



"Bereket Kapısı"

T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

2025 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



"Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır."

İÇİNDEKİLER

07

YÖNETİCİ SUNUŞU

09

I - BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

39

II - AMAÇ VE HEDEFLER

43

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

44

A - MALİ BİLGİLER

50

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

51	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	161	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
56	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	166	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	171	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
80	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	175	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
92	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	180	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
97	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	183	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
101	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	187	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
107	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	190	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
113	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	193	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
118	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	196	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
126	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	200	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
138	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	203	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
144	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	207	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
154	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	210	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

214 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

281 IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

288 V - DEĞERLENDİRME

290 VI - ÖNERİ VE TEDBİRLER

291 EK 1 - ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

292 EK 2 - MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerimiz,

2025 yılı, Sarıçam'ın geleceğini birlikte inşa ettiğimiz; hizmette süreklilik, yönetimde istikrar ve ortak aklın daha da güç kazandığı bir yıl olmuştur. Hemşehrilerimizin bizlere duyduğu güvenle, Sarıçam için belirlediğimiz hedefleri kararlılıkla hayata geçirmeye devam ettik.

İnsanı merkeze alan, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir belediyeçilik anlayışıyla; eğitimden spora, sosyal desteklerden çevre ve altyapı yatırımlarına kadar birçok alanda ilçemizin bugününe ve yarınlarına değer katan projeleri hayata geçirdik. Gençlerimizin potansiyelini destekleyen, çocuklarımızın ve ailelerimizin yaşam kalitesini artıran hizmetleri önceliğimiz olarak gördük.

Önümüzdeki süreçte de katılımcı yönetim anlayışımızla, Sarıçam'ı daha yaşanabilir, daha üretken ve geleceğe güvenle bakan bir ilçe haline getirmek için çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Aldığımız her kararda hemşehrilerimizin beklentilerini rehber edinerek, Sarıçam'ı hep birlikte daha ileriye taşımayı hedefliyoruz.

Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve desteğini her daim hissettiğimiz kıymetli hemşehrilerimize gönülden teşekkür ediyor; 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nun Sarıçam'ımıza hayırlı olmasını temenni ediyorum.



Saygılarımla,
Bilal Uludağ
Sarıçam Belediye Başkanı

I - BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü: Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı: 2009
Toplam İlçe Nüfusu (2021): 208.227
Toplam İlçe Nüfusu (2022): 221.733
Toplam İlçe Nüfusu (2023): 236.298
Toplam İlçe Nüfusu (2024): 251.259
Toplam İlçe Nüfusu (2025): 263.080
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü: 78.000 ha



Telefon No: 0-322-444 72 23 Faks No: 0-322-341 41 09 Web Adresi: saricam.bel.tr



ÜYELİKLER

Türkiye Belediyeler Birliği
Çukurova Belediyeler Birliği
Türk Dünyası Belediyeler Birliği
Tarihi Kentler Birliği
KalDer

KARDEŞ KENTLER

İstanbul Eyüp Belediyesi, İstanbul Silivri Belediyesi, Çanakkale Eceabat Belediyesi, Bilecik Yenipazar Belediyesi, Kırşehir Köseli Belediyesi, Adana İmamoğlu Belediyesi, Adana Saimbeyli Belediyesi, Adana Karaisalı Belediyesi, Kırgızistan Cumhuriyeti Koçkar Ata Belediyesi, Kosova Cumhuriyeti İpek Belediyesi, Fildişi Sahili Port-Bouet Belediyesi

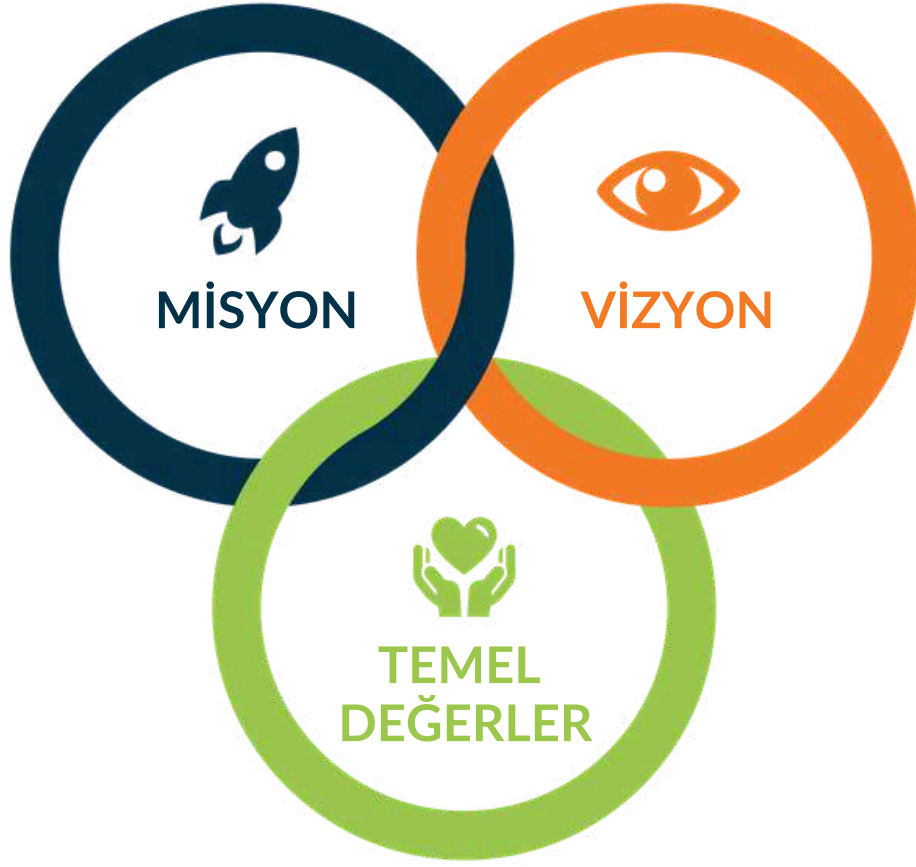
MAHALLELER

Acıdere, Aflak, Akkuyu, Avcılar, Aydınurdu, Ayvalı, Bayramhacılı, Beyceli, Boynuyoğun, Buruk Cumhuriyet, Büyük Baklalı, Balcalı, Boztepe, Cerenli, Cihadiye, Çamlıca, Çarkıpare, Çaylı, Çınarlı, Çirişgediği, Çiçekli, Dağcı, Dutluca, Esentepe, Eğeciuşağı, Ertuğrul Gazi, Elif Su Uludağ, Gökbuket, Göztepe, Gültepe, Hakkıbeyli, Hasanbeyli, Hocalı, İstiklal, Hürriyet, Karayusuflu, Karaömerli, Kargakekeç, Karlık, Karşiyaka(Suluca), Kaşobası, Kemalpaşa, Kepeztepe, Kılbaş, Kılıçlı, Kızılkaş, Kösefakılı, Küçükbaklalı, Maltepe, Mehmet Akif Ersoy, Menekşe, Mustafalar, Müminli, Orhangazi, Osmangazi, Remzi Oğuz Arık, Sarıçam, Sofudede, Şahintepe, Turunçlu, Ünlüce, Yarımca, Yavuz Sultan Selim, Yağızlar, Yeni Mahalle, Yeniyayla, Yeşiltepe, Yıldırım Beyazıt, Yürekli

A - MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Yenilikçi, çevreye duyarlı, adil ve güvenilir hizmet anlayışıyla paydaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak; yaşanabilir ve sürdürülebilir kent oluşturmak.

Sürdürülebilir çözümlerle geleceği kucaklayan, coğrafyasının en yaşanılabilir öncü marka kenti olarak dünyada tanınmak.



Üretken Belediyecilik;

Altyapı, Ulaşım, Çevre, Enerji
Kadın, Aile, Çocuk
Emekliler/Yaşlılar
Dirençli Şehirler
Yerel Ekonomi
Sosyal Destekler
Katılım
Güvenli, Yaşanabilir Şehirler
Akıllı Dijital Şehirler

B - YETKİ, GÖREVE VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Sarıçam Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır.

Madde 7-

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

r)Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

s)Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

t)(r) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

u)(q) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

v)(l) belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 38/b- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri: Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.(tır)

Madde 41- Stratejik plan ve performans programı: Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi:

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 74- Yurt dışı ilişkileri:

Belediye, belediye meclisinin kararına bağılı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı a) Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağılı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent Konseyi:

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Faaliyet Raporları

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğere usül ve esaslar, Sayıştayın görüşü alınarak Cumhurbaşkanını tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ferdi Tayfur Sanat Merkezi ve Müzesi Elif Su Uludağ mahallemizde, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve İstihdam Merkezi (SİMER) Mehmet Akif Ersoy mahallemizde, Şantiye Binası Yeşiltepe Mahallemizde, Sağlık İşleri Müdürlüğü Yavuz Sultan Selim Mahallemizde ve Beldelerimiz' de bulunan ek hizmet binalarımız olmak üzere toplamda 10 hizmet binası ile hizmet vermektedir.

BİNA ADI	BİNA ADRESİ	TELEFON NO
ANA HİZMET BİNASI	Elif Su Uludağ Mahallesi Sezai Karakoç Bulvarı No:80	(0322) 341 08 08
FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ	Elif Su Uludağ Mahallesi 212 SK. No: 25	
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İSTİHDAM MERKEZİ	Mehmet Akif Ersoy Mah. 131 SK. NO:11	(0322) 341 42 21 (0322) 341 59 70
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yavuz Sultan Selim Mah. 3333 SK. NO:15	(0322) 391 77 04
ŞANTIYE HİZMET BİNASI	Yeşiltepe Mah. Dilek Atlı Caddesi NO:107	(0322) 341 20 04
BAKLALI EK HİZMET BİNASI	Büyük Baklalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2	(0322) 382 84 46
SULUCA EK HİZMET BİNASI	Suluca Mahallesi Gazipaşa Bulvarı	(0322) 396 84 46
KÜRKÇÜLER EK HİZMET BİNASI	Yüreklı Mahallesi Aytaç Durak Bulvarı NO:101/1	(0322) 385 28 26
İNCİRLİK EK HİZMET BİNASI	Hürriyet Mahallesi 4262 Sokak No:1/A	(0322) 332 80 82
SARIÇAM BELEDİYESİ HALI SAHA	Yavuz Sulran Selim Mahallesi 3384 Sokak No:2	(0322) 341 41 48

1.1 - TAŞINMAZ LİSTESİ

Belediyemize ait tam ve hisseli olmak üzere toplam 949 taşınmaz bulunmaktadır.

NO	TAŞINMAZ CİNSİ	SAYISI
1	ARSA TAM VE HİSSELİ	567
2	TARLA TAM VE HİSSELİ	59
3	KARGİR EV VE ARSASI TAM VE HİSSELİ (EV, MESKEN, TAŞ EV VE ARSASI VB.)	95
4	DÜKKAN TAM VE ARSASI (DÜKKAN, DÜKKAN VE ARSASI VB.)	11
5	YOL VASIFLI TAM VE HİSSELİ	109
6	TRAFO YERİ	59
7	PARK, YEŞİL ALAN, OTOPARK TAM VE HİSSELİ	22
8	BAĞ, BAHÇE	4
9	MEZARLIK	3

NO	TAŞINMAZ CİNSİ	SAYISI
10	CAMİ	1
11	OKUL	1
12	SU KUYUSU	9
13	KÖY ODASI VS.	5
14	PAZAR ALANI	2
15	SPOR ALANI	2
TOPLAM		949

1.2 - TAŞIT LİSTESİ

Belediyemizde 69 adet resmi ve 88 adet kiralık olmak üzere kullanımda toplam 157 araç bulunmaktadır.

NO	TAŞINMAZ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ	4	20	24
2	HAFİF TİCARİ ARAÇ	13	27	40
3	PİCKUP	11	14	25
4	MİNİBÜS	1	2	3
5	CENAZE ARACI	2	2	4
6	YAKIT TANKERİ	1	-	1
7	KAMYON	6	10	36
8	SÜPÜRGE ARACI	1	-	1
9	ÇÖP TOPLAMA ARACI	20	-	20
10	TRAKTÖR	4	2	6
11	GREYDER	1	-	1
12	SİLİNDİR	1	1	2
13	KAZICI YÜKLEYİCİ	4	7	11

NO	TAŞINMAZ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
14	LOWBET	-	1	1
15	SU ARAZÖZÜ	-	1	1
16	ESKAVATÖR	-	1	1
TOPLAM		69	88	157

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Teşkilat yapımız; beş müdürlüğün doğrudan Belediye Başkanına bağlı olduğu, dört Belediye Başkan Yardımcısı ve toplam otuz bir müdürlükten oluşmakta olup, belediye hizmetleri bu yapı içerisinde yürütülmektedir.



3 - TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI

Belediyemiz tüm birimlerinde bilgisayar ve çevre birimleri olmak üzere 517 cihaz ile hizmet verilmektedir.

NO	TAŞINMAZ CİNSİ	RESMİ
1	ANA SERVER	7
2	FİREWALL	1
3	GÜÇ KAYNAĞI	2
4	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	198
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	75
6	ALL İN ONE PC	60
7	YAZICI/TARAYICI/FOTOKOPİ MAKİNASI	138
8	SES SİSTEMİ	4
9	GÜVENLİK DUVARI	1
10	SWİTCH	12
11	KAMERA SİSTEMİ	11
12	PROJEKSİYON CİHAZI	8

Belediyemiz tüm birimlerinde Yönetim Bilgi sistemi olarak DİGİKENT ve ALFABİM yazılımı, Evrak Yönetim Sistemi olarak EBYS yazılımı, Arşiv yazılımı olarak ENFODOC, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili QDMS yazılımı, Kentin tüm haritaları, mülkiyet bilgileri, imar planları, altyapı bilgileri, bina, işyeri, konut envanterleri, yerel vergi kayıtları gibi yönetime destek olacak bütün bilgileri içinde tutan KENT BİLGİ SİSTEMİ ve COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (CBS) yazılımları, İmar ve Emlak İstimlak müdürlüğü olarak NETCAD, İDEYAPI, AUTOCAD ve ADOBE, yazılımları kullanılmaktadır.

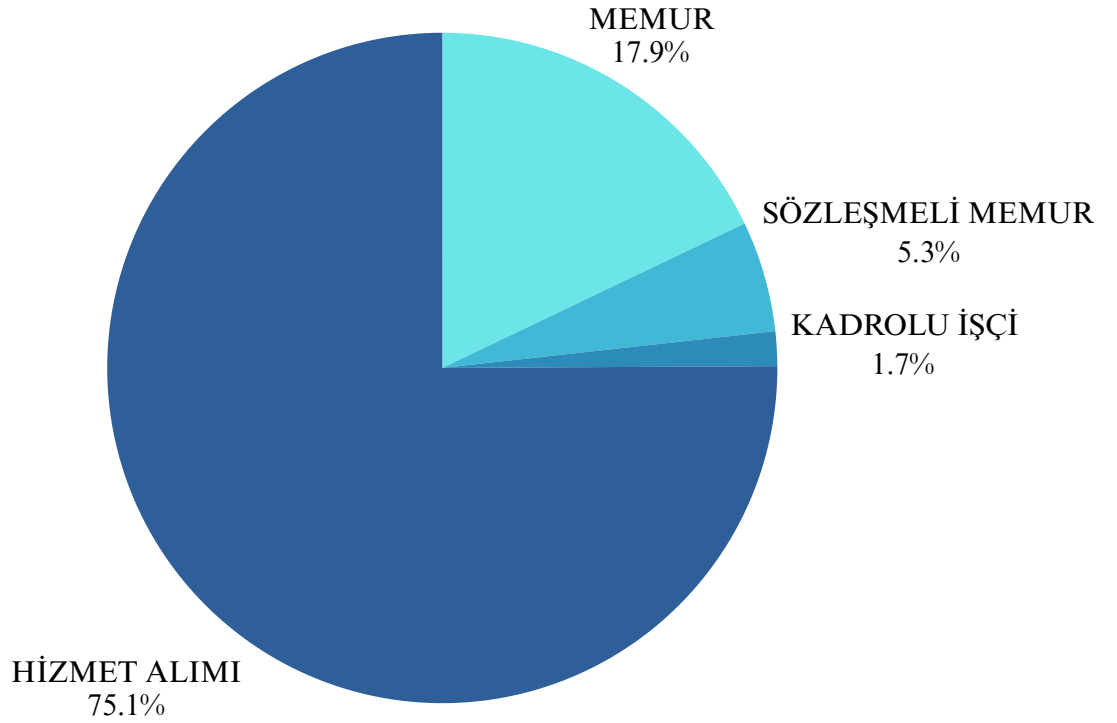
KULLANILAN YAZILIMLAR

DİGİKENT YÖNETİM SİSTEMİ	NETCAD
EBYS	ALFABİM
ENFODOC ARŞİV YAZILIM SİSTEMİ	ADOBE
QDMS KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	AUTOCAD
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ	İDEYAPI
CORTEX	

4 - İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz, 31.12.2025 tarihi itibariyle, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 161 memur, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereğince görevlendirilen 48 sözleşmeli memur, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24. Maddesi uyarınca işçi statüsüne geçirilen 15 işçi, hizmet alımı olarak 675 işçi olmak üzere toplam 874 çalışanimizla hizmet vermektedir.

KADRO	PERSONEL SAYISI
MEMUR	161
SÖZLEŞMELİ MEMUR	48
KADROLU İŞÇİ	15
HİZMET ALIMIMI	675
TOPLAM	899

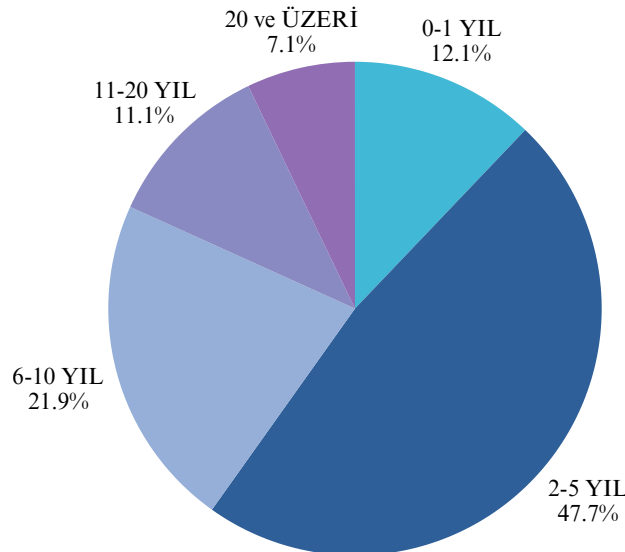


KADROYA GÖRE DOLULUK

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	TOPLAM
BOŞ	124	0	153	277
DOLU	161	48	15	224

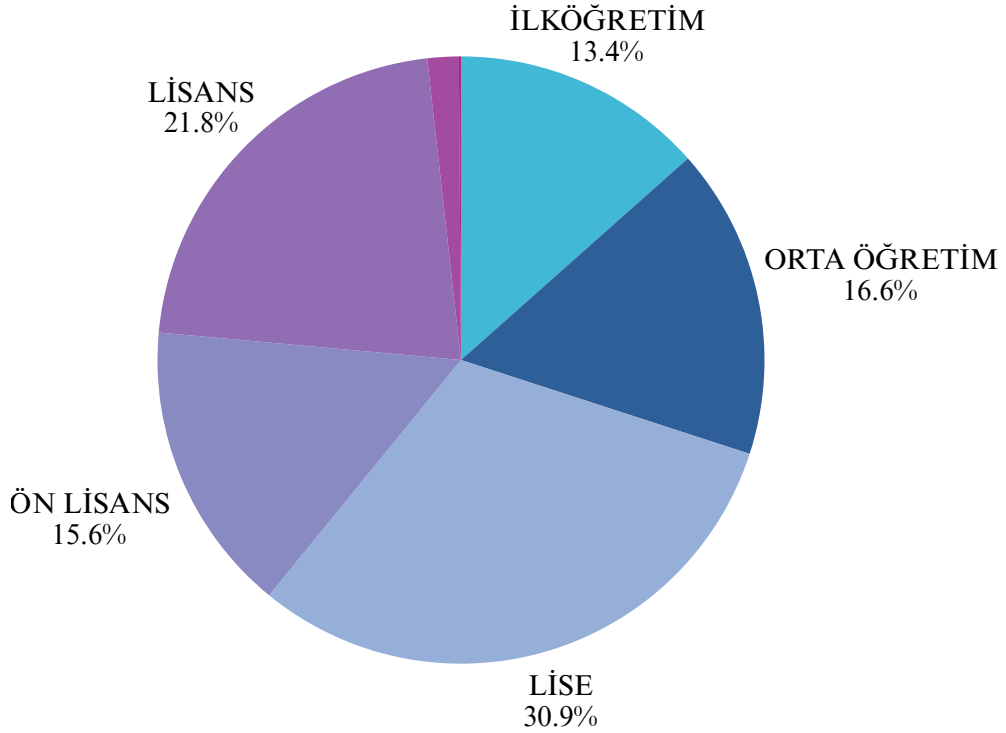
HİZMET SÜRELERİNE GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIMI
0-1 YIL	3	8	0	98
2-5 YIL	46	40	0	343
6-10 YIL	13	0	0	184
11-20 YIL	50	0	0	50
20 ve ÜZERİ	49	0	15	-



EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIMI
İLKÖĞRETİM	-	0	0	121
ORTA ÖĞRETİM	1	0	2	146
LİSE	25	4	11	238
ÖN LİSANS	47	12	1	80
LİSANS	78	31	1	86
YÜKSEK LİSANS	9	1	-	4
DOKTORA	1	-	-	-

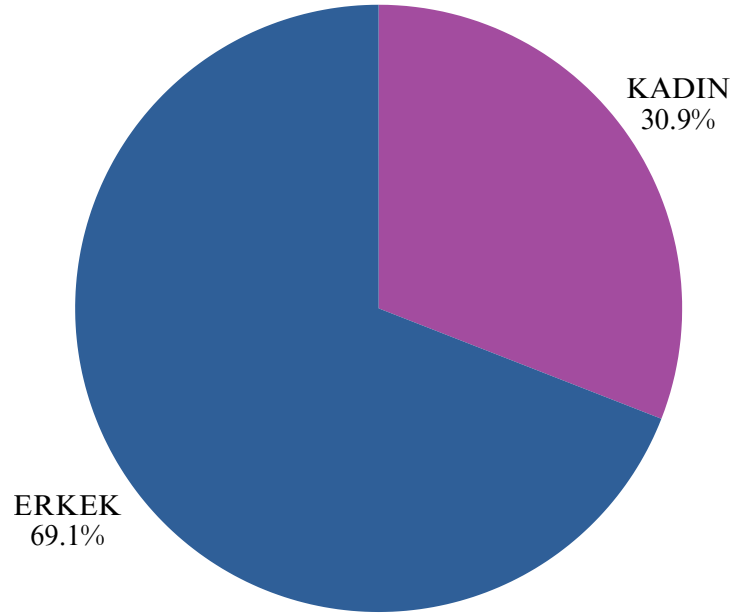


CİNSİYET DAĞILIM ANALİZİ

MÜDÜRLÜK	KADIN	ERKEK
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	27	17
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39	27
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	12
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	47
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	11
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	13
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10	6
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	9
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	11
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	59

MÜDÜRLÜK	KADIN	ERKEK
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	13
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	7
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	6
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	10
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	57
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	172
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	64
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	1
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0	15
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29	2
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
HUKUK İŞLERİ MÜDRÜLÜĞÜ	5	2
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	1

MÜDÜRLÜK	KADIN	ERKEK
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	19
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	19



5 - SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz bünyesinde sunulan tüm hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumun kanun ve diğer mevzuatlarla belirlenmiş yasal yükümlülüklerinin yanı sıra sosyal belediyecilik, kültür, sağlık, çevre ve stratejik yönetim faaliyet alanlarına ilişkin hizmet sınıflandırması sunulmuştur.

Sarıçam Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda;

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
STRATEJİK YÖNETİM	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu• Süreçlerin Tasarlanması ve İyileştirilmesi• Ölçme ve Değerlendirme• İç Kontrol Süreci• İç Tetkik Süreci• Özdeğerlendirme• Kıyaslama
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Takdir - Tanıma ve Ödüllendirme• Öneri - Ödül Yönetimi• İstihdam ve Özlük Hakları• Performans Değerlendirme• Gelişim ve Eğitim Süreci• İş Sağlığı ve Güvenliği
YOL VE YAPIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Yol Yapım, Bakım ve Onarım• Kaldırım Yapım, Bakım ve Onarım• İmar ve Tarla Yolu Açma
KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Festival• Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
<p style="text-align: center;">ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik • Atık Toplama • Park ve Bahçe • Yeşil Alan • Sıfır Atık • Geri Dönüşüm • İklim Değişikliği • Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri • Veterinerlik Hizmetleri
<p style="text-align: center;">KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrol, Denetim ve Şikayet • İş Yeri İnceleme ve Ruhsatlandırma • Halk Sağlığı
<p style="text-align: center;">EMLAKLARIN YÖNETİMİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gayrimenkul Tahsis ve Satış • Abonelik • Gayrimenkul Kiralama
<p style="text-align: center;">İMAR VE PLANLAMA YÖNETİMİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İmar Uygulamaları • Kamulaştırma • Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzininin Verilmesi • Yapı Kontrol • Numarataj
<p style="text-align: center;">FİNANSAL YÖNETİM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe Yönetimi • Gelirlerin Tahakkuku ve Tahsilatı • Gelir Artırıcı Faaliyetler

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
<p>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yazılım İşlemleri • Donanım Bakım, Onarım • Veri Güvenliği
<p>SATIN ALMA VE İHALE YÖNETİMİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Satın Alma • İhale
<p>ARAÇ VE TESİS YÖNETİMİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Araç Bakım ve Onarım • Bina, Tesis Bakım ve Onarım • Kalibrasyon
<p>HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Edinme • Görüş Oluşturma • Yargı
<p>GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spor Hizmetleri • Yaz Okulları Süreci • Gençlik Faaliyetleri
<p>SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Yardım Süreci • Cenaze Hizmetleri • İstihdam Merkezi • Engelli Hizmetleri • İbadethane Temizlik Hizmetleri
<p>SAĞLIK İŞLERİ YÖNETİMİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evde Sağlık Hizmetleri • Evde Bakım Hizmetleri • Poliklinik Hizmetleri • Hemşire Hizmetleri • Defin Hizmetleri • Ayni Yardım Süreci

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
YAZI İŞLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Evrak • Arşiv • Meclis ve Encümen Süreçleri • Evlendirme
BASIN YAYIN YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Yazılı ve Görsel Medya • Sosyal Medya • Web Sayfası
HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Talep, Öneri ve Şikayet • CİMER İşlemleri
MUHTARLIK İŞLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtar Bilgi Sistemi • Sohbet Evleri Süreci
AFET YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Afet ve Acil Durumlara Müdahale • Afet Öncesi Eğitim Süreci • Afet Gönüllülük Sistemi
PROJE YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Ajansı Destek Projeleri • Avrupa Birliği Destek Projeleri
KADIN VE AİLE YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Kadın- Erkek Fırsat Eşitliğinin Sağlanması • Farkındalık ve Eğitim • Kadın Danışma Merkezi
KURUMSAL YÖNETİM	<ul style="list-style-type: none"> • Başkan Randevuları Oluşturmak ve Yürütmek • Protokol • Kurumsal Değerlendirme Toplantıları Yapmak • Kurum Kuruluş ve STK'lar ile toplantılar yapmak • Halk Günü

II - AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1

KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

Uluslararası standartlar ve mevzuat çerçevesinde kaynakları optimize ederek temel paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak

HEDEF 1.1

İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

HEDEF 1.2

Hukuksal İş ve İşlemlerin Yönetimini Sağlamak

HEDEF 1.3

Bilişim Altyapısının Sürdürülebilirliğini Sağlamak

HEDEF 1.4

Yazı ve Kararlar Yönetimini Sağlamak

HEDEF 1.5

Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

HEDEF 1.6

Paydaş Memnuniyeti ve Etkileşim Yönetimini Sağlamak

HEDEF 1.7

Etkin Paydaş İletişimi ve Temsil Performans Geliştirmek

HEDEF 1.8

Kurum İhtiyaçlarını Karşılama ve Verimliliğini Arttırmak

AMAÇ 2

EKONOMİK KALKINMA VE YEREL İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI

Ekonomik kalkınma ve yerel istihdamın artırılması, bölgelerin ekonomik olarak güçlenmesini ve işsizlik oranlarının düşürülmesi anlayışıyla bölgesel kalkınma stratejileri, yerel kaynakların etkin kullanımı ve tarım, sanayi gibi sektörlerin geliştirilmesini sağlamak

HEDEF 2.1

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

HEDEF 2.2

İstihdam ve Mesleki Eğitim Stratejilerini Geliştirmek

HEDEF 2.3

Ekolojiye Duyarlı Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak

AMAÇ 3

KENTSEL ALTYAPININ MODERNİZASYONU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK

Yaşanabilir, sürdürülebilir, dayanıklı ve çevre dostu anlayışı ile kentimizin geleceğini planlamak

HEDEF 3.1

Kentsel Gelişimi Desteklemek İçin Sürdürülebilir İmar Planları Oluşturmak ve Modern Şehircilik Uygulamaları

HEDEF 3.2

Afet ve Acil Durum Kapasitesini Geliştirmek ve Yönetmek

HEDEF 3.3

Yaşanabilir, Çevreye Duyarlı ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar ve Altyapı Tasarlamak

AMAÇ 4

SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Toplumun tüm kesimlerinin temel hizmetlere erişimini sağlamak amacı ile sağlık hizmetlerinin kalitesini ve erişilebilirliğini artırmak, sosyal yardım programlarını genişletmek, yaşlılar, engelliler, dezavantajlı gruplara, kadın ve aileye yönelik destekleri arttırmak

HEDEF 4.1

Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetlerini ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak

HEDEF 4.2

Bütüncül Sağlıklı Yaşam Olanaklarını ve Bakım Hizmetlerini Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

HEDEF 4.3

Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Hizmet Almaları İçin İşyerlerinin Denetimini Sağlamak ve Ruhsatlandırmak

AMAÇ 5

KÜLTÜR VE GENÇLİK HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Genç nesillerin daha iyi eğitim almasını ve topluma aktif katılımlarını sağlama amacı ile eğitimde fırsat eşitliği sağlamak ve gençlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak

HEDEF 5.1

Her Sarıçamlı'nın Spora Eşit Erişimini Sağlamak

HEDEF 5.2

Kültürel Değerlerimize Uygun, Yenilikçi, Birlik ve Beraberlik Duygusunu Geliştiren Kültür, Sanat ve Eğitim Etkinliklerini Gerçekleştirmek

AMAÇ 6

YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK

Doğal kaynakların korunması ve gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakılması amacı ile enerji ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını, iklim değişikliği ile mücadele, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesini sağlamak ve çevre bilincini arttırmak

HEDEF 6.1

Sarıçam'da Yaşayanlara Ekolojik Denge İçerisinde Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Çevre Oluşturmak

HEDEF 6.2

Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmalarını Geliştirmek, İklim Değişikliği Etkileri İle Mücadele Ederek Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevre Yaratmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



MALİ BİLGİLER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 mali yıl sonu Gider Bütçesi 2.732.886.000 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 1.653.224.903,70 TL, Gelir Bütçesi ise 2.732.886.000 TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 1.621.198.691,59 TL olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
BÜTÇE GİDERLERİ	2.732.886.000	1.653.224.903,70	%60,49
BÜTÇE GELİRLERİ	2.732.886.000	1.621.198.691,59	%59,32

Bütçe Gelir Kesin Hesap

2025 mali yıl sonunda 1.621.825.711,75 TL yapılan tahsilatlardan 627.020,16 TL'si red ve iade yapılarak 1.621.198.691,59 TL net tahsilat sağlanmıştır.

Bütçe Gider Kesin Hesap

2025 mali yılı gider bütçesi 2.732.886.000 TL tahmin edilmiş yıl sonunda 1.653.224.903,70 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı 60,49'dur.

Bütçe Gelir Kesin Hesap

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2023 YILINDAN DEVREDEDEN TAHAKKUKU	TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	RED VE İADELER	NET TAHSİLAT	DEVREDEDEN TAHAKKUK	ORAN
VERGİ GELİRLERİ	401.950.000,00	123.568.966,91	338.462.421,12	462.031.388,03	296.166.665,43	486.725,51	295.679.939,92	165.864.722,60	73,56
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.600.000,00	197.518,80	139.280.581,04	139.478.099,84	136.217.956,04	74.140,00	136.143.816,04	3.260.143,80	1284,38
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	508.000.000,00	0,00	25.761.734,64	25.761.734,64	25.761.734,64	0,00	25.761.734,64	0,00	5,07
DiĞER GELİRLER	1.573.336.000,00	7.214.529,07	1.081.561.015,37	1.088.775.544,44	1.081.548.493,78	66.154,65	1.081.482.339,13	7.227.050,66	68,74
SERMAYE GELİRLERİ	240.600.000,00	0,00	82.130.861,86	82.130.861,86	82.130.861,86	0,00	82.130.861,86	0,00	34,14
RED VE İADELER (-)	-1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.732.886.000,00	130.981.014,78	1.667.196.614,03	1.798.177.628,81	1.621.825.711,75	627.020,16	1.621.198.691,59	176.351.917,06	59,32

Bütçe Gider Kesin Hesap

ACIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ORAN
PERSONEL GİDERLERİ	266.708.000,00	34.550.000,00	34.500.000,00	266.758.000,00	214.088.461,48	80,26
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	37.760.000,00	0,00	0,00	37.760.000,00	22.413.100,84	59,36
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.552.578.000,00	506.852.110,00	471.452.110,00	1.587.978.000,00	1.064.329.288,10	67,02
FAİZ GİDERLERİ	75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	75.000.000,00	100,00
CARI TRANSFERLER	95.620.000,00	7.150.000,00	900.000,00	101.870.000,00	51.588.042,50	50,64
SERMAYE GİDERLERİ	489.470.000,00	95.000.000,00	96.850.000,00	482.620.000,00	225.806.010,78	46,79
BORÇ VERME	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	215.000.000,00	0,00	39.850.000,00	175.150.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.732.886.000,00	643.552.110,00	643.552.110,00	2.727.886.000,00	1.653.224.903,70	60,49

2025 YILI BİLANÇOSU

T.C.
SARIÇAM BELEDİYESİ
Bilanço

Döküm Aralığı : 01/01/2025 - 31/12/2025

18/02/2026

AKTİF HESAPLAR		2025 YILI	PASİF HESAPLAR		2025 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	202.232.585,66	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	869.718.208,93
A	Hazır Değerler	19.873.187,99	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	56.424.873,81
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	56.424.873,81
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	18.677.652,58	3	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	B	Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARI YILDA ÖDENECEK DIS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	C	Faaliyet Borçları	633.847.403,74
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	633.847.403,74
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.195.535,41	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	D	Emanet Yabancı Ka....	39.556.562,92
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	23.153.708,94
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	16.402.853,98
C	Faaliyet Alacakları	176.403.737,54	E	Alınan Avanslar	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	176.327.107,44	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00	F	Ödenecek Diğer Yü	45.387.441,22
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	76.630,10	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	30.774.138,34
D	Kurum Alacakları	0,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	7.231.399,60
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	5.310.321,21
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00
E	Diger Alacaklar	4.490.379,29	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	2.071.582,07
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.490.379,29	G	Borç ve Gider Kars...	768.201,93
F	Stoklar	0,04	1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	768.201,93
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,04	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	H	Gelecek Aylara Ait	93.733.725,31
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
G	Ön Ödemeler	1.465.280,80	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	93.733.725,31
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	I	Diger Kısa Vadeli Y	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
3	BÜTÇE DISI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.465.280,80	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	29.015.214,07
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00	A	Uzun Vadeli İç Mali	28.665.214,07
7	DOGRUDAN DIS PROJJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	28.516.884,14
H	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	148.329,93
1	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
I	Diger Dönen Varlıklar	0,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	B	Uzun Vadeli Dis Mali	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	1	DIS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	C	Diger Borçlar	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	1.155.814.146,63	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	D	Alınan Avanslar	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
B	Faaliyet Varlıkları	143.960,64	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	24.809,62	E	Borç ve Gider Kars	350.000,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	350.000,00
3	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	119.151,02	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
C	Kurum Alacakları	0,00	F	Gelecek Yıllara Ait	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	1	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	49.744.191,26	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
1	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER	26.206.552,08	G	Diger Uzun Vadeli	0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUSLARA YATIRILAN	23.537.639,18	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
E	Maddi Duran Varlıklar	1.105.925.874,73	V	ÖZKAYNAKLAR	459.313.309,29
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	15.058.448,09	A	Net Değer Hesabı	81.175.704,13
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	315.832.731,50	1	NET DEĞER HESABI	81.175.704,13
3	BİNALAR HESABI	49.555.721,58	B	Yeniden Değerleme	0,00
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.209.714,53	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
5	YASITLAR HESABI	26.836.458,13	C	Geçmiş Yıllar Faaliyet	244.453.759,54
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	32.287.054,07	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	244.453.759,54
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	D	Geçmiş Yıllar Olum	-297.535.285,53
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-106.820.276,51	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-297.535.285,53
9	YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	764.966.023,34	E	Dönem Faaliyet S	431.219.131,15
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	431.219.131,15
F	Maddi Olmayan Duran	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	0,00
1	HAKLAR HESABI	3.752.269,23			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.752.269,23			

T.C.
SARIÇAM BELEDİYESİ
Bilanço

Döküm Aralığı :01/01/2025 - 31/12/2025

18/02/2026

AKTİF HESAPLAR		2025 YILI	PASİF HESAPLAR		2025 YILI
G	Gelecek Yıllara ait	0,00			
1	GELECEK YILLARA AIT GIDERLER HESABI	0,00			
H	Diğer Çeşitli Duran Varlıkları	120,00			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	1.259.527,23			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BIRIKMIS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.259.407,23			
	AKTİF TOPLAM	1.358.046.732,29			
			PASİF TOPLAM		1.358.046.732,29
9	NAZİM HESAPLAR	11.812.095,50	9	NAZİM HESAPLAR	11.812.095,50
90	Ödenek Hesapları	0,00	90	Ödenek Hesapları	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	Nakit Disi Teminatlar	11.812.095,50	91	Nakit Disi Teminatlar	11.812.095,50
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.812.095,50	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	11.812.095,50
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesapları	0,00	92	Taahhüt Hesapları	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0,00	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0,00
	TOPLAM	11.812.095,50		TOPLAM	11.812.095,50
	AKTİF GENEL TOPLAM	1.369.858.827,79		PASİF GENEL TOPLAM	1.369.858.827,79



PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

Başkanımız, katıldığı programların yanı sıra kendisine iletilen toplantı, açılış, düğün, sünnet, nişan ve cenaze merasimlerine bizzat katılım sağlamış veya kendisini temsilen vekil görevlendirmiştir. Başkanlık makamı adına 712'si iç, 143'i dış olmak üzere toplamda 855 toplantıya iştirak edilmiştir.

