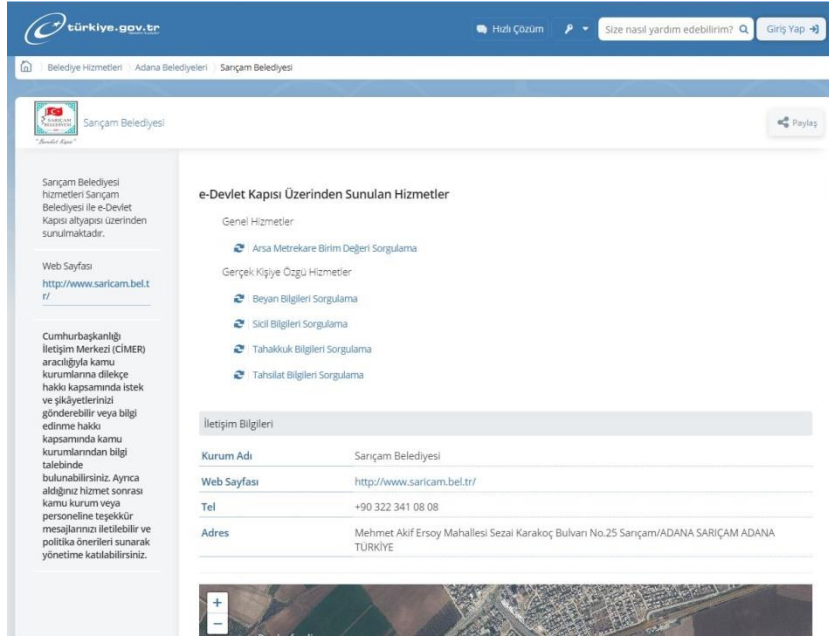
## Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2021 yılında yaptığı faaliyetlerin başlıcaları aşağıda belirtilmiştir.

- Teknik servis, bilgisayar, yazıcı için bakım, onarım ve kurulum işlemleri yapılmıştır.
- Birimlerde oluşan Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmektedir.
- Belediyemizin yapmış olduğu toplantılarda sunum için gerekli altyapılar (salonun hazırlanması, projeksiyon, ses sistemi vb.) yapılmıştır.
- Sarıçam ilçemize ait Mahalle Muhtarlarımızın gerektiğinde ihtiyaçları (bilgisayar ve yazıcı bakım/onarım) karşılanmıştır.
- Dığıkent ve EBYS ile ilgili sürekli olarak teknik destek sağlanmıştır.
- Gelir Arttırıcı faaliyetlerle ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğüne destek olunmuştur.
- 7326 Yapılandırma Kanunu ile ilgili vatandaşlara hatırlatma sms eri gönderilmiş olup, bunlarla ilgili gelirler birimine destek olunmuştur.
- Ana Sistemin kesintisiz ve güvenilir bir şekilde devam edebilmesi için Server Altyapısı güçlendirilmiştir.
- Web sayfamız sürekli güncel tutularak kontrolü sağlanmaktadır.
- TSE ve KALDER ile ilgili toplantılara katılıp birimle ilgili eksiklikler tamamlanmış, QDMS yazılımı ile ilgili diğer birimlere destek verilmiştir.
- Vergi Affi ile ilgili yazılımsal düzenlemeler yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü iâşe bilgilerinin takibiyle alakalı ekranlar ve raporlamalar hazırlanmıştır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Sosyal Market stok giriş/çıkış barkod sistemi devreye alınmıştır.
- Faaliyet Raporunun düzenlenmesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne destek olunmuştur.

## E-Devlet

Sarıçam Belediyesi olarak 2021 yılında [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresinde yerimizi aldık.