Ayrıca, çeşitli davet ve organizasyonlara yönelik olarak 333 düğün hediyesi ve 192 tebrik çiçeği gönderilmiştir.

Başkanlık Makamı ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimin etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Özel Kalem Müdürlüğü tarafından randevu ve görüşme süreçleri titizlikle koordine edilmiştir. İnceleme döneminde Başkanlık Makamına iletilen toplam 1.614 randevu talebi değerlendirilmiş, bunların 1.265'i uygun görülerek randevuya bağlanmıştır.

Halkla doğrudan temasın güçlendirilmesi amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilen "Başkanla Kendin Konuş (Halk Günü)" programları kapsamında 950 vatandaşımız Başkanımızla birebir görüşme imkânı bulmuştur. Bunun yanı sıra, herhangi bir randevu oluşturmaksızın Başkanlık Makamına başvuran 2.883 vatandaşımız da taleplerini iletmış; başvurular ilgili birimlere yönlendirilerek çözüm odaklı şekilde değerlendirilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü, tüm bu süreçlerde vatandaş memnuniyetini esas alarak, Başkanlık Makamının temsil, koordinasyon ve iletişim faaliyetlerini etkin, hızlı ve düzenli bir biçimde yürütmüştür.

BELEDİYE BAŞKANIMIZ BİLAL ULUDAĞ'IN TOPLANTI VE MAKAM KABULLERİNDEN

Valimiz Sn. YavuzSelim Köşger'i Makamında Ziyaret



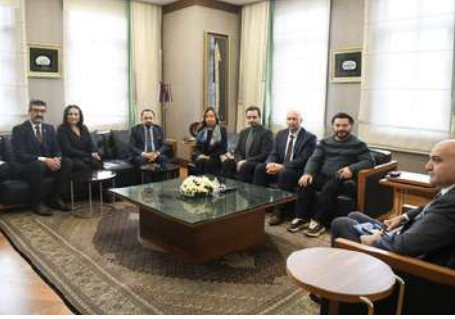
ÇBB Encümen Toplantısı – Osmaniye Düziçi Belediyesi



Prof. Dr. Adnan Sözen (ATÜ Rektörü) – Makam Ziyareti



Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Mukim Temsilcisi Monica Merino Dominguez Makam Ziyareti



13. Uluslararası Portakal Çiçeği Karnavalı Basın Toplantısı



9. Uluslararası Adana Lezzet Festivali



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

	2021	2022	2023	2024	2025
GİDEN EVRAK	153	146	87	254	124
GELEN EVRAK	458	656	665	69	740
RANDEVU	1.092	313	748	1.939	1.265
VATANDAŞ GÖRÜŞMESİ	1.021	3.247	4.982	5.654	5.098
DÜĞÜN	489	522	484	333	405
TEBRİK	288	486	303	192	187

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	23.215.000,00	50.000,00	50.000,00	23.215.000,00	14.515.168,55	62,52
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.230.000,00	50.000,00	0,00	2.280.000,00	1.894.587,78	83,10
01 1	Memurlar	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	27.444,93	39,21
01 5	DİĞER PERSONEL	2.160.000,00	50.000,00	0,00	2.210.000,00	1.867.142,85	84,49
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	106.319,28	20,85
02 1	MEMURLAR	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	106.319,28	20,85
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.475.000,00	0,00	50.000,00	20.425.000,00	12.514.261,49	61,27
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	100.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
03 3	YOLLUKLAR	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	12.514.261,49	62,57

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)

MESUT KARATAŞ
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ V.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

FAALİYET RAPORU

Kurumun mali saydamlığını artırmak, kamu kaynaklarının elde edilmesi, kullanımı ve yönetiminde hesap verebilirliği güvence altına almak amacıyla; 2024 Yılı Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen çalışmalar sonucunda 2025 yılı Ocak, Şubat ve Mart ayları boyunca ilgili birimlerden veri ve bilgi derlenerek hazırlanmıştır. Hazırlık sürecinde performans göstergeleri, mali gerçekleştirmeler, stratejik hedeflere yönelik ilerlemeler ve kurumsal faaliyet sonuçları detaylı olarak değerlendirilmiş, raporun mevzuata uygunluğu titizlikle sağlanmıştır. Tamamlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporu, Nisan ayında gerçekleştirilen Belediye Meclisi toplantısında görüşülerek onaya sunulmuş ve Meclis tarafından uygun bulunarak kabul edilmiştir.

PAYDAŞ ANKETLERİ

Sarıçam Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerin paydaşlar nezdindeki bilinirliğini artırmak, hizmetlerin etkililiğini ölçmek, farkındalık düzeyini değerlendirmek ve sürekli iyileştirme anlayışını kurumsal kültürün bir parçası hâline getirmek amacıyla her yıl düzenli olarak kapsamlı memnuniyet anketleri gerçekleştirilmektedir. Çalışanlar, vatandaşlar, muhtarlar ve diğer kamu paydaşlarını kapsayan bu anket çalışmaları, belediyemizin hizmet kalitesini objektif, ölçülebilir ve karşılaştırılabilir verilerle analiz etmesine imkân sağlayarak stratejik yönetim süreçlerine önemli katkı sunmaktadır.

Çalışan Memnuniyet Anketi

2025 yılında gerçekleştirilen Çalışan Memnuniyet Anketi, yıllık izin planı kapsamında izinli, idari izinli, raporlu veya dış görevlendirmede bulunan personel hariç tutulmak kaydıyla Nisan ayı içerisinde uygulanmıştır. Anket çalışmasına toplam 284 çalışan katılım sağlamıştır. Elde edilen veriler doğrultusunda hazırlanan ayrıntılı değerlendirme raporunda çalışan memnuniyeti, kurumsal iletişim, çalışma koşulları, yönetsel süreçler ve gelişim alanları gibi birçok başlıkta kırılım analizleri yapılmış; sonuçlar Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı için önemli bir gündem ve girdi kaynağı oluşturmuştur.

Vatandaş Memnuniyet Anketi

Vatandaş Memnuniyet Anketi kapsamında, 16 Nisan 2025 tarihinde Sarıçam ilçe sınırları içerisinde ikamet eden toplam 122.851 vatandaşa kısa mesaj (SMS) aracılığıyla anket bağlantısı gönderilmiştir. Bu gönderimler sonucunda 91.430 vatandaşımıza iletim başarıyla sağlanmış; iletilen bağlantıyı gönüllü olarak yanıtlayan 1.424 vatandaşımız çalışmaya katkı sunmuştur. Anket çıktıları üzerinden hazırlanan detaylı değerlendirme raporu ile vatandaş memnuniyeti, hizmet beklentileri, algı düzeyi, hizmet erişilebilirliği ve iyileştirme alanlarına yönelik çok yönlü analizler yapılmış; bu analizler YGG toplantısına veri temelli bir değerlendirme zemini sağlamıştır.

Muhtar Memnuniyeti Anketi

Belediyemizin en önemli dış paydaşları arasında yer alan muhtarlarımızın görüş ve değerlendirmelerini almak amacıyla hazırlanan Muhtar Memnuniyeti Anketi, 16-18 Nisan 2025 tarihleri arasında Turkuaz Masa iletişim hattı üzerinden uygulanmıştır. İlçemizde görev yapan 69 muhtardan, 6 muhtara ulaşılamamış, 3 muhtarın iletişim bilgilerinin güncel olmadığı tespit edilmiş, 17 muhtar ise anket uygulamasına katılmaya müsait olmadıklarını bildirmiştir. Toplam 60 muhtar ile iletişim kurulmuş olup, anket çalışması 43 muhtarın katılımıyla tamamlanmıştır. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda hazırlanan analiz raporu, mahalle bazlı ihtiyaçlar, talepler, hizmet algısı ve iş birliği alanlarını içerecek şekilde kapsamlandırılmış ve YGG toplantısında değerlendirilmek üzere kurumsal girdi olarak sunulmuştur.

Toplum Memnuniyet Anketi

Belediyemizi ziyaret eden paydaşların görüşlerini ölçmek amacıyla gerçekleştirilen Toplum Memnuniyet Anketi, 21-25 Nisan 2025 tarihleri arasında uygulanmıştır. Çalışmaya toplam 18 kişi katılım sağlamıştır. Anketten elde edilen bulgular doğrultusunda hazırlanan raporda hizmet süreçleri, karşılama memnuniyeti, erişilebilirlik, çözüm odaklılık ve genel hizmet kalitesine yönelik analizler gerçekleştirilmiş olup, sonuçlar YGG toplantısı için önemli bir değerlendirme dokümanı hâline getirilmiştir.

Bu kapsamlı anket çalışmaları, Sarıçam Belediyesi'nin katılımcı yönetim anlayışını güçlendirmekte; paydaş beklentilerini stratejik planlama, performans yönetimi ve hizmet iyileştirme süreçlerine sistematik biçimde dâhil ederek kurumsal gelişime katkı sağlamaktadır.

YILLARA GÖRE PAYDAŞ MEMNUNİYET ORANI

	2021	2022	2023	2024	2025
ÇALIŞAN	85	87	89	90	90
VATANDAŞ	67	78	80	47	36
TOPLUM	81	96	85	90	95
MUHTAR	83	88	91	82	75
İŞBİRLİĞİ	84	100	99	98	-
TEDARİKÇİ	90	95	93	95	-
İŞ VE KAMU	77	83	84	95	-

TSE TEMEL EĞİTİMLERİ

Belediyemizin kurumsal kapasitesini güçlendirmek, çalışanların yetkinliklerini artırmak ve yönetim sistemlerinin etkinliğini sürdürülebilir şekilde geliştirmek amacıyla 2025 yılı Ocak ayında kapsamlı bir eğitim programı uygulanmıştır. Bu eğitimler, kalite yönetimi, risk yönetimi, iç tetkik süreçleri ve müşteri memnuniyeti gibi temel yönetim alanlarında personelin bilgi ve becerilerinin artırılmasını hedeflemiştir.

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi (27-28 Ocak / 36 Katılımcı)

27-28 Ocak tarihlerinde gerçekleştirilen TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, toplam 36 personelin katılımıyla düzenlenmiştir. Eğitimde kalite yönetiminin temel ilkeleri, süreç yaklaşımı, dokümantasyon yapısı, performans yönetimi ve sürekli iyileştirme prensipleri ele alınmış; personelin kalite kültürünü benimsemesine katkı sağlanmıştır.

TS ISO 31000 Risk Yönetimi Temel Eğitimi (29 Ocak / 40 Katılımcı)

29 Ocak tarihinde gerçekleştirilen TS ISO 31000 Risk Yönetimi Temel Eğitimi, 40 personelin katılımıyla tamamlanmıştır. Eğitimde kurumsal risk yönetimi yaklaşımı, risk değerlendirme metodolojileri, kontrol mekanizmalarının oluşturulması ve risklerin yönetime entegrasyonu gibi konular işlenmiştir. Bu çalışma, belediyemizin risk farkındalığını artırmayı ve proaktif yönetim anlayışını güçlendirmeyi amaçlamıştır.

TS EN ISO 19011 Yönetim Sistemleri Entegre İç Tetkik Eğitimi (30 Ocak / 33 Katılımcı)

30 Ocak tarihinde düzenlenen Entegre İç Tetkik Eğitimi'ne 33 personel katılım sağlamıştır. Eğitim kapsamında iç tetkik prensipleri, tetkik planlaması, saha uygulamaları, raporlama süreçleri, uygunsuzlukların yönetimi ve iyileştirme faaliyetleri ele alınmış; belediye bünyesindeki yönetim sistemlerinin etkinliğinin ölçülmesine yönelik kurumsal yetkinlik artırılmıştır.

TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Eğitimi (31 Ocak / 40 Katılımcı)

31 Ocak tarihinde gerçekleştirilen TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Eğitimi'ne 40 personel katılmıştır. Eğitimde vatandaş şikâyetlerinin etkin yönetimi, geri bildirim süreçlerinin standardizasyonu, memnuniyet ölçüm yöntemleri, performans göstergeleri ve iyileştirme mekanizmaları hakkında kapsamlı bilgiler sunulmuştur. Eğitim, belediyemizin vatandaş odaklı hizmet anlayışını güçlendirmiştir.

Liderlik Eğitimi (31 Ocak / Üst Yönetim Kadrosu)

Aynı gün, 31 Ocak tarihinde, belediyemizin üst yönetim kadrosuna yönelik Liderlik Eğitimi başarıyla gerçekleştirilmiştir. Eğitimde stratejik liderlik, karar alma süreçleri, yönetsel iletişim, ekip yönetimi ve kurumsal vizyonun güçlendirilmesine yönelik konular ele alınmış; üst yönetimin liderlik kapasitesinin gelişmesine katkı sağlanmıştır.



2025 - 2027 İÇ KONTROL EYLEM PLANI

Belediyemizde iç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak, süreçlerin standartlaştırılmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve kurumsal yönetim kalitesini yükseltmek amacıyla 2025–2027 İç Kontrol Eylem Planı, ilgili mevzuat ve Kamu İç Kontrol Standartları doğrultusunda Şubat ayı içerisinde hazırlanmıştır.

Eylem planı çalışmaları kapsamında; tüm birimlerin mevcut süreçleri analiz edilmiş, kontrol mekanizmaları değerlendirilmiş, risk alanları tespit edilmiş ve iyileştirme ihtiyaçlarına yönelik çözüm önerileri geliştirilmiştir. Her bir kontrol standardı için uygulanabilir, ölçülebilir ve zaman planlaması yapılmış faaliyetler belirlenmiş; sorumlu birimler, performans göstergeleri, izleme yöntemleri ve tamamlanma takvimleri detaylandırılmıştır.

Planın hazırlanması sürecinde, tüm birimlerin görüş ve katkıları alınmış; böylece kurumsal farkındalık artırılarak iç kontrol sisteminin kurum genelinde sahiplenilmesi sağlanmıştır. Şubat ayında tamamlanan eylem planı, uygulanmak üzere üst yönetime sunulmuş ve yıl boyunca yapılacak izleme-değerlendirme çalışmalarına temel oluşturmuştur.

2026 PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemiz, stratejik plan doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla her yıl Performans Programı hazırlamaktadır. Bu süreçte, tüm birimlerin aktif katılımıyla hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, performans göstergelerinin oluşturulması, kaynak ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve bütçe ile ilişkilendirilmesi çalışmaları yürütülmüştür. Performans programı hazırlık süreci, hizmet üretiminde etkinlik ve kaliteyi artırmayı, kurum içi koordinasyonu güçlendirmeyi ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışını kurumsal kültür olarak benimsemeyi amaçlamaktadır.

2026–2028 Bütçe Hazırlama Rehberi doğrultusunda performans esaslı bütçeleme yaklaşımı benimsenmiş; kaynak planlaması, hedef-gösterge uyumu, maliyetlendirme ve performans sorumluluklarının belirlenmesine yönelik çalışmalar titizlikle gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda belediyemizin stratejik hedefleri ile mali kaynakların uyumlu şekilde planlanması sağlanmıştır.

Hazırlık sürecine katkı sağlamak amacıyla, 11–12 Ağustos 2025 tarihlerinde Çukurova Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen “Mevzuat Bilgilendirme – Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlama” eğitimine katılım sağlanmıştır. Eğitim kapsamında performans esaslı bütçeleme yaklaşımının yasal çerçevesi, uygulama esasları, performans göstergelerinin mali planlama ile entegrasyonu ve iyi uygulama örnekleri ele alınmış; bu bilgi birikimi belediyemizin 2026 Performans Programı hazırlık çalışmalarına önemli katkılar sunmuştur.

Hazırlanan Performans Programı, belediyemizin hizmet sunumunda etkinliği artırmayı, hesap verebilirlik ve Şeffaflık ilkelerini güçlendirmeyi, vatandaş memnuniyetini yükseltmeyi ve kurumsal kapasitenin sürdürülebilir Şekilde geliştirilmesini hedeflemektedir. Program, yasal düzenlemelerle uyumlu bir Şekilde tamamlanarak Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur.

Ekim ayında gerĐekleŐtirilen Belediye Meclisi toplantısında oy birliği ile onaylanan 2026 Performans Programı Kasım ayında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Programın yayımlanmasıyla birlikte belediyemizin 2026 yılına ilişkin hedefler, faaliyetler, performans göstergeleri ve bütĐe ilişkisi resmi olarak yürürlüğe girmiŐ; böylece hesap verebilirlik, Şeffaflık ve planlı yönetim ilkeleri doğrultusunda kurumumuzun stratejik yönelimleri kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

İÇ TETKİK

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve EFQM Mükemmellik Modeli ĐerĐevesinde kapsamlı bir iÇ değerlendirme ĐalıŐması yürütölmüŐtür.

Bu doğrultuda, 26-30 Mayıs 2025 tarihleri arasında toplam 36 ĐalıŐan tarafından belediyemizin Belediye Başkanı, 2 Başkan Yardımcısı ve 29 müdürlüğu kapsayacak Şekilde sistematik bir tetkik gerĐekleŐtirilmiŐtir. Tetkik sürecinde yönetim sistemlerinin uygulanabilirliği, risk yönetimi uygulamaları, süreç performansı, vatandaş odaklılık, kurum iÇi iletişim, dokümantasyon yapısı ve sürekli iyileştirme mekanizmaları ayrıntılı bir Şekilde incelenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, toplam 42 adet iyileştirmeye aÇık alan tespit edilmiştir. Bu alanlara ilişkin geliştirme ĐalıŐmaları iÇin gerekli aksiyonlar belirlenmiş; ilgili birimlere sorumluluk atamaları yapılmış ve takvimlendirilmiŐ faaliyet planları oluşturulmuŐtur. Belirlenen iyileştirme alanları, hem kurumsal gelişim hem de hizmet kalitesinin artırılması aÇısından önemli bir rehber niteliği taşımaktadır.

Tespit edilen hususlar, Haziran ayında gerĐekleŐtirilen Öz Değerlendirme ve Yönetimin Gözden GeÇirme (YGG) toplantılarında alınmakta; ilerleme durumu izlenmekte ve gerekli iyileştirme adımları sistematik Şekilde uygulanmaktadır.

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ(YGG) VE ÖZ DEĞERLENDİRME

Belediyemizin stratejik yönetim kapasitesini güçlendirmek, kurumsal süreçlerde etkinliği artırmak ve sürekli iyileştirme kültürünü sürdürülebilir kılmak amacıyla 19 Haziran 2025 tarihinde kapsamlı bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantı kapsamında; PESTLE analizi, SWOT analizi, yıl içinde elde edilen anket sonuçları, iç tetkik bulguları, yürütülen düzeltici faaliyetler (DF) ve bunlara ilişkin aksiyonlar, mevcut süreç performansları, risk değerlendirmeleri ve kurum geneline yönelik iyileştirme önerileri bütüncül bir bakış açısıyla ele alınmıştır.

Gerçekleştirilen analizlerde; dış çevre faktörlerinin kurumsal faaliyetlere etkisi, güçlü ve gelişime açık yönler, paydaş beklentileri, risklerin yönetimi ve süreç etkinliği ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı incelemeler sonucunda, kurumun stratejik önceliklerini destekleyen ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlayan toplam 4 adet karar alınmıştır.

Alınan kararlar doğrultusunda, ilgili birimlere sorumluluklar atanmış, faaliyet planları oluşturulmuş ve belirlenen aksiyonlar uygulamaya geçirilmiştir. Söz konusu aksiyonlar, performans göstergeleri ve kalite yönetim sistemleri ile uyumlu şekilde takip edilmekte olup, ilerleme durumu düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.



BİRİMLER ARASI BİLGİ YARIŞMASI

Belediyemiz birimleri arasında kurumsal aidiyeti güçlendirmek, çalışanlarımızın bilgi düzeyini, motivasyonunu ve iletişim becerilerini artırmak, aynı zamanda ekip ruhunu geliştirmek amacıyla "Birimler Yarışıyor" etkinliği düzenlenmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen bilgi yarışmasına, belediyemizin farklı birimlerini temsil eden 17 ekip ve toplam 51 çalışan katılım sağlamıştır.

Yarışma, 29 Eylül - 2 Ekim 2025 tarihleri arasında dört gün boyunca sürdürülmüş; tüm etaplarda bilgi birikimi, takım çalışması, hızlı düşünme ve iletişim becerilerini ölçmeyi amaçlayan sorular yöneltilmiştir. Etkinlik, birimler arası etkileşimi artırırken, çalışanların kurum kültürü ve iş birliği bilincine katkı sağlamıştır.

Final karşılaşması 2 Ekim 2025 tarihinde Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğü ekipleri arasında gerçekleştirilmiş olup, yüksek rekabet ortamında geçen final etabının sonunda Bilgi İşlem Müdürlüğü şampiyonluğa ulaşmıştır.

Bu etkinlik, çalışan memnuniyeti, kurum içi motivasyon, dayanışma ve kurumsal bağlılığı artıran önemli bir sosyal faaliyet olarak değerlendirilmiş; geleneksel hale getirilmesi yönünde olumlu geri bildirimler alınmıştır.



TSE DIŞ TETKİK

Kurumumuz, kalite yönetiminde sürekliliği sağlamak, süreçlerin etkinliğini değerlendirmek ve uluslararası standartlara uyum düzeyini artırmak amacıyla 7-11 Temmuz 2025 tarihleri arasında TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi 2. Gözetim Tetkiki ile TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi 1. Gözetim Tetkiki süreçlerine tabi tutulmuştur.

Tetkik sürecinde; kuruluş içi süreç yönetimi, risk temelli yaklaşımın uygulanması, paydaş memnuniyeti, geri bildirim yönetimi, dokümantasyon yapısı, hizmet standartları ve iç kontrol uygulamaları ayrıntılı olarak incelenmiştir. Denetçiler tarafından yapılan gözlemler sonucunda, kurumumuzun kalite yönetimi alanında güçlü yönlerinin korunduğu, sistematik iyileştirme çalışmalarının etkin şekilde yürütüldüğu ve yönetim sistemlerinin bütüncül bir yaklaşımla uygulandığı teyit edilmiştir.

Dış tetkik süreci, kurumumuzun kalite yönetimi standartlarına uyum konusundaki kararlılığını bir kez daha ortaya koymuş; vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışımızın sürdürülebilirliğine yönelik önemli bir doğrulama niteliği taşımıştır. Tetkikler başarıyla tamamlanmış olup, ilgili rapor doğrultusunda gerekli görülen geliştirme alanlarına ilişkin çalışmalar planlanmış ve sürekli iyileştirme faaliyetlerimiz kararlılıkla sürdürülmektedir.

EĞİTİMLER

Strateji Geliştirme Müdürlüğu olarak, 2025 yılı boyunca kurumumuzun değişim, gelişim ve kurumsal dönüşüm süreçlerine katkı sağlamak amacıyla kapsamlı bir eğitim planı uygulanmıştır. Belediyemizin stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde tasarlanan bu eğitim faaliyetleri, çalışanların yetkinliklerini artırmayı, kurumsal kapasiteyi güçlendirmeyi ve yenilikçi yönetim anlayışını desteklemeyi hedeflemiştir.

Bu doğrultuda yıl içerisinde toplam 33 farklı eğitime katılım sağlanmış; Strateji Geliştirme Müdürlüğu, yaşam boyu öğrenme ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda eğitim faaliyetlerine önem vermeye devam etmekte olup, kurumumuzun gelişim süreçlerinde aktif rol üstlenmektedir.

16.02.2025	EFQM YENİ MODEL EĞİTİMİ
23.01.2025	İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ
23.01.2025	RESMİ YAZIŞMA KURALLARI

27/28.01 .2025	TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEMEL EĞİTİMİ
29.01.2025	TS ISO31000 RİSK YÖNETİM TEMEL EĞİTİMİ
30.01.2025	TS EN ISO 19011 YÖNETİM SİSTEMLERİ ENTEGRE İÇ TETKİK EĞİTİMİ
31.01.2025	LİDERLİK EĞİTİMİ
31.01.2025	TS ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ
4/5/6.02.2025	TS EN ISO/IEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ TEMEL EĞİTİMİ
13.03.2025	ETKİLİ İLETİŞİM, EKİP YÖNETİMİ VE MOTİVASYON EĞİTİMİ
17.04.2025	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ EĞİTİMİ
14.05.2025	KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EĞİTİMİ
29.05.2025	SİBER GÜVENLİK EĞİTİMİ
03.06.2025	MESLEKİ ETİĞİN ÖNEMİ

17.07.2025	SAĞLIKLI HAYAT AKADEMİSİ EĞİTİMİ
11/12.08.2025	MEVZUAT BİLGİLENDİRME - PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE HAZIRLAMA
11.09.2025	YEREL YÖNETİMLERDE YAPAY ZEKA UYGULAMALARI
15.09.2025	STRATEJİK PLAN EĞİTİMİ
16.09.2025	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLÇE BELEDİYESİ YETKİ VE SORUMLULUK ALANI
22.09.2025	YERELDE KAPASİTE GELİŞİRME
23.09.2025	WEBİNAR (TEKNOLOJİ VE YAPAY ZEKA İLE GÜÇLENEN YETENEK YÖNETİMİ)
24.09.2025	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI (KVKK) EĞİTİM
07.10.2025	KRİZ YÖNETİMİ, ÇATIŞMA YÖNETMELİK VE STRATEJİK KARAR ALMA EĞİTİMİ
04.11.2025	MEVZUAT BİLGİLENDİRME (SAYIŞTAY DENETİM SÜRECİ-MALİ DENETİM BULGULARI-KAMU ZARARI VB.)

06.11.2025	KURUM KÜLTÜRÜ VE BELEDİYECİ OLMA
14.11.2025	TOXİC İLETİŞİM VE TOXİC İLETİŞİMDEN ARINMA
27.11.2025	ALFA KUŞAĞINA EBEVEYN OLMAK
28.11.2025	ETKİLİ ANNE BABA OLMAK
1.12.2025	STRATEJİK YÖNETİM ARAÇLARI
02.12.2025	İÇ KONTROL
03.12.2025	RİSK YÖNETİMİ
04.12.2025	STRATEJİK PLAN ODAKLI PROJE DÖNGÜSÜ EĞİTİMİ
29.12.2025	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
30.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.700.000,00	200.000,00	200.000,00	2.700.000,00	2.452.094,55	90,82
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.700.000,00	200.000,00	200.000,00	2.700.000,00	2.452.094,55	90,82
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	263.556,00	52,71
03 5	HİZMET ALIMLARI	2.200.000,00	200.000,00	200.000,00	2.200.000,00	2.188.538,55	99,48

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

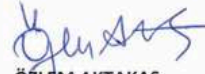
Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)



ÖZLEM AKTAKAS
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

Belediyemizin 2025 yılında ki hizmet, faaliyet ve görevleri 161 memur, 48 sözleşmeli memur, 15kadrolu işçi ve ayrıca 675 Sarıçam Personel A.Ş çalışanı olmak üzere toplam 899 çalışan ile yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde, kurum içi ve kurum dışı toplam 40 eğitim düzenlenmiş ve çalışanlarımız toplamda 297 saatlik eğitim alarak ortalama kişi başı 8,60 saatlik eğitim imkanı yakalamıştır. Bu çalışmalar, personelimizin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ile kurumun hedeflerine uyum sürecinin desteklenmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Ayrıca, yıl boyunca işe yeni alınan çalışanlarımız için özel olarak hazırlanan oryantasyon eğitim programı uygulanmıştır. Bu programda, öncelikle Belediye Yönetimi ve müdürlükler hakkında kapsamlı bir bilgilendirme yapılmış, ardından Kalite, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG), Çevre, Öneri Sistemi, Takdir ve Tanıma, Stratejik Plan, İç Kontrol ve Etik konularında detaylı bilgi aktarımı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından, 2025 yılı içerisinde çalışan algılarının ölçülmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirme fırsatlarının belirlenmesi amacıyla bir çalışan memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anket sonuçları detaylı bir şekilde analiz edilerek, iyileştirme çalışmalarına yönelik veriler elde edilmiştir. Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yapılan bu ölçümler sonucunda, çalışan memnuniyet oranı %90 olarak belirlenmiştir. Bu yüksek oran, kurum içindeki genel memnuniyetin ve çalışma ortamının pozitif bir yansıması olarak değerlendirilmiştir.

2025 yılı içerisinde çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik Strateji Geliştirme Müdürlüğü işbirliği ile etkinlik düzenlenmiş olup, toplamda 51 çalışanımız bu etkinliklere katılım sağlamıştır. Bu etkinlikler, kurum içi dayanışmayı güçlendirmek, ekip ruhunu pekiştirmek ve çalışan memnuniyetini artırmak amacıyla düzenlenmiştir.

2025 yılı içerisinde 18 iş kazası resmi bildirimli gerçekleşmiştir. İSG eğitimleri artırılmıştır.

2025 yılı yıllık izin planı gerçekleşme oranı %75 olarak gerçekleşmiştir.

EĞİTİM ADI	EĞİTİM YERİ	TARİH	EĞİTİM SAATİ	KATILIMCI SAYISI
9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEMEL EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	27-28 OCAK 2025	16	39
RISK YÖNETİMİ TEMEL EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	29.Oca.25	8	40
İÇ TETKİK EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	30.Oca.25	8	39
MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	31.Oca.25	8	46
27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ TEMEL EĞİTİMİ	PROTOKOL TOPLANTI SALONU	4-5-6 ŞUBAT 2025	24	27
KAMU İHALE MEVZUATI EĞİTİMİ	YENİ ADANA MÜZESİ	OCAK-ŞUBAT 2025	8	5
RESMİ YAZIŞMA KURALLARI EĞİTİMİ	YENİ ADANA MÜZESİ	OCAK-ŞUBAT 2025	8	10
PROJE YÖNETİMİ SERTİFİKA PROGRAMI	YENİ ADANA MÜZESİ	OCAK-ŞUBAT 2025	8	5
AFET FARKINDALIK VE TEMEL AFET BİLİNCİ EĞİTİMİ	AFAD UYGULAMA MERKEZİ	ŞUBAT 2025	24	20
ARAMA KURTARMA EĞİTİMİ	AFAD UYGULAMA MERKEZİ	ŞUBAT 2025	16	20
EBYS EĞİTİMİ/ QDMS EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	ŞUBAT 2025	2	47

EĞİTİM ADI	EĞİTİM YERİ	TARİH	EĞİTİM SAATİ	KATILIMCI SAYISI
ETKİLİ İLETİŞİM, EKİP YÖNETİMİ VE MOTİVASYON EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	MART 2025	3	66
LİDERLİK EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	MART 2025	2	53
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	17 NİSAN 2025	2	45
AFET FARKINDALIK EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	24 NİSAN 2025	2	64
SİBER GÜVENLİK EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	23 MAYIS 2025	5	68
ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	3 HAZİRAN 2025	2	91
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE,ÇÖP TOPLAMA VE HİJYEN EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	26 HAZİRAN 2025	5	172
STAJYER ORYANTASYON EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	09 TEMMUZ 2025	1	47
SAĞLIKLI HAYAT AKADEMİSİ EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	17 TEMMUZ 2025	2,5	99
İLK YARDIM EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	11-12AĞUSTOS 2025	16	25

EĞİTİM ADI	EĞİTİM YERİ	TARİH	EĞİTİM SAATİ	KATILIMCI SAYISI
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK) EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	24 EYLÜL 2025	2,5	69
STRES VE ÖFKE KONTROLÜ EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	2 EKİM 2025	3	75
KRİZ YÖNETİMİ, ÇATIŞMA YÖNETİMİ VE STRATEJİK KARAR ALMA EĞİTİMİ	BELEDİYE MECLİS SALONU	7 EKİM 2025	3	55
SAYIŞTAYIN DENETİM SÜRECİNDEKİ MALİ BULGULARI VE KAMU ZARARI 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU	ÇBB	3-4 KASIM 2025	13	10
KURUM KÜLTÜRÜ VE BELEDİYECİ OLMAK	ÇBB	6 KASIM 2025	6,5	13
TAKIM ÇALIŞMASI VE MOTİVASYON	ÇBB	7 KASIM 2025	6,5	30
KAMU İHALE KANUNU	ÇBB	13 KASIM 2025	6,5	5
ETKİLİ ANNE BABA OLMAK	ÇBB	27 KASIM 2025	6,5	14
ALFA KUŞAĞINA EBEVEYN OLMAK	ÇBB	28 KASIM 2025	6,5	13
EBYS EĞİTİMİ	ENCÜMEN SALONU	2 ARALIK 2025	1	11

EĞİTİM ADI	EĞİTİM YERİ	TARİH	EĞİTİM SAATİ	KATILIMCI SAYISI
ELEKTRONİK İHALELER VE DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ	ÇBB	4-5 ARALIK 2025	13	7
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU HİZMET ALIMI İHALELERİNDE SÖZLEŞME UYGULAMALARI	ÇBB	10 ARALIK 2025	6,5	16
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU YAPIM İŞLERİ SÖZLEŞME UYGULAMALARI	ÇBB	11 ARALIK 2025	6,5	16
PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI	ÇBB	17 ARALIK 2025	6,5	6
TEMEL DÜZEYDE 4857 SAYILI İŞ KANUNU	ÇBB	18 ARALIK 2025	6,5	4
BELEDİYE ŞİRKETLERİNDE PERSONEL ÇALIŞTIRMA ESASLARI	ÇBB	19 ARALIK 2025	6,5	4
KAMU İHALE MEVZUATI (ORTA DÜZEY İHALE EĞİTİMİ)	ÇBB	25-26 ARALIK 2025	13	4
5018 SAYILI KAMU İHALE YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	ÇBB	29 ARALIK 2025	6,5	17
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU	ÇBB	30 ARALIK 2025	6,5	11

2025 yılı içerisinde, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve insan kaynağının mesleki yetkinliklerinin artırılması amacıyla kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 40 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitim programları kapsamında 1.408 personelimiz, alanlarına yönelik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik olarak toplam 297 saat eğitim almıştır. Bu çalışmalar sonucunda, personel başına düşen ortalama eğitim süresi 8,60 saat olarak gerçekleşmiş olup, yürütülen eğitim faaliyetleriyle kurumsal verimliliğin artırılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve çalışanların mesleki gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

	2021	2022	2023	2024	2025
EĞİTİM PROGRAMI SAYISI	9	17	24	19	40
EĞİTİM PLANI GERÇEKLEŞME ORANI	%60	%100	%98	%60	%100
ÇALIŞAN BAŞINA DÜŞEN EĞİTİM SAATİ	4,2	5,01	11,57	0,2	8,60
ÇALIŞAN MEMENUNİYET ORANI	%85	%87	%89	%90	%90
ÇALIŞAN MEMENUNİYET ANKETİ KATILIM ORANI	%62	%65	%66	%47	%35
MOTİVASYON ARTTIRMAYA YÖNELİK ETKİNLİK		7	1	3	1
İŞ KAZASI SAYISI	2	7	7	7	18
ÇALIŞAN İHTİYAÇ/FAZLA ANALİZİ		1	1	1	1

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	297.000.000,00	34.500.000,00	34.500.000,00	297.000.000,00	230.110.315,79	77,48
01	PERSONEL GİDERLERİ	255.400.000,00	34.500.000,00	34.500.000,00	255.400.000,00	205.374.095,92	80,41
01 1	MEMURLAR	157.900.000,00	34.100.000,00	23.100.000,00	168.900.000,00	151.366.800,50	89,62
01 2	SÖZLESMELİ PERSONEL	62.000.000,00	0,00	11.000.000,00	51.000.000,00	34.243.560,28	67,14
01 3	İŞÇİLER	35.000.000,00	400.000,00	400.000,00	35.000.000,00	19.763.735,14	56,47
01 4	GEÇİCİ PERSONEL	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	37.250.000,00	0,00	0,00	37.250.000,00	22.306.781,56	59,88
02 1	MEMURLAR	23.400.000,00	0,00	0,00	23.400.000,00	15.464.923,23	66,09
02 2	SÖZLESMELİ PERSONEL	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	3.608.536,40	51,55
02 3	İŞÇİLER	6.850.000,00	0,00	0,00	6.850.000,00	3.233.321,93	47,20

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00	429.438,31	18,27
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	85.085,50	7,40
03 5	HİZMET ALIMLARI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	279.313,01	27,93
05	CARI TRANSFERLER	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
05 1	GÖREV ZARARLARI	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)

HÜSEYİN CEYLAN
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜR V.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

2025 yılı boyunca Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, kent altyapısının güçlendirilmesi ve ulaşımın daha güvenli hale getirilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, toplam 9.716 m² asfalt serme çalışması yapılarak yol konforu artırılmış, mevcut yol ağında oluşan bozulmaların giderilmesi amacıyla 921 kg yama asfalt uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Yol dayanıklılığını artırmak amacıyla 32.792 metre stabilize zemin serme işlemi tamamlanmış, yol kenarlarının düzenlenmesi için 2.333 metre bordür döşeme çalışması yapılmıştır. Ayrıca, yaya ulaşımını iyileştirmek amacıyla 3.619 m² parke taşı döşenmiştir.

Kentsel gelişime katkı sağlamak amacıyla 16.682 metre imar yolu açma çalışması gerçekleştirilmiş olup, yapılan tüm bu faaliyetlerle şehir içi ulaşımın daha düzenli, güvenli ve konforlu hale getirilmesi hedeflenmiştir.

2025 yılında 5 mahallemize 9221,540 Kg yama asfalt yapım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI YAMA ASFALT SERİMİ YAPILAN MAHALLE RAPORU

MAHALLE ADI	ASFALT KG
MEHMET AKİF ERSOY	451,720
YILDIRIM BEYAZIT	101,380
HASANBEYLİ	61,160
ELİF SU ULUDAĞ	207,280
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	100,000

2025 yılında 21 mahallemize 2.333 metre bordür yapımı faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI BORDÜR YAPILAN MAHALLE RAPORU

MAHALLE ADI	BORDÜR m	MAHALLE ADI	BORDÜR m
MUSTAFALAR	17	OSMANGAZİ	106
MALTEPE	50	BEYCELİ	202
ÇİÇEKLİ	20	ÇARKIPARE	116
CERENLİ	30	ELİF SU ULUDAĞ	225
İSTİKLAL	28	YILDIRIM BEYAZIT	91
YENİ MAHALLE	30	YAVUZ SULTAN SELİM	432
BALCALI	271	ORHANGAZİ	65
ESENTEPE	58	ŞAHİNTEPE	10
ERTUĞRULGAZİ	93	GÜLTEPE	149
MÜMİNLİ	47	PARK BAHÇELER	87
M.AKİF ERSOY	50	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	56

2025 yılında 25 mahallemize 3.619 m² parke yapımı faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI PARKE YAPILAN MAHALLE RAPORU

MAHALLE ADI	PARKE m ²	MAHALLE ADI	PARKE m ²
KEMALPAŞA	7	OSMANGAZİ	50
HÜRRİYET	15	BEYCELİ	177
KILBAŞ	80	ÇARKIPARE	85
SULUCA	30	ELİF SU ULUDAĞ	425
ÇİÇEKLİ	60	YILDIRIM BEYAZIT	39
CERENLİ	20	YAVUZ SULTAN SELİM	308
YENİ MAHALLE	9	ORHANGAZİ	255
BALCALI	141	YEŞİLTEPE	95
YÜREKLİ	505	ŞAHİNTEPE	192
ESENTEPE	191	GÜLTEPE	376
ERTUĞRULGAZİ	10	PARK BAHÇELER	76
MÜMİNLİ	112	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	280
M.AKİF ERSOY	81		

2025 yılında 23 mahallemize 32.792 m stabilize zemin serme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI STABİLİZE ZEMİN YAPILAN MAHALLE RAPORU

MAHALLE ADI	STABİLİZE ZEMİN m	MAHALLE ADI	STABİLİZE ZEMİN m
AKKUYU	200	SULUCA	1.058
BAYRAMHACILI	3.650	KILIÇLI	300
BOYNUYOĞUN	2.610	ÇARKIPARE	640
MENEKŞE	1.900	GÜLTEPE	1.740
İNCİRLİK	800	EĞECİUŞAĞI	900
MUSTAFALAR	600	KEMALPAŞA	1.200
KARAYUSUFLU	100	ESENTEPE	200
ELİF SU ULUDAĞ	4.716	OSMANGAZİ	350
İSTİKLAL	2.605	KARLIK	100
ÇINARLI	4.898	KARGAKEKEÇ	150
YEŞİLTEPE	1.200	MUHTELİF	2.375
SOFUDEDE	500		

2025 yılında 19 mahallemize 16.682 m yol açma faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI YOL AÇMA YAPILAN MAHALLE RAPORU

MAHALLE ADI	YOL AÇMA m	MAHALLE ADI	YOL AÇMA m
MUHTELİF	2.357	MÜMİNLİ	466
SOFUDEDE	172	ACIDERE	258
BOYNUYOĞUN	3.647	ÇARKIPARE	767
İSTİKLAL	330	KEMALPAŞA	781
OSMANGAZİ	248	BEYCELİ	850
ÇINARLI	2.552	AKKUYU	295
YEŞİLTEPE	279	KIZILKAŞ	68
MENEKŞE	212	GÜLTEPE	945
ELİF SU ULUDAĞ	1.899	CUMHURİYET	25
BAYRAMHACILI	531		

2025 yılında 52 noktada bakım, onarım ve boyama faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI BAKIM-ONARIM VE BOYAMA EKİBİ FAALİYET RAPORU

KURUM ADI	KURUM ADI
SULUCA ŞANTİYE BİNASI GERİ DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ DEPO BAKIM VE ONARIM	SARIÇAM MERKEZ CAMİ ÖNÜ DİNLENME PARKI BOYA BAKIM İŞLERİ
KAYMAKAMLIK BİNASI BAHÇESİ KAMELYALAR BAKIM VE ONARIMI	5 OCAK MEYDANI BOYA BAKIM İŞLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BEKLEME SALONU BAKIM VE ONARIMI	BAYRAKLI PARK BOYA BAKIM YENİLEME İŞLERİ
EKERLER CAMİ BOYA BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	YILDIRIM BEYAZIT MAHALLE MUHTARLIĞI ÖNÜNDEKİ PARKIN BOYA BAKIM ONARIM İŞLERİ
REMZİ OĞUZ ARIK PARKI BOYA BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	SÜLEYMAN ÜNAL CAMİ KAMELYALARI BOYANDI
SARIÇAM ŞANTİYE BİNASI DIŞ CEPHE BOYA BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	HACI YUSUF PALALI CAMİ BOYA YENİLEME
SARIÇAM BELEDİYESİ GİRİŞİNDEKİ REKLAM TABELASININ BOYANMASI	R.OĞUZ ARIK CAMİSİ BOYA BAKIM ONARIM İŞLERİ
KAYMAKAMLIK BİNASI İÇİNDE ODA BAKIM BOYA YENİLEME	ATA İLKÖĞRETİM OKULU BOYASI YAPILDI
ŞELELE PARK BOYA İŞLERİ	YARIMCA İLKOKULU BOYASI YAPILDI
YENİ YAYLA MEYDANINDAKİ DERNEK BİNASI BOYANDI	CEMİL MERİÇ ANADOLU LİSESİ BOYASI YAPILDI
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ ÇOCUK PARKI BOYA YENİLEME İŞLERİ YAPILDI	TÜRK KADINLAR BİRLİĞİ İLKOKULU BOYA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMASI
SULUCA HALI SAHA BOYA BAKIM ONARIM	ARİF NİHAT ASYA ORTAOKULU BOYA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMASI (ULUBEY)

2025 YILI BAKIM-ONARIM VE BOYAMA EKİBİ FAALİYET RAPORU

KURUM ADI	KURUM ADI
SULUCA SEMT PAZARI YERİ BOYA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMASI	HASANBEYLİ İLKÖĞRETİM OKULU BAKIM VE ONARIM İŞLERİ
ÖMER KANAATBİLEN ORTA OKULU BOYA BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	AYDINYURDU İLKOKULU BAKIM VE ONARIM İŞLERİ
KÜRKCÜLER ORTA OKULU BAKIM ONARIM İŞLERİ	EMİN VEYİSOĞULLARI İLKOKULU BAKIM VE ONARIM İŞLERİ
YENİ YAYLA İLK VE ORTA OKULU BOYA BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	BELEDİYE BİNASI BAŞKANLIK MAKAM GİRİŞİ KAMELYALAR VE BANKLAR BOYA YENİLEME
ŞEHİT SONER GÖKÇÜ OKULU BOYA BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	ALPASLAN TÜRKİŞ ÜNİVERSİTESİ OTOYOL YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI
FEDAKAR HÜSEYİN ÇAVUŞ ÇOCUK PARKI BOYA BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	ŞAHİNTEPE MUHTARLIK BİNASI BOYA İŞLERİ
CİHADİYE İLKOKULU BOYA BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	BEYCELİ MUHTARLIK BİNASI BOYA İŞLERİ
SARIÇAM SPOR LİSESİ BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	BİLGE KAĞAN İLKOKULU
HACI ÖZCAN SİNAĞ İLKÖĞRETİM OKULU BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	ÇİÇEKLİ HALK EĞİTİM MERKEZİ KURS BİNASI
FIRAT SARIÇAM SPOR SALONU BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	İNCİRLİK EK BİNA BOYA İŞLERİ
İNCİRLİK İLKOKULU BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	MEHMET AKİF ERSOY MUHTARLIK BİNASI BOYA İŞLERİ
AHMET AKYÜREK İLK VE ORTA OKULU BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	KILIÇLI MUHTARLIK BİNASI VE KÖY MEYDANI BOYA İŞLERİ

2025 YILI BAKIM-ONARIM VE BOYAMA EKİBİ FAALİYET RAPORU

KURUM ADI

KURUM ADI

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HELİKOPTER PİSTİ HANGAR VE
KALDIRIMLARIN BOYA İŞLERİ

ÇARKIPARE ÇOCUK PARKI BOYA İŞLERİ

TRENDYOL KÖY BİNASI BOYA İŞLERİ

KILIÇLI KIZ KURAN KURSU BOYA İŞLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

	2021	2022	2023	2024	2025
ASFALT	280.321	627.048	401.204	110.739	9.716 m ²
YAMA ASFALT	8.938	11.870	14.788	11.238	0,921 Ton
BORDÜR	21.504	25.829	45.615	10.879	2.333 m
PARKE	38.209	83.161	123.865	28.466	3.619 m ²
STABİLİZE ZEMİN	66.400	203.328	233.794	127.615	32.792 m
İMAR YOLU AÇMA	28.333	12.965	24.576	7.562	16.682 m



EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	609.380.000,00	83.700.000,00	254.840.000,00	438.240.000,00	250.378.824,11	57,13
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	281.380.000,00	18.700.000,00	239.840.000,00	60.240.000,00	49.765.970,81	82,61
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	70.140.000,00	750.000,00	70.000.000,00	890.000,00	736.000,00	82,70
03 3	YOLLUKLAR	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	53.391,21	19,07
03 4	GÖREV GİDERLERİ	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	98.658,95	36,54
03 5	HİZMET ALIMLARI	71.350.000,00	15.000.000,00	69.700.000,00	16.650.000,00	10.987.822,00	65,99
03 7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM,	100.140.000,00	2.950.000,00	100.140.000,00	2.950.000,00	2.939.280,00	99,64
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	39.200.000,00	0,00	0,00	39.200.000,00	34.950.818,65	89,16
05	CARİ TRANSFERLER	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	324.000.000,00	65.000.000,00	15.000.000,00	374.000.000,00	200.612.853,30	53,64
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	31.000.000,00	0,00	0,00	31.000.000,00	11.110.608,21	35,84
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	293.000.000,00	65.000.000,00	15.000.000,00	343.000.000,00	189.502.245,09	55,25

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)

HASAN AYDINLI
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

2025 yılı boyunca Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından, ilçemiz sınırları içerisinde yer alan 69 mahallede yaşayan toplam 263.080 vatandaşımızın temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamalarını sağlamak amacıyla kapsamlı ve planlı bir atık yönetimi ve temizlik hizmeti yürütülmüştür.

Bu kapsamda, yıl içerisinde 72.388.000 kg evsel atık düzenli olarak toplanmış; çevre kirliliğinin önlenmesi, halk sağlığının korunması ve atıkların mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Atık toplama hizmetleri, belirlenen programlar doğrultusunda kesintisiz olarak sürdürülmüş ve ilçenin tüm yerleşim alanlarını kapsayacak şekilde uygulanmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının temizlik hizmetlerinin eksiksiz ve düzenli şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli planlamalar yapılmış, hizmet organizasyonu sağlanmıştır. Bu doğrultuda belirlenen hedeflere %100 oranında ulaşılmış, temizlik hizmeti sunulan kamu kurumlarının tamamı düzenli hizmet kapsamına alınmıştır.



Yıl içerisinde, atık toplama altyapısının güçlendirilmesi amacıyla 2.200 adet çöp konteynerinin bakım, onarım ve değişim işlemleri tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalar sayesinde konteynerlerin kullanım ömrü uzatılmış, çevresel risklerin ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir.



Öte yandan, çevre ve insan sağlığı açısından risk oluşturan hafriyat ve moloz atıklarının kontrol altına alınması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, 2025 yılı boyunca 13.200 ton hafriyat ve moloz atığı toplanarak uygun alanlara taşınmıştır.



Mahalle genelinde gerçekleştirilen muntaka temizlik çalışmaları ile cadde, sokak ve ortak kullanım alanlarında biriken atıklar düzenli olarak temizlenmiş; bu kapsamda 6 ton atık toplanarak kent temizliği ve estetiğine önemli katkı sağlanmıştır.



Tüm bu çalışmalarla birlikte, ilçemizde çevre bilincinin artırılması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve sürdürülebilir temizlik hizmetlerinin sağlanması hedeflenmiş; Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı boyunca etkin, verimli ve planlı bir hizmet sunumu gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

	2021	2022	2023	2024	2025
EVSEL ATIK	58.500	59.355	66.121	75.195	72.388 Ton
MOLOZ ATIK	62.500	18.720	10.872	47.000	13.200 Ton

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.150.000,00	0,00	0,00	44.150.000,00	29.977.121,71	67,90
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.980.000,00	0,00	0,00	41.980.000,00	29.977.121,71	71,41
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	29.955.906,71	74,89
03 3	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	21.215,00	15,15
03 5	HİZMET ALIMLARI	1.428.000,00	0,00	0,00	1.428.000,00	0,00	0,00
03 7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM,	412.000,00	0,00	0,00	412.000,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.170.000,00	0,00	0,00	2.170.000,00	0,00	0,00
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	0,00	0,00
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)

HÜSEYİN CEYLAN
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

2025 yılı boyunca, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın daha yeşil, sağlıklı ve sosyal yaşam alanlarına kavuşmasını sağlamak amacıyla; paydaş kurumlarımızdan gelen talepler ile saha analizleri sonucunda belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda kapsamlı park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toplam 4.263 m² park ve yeşil alan düzenlenerek halkımızın kullanımına sunulmuş, ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik önemli bir katkı sağlanmıştır.

Ayrıca, 2025 yılı içerisinde hizmete açılan 9.360 m² park ve yeşil alanlar başta olmak üzere, mevcut yeşil alanların daha konforlu, işlevsel ve estetik hale getirilmesi amacıyla kent mobilyaları ve donatı elemanlarının teminine ve montajına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, vatandaşlarımızın park ve rekreasyon alanlarında daha keyifli ve rahat vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla 655 adet bank, 283 adet kamelya, 5 grup spor aletleri ile 1 grup çocuk oyun alanı ekipmanları ilçemize kazandırılmıştır.



2025 yılı içerisinde, ilçemizde mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, daha güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları haline getirilmesi amacıyla kapsamlı park yenileme ve yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda; Gültepe Mahallesi Veli Ataşçı Parkı, Gültepe Mahallesi Yusuf Kenan Palalı Parkı, Yeşiltepe Mahallesi 2940 Sokak Park Alanı, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 41 Sokak Park Alanı ile Çarkıpare Mahallesi Kuvayi Milliye Parkı yenilenerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Ayrıca, Çarkıpare Mahallesi 1041 Sokak'ta ilçemize yeni bir yeşil alan kazandırmak amacıyla yeni park yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

	2021	2022	2023	2024	2025
PARK YAPIMI	13	8	7	5	1
BANK	884	1.267	1.030	1.000	655
PİKNİK MASASI	128	125	202	200	283

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	124.360.000,00	750.000,00	65.750.000,00	59.360.000,00	43.127.343,54	72,65
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.360.000,00	750.000,00	750.000,00	34.360.000,00	19.469.986,06	56,66
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	19.000.000,00	0,00	750.000,00	18.250.000,00	12.707.000,82	69,63
03 3	YOLLUKLAR	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	69.258,84	43,29
03 7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,	200.000,00	750.000,00	0,00	950.000,00	911.240,00	95,92
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	5.782.486,40	38,55
06	SERMAYE GİDERLERİ	90.000.000,00	0,00	65.000.000,00	25.000.000,00	23.657.357,48	94,63
06 5	Sosyal Tesisler	90.000.000,00	0,00	65.000.000,00	25.000.000,00	23.657.357,48	94,63

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)

HALİT BOZ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

Geri dönüştürülebilir ambalajların kaynağında toplanarak ayrıştırılması taşınması ve lisanslı geri dönüşüm tesislerine iletilmesi kapsamında lisanslı firmalarla görüşmeler devam etmektedir. Toplam 37.700 kg ambalaj atığının türlere göre dağılımı, “ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan ulusal ambalaj atığı karakterizasyon oranlarına esas alınarak hesaplanma yapılmıştır.

YILLARA GÖR AMBALAJ ATIK TOPLAMA CETVELİ (KG)

ATIĞIN CİNSİ	2021	2022	2023	2024	2025
KAĞIT	227.500	144.200	301.700	27.188	16.965
PLASTİK	201.500	127.720	267.220	24.080	9.425
CAM	162.500	103.000	215.500	19.420	7.540
METAL	58.500	37.080	77.580	6.992	3.770
TOPLAM	650.000	412.000	862.000	77.680	37.700

Atık tekstil ürünlerinin toplaması uygulaması:

2025 yılı mart ayında yapılan yeni protokol ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülmeye devam edildiği, ilçede 150 farklı noktaya yerleştirilen atık tekstil kumbaralarına, kullanılmayan eskimiş tekstil eşyaların ve ayakkabıların atılabildiği, uygulama kapsamında toplanan miktarlar aşağıda gösterilen tablo da verilmiştir.

	2022	2023	2024	2025
TEKSTİL ATIĞI (YIL/KG)	26.245	43.370	28.920	23.260

1.Sınıf Atık Getirme Merkezi ve Mobil Atık Getirme Merkezleri uygulaması:

31.12.2014 tarihli ve 29222 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Getirme Merkezi Tebliği hükümleri doğrultusunda Büyükşehirlerde ilçe belediyeler tarafından 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmalıdır.

Tebliğde yer alan teknik özelliklerine göre Suluca şantiye binası tadilatından geçirilerek 1. Sınıf atık getirme merkezi yapım çalışmaları devam etmekte olup 2026 yılı içerisinde bitmesi planlanmaktadır.

Mevcutta 19 adet mobil atık getirme merkezi nüfusun yoğun olduğu merkez Mahallelere yerleştirilmiştir. Ayrıca ikili toplama kapsamında merkez mahallelerimizde 150 adet geri dönüşüm konteyneri bulunmaktadır.



Atık ilaçların toplanması uygulaması:

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından, çevre ve halk sağlığının korunması, atıkların kaynağında ayrı toplanması ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen çalışmalar doğrultusunda; toplam 601 kg atık ilaç toplanmış olup, söz konusu atıklar çevre mevzuatına uygun şekilde bertaraf edilmek üzere lisanslı firmalara teslim edilmiştir.

Atık pil toplama çalışmaları:

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülen uygulama kapsamında; şikâyet ve talepler doğrultusunda, atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak ve çevre kirliliğinin önüne geçmek amacıyla 131 adet atık pil toplama kutusu ilçemizdeki okullara teslim edilmiştir.

2025 yılı içerisinde okullardan ve vatandaşlarımızdan toplam 808 kg atık pil toplanmış olup, söz konusu atıklar çevre mevzuatına uygun şekilde, geri kazanım ve bertaraf süreçlerine dahil edilmiştir.

	2022	2023	2024	2025
ATIK PİL (YIL/KG)	1011	153	255	808

Atık Pil Kampanyası:

Sarıçam Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde bulunan anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liselerden atık pilleri toplamak, her sene düzenli olarak gerçekleştirilecek kampanyalar ile atık pil toplama alışkanlığının kazandırmak için atık pil toplama kampanyası yapılmıştır. İlk üçe giren okullara belediyemiz imkânları dâhilinde ödülleri verilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü ve Yönetimi konusunda işletmelerin denetlenmesi uygulaması:

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü ve Yönetimi kapsamında, çevre kirliliğinin önlenmesi, su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir atık yönetiminin sağlanması amacıyla 2025 yılı Mart ayında uygulamaya başlanmıştır. Bu doğrultuda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından; vatandaşların ve işletmelerin bilinçlendirilmesi, mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Uygulama kapsamında, bitkisel atık yağ üreten 76 işletme (restoran, lokanta, kafe ve benzeri gıda işletmeleri) ziyaret edilerek; atık yağların çevreye zarar vermeyecek şekilde biriktirilmesi, lisanslı firmalara teslim edilmesi ve kayıt altına alınmasına ilişkin bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Isınmaya Bağlı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Çerçevesinde; Belediyemize verilen yetki devri ile her yıl kış ayı başlamadan önce katı yakıt (kömür) satışı yapan yerlerin kontrolü yapılmaktadır.

Atık pil toplama alışmaları:

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık M¼d¼rl¼ę¼ tarafından y¼r¼t¼len uygulama kapsamında; Őik¼yet ve talepler doğrultusunda, atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak ve evre kirliliğinin ¼n¼ne geçmek amacıyla 131 adet atık pil toplama kutusu ilçemizdeki okullara teslim edilmiştir.

2025 yılı içerisinde okullardan ve vatandaşlarımızdan toplam 808 kg atık pil toplanmış olup, s¼z konusu atıklar evre mevzuatına uygun Şekilde, geri kazanım ve bertaraf s¼relerine dahil edilmiştir.

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEK BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	2.457.738,00	16,95
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	2.457.738,00	70,22
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	1.716.084,00	68,64
03 5	HİZMET ALIMLARI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	741.654,00	74,17
06	SERMAYE GİDERLERİ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 05.03.2025)

AYŞEGÜL DEĞİRMENCI
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK
MÜDÜR V.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

Gıda Yardımı

Sarıçam Belediyesi ve Gıda Kurtarma Derneği arasında yapılan protokol ve anlaşma ile marketlerden hibe edilen fazla gıdalar tasnif edilerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır. Ramazan ayı içerisinde ağırlıklı olmakla birlikte tüm yıl gıda kolisi hizmeti sunmaktadır. 2025 yılında toplam 4.505 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Kıyafet Yardımı

Sarıçam ilçemizde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda belirli incelemeler sağlanmış gerçek ihtiyaç sahipleri tespit edilerek Sosyal Marketin kıyafet reyonundan yararlandırılmaktadır. 2025 yılında 3730 aileye 17.661 parça ürün teslim edilmiştir.



Sarıçam Kart Hizmeti

Sarıçam İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın aile bütçelerine katkı sağlamak amacı ile Sarıçam kart hizmeti verilmektedir. Bu hizmetten yararlanacak vatandaşlar için tespit/inceleme/raporlama aşamalarında sosyal inceleme ekipleri, gerçekçi, şeffaf, mevzuata uygun, adaletli, ihtiyaca yönelik şekilde inceleyerek bu faaliyetin psikolojik ve sosyo-ekonomik açıdan etkin ve profesyonel olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Durumları değerlendirilen ihtiyaç sahiplerine belirlenen süreler içerisinde her ay, 3 (üç) ayda bir ve 6 (altı) ayda bir olmak üzere ücretsiz alışveriş imkânı sunulmaktadır.

SİMER (Sarıçam İstihdam Merkezi)

İstihdam Birimi çalışmaları ile bireyi ve aileyi güçlendirerek sosyo-ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak, istihdamı artırmak, İşgücüne ve istihdama katılımın artırılması ile iş ve aile yaşamının desteklenmesi hedeflenmektedir.

Yerel ve sektörel işgücü dinamikleri dikkate alınarak, başta kadın ve gençler olmak üzere tüm kesimler için nitelikli istihdam imkânları geliştirilmeye devam edilmektedir.

Sarıçam İstihdam Merkezi (SİMER) aracılığı ile işveren ve iş arayan vatandaşlarımızı buluşturarak. Ziyaret edilen firmaların ihtiyaçları, vatandaşların tercihleri doğrultusunda doğru işe doğru kişi yönlendirmesi yapılarak işe yerleştirme süreci tamamlanmaktadır. İşe yerleşen vatandaşlarımızla irtibat sağlanıp iş süreci düzenli olarak takip edilmektedir.

Bu doğrultuda 2025 yılında 698 vatandaşımız işe yerleşmiş olup, toplam işe yerleşen sayısı 11.247'ye ulaşmıştır.



İbadethane Temizlik Hizmetleri Birimi

Her yeni haftanın başında müdürlüğümüzce yapılan faaliyet planı doğrultusunda, cami ekibimiz tarafından ilçemizde bulunan tüm ibadethanelerin genel temizliği (iç-dış camlar silinmesi, hoparlör-mihrap-minber silinmesi, halıların süpürülmesi, genel toz alınması, ayakkabılıkların silinmesi, lavabolar, tuvaletler, şadırvan ve bahçelerin temizliği) yapılmaktadır. İlçemizde bulunan 130 camii, mescit, ibadethane düzenli ve periyodik olarak ekibimiz tarafından 1.560 kez temizlenmiştir.



Cenaze - Taziye Hizmeti

2025 yılı içerisinde, vatandaşlarımızın en hassas ve zor zamanlarında yanlarında olmak, sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde cenaze hizmetlerinin düzenli, hızlı ve eksiksiz şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla belediyemiz tarafından kapsamlı cenaze ve taziye hizmetleri sunulmuştur.

Bu kapsamda, vefatın gerçekleştiği gün cenazenin defin sürecine ilişkin tüm işlemler belediyemiz tarafından koordine edilmiş; şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetleri kesintisiz şekilde gerçekleştirilmiştir. Aynı gün içerisinde cenaze evlerine cenaze yemeği ikramı yapılmış, taziye sürecinin daha sağlıklı koşullarda yürütülebilmesi amacıyla masa, sandalye ve taziye çadırı hizmetleri sağlanmıştır.

Yıl boyunca yürütülen bu hizmetler kapsamında; toplam 819 cenaze için işlem yapılmış, 819 adet taziye kolisi ve taziye çadırı hizmeti sunulmuştur. Cenaze yemeklerinden toplam 4.200 kişi faydalanmış; 684 il içi, 186 il dışı cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Masa-Sandalye Hizmeti

2025 yılı içerisinde, ilçemizde gerçekleştirilen düğün, nişan, mevlüt, asker kınası ve benzeri sosyal etkinliklerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla belediyemiz ekipleri tarafından masa ve sandalye hizmeti sunulmuştur.

Vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları doğrultusunda yürütülen bu hizmet kapsamında, yıl boyunca toplam 5.715 farklı noktada masa ve sandalye kurulumu gerçekleştirilmiş; böylece sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, organizasyon süreçlerinin kolaylaştırılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmiştir.

Engelsiz Taksi Hizmeti

Tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun olarak tasarlanmış olan Engelsiz Taksi, Sarıçam İlçesinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın öncelikle sağlık hizmetlerine, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerine ulaşımına destek sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız, hafta içi 08.00 - 17.00 saatleri arasında hizmet vermekte olup hizmetten yararlanmak için (0322) 341 41 09-Engelsiz Masa'yı arayarak randevu alabilmektedir. 2025 yılında 103 vatandaşımıza 406 sefer taşıma hizmeti verilmiştir.



SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

	2021	2022	2023	2024	2025
GIDA YARDIMI	1.062	2.263	2.512	736	4.505
İSTİHDAM	1.124	1.576	1.455	1.142	698
SOSYAL MARKET KIYAFET YARDIMI	294	1.161	2.265	2.581	3.730
ENGELSİZ TAKSİ	431	384	458	566	406
CENAZE YEMEĞİ	14.713	40.000	131.191	75.000	4.200
ÇADIR / MASA / SANDALYE HİZMETİ	3.091	4.318	5.194	3.928	5.715

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	59.740.000,00	0,00	0,00	59.740.000,00	16.893.998,87	28,28
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.020.000,00	0,00	0,00	5.020.000,00	433.054,48	8,63
03 3	YOLLUKLAR	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	12.654,48	63,27
03 5	HİZMET ALIMLARI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	420.400,00	8,41
05	CARI TRANSFERLER	54.720.000,00	0,00	0,00	54.720.000,00	16.460.944,39	30,08
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	54.720.000,00	0,00	0,00	54.720.000,00	16.460.944,39	30,08

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)



BEKİR ULUDAĞ
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜR V.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

5 OCAK ERKEK PERSONELLER MASA TENİSİ TURNUVASI

03.01.2025 tarihinde, Adana'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 102. yıl dönümü sebebiyle, 42 personelimizin katılımı ile turnuva gerçekleştirilmiştir.



ADANA ULUSLARARASI 12. VETERANLAR MASA TENİSİ TURNUVASI

26.02. 2025 tarihinde, Çukurova Üniversitesi Lütfullah Aksungur Spor Salonu'nda yapılan ve ev sahipliği yaptığımız turnuvaya, 21 ülkeden 388 veteran sporcu ile 950 seyirci katılmıştır.

DURGUN SU KANO OLİMPİK VE ADAY MİLLİ TAKIM TEST VE SEÇME YARIŞLARI

5-7 Mart 2025 tarihleri arasında, Çukurova Üniversitesi Kayıkhanesi Tesisleri'nde düzenlenen ve ev sahipliği yaptığımız Okullar arası Durgun Su Kano Yarışmaları, 13 ilden 44 kulübün toplam 103 sporcunun katılımı ile gerçekleşmiştir.



KAĞAN EGE BARAN DURGUN SU ULUSLARARASI BAHAR KUPASI KANO YARIŞLARI

24-26 Nisan 2025 tarihleri arasında, Çukurova Üniversitesi Kayıkhanesi Tesisleri'nde ev sahipliği yaptığımız Kağan Ege Baran Durgun Su Uluslararası Bahar Kupası Kano Yarışları, 232 sporcunun katılımı ile gerçekleşmiştir.

YAZ SPOR OKULLARI

1 Temmuz - 29 Ağustos 2025 tarihleri arasında, 10 farklı branşta düzenlediğimiz Yaz Spor Okulları kapsamında, toplam 4.594 kursiyer sportif faaliyetlere katılım sağlamış olup, programlar planlanan şekilde başarıyla tamamlanmıştır.

540. KIZILDAĞ KARAKUCAK GÜREŞLERİ

10 Ağustos 2025 tarihinde, ana sponsorluğunu üstlendiğimiz ve Karaisalı Belediyesinin ev sahipliğinde gerçekleştirilen 540. Kızıldağ Karakucak Güreşleri'ne, 800 Güreşçi ile 10.000 seyirci katılım sağlamıştır.



29. EKİM CUMHURİYET KOŞUSU

29 Ekim 2025 tarihinde düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Başkanlık Kupası Koşu Yarışması'na, 300 sporcu ile 250 sivil katılım sağlamıştır.



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ DANS VE SPOR ETKİNLİĞİ

03.12.2024 tarihinde, Çukurova Üniversitesi Kongre Merkezi'nde düzenlenen "Farkımı Fark Et Benimle Dans Et" adlı Dünya Engelliler Günü Dans ve Spor Etkinliği'ne, 68 Özel birey ve 823 seyirci katılım sağlamıştır.

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	60.200.000,00	0,00	0,00	60.200.000,00	22.033.388,73	36,60
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.200.000,00	0,00	0,00	54.200.000,00	19.553.388,73	36,08
03 3	YOLLUKLAR	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	138.535,73	69,27
03 5	HİZMET ALIMLARI	54.000.000,00	0,00	0,00	54.000.000,00	19.414.853,00	35,95
05	CARI TRANSFERLER	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	2.480.000,00	41,33
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLARA	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	2.480.000,00	41,33

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarçam – 04.03.2026)


KADIR GÜL
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜR V.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

Poliklinik Hizmeti

Sağlık İşleri Müdürlüğü Poliklinik Hizmetleri, toplum sağlığını korumak ve geliştirmek amacıyla nitelikli, güvenilir ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmaktadır. Alanında uzman doktorumuz ile vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına hızlı ve etkin çözümler üretmeyi hedeflemektedir.

Polikliniğimizde koruyucu sağlık hizmeti anlayışıyla hizmet verilmekte; vatandaşlarımızın sağlık durumları bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmektedir. Vatandaş memnuniyeti ön planda tutan anlayışımızla, her bireye eşit, saygılı ve etik değerlere bağlı bir sağlık hizmeti sunulmaktadır.