## Belediyemizde Kullanılan Başlıca Programlar;

### İçişleri Bakanlığı E-BELEĞYE sistemi



### Yönetim Bilgi Sistemi



### Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı QDMS



### Elektronik Arşiv Yazılımı



### İmar Plan Uygulama Yazılımı



### İmar Yapı Denetim Yazılımı



## Özel Kalem Müdürlüğü

### Sarıçam Belediye Başkanımız Sayın Bilal Uludağ'ın makam kabullerinden kareler

Sayısal Veriler	
Gelen Evrak Sayısı	458
Giden Evrak Sayısı	153
Randevular	1092
Vatandaşla Görüşmeler	1021
Düğünler & Tebrikler	777





**Sarıçam Belediye Başkanımız Sayın Bilal Uludağ'ın kıymış olduğu nikâhlardan kareler.**



## Toplantı ve Ziyaretler

Sarıçam Belediye Başkanımız Sayın Bilal Uludağ'ın toplantı ve ziyaretlerinden kareler.

Arlem



Mahalli İdareler Sendikası Toplantısı



Mahalli İdareler Sendikası Toplantısı



## Dünya Engelliler Günü





## Vatandaş Ziyaretleri



## Vatandaş Ziyaretleri



## Vatandaş Ziyaretleri



## Vatandaş Ziyaretleri



## Portakal Çiçeği ve Lezzet Festivali



## KALİTEDE MÜKEMMELLİK YOLUNDA 4.YILDIZ

EFQM Mükemmellik Modeli çerçevesinde Türkiye Kalite Derneği (KalDer) tarafından yapılan değerlendirme sonucunda 4 Yıldız olan Belediyemiz 2022 hedefleri doğrultusunda 6 Yıldız için çalışmaları son sürat devam etmektedir.



### Kalder Toplantıları



## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2021 yılında personellerimize verilen eğitimler aşağıda sunulmuştur.

Eğitim Konusu	Eğitimci Adı Soyadı	Eğitimi Alacak Kişiler	Eğitim Tarihi	Eğitim Yeri
<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU EĞİTİMİ</b>	AVUKAT İLAYDA KAYA	Tüm Personel	ŞUBAT	MECLİS SALONU
<b>TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ</b>	ÇBB	Müdür ve Memur	ŞUBAT	MECLİS SALONU
<b>YAZIŞMA KURALLARI</b>	ÇUKUROVA ÜNİ. TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ BŞK. YRDMC.	Müdürlük Yazı İşleri Personeli	MART	MECLİS SALONU
<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ</b>	HEKİMBEY OSGB	2021 İş Başlı Personelleri	NİSAN	MECLİS SALONU
<b>AFAD EĞİTİMİ</b>	ADANA İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ ALİ ELKAN ÖZGÜR DEMİR	Tüm Personel	MAYIS	MECLİS SALONU
<b>EFQM MODEL UYGULAMA EĞİTİMİ</b>	KALDER	Kalite Birim Temsilcileri	HAZİRAN	MECLİS SALONU
<b>EFQM MODEL UYGULAMA EĞİTİMİ</b>	KALDER	Üst Yönetim	AĞUSTOS	SARIÇAM BELEDİYESİ TOPLANTI SALONU
<b>657 SAYILI DEVLET MEMURU KANUNU</b>	ALİ KAPLAN	MEMUR	EYLÜL	MECLİS SALONU
<b>MOTİVASYON EĞİTİMİ</b>		TÜM PERSONEL	KASIM	MECLİS SALONU

**Kvkk (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) Konulu Eğitim (18.02.2021 Belediyemiz Meclis Salonu)**



**Yazışma Kuralları Konulu Eğitim (30.03.2021 Belediyemiz Meclis Salonu)**



## Afad Eğitimi (05.04.2021 Belediyemiz Meclis Salonu)





**“657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu” Konulu Eğitim (17.09.2021 Belediyemiz Meclis Salonu)**



## Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

16 Temmuz 2021 tarihinde İlçemizde bulunan mahalle muhtarları ile Belediye Başkanımızın da katılımı ile Belediye Meclis Salonunda istişare toplantısı yapıldı.



**19 Ekim 2021 günü Evliya Çelebi Uygulama Otelinde İlçemize bağlı mahalle muhtarlarımızla “Muhtarlar Günü Etkinliği” yapılmıştır.**



## Yazı İşleri Müdürlüğü

2021 yılında Yazı İşleri Müdürlüğü olarak gelen/giden evrak, Encümen, Meclis kararları ve Evlendirme nikâh sayıları aşağıdaki gibi olmuştur.