2025 YILI POLİKLİNİK HİZMETLERİ AYLIK RAPORU

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
420	361	308	330	337	309
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
254	265	361	391	296	433

TOPLAM 4.065

Hemşirelik Hizmeti

Sağlık İşleri Müdürlüğü Hemşirelik Hizmetleri, birey ve toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesi amacıyla özveri, bilgi ve sorumluluk bilinciyle hizmet sunmaktadır. Alanında yetkin hemşirelerimiz, mesleki etik değerler doğrultusunda, hasta memnuniyetini esas alarak çalışmalarını yürütmektedir. Hemşirelik hizmetlerimiz kapsamında; Tansiyon ölçümü, şeker ölçümü, I.V. infüzyon uygulaması, sütür alımı, enjeksiyon uygulaması, pansuman hizmetleri titizlikle gerçekleştirilmektedir.

2025 YILI HEMŞİRELİK HİZMETLERİ AYLIK RAPORU

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
396	258	167	123	159	134
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
173	166	213	223	177	389
TOPLAM 2.578					

Defin Ruhsatı İşlemleri Hizmeti

Sağlık İşleri Müdürlüğü Defin Ruhsatı Hizmetleri, vefat eden vatandaşlarımızın defin işlemlerinin mevzuata uygun, hızlı ve saygılı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla titizlikle sunulmaktadır. Bu süreçte, merhum ve merhumelerin yakınlarının acılarını paylaşan anlayışlı bir hizmet yaklaşımı benimsenmektedir.

Defin ruhsatı düzenleme işlemleri; ölümün tespiti, gerekli resmi belgelerin kontrolü ve ilgili kayıtların eksiksiz şekilde tamamlanması suretiyle Ölüm Bildirim Sistemi (ÖBS) üzerinden yürütülmektedir. Hizmet sürecinde yasal sorumluluklar gözetilmekte, işlemlerin gecikmeye mahal vermeden sonuçlandırılması için gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

2025 YILI DEFİN RUHSATI HİZMETLERİ AYLIK RAPORU

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
24	17	24	14	18	16
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
17	23	18	14	18	24

TOPLAM 227

Evde Sağlık Hizmeti

Sağlık İşleri Müdürlüğü Evde Sağlık Hizmetleri, sağlık hizmetine erişimde güçlük yaşayan bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve tedavi süreçlerini desteklemek amacıyla yürütülmektedir. Hizmetlerimiz; yaşlı, engelli, yatağa bağımlı, sağlık kuruluşuna gidemeyen, postop-ameliyat olan ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza, kendi yaşam alanlarında güvenli ve nitelikli sağlık desteği sunmayı hedeflemektedir.

2025 YILI EVDE SAĞLIK HİZMETİ AYLIK RAPORU

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
484	427	364	356	450	395
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
392	333	372	516	436	531

TOPLAM 5.056

Evde Bakım Hizmeti

Sağlık İşleri Müdürlüğü Evde Bakım(Berber) Hizmetleri, kişisel bakım ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük yaşayan yaşlı, engelli ve evde bakıma ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza yönelik olarak yürütülmektedir. Bu hizmet, bireylerin yaşam kalitesini artırmayı, kendilerini daha iyi hissetmelerini ve sosyal hayata olan bağlarını güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

2025 YILI EVDE BAKIM HİZMETİ AYLIK RAPORU

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
72	98	125	80	132	94
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
104	94	89	94	100	109

TOPLAM 1.194

Ayni Yardım Hizmeti

Ayni Yardım Hizmeti, ihtiyaç sahibi birey ve ailelerin temel gereksinimlerini karşılamaya yönelik olarak sunulan önemli bir sağlık çalışmasıdır. Bu hizmet kapsamında; doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak yaşam koşullarının iyileştirilmesi amaçlanır.

2025 YILI AYNİ YARDIM HİZMETİ AYLIK RAPORU

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
482	466	344	360	337	283
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
329	321	278	372	397	420

TOPLAM 4.615

2025 yılı içerisinde, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda; yaşlı, engelli, hasta ve bakıma ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak, günlük yaşamlarını kolaylaştırmak ve sağlık hizmetlerine erişimlerini desteklemek amacıyla aynı yardım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; 341 adet ayarlanabilir hasta karyolası temin edilmiş, ayrıca 51 adet yeni yatak ile birlikte mevcut karyolalarda yatak değişimi yapılmıştır. Bunun yanı sıra 149 adet sünger döşek, 496 adet alez, 281 adet tekerlekli sandalye, 57 adet yürüteç, 104 adet havalı yatak, 23 adet koltuk değneği, 9 adet baston ve 23 adet sabit klozet yardımı sağlanmıştır.

Sağlık ve bakım süreçlerini desteklemek amacıyla 1.094 paket hasta bezi dağıtımı gerçekleştirilmiş; hareket kabiliyeti kısıtlı bireyler için 4 adet akülü tekerlekli sandalye temin edilmiştir. Ayrıca, evde bakım sürecinde ihtiyaç duyulan 2 adet tansiyon aleti, 8 adet buhar makinesi, 2 adet oksijen konsantratörü ve 2 adet tripod vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Mevcut ekipmanların sürdürülebilir şekilde kullanılabilmesi amacıyla 20 adet akülü tekerlekli sandalye için akü değişimi yapılmış; böylece cihazların kullanım ömrü uzatılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen bu aynı yardımlar ile, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sağlık, bakım ve hareket kabiliyetlerine yönelik temel gereksinimlerinin karşılanması hedeflenmiş; toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal destek mekanizmalarının etkinliği artırılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI

	2021	2022	2023	2024	2025
POLİKLİNİK HİZMETLERİ	14.197	15.199	13.704	10.347	4.065
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ	2.905	5.153	3.923	3.532	2.578
EVDE SAĞLIK HİZMETİ	2.875	5.486	4.702	4.930	5.056
EVDE BAKIM HİZMETİ	564	1.076	1.072	1.042	1.194
AYNI YARDIM HİZMETİ	245	2.551	7.140	4.409	4.615

Evde Sağlık Hizmeti



Poliklinik Hizmeti



Aynı Yardım Hizmeti



EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	11.447.816,00	49,77
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	4.606.414,40	35,43
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	2.999.217,50	59,98
03 3	YOLLUKLAR	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	1.607.196,90	21,43
05	CARI TRANSFERLER	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	6.841.401,60	68,41
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	6.841.401,60	68,41

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarçam – 04.03.2026)

M. HAKAN ÇEVİK
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.


KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

17.ÇUKUROVA TÜYAP KİTAP FUARI

Toplumda kitap okuma alışkanlığını artırmak ve edebiyat sevgisini yaygınlaştırmak amacıyla Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi'nde bir etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında 11 yazar ve şair, imza günleri ve söyleşilerle okurlarıyla bir araya gelmiş, katılımcılar edebiyatla etkileşim fırsatı bulmuştur.



21. ULUSLARARASI ÇUKUROVA YÖRÜK TÜRKMEN ŞÖLENİ

Yörük Türkmen Şöleni, Türk ve Türkmen kültürünü tanıtmak, gelenekleri yaşatmak ve halkı bir araya getirmek amacıyla düzenlenmiştir. Etkinliğin hedefi, kültürel değerleri kutlamak, toplumsal dayanışmayı artırmak ve yerel halkın katılımını sağlamaktır. Yörük Türkmen Ormanı'nda gerçekleştirilen şölen, yoğun vatandaş katılımıyla gerçekleşmiş, Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen Yörükler de etkinliğe katılmıştır. Etkinliğe Adana Valisi Yavuz Selim KÖŞGER, milletvekilleri, genel başkan yardımcısı Kürşat ZORLU, Sarıçam Belediye Başkanı Bilal ULUDAĞ, ilçe belediye başkanları ve ilçe kaymakamları da katılım sağlamıştır.



FERDİ TAYFUR SANAT PARKI AÇILIŞI

Ferdi Tayfur Sanat Parkı, kültürel değerlerimizi yaşatan, gençlerin ve toplumun sanatla buluştuğu, birlik ve beraberliği güçlendiren bir sosyal ve kültürel merkez olarak tasarlanmıştır. Parkın temel amacı, sanat ve kültür etkinlikleri aracılığıyla toplumsal dayanışmayı artırmak ve toplumun her kesiminin sanata aktif olarak katılımını sağlamaktır. Ferdi Tayfur Sanat Parkı içinde farklı ilgi alanlarına yönelik birçok alan ve tesis bulunmaktadır. Emmioğlu Yazlık Sineması, ziyaretçilere açık hava sinema deneyimi sunarak sinema kültürünün yaygınlaşmasına katkıda bulunurken, Kır Çiçekleri Sanat Atölyesi resim, heykel ve seramik gibi çeşitli sanat dallarında atölye çalışmaları düzenleyerek katılımcıların sanatsal yönlerini geliştirmelerini sağlamaktadır. Nisan Yağmuru Müzik Kütüphanesi, müzik dinleme, eğitim ve küçük konser etkinlikleri ile müzik kültürünü yaşatmayı amaçlamakta, Sabahçı Kahvesi Kafeteryası ise ziyaretçilere sosyal etkileşim ve dinlenme imkânı sunarak parkın toplumsal yönünü güçlendirmektedir. Ferdi Tayfur Sanat Parkı, MHP Genel Başkan Yardımcısı Sadri DURMAZ tarafından açılmış olup açılışa yoğun katılım sağlanmıştır.



540.GELENEKSEL KIZILDAĞ KARAKUCAK GÜREŞLERİ

Yüzyıllardır sürdürülen ata sporunun gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla düzenlenen Kızıldağ Güreş Etkinliği, çevre illerden de gelen vatandaşların ve güreşçilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Etkinliğin hedefi, güreş sporunu sürdürülebilir hâle getirmek, tanınırlığını artırmak ve bu spora yeni yetenekler kazandırmaktır. Katılımın yoğun olduğu organizasyon, hem ata sporunun kültürel değerini yaşatmayı hem de toplumda güreşe olan ilgiyi artırmayı başarmıştır. Böylece etkinlik, geleneksel sporun korunmasına ve gelecek nesillere aktarılmasına önemli katkı sağlamıştır.



9.ULUSLARARASI ADANA LEZZET FESTİVALİ

Kültürel hizmetleri güçlendirmek amacıyla Adana Merkez Park'ta düzenlenen Lezzet Festivali, yöresel ve kültürel lezzetlerin tanıtılması, sosyal etkileşimin artırılması ve birlik-beraberlik duygusunun geliştirilmesi hedefiyle gerçekleştirilmiştir. Farklı il ve ülkelerden gelen katılımcıların yoğun ilgisiyle gerçekleşen festivalde, yerel gastronomi başta olmak üzere çeşitli kültürel lezzetler tanıtılmış, yenilikçi ve katılımcı etkinliklerle vatandaşların festivale aktif katılımı sağlanmıştır.



FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ EMMİOĞLU YAZLIK SİNEMA 2025 AİLE YILI KAPSAMINDA MÜZİK DİNLETİSİ

Aile Yılı kapsamında, kültür ve gençlik hizmetlerini müzik aracılığıyla güçlendirmek amacıyla Ferdi Tayfur Müzesi ve Sanat Parkı Emmioğlu Yazlık Sinema'da müzik temelli bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kültürel değerlerimize uygun ve yenilikçi anlayışla düzenlenen etkinlik, aile bireylerinin birlikte katılımına imkân sunmuş, kuşaklar arası etkileşimi artırmıştır. Yoğun katılımın sağlandığı programda gençlerin sanatsal gelişimine katkı sağlanmış, aile içi iletişim desteklenmiş ve toplumsal birlik ile beraberlik duygusu güçlendirilmiştir. Etkinlik, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda başarıyla tamamlanmıştır.



FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ EMMİOĞLU YAZLIK SİNEMA MEME KANSERİ FARKINDALIK SEMİNERİ

Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi, erken teşhisin önemine dikkat çekmek ve toplumda bilinç düzeyini artırmak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Eğitim kapsamında katılımcılara meme kanseri belirtileri, risk faktörleri ve erken tanı yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılmış, düzenli kontrollerin ve kendi kendine muayenenin önemi vurgulanmıştır. Etkinlik, sağlık bilincinin artırılmasına ve farkındalığın güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.



5. ÇOCUKLAR SANATLA BULUŞUYOR FESTİVALİ

Çocuklara geleneksel Türk sahne sanatlarını tanıtmak ve Karagöz-Hacivat kukla gösterisi ile kültürel mirası yaşatmak amacıyla düzenlenmiştir. Hedef, çocukların kukla sanatına ilgisini artırmak, yaratıcılıklarını geliştirmek ve kültürel değerleri eğlenceli bir şekilde öğretmektir. Gösteri, Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans Salonu'nda yoğun öğrenci katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ EMMİOĞLU YAZLIK SİNEMA 10 KASIM ATATÜRK' ANMA PROGRAMI

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında Ferdi Tayfur Sanat Merkezi ve Müzesi Emmioğlu Yazlık Sineması'nda düzenlenen Atatürk'ü Anma Programı, öğrenciler, öğretmenler, protokol ve halkın geniş katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Programda anma konuşmaları, belgesel/film gösterimi ile şiir ve müzik dinletilerine yer verilmiş, Atatürk'ün ilke ve değerlerine yönelik farkındalık artırılmıştır. Etkinlik, millî birlik ve beraberlik duygusunu güçlendirerek amacına uygun şekilde başarıyla tamamlanmıştır.



FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ EMMİOĞLU YAZLIK SİNEMA 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

Etkinliğin hedefi, eğitim ve öğretim değerlerini pekiştirerek öğrenci ve toplumda saygı bilincini güçlendirmek ve okullar, belediyeler ile sivil toplum kuruluşları aracılığıyla toplumsal katılımı artırmaktır. Açık alanda ve merkezi bir konumda gerçekleştirilen organizasyon, toplumun her kesiminin katılımını kolaylaştırmış, öğretmenlerin emeklerinin takdir edilmesini sağlamıştır. Çukurova Şehir Orkestrası'nın performansı ile etkinlik daha da zenginleşmiş, katılımcılar hem sanatsal bir deneyim yaşamış hem de öğretmenlerine duydukları saygıyı ifade etme imkânı bulmuşlardır.



PEMPE ASLINDA SİYAHTIR (BAĞIMLILIKLA MÜCADELE) TİYATRO GÖSTERİSİ

Gençlerin ve toplumun farklı bağımlılık türleri konusunda bilinçlenmesini sağlamak amacıyla düzenlenen tiyatro etkinliği kültürel değerlerimize uygun ve eğitici bir formatta gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında altı okuldan yaklaşık 400 öğrenci katılım göstermiştir. Program, gençlerde bağımlılığın bireysel ve toplumsal zararlarına dair farkındalık yaratmış, sanatsal anlatımlar aracılığıyla bilinç kazandırmış ve birlik, beraberlik ile dayanışma duygularını pekiştirmiştir. Ayrıca gençlerin sanata olan ilgisini artırarak kendilerini ifade etme becerilerine katkı sağlamış ve sağlıklı, bilinçli bir neslin yetişmesine destek olmuştur.



FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ EMMİOĞLU YAZLIK SİNEMA 5.ÂŞIKLAR GÜZ ŞÖLENİ

Ferdi Tayfur Sanat Merkezi ve Müzesi Emmioğlu Yazlık Sineması'nda gerçekleştirilmiş olup, 15 şairin katılımıyla yoğun bir izleyici kitlesine ulaşmıştır. Farklı yaş gruplarından çok sayıda vatandaşın ilgi gösterdiği programda, şiir dinletileri ve sözlü anlatımlar aracılığıyla âşık geleneğinin tarihsel ve kültürel önemi vurgulanmıştır. Katılımcılar, şairlerle doğrudan etkileşim kurma imkânı bulmuş, bu durum etkinliğin katılımcı ve paylaşımcı yönünü güçlendirmiştir.



FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ KIR ÇİÇEKLERİ SANAT ATÖLYESİ ATIKTAN SANATA KURSU VE SERGİSİ

Atık malzemeleri değerlendirerek sanat üretimini teşvik etmek, gençlerin sanatsal etkinliklerle buluşmasını sağlamak ve çevre bilinci ile dayanışma duygusunu güçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir. Ferdi Tayfur Müzesi ve Sanat Parkı'ndaki Kır Çiçekleri Sanat Atölyesi'nde 25 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikte, katılımcılar geri dönüşümle sanat yapmayı deneyimlemiş ve eserleri sergileyerek toplumsal farkındalık oluşturmuşlardır. Sergi açılışı Sarıçam Belediye Başkanı Bilal Uludağ, Milli Eğitim Müdürü, Kaymakam Bey ve Halk Eğitim yetkilileri katılımıyla yapılmıştır.



FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ EMMİOĞLU YAZLIK SİNEMA YEŞİLÇAM FİLM GÖSTERİMİ

Ferdi Tayfur Sanat Merkezi ve Müzesi Emmioğlu Yazlık Sineması'nda gerçekleştirilen Yeşilçam Film Gösterimi etkinliği, Yeşilçam dönemi Türk sinemasını tanıtarak kültürel değerlerimize sahip çıkmak ve toplumsal birlikteliği güçlendirmek; Yeşilçam sinemasının önemini aktararak kültürel mirası yaşatmak ve sinema aracılığıyla toplumda birlik ve beraberlik duygusunu pekiştirmektir. Etkinlik kapsamında altı Yeşilçam filmi izleyicilerle buluşturulmuştur: Çeşme, Neşeli Günler, Gülen Gözler, Derbeder, Sultan ve Selvi Boylum Al Yazmalım. Bu film gösterimleri, katılımcılara hem sinema kültürünü tanıma hem de Türk kültürel mirasını deneyimleme fırsatı sunmuş, gençlerin ve toplumun kültürel değerlerle bağını güçlendirmiştir.



FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ EMMİOĞLU YAZLIK SİNEMASI ÇOCUKLAR İÇİN FİLM GÖSTERİMİ

Ferdi Tayfur Sanat Merkezi ve Müzesi Emmioğlu Yazlık Sineması'nda gerçekleştirilen çocuklar için film gösterimi etkinliği, çocukların kültürel ve sanatsal gelişimlerini desteklemeyi, eğlenceli ve eğitici etkinliklerle birlik ve beraberlik duygusunu pekiştirmeyi amaçlamıştır. Etkinlikte, çocuklara kültürel değerlere uygun içerikler sunularak yaratıcılık ve hayal güçlerinin gelişmesi, sosyal etkileşimlerinin artması ve boş zamanlarını verimli değerlendirmeleri hedeflenmiştir. Gösterimlerde Rafadan Tayfa – Dehliz Macerası, Rafadan Tayfa – Göbekli Tepe ve Kaptan Penguen ve Arkadaşları filmleri çocukların yoğun ilgisiyle izlenmiştir. Etkinlik, katılımcılara hem eğlenceli hem de eğitici bir deneyim sunmuştur.



FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ EMMİOĞLU YAZLIK SİNEMA DERBİ MAÇ GÖSTERİMLERİ

Ferdi Tayfur Müzesi ve Sanat Parkı Emmioğlu Yazlık Sineması'nda düzenlenen derbi maç yayını etkinliği, derbi karşılaşmalarının güvenli, fair-play ruhuna uygun ve birlik ile beraberliği güçlendiren bir ortamda izlenmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Vatandaşların yoğun katılımıyla gerçekleşen etkinlikte, sporun birleştirici gücü ön plana çıkarılmış, farklı görüş ve takımları destekleyen katılımcılar aynı ortamda saygı ve hoşgörü çerçevesinde bir araya gelmiştir. Etkinlik, toplumsal kaynaşmayı artırmış ve sporun dostluk, centilmenlik ve dayanışma değerlerini pekiştiren bir buluşma ortamı oluşturmuştur.



FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ KIR ÇİÇEKLERİ SANAT ATÖLYESİ EL SANATLARI KURSU

Ferdi Tayfur Müzesi ve Sanat Parkı bünyesinde yer alan Kır Çiçekleri Sanat Atölyesi'nde düzenlenen el sanatları kursu, geleneksel el sanatlarımızı genç nesillere aktarmak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Etkinliğin temel hedefi, kursiyerlerin el becerilerini geliştirmek, özgüvenlerini artırmak ve toplumsal birlik ile dayanışmayı desteklemektir. Yirmi beş kursiyerin katılımıyla yürütülen kurs kapsamında, katılımcılar geleneksel el sanatlarını öğrenme ve uygulama fırsatı bulmuş, kültürel değerlerle bağlarını güçlendirmiştir. Bu faaliyet, hem kültürel mirasın yaşatılmasına katkı sağlamış hem de sosyal etkileşimi artıran verimli bir eğitim ortamı oluşturmuştur.



FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ NİSAN YAĞMURU MÜZİK ATÖLYESİ SAZ-BAĞLAMA - GİTAR KURSU

Ferdi Tayfur Müzesi ve Sanat Parkı Nisan Yağmuru Müzik Atölyesi'nde düzenlenen saz-bağlama ve gitar kurslarıyla geleneksel müzik kültürümüzün yaşatılması ve gençlerin sanatsal gelişiminin desteklenmesi amaçlanmıştır. Üç grup hâlinde 80 öğrencinin katıldığı saz-bağlama kursu ile 45 öğrencinin yer aldığı gitar kursu sayesinde Türk halk müziği geleneği yeni nesillere aktarılmış, kültürel bağlılık, toplumsal dayanışma ve birlik duygusu güçlendirilmiştir. Ayrıca gençlerin boş zamanlarını verimli ve kültürel açıdan zengin etkinliklerle değerlendirmeleri sağlanmıştır.



SARIÇAM BELEDİYESİ 4.ÇOCUKLAR SANATLA BULUŞUYOR

Çocuklara geleneksel Türk sahne sanatlarını tanıtmak ve Karagöz-Hacivat kukla gösterisi ile kültürel mirası yaşatmak amacıyla düzenlenmiştir. Hedef, çocukların kukla sanatına ilgisini artırmak, yaratıcılıklarını geliştirmek ve kültürel değerleri eğlenceli bir şekilde öğretmektir. Gösteri, Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans Salonu'nda yoğun öğrenci katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



FERDİ TAYFUR SANAT MERKEZİ VE MÜZESİ EMMİOĞLUYAZLIK SİNEMASI MİLLİ ŞAİRİMİZ MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA HAFTASI ETKİNLİĞİ

Ferdi Tayfur Sanat Merkezi ve Müzesi'nde düzenlenen Mehmet Akif Ersoy'u Anma Etkinliği, kültürel değerlerimize uygun ve birlik- beraberlik duygusunu güçlendiren bir program olarak gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında öğrenci ve öğretmenlere şairin hayatı, eserleri ve milli değerler üzerine konferans verilmiştir. Katılımın yoğun olduğu program, kültürel farkındalığın artmasına ve eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında kültür-sanat etkinliklerine erişimin sağlanmasına katkı sunmuştur. Etkinlik, hedeflenen sonuçları başarılı bir şekilde gerçekleştirmiştir.



EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.110.000,00	58.000.000,00	28.000.000,00	58.110.000,00	39.164.202,80	67,40
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.110.000,00	28.000.000,00	12.000.000,00	44.110.000,00	38.063.402,80	86,29
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	15.000.000,00	0,00	10.000.000,00	5.000.000,00	2.520.300,00	50,41
03 3	YOLLUKLAR	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	13.000.000,00	28.000.000,00	2.000.000,00	39.000.000,00	35.543.102,80	91,14
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	30.000.000,00	16.000.000,00	14.000.000,00	1.100.800,00	7,86
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	30.000.000,00	16.000.000,00	14.000.000,00	1.100.800,00	7,86

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)


YUSUF DELİKOCA
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜR V.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

İŞİTME TESTİ FAALİYETİ

2025 yılı içerisinde, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın erken teşhis imkânlarından faydalanabilmesi amacıyla mahalle bazlı işitme tarama programları düzenlenmiştir. Farklı mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımıza ücretsiz işitme testi hizmeti sunulmuştur.

Bu kapsamda;

- 13 Mayıs 2025 tarihinde Müminli ve Yürekli mahallelerinde ikamet eden 67 yetişkin ve 16 çocuk olmak üzere toplam 83 vatandaşa,
- 15 Mayıs 2025 tarihinde Göztepe ve Dağcı mahallelerinde ikamet eden 24 vatandaşa,
- 30 Mayıs 2025 tarihinde Kemalpaşa, Hürriyet ve Yeni Mahalle mahallerinde ikamet eden 66 vatandaşa,
- 01 Haziran 2025 tarihinde Suluca ve Acidere mahallelerinde ikamet eden 27 vatandaşa,
- 18 Haziran 2025 tarihinde Cihadiye Mahallesi'nde ikamet eden 40 vatandaşa,
- 08 Temmuz 2025 tarihinde Hasanbeyli Mahallesi'nde ikamet eden 42 vatandaşa,
- 14 Temmuz 2025 tarihinde Yeniyayla Mahallesi'nde ikamet eden 29 vatandaşa,
- 23 Temmuz 2025 tarihinde Büyük Baklalı Mahallesi'nde ikamet eden 32 vatandaşa,
- 28 Temmuz 2025 tarihinde Yarımca Mahallesi'nde ikamet eden 35 vatandaşa işitme testi uygulanmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda toplam 378 vatandaşımız işitme taramasından geçirilmiş olup, erken teşhis ve yönlendirme süreçleri desteklenmiştir. Bu uygulamalarla; işitme sağlığı konusunda farkındalık oluşturulması, olası işitme kayıplarının erken dönemde tespit edilmesi ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.

Belediyemiz, toplum sağlığını önceleyen hizmet anlayışı doğrultusunda koruyucu sağlık faaliyetlerini vavgınlaştırmaya devam etmektedir.



SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI TOPLAMA FAALİYETİ

25 Eylül 2025 tarihinde Sahipsiz Sokak Hayvanlarını toplamak için 2 adet toplama aracı ve 6 personel görevlendirilmiştir. Toplanan sokak hayvanları Büyükşehir Belediyesi barınağına sevk edilmiştir. 25 Eylül ve 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 244 adet köpek Büyükşehir Belediyesi barınağına sevk edilmiştir.



04 Ekim 2025 tarihinde Hayvanları koruma günü etkinliği için Çınarlı Anaokulunda çocuklara sokak hayvanlarına nasıl davranılması gerektiği hakkında eğitim verilmiştir.



15 Ekim 2025 tarihinde Dijital merkezde Muhtarlarımıza "Liderlik" eğitimi verilmiştir.

16 Ekim 2025 tarihinde Dijital merkezde Muhtarlarımıza "Etkili İletişim" eğitimi verilmiştir.

03/04 Aralık 2025 tarihinde Meclis salonunda Muhtarlarımıza ve çalışanlarımıza "Etkili İletişim ve Hitabet Sanatı" eğitimi verilmiştir.



21-25 Kasım 2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüze bağlı Dijital merkezimize Robotik kodlama eğitimi alan 12 Öğrencimiz Antalya'da derece aldıktan sonra ülkemizi temsilen İtalya'nın Roma kentinde düzenlenecek olan dünyanın en büyük robot olimpiyatlarından biri kabul edilen "Fibonacci International Robot Olympiad" a katılmıştır. Fibonacci International Robot Olimpiyatlarında 1 dünya ikinciliği, 2 dünya üçüncülüğü ve 1 jüri özel ödülü alma başarısı göstermişlerdir.



08/09 Aralık 2025 tarihinde Dijital merkezde vatandaşlara mum yapımı eğitimi verilmiştir.



17-27 Aralık 2025 tarihlerinde 205 vatandaşımıza "Meyve Ağaçlarında Budama ve Terbiye" eğitimi verilmiştir.



18 Aralık 2025 tarihinde Dijital merkezde "Tarımda Dijital Dönüşüm Çalıştayı" gerçekleşti.



30/31 Aralık 2025 tarihlerinde Dijital Merkezde 85 ilköğretim öğrencilerine İngilizce kursuna başlanmıştır.



EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33.850.000,00	0,00	0,00	33.850.000,00	1.599.709,82	4,73
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.650.000,00	0,00	0,00	10.650.000,00	1.599.709,82	15,02
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	1.585.309,82	18,65
03 3	YOLLUKLAR	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
03 7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM,	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	14.400,00	14,40
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	23.200.000,00	0,00	0,00	23.200.000,00	0,00	0,00
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
06 3	Plan Proje Alımları	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)


ŞÜKRÜ GEDİK
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜR V.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

BELEDİYE İHTARLARI

İşgal Önleme Çalışmaları

Kaldırım, yol ve kamuya ait alanlara malzeme koymak veya moloz dökmek suretiyle işgal ettikleri tespit edilen 11 adet esnaf veya vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek işgallerin sonlandırması sağlanmıştır.

Çevre Kirliliği ve Rahatsız Etme İle İlgili Çalışmalar

Evinde kümes hayvanı ve güvercin beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 22 adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek kümes hayvanlarının kaldırılması sağlanmıştır.

Evinde büyükbaş hayvan beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 14 adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek büyükbaş hayvanların kaldırılması sağlanmıştır.

Beslemiş olduğu hayvanlara ait gübreyi gelişi güzel atarak çevre kirliliğine neden olduğu tespit edilen 8 adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek hayvan gübrelerinin kaldırılması sağlanmıştır.

İşyeri bacasından çıkan duman ve islerin çevreye zarar verdiği tespit edilen 12 adet fırın ve kebab salonu işletmecisine Belediye İhtarı düzenlenerek işyeri bacalarına sulu filtre sistemi yapmaları ve tel kafes takmaları sağlanmıştır.

Evinin damında bulunan yağmur oluklarının ve pis su giderlerinin kanalizasyona bağlı olmaması nedeniyle yola ve yoldan geçen vatandaşlara zarar verdiği tespit edilen 6 adet ev sahibi adına Belediye İhtarı düzenlenerek yağmur suyu ve pis su gider borularının kanalizasyona bağlanması sağlanmıştır.

İşyeri Denetimleri

İşyeri çalışma saatlerine uymadığı tespit edilen 1 adet işletmeciye çalışma saatlerine riayet etmesi hakkında belediye ihtarı düzenlenmiştir,

2025 yılı içerisinde, Zabıta ekiplerince toplam 129 adet Belediye İhtarı düzenlenmiştir.

BELEDİYE İHTARLARI

	2021	2022	2023	2024	2025
İşgal (Yol, Kaldırım, Park)	72	97	12	45	11
Hayvan Besleme (Kümes-Güvercin-Arı)	180	205	142	56	22
Hayvan Besleme (Büyükbaş-Küçükbaş)	12	26	8	32	14
Hayvan Besleme (Kedi-Köpek)	5	33	5	12	11
Ev/Hayvan Atığı Dökerek Çevreyi Kirletme	15	3	9	5	8
İş Yeri Bacasına Tel Kafes/Sulu Filtre Takılmaması	18	13	10	7	12
Pis Su, Yağmur Suyu Giderinin Rögara Bağlanması	15	2	3	3	6
İş Yeri Çalışma Saatlerine Uyulmaması	2	1	1	8	3
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması ve Denetimi	71	81	21	38	42
TOPLAM	390	461	211	206	129

İDARİ YAPTIRIM TESPİT TUTANAĞI

2025 yılı içerisinde Zabıta ekiplerince toplam 86 adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenmiştir.

BELEDİYE İHTARLARI					
	2021	2022	2023	2024	2025
İşgal	4	2	1	25	9
Çevreyi Kirletme	5	-	2	3	2
Kanunlara Aykırı Hayvan Besleme	4	2	1	-	20
Yetkisiz Ekmek Satma	1	-	-	-	-
Gürültü ve Rahatsız Etme	-	-	-	-	2
İş Yeri Çalışma Saatlerine Uyulmaması	2	2	-	-	1
İşyeri Ruhsatı Bulunmaması	6	42	5	-	50
Dilencilik	4	3	3	4	-
Kimliğini İbraz Etmeme	2	-	1	-	2
TOPLAM	26	51	16	32	86

UYGULANAN PARA CEZALARI

5326 Sayılı Yasa Gereği Verilen Para Cezaları

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 50 adet işletmeci adına 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği 147.847,50 TL,

İşyeri çalışma saatlerine riayet etmediği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 1 adet işletmeciye 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği toplam 2.956,95 TL,

Evinde beslediği büyükbaş ve küçükbaş, ve kanatlı hayvanların kaldırması hususunda Belediye İhtarı düzenlendiği halde kaldırmadığı tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 20 adet ev sahibine 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği toplam 59.130,00 TL,

Çevreyi kirlettiği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 2 adet işletmeye 5326 sayılı Yasanın 32'nci - 41/4 ve 41/4B maddesi gereği toplam 7.000,00 TL,

İşyerine ait malzemeleri yaya kaldırımı ve kamuya ait alanlara koyarak işgale neden olduğu tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 9 adet işletmeci ve şahıslara 5326 sayılı Yasanın 38/1 ve 38/2'nci maddesi gereği toplam 20,435,51 TL,

Çevreye vermiş olduğu rahatsızlık nedeniyle 2 işletme ve şahsa sahibine 5326 sayılı kanunun 36/2'nci maddesi gereği toplam 2.825,38 TL,

Kimlik belgesini ibraz etmeyen 2 şahsa 5326 sayılı kanunun 40/1'inci maddesi gereği toplam 2.825,38 TL,

BELEDİYE ENCÜMENİNCE VERİLEN PARA CEZALARI

	2024		2025	
Düzenlenme Sebebi	Adet	Para Cezası	Adet	Para Cezası
5326 S.K.	10	20.544,40	86	243.029,72

İaşe Bordroları

2548 Sayı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı olarak alınacak Harçlar ve Mahkûmlara ödettirilecek yiyecek bedelleri hakkında Kanunun 2/3 maddesi gereğince borçlunun ve aynı hanede yaşayan ailesinin borcu ödeme iktidarının bulunup bulunmadığının Maaş, maaş dışı geliri, emlak geliri ve Bankada bulunan parasının Belediyece etraflıca araştırılarak tespiti ile ekte gönderilen iaşe bordrosunun kendisine tebliğ edilmesi hususunda Adana Cumhuriyet Başsavcılığında 2024 yılında gönderilen toplam 60 adet hükümlüye ait iaşe bordrosu kayıt altına alınmıştır. 300 adet iaşe bordrosunun tasnif ve takibi yapılmış ve 50 adet iaşe bordrosu sonuçlandırılarak Adana Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilmiştir. 5 yıl süreyle takibi yapılması gereken 1500 adet iaşe bordrosunun takibi devam etmektedir.

Kaçak İnşaatlar

Müdürlüğümüzce yürütülen denetim çalışmaları neticesinde; 25 adet kaçak olarak inşa edilen yapılara müdahale edilerek idari işlemler yapılmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kaçak İnşaat Birimine gönderilmiştir.

İşgalleri Önleme Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve kaldırımlara yapılan işgaller



Çevre Kirliliği

Beslemekte oldukları hayvanlara ait hayvansal atık ve evsel atıkları cadde ve sokaklara atan şahıslar hakkında idari işlemler yapılarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Kurban Bayramında Yapılan İş ve İşlemleri

İlçemizde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde kurban alımı ve kesimi yapabilmeleri için İlçemiz Mehmet Akif Ersoy, Gültepe, ve Boynuyoğun Mahallelerinde merkezi noktalardaki alanlarda kurban satış ve kesim yerleri düzenlenmiştir.

Belediyemiz tarafından 3 adet Kurban Kesim Yeri belirlenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Kurban Hizmetlerinden Belediyemizin toplam 1.555.000,00 TL. gelir elde etmesi sağlanmıştır.



Güvenlik Hizmetleri

Bağımlılık ile mücadele kapsamında İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan metruk binalar tespiti yapılarak yıkılması esnasında güvenlik desteği verilmiştir.



Okul Önleri ve Seyyar Satıcılara Yönelik Çalışmalar:

Müdürlüğümüz ekiplerince İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bulvar, cadde, park, sokak ve yaya kaldırımlarını işgal ederek araç trafiği ve yayaların geçişini engellediği tespit edilen seyyar satıcılar bölgeden uzaklaştırılmış olup okul çevresinde denetimlerimiz devam etmektedir.

Adana Valiliği İl Emniyet Müdürlüğünce belirlenen takvim çerçevesinde ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile yapılan ortak çalışmalarda, ilçemizde halen eğitim ve öğretime devam eden okulların çevresinde bulunan 70 adet Park ve Bahçe, 55 adet Umuma Açık İşyeri ve 168 adet Sıhhi İş Yerlerine yönelik gerekli denetimler yapılmıştır.

Fırın Denetimi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren fırın işletmelerinde ekmek gramajları ve üretim koşulları hakkında denetimler yapılarak koşulları sağlayamayanlar hakkında idari işlemler yapılmaktadır.



Menşei belli olmayan kaçak bir şekilde kesilerek satışı yapılmak istenen 250 kg kaçak et ürünlerine ve hijyenik olmayan şartlarda üretilen salçalara el konularak imha edilmiştir.



Fahiş Fiyat Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerde gerekli fahiş fiyat denetimleri yapılmıştır.



Şikâyet ve Talep Takip Sistemi Çalışmaları

Talep Takip Sistemi üzerinden Müdürlüğümüze 1884 adet talepte bulunulmuş olup, tüm talepler hakkında işlem yapılarak sonuca bağlanmıştır.

Semt Pazarları

İlçemizde haftada (17) adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir yankesici ve kapkaç olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiş, pazarcı esnafının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.325.500,00	550.000,00	550.000,00	4.325.500,00	3.564.636,06	82,41
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.078.000,00	0,00	0,00	1.078.000,00	1.074.323,06	99,66
01 1	MEMURLAR	1.078.000,00	0,00	0,00	1.078.000,00	1.074.323,06	99,66
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.247.500,00	550.000,00	550.000,00	3.247.500,00	2.490.313,00	76,68
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	2.786.000,00	550.000,00	550.000,00	2.786.000,00	2.490.313,00	89,39
03 3	YOLLUKLAR	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00	0,00	0,00
03 4	GÖREV GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

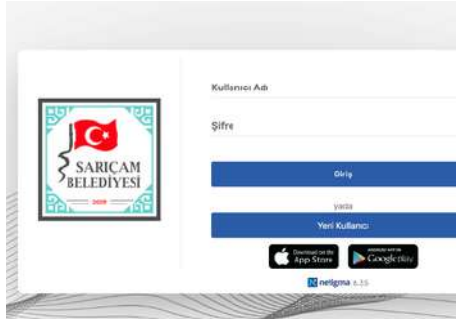
(Sarıçam – 04.03.2026)

MAHMUT KARAN
ZABITA MÜDÜRÜ

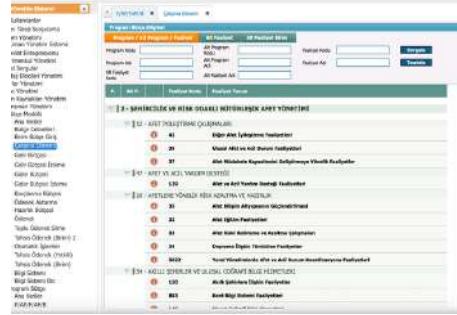
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

Belediye İhtiyaçlarına Yönelik Yazılım Geliştirme: Belediyenin farklı birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda yazılım geliştirme, düzenleme ve entegrasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

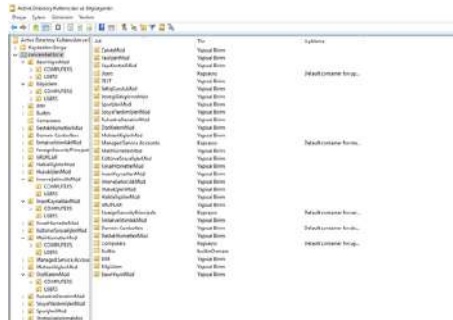


2025 yılında İmar Müdürlüğümüzde E-Ruhsat geçişi sağlanmıştır.

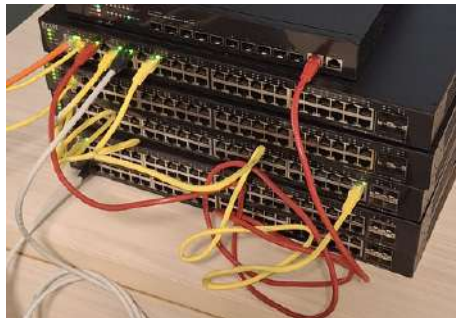


Program Bütçe Çalışmaları yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış.
2026 yılı Bütçe Dönemine hazır hale getirilmiştir.

Bilgisayar ve Ağ Yönetimi: Belediyenin tüm bilgisayar sistemlerinin yönetimi, bakım ve onarımı, ağ altyapısının kurulumu ve sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmıştır.



2025 yılında Active Directory Sistemine geçilmiştir.



2025 yılında Belediye Hizmet Binasımızdaki tüm katlardaki ve sistem odasındaki Switch Alt yapısı yenilenmiş olup. Yönetilebilir Switch sistemine geçilmiştir.

Veri Güvenliği ve Yedekleme: Belediyenin dijital verilerinin güvenliğini sağlamak, veri yedekleme, arşivleme ve veri koruma işlemlerini yapılmıştır.



Türk Telekom'un Esenyurt veri merkezinde yedeklerimiz 30 gün boyunca silinemez ve değiştirilemez şeklinde saklanıyor.



DDos Atak Önleme Sistemi devreye alındı.



XDR Tehdit Algılama sistemi devreye alındı.

WEB APPLICATION FIREWALL



Waf Sistemi devreye alındı

Web/Mobil ve E-Belediye Hizmetleri: Vatandaşlara online hizmetlerin sunulması, dijital platformlar üzerinden belediye hizmetlerine erişimin sağlanması ve e-belediye uygulamaları geliştirilmiştir.



Teknolojik Altyapı Desteği: Belediyenin teknolojik ihtiyaçları doğrultusunda donanım temini, yazılım desteği ve teknik sorunların çözülmesi sağlanmıştır.



2025 yılı içerisinde Ekap E-ihale Sistemine geçişte tüm personellere E-imza çıkarılmıştır.



Evlendirme Müdürlüğümüzde Kimlik Doğrulama Sistemini hayata geçirdik.



Merkez Binamızda ve Ferdi Tayfur Sanat Parkı ve Müzesinde Wifi projelerini devre aldık.

Eğitim ve Destek: Belediye personeline bilgi işlem sistemlerinin kullanımı hakkında eğitim verilerek, teknik destek sağlanmıştır.



ISO 27001 alışmaları kapsamında Siber güvenlik farkındalık ve KVKK Eğitimleri verildi.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİK/DESTEK VE EĞİTİM VERİLERİ

MÜDÜRLÜK	DONANIM DESTEĞİ	HABERLEŞME DESTEĞİ	YAZILIM DESTEĞİ	TOPLAM
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	7	12
EMLAK VE İŐTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	30	4	5	39
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	3	8
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	-	-	16
BASIN YAYIN VE HALKLA İŐŐKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	21	29
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	-	10
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİK/DESTEK VE EĞİTİM VERİLERİ

MÜDÜRLÜK	DONANIM DESTEĞİ	HABERLEŞME DESTEĞİ	YAZILIM DESTEĞİ	TOPLAM
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	9
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	-	15
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	-	5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	141	3	30	174
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	9
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	19	1	10	30
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	7
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18	1	4	23
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	56	-	-	56
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	12	21
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	-	14
TOPLAM	375	13	92	480

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11.500.000,00	3.360.000,00	3.360.000,00	11.500.000,00	9.978.614,97	86,77
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.500.000,00	3.360.000,00	2.510.000,00	11.350.000,00	9.978.614,97	87,92
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 3	YOLLUKLAR	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	1.480.000,00	160.000,00	1.010.000,00	630.000,00	294.306,45	46,72
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	9.000.000,00	3.200.000,00	1.500.000,00	10.700.000,00	9.684.308,52	90,51
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00	0,00	850.000,00	150.000,00	0,00	0,00
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.000.000,00	0,00	850.000,00	150.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)

TUNCAY ZİYA
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

2025 yılı boyunca Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm etkinlik, proje ve hizmetler etkin bir iletişim stratejisi doğrultusunda haberleştirilmiş; çalışmalarımızın yerel ve ulusal basında geniş yer bulması sağlanmıştır. Bu kapsamda, belediyemizin faaliyetleri yazılı ve dijital medya mecralarında toplam 1.621 kez yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

2025 yılı içerisinde belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuna etkin şekilde duyurulması amacıyla dijital ve açık hava iletişim kanalları aktif olarak kullanılmıştır. Bu kapsamda kurumsal sosyal medya hesaplarımız üzerinden toplam 2.278 paylaşım gerçekleştirilmiş; ayrıca billboard, afiş, LED ekran ve benzeri 44 farklı dış tanıtım mecrası aracılığıyla çalışmalarımızın görünürlüğü artırılarak geniş kitlelere ulaşılması sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde Halkla İlişkiler Birimi koordinesinde vatandaşlarımızdan gelen talep, öneri ve şikâyetler kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş, süreçlerin etkin ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır. Yıl boyunca toplam 26.869 başvuru değerlendirilmiş olup, belediyemizin vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda geri bildirim mekanizması etkin biçimde işletilmiştir.



Başvuruların müdürlüklere göre dağılımı incelendiğinde; Temizlik İşleri Müdürlüğü 7.695 başvuru ile en yüksek talep alan birim olurken, Halkla İlişkiler Müdürlüğü 8.857 başvuru ile danışma, yönlendirme ve çözüm süreçlerinde aktif rol üstlenmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü 2.312, Sağlık İşleri Müdürlüğü 2.018, Zabıta Müdürlüğü 1.914 ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1.161 başvuru ile hizmet yoğunluğu yüksek birimler arasında yer almıştır.



	2021	2022	2023	2024	2025
ÇAĞRI MERKEZİ VE TURKUAZ MASA BAŞVURU SAYISI	6.878	17.348	20.191	17.460	26.869
SOSYAL MEDYA PAYLAŞIMI	2.025	2.558	1.500	2.061	2.278
SANTRAL GELEN ÇAĞRI	12.576	24.134	16.612	35.643	36.250

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	1.532.640,00	39,81
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	1.532.640,00	39,81
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	1.532.640,00	51,09

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.660.000,00	0,00	3.850.000,00	1.810.000,00	0,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.660.000,00	0,00	3.850.000,00	1.810.000,00	0,00	0,00
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	1.150.000,00	0,00	850.000,00	300.000,00	0,00	0,00
03 3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
03 4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.000.000,00	0,00	3.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.


Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)


BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
KADİR GÜL MÜDÜR V.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

2025 yılında Yazı İşleri Müdürlüğümüze 46.771 adet resmi ve özel kuruluşlardan evrak gelmiş olup, 19.640 adet resmi ve özel kuruluşlara evrak gönderimi yapılmıştır.

2025 GELEN / GİDEN EVRAK RAPORU

Resmi ve Özel Kuruluşlardan Gelen Evrak Sayısı	43.832
Resmi ve Özel Kuruluşlardan Gelen Tebligat Sayısı	2.939
Resmi ve Özel Kuruluşlardan Giden Evrak Sayısı	18.816
Resmi ve Özel Kuruluşlardan Giden Tebligat Sayısı	824

2025 yılı Belediyemiz Meclisinde; 56 meclis toplantısı yapılmış olup, toplantılarda 64 adet meclis kararı alınmıştır.

2025 YILI MECLİS KARAR DAĞILIMI

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	29	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3

2025 yılında Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 52 defa Encümen toplantısı yapılmış olup, yapılan toplantılarda 916 Adet Encümen Kararı alınmıştır. Bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2025 YILI ENCÜMEN KARAR DAĞILIMI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	244	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	517
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	72	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ CE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1		



Arşiv Birimimizce 2025 yılında 3.150.986 adet evrakın arşivleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

2025 E-ARŞİV VERİLERİ

İNDEKX	KONTROL	A0	A4
1.049.948	308.727	61.519	1.730.792

Evlendirme birimimizce 2025 yılında 150'si dış nikah, 57'si yabancı nikah olmak üzere toplam 1.788 çiftimizin nikahları gerçekleşmiştir.

2025 YILI EVLENDİRME BİRİMİ VERİLERİ

TOPLAM NİKAH SAYISI	1788
YABANCI NİKAH SAYISI	57
DIŞ NİKAH SAYISI	150



EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.500.000,00	210.000,00	210.000,00	11.500.000,00	8.902.425,07	77,41
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	5.745.454,72	71,82
01 5	DİĞER PERSONEL	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	5.745.454,72	71,82
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.500.000,00	210.000,00	210.000,00	3.500.000,00	3.156.970,35	90,20
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	2.500.000,00	210.000,00	0,00	2.710.000,00	2.693.850,00	99,40
03 3	YOLLUKLAR	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	550.000,00	0,00	60.000,00	490.000,00	428.917,35	87,53
03 7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,	300.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	34.203,00	22,80

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)


ÖMER BİLGİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait talep ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmiş olup,270'i Sıhhi, 16'u Umuma Açık, 173'ü Gayri Sıhhi, 982' si Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı olmak üzere toplam 1441 işyeri ruhsatlandırılmış; Kapandığı ya da kapalı olduğu tespit edilen 1132 işyerine ait Ruhsat kayıtları kapatılarak iptal edilmiştir.

Dönem içinde muhtelif 459 işyerlerine ruhsat öncesi çevre temizlik vergisi beyanı düzenlenmiştir.

Ruhsat dosyalarının sistemle entegrasyonunun sağlanması amacıyla, dosyaların tekrar kontrollerine ve düzenlemelere devam edilmiştir.

RUHSAT TİPİ	ADET
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	1.591
SIHHİ MÜESSESE	270
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	16
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	173
ULUSAL BAYRAM GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI	982

Denetim

2025 yılı içinde Ruhsat Kesinleştirme, Ön Kontrol, Rutin Denetim, Cimer ve Diğer Yollarla İletilen Şikâyetler nedeniyle toplam 479 adet işyeri denetlenmiştir.

- 459 adedi ruhsatlandırılmış,
- 9 âdeti denetlemenin ardından faaliyetini sonlandırmış,
- 11 adedinin de ruhsatlandırılmalarına ilişkin yasal prosedür devam etmektedir.

TAHSİLAT ÇİZELGESİ

Hesap Adı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	241.325,00	241.325,00
İŞYERİ MUAYENE DEN. VE KONTROL ÜCRETİ	2.465.050,00	2.465.050,00
RUHSAT BASILI EVRAK ÜCRETİ	480.675,00	480.675,00
RUHSAT BELGE TASTİK ÜCRETİ	1.450.450,00	1.450.450,00
TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	1.158.300,00	1.158.300,00
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	223.000,00	223.000,00
İŞGAL HARCİ	115.000,00	115.000,00
ZAYİİ VE YIPRANMA BEDELİ	51.200,00	51.200,00

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	52.000,00	16.000,00	16.000,00	52.000,00	9.234,52	17,76
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.000,00	16.000,00	16.000,00	52.000,00	9.234,52	17,76
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00
03 3	YOLLUKLAR	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	9.234,52	57,72

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)

RAMAZAN TETİK
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

İmar Uygulaması: 2025 yılı içerisinde, yerleşim yeri ihtiyacının artmasıyla birlikte imar uygulaması yapılması suretiyle arsa oluşumunu sağlamak için Belediyemizce yapılan ve mülkiyet sahiplerinin başvurusu ile birlikte toplam 15 adet imar uygulama dosyası yürürlükteki ilgili mevzuatlar ile 1/1000 ölçekli imar planı ve notlarına göre Müdürlüğümüzce kontrolleri yapılarak, 11 adet imar uygulaması olumlu, 4 adet imar uygulama dosyası olumsuz olmak üzere %100 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

İfraz, Tevhit, İhdas, Terk: 2025 yılı içerisinde düzenli yapılaşmaya sağlamak amacıyla taşınmazları, 1/1000 ölçekli imar planı ve notları uygun hale getirebilmek için 199 adet tevhit, ifraz, ihdas, terk dosyası başvurusu yapılmış, başvuruların yürürlükteki ilgili mevzuatlar ile 1/1000 ölçekli imar planı ve notlarına göre Müdürlüğümüzce kontrolleri yapılarak, 196 adet başvuru dosyası olumlu, 3 adet başvuru dosyası olumsuz olmak üzere %100 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

Hâlihazır Haritaların Yapılması: 2025 yılı içerisinde İmar Planı çalışmalarına altlık olarak Belediyemizce yapılan projeler ile mülkiyet sahiplerinin imar planı ve değişikliğine esas hâlihazır yapım başvurular toplamı olan 5 adet dosyanın tamamının Müdürlüğümüzce kontrolleri tamamlanarak onaylanan halihazır haritalar yapım işinde %100 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarının Hazırlanması: 2025 yılı içerisinde Belediyemizce yapılan projelerden imar planı çalışmalarına altlık olarak hazırlatılan 4 adet jeolojik-jeoteknik etüt raporları hazırlatılması hedeflenmiş ve %100 gerçekleştirme sağlanmıştır.

Nazım İmar Planı Revizyonu Yapılması: Hızla gelişen İlçemizde gelecekteki nüfus yoğunluğu, kentsel ve kırsal yerleşme alanları, sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçları, ulaşım hizmetleri ile mevcut imar planlarında farklı özelliklere bağlı olarak çıkan sorunları ve olanakları analiz ederek yerinde ve kalıcı çözümler getirmek amacıyla Nazım İmar Planı ve Revizyonu hazırlatılmıştır. Hazırlatılan 1 adet nazım imar planının kontrolleri Müdürlüğümüzce tamamlanmış ve süreci devam ettiğinden henüz %100 oranında gerçekleştirme sağlanamamıştır.

Uygulama İmar Planı ve Revizyonu Yapılması: Onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ilke ve esaslarına uygun olarak bölgenin genel özellikleri, hâlihazır durumu, sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçları, ulaşım hizmetleri, yapılaşma esaslarının detaylandırıldığı yerleşim yerlerinin oluşturulması ile mevcut imar planlarında farklı özelliklere bağlı olarak çıkan sorunların ve olanakları analiz ederek yerinde ve kalıcı çözümler getirmek amacıyla hazırlanan ve mal sahibi tarafından hazırlatılıp sunulan 1/1000 ölçekli imar planı ve/veya revizyonu toplamı olan 24 adet dosyanın Müdürlüğümüzce kontrolleri tamamlanmış, 9 adet dosyanın süreci tamamlanmış ve kesinleşmiştir. 15 adet dosyanın ise süreci devam etmektedir. 24 adet dosyanın Müdürlüğümüzce kontrolleri tamamlanması açısından değerlendirildiğinde %100 gerçekleşme, 15 adet dosyanın süreci devam ettiğinden %38 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

İmar Durumu Verilmesi: İmar planı ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda planlı ve düzenli yapılaşma amacıyla yapılan 845 adet imar durumu başvuru Müdürlüğümüzce incelenmiş ve 832 adet başvuru olumlu, 13 adet başvuru olumsuz olmak üzere %100 gerçekleşme sağlanmıştır.

Hisseli Satış Kararı Alınan ve Devri Yapılan Taşınmazlar: Sarıçam Belediyesi hissesi bulunan 5 adet taşınmazda diğer hissedarlarının Belediye hissesini satın alma talebi doğrultusunda 3194 sayılı imar kanununun 17. maddesine göre hisseli satış kararı alınmış ve devri yapılmış, geçmiş yıllarda hisseli satış kararı alınan 1(Bir) taşınmaz devri yapılmış, 2 adet taşınmaz ise 6183 sayılı amme alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun gereği vergi borcuna karşılık devir yapılmıştır. Toplam 8 adet taşınmazda başlatılan işlem süreci tamamlanmış olup, %100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Tam Parsel Satış Kararı Alınan ve Devir Yapılan Taşınmazlar: Tamamı Belediyemiz adına kayıtlı 4 adet taşınmaz, 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre 2024 yılında ihale edilmiş, 2025 yılında devri yapılmıştır. 14 adet taşınmaz ise 6183 sayılı amme alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun gereği vergi borcuna karşılık devir yapılmıştır. Toplam 18 adet taşınmazda başlatılan işlem süreci tamamlanmış olup, %100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Kiraya Verilen Taşınmazlar: Belediyemize ait 10 adet taşınmazın kiraya verilmesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre ihale edilmiş, 10 adet taşınmazdan 2 adet taşınmaz için istekli çıkmamış, 1 adet istekli sözleşmeye gelmediğinden iptal edilmiştir. 1 adet ATM yeri için 5393 sayılı kanununun 34/g maddesine göre kirama işlemi yapılmıştır. Kiralama işlemi başlatılan toplam 11 adet taşınmazdan, 8 adet taşınmazda kirama sözleşmesi imzalandığından %73 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

	2021	2022	2023	2024	2025
İMAR UYGULAMASI	21	25	8	26	11
İMAR DURUMU	520	598	1.291	921	832
İMAR PLAN SAYISI	5	8	19	16	1
KAMULAŞTIRMA	-	2	-	-	-
İFRAZ-TEVHİT-İHDAS YOL TERKİ	159	183	228	244	196
TAŞINMAZ SATIŞ TAHSİS-DEVİR	30	30	19	47	26
TAŞINMAZ KİRALAMA	-	19	23	7	8

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	44.238.500,00	0,00	0,00	44.238.500,00	5.543.353,38	12,53
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.638.500,00	0,00	0,00	17.638.500,00	5.108.353,38	28,96
03 3	YOLLUKLAR	280.500,00	0,00	0,00	280.500,00	116.123,12	41,40
03 5	HİZMET ALIMLARI	17.358.000,00	0,00	0,00	17.358.000,00	4.992.230,26	28,76
06	SERMAYE GİDERLERİ	26.600.000,00	0,00	0,00	26.600.000,00	435.000,00	1,64
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	435.000,00	13,18
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE	23.300.000,00	0,00	0,00	23.300.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)



MÜBERRA ÖZGAN SÖĞÜT
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜR V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

2025 yılı performans hedefleri doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından toplam 922 adet mimari proje başvurusu alınmış, bunların 918 adedi sonuçlandırılarak yüksek bir gerçekleşme oranı sağlanmıştır. Statik ve tesisat projelerine ilişkin tasdik işlemleri de aynı kapsamda yürütülmüş ve başvurular büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Yapı ruhsatı işlemleri kapsamında 1.135 adet başvurunun tamamı sonuçlandırılmış olup; bunların 788'i yeni yapı ruhsatı, 244'ü tadilat, 94'ü isim değişikliği ve 9'u yenileme ruhsatı işlemlerinden oluşmaktadır.

Bina su basman kotu taleplerinde 752 başvurunun 716'sı, adres belirleme işlemlerinde ise 5.802 başvurunun 5.597'si sonuçlandırılmıştır. Yanan ve yıkılan binalara ilişkin 44 başvurunun 38'i tamamlanmıştır.

Kentsel Dönüşüm kapsamında 6306 sayılı Kanun çerçevesinde yapılan 1 başvuru başarıyla sonuçlandırılmıştır.

Deprem ve zemin güvenliği açısından; sivilaşma riski bulunan alanlarda 918 projede gerekli önlemler uygulanmış, 475 projede bodrum kat ve deprem perdesi zorunluluğu sağlanmış, 1 projede fore kazık temel sistemi uygulanmış ve 178 projede sıfır konsol şartı yerine getirilmiştir.

Ayrıca asansör projesi tasdik işlemlerine ilişkin görev ve yetki, yıl içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Müdürlüğümüz, 2025 yılı boyunca planlı, güvenli ve mevzuata uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla etkin ve sonuç odaklı çalışmalarını sürdürmüştür.

Temel Üstü Seviyesinde Gerçekleştirilen Yerde Arazi Kontrolü



Ruhsatlandırma Süreci



Adres ve Numarataj Çalışmaları



EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	115.980.000,00	0,00	112.000.000,00	3.980.000,00	1.258.747,08	31,63
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	115.980.000,00	0,00	112.000.000,00	3.980.000,00	1.258.747,08	31,63
03 3	YOLLUKLAR	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	185.171,76	27,23
03 4	GÖREV GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	115.200.000,00	0,00	112.000.000,00	3.200.000,00	1.073.575,32	33,55

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)

ALİ ÖZCAN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

Sarıçam Belediyesi olarak, ilçemizde yapılaşma süreçlerini daha etkin ve düzenli bir şekilde yönetmek amacıyla 4 Ekim 2024 tarihli 48 No'lu Meclis Kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuş ve resmen faaliyete başlamıştır. Bu müdürlüğün kurulmasıyla birlikte, yapı güvenliği, kaçak yapılaşma ile mücadele ve inşaat süreçlerinin denetimi gibi alanlarda daha etkin hizmet sunulması hedeflenmiştir.

Müdürlüğümüz, Ekim, Kasım ve Aralık aylarını kapsayan 2024 yılı faaliyetleri kapsamında şu önemli çalışmaları gerçekleştirmiştir:

714 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek ruhsatlı yapıların tamamlanması ve kullanıma uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.



422 adet kaçak inşaat tespiti yapılarak mevzuata aykırı yapılaşmalara karşı gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.



367 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenerek binalardaki asansörlerin güvenli ve standartlara uygun şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır.



584 adet Yapı Denetim Fesih ve Şantiye Şefi İstifası, Yapı Tatil Zaptırları düzenlenerek inşaatın durdurulma işlemi gerçekleştirilir ve gerekli yasal işlemler yapılır.



Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçemizin sağlıklı ve güvenli bir şekilde gelişimini desteklemek adına denetim, ruhsatlandırma ve kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyetlerine 2025 yılında da kararlılıkla devam edecektir. Sarıçam Belediyesi olarak, vatandaşlarımızın güvenli yapılarda yaşamalarını sağlamak ve şehircilik standartlarını yükseltmek adına çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

	2024	2025
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	149	714
Kaçak İnşaat	58	422
Asansör Tescil Belgesi	57	367
Yapı Denetim Fesih ve Şantiye Şefi İstifa	82	584

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	112.200.000,00	0,00	112.200.000,00	160.564,15	0,14
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	112.200.000,00	0,00	112.200.000,00	160.564,15	0,14
03 3	YOLLUKLAR	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	160.564,15	80,28
03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	112.000.000,00	0,00	112.000.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)

İLKER SALT
YAPI KONTROL MÜDÜR V.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

Satın Alma Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde birimlerden gelen satın alma talepleri değerlendirilmiş ve toplam 928 adet satın alma talebi karşılanmıştır. Bu kapsamda, Satın Alma Taleplerinin Karşılama Oranı için belirlenen %100 hedefe ulaşılmıştır.

Satın alma işlemleri, ihtiyaçların niteliği ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale ve doğrudan temin yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda; 22 adet satın alma işlemi ihale yoluyla, 928 adet satın alma işlemi doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. İhale ile yapılan satın almaların toplam satın almalar içindeki oranı için %80, doğrudan temin ile yapılan satın almaların oranı için %20 hedefleri esas alınarak süreçler yürütülmüştür.

Araç Kiralama Taleplerinin Karşılama

Birimlerin hizmetlerini etkin ve kesintisiz şekilde sürdürebilmeleri amacıyla araç kiralama talepleri değerlendirilmiş, talep edilen araç ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik işlemler yürütülmüştür. Birimlerin Araç Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı için %100 hedefi doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kalibrasyon ve Bakım-Onarım Faaliyetleri

Kurum bünyesinde kullanılan makine, cihaz ve ekipmanların güvenli, verimli ve sürdürülebilir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla kalibrasyon ile bakım-onarım faaliyetleri planlanan program çerçevesinde yürütülmüştür. Bu kapsamda Kalibrasyon ve Bakım-Onarım Gerçekleşme Oranı için belirlenen %100 hedef esas alınmıştır.

Abonelik ve Telefon Hizmetleri

Birimlerin iletişim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla abonelik ve telefon talepleri değerlendirilmiş, hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi sağlanmıştır. Abonelik ve Telefon İhtiyacı Karşılama Oranı için belirlenen %100 hedef doğrultusunda faaliyetler yürütülmüştür.

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	839.200.000,00	28.500.000,00	28.500.000,00	839.200.000,00	627.694.590,63	74,80
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	829.700.000,00	28.500.000,00	28.500.000,00	829.700.000,00	627.694.590,63	75,65
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	110.500.000,00	2.000.000,00	16.000.000,00	96.500.000,00	66.150.251,25	68,55
03 3	YOLLUKLAR	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	676.100.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	676.100.000,00	512.158.814,77	75,75
03 7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM,	28.000.000,00	18.000.000,00	10.000.000,00	36.000.000,00	32.554.436,39	90,37
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	15.000.000,00	6.000.000,00	0,00	21.000.000,00	16.851.088,22	80,24
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,00	0,00
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)


SAADET BÜYÜKGÜZEL PALAMUT
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

2025 yılı içerisinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, ilçemizde yaşayan kadınların, çocukların ve ailelerin sosyal, ekonomik ve kültürel yönden desteklenmesi amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür. Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda gerçekleştirilen aynı yardımlar, farkındalık faaliyetleri ve sosyal etkinlikler ile toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda yıl boyunca ihtiyaç sahibi ailelere 3.000 adet temizlik seti ulaştırılarak hijyen koşullarının iyileştirilmesine katkı sağlanmış, 700 adet gıda paketi dağıtımı gerçekleştirilerek temel ihtiyaçların karşılanmasına destek olunmuştur. Yeni doğum yapan annelere yönelik 1.000 adet yenidoğan paketi hazırlanarak ailelerin mutluluğuna ortak olunmuş, evlenen çiftlere ise 500 adet evlilik seti verilerek yeni kurulan yuvalara katkı sunulmuştur. Çevre bilincinin artırılması amacıyla 5.750 adet bez çanta dağıtımı yapılmış, çeşitli sosyal etkinlik ve organizasyonlarda kullanılmak üzere 660 adet özel hediyelik temin edilmiştir.

Eğitim alanında yürütülen destek çalışmaları kapsamında 1.000 adet eğitim seti ve 1.300 adet sırt çantası öğrencilere ulaştırılmış, ayrıca 2.500 adet oyuncak dağıtılarak çocukların sosyal gelişimlerine katkı sağlanmıştır. Kadınların sosyal hayata katılımını güçlendirmek ve toplumsal dayanışmayı artırmak amacıyla 500 kişilik kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir. Milli ve manevi değerlerin yaşatılması amacıyla 15.000 adet Türk bayrağı temin edilerek vatandaşlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında toplumsal farkındalığın artırılması amacıyla 20.000 adet "Kadına Şiddete Hayır" logolu broşür bastırılarak saha çalışmalarında ve çeşitli etkinliklerde vatandaşlara ulaştırılmıştır.

Gerçekleştirilen tüm bu faaliyetlerle kadınların güçlendirilmesi, aile yapısının desteklenmesi, çocukların eğitim ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması ve toplumsal bilinç düzeyinin artırılması amaçlanmış olup, müdürlüğümüz 2026 yılında da aynı kararlılıkla hizmet üretmeye devam edecektir.

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	32.500.000,00	0,00	0,00	32.500.000,00	19.296.300,00	59,37
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.500.000,00	0,00	0,00	28.500.000,00	17.484.300,00	61,35
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	8.995.650,00	66,63
03 5	HİZMET ALIMLARI	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	6.726.200,00	56,05
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.762.450,00	88,12
03 7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM,	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.812.000,00	90,60
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.812.000,00	90,60
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
06 3	Plan Proje Alımları	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

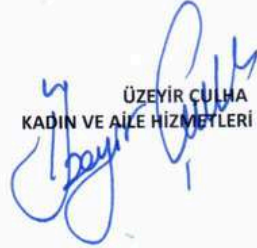
Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığımı beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)


ÜZEYİR CULHA
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜR V.

MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

Araç Muayene İşlemleri

2025 yılı içerisinde belediyemize ait 48 adet resmi aracın muayene işlemleri süresi içerisinde ve eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Makine İkmal Müdürlüğü tarafından 60 adet resmi araca yönelik toplam 1.100 adet bakım ve onarım işlemi yapılmıştır. Bu işlemler kapsamında periyodik bakım, mekanik, elektrik ve diğer onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Sigorta İşlemleri

Belediyemize ait 69 adet resmi aracın sigorta işlemleri 2025 yılı içerisinde süresi içerisinde yaptırılarak yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

Akaryakıt Tüketimi

2025 yılı içerisinde belediye hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla aşağıda belirtilen miktarlarda akaryakıt tüketimi gerçekleşmiştir:

- Mazot: 723.202 litre
- Benzin: 10.658 litre

Akaryakıt tüketimleri düzenli olarak takip edilmiş, kayıt altına alınmış ve tasarruf tedbirleri doğrultusunda kontrol edilmiştir.

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	MAKİNA İKMAL, BAKIM VE ONARIM	0,00	306.386.110,0 0	70.246.110,00	236.140.000,00	193.972.821,67	82,14
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	306.386.110,0 0	70.246.110,00	236.140.000,00	193.972.821,67	82,14
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	70.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00	39.927.133,88	99,82
03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	67.000.000,00	40.121.110,00	26.878.890,00	4.031.562,73	15,00
03 7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM,	0,00	169.386.110,0 0	125.000,00	169.261.110,00	150.014.125,06	88,63

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)


SAADET BÜYÜKGÜZEL PALAMUT
MAKİNA İKMAL, BAKIM VE ONARIM
MÜDÜR V.

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

Sarıçam Belediye Başkanlığı Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak, 2025 Mali Yılı süresince "Dirençli Kent Sarıçam" vizyonumuz doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflerimize %100'lük bir başarı oranıyla ulaşmış bulunmaktayız. Yıl boyunca yürütülen faaliyetler; yalnızca fiziki hazırlıklarla sınırlı kalmamış, aynı zamanda kurumsal kapasitenin artırılması, personel yetkinliğinin en üst seviyeye çıkarılması ve uluslararası iş birlikleriyle modern afet yönetim sistemlerinin ilçemize entegre edilmesini kapsamıştır.

EĞİTİM VE PERSONEL YETKİNLİĞİ: "BİLİNÇLİ MÜDAHALE GÜCÜ"

Afet anında doğru ve hızlı müdahalenin hayati önem taşıdığı bilinciyle, personel eğitimlerimize özel bir ağırlık verilmiştir.

İlkyardım Sertifikasyonu: Müdürlüğümüzce koordine edilen çalışmalar neticesinde, personelimizin "İlkyardımcı" yetkinliği kazanması sağlanmıştır. Sertifika almaya hak kazanan personellerimiz için önümüzdeki günlerde kurumsal motivasyonu artırmak adına bir "Sertifika Teslim Töreni" düzenlenmesi planlanmaktadır.

AFAD Eğitimleri: Profesyonel afet yönetimi kapsamında tamamlanan eğitimler sonucunda 34 personelimiz, AFAD standartlarında sertifikalarını alarak operasyonel güç birliğimize dahil olmuştur.

SAKUT (Sarıçam Arama Kurtarma Timi): PG3.2.8 hedefimiz doğrultusunda timimizin teşkilatlanma süreci tamamlanmış, personel görevlendirmeleri yapılarak ekip operasyonel kabiliyet kazanmıştır.

ALTYAPI VE LOJİSTİK HAZIRLIKLAR: "GÜVENLİ ALAN YÖNETİMİ"

Halkımızın afet anında ve sonrasında güvenliğini sağlamak amacıyla yürütülen saha çalışmaları, hedeflenen rakamların üzerine çıkmıştır.

Afet Toplanma Alanları: 2025 yılı hedefi olan 30 toplanma alanı revizyonu, yürütülen titiz çalışmalarla 48 alana çıkarılmıştır. Belirlenen tüm yeni alanların altyapı kontrolleri yapılmış, AFAD sistemine entegrasyonu tamamlanmış ve vatandaşlarımızın kolayca erişebilmesi için gerekli tüm tabelalandırma çalışmaları bitirilmiştir.

Sığınak Envanteri ve Modernizasyon: İlçemiz genelindeki sığınakların tespiti yapılarak; kapasite, teknik özellik ve konum bilgileri detaylı bir şekilde raporlanmıştır. Olası bir KBRN veya afet durumuna karşı tüm hazırlıklar "hazır" durumuna getirilmiştir.

STRATEJİK İŞ BİRLİKLERİ VE PROJE YÖNETİMİ

Müdürlüğümüz, yerel kaynakların yanı sıra uluslararası fonları da etkin kullanma yolunda önemli adımlar atmıştır.