İşlem	Adet
Resmi ve Özel Kuruluşlardan Gelen Evrak Sayısı	21716
Belediyemizden Resmi ve Özel Kuruluşlara Giden Evrak Sayısı	14712
Belediye Encümen Oturum Sayısı	49
Belediye Encümenince Alınan Karar Sayısı	529
Belediye Meclisince Yapılan Oturum Sayısı	56
Belediye Meclisince Alınan Karar Sayısı	88
Evlendirme	1694



## Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2021 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak toplamda 601 adet Satınama işlemi gerçekleştirilmiştir.

AYLAR	İHALE	DOĞRUDAN TEMİN
OCAK	0	23
ŞUBAT	3	56
MART	6	58
NİSAN	3	50
MAYIS	2	52
HAZİRAN	4	56
TEMMUZ	2	39
AĞUSTOS	4	42
EYLÜL	1	40
EKİM	3	42
KASIM	3	45
ARALIK	7	60
TOPLAM	38	563

## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2021 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak yapılan faaliyetler aşağıdaki gibi olmuştur.





## Hukuk İşleri Müdürlüğü

Faaliyet dönemi içerisinde, Adana İdare Mahkemeleri, Adana Hukuk Mahkemeleri, Adana Ceza Mahkemeleri, İş Mahkemesi, Tüketici mahkemesi, Kadastro Mahkemesi ve İcra Mahkemesindeki davaların duruşmaları ve dava dosyaları tarafımızdan gerektiği şekilde takip edilmektedir.

01 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında birimimizde yapılan çalışmalar;

1-Adana İdare Mahkemeleri'nde 34 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 25 adet dosya karara çıkmıştır.

2-Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde 25 yeni dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 12 adet dosya karar çıkmıştır.

3-Asliye Ceza Mahkemeleri'nde 131 dava açılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde 24 adet dosya karara çıkmıştır.

4-İş Mahkemeleri'nde 3 dava açılmıştır. Faaliyet dönemi henüz dosya sonuçlanmamıştır.

5-İcra Hukuk Mahkemeleri'nde 2 yeni dava açılmıştır. Faaliyet döneminde henüz dosya sonuçlanmamıştır.

6- İcra Müdürlüklerinde 16 dosyaya itiraz edilmiştir.

7- Faaliyet dönemi içerisinde 533 adet dosyanın duruşmasına ve keşfine girildi.

8-Faaliyet dönemi içerisinde Adana Cumhuriyet Başsavcılığına imar kirliliği nedeni ile 220 adet şikâyet başvurusunda bulunuldu.

9-Faaliyet dönemi içerisinde müdürlüğümüzden diğer müdürlüklere dava dosyaları ile alakalı 400 adet yazı yazılmıştır.



## Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼

1-M¼d¼rl¼ę¼m¼ze yıl içerisinde gelen toplam 62 adet evrak ¼zerinde gerekli çalışmalar yapılmış, bilgi mahiyeti ile gelenler hariç olmak ¼zere diğerlerine gerekli işlemler yapılarak cevap verilmiştir.

2-Belediye Başkanlığınca verilen disiplin soruşturması, ¼n inceleme, araştırma ve denetim konularında verilen g¼revler s¼releri içerisinde tamamlanmıştır.

3-Dış kurumlar tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporlar ¼zerinde gerekli incelemeler yapılarak, birimlerin eksik ve hatalı konularının d¼zeltilmesi hususunda gerekli rehberlik faaliyetleri sağlanmıştır.

4-Belediye Meclisi tarafından verilen m¼d¼rl¼k b¼temizde ayrılan ¼denekler yıl içerisinde ihtiyaç olmaması nedeniyle bir sonraki yıl için bırakılmıştır.