Kurumlar Arası Koordinasyon: TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) çerçevesinde AFAD, Valilik ve diğer paydaşlarla koordineli çalışmalarımız kesintisiz devam etmektedir.

Uluslararası Projeler (Japonya Büyükelçiliği): Afet müdahale kapasitemizi ve araç parkurumuzu güçlendirmek adına Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Destek Programı (GGP) kapsamında hazırlanan projemiz resmi olarak sunulmuştur. Bu proje ile ilçemize ileri teknoloji arama-kurtarma ekipmanları ve arama kurtarma aracı kazandırılması hedeflenmektedir.



EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
03 3	YOLLUKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)



YAKUP KÖROĞLU
AFET VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜR V.

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

2025 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmaları, kurumumuzda mali saydamlık, hesap verebilirlik, etkin kaynak kullanımı ve kurumsal risk yönetiminin güçlendirilmesi amacıyla Stratejik Plan ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüştür. İç kontrol sisteminin güçlendirilmesi, süreçlerin standartlaştırılması ve hizmet kalitesinin artırılması hedefiyle hazırlanan plan kapsamında belirlenen faaliyetler planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu eylem planı, kuruma bağlı 25 müdürlüğün katkısı alınarak hazırlanmış; birimler arası koordinasyon toplantıları düzenlenmiş, mevcut süreçler gözden geçirilmiş ve risk alanları değerlendirilmiştir. Yapılan analizler doğrultusunda kontrol faaliyetleri güncellenmiş, görev tanımları ve iş akış süreçleri netleştirilmiş, izleme ve değerlendirme mekanizmaları güçlendirilmiştir.

Ancak 2025 yılı içerisinde 3 müdürlüğün fiilen faal olmaması nedeniyle bu birimlerden katkı alınamamış, ayrıca 1 müdürlük tarafından planlama sürecine katkı sağlanamamıştır. Buna rağmen aktif olan müdürlüklerin katılımı ile eylem planı tamamlanmış ve hedeflenen çalışma gerçekleştirilmiştir.

Bu doğrultuda İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda öngörülen faaliyet sayısı 1 olup, 1 faaliyet tamamlanarak %100 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır. Hazırlanan plan ile birlikte kurumsal risklerin azaltılması, süreçlerin daha etkin ve izlenebilir hale getirilmesi, görev ve yetki dağılımının netleştirilmesi ve iç kontrol kültürünün kurumsal yapıya yerleştirilmesi yönünde önemli bir adım atılmıştır. Önümüzdeki süreçte, iç kontrol sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve tüm birimlerin aktif katılımının artırılması amacıyla izleme ve değerlendirme çalışmaları düzenli olarak sürdürülecektir.

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 3	YOLLUKLAR	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
03 7	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

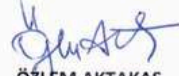
Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)



ÖZLEM AKTAKAS

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

06.01.2025 tarihinde İlçemizde bulunan mahalle muhtarları ile Belediye Başkanımızın da katılımıyla Meryem Ana Çiftliğinde kahvaltı programı düzenlendi.



23 Eylül 2025 tarihinde İlçemizde bulunan mahalle muhtarları ile Ferdi Tayfur Parkında istişare toplantısı yapılmıştır.



19 Ekim 2025 tarihinde İlçemizde bulunan mahalle muhtarları ile Belediye Başkanımızın da katılımıyla Kayıkhane Restorantında 19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlaması yapılmıştır



28 Aralık 2025 tarihinde Muhtarlarımıza yeni yıl hediyesi olarak aycı dağıtımı yapılmıştır.



EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.135.000,00	0,00	0,00	2.135.000,00	0,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.135.000,00	0,00	0,00	2.135.000,00	0,00	0,00
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,00	0,00
03 3	YOLLUKLAR	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00
03 7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM,	1.675.000,00	0,00	0,00	1.675.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)

İBRAHİM KALAT
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR V.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davaların takibi, icra süreçlerinin yönetimi ve birimlerimizden gelen hukuki mütalaa taleplerinin karşılanması süreçlerinde; hukuka uygunluk ve şeffaflık ilkeleri titizlikle gözetilmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak, 2025 yılı boyunca belediyemizin hukuki hak ve menfaatlerini korumak, olası hukuki ihtilafları en aza indirmek ve yürütülen hukuki süreçlerde belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür. 2025 yılı faaliyet döneminde, Belediyemizin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde korunması noktasında sergilenen hukuki performans ve performans göstergelerimizin gerçekleşme durumları veriye dayalı olarak sunulmuştur. Belediyemize karşı açılan davaların titizlikle takibi sağlanmış adli ve idari davalarda güçlü bir savunma izlenerek yüksel başarı oranları elde edilmiştir.

2025 yılı itibarıyla belediyemizin taraf olduğu adli davaların %85'i lehimize sonuçlanmış idari davalarda ise %83 başarı oranı sağlanmıştır. Bu oranlar, belediyemizin hukuk biriminin etkinliği ve hukuki süreçlerin profesyonel bir şekilde yönetildiğini göstermektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğü, mevzuata uygun hareket edilmesini sağlamak, hukuki riskleri minimize etmek ve belediyenin haklarını en iyi şekilde korumak için çalışmalarını karalılıkla sürdürmektedir.

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEK BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.350.000,00	400.000,00	0,00	2.750.000,00	2.137.510,42	77,73
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.350.000,00	400.000,00	0,00	2.750.000,00	2.137.510,42	77,73
03 3	YOLLUKLAR	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
03 4	GÖREV GİDERLERİ	2.100.000,00	400.000,00	0,00	2.500.000,00	2.090.036,24	83,60
03 5	HİZMET ALIMLARI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	47.474,18	23,74

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 04.03.2026)

AHMET KARACAN
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI

2025 mali yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gelir ve gider bütçeleri mevzuata uygun şekilde hazırlanmış olup bütçe uygulama süreci düzenli olarak izlenmiş ve raporlanmıştır.

Yıl sonu itibarıyla gelir bütçesi gerçekleşme oranı %59,02 olarak gerçekleşmiş; gerçekleşen gelirlerin giderleri karşılama oranı %98,06 seviyesinde olup bütçe dengesi büyük ölçüde korunmuştur. Gider bütçesi gerçekleşme oranı ise %60,49 olarak kaydedilmiştir.

Tahsilat performansı kapsamında, geçmiş yıllardan devreden alacakların %73,7'si tahsil edilmiş; mobil (elektronik) tahsilatların toplam tahsilat içindeki payı %13,54 olmuştur. Resen yapılan tahakkukların toplam tahakkuklara oranı %12 olarak gerçekleşmiş olup denetim ve tespit süreçleri etkin şekilde sürdürülmüştür.

Mal ve hizmet alımlarına ilişkin tedarikçi ödeme planı gerçekleşme oranı %67,02 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bütçe uygulamaları yıl içerisinde üçer aylık dönemler halinde izlenmiş, sapmalar analiz edilerek gerekli tedbirler alınmıştır.

2025 Mali Durum ve Beklentiler Raporu zamanında hazırlanmış, ön mali kontrol sistemi etkin şekilde işletilmiş ve mali disiplinin korunmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Genel olarak 2025 yılında mali yönetim süreçleri planlı, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmüştür.

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	331.860.000,00	9.750.000,00	40.350.000,00	301.260.000,00	115.015.743,28	38,18
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.110.000,00	3.500.000,00	500.000,00	28.110.000,00	18.022.046,77	64,11
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	17.500.000,00	0,00	500.000,00	17.000.000,00	13.078.707,28	76,93
03 3	YOLLUKLAR	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	40.849,67	37,14
03 4	GÖREY GİDERLERİ	1.500.000,00	3.500.000,00	0,00	5.000.000,00	4.839.825,90	96,80
03 5	HİZMET ALIMLARI	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	62.663,92	1,04
04	FAİZ GİDERLERİ	75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	75.000.000,00	100,00
04 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	75.000.000,00	100,00
05	CARİ TRANSFERLER	16.000.000,00	6.250.000,00	0,00	22.250.000,00	21.993.696,51	98,85

EKO. SNF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLARA	1.000.000,00	2.250.000,00	0,00	3.250.000,00	2.993.696,51	92,11
05 8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	15.000.000,00	4.000.000,00	0,00	19.000.000,00	19.000.000,00	100,00
08	BORÇ VERME	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
08 1	YURTIÇİ BORÇ VERME	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	215.000.000,00	0,00	39.850.000,00	175.150.000,00	0,00	0,00
09 1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARSILAMA	65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00	0,00	0,00
09 6	YEDEK ÖDENEK	150.000.000,00	0,00	39.850.000,00	110.150.000,00	0,00	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuatlara uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 05.03.2026)


AHMET KAYA
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG 1.1.1.2	Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı	%	1	1	100	İşe girişlerin bir aşaması olduğu için her işlemde anında gerçekleştirilmiştir.
PG 1.1.1.3	Eğitim Bütçesinin "Personel Giderleri" Bütçesine Oranı	%	0,40	0,14	35	2025 yılı eğitim giderleri harcaması yapılmıştır.
PG 1.1.1.4	Eğitim Memnuniyet Oranı	%	100	90	90	4. Çeyrekteki eğitimler çoğunlukla paydaşımız tarafından yapıldığı için anket sonuçları mevcut değildir.
PG 1.1.1.5	Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati	Kişi / Saat	4	8,6	215	40 eğitim 297 saat 1408 çalışan ile yıllık eğitim planı tamamlanmış olup kişi başına düşen eğitim saati 8,6 olarak hesaplanmıştır.
PG 1.1.1.6	Motivasyon Etkinliği Sayısı	Adet	4	1	25	29.09.2025 tarihinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü işbirliği ile 17 takım 51 çalışanın katılımı ile bilgi yarışması gerçekleştirilmiştir.
PG 1.1.1.7	Motivasyon Etkinliği Gerçekleştirme Oranı	%	100	25	25	2025 yılı için 4 adet etkinlik planlanmış olup, 1 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG 1.1.1.1.8	Motivasyon Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi	1000	51	5,1	29.09.2025 tarihinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü işbirliği ile 17 takım 51 çalışanın katılımı ile bilgi yarışması gerçekleştirilmiştir.
PG 1.1.1.1.9	Motivasyon Etkinliği Memnuniyet Oranı	%	100	100	100	Düzenlenen etkinlik sonrası geri bildirimler memnuniyet %100 olarak tespit edilmiştir.
PG 1.1.1.1.10	Etik İlkeler ve değerler ile ilgili yapılan çalışma sayısı	Adet	4	2	50	2025 yılının 2. çeyreğinde çalışma yapılmıştır.
PG 1.1.1.1.11	Kariyer Planı Yapılan Çalışan Sayısının Toplam Çalışan Sayısına Oranı	%	20	0	0	2025 yılında kariyer planlaması gerçekleştirilmemiş olup, 2026 yılı için planlaması yapılmıştır.
PG 1.1.1.1.12	Kariyer Planı Gerçekleşme Oranı	%	20	0	0	2025 yılında kariyer planlaması gerçekleştirilmemiş olup, 2026 yılı için planlaması yapılmıştır.
PG 1.1.2.1	Takdir Edilen ve Tanınan Çalışanların Sayısı	Kişi	50	5	10	2025 Yılında Takdir Tanıma Komisyonunda 5 personel değerlendirilmeye alınmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG 1.1.2.2	Disiplin Cezası Alan Çalışanların Toplam Çalışanlara Oranı	%	0	0	100	2025 Yılında disiplin cezası alan personelimiz bulunmamaktadır.
PG 1.1.2.3	Çalışan İhtiyaç/Fazla Analizinin Yapılması	Adet	1	1	100	2025 Yılı sonunda yapılan analiz sonuçlarına göre gerçekleştirilen görevlendirmelerle ihtiyaç sayısı minimize edilmiştir.
PG 1.1.2.4	696 Sayılı KHK Kapsamında İhtiyaç Duyulan Çalışanların Karşılama Oranı	%	100	85	85	Çalışma sırasında ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda birimlerdeki fazla çalışan analize karşılanmadığı taktirde gerçekleştiriliyor.
PG 1.1.2.5	Uygulamalı Eğitime Katılacak Öğrencilerin Taleplerinin Karşılama Oranları	%	100	100	100	Uygulamalı eğitime katılmak isteyen başvuruların hepsi kabul edilmiştir.
PG 1.1.2.6	Çalışan Özlük İş Ve İşlemlerinin Zamanında Yapılması Oranı	%	100	100	100	Her Ay düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.
PG 1.1.2.7	Çalışan Puantajlarının, Tahakkuklarının ve Ücret Ödemelerinin Zamanında Yapılması Oranı	%	100	100	100	Her Ay düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.2.1.1	Belediyenin Lehine Sonuçlanan Adli Dava Oranı	%	100	85	85	Belediyenin lehine sonuçlanan adli dava oranının %85 olması hukuki süreçlerde büyük başarı elde edildiğini gösterir.
PG1.2.1.2	Belediyenin Lehine Sonuçlanan İdari Dava Oranı	%	100	83	83	Belediyenin lehine sonuçlanan idari dava oranının %83 olması hukuki süreçlerde büyük başarı elde edildiğini gösterir.
PG1.2.1.3	Belediyenin Aleyhine Sonuçlanan Adli Dava Oranı	%	0	15	85	Belediyenin lehine sonuçlanan adli dava oranının %85 olması hukuki süreçlerde büyük başarı elde edildiğini gösterir.
PG1.2.1.4	Belediyenin Aleyhine Sonuçlanan İdari Dava Oranı	%	0	17	83	Belediyenin lehine sonuçlanan idari dava oranının %83 olması hukuki süreçlerde büyük başarı elde edildiğini gösterir.
PG1.2.1.5	Belediyenin İcra Takip İşlemlerinin Sonuçlanma Oranı	%	100	85	85	Belediyenin lehine açılan icra takip oranının %85 olması kurum alacaklarının büyük ölçüde tahsil edildiğini gösterir.
PG1.2.1.6	Hukuki Görüş Uygulanma Oranı	%	100	100	100	Hukuki görüş uygulama oranının %100 olması, alınan tüm hukuki görüşlerin eksiksiz bir şekilde uygulandığını ve bu sayede yasal uyumun tam olarak sağlandığını göstermektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.3.1.1	Yazılımların Entegrasyonunun Sağlanma Oranı	%	80	80	100	CBS ve İnsan Kaynakları için Digikentte Vadi entegrasyonu sağlandı. Çalışmalarımız devam etmektedir.
PG1.3.1.2	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Donanımların Temin Edilmesi Oranı	%	100	100	100	İhtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar temin edilmiştir.
PG1.3.1.3	Otomasyonların Etkinliğinin ve Sürdürülebilirliğinin Karşılanması Oranı	%	100	100	100	Etkin şekilde tüm otomasyonlar çalışmaktadır. Sürdürülebilirliği etkin şekilde karşılanmaktadır.
PG1.3.1.4	Yazılım ve Otomasyonların Kurum Geneline Yaygınlaştırılmasına Yönelik Plan Gerçekleştirme Oranı	%	80	80	100	Ebys sürekli olarak ihtiyaç halinde eğitimler verilerek yaygınlaştırılmaktadır. Sosyal yardım modülü ve Ebys eğitimleri devam etmektedir.
PG1.3.1.5	Uygulamaya Alınan Yeni Teknoloji ve/veya Mevcut Teknolojilerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Eğitim/Bilgilendirme Faaliyeti Sayısı	Adet	1	1	100	Personellerimize yönelik EBYS eğitimi verilmiştir. Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
PG1.3.1.6	Güncel Versiyona Sahip Yazılım Sayısı	Adet	8	13	163	Yazılımlar ihtiyaç duyulduğu sayıda kullanılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.3.1.7	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Kişi	400.000	233.436	58,35	Hedef belirlenirken 2025 performans programında sehven bir adet '0' eksik yazılmıştır. 400.000 olarak güncellemiş olup, Yeni web sitemizle 2026 yılında hedefimize ulaşmayı planlamaktayız.
PG1.3.1.8	Web Sitesinin Yeni Teknolojilerle Yenilenmesi	Adet	1	1	100	Yenilenen arayüzüyle 2026 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine açılacaktır.
PG1.3.1.9	Web Sitesine Eklenen Yeni Modül Sayısı	Adet	2	2	100	Online Yaz Spor Okulları Başvuru Formu ve E-Ruhsat Modülü eklenmiştir.
PG1.3.1.10	E-devlet Üzerinden Yönetilen Uygulama Sayısı	Adet	7	7	100	Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama, Beyan Bilgileri Sorgulama, Emlak Vergisi Bildirim Sureti(Rayıç Bedel) Belgesi Sorgulama, Borç İşlemleri, Sicil Bilgileri Sorgulama, e-Belediye, e-İmar Modülleri bulunmaktadır.
PG1.3.2.1	27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dokümantasyonu Hazırlanması Oranı	%	100	30	30	Dökümanların hazırlanma süreci devam etmektedir.
PG1.3.2.2	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İyileştirmeye Açık Alanların Belirlenmesi ve Gerçekleşme Oranı	%	50	50	100	KVKK Uyum Süreci Başlatıldı, Pen Test (Sızdırmazlık) testleri yapıldı. Uygulama çalışmaları devam etmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.3.2.3	Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi	Adet	1	1	100	2025 yılında eğitim yapıldı.
PG1.3.2.4	Mobil Uygulamalarının Yaygınlaştırma Oranı	%	100	0	0	Demo aşamasında önümüzdeki aylarda hedefe ulaşım sağlanacaktır.
PG1.3.2.5	E-Belediye Programlarının Yaygınlaştırma Oranı	%	100	50	50	Yaygınlaştırma devam etmektedir.
PG1.3.2.6	Mobil Uygulama	Adet	1	0	0	Demo aşamasında önümüzdeki aylarda hedefe ulaşım sağlanacaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.4.1.1	E-Arşiv Sisteminin Müdürlüklere Yaygınlaştırılması Oranı	%	100	62	62	E Arşiv için tüm müdürlüklere eğitim verildi.
PG1.4.1.2	E- ArşivSisteminin Doluluk Oranı	%	50	70	140	Arşiv Sisteminde ihtiyaca göre alan artırımı yapılabilmektedir.
PG1.4.1.3	Resmi Makamlardan Gelen Yazılı Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	100	100	Fiziksel ve Elektronik gelen tüm evrakların havalesi tamamlanmıştır.
PG1.4.1.4	Standart Dosya Planının Yaygınlaştırma Oranı	%	100	100	100	Tüm müdürlükler standart dosya planına uymaktadır.
PG1.4.2.1	Oy Birliği ile Alınan Meclis Kararlarının Toplam Meclis Kararı Sayısına Oranı	%	90	91	101	58 Meclis kararı oybirliği, 6 Meclis kararı oyçokluğu ile kabul edildi.
PG1.4.2.2	Meclis Toplantı Kararlarının Zamanında Yazılması ve Onaylanması Süresi	Gün	3	3	100	Meclis kararları katip üye ve belediye başkanının onayından sonra bir üst makama gönderilir.
PG1.4.2.3	Meclis Toplantı Kararlarının Kamuoyuna Duyurulma Süresi	Gün	3	3	100	Meclis kararları Web sitesi üzerinde halka duyurulur

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.4.2.4	Encümen Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi	Gün	1	1	100	Her Çarşamba toplanır. Olası durumlarda gün deęiőebilir. Aynı gün gündem hazırlanır.
PG1.4.2.5	Encümen Toplantı Kararlarının Zamanında Yazılması ve İlgili Müdürlüklere Dağıtılması Süresi	Gün	3	3	100	Encümen kararları imzalar tamamlandıktan sonra ilgili müdürlüğüne dağıtımı yapılır.
PG1.4.3.1	Evlendirme Taleplerinin Karşılanma Süresi	Gün	2	2	100	Başvurudan en az 1 gün sonra nikah akdi gerçekleştirilir.
PG1.4.3.2	Dış Nikah Karşılanma Oranı	%	100	100	100	Hafta içi mesai sonrası ve haftasonu evlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.
PG1.4.3.3	Yabancı Uyruklu Evlendirme Talepleri Karşılanma Oranı	%	100	100	100	Başvuru alınan tüm evlendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ / REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.5.1.1	ÇMAMemnuniyet Oranı	%	80	90	100	Yüksek düzeyde bir memnuniyet gözlemlenmiştir.
PG1.5.1.2	ÇMA Katılım Oranı	%	50	25,37	50,74	Ankete toplam 284 çalışan katılım sağlamış olup, katılımcıların 100'ü kadın, 184'ü erkek çalışanlardan oluşmaktadır.
PG1.5.1.3	VMA Memnuniyet Oranı	%	80	36	45	Hizmet süreçlerinde yaşanan yoğunluk, iletişim kanallarının etkin kullanılmaması ve beklentilerin tam olarak karşılanamaması gibi faktörlerden kaynaklanmış olup memnuniyeti artırmaya yönelik iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç olduğunu göstermektedir.
PG1.5.1.4	VMA Katılım Oranı	%	40	1,55	3,87	Yüksek düzeyde bir memnuniyet gözlemlenmiştir.
PG1.5.1.5	TMA Memnuniyet Oranı	%	85	90	100	Toplum memnuniyet anketi kapsamında belirlenen 50 katılım hedefi doğrultusunda ankete toplam 18 katılım sağlanmıştır.
PG1.5.1.6	TMA Katılım Oranı	%	40	36	90	Yüksek düzeyde bir memnuniyet gözlemlenmiştir

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ / REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.5.1.7	MMA Memnuniyet Oranı	%	82	75	91,46	Yüksek düzeyde bir memnuniyet gözlemlenmiştir.
PG1.5.1.8	MMA Katılım Oranı	%	90	62,3	69,2	Muhtar Memnuniyeti Anketi 16-18/04/2025 tarihleri Turkuaz Masa iletişim hattı üzerinden 69 Muhtarımızdan 9 muhtara ulaşılamamış, 60 muhtar ile iletişime geçilmiş 43 muhtarın katılımı ile çalışma tamamlanmıştır.
PG1.5.1.9	İMA Memnuniyet Oranı	%	77	0	0	
PG1.5.1.10	İMA Katılım Oranı	%	58	0	0	
PG1.5.1.11	İKMA Memnuniyet Oranı	%	80	0	0	
PG1.5.1.12	İKMA Katılım Oranı	%	42	0	0	
PG1.5.1.13	TEMA Memnuniyet Oranı	%	80	0	0	
PG1.5.1.14	TEMA Katılım Oranı	%	42	0	0	

2025 yılında diğer anket başlıkları, öncelikli çalışmaların yoğunluğu, kaynak kısıtları ve teknik hazırlıkların tamamlanamaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ / REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.5.2.1	İç Tetkik Planın Hazırlanması ve Uygulanması	Adet	1	1	100	26-30 Mayıs 2025 tarihleri arasında toplam 36 çalışanımız tarafından Belediye Başkanı, 2 Başkan Yardımcısı ve 29 müdürlüğü kapsayacak şekilde sistematik bir tetkik gerçekleştirilmiştir.
PG1.5.2.2	Özdeğerlendirme Raporunun İyileştirmeye Açık Alanlarının Gerçekleştirilme Oranı	%	100	0	0	Özdeğerlendirme ve YGG toplantılarında alınan 4 karar, faaliyetlerin uzun süreli ve çok aşamalı olması nedeniyle planlanan yıl içinde tamamlanamamış; faaliyet yılına sarkan çalışmalar kapsamında uygulanamamıştır.
PG1.5.2.3	YGG Toplantı Kararlarının Gerçekleştirilme Oranı	%	100	0	0	Süreçlerin gözden geçirilmesine yönelik faaliyet, ilgili birimlere üst yazı ile bildirilmiş olup gerekli kontroller QDMS üzerinden gerçekleştirilmiştir.
PG1.5.2.4	Süreçlerin Gözden Geçirilmesi	%	1	1	100	Faaliyetlerin yoğunluğu, kaynak ve zaman planlamasında yaşanan kısıtlar sebebi ile 2025 yılında EFQM değerlendirilmesine başvuru yapılmadı. Değerlendirme puanı 2023 kapsamaktadır.
PG1.5.2.5	EFQM Radar Puanının Arttırılması	Puan	610	529	86,72	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ / REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.5.2.6	TSE Sertifika Yenileme Başarı Oranı	%	100	100	100	7-11 Temmuz 2025 tarihleri arasında TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi 2. Gözetim Tetkiki ile TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi 1. Gözetim Tetkiki gerçekleştirilmiş süreç başarı ile tamamlanmıştır.
PG1.5.2.7	Kamu Hizmet Standartlarının Gözden Geçirilmesi	Adet	1	0	0	Kamu hizmet standartları, birimlerden gelen talepler doğrultusunda güncellenmekte olup ilgili birimlerden gerekli geri bildirimlerin sağlanmaması nedeniyle dönem içerisinde gözden geçirme çalışması gerçekleştirilememiştir.
PG1.5.2.8	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşmesi	Adet	1	1	100	2025 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı Kuruma bağlı 25 Müdürlük'ten katkı alınarak yapıldı. 3 Müdürlük faal olmadığı için katkı alınmadı ve 1 Müdürlük katkı sağlamadı.
PG1.5.2.9	İç Denetim Planın Hazırlanması ve Uygulanması	Adet	27	0	0	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünde Müfettiş olmadığı için İç Denetim gerçekleştirilememiştir.
PG1.5.3.1	Performanslarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Adet	4	4	100	Performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları, üçer aylık (çeyrek dönem) periyotlar halinde birimlerden üst yazı ile talep edilmekte olup, takip ve analiz süreçleri ENSEMBLE Performans Yönetim Modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ / REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.5.3.2	Stratejik Planın Yıllık Gerçekleşme Oranı	%	85	80	97,5	Faaliyetlerin planlanan takvimi aşarak bir sonraki döneme sarkması ve kaynak kullanımındaki sınırlılıklar nedeniyle hedeflenen performansın tam olarak karşılanamamasından kaynaklanmaktadır.
PG1.5.3.3	Yılı Performans Programının Hazırlanması	Adet	1	1	100	Ekim ayında gerçekleştirilen Belediye Meclisi toplantısında oy birliği ile onaylanan 2026 Performans Programı Kasım ayında kamuoyu ile paylaşılmıştır.
PG1.5.3.4	Performans Programı Gerçekleşme Oranı	%	85	86,44	100	Performans programı hedefleri büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.
PG1.5.3.5	Yatırım Programlarının Gerçekleşme Oranı	%	60	25	41,6	%60 hedefe karşılık %25 gerçekleşme sağlanmış olup gerçekleşme oranı %41,6 seviyesinde kalmıştır. Yatırım projelerinde ödenek, ihale süreci veya uygulama aşamasındaki gecikmeler nedeniyle hedeflenen seviyeye ulaşılamamıştır.
PG1.5.3.6	Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Meclise Sunulması	Adet	1	1	100	2025 yılı Ocak, Şubat ve Mart ayları boyunca ilgili birimlerden veri ve bilgi derlenerek hazırlanmıştır. Tamamlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporu, Nisan ayında gerçekleştirilen Belediye Meclisi toplantısında görüşülerek onaya sunulmuş ve Meclis tarafından uygun bulunarak kabul edilmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.5.4.1	Yararlanılan Ulusal Ve Uluslararası Hibe Sayısı	Adet	4	0	0	2025 yılı içerisinde ilgili müdürlük kurulmuş olmakla birlikte, kurumsal yapılanma, görev dağılımı ve iş süreçlerinin oluşturulmasına yönelik organizasyonel çalışmalar yürütülmüş; ancak yıl içerisinde proje geliştirme, hibe başvurusu, uluslararası iş birliği ve eğitim faaliyetleri kapsamında aktif uygulamaya geçilememiştir. Bu nedenle söz konusu performans göstergelerinde hedeflenen gerçekleştirilememiştir. Önümüzdeki dönemde müdürlüğün kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesiyle birlikte ilgili faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
PG1.5.4.2	Proje Ekibi Kurulması	Adet	1	0	0	
PG1.5.4.3	Proje Konusunda Personellere Eğitim Verilmesi	Kişi	4	0	0	
PG1.5.4.4	Güçlü Sürdürülebilir Uluslararası İşbirliği	Adet	2	0	0	
PG1.5.4.5	Ajanslar, Dünya Bankası, Büyükelçilikler ve AB İle İletişim İşbirliği	Adet	4	0	0	

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.6.1.1	Çağrı Merkezine Gelen İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	94	94	2025 yılı performans hedefine yaklaşık olarak ulaşılmış bulunmaktadır.
PG1.6.1.2	Turkuaz Masaya Gelen İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	94	94	2025 yılı performans hedefine yaklaşık olarak ulaşılmış bulunmaktadır.
PG1.6.1.3	Sosyal Medyaya Gelen İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	92	92	2025 yılı performans hedefine yaklaşık olarak ulaşılmış bulunmaktadır.
PG1.6.1.4	Turkuaz Masa Hizmeti Memnuniyet Oranı	%	70	70	100	2025 yılı performans hedefine ulaşılmış bulunmaktadır.
PG1.6.1.5	Çağrı Merkezi Hizmeti Memnuniyet Oranı	%	70	70	100	2025 yılı performans hedefine ulaşılmış bulunmaktadır.
PG1.6.1.6	CİMER Başvurularına Cevap Verilme Süresi	Gün	14	14	100	Başvurular en geç 14 iş günü içinde cevaplanmakta olup, gerekli durumlarda bu süre dilekçe kanunu kapsamında 30 iş gününe kadar uzatılabilir, bu süre dolmadan da cevap verilebilir.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.6.2.1	Ulusal ve Yerel Basında Yer Alma Sayısı	Adet	755	1621	215	Yapılan faaliyetlerin yoğunluğu ve artan programlar nedeniyle (Ferdî Tayfur Sanat Merkezi Ve Müzesi Açılışı)
PG1.6.2.2	Sosyal Medya Paylaşım Sayısı	Adet	2000	2278	114	Yapılan faaliyetlerin yoğunluğu ve artan programlar nedeniyle.
PG1.6.2.3	Sosyal Medya Takipçi Sayısının Arttırma Oranı	%	15	18,39	123	2025 yılı performans hedefimize yaklaşık olarak ulaşılmış bulunmaktayız.
PG1.6.2.4	Dış Tanıtım Mecralarının Sayısı (Billboard, Afiş, LED Ekran vb.)	Adet	44	44	100	2025 yılı performans hedefimize ulaşılmış bulunmaktayız.
PG1.6.2.5	Bülten Yayınlama Sayısı	Adet	45	56	124	Yapılan faaliyetlerin yoğunluğu ve artan programlar nedeniyle.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.7.1.1	Kardeş Şehirler ile Yürütülen Etkinlik Sayısı	Adet	2	1	50	Kardeş Belediyemiz Olan Karaisalı Belediyesi ile 540.Geleneksel Kızıldağ Karakucak Güreşleri Programı Gerçekleştirilmiştir.
PG1.7.1.2	Üye Olunan Kurum/Kuruluş ve Derneklerle Etkinliklerine Katılım Oranı	%	100	100	100	Üye olunan kurum, kuruluş ve derneklerin düzenlediği etkinliklere planlanan dönem içerisinde düzenli olarak katılım sağlanmış, hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir.
PG1.7.1.3	Başkanı Tüm İletişim Kanalları Aracılığıyla Temas Ettiği Paydaşların Artış Oranı	%	60	60	100	Hedef Tutmuştur, Belediye Başkanının tüm iletişim kanalları aracılığıyla temas ettiği paydaşların artış oranı, 2025 yılı içerisinde planlanan hedef doğrultusunda %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
PG1.7.1.4	Başkanla Kendin Konuş İçin Gelen Paydaş Sayısı (Halk Günü)	Adet	1200 0	950	7,92	6 Aylık Veri. Haziran Sonrası Halk Gününe Ara Verildiği İçin Hedef Tutmamıştır.
PG1.7.1.5	Randevu Taleplerine Geri Dönüş Oranı	%	80	78	97,5	Saha Programlarının Yoğunluğu Nedeniyle Makam Kabulleri Bu Oranda Kalmıştır.
PG1.7.1.6	Kent Konseyi Meclis Toplantı Sayısı	Adet	9	9	100	Yıl içerisinde planlanan 9 toplantının tamamı gerçekleştirilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.7.1.7	Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	5	4	80	Belirlenen performans hedefi başarıyla sağlanmıştır.
PG1.7.1.8	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantı Sayısı	Adet	3	9	300	Yıl içerisinde toplam 9 toplantı gerçekleştirilmiştir. Belirlenen hedefin üzerine çıkılarak planlanan faaliyetler başarıyla tamamlanmıştır.
PG1.7.1.9	Kent Konseyi Meclis ve Çalışma Grubu Kararlarının Desteklenme Oranı	%	80	80	100	Belirlenen performans hedefi başarıyla sağlanmıştır.
PG1.7.1.10	Temsil, Tören, Ağırhama Giderleri Kapsamında Ulaşım ve Konaklama Taleplerinin Karşılama Oranı	%	%	100	100	Temsil, tören ve ağırhama giderleri kapsamında iletilen ulaşım ve konaklama taleplerinin karşılanma oranı %100 olarak gerçekleştirilmiştir.
PG1.7.1.11	Temsil, Tören, Ağırhama Giderleri Kapsamında Yemek, Kahvaltı, İkram Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100	Temel Paydaşların özel günleri için çiçek gönderimi karşılanma oranı %100 olarak gerçekleştirilmiştir.
PG1.7.1.12	Temsil, Tören, Ağırhama Giderleri Kapsamında Temel Paydaşların Özel Günlerin Kullanılması Amacıyla Çiçek Gönderimi Karşılama Oranı	%	100	100	100	Temel Paydaşların özel günleri için çiçek gönderimi karşılanma oranı %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG1.8.1.1	Satın Alma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100	Gerçekleştirilen satın almalarla idarenin operasyonel ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve iş sürekliliğinin sağlanması amaçlanmıştır. Yöntemin tercihinde etkinlik, hız ve kamu kaynaklarının verimli kullanımı esas alınmıştır. 928 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.
PG1.8.1.2	İhale ile Yapılan Satın Almaların Toplam Satın Almalar İçindeki Oranı	%	80	100	100	Satın alma faaliyetlerinde rekabet, şeffaflık ve kaynakların etkin kullanımı esas alınmıştır. 22 adet satın alma işlemi ihale yoluyla gerçekleştirilmiştir.
PG1.8.1.3	Doğrudan Temin ile Yapılan Satın Almaların Toplam Satın Almalar İçindeki Oranı	%	20	100	100	Raporlama döneminde birimlerden iletilen toplam 928 adet satın alma talebinin tamamı mevzuata uygun şekilde sonuçlandırılmış olup, taleplerin karşılanmasında herhangi bir gecikme veya aksaklık yaşanmamıştır. • 928 adet satın alma işlemi doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.
PG1.8.2.1	Kalibrasyon ve Bakım-Onarım Gerçekleşme Oranı	%	100	100	100	Planlanan tüm kalibrasyon ile bakım-onarım faaliyetleri zamanında ve eksiksiz şekilde gerçekleştirilmiştir.
PG1.8.2.2	Abonelik ve Telefon İhtiyacı Karşılama Oranı	%	100	100	100	Kurumsal abonelik ve telefon ihtiyaçlarının tamamı karşılanmış, iletişim altyapısında kesinti yaşanmamıştır