5-Belediye Başkanlığımızın M¼lkiye M¼fettiřleri tarafından yapılan Dış denetim sonucunda d¼zenlenen teftiş rapor ve layihaları incelenerek değerlendirilip, gerekli g¼r¼len hususlar ¼zerinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

6-Yıl içerisinde birim g¼revlilerinin Yasal mevzuatlarla ilgili çeşitli kurum ve kuruluşlarca yapılan hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	4.000.000,00	1.660.000,00	200.000,00	5.460.000,00	4.712.999,48	4.712.999,48	86,32
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	4.000.000,00	1.460.000,00	200.000,00	5.260.000,00	4.558.199,48	4.558.199,48	86,66
03	2 TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.250.000,00	60.000,00	200.000,00	1.110.000,00	979.975,02	979.975,02	88,29
03	5 HİZMET ALIMLARI	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	268.673,67	268.673,67	35,82
03	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.000.000,00	1.400.000,00	0,00	3.400.000,00	3.309.550,79	3.309.550,79	97,34
<b>05</b>	<b>CARI TRANSFERLER</b>	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	154.800,00	154.800,00	77,40
05	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	154.800,00	154.800,00	77,40

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	202.950,64	202.950,64	15,61
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	202.950,64	202.950,64	15,61
03	3 YOLLUKLAR	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	17.639,64	17.639,64	22,05
03	4 GÖREV GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5 HİZMET ALIMLARI	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	185.311,00	185.311,00	15,44

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçe kleşm e oranı (%)	
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	5.115.000,00	400.000,00	4.400.000,00	1.115.000,00	299.740,47	299.740,47	26,88	
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	4.915.000,00	150.000,00	4.400.000,00	665.000,00	299.740,47	299.740,47	45,07	
03	5	HİZMET ALIMLARI	4.515.000,00	150.000,00	4.250.000,00	415.000,00	149.399,06	149.399,06	36,00
03	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	400.000,00	0,00	150.000,00	250.000,00	150.341,41	150.341,41	60,14
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	200.000,00	250.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	200.000,00	250.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçe kleşm e Oranı (%)	
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
	<b>İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	202.950,64	202.950,64	15,61	
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	202.950,64	202.950,64	15,61	
03	3	YOLLUKLAR	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	17.639,64	17.639,64	22,05
03	4	GÖREV GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	185.311,00	185.311,00	15,44

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	41.730.000,00	12.975.000,00	350.000,00	54.355.000,00	51.156.975,45	51.156.975,45	94,12
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	41.430.000,00	12.975.000,00	350.000,00	54.055.000,00	51.156.975,45	51.156.975,45	94,64
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.650.000,00	3.700.000,00	0,00	6.350.000,00	4.267.653,58	4.267.653,58	67,21
03	5 HİZMET ALIMLARI	37.510.000,00	8.350.000,00	350.000,00	45.510.000,00	44.831.078,69	44.831.078,69	98,51
03	7 MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	1.020.000,00	375.000,00	0,00	1.395.000,00	1.259.954,02	1.259.954,02	90,32
03	8 GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	250.000,00	550.000,00	0,00	800.000,00	798.289,16	798.289,16	99,79
<b>06</b>	<b>SERMAYE GIDERLERİ</b>	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
	<b>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	775.000,00	0,00	700.000,00	75.000,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
03	5 HİZMET ALIMLARI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	750.000,00	0,00	700.000,00	50.000,00	0,00	0,00
05	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	750.000,00	0,00	700.000,00	50.000,00	0,00	0,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1.850.000,00	2.305.000,00	455.000,00	3.700.000,00	2.037.713,03	2.037.713,03	55,07
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	1.100.000,00	105.000,00	105.000,00	1.100.000,00	851.682,68	851.682,68	77,43
03	3 YOLLUKLAR	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	9.245,64	9.245,64	23,11
03	5 HİZMET ALIMLARI	1.060.000,00	105.000,00	105.000,00	1.060.000,00	842.437,04	842.437,04	79,48
06	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	750.000,00	2.200.000,00	350.000,00	2.600.000,00	1.186.030,35	1.186.030,35	45,62
<b>06</b>	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	350.000,00	0,00	250.000,00	100.000,00	29.815,79	29.815,79	29,82
06	4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	400.000,00	2.200.000,00	100.000,00	2.500.000,00	1.156.214,56	1.156.214,56	46,25

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	54.240.000,00	9.260.000,00	7.760.000,00	55.740.000,00	43.961.733,48	43.961.733,48	78,87
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	11.640.000,00	9.260.000,00	0,00	20.900.000,00	19.213.300,26	19.213.300,26	91,93
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.030.000,00	50.000,00	0,00	5.080.000,00	5.048.050,78	5.048.050,78	99,37
03	3 YOLLUKLAR	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	12.740,96	12.740,96	31,85
03	4 GÖREV GİDERLERİ	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	11.510,66	11.510,66	20,93
03	5 HİZMET ALIMLARI	2.205.000,00	2.045.000,00	0,00	4.250.000,00	3.270.518,80	3.270.518,80	76,95
03	7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.210.000,00	6.780.000,00	0,00	8.990.000,00	8.768.451,74	8.768.451,74	97,54
03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.100.000,00	385.000,00	0,00	2.485.000,00	2.102.027,32	2.102.027,32	84,59
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	400.000,00	0,00	50.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
05	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	400.000,00	0,00	50.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	42.200.000,00	0,00	7.710.000,00	34.490.000,00	24.748.433,22	24.748.433,22	
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	12.050.000,00	0,00	7.710.000,00	4.340.000,00	3.000,00	3.000,00	0,04
06	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	30.150.000,00	0,00	0,00	30.150.000,00	24.745.433,22	24.745.433,22	82,07

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)	
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1.455.000,00	0,00	800.000,00	655.000,00	463.186,68	463.186,68	70,72	
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	1.455.000,00	0,00	800.000,00	655.000,00	463.186,68	463.186,68	70,72	
03	4	GÖREV GIDERLERİ	1.355.000,00	0,00	800.000,00	555.000,00	459.186,68	459.186,68	82,74
03	5	HİZMET ALIMLARI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	4.000,00	4.000,00	4,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)	
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
	<b>İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	202.950,64	202.950,64	15,61	
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	202.950,64	202.950,64	15,61	
03	3	YOLLUKLAR	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	17.639,64	17.639,64	22,05
03	4	GÖREV GIDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	185.311,00	185.311,00	15,44

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	31.790.000,00	325.000,00	325.000,00	31.790.000,00	21.553.000,86	21.553.000,86	67,80
<b>01</b>	<b>PERSONEL GIDERLERİ</b>	26.288.000,00	265.000,00	325.000,00	26.228.000,00	18.414.666,03	18.414.666,03	70,21
01	1 MEMURLAR	12.748.000,00	250.000,00	0,00	12.998.000,00	10.734.342,18	10.734.342,18	82,58
01	2 SÖZLESMELİ PERSONEL	5.986.000,00	15.000,00	0,00	6.001.000,00	4.538.053,07	4.538.053,07	75,62
01	3 İŞÇİLER	7.219.000,00	0,00	325.000,00	6.894.000,00	3.142.270,78	3.142.270,78	45,58
01	4 GEÇİCİ PERSONEL	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ</b>	4.507.000,00	60.000,00	0,00	4.567.000,00	2.977.300,30	2.977.300,30	65,19
02	1 MEMURLAR	2.347.000,00	0,00	0,00	2.347.000,00	1.561.862,58	1.561.862,58	66,55
02	2 SÖZLESMELİ PERSONEL	935.000,00	0,00	0,00	935.000,00	707.455,76	707.455,76	75,66
02	3 İŞÇİLER	1.225.000,00	60.000,00	0,00	1.285.000,00	707.981,96	707.981,96	55,10
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	161.034,53	161.034,53	24,04
03	3 YOLLUKLAR	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	21.504,52	21.504,52	14,34
03	5 HİZMET ALIMLARI	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	139.530,01	139.530,01	26,83
<b>05</b>	<b>CARI TRANSFERLER</b>	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00
05	1 GÖREV ZARARLARI	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1.350.000,00	1.070.000,00	400.000,00	2.020.000,00	1.944.452,69	1.944.452,69	96,26
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	850.000,00	1.010.000,00	0,00	1.860.000,00	1.814.997,96	1.814.997,96	97,58
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	850.000,00	1.010.000,00	0,00	1.860.000,00	1.814.997,96	1.814.997,96	97,58
<b>06</b>	<b>SERMAYE GIDERLERİ</b>	500.000,00	60.000,00	400.000,00	160.000,00	129.454,73	129.454,73	80,91
06	3 Plan Proje Alımları	500.000,00	60.000,00	400.000,00	160.000,00	129.454,73	129.454,73	80,91