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG2.1.1.1	Yılı Gelir Bütçesi Hazırlanması	Adet	1	1	100	Belediyenin ilgili mali yıl için gelir kaynaklarının mevzuata uygun şekilde tahmin edilerek gelir bütçesinin hazırlanma durumunu ifade eder. Gelir bütçesi, önceki yıl gerçekleşmeleri, ekonomik göstergeler ve yasal düzenlemeler dikkate alınarak hazırlanır.
PG2.1.1.2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	100	59,02	59,02	Yıl içerisinde gerçekleşen gelirlerin başlangıçta öngörülen gelir bütçesine oranını gösterir. Gelir tahminlerinin doğruluğu ve tahsilat etkinliğinin ölçülmesinde kullanılır. Hesaplanması ise $GELİR(1.621.198.691,59 \times 100 / BÜTÇE(2.792.886.000.000) = 59,02$ şeklindedir
PG2.1.1.3	Gelir Bütçesinin Gider Bütçesini Karşılama Oranı	%	100	98,06	98,06	Gerçekleşen gelirlerin gerçekleşen giderleri karşılama düzeyini ifade eder. Belediyenin mali sürdürülebilirliği ve bütçe dengesi bu gösterge ile izlenir. Hesaplanması $GELİR(1.621.198.691,59)/GİDER(1.653.224.903,70) \times 100 = 98,06$ şeklindedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG2.1.1.4	Gecikmiş Tahakkukların Tahsil Edilme Oranı	%	100	73,7	73,7	Geçmiş yıllardan devreden ve vadesi geçmiş alacakların tahsil edilme oranını gösterir. 2025 yılı öncesi tahakkukların (gecikmiş tahakkuk) 2025 yılı içindeki tahsil edilmesiyle hesaplanmıştır. $96.550.842/130.981.014 = \%73,7$
PG2.1.1.5	Mobil Tahsilatların Toplam Tahsilata Oranı	%	100	13,54	13,54	Mobil (Elektronik) tahsilat yöntemleri(POS,kurumuz internet sitesinden vb.)aracılığıyla yapılan tahsilatların toplam tahsilat içindeki (Veznede yapılan ödemeler) payını ifade eder. Hesaplanması ise; MOBİL (ELEKTRONİK TAHSİLAT) 29.177.125/VEZNE TAHSİLATI 215.492.834 X 100 şeklindedir.
PG2.1.1.6	Resen Yapılan Tahakkukların Toplam Tahakkuklara Oranı	%	100	12	12	Mükellef beyanı olmaksızın idare tarafından yapılan tahakkukların, toplam tahakkuklar içindeki oranını gösterir. Vergi ve harçlarda denetim ve tespit etkinliğini ölçer. 2025 yılında alınan resen tahakkuk sayısının (19.791) 2025 yılında alınan toplam tahakkuklara (164.489.055,27) = %12

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG2.1.1.1.7	Yıllı Gider Bütçesi Hazırlanması	Adet	1	1	1	Belediyenin mali yıl içinde yapmayı planladığı harcamalara ilişkin gider bütçesinin mevzuata uygun olarak hazırlanma sürecidir yılda 1 adet hazırlanır.
PG2.1.1.1.8	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%	100	60,49	60,49	Yıl içerisinde yapılan harcamaların, başlangıçta öngörülen gider bütçesine oranını gösterir.Kaynakların etkin ve planlı kullanımını ölçmek amacıyla izlenir. Hesaplanması; $GİDER (1.653.224.903,70) \times 100 / BÜTÇE (2.792.886.000.000)$ şeklindedir.
PG2.1.1.1.9	Bütçenin İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi	Ay	3	3	3	Bütçe uygulama sonuçlarının dönemsel olarak izlenmesi,sapmaların analiz edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik faaliyetleri kapsar.
PG2.1.1.1.10	Mal ve Hizmet Alımları Tedarikçi Ödemeleri Planı Gerçekleşme Oranı	%	100	67,02	67,02	Bütçe 2025 mali yılı başlangıç bütçesi 1.522.578,00 olup eklenen ve düşülen ödenek aktarmaları ile birlikte net ödenek toplamı 1.587.978,00 olup bunun 1.064,329,288 i gerçekleşip harcanmıştır.Gerçekleşen(1.064,329,288)x100/mal ve hizmet alımları için ayrılmış başlangıç bütçesi(1.587,978,00)=67,02
PG2.1.1.1.11	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması	Adet	1	1	1	2025 Mali Durum ve Beklentiler Raporu 2025 Temmuz ayında teslim edilmiştir

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG2.2.1.1	Sarıçam İşsizlik Envanterinin Çıkarılması	Adet	1	1	100	SİMER veritabanında işsizlik envanteri mevcuttur.
PG2.2.1.2	Yapılan Ortak Proje ve İşbirliği Sayısı	Adet	1	1	100	Türk Kızılay Sarıçam Şube Başkanlığı ve Sarıçam Belediyesi işbirliğiyle "Sarıçam Yeniden Başlıyor: Meslekî Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı Projesi" hayata geçirilmiştir.
PG2.2.1.3	Yapılan Mesleki Eğitim/Kurs Sayısı	Adet	2	4	200	Ortak proje kapsamında Ağır İş Makinesi Operatörlüğü Eğitimi (MEB Onaylı Sertifikalı), Kariyer Danışmanlığı ve İş Bulma Desteği, İş Başvurusu ve Mülakat Teknikleri Eğitimi, Girişimcilik Eğitimi (KOSGEB destekli) verilmiştir.
PG2.2.1.4	Mesleki Eğitime/Kursa/Atölyeye Katılan Kişi Sayısı	Kişi	13	172	1.323	Proje kapsamında başvuru yapan kursiyerlerimiz eğitime katılmış, belgelendirilmiştir.
PG2.2.1.5	İstihdam Edilme (Erkek, Kadın, Engelli) Oranı	%	55	698	34	İşveren- iş- iş arayan döngüsünde uygun kriterlerde işe yerleştirilme yapılmaktadır.
PG2.2.1.6	Karşılıklı Yarara Dayalı İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş Sayısı	Adet	170	157	92	Yapılan görüşmeler sonunda işçi talep eden firmalarla işbirliği yapılmaktadır.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG2.3.1.1	Hayvancılığın Gelişmesini Desteklemek Amacıyla Yapılan Veteriner Hizmetleri Talebinin Karşılama Oranı	%	100	100	100	Gelen tüm talep karşılanmıştır.
PG2.3.1.2	Hayvansal ve Tarımsal Atık ve Yan Ürünlerin Değerlendirilerek Ekonomiye Kazandırılmasına Yönelik Yürütülen Planlı Çalışmaların Sayısı	Adet	1	0	0	Ekonomiye Kazandırılmasına Yönelik Yürütülen Planlı Çalışmalar yapılmadı.
PG2.3.1.3	Ahır İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında ahır ilaçlama faaliyeti gerçekleştirilmedi.
PG2.3.1.4	Tarım ve Hayvancılık Alanında Yurtiçi ve Yurtdışı Fuar, Konferans, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı	Adet	1	4	100	10 Ocak 2025 tarihinde Tarımsal Öğretimin 179 Yılı nedeniyle Çukurova Üniversitesinde düzenlenen Dünya Ziraat Mühendisleri gününe katılım sağlandı. 16/19 Temmuz 2025 tarihleri arasında Konya'da UNDP işbirliği ile Yarının Köyleri Projesi kapsamında düzenlenen etkinliklere katılım sağlandı. 4/8 Kasım 2025 tarihinde Adana Tarım Fuarına katılım sağlandı. 18 Aralık 2025 tarihinde Dijital Merkezde düzenlenen Tarımda Dijital Dönüşümler Çalıştayına katılım sağlandı.
PG2.3.1.5	Tarım ve Hayvancılık Alanında Güncel ve Gelişen Sektör İhtiyaçlarını Gözetilen Eğitim Sayısı	Adet	1	1	100	17-27 Aralık 2025 tarihleri arasında 205 kişinin katılım sağladığı Meyve Ağaçlarında Budama ve Terbiye Kursu düzenlendi.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG2.3.1.6	Tarım ve Hayvancılık Alanında Eğitim Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	%	100	100	100	Meyve Ağaçlarında Budama ve Terbiye Kursu sonucunda düzenlenen 6 sorudan oluşan Eğitim Değerlendirme Memnuniyet Anketine 95 kursiyerin katılımı neticesinde %100 memnuniyet oranı tespit edildi.
PG2.3.1.7	Su Kaynaklarının Tüketilmesini Engelleyecek Sürdürülebilir Alternatif Tarımsal Yöntemlerin Geliştirilmesini Sağlamak Amacıyla Damlama-Sulama Yöntemi Hakkında Bilgi Verilen Vatandaşların Memnuniyet Oranı	%	100	0	0	2025 yılında Damlama-Sulama Yöntemi Hakkında bilgilendirilen vatandaşlarımıza memnuniyet anketi yapılmadı.
PG2.3.1.8	Mera Islah Çalışmaları İçin Gerekli Bitkisel Ürünlerin Mahalle Bazında Muhtarlara İşbirliği İçerisinde Tespiti Ve Destekleme Amaçlı Tohum Gübre Dağıtımının Yapılması	Adet	1	0	0	Tasarıf tedbirleri kapsamında mera ıslah çalışması faaliyeti gerçekleştirilmedi.
PG2.3.1.9	Belediyemize Ait Tarımsal Alanlarda Yetiştirilen Ürünlerin (fide, fidan) Üretici Paydaşlara Dağıtım Oranı	%	100	0	0	Belediyemize Ait Tarımsal Alanlarda ürün yetiştirilmedi.
PG2.3.2.1	Sahipsiz Sokak Hayvanları İçin Geçici Bakım Evinin Kurulması	Adet	1	1	100	8.7 Ha arazide, tüm civar mahallelerinde görüşleri ve onayları alınarak 7.500 adet hayvan kapasiteli Doğal Yaşam Alanı kurmak için çalışmalara başlanmış, ilgili kurumlardan uygun görüşleri alınmış ve projelendirme çalışmaları devam etmektedir

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG2.3.2.2	İlçede Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Beslenme İhtiyaçlarını Karşılama Adına Dağıtılan Mama Miktarı	Kg	18000	15500	86	10.500 Kg Köpek Maması, 5.000 Kg Kedi Maması dağıtımı gerçekleştirildi.
PG2.3.2.3	İlçede Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Beslenme İhtiyacına Uygun Su ve Mama Kabı Talebinin Karşılama Oranı	%	100	100	100	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG2.3.2.4	İlçede Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Paraziter Hastalıklarını Ortadan Kaldırmaya Yönelik Yapılan Paraziter İlaç Talebi Karşılama Oranı	%	100	100	100	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG3.1.1.1	Kaçak İnşaat Kontrol Oranı	%	100	49	49	2025 yılı performans hedefleri doğrultusunda toplam 861 adet kaçak inşaat kontrolü gerçekleştirilmiş olup, bunlardan 422 adedi karara bağlanmıştır.
PG3.1.1.2	Yıkımı Yapılacak Uygunsuz Yapıların Oranı	%	100	6	6	2025 yılı performans hedefleri doğrultusunda yıkımı yapılacak 258 adet uygunsuz yapı tespit edilmiş olup bunlardan 12 tanesi yıkımı gerçekleştirilmiştir.
PG3.1.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilme Süresi	Gün	3	3	100	2025 yılına ait performans göstergeleri kapsamında belirlenen hedeflerin tamamı başarıyla sağlanmıştır

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG3.1.2.1	İmar Uygulamaları Talebi Karşılama Oranı	%	100	100	100	2025 yılı içerisinde, yerleşim yeri ihtiyacının artmasıyla birlikte imar uygulaması yapılması suretiyle arsa oluşumunu sağlamak için Belediyemizce yapılan ve mülkiyet sahiplerinin başvurusu ile birlikte toplam 15 adet imar uygulama dosyası yürürlükteki ilgili mevzuatlar ile 1/1000 ölçekli imar planı ve notlarına göre Müdürlüğümüzce kontrolleri yapılarak, 11 adet imar uygulaması olumlu, 4 adet imar uygulama dosyası olumsuz olmak üzere %100 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.
PG3.1.2.2	İmar Planı Talebi Karşılama Oranı	%	100	68	68	İlçemizin planlı, sağlıklı ve düzenli biçimde gelişmesini sağlamak amacıyla yapılan imar planı çalışmalarında %68 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Süreçlerin diğer kurumlarda geçen safhalarının olması ve imar planı gerçekleştirme sürecinin 6 ila 12 ay arasında olması nedeniyle %32 oranında ise gerçekleştirme sağlanamamıştır.
PG3.1.2.3	Yol ve Sosyal Donatı İhtiyaçları için Arsa ve Arazi Kamulaştırması	Adet	1	0	0	2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG3.1.3.1	Mimari Projelerin Tasdik Edilme Oranı	%	100	99,57	99,57	Toplam mimari projelerin tasdik edilmesine ilişkin 922 adet başvuru alınmış olup, bunların 918 adedi sonuçlandırılmıştır
PG3.1.3.2	Statik Projelerin Tasdik Edilme Oranı	%	100	99,57	99,57	Toplam mimari projelerin tasdik edilmesine ilişkin 922 adet başvuru alınmış olup, bunların 918 adedi sonuçlandırılmıştır
PG3.1.3.3	İşyeri ve Meskenlere Asansör Projesi Tasdik Edilme Oranı	%	100	0	0	İşyeri ve meskenlere ait asansör projesi tasdik edilme oranı" performans göstergesi, ilgili görev ve yetki düzenlemesi kapsamında müdürlüğümüzün sorumluluk alanından çıkarılarak Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
PG3.1.3.4	Tesisat Projelerin Tasdik Edilme Oranı	%	100	99,57	99,57	Toplam mimari projelerin tasdik edilmesine ilişkin 922 adet başvuru alınmış olup, bunların 918 adedi sonuçlandırılmıştır
PG3.1.3.5	Yapı Ruhsatı Tasdik Edilme Oranı	%	100	100	100	Yapı ruhsatı tasdik işlemleri kapsamında toplam 1135 adet başvuru alınmış ve tamamı sonuçlandırılmıştır. Sonuçlandırılan başvuruların 788'i yeni yapı ruhsatı, 244'ü tadilat ruhsatı, 94'ü isim değişikliği ruhsatı ve 9'u yenilme ruhsatı işlemlerinden oluşmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG3.1.3.6	Bina Su Basman Kot'u Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	95,21	95,21	Bina su basman kot taleplerinin karşılanması işlemlerinde 752 adet başvuru alınmış olup, bunların 716 adedi sonuçlandırılmıştır.
PG3.1.3.7	Taşınmazlara Ait Adres Belirleme Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	96,47	96,47	Adres belirleme taleplerinin karşılanması kapsamında 5802 adet başvuru alınmış olup, bunların 5597 adedi başarıyla sonuçlandırılmıştır.
PG3.1.3.8	Kentsel Dönüşüm Planı Uygulanma Oranı	%	100	100	100	Kentsel Dönüşüm Planı Uygulanması 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği gereğince 1 adet başvuru talebi alınmış olup başarıyla sonuçlanmıştır.
PG3.1.3.9	Yanan ve Yıkılan Binalara Ait Yıkım Ruhsatı Talebi Karşılama Oranı	%	100	86,36	86,36	Yanan yıkılan binalara ait 44 adet başvuru alınmış olup, 38 adedi sonuçlandırılmıştır.
PG3.1.3.10	Sıvılaşmayı Önleyici Tedbirler ile Yapılan Proje Sayısı	Adet	1000	918	91,8	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili zemin etüt raporları kapsamında, sıvılaşma riski bulunan alanlarda alınması gereken sıvılaşmayı önleyici tedbirler 922 adet başvuru alınmış olup, bunların 918 adedi uygulanmıştır.
PG3.1.3.11	Çok Katlı Binalarda Bodrum Kat ve Deprem Perdesi Zorunluluğu Getirilen Projeler	%	100	51,52	51,52	2025 yılı içerisinde incelenen toplam 922 adet mimari proje başvurusu arasından, ilgili imar planı hükümleri, doğrultusunda bodrum kat ve deprem perdesi zorunluluğu bulunan 475 projede bu şartların uygulanması sağlanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG3.1.3.12	Fore Kazık Yöntemi Uygulanan Projeler	%	100	0.11	0.12	922 adet mimari proje başvurusu içerisinde, zemin etüt raporları ve ilgili teknik mevzuat hükümleri doğrultusunda 1 projede fore kazık temel sistemi uygulanmıştır.
PG3.1.3.13	Binalarda Sıfır Konsol Uygulanan Projeler	%	100	19,3	19,3	22 adet mimari proje başvurusu içerisinde, yapı güvenliği, taşıyıcı sistem bütünlüğü ve şehir estetiği açısından önem arz eden sıfır konsol uygulaması 178 projede gerçekleştirilmiştir.

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG3.2.1.1	Gönüllü Arama Ve Kurtarma Ekibine Eğitim Verilmesi	Kişi	36	36	100	Belediye personellerimizden oluşturulan SAKUT ekibine, afetlere profesyonel müdahale kabiliyeti kazandırmak amacıyla kapsamlı arama-kurtarma ve saha eğitimleri verilmiştir.
PG3.2.1.2	Personele Arama Ve Kurtarma Eğitimi Verilmesi Oranı	Yüzde	100	100	100	Müdürlüğümüz bünyesindeki personelin ve SAKUT Ekibinin AFAD ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen sertifikalı eğitim programlarına katılımı sağlanarak yetkinlikleri tescillenmiştir.
PG3.2.1.3	Paydaşlara Temel Eğitim Programı Düzenlenmesi	Adet	4	4	100	TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) çerçevesinde; AFAD, Türk Kızılayı, İl Valiliği ve İlçe Jandarma Komutanlığı ile afet öncesi hazırlık ve afet anı müdahale süreçlerine yönelik operasyonel iş birliği çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon toplantıları yapılmış, veri paylaşımı ve protokol hedefleri eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
PG3.2.1.4	Afet Durumunda İhtiyaç Duyulabilecek Araç Ve Gereçlerin Sağlanması Oranı	Yüzde	100	100	100	Afet ve acil durumlarda müdahale kapasitesini en üst düzeye çıkarmak amacıyla; belediye öz kaynakları etkin bir şekilde mobilize edilmiş ve tüm araç-gereç envanterine erişim altyapısı tamamlanmıştır. Ayrıca, Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Destek Programı (GGP) kapsamında geliştirilen araç projesine başvuru sağlanmıştır.

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG3.2.1.5	Makine ve Teçhizat Kontrol, Bakım ve Onarımı	Adet	6	0	0	SAKUT bünyesinde kullanılacak teknik makine ve teçhizatın temin süreci devam etmektedir. Mevcut durumda envanterde ilgili ekipman bulunmadığından bakım faaliyeti gerçekleştirilememiş olup; söz konusu teçhizatın ilgili proje kapsamında belediyemize tahsis edilmesiyle birlikte periyodik kontrol ve bakım takvimine işlerlik kazandırılacaktır.
PG3.2.1.6	Sarıçam Arama Kurtarma Timi'nin(Sakut) Personel Sayısı	Adet	36	36	100	SAKUT'un teşkilatlanma süreci tamamlanmış, personel görevlendirmeleri yapılmış ve ekip operasyonel kabiliyet kazanmıştır.
PG3.2.1.7	Afet Bilinçlendirilmesine Yönelik Tatbikat Oluşturulması	Adet	4	4	100	Afetlere hazırlık vizyonu çerçevesinde; hem belediye merkez binasında hem de şantiye tesislerinde eş zamanlı ve ayrı ayrı olmak üzere kapsamlı yangın tatbikatları icra edilmiştir. Ayrıca tüm personelin katılımıyla deprem tatbikatı gerçekleştirilmiş, bu uygulamalar ilk yardım ve temel sağlık eğitimleri ile desteklenerek çalışanların afet anındaki müdahale bilinci en üst seviyeye çıkarılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG3.3.1.1	Yol Bakım ve Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	%	80	30	37	Yol bakım ve onarım çalışmalarımızın birçoğu 2026 yılında tamamlanacaktır.
PG3.3.1.2	Finişerle Serilecek Asfalt Miktarı	Ton	80.000	9716	12	Finişerli asfalt yapım çalışmalarımızın birçoğu 2026 yılında tamamlanacaktır.
PG3.3.1.3	Serilecek Plantaltı Asfalt Miktarı	Ton	20.000	921	5	Plantaltı asfalt yapım çalışmalarımızın birçoğu 2026 yılında tamamlanacaktır.
PG3.3.1.4	Döşenecek Kilit Taşı Miktarı	m2	10.000	3.619	36	Muhtelif sokak yolları ve kaldırım onarım çalışmaları yapılmıştır.
PG3.3.1.5	Döşenecek Bordür Taşı Miktarı	m2	10.000	2.233	22	Muhtelif sokak yolları ve kaldırım onarım çalışmaları yapılmıştır.
PG3.3.1.6	Serilecek Mıcır ve Kum Alanları Miktarı	m2	500.000	485.000	97	Zemin hazırlama çalışmaları ve altyapı kazıları sonrası oluşan yerlerde kullanıldı.
PG3.3.1.7	Açılacak Yolların Planda Yer Alan Yol Uzunluğuna Oranı	%	80	90	112	Vatandaş talepleri doğrultusunda mahallelerimizde imar yolları açılma çalışmaları devam etmektedir.
PG3.3.1.8	Açılacak Yol Uzunluğu	Km	40	16	41	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG3.3.1.9	Açılmamış Yollara Ait İstikamet Rölvesi Taleplerinin Karşılama Oranı	%	80	90	112	Yerleşim yerlerinde bulunan imar yolları
PG3.3.2.1	Kapalı Semt Pazarı Sayısı	Adet	1	0	0	2026 yılı çalışma programı içerisinde tamamlanacaktır.
PG3.3.2.2	Açık Semt Pazarı Alanı Sayısı	Adet	1	0	0	
PG3.3.2.3	Muhtarlık Bina Sayısı	Adet	1	0	0	
PG3.3.2.4	Muhtarlık Bina Sayısının Mahalle Sayısına Oranı	%	70	80	114	Mahallelerde yapım bakım ve onarım çalışmamız devam ediyor.
PG3.3.2.5	Okul Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	90	100	111	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü talepleri doğrultusunda okulların bakımları yapıldı.
PG3.3.2.6	İbadethane Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100	İlçe Müftülüğü talepleri doğrultusunda ibadethane bakımları yapıldı.
PG3.3.2.7	İlçe Millet Kütüphanesi Yapımı Tamamlama Oranı	%	100	20	20	Kültür Ve Turizm Bakanlığı tarafından yapılacaktır. Yazışmalar devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG3.3.2.8	İlçe Bebek ve Çocuk Kütüphanesi Yapımı Tamamlanma Oranı	%	100	0	0	Kültür Ve Turizm Bakanlığı tarafından yapılacaktır. Yazışmalar devam etmektedir.
PG3.3.2.9	Muhtarlık Binaları Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	50	100	200	Talepler doğrultusunda yapılmaktadır.
PG3.3.2.10	Şahintepe Sağlık Merkezi Yapımı Tamamlanma Oranı	%	50	10	20	Subasmanı yapıldı 2026 yılı içerisinde tamamlanacak.
PG3.3.2.11	Sporcu Fabrikası Yapımı (Spor Merkezi) Tamamlanma Oranı	%	50	0	0	Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılacaktır. Yazışmalar devam etmektedir.
PG3.3.2.12	Kültür Merkezi Yapımı	%	25	20	80	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yapılacaktır. Yazışmalar devam etmektedir.
PG3.3.2.13	Sahipsiz Sokak Hayvanları İçin Geçici Bakım Evinin Yapımı	Adet	1	0	0	Yeniayla mahallesinde çalışmalarımız devam etmektedir. %10 oranında tamamlanmıştır.

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG3.3.3.1	Araç Bakım Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	%	90	100	111	60 adet resmi aracın 1100 adet bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.
PG3.3.3.2	Araç Muayenelerinin Gerçekleşme Oranı	%	100	85	85	48 adet resmi aracın muayene işlemleri yapılmıştır.
PG3.3.3.3	Temin Edilecek Akaryakıt Miktarı	Ton	800	608.889	76	723.202 litre mazot, 10.658 litre benzin kullanılmıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG4.1.1.1	SosyalMarket Gıda Yardımı Yapılan Hane Sayısı	Adet	2700	4505	167	Yapılan yardımlar 2024-2025 yılları başvurularını kapsamaktadır
PG4.1.1.2	Sosyal Market Yardımı Yapılan Kıyafet Sayısı	Kişi	1500	3730	249	Yapılan yardımlar 2024-2025 yılları başvurularını kapsamaktadır
PG4.1.1.3	Ramazan Kolisi Yardımı Yapılan Hane Sayısı	Adet	0	0	0	Alınan tasarruf tedbirleri kapsamında ve Sosyal Marketin aktif çalışmasından dolayı Ramazan Kolisi Yardımı bütçeye konulmamıştır.
PG4.1.1.4	Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	Hane	15	33	220	Yapılan incelemeler sonucu uygun görülen başvurulara nakdi yardım yapılmıştır.
PG4.1.1.5	Aynı Yardım Yapılan Hane Sayısı	Adet	15	0	0	
PG4.1.1.6	Sarıçam Kart Yardımı Yapılan Hane Sayısı	Hane	300	56	19	Sosyal Market üzerinden dağıtılan yardımın yeterli ve fazla olması sebebiyle Sarıçam Kart yardımı Şubat ayı itibari ile sonlanmıştır.
PG4.1.1.7	Evde Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	0	0	0	Alınan tasarruf tedbirleri kapsamında Evde Sıcak Yemek Yardımı bütçeye konulmamıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG4.1.1.8	Temizlik Seti Yardımı Yapılan Hane Sayısı	%	100	309	309	Talep doğrultusunda
PG4.1.1.9	Dağıtım Yapılan Çorba Sayısı	Hane	1000 00	0	0	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
PG4.1.1.10	Dağıtım Yapılan Limonata Sayısı	%	1000 00	0	0	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
PG4.1.1.11	Çölyak Hastalarına Verilen Gıda Kolisi Sayısı	%	600	0	0	Talep olmaması
PG4.1.2.1	İl İçi Cenaze Nakil Talebini Karşılama Oranı	%	100	100	100	Tüm talepler karşılanmaktadır.
PG4.1.2.2	İl Dışı Cenaze Nakil Talebini Karşılama Oranı	%	100	100	100	Tüm talepler karşılanmaktadır.
PG4.1.2.3	Taziye Çadırı (Taziye Seti, Su) Talebini Karşılama Oranı	%	100	100	100	Tüm talepler karşılanmaktadır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG4.1.2.4	Masa, Sandalye ve Çadır Hizmeti Verilen Etkinlik Sayısı	Adet	2500	100	100	Tüm talepler karşılanmaktadır.
PG4.1.2.5	Taziye Evi Din Görevlisi Talebini Karşılama Oranı	%	100	100	100	Taziye evi din görevlisi ilçemizde bulunan ve hizmet verdiğimiz tüm taziye evlerine ziyarette bulunmaktadır.
PG4.1.3.1	Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı	Adet	130	130	100	İlçemizde mevcut bulunan tüm ibadethaneler periyodik olarak temizlenmektedir.
PG4.1.3.2	İbadethanelere Yapılan Temizlik Sayısı	Adet	1560	1560	100	Tüm ibadethanelere aylık periyotlarla yapılan toplam temizlenme sayısıdır.
PG4.1.3.3	Temizliği Yapılan Kamu Kurum/Kuruluş Sayısı	Adet	10	0	0	Talep bulunmamaktadır.
PG4.1.3.4	Engelsiz Taksi Hizmeti ile Randevularına Götürülen Kişi Sayısı	Adet	500	406	81	Engellilerimizin taşınmasındaki sefer sayısıdır.
PG4.1.3.5	Engelli Envanteri Sayısı	Adet	1	1	100	Yapılan envanter çalışmasında Fayda Sahibi-Hak Sahibi doğum yılı,gsm.adres tespiti yapılmıştır. Sarıçam ilçesinde 1802 engelli vatandaşımız bulunduğu tespit edilmiştir

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG4.1.4.1	Muhtarlık Binaları ve Sohbet Evlerinin İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	100	100	100	Muhtarlık binası ve Sohbet Evlerinin temizlik, çay, Şeker ve A4 kâğıdı taleplerinin hepsi karşılanmıştır.
PG4.1.4.2	Muhtar İstişare Toplantı Sayısı	Adet	2	3	150	06.01.2025 tarihinde Meryem Ana çiftliğinde Mahalle Muhtarları ile istişare toplantısı yapılmıştır. 23.09.2025 tarihinde Ferdi Tayfur Müzesinde Mahalle muhtarları ile istişare toplantısı yapılmıştır.21.10.2025 tarihinde Çukurova Üniversitesi Kayıkhane Tesisinde 19 Ekim Muhtarlar günü Programı yapılmıştır.
PG4.1.4.3	Muhtar Memnuniyet Oranının Artırılması	%	82	100	122	Muhtar Beklenti ve Talepleri Zamanında ve hızlı şekilde karşılanmaktadır. Ayrıca tüm muhtarlarımıza çay demlemek için çaycı dağıtımı yapılmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG4.1.5.1	Düzenlenen Kadın Hakları, Aile İçi Şiddet, Cinsiyet Eşitliği, Meslek Konulu Eğitim/Seminer/Söyleşi Sayısı	Adet	3	0	0	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerekli alt yapılar olmadıgından Eğitim/Seminer/Söyleşi düzenlenmemiştir.
PG4.1.5.2	Eğitim ve Seminerlere Katılan Kadın Sayısı	Adet	1500	0	0	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılında eğitim ve seminer düzenlenmemiş olup bu sebeple katılım sağlanmamıştır.
PG4.1.5.3	Yeni Doğan Bebek Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	100	100	100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde ikamet eden dezavantajlı ailelerimize 1000 adet yenidoğan bebek paketi dağıtımı yapılmıştır.
PG4.1.5.4	Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	2	1	50	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde "Kadına Şiddete Hayır" logolu broşür ve karanfil dağıtımı yapılmıştır.
PG4.1.5.5	Kadın Kooperatiflerinin Kurulması ve Desteklenmesi	Adet	1	0	0	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Kooperatif Kurulmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG4.2.1.1	Evde Sağlık Hizmeti Karşılanma Oranı	%	90	101	122	2025 yılı için katılan hedefimiz 5000'dir. 5056 kişi evde sağlık hizmetimizden faydalanmıştır. Gerçekleşme oranımız; 112,22 % olarak hesaplanmıştır.
PG4.2.1.2	Evde Bakım Hizmeti Karşılanma Oranı	%	90	119	132	2025 yılı için katılan hedefimiz 1000'dir. 1194 kişi evde bakım hizmetimizden faydalanmıştır. Gerçekleşme oranımız; 132,22 % olarak hesaplanmıştır.
PG4.2.1.3	Sağlık Hizmetleri Aynı yardım Başvuru Karşılanma Oranı	%	60	88	146	2025 yılı için katılan hedefimiz 5000'dir. 4389 kişi Aynı Yardım Hizmetimizden faydalanmıştır. Gerçekleşme oranımız; 146,30% olarak hesaplanmıştır.
PG4.2.2.1	Poliklinik Hizmeti Başvuru Karşılanma Oranı	%	95	33,88	35,66	2025 yılı için katılan hedefimiz 12.000'dir. 4.065 kişi poliklinik hizmetimizden faydalanmıştır. Gerçekleşme oranımız; 35,66 % olarak hesaplanmıştır.
PG4.2.2.2	Hemşirelik Hizmeti Başvuru Karşılanma Oranı	%	90	85,93	95,48	2025 yılı için katılan hedefimiz 3.000'dir. 2578 kişi hemşirelik hizmetimizden faydalanmıştır. Gerçekleşme oranımız; 95,48% olarak hesaplanmıştır.
PG4.2.2.3	Fizyoterapi Hizmeti Başvuru Karşılanma Oranı	%	90	0	0	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG4.2.2.3	Fizyoterapi Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	90	0	0	Hizmet verilmedi.
PG4.2.2.4	Sünnet Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	90	0	0	Hizmet verilmedi.
PG.4.2.2.5	Defin Ruhsatı Hizmeti Karşılama Oranı	%	100	100	1	2025 yılı için katılan hedefimiz 250'dir. 227 merhum/merhume yakını defin ruhsatı işlemleri hizmetimizden faydalanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG4.2.2.3	Fizyoterapi Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	90	0	0	Hizmet verilmedi.
PG4.2.2.4	Sünnet Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%	90	0	0	Hizmet verilmedi.
PG.4.2.2.5	Defin Ruhsatı Hizmeti Karşılama Oranı	%	100	100	1	2025 yılı için katılan hedefimiz 250'dir. 227 merhum/merhume yakını defin ruhsatı işlemleri hizmetimizden faydalanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG4.3.1.1	Fenni Muayene Yapılan İş Yerlerinin Değerlendirme Oranı	%	100	100	100	1591 işyerine denetim yapılarak hedefe ulaşıldı. 2025 yılı içerisinde ruhsat verilen yerler ve zabita ekibinin tutanak ile kapattığı yerler hafta tatilinde çalışma ruhsatı verilen yerlerin denetimi
PG4.3.1.2	Fenni Muayenesi Uygun Olmayanların Başvuru Sayısına Oranı	%	100	100	100	Kolluk kuvvetin uygun görmediği yerler 9 adet işyerine denetim yapılarak faaliyeti sonlandırılmıştır.
PG4.3.2.1	Sihhi Ruhsat Başvularının Değerlendirilmesi Ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Süresi	Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	100	270 adet ruhsat hedeflenen sürede verilmiştir.
PG4.3.2.2	Gayri Sihhi Ruhsat Başvularının Değerlendirilmesi Ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Süresi	Gün	2	2	100	173 adet ruhsat hedeflenen sürede verilmiştir.
PG4.3.2.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatı Başvularının Değerlendirilmesi Ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Süresi	Gün	15	15	100	16 adet ruhsat hedeflenen sürede verilmiştir.
PG4.3.2.4	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Başvularının Değerlendirilme Süresi	Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	100	982 adet ruhsat aynı gün verilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG4.3.2.5	İşyeri Açma ve İzin Belgesi Verilme Süresi	Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	100	459 adet ruhsat aynı gün verilmiştir.
PG4.3.2.6	2. Ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	2	2	100	173 adet ruhsat hedeflenen sürede verilmiştir.

ZABITA MÜDDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG4.3.3.1	Planlı İşyeri Ruhsat ve Hijyen Denetim Sayısı	Adet	2500	2878	115	Planlanan iş yeri ruhsat ve hijyen denetimleri eksiksiz olarak tamamlanmış, halk sağlığının korunması amacıyla ihtiyaç duyulan ilave denetimler yapılmıştır. Bu kapsamda performans göstergesi %100'ün üzerinde gerçekleşmiştir
PG4.3.3.2	Planlı Seyyar Satıcı ve Dilenci Denetimi Uygulama Sayısı	Adet	48	51	106	Dilencilik ve izinsiz seyyar satıcılıkla mücadele çalışmalarını mevzuat çerçevesinde planlanan sayının üzerinde gerçekleştirilmiş; sahadaki yoğunluk ve risk durumuna göre denetimler artırılmıştır
PG4.3.3.3	Planlı Semt Pazar Yerleri Denetim Sayısı	Adet	150	180	120	Raporlama döneminde planlanan semt pazarı denetimleri eksiksiz olarak gerçekleştirilmiş; artan pazar yoğunluğu, vatandaş talepleri ve saha ihtiyaçları doğrultusunda ilave denetimler yapılmıştır. Bu nedenle performans göstergesi hedefin üzerinde gerçekleşmiştir
PG4.3.3.4	Görevin özelliğine yönelik Makine, Teçhizat, Kıyafet, Ücret Ödemesi ve Diğer özel malzeme alımları	%	100	100	100	Görevin özelliğine uygun olarak ihtiyaç duyulan makine, teçhizat, kıyafet, ücret ödemeleri ve diğer özel malzeme alımları ilgili mevzuat ve bütçe imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Yapılan harcamalar, hizmetin etkin ve kesintisiz yürütülmesini sağlayacak şekilde planlanmış ve amacına uygun olarak kullanılmıştır

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG4.3.3.5	Gelen Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı	%	100	100	100	Raporlama döneminde Müdürlüğümüze farklı başvuru kanalları üzerinden toplam 2.565 adet şikâyet ulaşımıştır. Şikâyetlerin 1.884'ü Turkuaz, 345'i CİMER, 259'u telefon ve 77'si dilekçe yoluyla alınmıştır. Müdürlüğümüze intikal eden tüm başvurular kayıt altına alınarak mevzuat çerçevesinde değerlendirilmiş, gerekli inceleme ve saha çalışmaları yapılarak süresi içerisinde sonuçlandırılmıştır.
PG4.3.3.6	Gelen Şikayetlerin Değerlendirme Süresi	Gün	5	5	100	Vatandaşlardan gelen şikâyet ve talepler hızlı, etkin ve çözüm odaklı bir yaklaşımla ele alınmış; tamamı yasal süreler içinde değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Bu sayede şikâyetlerin değerlendirilmesine ilişkin performans hedefi %100 başarıyla gerçekleştirilmiştir

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG5.1.1.1	Vatandaşlara Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Adet	2	4	200	Vatandaşlarımıza yönelik yaz spor okulları, 29 Ekim cumhuriyet Koşusu, Engelliler Günü Etkinliği, Okullar Arası Durgun Su Kano Yarışları
PG5.1.1.2	Birimler Arası Düzenlenen Spor Turnuvası ve Etkinlik Sayısı	ADET	2	2	100	Personeller Arası Masa Tenisi Turnuvası
PG5.1.1.3	Gençlik ve Spor Faaliyetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	70	70	100	Gençlik ve Spor Faaliyetlerinden Duyulan Memnuniyet Anketi Yapılmıştır.
PG5.1.1.4	Yaz Spor Okulları Sayısı	Adet	1	1	100	Yaz Spor Okulları Temmuz ve Eylül Aylarında yapılmıştır.
PG5.1.1.5	Yaz Spor Okullarından Yararlanacak Genç Vatandaş Sayısı	Kişi	5000	4594	92	4594 kursiyer yaz spor okullarına katılım sağlamıştır.
PG5.1.2.1	Ulusal Turnuva ve Spor Etkinlikleri Sayısı	Adet	2	4	200	Okullar arası Durgunsu Kano, Yaz Spor Okulları, 29 Ekim Cumhuriyet Koşusu, Engelliler Günü Etkinliği
PG5.1.2.2	Ulusal Turnuva ve Spor Etkinliklerinden Yararlanan Sporcu Sayısı	KİŞİ	1000	3221	322	Belediyemizin ev sahipliğinde hedeflenen sporcu sayısı %322 oranında aşılmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG5.1.2.3	Uluslararası Turnuva ve Spor Etkinlikleri Sayısı	Adet	1	3	300	Belediyemizin ev sahipliğinde hedef aşılmıştır.
PG5.1.2.4	Uluslararası Turnuva ve Spor Etkinliklerinden Yaratılan Sayısı	Adet	500	1420	284	Belediyemizin ev sahipliğinde yapılan etkinliklerde hedef sporcu sayısı öngörülen hedef aşılmıştır.
PG5.1.3.1	Yardım Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	Kişi	20	19	95	Spor kulüplerin gelişimini desteklemek amacıyla gerekli yardımlar yapılmıştır.
PG5.1.3.2	Yardım Talep Eden Spor Kulüplerin Taleplerinin Karşılama Oranı	%	90	95	106	Taleplerin büyük çoğunluğu olumlu sonuçlandırılarak kulüplerin faaliyetlerine
PG5.1.3.3	Başarılı Kulüp ve Sporcuların Tanındığı ve Ödüllendirildiği Etkinlik Sayısı	Adet	3	3	100	Spora teşvik edilmesi amacıyla tanıtım ve ödüllendirme etkinlikleri ile, başarıların görünürlüğü artırılmış, spora yönlendirilmesi ve motivasyonun güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG5.2.1.1	Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	9	22	244,44	2025 yılı için planlanan etkinlik sayısı 9 olmasına rağmen Ferdi Tayfur Sanat Merkezi ve Müzesi'nin açılmasıyla birlikte etkinlik sayısı artmış ve hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır
PG5.2.1.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	7.500	29.255	390	Ferdi Tayfur Sanat Merkezi ve Müzesi'nin hizmete açılmasıyla birlikte burada düzenlenen etkinlik sayısı artmış, buna paralel olarak katılımcı sayısında da önemli bir artış sağlanmıştır.
PG5.2.1.3	Kültürel ve Sanat Faaliyetleri Duyulan Memnuniyet Oranı	%	85	95	111,76	Etkinlik çeşitliliği ve hizmet kalitesindeki artış, memnuniyet oranının hedefin üzerinde gerçekleşmesini sağlamıştır.
PG5.2.1.4	Festival ve Etkinliklerde Yapılan İşbirliği Sayısı	Adet	4	12	300	Ferdi Tayfur Sanat Merkezi ve Müzesi'nin açılması, kurumlar arası iş birliklerini güçlendirerek festival ve etkinliklerde gerçekleştirilen iş birliği sayısının hedefin üzerinde gerçekleşmesine katkı sağlamıştır.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG5.2.2.1	Meslek edindirme kursları Sayısı	Adet	2	3	150	Ferdi Tayfur Sanat Merkezi ve Müzesi'nin açılmasıyla oluşan yeni alan ve imkânlar sayesinde merkez bünyesinde yer alan Kır Çiçekleri Sanat Atölyesi ile Nisan Yağmuru Müzik Kütüphanesinde açılan kursların etkisiyle meslek edindirme kursu sayısı artırmış ve hedefin üzerine çıkmıştır.
PG5.2.2.2	Meslek Edindirme Kurslarına Katılım Taleplerini Karşılama Oranı	%	90	100	111	Ferdi Tayfur Sanat Merkezi ve Müzesi'nin faaliyete geçmesiyle kapasite artmış, kurslara yönelik tüm talepler karşılanarak hedefin üzerinde bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG6.1.1.1	Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet	6	1	17	Çarkıpare Mahallesi 1041 Sokak yeni bir park yapılmış olup, müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde ihtiyaç doğrultusunda parkların genel bakımları zemin yenileme çalışmalarına öncelik vermiştir.
PG6.1.1.2	Millet Bahçesi ve Afet Alanı Yapımı Tamamlanma Oranı	%	60	10	17	Proje kapsamında çalışmaları devam etmektedir.
PG6.1.1.3	Ferdi TAYFUR Parkı ve Müzesi Yapımı Tamamlanma Oranı	%	100	100	100	Ferdi Tayfur Parkı'nın yapım çalışmaları planlanan takvim doğrultusunda tamamlanmış olup, 13 Eylül 2025 tarihi itibarıyla düzenlenen açılış programının ardından halkımızın hizmetine sunulmuştur.
PG6.1.1.4	Engelsiz Parkların Mevcut Parklara Oranı	%	60	65	108	2025 yılı hedefi %60 olarak belirlenmişken, yıl sonu itibarıyla parkların %65'ine engelsiz ulaşım imkânı sağlanmış ve böylece hedefin %108'i oranında başarı elde edilmiştir.
PG6.1.1.5	Yeni Yapılan Oyun Aletleri Grup Sayısı	Adet	6	1	17	Yeni park yapım sürecinin planlanan takvim içerisinde başlatılmaması ve yatırım programındaki önceliklerin revize edilmesi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG6.1.1.6	Yeni Yapılan Spor Aletleri Grup Sayısı	Adet	6	5	83	Park yenileme çalışmaları kapsamında 5 adet yeni spor aleti grubu halkın sunumuna kazandırılmıştır.
PG6.1.1.7	Üretilen Bank Sayısı	Adet	800	655	82	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda bank üretimi sağlanmıştır.
PG6.1.1.8	Kurulan Kamelya Sayısı	Adet	400	283	71	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda kamelya üretimi sağlanmıştır.
PG6.1.1.9	Yeni Yapılacak Yeşil Alanların Yüz Ölçümü	m ²	12.000	4263	36	Yeni park yapım sürecinin planlanan takvim içerisinde başlatılmaması ve yatırım programındaki önceliklerin revize edilmesi nedeniyle 2025 yılı için öngörülen 12.000 m ² yeni yeşil alan hedefinin tamamına ulaşamamıştır.
PG6.1.1.10	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	m ²	10,8	10,15	94	Yıl içerisinde yeni yeşil alan üretiminin planlanan seviyenin altında kalması ve nüfus artış hızı sebebiyle hedefe yaklaşılmış ancak gerçekleştirilememiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG6.1.1.11	Mevcut Parkların Yenilenmesi	Adet	6	5	83	Yıl içerisinde mevcut parkların fiziki iyileştirilmesi ve donatı elemanlarının yenilenmesine yönelik çalışmalar kapsamında 6 adet parkın yenilenmesi hedeflenmiş; bütçe imkânları ve uygulama takvimine bağlı olarak 5 adet parkta yenileme çalışması tamamlanarak %83 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Kalan parkın yenileme çalışmalarının ise bir sonraki dönemde tamamlanması planlanmaktadır.
PG6.1.1.12	Mevcut Parkların Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%	90	95	105	Yıl içerisinde planlanan bakım ve onarım faaliyetleri program doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmüş, ihtiyaç duyulan alanlarda ilave müdahaleler gerçekleştirilerek %90 olarak belirlenen hedef aşılmış ve %95 gerçekleştirme ile %105 performans oranına ulaşılmıştır.
PG6.1.1.13	Oyun Aletleri Grubu Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%	90	95	105	Çocuk oyun alanlarında güvenliğin artırılması amacıyla bakım ve onarım çalışmaları planlı ve periyodik olarak sürdürülmüş, oluşan arızalara hızlı müdahale edilerek hedeflenen %90 seviyesinin üzerine çıkılmış ve %95 gerçekleştirme sağlanarak %105 performans oranı elde edilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG6.1.1.1.14	Spor Aletleri Grubu Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%	90	95	105	Açık alan spor ekipmanlarının düzenli kontrol, bakım ve onarım çalışmaları titizlikle yürütülmüş; kullanıcı güvenliği ve ekipmanların kullanım ömrünün artırılması amacıyla plan dışı ek çalışmalar da gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda %90 olan hedef aşılmış, %95 gerçekleştirme ile %105 performans oranına ulaşılmıştır.
PG6.1.1.1.15	Spor Sahalarının Bakım-Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%	90	90	100	Yıl içerisinde spor sahalarına yönelik bakım ve onarım çalışmaları planlanan program doğrultusunda yürütülmüş, belirlenen %90 hedefe tam olarak ulaşılarak %100 performans oranı sağlanmıştır.
PG6.1.1.1.16	Talep Doğrultusunda Çevre Düzenlemesi Yapılan Kamu Kurumu Sayısı	%	12	10	83	Kamu kurumlarından gelen çevre düzenleme talepleri doğrultusunda planlama yapılmış; yıl içerisinde 12 kurum hedeflenmiş olmakla birlikte, bütçe ve iş programı yoğunluğu nedeniyle 10 kurumda düzenleme çalışması tamamlanmıştır.
PG6.1.1.1.17	Talep ve Şikayetlerinin Karşılanma Oranı	%	85	95	110	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler etkin bir şekilde değerlendirilmiş, geri bildirim süreçleri hızlandırılarak çözüm odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu doğrultuda %85 olarak belirlenen hedef aşılmış, %95 gerçekleştirme ile %110 performans oranına ulaşılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG6.2.1.1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	Kg	72.000.000	72.388.000	101	Sarıçam ilçesi gelişmekte olan bir konuma sahip olduğundan dolayı evsel atık oranımız artmıştır.
PG6.2.1.2	Temizlik Hizmeti Verilen Kamu Kurumları Sayısı Oranı	%	100	100	100	Günlük planlama çerçevesinde hizmetlerimiz aksamadan yerine getirilmektedir.
PG6.2.1.3	Çöp Biriktirme Ekipmanları Değişimi, Bakım- Onarım Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	2000	2200	110	Gelen talepler ve yerinde tespitlerimiz doğrultusunda vatandaş sağlığı için sürekli iyileştirme yapılmaktadır.
PG6.2.1.4	Hafriyat Toprağı, Moloz Atıklarının Toplanması	Ton	12.500	13200	106	Vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda çevre kirliliğinin önüne geçilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.
PG6.2.1.5	Temizliği Yapılan Semt Pazarı Sayısı	Adet	19	24	126,3	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda yeni semt pazarlarının açılmasıyla artmıştır.
PG6.2.1.6	Talep ve Şikâyetlerinin Karşılama Oranı	%	90	90	100	Gelen talep ve şikâyetler mevzuat, imkanlar ve önceliklendirme esasları çerçevesinde değerlendirilmiş olup %90 oranında gerçekleştirilmiştir.
PG6.2.1.7	Mıntıka Temizliği Yapılan Mahallerden Toplanan Atık Miktarı	Ton	5	6	120	Hizmet ihtiyacı doğrultusunda mintka temizliği yapılan mahalle sayısı artırılarak çalışmalar düzenli şekilde gerçekleştirilmiştir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG6.2.2.1	Atık Getirme Merkezi Yapım Oranı	%	20	20	100	1. sınıf atık getirme merkezinin inşaatı devam etmektedir.
PG6.2.2.2	AmbalajAtıkları Toplama Miktarı	Adet	37.700	37.700	100	Mobil atık getirme merkezlerinden toplanan atıklar ve gelen talepler doğrultusunda alıma devam edilmektedir.
PG6.2.2.3	Atık Pili Toplama Miktarı	Kg	250	808	323	Kampanya çalışmaları ve bilinçlendirme faaliyetleri sonucunda toplanan miktar
PG6.2.2.4	Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarı	Lt	8000	475	6	Müdürlüğümüz personelleriyel bilinçlendirme çalışması devam etmektedir.
PG6.2.2.5	Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanma Miktarı	Adet	1.750	0	0	Atık teslimi yapılmadı.
PG6.2.2.6	Tekstil Atıkların Toplanma miktarı	Kg	44.800	23.260	52	Talepler doğrultusunda ve kutuların doluluğuna göre toplanmaya devam edilmektedir.
PG6.2.2.7	Sera Gazı Salınımının Azaltılması	%	10	15	150	Envanter toplama çalışmaları devam etmektedir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	HEDEF	GER.	ORAN	AÇIKLAMA
PG6.2.2.8	Atık ilaçların Toplanma miktarı	Kg	270	601	222	Talepler doğrultusunda ve kutuların doluluğuna göre toplanmaya devam edilmektedir.
PG6.2.2.9	Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Kapsamında Dağıtılan Afiş ve Broşür Miktarı	Adet	500	150	30	Bitkisel atık yağ ve atık pillerle ilgili dağıtım yapıldı.
PG6.2.2.10	Sıfır Atık kapsamında kurulan mobil atık getirme merkezi sayısı	Adet	19	19	100	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda ilerlenmektedir.
PG6.2.2.11	Sıfır Atık kapsamında dağıtılan toplama ekipmanı sayısı	Adet	500	450	90	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda ilerlenmektedir.
PG6.2.2.12	Sıfır Atık, Çevre bilinci, Geri dönüşüm ve İklim değişikliği konularında verilen eğitim sayısı	Adet	2	0	0	
PG6.2.2.13	"Yeşil Mutabakat Eylem Planı" kapsamında kurumsal olarak yıllık bazda karbon nötr çalışmalarının ilerleme oranı	%	15	15	100	Envanter toplama çalışmaları devam etmektedir.
PG6.2.2.14	2053 yılı Net Sıfır Emisyon Hedefi doğrultusunda İklim Eylem Planı hazırlamak	%	15	20	133	İklim eylem planı hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

MÜDÜRLÜK KAPSAMINDA BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ORAN
		EKLENEN	DÜŞÜLEN			
SARIÇAM İLÇESİ	2.732.886.000,00	643.552.110,00	643.552.110,00	2.732.886.000,00	1.653.224.903,70	60,49
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	23.215.000,00	50.000,00	50.000,00	23.215.000,00	14.515.168,55	62,52
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	839.200.000,00	28.500.000,00	28.500.000,00	839.200.000,00	627.694.590,63	74,80
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	297.000.000,00	34.500.000,00	34.500.000,00	297.000.000,00	230.110.315,79	77,48
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11.500.000,00	3.360.000,00	3.360.000,00	11.500.000,00	9.978.614,97	86,77
MAKİNA İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	306.386.110,00	70.246.110,00	236.140.000,00	193.972.821,67	82,14
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.500.000,00	210.000,00	210.000,00	11.500.000,00	8.902.425,07	77,41
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.350.000,00	400.000,00	0,00	2.750.000,00	2.137.510,42	77,73
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.660.000,00	0,00	3.850.000,00	1.810.000,00	0,00	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	609.380.000,00	83.700.000,00	254.840.000,00	438.240.000,00	250.378.824,11	57,13

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ORAN
		EKLENEN	DÜŞÜLEN			
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115.980.000,00	0,00	112.000.000,00	3.980.000,00	1.258.747,08	31,63
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	331.860.000,00	9.750.000,00	40.350.000,00	301.260.000,00	115.015.743,28	38,18
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.150.000,00	0,00	0,00	44.150.000,00	29.977.121,71	67,90
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.325.500,00	550.000,00	550.000,00	4.325.500,00	3.564.636,06	82,41
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	44.238.500,00	0,00	0,00	44.238.500,00	5.543.353,38	12,53
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33.850.000,00	0,00	0,00	33.850.000,00	1.599.709,82	4,73
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	124.360.000,00	750.000,00	65.750.000,00	59.360.000,00	43.127.343,54	72,65
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	59.740.000,00	0,00	0,00	59.740.000,00	16.893.998,87	28,28
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.135.000,00	0,00	0,00	2.135.000,00	0,00	0,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	52.000,00	16.000,00	16.000,00	52.000,00	9.234,52	17,76

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ORAN
		EKLENEN	DÜŞÜLEN			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	11.447.816,00	49,77
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.200.000,00	0,00	0,00	60.200.000,00	22.033.388,73	36,60
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.110.000,00	58.000.000,00	28.000.000,00	58.110.000,00	39.164.202,80	67,40
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	2.457.738,00	16,95
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.700.000,00	200.000,00	200.000,00	2.700.000,00	2.452.094,55	90,82
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.500.000,00	0,00	0,00	32.500.000,00	19.296.300,00	59,37
AFET HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	1.532.640,00	39,81
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00	0,00	0,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	112.200.000,00	0,00	112.200.000,00	160.564,15	0,14
GENEL TOPLAM	2.732.886.000,00	643.552.110,00	643.552.110,00	2.732.886.000,00	1.653.224.903,00	60,49

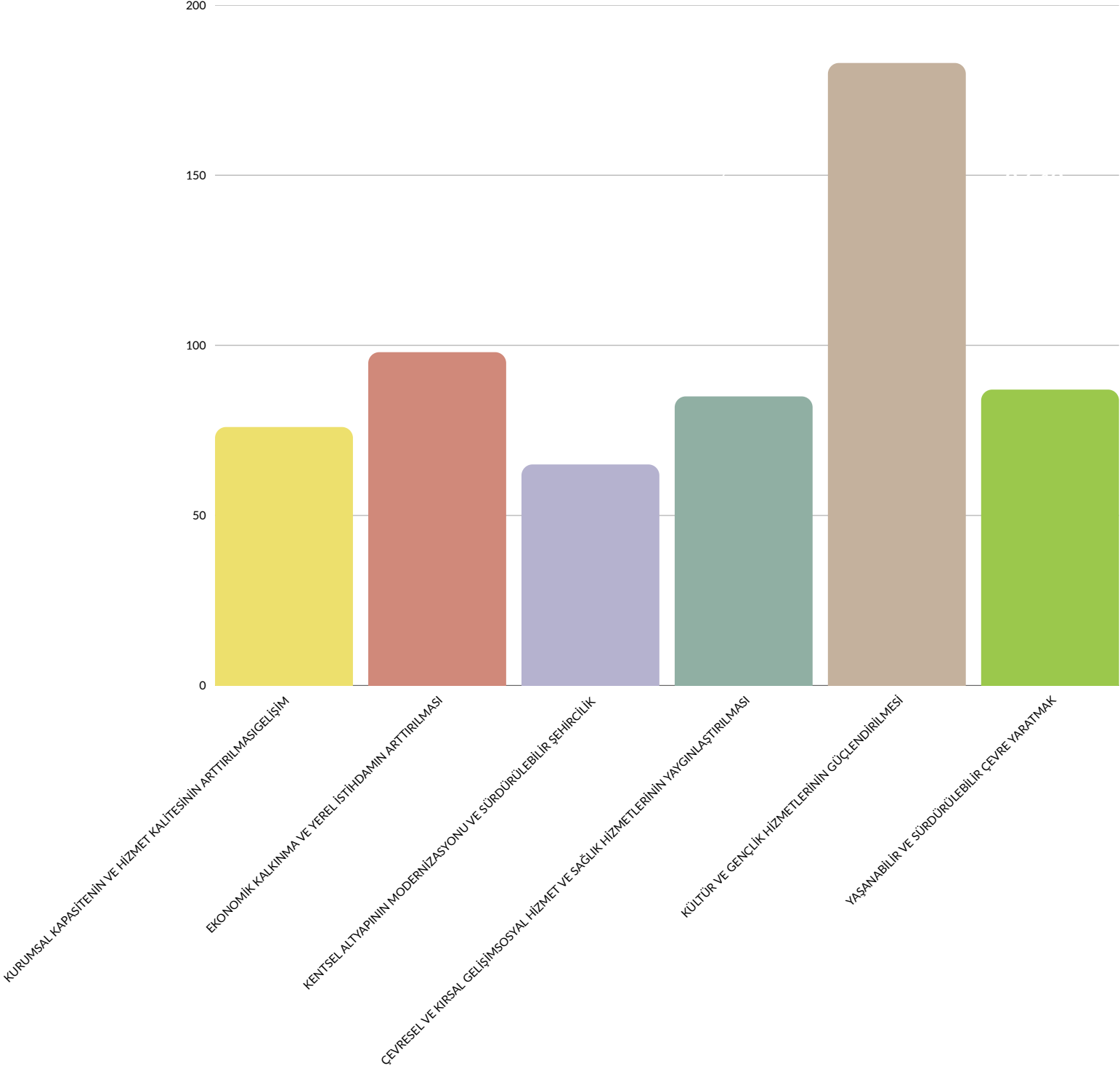
Kurumumuzun 2025 Yılı Performans Programı kapsamında belirlenen hedef ve göstergeler doğrultusunda yürütülen faaliyetler yıl sonu itibarıyla değerlendirilmiş olup, genel gerçekleştirme oranı %85,44 olarak kaydedilmiştir. Bu oran, stratejik plan döneminde öngörülen amaç ve hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığını, performans yönetim sürecinin etkin bir şekilde işletildiğini ve kaynakların planlanan öncelikler doğrultusunda kullanıldığını göstermektedir.

Stratejik amaçlar bazında yapılan değerlendirmede ise aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

- Birinci Stratejik Amaç kapsamında gerçekleştirme oranı %77,67 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran, ilgili amaç doğrultusunda planlanan faaliyetlerin önemli bir kısmının tamamlandığını, ancak bazı performans göstergelerinde hedeflenen seviyenin altında kaldığını göstermektedir. Sapmaların nedenleri ilgili birimlerce analiz edilmiş olup, izleyen dönemde gerekli iyileştirici tedbirlerin alınması planlanmaktadır.
- İkinci Stratejik Amaç kapsamında %97,58 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Bu yüksek oran, belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığını ve planlanan faaliyetlerin etkin biçimde uygulandığını ortaya koymaktadır.
- Üçüncü Stratejik Amaç için gerçekleştirme oranı %65,06 olarak kaydedilmiştir. Bu oran, söz konusu amaç çerçevesinde bazı hedeflerin kısmen gerçekleştirilebildiğini göstermekte olup; gerçekleştirme düzeyini etkileyen iç ve dış faktörler değerlendirilerek gerekli revizyon ve iyileştirme çalışmalarının yapılması öngörülmektedir.
- Dördüncü Stratejik Amaç kapsamında %85,10 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Bu sonuç, ilgili alanda planlanan faaliyetlerin büyük ölçüde tamamlandığını ve performansın genel hedeflerle uyumlu seyrettiğini göstermektedir.
- Beşinci Stratejik Amaçta gerçekleştirme oranı %183,67 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran, belirlenen performans hedeflerinin önemli ölçüde aşıldığını, öngörülen faaliyetlerin planlananın üzerinde bir başarı düzeyiyle tamamlandığını ifade etmektedir. Hedef üzeri gerçekleştirmeler, ilgili alandaki yoğun talep, etkin kaynak kullanımı ve uygulama kapasitesinin artışı ile ilişkilendirilmektedir.
- Altıncı Stratejik Amaç kapsamında ise %87,42 oranında gerçekleştirme sağlanmış olup, bu durum ilgili hedeflerin büyük ölçüde yerine getirildiğini göstermektedir.
-

Sonuç olarak, 2025 yılı Performans Programı uygulama sonuçları değerlendirildiğinde; kurumumuzun stratejik amaç ve hedeflerine genel itibarıyla yüksek düzeyde ulaştığı, bazı alanlarda hedeflerin aşıldığı, bazı alanlarda ise iyileştirmeye açık hususların bulunduğu tespit edilmiştir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, performans yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımının sürdürülmesi amacıyla gerekli tedbirler alınacaktır.

Kurumumuzun 2025 yılı performans programı gerçekleşmesi %86,44 olup, stratejik amaçlar bazında gerçekleşmeler aşağıdaki grafikte verilmiştir.





IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleriyle ilgili tespitler, kurum içi analiz, durum analizleri, iç paydaş memnuniyet araştırma sonuçları, nitel iç paydaş görüşmeleri, gözlem analizleri ve iç paydaştan toplanan "GZFT verilerinin" değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkmıştır. Fırsatlar ve tehditler ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

Bu kapsamda tespit edilen güçlü ve zayıf yönler (iyileştirme açık alanlar) şu şekildedir:

GÜÇLÜ YÖNLER

- Vizyoner başkana sahip olunması
- Sosyal ve üretken belediyeçilik anlayışı ile çalışılması
- Yönetim sistemlerinin uygulanıyor olması (TSE 9001/10002/14064/27001)
- Vatandaş odaklı belediye olunması
- Genç ve deneyimli çalışan kadrosu
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı
- SİMER (İstihdam Merkezi) olması ve istihdama katkı sağlanması
- İşbirlikleri ile ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve etkinlikler düzenleniyor olması
- Spor Kenti Sarıçam markasının oluşması
- Teknolojik alt yapının güçlü olması

ZAYIF YÖNLER

- Fiziki ambarın olmaması
- Çalışanlara sosyal hizmet ve çocukları için kreş hizmeti verilmemesi
- Sosyal ve kültürel tesis ve faaliyetlerin az olması
- Kapalı semt pazarı sayısının az olması
- Çok yönlü spor faaliyetlerinin gerçekleştirileceği tesislerin olmaması
- Gelir arttırıcı faaliyetlerin az olması
- Belediyeye ait aplikasyon(uygulama) olmaması
- Doğal afet, acil vb. durumlarda müdahale kapasitesinin yetersiz olması
- Sahipsiz sokak hayvanlarına geçici bakım evi olmaması
- Hizmet araç parkurunun olmaması

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSAT	TEHDİT
POLİTİK	İlçenin çok fazla Dış/İç Göç alması		X
	Çok sesliliğin karar mekanizmalarında yer almalarını sağlaması	X	
	Yönetimin yerel sorunlara hakim olması	X	
	Kentsel Dönüşüm politikaları	X	
	Farklı kamu kurumlarının görev ve yetkilerinin çakışması		X
	Yerel ve genel seçimler sonrası meydana gelen gelişmeler	X	X
	10'uncu Ana Jet Üs Komutanlığı ilçemizde yer alması		X

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSAT	TEHDİT
EKONOMİK	Nüfus artışının giderleri büyük oranda arttırırken gelirleri aynı oranda arttırmaması		X
	Organize Sanayi bölgelerine tanınan emlak vergisi muafiyetinin Yerel Yönetimlerde ciddi gelir kaybı oluşturması		X
	Faiz oranlarının yıllara göre sürekli artması, borçlanma maliyetlerini yükseltmesi		X
	Vergi bilincinin yüksek olmaması		X
	Artan nüfus, paydaş veya üretici olarak ortaya çıkarak ekonomik hayatın canlılığını arttırması	X	X
	Yerel hizmet konularının çeşitli fon ve hibelerle desteklenmesi	X	
SOSYAL	İlçe konut yatırımlarının artması sonrası bölgede nüfus artışının doğuracağı sosyal alan ihtiyacı		X
	Yeni Adana Stadyumu'nun ilçemizde yer alması	X	X
	Sarıçam sınırlarında üniversitelerin olması ile kültür, sanat, sosyal, spor, bilim, teknoloji alanlarına katılımın yüksek olması	X	
	Alım gücünün azalması ve sosyal desteğe ihtiyacın artması		X
	Toplu taşıma olanaklarının yetersizliğinin sosyalleşmeye etkisi		X
	Sarıçam'da istihdam olanaklarının fazla olması	X	

TEKNOLOJİK

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSAT	TEHDİT
	Kişisel verilerin korunması ihtiyacının ortaya çıkması		X
	Yazılımların saldırı amaçlı kullanılabilmesi - Siber saldırıların artması		X
	Mobil uygulamalarının kullanımının yaygınlaşıyor olması (ekonomik olması, zaman tasarrufu sağlaması)	X	
	Sosyal medya kullanımının yaygınlaşması ve bu kapsamında belediye hizmetlerinin vatandaşlara daha etkin duyurulabilmesi	X	
	Organize sanayinin ve üniversitelerin Sarıçam'da bulunması sebebiyle işbirliği fırsatı	X	
	Devletin ulusal teknoloji girişimciliği strateji ve eylem planının bulunması	X	
	Teknoloji geliştirme, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği konularının çeşitli fon ve hibelerle desteklenmesi	X	
	Elektrikli araçlar için gerekli altyapı eksikliği	X	X

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSAT	TEHDİT
YASAL	Kişisel Verileri Koruma Kanunu tüm uygulamaların ve yapının uygun hale getirilmesinde yaşanan zorluklar		X
	İSG Kanununun çalışan iş güvenliğinin artması	X	
	Kanun ve mevzuatlarda meydana gelebilecek değişiklikler		X
ÇEVRESEL	Katı Atık Entegre Tesisin ilçede olması		X
	Kuraklık ve iklim krizinin olumsuz etkileri		X
	Uluslararası anlaşma ve protokoller, çevresel sürdürülebilirlik kriterlerinin varlığı	X	
	Toplama, ayrıştırma ve geri kazanım konusunda yeni teknolojilerin gelişmesi	X	
	Gerikazanım bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması		X
	Çevre ilçelerden sahipsiz hayvanların Sarıçam ilçesine bırakılması		X
	Adana Organize Sanayi Bölgesi'nin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması		X
	Merkez ilçelerde çöp transfer istasyonunun olmaması		X

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSAT	TEHDİT
ÇEVRESEL	İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı	X	
	STK ların çevre ve doğal yaşam alanlarında yaptığı çalışmalar	X	
	Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi	X	
	İyi tarım uygulamaları ve organik tarım ve kooperatifleşmenin desteklenmesi	X	
	Augusta Livia Antik Kenti'nin ilçemizde bulunması	X	
	Salgın hastalık ve doğal afetler		X



V - DEĞERLENDİRME

2025 yılı faaliyet dönemi sonunda yapılan kapsamlı değerlendirmeler neticesinde; belediyemizin Stratejik Planı ve Performans Programı doğrultusunda yürüttüğü çalışmaların genel olarak hedeflerle uyumlu biçimde gerçekleştiği görülmüştür. Yıl boyunca değişen ekonomik koşullar, artan hizmet talepleri, mevzuat düzenlemeleri ve sosyal beklentiler yakından takip edilmiş; bu çerçevede kurumsal kaynaklar öncelikli alanlara yönlendirilerek hizmet sürekliliği sağlanmıştır. Dış çevre analizleri kapsamında yerel ve ulusal ölçekteki gelişmeler değerlendirilmiş, özellikle mali disiplin, sürdürülebilirlik ve hizmet kalitesinin korunması temel öncelikler arasında yer almıştır.

İç değerlendirme sürecinde ise stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, performans göstergeleri, bütçe uygulama sonuçları, insan kaynakları kapasitesi ve operasyonel süreçler bütüncül bir anlayışla analiz edilmiştir. Yapılan incelemeler sonucunda; kurumsallaşma düzeyinin güçlendiği, performans esaslı yönetim anlayışının yerleştiği ve birimler arası koordinasyonun arttığı tespit edilmiştir. Bununla birlikte bazı hedeflerde gerçekleşme oranlarının istenilen seviyenin altında kaldığı alanlar belirlenmiş; bu durumlara ilişkin neden analizleri yapılarak iyileştirici ve önleyici tedbirlerin planlanması öngörülmüştür.

Paydaş geri bildirimleri ve vatandaş odaklı hizmet yaklaşımı doğrultusunda yapılan değerlendirmeler, hizmet süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik önemli veriler sunmuştur. Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınarak yürütülen çalışmalar sayesinde birçok alanda hedeflere büyük ölçüde ulaşılmış; bazı alanlarda ise hedeflerin üzerinde gerçekleşmeler sağlanmıştır.

Sonuç olarak 2025 yılı, belediyemizin stratejik yönetim kapasitesini güçlendirdiği, kurumsal performansını artırdığı ve sürdürülebilir hizmet anlayışını pekiştirdiği bir dönem olmuştur. Elde edilen bulgular doğrultusunda önümüzdeki süreçte performans yönetim sisteminin daha da geliştirilmesi, dijitalleşme ve süreç iyileştirme çalışmalarının yaygınlaştırılması, kurumsal kapasitenin artırılması ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi yönündeki çalışmalar kararlılıkla sürdürülecektir. Bu değerlendirme, belediyemizin güçlü yönlerini pekiştiren ve gelişime açık alanları sistematik biçimde ele alan bir yol haritası niteliği taşımaktadır.



V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılı uygulama sonuçları doğrultusunda yapılan değerlendirmeler neticesinde, kurumsal performansın daha da artırılması ve stratejik hedeflere tam uyum sağlanması amacıyla aşağıdaki öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesi uygun görülmektedir.

Öncelikle, performans gerçekleşme düzeyi hedeflenen seviyenin altında kalan alanlarda neden analizlerinin derinleştirilmesi ve ölçülebilir, zaman planına bağlanmış iyileştirme programlarının hazırlanması gerekmektedir. Stratejik amaç ve hedefler ile bütçe arasındaki ilişkinin daha güçlü kurulması, kaynak tahsisinin performans sonuçlarına dayalı olarak yapılması ve önceliklendirme mekanizmasının güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kapsamında; insan kaynakları planlamasının stratejik hedeflerle uyumlu şekilde yapılması, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması ve uzmanlaşmayı destekleyici uygulamaların yaygınlaştırılması önerilmektedir. Birimler arası koordinasyonun artırılması ve süreç yönetiminin standartlaştırılması, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artıracaktır.

Dijital dönüşüm ve veri temelli yönetim anlayışının güçlendirilmesi de öncelikli tedbirler arasında yer almaktadır. Performans göstergelerinin düzenli izlenmesi, raporlanması ve karar alma süreçlerinde aktif olarak kullanılması sağlanmalı; elektronik belge yönetimi, otomasyon sistemleri ve veri analiz araçlarının daha etkin kullanımı teşvik edilmelidir.

Mali sürdürülebilirliğin korunması amacıyla gelir artırıcı çalışmaların çeşitlendirilmesi, tahsilat oranlarının yükseltilmesi ve gider kontrol mekanizmalarının güçlendirilmesi önem taşımaktadır. Yatırım projelerinde fizibilite, etki analizi ve önceliklendirme kriterlerinin daha sistematik uygulanması gerekmektedir.

Ayrıca, vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi, katılımcı yönetim uygulamalarının yaygınlaştırılması ve şeffaflık ilkesinin tüm süreçlerde güçlendirilmesi önerilmektedir. Hizmet kalitesinin artırılması için düzenli memnuniyet ölçümleri yapılmalı ve elde edilen sonuçlar iyileştirme çalışmalarına yansıtılmalıdır.

Sonuç olarak, belirlenen öneri ve tedbirlerin uygulanması; belediyemizin kurumsal kapasitesini güçlendirecek, kaynak kullanım etkinliğini artıracak ve stratejik hedeflere ulaşma düzeyini daha üst seviyelere taşıyacaktır. Önümüzdeki dönemde, sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde planlama, uygulama ve izleme süreçleri daha sistematik bir yapıya kavuşturulacaktır.

EK- 1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak, idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasını, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiği, değerlendirildiği, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetim faaliyetlerinin uygulandığı ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistem değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sarıçam – 05.03.2026)



Bilal ULUDAĞ
Sarıçam Belediye Başkanı

EK- 2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmalık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Sarıçam - 04.03.2026)

AHMET KAYA
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.