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	1.150.000,00	0,00	775.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	300.000,00	0,00	250.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	300.000,00	0,00	250.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	350.000,00	0,00	250.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
05	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	350.000,00	0,00	250.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	500.000,00	0,00	275.000,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	500.000,00	0,00	275.000,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00



EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	32.850.000,00	4.045.000,00	18.575.000,00	18.320.000,00	13.147.281,86	13.147.281,86	70,78
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	5.350.000,00	635.000,00	4.045.000,00	1.940.000,00	1.792.818,53	1.792.818,53	92,41
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	600.000,00	615.000,00	0,00	1.215.000,00	1.121.741,94	1.121.741,94	92,32
03	4 GÖREV GIDERLERİ	250.000,00	20.000,00	0,00	270.000,00	252.692,39	252.692,39	93,59
03	5 HİZMET ALIMLARI	4.500.000,00	0,00	4.045.000,00	455.000,00	418.384,20	418.384,20	91,95
<b>04</b>	<b>FAİZ GIDERLERİ</b>	6.500.000,00	2.600.000,00	0,00	9.100.000,00	8.795.571,31	8.795.571,31	96,65
04	2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GIDERLERİ	6.500.000,00	2.600.000,00	0,00	9.100.000,00	8.795.571,31	8.795.571,31	96,65
<b>05</b>	<b>CARI TRANSFERLER</b>	2.600.000,00	810.000,00	0,00	3.410.000,00	2.558.892,02	2.558.892,02	75,04
05	1 GÖREV ZARARLARI	100.000,00	810.000,00	0,00	910.000,00	652.404,94	652.404,94	71,69
05	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	219.802,16	219.802,16	43,96
05	8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.686.684,92	1.686.684,92	84,33
<b>08</b>	<b>BORÇ VERME</b>	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	1 YURTIÇİ BORÇ VERME	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>09</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	18.000.000,00	0,00	14.130.000,00	3.870.000,00	0,00	0,00	78,50
09	1 PERSONEL GIDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	5.000.000,00	0,00	1.760.000,00	3.240.000,00	0,00	0,00	35,20
09	6 YEDEK ÖDENEK	13.000.000,00	0,00	12.370.000,00	630.000,00	0,00	0,00	95,15

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	160.000,00	100.000,00	0,00	260.000,00	181.105,90	181.105,90	69,66
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	160.000,00	100.000,00	0,00	260.000,00	181.105,90	181.105,90	69,66
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
03	7 MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	130.000,00	100.000,00	0,00	230.000,00	181.105,90	181.105,90	78,74

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2.421.000,00	100.000,00	0,00	2.521.000,00	2.404.564,26	2.404.564,26	95,38
<b>01</b>	<b>PERSONEL GIDERLERİ</b>	362.000,00	0,00	0,00	362.000,00	271.083,98	271.083,98	74,89
01	1 Memurlar	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	5.734,10	5.734,10	47,78
01	5 DİĞER PERSONEL	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	265.349,88	265.349,88	75,81
<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ</b>	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	16.403,79	16.403,79	68,35
02	1 MEMURLAR	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	16.403,79	16.403,79	68,35
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	2.035.000,00	100.000,00	0,00	2.135.000,00	2.117.076,49	2.117.076,49	99,16
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	18.139,00	18.139,00	60,46
03	5 HİZMET ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	181,25	181,25	3,63
03	6 TEMSİL VE TANITMA GIDERLERİ	2.000.000,00	100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.098.756,24	2.098.756,24	99,94

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	4.550.000,00	4.110.000,00	1.810.000,00	6.850.000,00	3.434.995,28	3.434.995,28	50,14
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	2.550.000,00	1.810.000,00	10.000,00	4.350.000,00	2.864.875,28	2.864.875,28	65,86
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.020.000,00	1.800.000,00	0,00	3.820.000,00	2.515.036,41	2.515.036,41	65,84
03	3 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	2.994,66	2.994,66	29,95
03	7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	346.844,21	346.844,21	69,37
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	2.000.000,00	2.300.000,00	1.800.000,00	2.500.000,00	570.120,00	570.120,00	22,80
06	5 Sosyal Tesisler	2.000.000,00	2.300.000,00	1.800.000,00	2.500.000,00	570.120,00	570.120,00	22,80

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2.000.000,00	200.000,00	900.000,00	1.300.000,00	757.906,63	757.906,63	58,30
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIMLARI</b>	1.500.000,00	200.000,00	900.000,00	800.000,00	400.479,03	400.479,03	50,06
03	2 Periyodik Alımları Yayın	1.500.000,00	0,00	900.000,00	600.000,00	248.638,11	248.638,11	41,44
03	5 Hizmet Alımları	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	151.840,92	151.840,92	75,92
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	357.427,60	357.427,60	71,49
05	4 -	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	357.427,60	357.427,60	71,49

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	3.676.661,34	3.676.661,34	56,56
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	193.973,60	193.973,60	96,99
03	5 HİZMET ALIMLARI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	193.973,60	193.973,60	96,99
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	6.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00	3.482.687,74	3.482.687,74	55,28
05	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	6.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00	3.482.687,74	3.482.687,74	55,28

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2.830.000,00	900.000,00	0,00	3.730.000,00	3.655.001,63	3.655.001,63	97,99
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	2.150.000,00	900.000,00	0,00	3.050.000,00	2.993.633,82	2.993.633,82	98,15
03	5 HİZMET ALIMLARI	2.150.000,00	900.000,00	0,00	3.050.000,00	2.993.633,82	2.993.633,82	98,15
<b>05</b>	<b>CARI TRANSFERLER</b>	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	661.367,81	661.367,81	97,26
05	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	661.367,81	661.367,81	97,26

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5 HİZMET ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)	
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2.880.000,00	350.000,00	350.000,00	2.880.000,00	2.503.928,96	2.503.928,96	86,94	
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	2.770.000,00	350.000,00	250.000,00	2.870.000,00	2.503.928,96	2.503.928,96	86,94	
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.600.000,00	350.000,00	100.000,00	2.850.000,00	2.501.928,96	2.501.928,96	87,79
03	5	HİZMET ALIMLARI	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	2.000,00	2.000,00	10,00
<b>06</b>	<b>SERMAYE GIDERLERİ</b>	110.000,00	0,00	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	110.000,00	0,00	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)	
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2.030.000,00	200.000,00	200.000,00	2.030.000,00	1.467.867,70	1.467.867,70	72,31	
<b>01</b>	<b>PERSONEL GIDERLERİ</b>	1.500.000,00	200.000,00	0,00	1.700.000,00	1.441.606,94	1.441.606,94	84,80	
01	5	DİĞER PERSONEL	1.500.000,00	200.000,00	0,00	1.700.000,00	1.441.606,94	1.441.606,94	84,80
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	530.000,00	0,00	200.000,00	330.000,00	26.260,76	26.260,76	7,96	
03	5	HİZMET ALIMLARI	530.000,00	0,00	200.000,00	330.000,00	26.260,76	26.260,76	7,96

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	860.000,00	35.000,00	35.000,00	860.000,00	751.222,22	751.222,22	87,35
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	212.708,72	212.708,72	70,90
01	1 Ek Çalışma Karsiliklari	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	212.708,72	212.708,72	70,90
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	560.000,00	35.000,00	35.000,00	560.000,00	538.513,50	538.513,50	96,16
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	550.000,00	35.000,00	35.000,00	550.000,00	538.513,50	538.513,50	97,91
03	4 GÖREV GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	5 HİZMET ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)	
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
1	PERSONEL GİDERLERİ	28.450.000,00	465.000,00	325.000,00	28.590.000,00	20.340.065,67	20.340.065,67	71,14
2	SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMELERİ	4.531.000,00	60.000,00	0,00	4.591.000,00	2.993.704,09	2.993.704,09	65,21
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	85.538.000,00	29.090.000,00	11.545.000,00	103.083.000,00	92.334.734,02	92.334.734,02	89,57
4	FAİZ GİDERLERİ	6.500.000,00	2.600.000,00	0,00	9.100.000,00	8.795.571,31	8.795.571,31	96,65
5	CARİ TRANSFERLER	11.905.000,00	1.010.000,00	1.000.000,00	11.915.000,00	7.215.175,17	7.215.175,17	60,56
6	SERMAYE GİDERLERİ	46.560.000,00	4.810.000,00	10.635.000,00	40.735.000,00	26.634.038,30	26.634.038,30	65,38
8	BORÇ VERME	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	18.000.000,00	0,00	14.130.000,00	3.870.000,00	0,00	0,00	78,50
<b>TOPLAM</b>		<b>201.884.000,00</b>	<b>38.035.000,00</b>	<b>38.035.000,00</b>	<b>201.884.000,00</b>	<b>158.313.288,56</b>	<b>43.570.711,44</b>	<b>78,42</b>

GELİRİN KODU	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2020 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilat	2022 Yılına Devreden Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	66.306.000,00	31.250.568,99	54.912.328,66	86.162.897,65	46.453.209,37	217.283,56	46.235.925,81	39.709.688,28	69,73
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.871.000,00	182.375,48	3.360.083,97	3.542.459,45	3.368.471,86	3.494,00	3.364.977,86	173.987,59	86,93
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.600.000,00	0,00	2.108.542,73	2.108.542,73	2.108.542,73	0,00	2.108.542,73	0,00	37,65
05	Diğer Gelirler	69.807.000,00	5.512.505,02	90.237.480,01	95.749.985,03	89.615.268,03	0,00	89.615.268,03	6.134.717,00	128,38
06	Sermaye Gelirleri	16.850.000,00	0,00	2.849.274,16	2.849.274,16	2.849.274,16	0,00	2.849.274,16	0,00	16,91
09	Red ve İadeler (-)	-550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>161.884.000,00</b>	<b>36.945.449,49</b>	<b>153.467.709,53</b>	<b>190.413.159,02</b>	<b>144.394.766,15</b>	<b>220.777,56</b>	<b>144.173.988,59</b>	<b>46.018.392,87</b>	<b>89,06</b>



## **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2021 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup, 2021 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

## **3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

2021 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

## IV-)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A)ÜSTÜNLÜKLER

B)ZAYIFLIKLAR

## A- Üstünlükler

- Üst Yönetimin Kurumsallaşmaya Öncülük Etmesi
- Vizyoner Bir Başkan
- Belediye Hizmet Binasının Fiziki Çalışma Ortamının Uygun Olması
- Genç ve Eğitimli Çalışanlara Sahip olunması
- Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmuş Olması
- Süreç Haritasının Hazır Olması
- Etkili Sağlık Hizmetinin Var Olması
- Güçlü Halkla İlişkiler
- Yeni Teknolojik Altyapı
- Vatandaşın Her An Ulaşabileceği Başkan ve Üst Yönetim
- Güçlü Sosyal Belediyecilik (Cenaze Hizmetleri, Sosyal Market, Ayni Yardımlar)
- İstihdam (SIMER) Hizmetinin Etkin Verilmesi
- Kurum İçi Eğitim Hizmetlerinin Var Oluşu
- E-Arşiv Sisteminin Kurulmuş Olması

## B- Zayıflıklar

- İzleme ve Değerlendirme İçin Raporlama Sistematığı Eksikliği
- Ambar Sisteminin olup Ambarın olmayışı
- Belediye İşbirliklerindeki Yönetiminin Denetimsizliği
- Pandemin Etkilediği Mali Durumdan Dolayı Gelir ve Gider Süreçlerinin Yavaş İşlemesi
- Pandemin Etkilediği Mali Durumdan Dolayı Tedarikçiler İçin Ödeme Planlamasının Olmayışı
- Ek Hizmet Binalarındaki Güvenlik Açıkları
- İç Kontrol Biriminin Olmayışı
- Hizmetlerin Tanıtımının Eksik Olması
- Pandemiden Dolayı Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılamaması

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu gerçekleşmiştir.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.

## EKLER

### Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

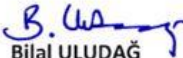
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Bilal ULUDAĞ  
Belediye Başkanı

## Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Mehmet ÖZ**

Mali Hizmetler Müdür V.